



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

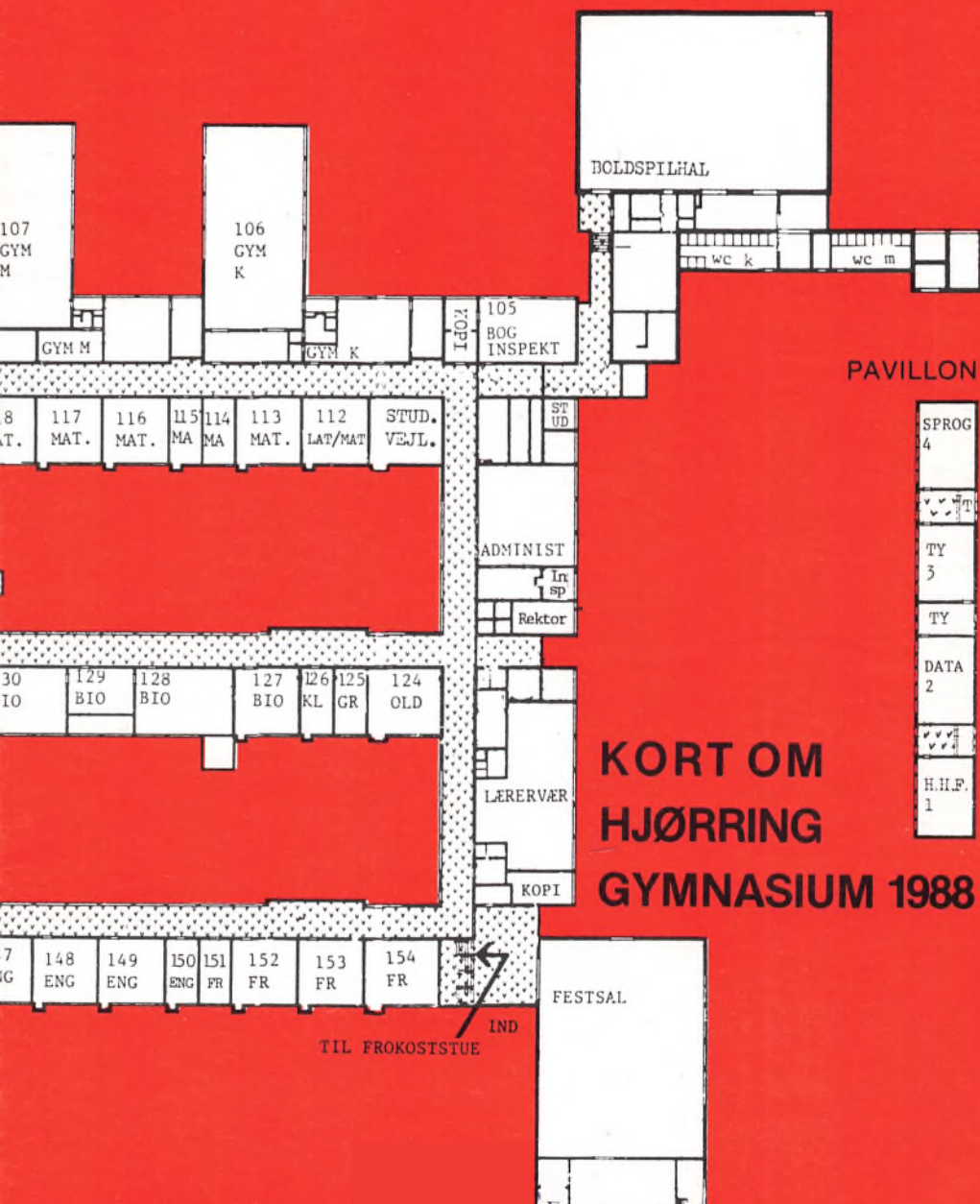
Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>



