



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

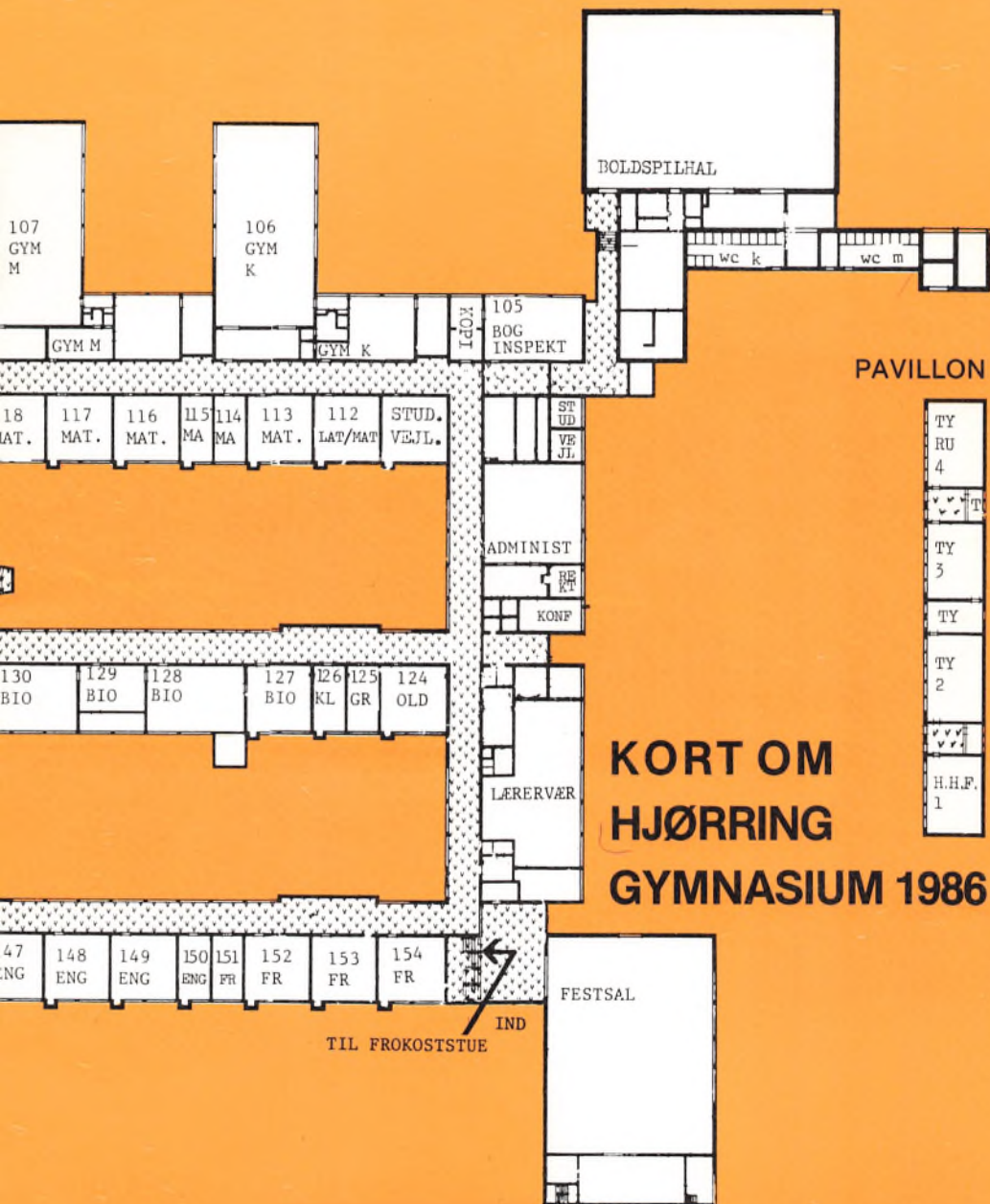
Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>



**KORT OM
HJØRRING
GYMNASIUM 1986**

Indholdsfortegnelse

Administration:	Træffetider.....	1
	Pedel.....	2
	Styrelse	2
	Elevråd	2
	Lærerråd	2
	Lærerforsamling	3
	Fællesudvalg.....	3
Undervisning:	Fag- og timeplan for gymnasiet.....	4
	Fag- og timeplan for HF.....	4
	GIK.....	5
	Årsprøver	5
	Eksamener.....	5
	Karakterer	6
	Lærerne.....	6
	Ringetider	7
Andre tilbud i skoletiden:	Bibliotek.....	12
	Fællesarrangementer.....	12
	Studievejledere	12
	Skoleblad.....	12
	Automater.....	12
Tilbud efter skoletid:	Støtteundervisning	13
	Studiekredse	13
	Sport.....	13
	Formning.....	13
	Korsang.....	13
	Skolekomedie.....	13
	Elevforeninger	13
Rettigheder og pligter:	Ferier og fridage.....	14
	Mødepligt.....	14
	Fritagelse.....	14
	Bøger	14
	Økonomisk hjælp.....	15
	Befordringsgodtgørelse.....	15
	Forsikringer	15
	Forældremøder	16
	Udtalelser.....	16
	Meddelelser	16
	Rygning	16
	Spiritus.....	16
	Parkeringer	16
	Ordensregler.....	16
	Adresse- og navneændring.....	16
	Udmeldelse.....	17
Andre oplysninger:	Hjørring Gymnasiums Fond.....	17
	Glemte/fundne sager	17