**KORT OM
HJØRRING
GYMNASIUM 1988**

PAVILLON

- SPROG 4
- TY 3
- TY
- DATA 2
- H.H.F. 1

TIL FROKOSTSTUE

IND

Indholdsfortegnelse

Administration:	Træffetider.....	1
	Pedel	2
	Styrelse.....	2
	Elevråd	2
	Lærerråd	2
	Lærerforsamling.....	3
	Fællesudvalg.....	3
Undervisning:	Gymnasiet	4
	Fag- og timeplan for HF	4
	Årsprøver	5
	Eksamener.....	5
	Karakterer	7
	Lærerne	6
	Ringetider	7
Andre tilbud i skoletiden:	Bibliotek.....	12
	Fællesarrangementer.....	12
	Studievejledere	12
	Kantinen	12
Tilbud efter skoletid:	Støtteundervisning	13
	Studiekredse.....	13
	Sport	13
	Formning	13
	Korsang	13
	Skolekomedie	13
	Elevforeninger.....	13
Rettigheder og pligter:	Ferier og fridage	14
	Mødepligt.....	14
	Fritagelse.....	14
	Bøger.....	14
	Økonomisk hjælp	15
	Befordringsgodtgørelse	15
	Forsikringer	15
	Forældremøder.....	16
	Udtalelser.....	16
	Meddelelser	16
	Ryging.....	16
	Spiritus.....	16
	Parkeringer	16
	Ordensregler.....	16
	Adresse- og navneændring	16
	Udmeldelse.....	17
Andre oplysninger:	Hjørring Gymnasiums Fond.....	17
	Glemte/fundne sager.....	17

Administration

Skolens adresse m.m.:
Hjørring Gymnasium og HF-kursus
Skolevangen 23
9800 Hjørring

Rektor: Erik Fuglsang-Damgård.

**Rektors
stedfortræder:** Kaj Nørholm.

Boginspektør: Bjarne Jensen.

AV-tilsynsførende: Per Engell Christensen.

Telefoner: Administration 08 92 24 33
Lærerværelset 08 90 06 51
Eleverne 08 90 05 98 – 08 90 06 52

Træffetider: Kontor: Skoledage kl. 8–12,15.
Rektor træffes efter aftale.

Se i øvrigt under Studievejledning side 12.

Administration og kontor:



Rektor
E. Fuglsang-Damgård



Adm. insp.
Kaj Nørholm



Sekretær
Lis Elsborg



Sekretær
Birthe Høyer



Sekretær
Anna Thomsen

Pedel



Pedel
Knud Klitt Jensen

er K. Klitt Jensen, som er tilsynsførende med alle bygninger, anlæg og alt inventar. Anmeldelser af fejl, skader eller mangler afleveres på kontoret, som sørger for, at pedellen bliver orienteret. Pedelmedhjælper er E. Larsen og Leif Sørensen.

Teknisk medhjælper er Tove Christensen.

Styrelse:

Undervisningsministeren fastsætter alle regler om undervisningens indhold, omfang og placering. Undervisningsdirektøren for gymnasieskolerne og HF har det pædagogiske tilsyn med skoler og kurser. Nordjyllands Amtsråd har de økonomiske og administrative afgørelser for amtets skoler og kurser. Skole-hjemsamrådet kan afgive udtalelser og stille forslag til amtsrådet om alle spørgsmål, der vedrører skolen.

Skole-hjemsamrådet består af:

- 1 medlem af amtsrådet, valgt for 4 år;
- Mindst 2 forældre, valgt for 1 år; genvalg er muligt;
- rektor, som er medlem i sin embedstid;
- formanden for lærerrådet og 1 lærerrådsrepræsentant, valgt for 1 år;
- 1 gymnasieelev og 1 HF-kursist, hver valgt for 1 år;
- 1 medlem for det teknisk-administrative personale, valgt for 1 år.

Se i øvrigt Elevråd, Lærerråd, Lærerforsamling og Fællesudvalg.

Elevråd:

Elevrådets opgave er at varetage elevernes interesser inden for og uden for skolen.

Elevrådet består af en repræsentant fra hver af skolens klasser. Der afholdes møde ca. én gang om måneden. Den daglige administration varetages af elevrådets forretningsudvalg (FU).

Lærerrådet:

Lærerrådet beslutter bl.a. indstillingen om forsøgsundervisning og om anskaffelse og fornyelse af undervisningsmidler og inventar.

Lærerrådet udtaler sig bl.a. i eventuelle disciplinærsager over for elever, om klasser og grenhold, time- og fagfordelingsplaner, budgetforslag, årsprøvernes ordning og omfang og ekskursioner.
Lærerrådet vælger selv sin formand.

Lærerforsamlingen:

Lærerforsamlingen drøfter omfanget af gymnasieelevernes arbejde, deres standpunkter og forsømmelser. Rektor kan, efter at lærerforsamlingen har udtalt sig, indstille til direktoratet, at tilmeldingen til eksamen trækkes tilbage.

Hvis Direktoratet godkender denne indstilling, betyder det, at eleven ikke kan gå til eksamen.

Lærerforsamlingen drøfter ved hvert skoleårs slutning, om eleverne bør fortsætte i næste klasse. Hvis lærerforsamlingen vedtager, at en elev ikke bør fortsætte i næste klasse, skal eleven have at vide, hvad lærerforsamlingen ellers råder eleven til.

Elevens forældre kan altid forlange, at eleven skal fortsætte i næste klasse.

Rektor er lærerforsamlingens formand.

Fællesudvalget:

Fællesudvalget består af lærere, elever og rektor (formand) og skal sørge for, at drøftelser om samordning af undervisningen finder sted og træffer afgørelse om studiekredse og i sager, der angår elevernes trivsel.

Undervisning

Gymnasiet:

I skoleåret 1988-89 begynder en ny gymnasieordning. Eleverne i 1.g. skal i foråret 89 beslutte sig for et (1) valgfag til 2.g. enten på højniveau eller på mellemniveau.

Hjørring Gymnasium tilbyder følgende højniveaufag: begge linjer: samfundsfag, engelsk, tysk, fransk, spansk, russisk og musik; kun sproglig linje: latin og græsk; kun matematisk linje: matematik, fysik, kemi og biologi.

Mellemliveaufagene får eleverne oplysning om i løbet af skoleåret, og de får også at vide, hvad valget af fagene indebærer.

Oprettelsen af hold på begge niveauer afhænger dog af, at tilstrækkeligt mange elever melder sig.

Datakursus:

Et datakursus på 30 timer (i skoletiden) indgår i alle 1.g.-ernes undervisning.

Fag- og timeplan for HF:

Hvert år opdeles i 2 semestre, således at undervisningen strækker sig over i alt 4 semestre efter følgende plan:

Fællesfag:	Antallet af ugentlige timer				Tilvalgsfag:	Antallet af ugentlige timer			
	1. semester	2. semester	3. semester	4. semester		1. semester	2. semester	3. semester	4. semester
Dansk	3	3	4	4	Biologi	0	0	4	4
Religion	0	0	3	3	Matematik	0	0	6	6
Historie	3	3	3	3	Engelsk	0	1	3	3
Biologi	3	2	0	0	Tysk	0	0	5	5
Geografi	3	2	0	0	Samfundsfag	0	0	3	3
Matematik	5	5	0	0	Musik	0	0	4	4
Engelsk	4	3	4	4	Formning	0	0	4	4
Tysk	3	3	0	0	Idræt	0	0	4	4
Samfundsfag	2	2	0	0	3 fremm sprog	0	3	4	4
Musik/lorrn.	2	2	0	0	Fysik	0	3	6	5
Idræt	2	2	0	0	Kemi	0	0	5	5
					Psykologi	0	0	3	3
					Data	0	0	4	4

HF omfatter en række fag, der er fælles for alle kursister: dansk, religion, historie, biologi, geografi, matematik, engelsk, tysk og samfundsfag.