Administration

Skolens adresse m.m.:
Hjørring Gymnasium og HF-kursus
Skolevangen 23
9800 Hjørring

Rektor: Erik Fuglsang-Damgård.

**Rektors
stedfortræder:** Kaj Nørholm.

Boginspektør: Bjarne Jensen.

AV-tilsynsførende: Per Engell Christensen.

Telefoner:

Administration (08) 92 24 33

Lærerværelset (08) 92 16 96

Eleverne (08) 92 19 49

Træffetider: Kontortid:
Skoledage kl. 8-13.
Rektor træffes efter aftale.

Se i øvrigt under Studievejledning side 12.

Administration og kontor:



Rektor
E. Fuglsang-Damgård



Adm. insp.
Kaj Nørholm



Sekretær
Lis Elsborg



Sekretær
Birthe Høyer



Sekretær
Anna Thomsen

Pedel



Pedel
Knud Klitt Jensen

er K. Klitt Jensen, som er tilsynsførende med alle bygninger, anlæg og alt inventar. Anmeldelser af fejl, skader eller mangler afleveres på kontoret, som sørger for, at pedellen bliver orienteret. Pedelmedhjælper er E. Larsen og Leif Sørensen.

Teknisk medhjælper er Tove Christensen.

Styrelse:

Undervisningsministeren fastsætter alle regler om undervisningens indhold, omfang og placering. Undervisningsdirektøren for gymnasieskolerne og HF har det pædagogiske tilsyn med skoler og kurser. Nordjyllands Amtsråd har de økonomiske og administrative afgørelser for amtets skoler og kurser. Skolerådet kan afgive udtalelser og stille forslag til amtsrådet om alle spørgsmål, der vedrører skolen.

Skolerådet består af:

1 medlem af amtsrådet, valgt for 4 år;

2 forældre, valgt for 2 år;

rektor, som er medlem i sin embedstid;

formanden for lærerrådet og 1 lærerrådsrepræsentant, valgt for 1 år;

1 gymnasieelev og 1 HF-kursist, hver valgt for 1 år;

1 medlem for det teknisk-administrative personale, valgt for 1 år.

Se i øvrigt Elevråd, Lærerråd, Lærerforsamling og Fællesudvalg.

Elevråd:

Elevrådets opgave er at varetage elevernes interesser inden for og uden for skolen.

Elevrådet består af en repræsentant fra hver af skolens klasser. Der afholdes møde ca. én gang om måneden. Den daglige administration varetages af elevrådets forretningsudvalg (FU). I elevrådslokalet vil der være repræsentanter for FU til stede mellem 11,35 og 12,05.

Lærerrådet:

Lærerrådet beslutter bl.a. indstillingen om forsøgsundervisning og om anskaffelse og fornyelse af undervisningsmidler og inventar.

Lærerrådet udtaler sig bl.a. i eventuelle disciplinærsager over for elever, om klasser og grenhold, time- og fagfordelingsplaner, budgetforslag, årsprøvernes ordning og omfang og ekskursioner.
Lærerrådet vælger selv sin formand.

Lærerforsamlingen:

Lærerforsamlingen drøfter gymnasieelevernes standpunkter og forsømmelser. Rektor kan, efter at lærerforsamlingen har udtalt sig, indstille til direktoratet, at tilmeldingen til eksamen trækkes tilbage.
Hvis Direktoratet godkender denne indstilling, betyder det, at eleven ikke kan gå til eksamen.
Lærerforsamlingen drøfter ved hvert skoleårs slutning, om eleverne bør fortsætte i næste klasse. Hvis lærerforsamlingen vedtager, at en elev ikke bør fortsætte i næste klasse, skal eleven have at vide, hvad lærerforsamlingen ellers råder eleven til.
Elevens forældre kan altid forlange, at eleven skal fortsætte i næste klasse.
Rektor er lærerforsamlingens formand.

Fællesudvalget:

Fællesudvalget består af lærere, elever og rektor (formand) og skal sørge for, at drøftelser om samordning af undervisningen finder sted og træffer afgørelse om studiekredse og i sager, der angår elevernes trivsel.

Undervisning

Fag- og timeplan for gymnasiet:

NORMAL TIMEPLAN	Sproglig linje						Matematisk linje					
	Fælles- fag	Særfag					Fælles- fag	Særfag				
		Ny- sprog- lig gren	Musik- sprog- lig gren	Sam- funds- faglig gren	Klas- sisk sprog- lig gren			Matе- matisk fysisk gren	Sam- funds- faglig gren	Natur- faglig gren	Musik- matе- matisk gren	
1.g 2.g 3.g	2. 3.	2. 3.	2. 3.	2. 3.	2. 3.	1.g 2.g 3.g	2. 3.	2. 3.	2. 3.	2. 3.		
Religion	0 1 2						0 1 2					
Dansk	3 3 4						3 3 4					
Engelsk	4	4 6	3 5 3 5				5 0 0					
Tysk	3	3 5					5 3 3					
Fransk / russisk	5 3 3						5 3 3					
Latin	4	4 0 4 0		5 5								
Græsk m. old- tidskundskab				8 6								
Oldtidskundsk.	1	2 0 2 0 2 0				1 2 0						
Historie og sam- fundskundsk.	2 3 3	0 1 0 1		0 1		2 3 3	0 1	0 1 0 1				
Samfundsfag . .			5 5				5 5					
Geografi	2		3 2				3 0 3 2 3 2 3 0					
Biologi	0 0 3						0 3 0 3	3 7 0 3				
Biokemi												
Kemi						2	3 0 1 0 3 0 3 0					
Fysik						3	3 5 2 2 2 2 2 2					
Matematik	2 3 0					5	5 6 3 3 3 3 3 3					
Musik, særfag . .		4 6						4 6				
Legemøvelser	2 2 2					2 2 2						
Fællestimer . . .												
Musik { max. . . .	2 2 1					2 2 1						
{ min.	(2) (0) (0)					(2) (0) (0)						
Formning og kunstforst. . . .	(0) (2) (1)					(0) (2) (1)						
	301718	13 12 13 12 13 13 12				301615	14 15 14 15 14 15 15 15					

Datakursus:

Et datakursus på 30 timer (i skoletiden) indgår i alle 1.g.-ernes undervisning.

Havbiologi:

På den naturfaglige gren har eleverne mulighed for at vælge havbiologi. Stoffet gennemgås fra midten af 2. g. til midten af 3. g. Fag-rækken er den samme som på den naturfaglige gren, men stoffet udgøres af havbiologiske emner. Skolens beliggenhed giver gode muligheder for ekskursioner (Nordsøcentret, sejlands m.m.).

Fag- og timeplan for HF:

Hvert år opdeles i 2 semestre, således at undervisningen strækker sig over i alt 4 semestre efter følgende plan:

Fællesfag:	Antallet af ugentlige timer				Tilvalgsfag:	Antallet af ugentlige timer			
	1. se- me- ster	2. se- me- ster	3. se- me- ster	4. se- me- ster		1. se- me- ster	2. se- me- ster	3. se- me- ster	4. se- me- ster
Dansk	3	3	4	4	Biologi	0	0	4	4
Religion	0	0	3	3	Matematik	0	0	6	6
Historie	3	3	3	3	Engelsk	0	1	3	3
Biologi	3	2	0	0	Tysk	0	0	5	5
Geografi	3	2	0	0	Samfundsfag	0	0	3	3
Matematik	5	5	0	0	Musik	0	0	4	4
Engelsk	4	3	4	4	Formning	0	0	4	4
Tysk	3	3	0	0	Idræt	0	0	4	4
Samfundsfag	2	2	0	0	3. fremm.sprog	0	3	4	4
Musik/formn.	2	2	0	0	Fysik	0	3	6	5
Idræt	2	2	0	0	Kemi	0	0	5	5
					Psykologi	0	0	3	3
					Data	0	0	4	4

HF omfatter en række fag, der er fælles for alle kursister: dansk, religion, historie, biologi, geografi, matematik, engelsk, tysk og samfundsfag.

Derudover skal der på grundlag af evner og interesser vælges et antal tilvalgsfag svarende til mindst 20 point.

Tilvalgsfagene er enten visse af fællesfagene mere grundigt behandlet eller andre fag, som er nye.

De forskellige tilvalgsfag har følgende pointtal: Udvidet biologi 8, udvidet matematik 12, udvidet engelsk 7, udvidet tysk 10, udvidet samfundsfag 6, udvidet musik 8, udvidet formning 8, udvidet idræt 8, tredje fremmedsprog (fransk eller russisk) 11, fysik 14, kemi 10, psykologi 6, data 8.

GIK

Direktoratet har godkendt oprettelsen af et gymnasialt indskolingskursus for flygtninge i skoleåret 86-87.

Årsprøver:

afholdes kun efter 1. og 2. g. De skriftlige årsprøver skal være i samme fag som til de skriftlige prøver ved studentereksamen.