Derudover skal der på grundlag af evner og interesser vælges et antal tilvalgsfag svarende til mindst 20 point.

Tilvalgsfagene er enten visse af fællesfagene mere grundigt behandlet eller andre fag, som er nye.

De forskellige tilvalgsfag har følgende pointtal: Udvidet biologi 8, udvidet matematik 12, udvidet engelsk 7, udvidet tysk 10, udvidet samfundsfag 6, udvidet musik 8, udvidet formning 8, udvidet idræt 8, tredje fremmedsprog (fransk eller russisk) 11, fysik 14, kemi 10, psykologi 6, data 8.

Årsprøver:

afholdes efter 1. og 2. g. skriftligt og mundtligt. Deltagelse i de fastsatte årsprøver er en forudsætning for oprykning.

Se i øvrigt Lærerforsamling side 2.

Eksamen

afholdes hvert år i maj-juni måned i fag, hvor undervisningen er afsluttet.

Studentereksamen omfatter 4 skriftlige prøver og 6 mundtlige prøver, hvoraf nogle efter 2. g. Fagene til de mundtlige prøver udtages af undervisningsdirektøren. Se i øvrigt Lærerforsamling side 2.

HF-eksamen aflægges i alle fag undtagen fællesfagene formning, idræt og musik.

Sygeeksamen afholdes i august/september for eksaminander, som på grund af sygdom er blevet forhindret i at deltage i eksamen i den ordinære eksamenstermin. Sygdommen skal dokumenteres ved en særlig lægeattest, som udleveres på skolens kontor.

Hvis en eksaminand bliver kortvarigt syg under de mundtlige prøver, har eksaminanden ikke krav på at komme til sygeeksamen i august/september, hvis det er muligt at flytte eksaminandens eksaminationstid(er) til en anden dag inden for den ordinære eksamenstermin.

Reeksamen kan for gymnasieelever afholdes efter 1. og 2. g, når eksaminanden i et afsluttet fag har fået

årskaracteren 5 eller derover, men ved prøven får karakteren 00 eller 03. Hvis en gymnasieelev i 1. eller 2. g får årskaracteren 00 eller 03 i et afsluttet fag, og faget ikke bliver udtaget til eksamen, kan der ligeledes afholdes reeksamen. Reeksamen finder sted i august/ september. Ansøgning om reeksamen sker på særlige blanketter, som fremsendes af skolen.

Karakteren, som opnås ved reeksamen, er den, som indføres på studentereksamensbeviset.

På HF kan en kursist, som har fået karakteren 00 eller 03 ved en prøve efter 2. semester, indstille sig til reeksamen i august/september.

Den højeste karakter indføres på eksamensbeviset. En kursist som ikke består HF-eksamen efter 4. semester, kan indstille sig til reeksamen i august/september. De(n) højeste karakter(er) indføres på eksamensbeviset, hvis eksamen er bestået efter reeksamen.

Alle HF-kursister kan indstille sig til eksamen i samme fag 3 gange. Eksamen finder sted i den førstkomende ordinære eksamenstid. Der udstedes et bevis for den nye karakter.

Lærerne:



1



2



3



4



5



6



7



8



9



10



11



12



13



14



15

Karakterer:

I gymnasiet sker der en vurdering af elevernes faglige standpunkt 3 gange om året, i december og marts med terminskarakterer og i april/maj med årskarakterer.

På HF skal kursisterne selv ønske at få en standpunktsvurdering af faglæreren. På HF gives kun karakterer til eksamen.

For undervisningen gælder, at de enkelte faglærere og eleverne med mellemrum skal drøfte det fælles arbejde og vurdere, hvordan undervisningen er, og hvordan den kan forbedres.