De mundtlige prøvers antal fastsættes af lærerrådet. I de senere år har tre fag været det almindelige.

Deltagelse i de fastsatte årsprøver er en forudsætning for oprykning.

Se i øvrigt Lærerforsamling side 2.

Eksamen

afholdes hvert år i maj-juni måned i fag, hvor undervisningen er afsluttet.

Studentereksamen omfatter 4 skriftlige prøver (altid i 3. g) og 6 mundtlige prøver, hvoraf nogle efter 1. eller 2. g. Fagene til de mundtlige prøver udtages af undervisningsdirektøren. Se i øvrigt Lærerforsamling side 2. HF-eksamen aflægges i alle fag undtagen fællesfagene formning, idræt og musik.

Sygeeksamen afholdes i august/september for eksaminander, som på grund af sygdom er blevet forhindret i at deltage i eksamen i den ordinære eksamenstermin. Sygdommen skal dokumenteres ved en særlig lægeattest, som udleveres på skolens kontor.

Hvis en eksaminand bliver kortvarigt syg under de mundtlige prøver, har eksaminanden ikke krav på at komme til sygeeksamen i august/september, hvis det er muligt at flytte eksaminandens eksaminationstid(er) til en anden dag inden for den ordinære eksamenstermin.

Reeksamen kan for gymnasieelever afholdes efter 1. og 2. g, når eksaminanden i et afsluttet fag har fået

årskaracteren 5 eller derover, men ved prøven får karakteren 00 eller 03. Hvis en gymnasieelev i 1. eller 2. g får årskaracteren 00 eller 03 i et afsluttet fag, og faget ikke bliver udtaget til eksamen, kan der ligeledes afholdes reeksamen. Reeksamen finder sted i august/september. Ansøgning om reeksamen sker på særlige blanketter, som fremsendes af skolen.

Karakteren, som opnås ved reeksamen, er den, som indføres på studentereksamensbeviset.

På HF kan en kursist, som har fået karakteren 00 eller 03 ved en prøve efter 2. semester, indstille sig til reeksamen i august/september.

Den højeste karakter indføres på eksamensbeviset.

En kursist som ikke består HF-eksamen efter 4. semester, kan indstille sig til reeksamen i august/september. De(n) højeste karakter(er) indføres på eksamensbeviset, hvis eksamen er bestået efter reeksamen.

Alle HF-kursister kan indstille sig til eksamen i samme fag 3 gange. Eksamen finder sted i den førstkomende ordinære eksamenstid. Der udstedes et bevis for den nye karakter.

Lærerne:



1



2



3



4



5



6



7



8



9



10



11



12



13



14



15

Karakterer:

I gymnasiet sker der en vurdering af elevernes faglige standpunkt 3 gange om året, i december og marts med terminskarakterer og i april/maj med årskarakterer.

På HF skal kursisterne selv ønske at få en standpunktvurdering af faglæreren. På HF gives kun karakterer til eksamen.

For undervisningen gælder, at de enkelte faglærere og eleverne med mellemrum skal drøfte det fælles arbejde og vurdere, hvordan undervisningen er, og hvordan den kan forbedres.

Ringetider:

1. time 0805 – 0850
2. - 0855 – 0940
3. - 0955 – 1040
4. - 1050 – 1135
5. - 1205 – 1250
6. - 1300 – 1345
7. - 1355 – 1440
8. - 1450 – 1535
9. - 1545 – 1630

1	Hans Ahlers	A	da	Søndervænget 25, Bjergby	97 12 37
2	Christian Andersen	CA	ma	Stavangervej 3	92 57 56
3	Knud Andersen	KA	ty, ps	Bregnevej 3	92 34 71
4	Poul Eigil Andersen	PA	hi, sf	Søndervang 50	92 03 70
5	Anders Bager	B	ma	Akelejevej 5	92 24 83
6	Niels Peder Bak	NB	da	Skovstjernevej 4	92 49 65
7	Jørgen Bendtsen	JB	ma	Ths. R. Segelckesvej 8	92 51 84
8	Lene Bendtsen	LB	la, ol, fr	Ths. R. Segelckesvej 8	92 51 84
9	Knud Bøjer	KB	fo	Klokagervej 40	92 65 01
10	Carl F. Caspersen	CC	geo	Vestervang 13, Astrup	96 53 43
11	Per Engell Christensen	C	eng, da	Sct. Annavej 7	92 22 31
12	Ragnhild Engell Christensen	RC	eng	Sct. Annavej 7	92 22 31
13	Ivan Cuhra	IC	ty, fr	Møllevangen 3, Horne	94 93 27
14	Oscar Djurhuus	OD	sa, hi	Raundrupvej 4, Tornby	97 74 99
15	Jørgen Elmue	JE	ma, fy	Sct. Olafsvej 16	92 60 61



16



17



18



19



20



21



22



23



24



25



26



27



28



29



30



31



32



33



34



35



36



37



38



39



40



41



42



43



44



45

16	Jørgen Eisborg	E	ty, la	Højdedraget 9	92 35 39
17	Knud Eriksen	KE	ma, fy	Mimersvej 20	92 85 39
18	Erik Fuglsang-Damgård	F	ty, ol	Ranunkelvej 3	92 21 52
19	Bent Glans	BG	da, mu	Bjergfyrvvej 8, Tornby, Hirtshals	97 72 81
20	Gro Glans	GG	eng, hi	Bjergfyrvvej 8, Tornby, Hirtshals	97 72 81
21	Hanne Graversen	HG	en, id	Bregnevej 4	92 91 59
22	Hans Højland Hansen	HH	hi, ge	Agerhønevej 15	91 15 23
23	Johs. Fabricius Hansen	FH	ke, fy	Teglvej 52	92 36 61
24	Christian Iuul	CI	la, gr, ol	Dronningensgade 20	92 61 97
25	Winnie Jelsager	WJ	da, ru	Højdedraget 12	92 98 59
26	Bjarne Jensen	BJ	bi	H. F. Bjørns Vej 26	92 05 49
27	Holger Jensen	J	hi	Løkkensvej 36	92 49 60
28	Ivar Engel Jensen	EJ	la, gr, ol	Kildebo 19	92 79 52
29	Knud Michael Jensen	KJ	mu	Borupvej 127, 9860 Vrå	98 17 90
30	Otto D. H. Jensen	OJ	fy, ma, dt	Ærenprisvej 9	92 79 83
31	Tage Moestrup Jensen	MJ	da	Vejbyvej 93, Sdr. Harritslev	99 82 08
32	Gunvor Johnsen	GJ	ge	»Engsig«, Borrisholtvej 8, Astrup	96 51 52
33	Hanne Kjeldsen	HK	re, en	Vejbyv. 406, Sejlstrup, Løkken	99 92 03
34	Jens Kjeldsen	K	re, mu	Vejbyv. 406, Sejlstrup, Løkken	99 92 03
35	Palle Knudsen	PK	fo	Norgesvej 4, 9870 Sindal	93 66 76
36	Elly Koch	EK	en, fr	Rødhættevej 17	92 38 44
37	Helge Kring	KG	ma, hi	Skovsyrevej 4	92 44 24
38	Hans Jørgen Krogh	JK	en, ty	Rosenvvej 6	91 04 07
39	Aksel Larsen	AL	hi	Stokbrogade 14 C	91 17 14
40	Jens Lych Larsen	LY	en, sf	Vitskølklostervej 125	91 13 27
41	Lissa Gram Larsen	GL	ty, id	Højvangen 36	92 34 93
42	Marie Louise Larsen	LA	ke, fy	Klintevej 5,	92 11 20
43	Niels Åge M. Larsen	NL	bi	Hedevej 161	92 63 30
44	Jørgen Randrup Lassen	RL	sf, ge	Vitskølklostervej 121	91 03 61
45	Bente Lauridsen	BL	fr, da	Græsvangen 26	91 08 56



46



47



48



49



50



51



52



53



54



55



56



57



58



59



60



61



62



63



64



65



66



67



68



69

46	Else N. Lind	EL	da, fr	Solbakkevej 28 D	92 98 64
47	Jørgen Lorenzen	JL	da, ty	Vagthøjvej 17, Bjergby	97 11 26
48	Lone Lorenzen	LL	da	Vagthøjvej 17, Bjergby	97 11 26
49	Mogens S. Lorenzen	ML	fy, ke	Græsvangen 3	92 21 63
50	Kirsten Holm Nielsen	KN	la, gr, ol	Horne Station Hirtshals	94 95 12
51	Frans Nørby	FN	en, id	Vandstjernevej 8	92 09 71
52	Kaj Nørholm	N	mu	Gråspurvej 1	92 38 70
53	Nørretranders, Per	NT	ma	Stenspurvej 7	92 64 09
54	Birgit Poulsen	BP	da, id	Tornsangervej 17	91 01 03
55	Kjeld F. Rasmussen	KR	bi, id	Jelstrupvej 93, 9480 Løkken	99 60 86
56	Lars Rasmussen	LR	bi, id	Jernbanegade 3	92 83 10
57	Niels Rasmussen	NR	fy, ke	Syvspring 9	92 76 17
58	Bodil Reinhardt	BR	ru, fr	Degnevænget, Bjergby	97 13 69
59	Niels Sandager	NS	fy, ma	Dalslugten 4	92 46 69
60	Carla Schou	S	fr, en	Fresiavej 17	92 27 74
61	Gert Schwaner	SC	hi, id	Eventyrparken 50	91 18 40
62	Anne Margrethe Schwartz	AS	da, dr	Vitskølklostervej 125	91 13 27
63	Peter Sørensen	PS	hi, re	Haldsvej 55, Thisted	07 - 92 59 35
64	Fritz Tandrup	T	hi, ge	Aldershøjvej 18	92 20 45
65	Sven Ove Thimm	ST	fy	Vestervang 17, Astrup	96 53 23
66	Bent Vogel	BV	fy, ma	Ifversensvej 1	92 99 35
67	Stig Wandel	SW	fra, da	»Dyndsigens«, 9940 Byrum	49 15 36
68	Torben C. Warner	TW	id, bi	Kærsangervej 11	92 99 25
69	Jørgen Wilhelmsen	JW	bi	Christiansgade 26	92 93 75