Ringetider:

1. time 0805 – 0850
2. – 0855 – 0940
3. – 0955 – 1040
4. – 1050 – 1135
5. – 1205 – 1250
6. – 1300 – 1345
7. – 1355 – 1440
8. – 1450 – 1535
9. – 1545 – 1630

1 Hans Ahlers	A da	Søndervænget 25, Bjergby	08 97 12 37
2 Christian Andersen	CA ma	Stavangervej 3	08 92 57 56
3 Knud Andersen	KA ty, ps	Bregnevej 3	08 92 34 71
4 Poul Eigil Andersen	PA hi, sf	Søndervang 50	08 92 03 70
5 Niels Peder Bak	NB da, stv	Møjlvangsvej 290, Lørslev	08 96 33 65
6 Jørgen Bendtsen	JB ma	Ths. R. Segelckesvej 8	08 92 51 84
7 Lene Bendtsen	LB la, ol, fr	Ths. R. Segelckesvej 8	08 92 51 84
8 Carl F. Caspersen	CC geo	Vestervang 13, Astrup	08 96 53 43
9 Per Engell Christensen	C eng, da	Sct. Annavej 7	08 92 22 31
10 Ragnhild Engell Christensen	RC eng	Sct. Annavej 7	08 92 22 31
11 Ivan Cuhra	IC ty, fr	Møllevangen 3, Horne	08 94 93 27
12 Oscar Djurhuus	OD sf, hi, stv	Bøjen 14, Tornby	08 97 74 99
13 Jørgen Elmue	JE ma, fy	Sct. Olafsvej 16	08 92 60 61
14 Jørgen Elsborg	E ty, la	Højdedraget 9	08 92 35 39
15 Knud Eriksen	KE ma, fy	Mimersvej 20	08 92 85 39



16



17



18



19



20



21



22



23



24



25



26



27



28



29



30



31



32



33



34



35



36



37



38



39



40



8

41



42



43



44



45

16	Erik Fuglsang-Damgård	F	ty, ol	Ranunkelvej 3	08 92 21 52
17	Bent Glans	BG	da, mu	Bjergfyrvvej 8, Tornby, Hirtshals	08 97 72 81
18	Gro Glans	GG	eng, hi	Bjergfyrvvej 8, Tornby, Hirtshals	08 97 72 81
19	Hanne Boel Graversen	HB	en, id	Hestkærvej 13R	08 90 91 19
20	Hans Højland Hansen	HH	hi, ge	Agerhønevej 15	08 91 15 23
21	Christine Greve	GR	id	Nordtoft 47, Aalborg	08 18 68 75
22	Christian luul	Cl	la, gr, ol	Dronningensgade 20	08 92 61 97
23	Winnie Jelsager	WJ	da, ru	Højdedraget 12	0892 98 59
24	Bjarne Jensen	BJ	bi	H. F. Bjørns Vej 26	08 92 05 49
25	Holger Jensen	J	hi	Løkkensvej 36	08 92 49 60
26	Ivar Engel Jensen	EJ	la, gr, ol	Kildebo 19	08 92 79 52
27	Knud Michael Jensen	KJ	mu	Borupvej 127, 9860 Vrå	08 98 17 90
28	Tage Moestrup Jensen	MJ	da	Vejbyvej 93, Sdr. Harritslev	08 99 82 08
29	Birgit Jessen	JS	da, id	Tornsangervej 17	08 91 01 03
30	Gunvor Johnsen	GJ	ge, stv	»Engsig«, Borrisholtvej 8, Astrup	08 96 51 52
31	Hanne Kjeldsen	HK	re, en	Vejbyv. 406, Sejlstrup, Løkken	08 99 92 03
32	Jens Kjeldsen	K	re, mu	Vejbyv. 406, Sejlstrup, Løkken	08 99 92 03
33	Palle Knudsen	PK	fo	Norgesvej 4, 9870 Sindal	08 93 66 76
34	Elly Koch	EK	en, fr	Rødhættevej 17	08 92 38 44
35	Helge Kring	KG	ma, hi	Skovsyrevej 4	08 92 44 24
36	Aksel Larsen	AL	hi	Serritslevv. 382, 9740 Jerslev	08 83 19 63
37	Jens Lych Larsen	LY	en, sf	Vitskølklostervej 125	08 91 13 27
38	Lissa Gram Larsen	GL	ty, id	Højvangen 36	08 92 34 93
39	Marie Louise Bonde Larsen	LA	ke, fy, stv	Klintevej 5	08 92 11 20
40	Niels Åge M. Larsen	NL	bi	Hedevej 161	08 92 63 30
41	Jørgen Randrup Lassen	RL	sf, ge	Vitskølklostervej 121	08 91 03 61
42	Bente Lauridsen	BL	fr, da	Græsvangen 26	08 91 08 56
43	Else N. Lind	EL	da, fr	Solbakkevej 28 D	08 92 98 64
44	Jørgen Lorenzen	JL	da, ty	Vagthøjvej 17, Bjergby	08 97 11 26
45	Lone Lorenzen	LL	da	Vagthøjvej 17, Bjergby	08 97 11 26