Andre tilbud i skoletiden

- Bibliotek** findes i lokale 142.
Ved hvert udlån skal lånerkort med navn, dato, titel o.s.v. udfyldes. Udlånstiden er 1 måned. Ødelagte og bortkomne bøger skal erstattes.
- Fællesarrangementer** afholdes ca. 8 gange om året. Emnerne vælges af et udvalg, som består af 3 elever og 3 lærere. Under arrangementet er al undervisning aflyst, og alle elever har mødepligt.
- Studievejledere** er lærere, som giver elever og kursister personlig vejledning under uddannelsen. (Se lærerfortegnelsen).
Studievejlederne drøfter grenvalg og tilvalg med de uddannelsessøgende og gennemgår konsekvenserne af de forskellige valg af videre uddannelse. De sætter de uddannelsessøgende i forbindelse med institutioner med videregående uddannelser eller den offentlige erhvervsvejledning og samler skriftligt oplysningsmateriale til hjælp for de uddannelsessøgende.
Studievejlederne rådgiver uddannelsessøgende med personlige og sociale problemer og sætter dem i forbindelse med det sociale bistandssystem.
Alle studievejledere har faste træffetider eller kan træffes efter aftale.
Alle skoledage kan man træffe en studievejleder på kontoret mellem kl. 12,05–13,00.
De enkelte klassers studievejledere fordeler sig, som følger:
Niels Peder Bak: 2 p, 2 r, 3 z, 2 a, 2 b, 2 c, 2 d, 2 z.
Oscar Djurhuus: 3 u, 3 v, 2 x, 2 y, 2 u.
Gunvor Johnsen: 3 a, 3 b, 1 c.
Marie Louise Larsen: 3 x, 3 ø, 3 u, 2 x, 2 y, 2 u, 1 a, 1 c.
Fritz Tandrup: 2 r, 1 q, 3 x, 3 y.
- Skolebladet** hedder Impuls.
Interesserede kan henvende sig til redaktionen.
- Automater** med kolde og varme drikke samt chokolade o.lign. er opstillet fire steder på skolen. Kantine har vi ikke, men der sælges mælk og frugt.

Tilbud efter skoletid

- Støtte-undervisning** kan med direktoratets godkendelse gives til HF-elever, som har været ude af skolen nogle år. Der kan højst gives 15 timer i hvert af fællesfagene engelsk, tysk og matematik i løbet af 1 semester.
- Studiekredse** kan oprettes, hvis mindst 10 elever melder sig til et emne, og en lærer er villig til at lede arbejdet. I studiekredsene må der ikke gennemgås obligatorisk lærebogsstof, og timerne skal ligge uden for skemaet for normaltimerne. Efter tilmeldingen er der mødepligt til studiekredsene.
- Sport:** Alle elever kan efter skoletid to timer om ugen dyrke en eller anden form (næsten alle former) for sport. Henvendelse til gymnastiklærerne.
- Formning:** Alle elever kan få formning efter skoletid to timer om ugen. Tilmelding sker i begyndelsen af skoleåret til Knud Bøjer.
- Korsang:** Alle, der er interesserede i at synge i kor – ingen optagelsesprøve – kan henvende sig til Kaj Nørholm eller Knud Michael Jensen.
- Skolekomedie:** I oktober eller november bliver det ved opslag og opkald meddelt, hvor de, der er interesserede i at deltage i skolekomedien, kan henvende sig. Elever fra alle klasser kan være med. Skolekomedien opføres til skoleballet lige før vinterferien.
- Elevforeninger:** Thule er Hjørring Gymnasiums elevforening. Alle elever kan blive medlemmer og har adgang til arrangementerne mod at forevise gyldigt medlemskort og billet. Thules bestyrelse består af 5 medlemmer, der vælges på den årlige generalforsamling i januar. Alle medlemmer – undtagen elever i afgangsklasserne – kan stille op.
K.F.S. (Kristeligt Forbund for Studerende og Skoleungdom) holder andagt hver dag i 10-frikvarteret i elevrådslokalet, og hver 14. dag er der møde enten på gymnasiet eller på seminariet.

Rettigheder og pligter

Ferie og fridage Skoleåret begynder onsdag den 6. august 1986 kl. 9,00 for 2. g. og 3. g. samt 2. HF. Kl. 10,00 for 1. g. og 1. HF. er foruden almindelige lørdag/søndag: efterårsferien mandag den 20. til fredag den 24. oktober; juleferien onsdag den 24. december 1986 til fredag den 2. januar 1987; vinterferien mandag den 16. til fredag den 20. februar; påskeferien mandag den 13. april til mandag den 20. april; grundlovsdag, onsdag den 5. juni; sommerferien begynder mandag den 22. juni.

Mødepligt Mødepligt har alle elever. Lærerne er forpligtet til at føre kontrol med fremmødet i hver time. Som forsømmelse regnes ethvert fravær fra undervisningen eller enhver manglende aflevering af opgaver, uanset grunden. Viser det sig, at en elev/kursist har forsømt for meget, modtager vedkommende et mundtligt varsel. Varslingen finder sted på rektors kontor, og rektor noterer eventuelle grunde til fraværet. Varslingen efterfølges af en samtale med studievejleder. Fortsætter forsømmelserne, modtager vedkommende automatisk et skriftligt varsel. Hvis en elev/kursists forsømmelser fortsætter efter mundtligt og skriftligt varsel, tager lærerforsamlingen vedkommendes forhold op til drøftelse med henblik på en eventuel indberetning til direktoratet.

Fritagelse for undervisningen uden for de godkendte ferier og fridage kan normalt kun ske efter begrundet ansøgning. Forældres ferie anses ikke for gyldig grund. Særligt gælder for gymnastik/idræt, at fritagelse kan ske helt eller delvis 1 uge ad gangen – højst i 4 sammenhængende uger – efter skriftlig anmodning. Fritagelse i mere end 4 uger kan ske efter lægeattest på en særlig blanket, som udleveres på kontoret. Honoraret for lægeattesten betales af patienten.

Bøger udleveres gratis af skolen gennem boginspektør Bjarne Jensen (BJ), som meddeler bogdepotets ekspediti-onstider ved opslag. Bøgerne skal indbindes og forsynes med navn, klasse og årgang. Skolen kan kræve

erstatning for bøger, som bliver mishandlet eller ikke tilbageleveres, når et undervisningsforløb er forbi. Papir og hefter udleveres normalt kun ved skoleårets begyndelse, og man skal derfor ikke ødsle med materialet.

Økonomisk hjælp:

Elever, som er 16 eller 17 år, kan få ungdomsydelse, afhængigt af forældres og egen indtægt og formue. Henvendelse sker ikke til skolen, men til kommunen, hvor man bor.

Elever, som er fyldt 18 år, kan søge om Statens uddannelsesstøtte: stipendium, statslån og/eller statsgaranti for studielån, afhængigt af forældres og egen indtægt og formue. Statsgarantien gives dog uden hensyn til indkomst og formue.

Til ekskursioner og studierejser kan der efter ansøgning til skolens ekskursionsfond ydes tilskud i begrænset omfang.

Yderligere oplysninger gives i en brochure, som kontoret udleverer, og af studievejlederne.

Befordringsgodtgørelse:

Elever, der bor mere end 11 km fra skolen, kan få transportudgifter betalt. Ansøgningsskema fås på skolen og afleveres på skolen. I tilfælde af sygdom eller invaliditet kan der ydes vederlagsfri befordring uden hensyn til afstanden efter tidsbestemt lægeerklæring.

Gyldigheden af skolekort til befordring kan forlænges efter kl. 18, hvis elever deltager i arrangementer, som skolen – ikke elevråd eller elevforeninger – er ansvarlig for. Forudsætningen er, at eleverne på kontoret har fået udleveret en »Seddel« påtrykt »Gyldig hele døgnet«; den gælder kun 1 døgn og skal forevises chaufførerne. Normalbilletter, som er betalt af eleverne, kan ikke refunderes.

Forsikringer:

For amtskommunale skoler er der tegnet en lovpligtig kollektiv ulykkesforsikring, som bl.a. dækker brille- og tandskader. Alle andre forsikringer som f.eks. ansvarsforsikring eller tyveriforsikring er skolen uvedkommende, og man må selv sørge for de forsikringer, man er interesseret i.

Skolen har intet ansvar for elevernes ejendele. Lad aldrig penge eller værdigenstande ligge i overtøj eller tasker. I gymnastiksalenes omklædningsrum er der depotskabe, hvor penge, ure o.lign. kan låses inde i timerne.

Beskadigelser på bygninger og inventar kan forlanges erstattet.

Forældremøder: I januar udsender skolen en skriftlig meddelelse til 1.g.-ernes forældre om et møde, hvor de kan få lejlighed til at tale med deres børns lærere, ligesom skolerådet plejer at invitere forældrene til et møde. Også for forældre til elever i 2. g. og 3. g. arrangeres der møder, men der bliver ikke lejlighed til at drøfte enkelte elever.

Udtalelser gives af skolen kun til dem, som forlader den uden eksamen. Alle kan få et bevis på, at de er elever på skolen, og alle kan få udskrifter af eksamensprotokollerne med attestations for opnåede karakterer.

Meddelelser sendes mindst 1 gang dagligt over skolens højtaleranlæg med aktuelle oplysninger. Elever, lærere og personale har ret til at få information, men det skal understreges, at alle har pligt til at orientere sig om, hvad der er givet af meddelelser. Alle meddelelser opslås normalt på tavlen ved kontoret eller på studievejledertavlen.

Rygning er *ikke* tilladt i klasselokalerne og nogle af gangene. Vær opmærksom på, at mange mennesker er overfølsomme over for tobaksrøg, og gør en indsats for at formindske forureningen.

Spiritus Der må ikke drikkes spiritus i skolens arbejdstid.

Parkering af cykler og knallerter skal ske i skolens to parkeringshuse øst og vest for skolens indgange fra Skolevangen. Det er ikke tilladt at stille cykler og knallerter andre steder på skolernes område. Biler må i skoletiden ikke parkere på Skolevangen, men kun på de tre parkeringspladser, som omgiver skolen.

Ordensregler er egentlig overflødige, hvis blot man kan gøre det meget simple – at vise hensyn over for andre mennesker, over for skolens lokaler og over for skolens materiel. Vis hensyn over for rengøringspersonalet, som arbejder under det pres, at hver rengøringsassistent kun har ca. 10 minutter til hvert lokale. Stil stole på plads eller hæng dem op under bordene efter sidste time. Benyt papirkurve og askebægre til alt affald.

Adresse- og navneændring skal snarest meddeles til kontoret.

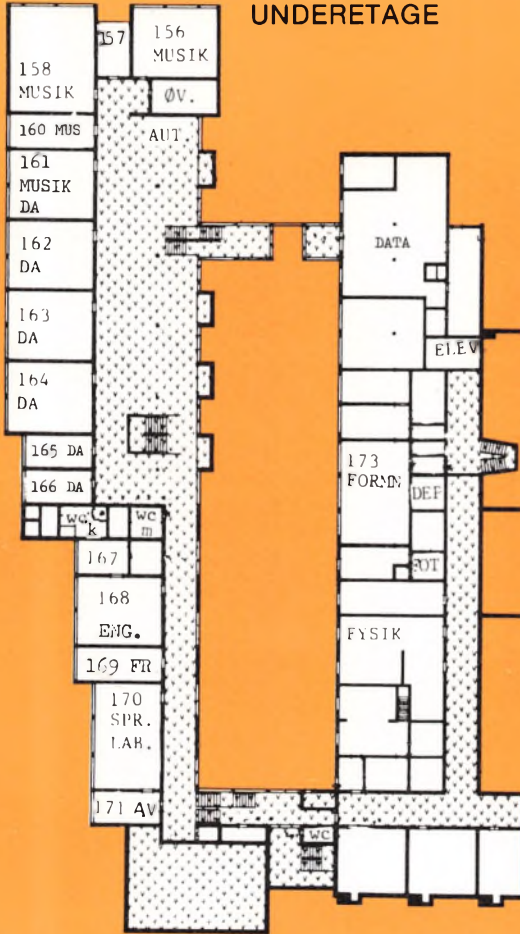
Udmeldelse bør kun ske efter en samtale med rektor, så at skolen kan være orienteret om uddannelsens ophør. Skolen vil gerne have mulighed for at drøfte situationen med en skoletræt elev og for at hjælpe med at vurdere forholdet til skolen og forhindre overilede beslutninger. Hvis udmeldelse sker, skal bøger og andre lånte ting afleveres sammen med bus- eller togkort, og SU-støtte skal afmeldes.

Andre oplysninger

**Hjørring
Gymnasiums
Fonde** Renterne af formuen i Hjørring Gymnasiums Fond uddeles 1 gang om året ved juleafslutningen. Uddelingen sker til dimittender fra Hjørring Gymnasium og HF-kursus efter ansøgning, som skal være skolen i hænde senest 1. december. Størrelsen af hver enkelt legatportion er normalt kr. 1.500,-. For tiden er der 30 legatportioner årligt. Forældre, elever og tidligere elever er velkomne til at yde bidrag.

**Glemte/
fundne sager** skal af finderens afleveres på kontoret, der fremlægger dem i udstillingsskabet ved indgangen til kontoret, som udleverer tingene til ejerne.

UNDERETAGE



OVERETAGE