46



47



48



49



50



51



52



53



54



55



56



57



58



59



60



61



62



63



64



65



66

46	Mogens S. Lorenzen	ML	fy, ke	Græsvangen 3	08 92 21 63
47	Kirsten Holm Nielsen	KN	la, gr, ol	Horne Station, Hirtshals	08 94 95 12
48	Lars Teisner Nielsen	LN	hi, re	Bogfinkevej 7, 9352 Dybvad	08 86 44 64
49	Frans Nørby	FN	en, id	Vandstjernevej 8	08 92 09 71
50	Kaj Nørholm	N	mu	Gråspurvej 1	08 92 38 70
51	Nørretranders, Per	NT	ma	Stenspurvej 7	08 92 64 09
52	Kjeld F. Rasmussen	KR	bi, id	Jelstrupvej 93, 9480 Løkken	08 99 60 86
53	Niels Rasmussen	NR	fy, ke	Syvspring 9	08 92 76 17
54	Bodil Reinhardt	BR	ru, fr, stv	Degnevænget, Bjergby	08 97 13 69
55	Niels Sandager	NS	fy, ma	Dalslugten 4	08 92 46 69
56	Carla Schou	S	fr, en	Jørgen H. Nielsensvej 8	08 92 27 74
57	Gert Schwaner	SC	hi, id	Hestkærvej 9C	08 90 90 45
58	Anne Margrethe Schwartz	AS	da, dr	Vitskølklostervej 125	08 91 13 27
59	Mariann Sørensen	MS	ps	Dybbølgade 8, 9000 Aalborg	08 13 36 44
60	Peter Sørensen	PS	hi, re	Haldsvej 55, Thisted	07 92 59 35
61	Fritz Tandrup	T	hi, ge	Aldershøjvej 18	08 92 20 45
62	Sven Ove Thimm	ST	fy	Vestervang 17, Astrup	08 96 53 23
63	Bent Vogel	BV	fy, ma	Ifversensvej 1	08 92 99 35
64	Stig Wandel	SW	fra, da	»Dyndsigen«, 9940 Byrum	08 49 15 36
65	Torben C. Warner	TW	id, bi	Kærsangervej 11	08 92 99 25
66	Jørgen Wilhelmsen	JW	bi	Christiansgade 26	08 92 93 75

Andre tilbud i skoletiden

- Bibliotek** Ved hvert udlån skal lånerkort med navn, dato, titel o.s.v. udfyldes. Udlånstiden er 1 måned. Ødelagte og bortkomne bøger skal erstattes.
- Fællesarrangementer** afholdes ca. 8 gange om året. Emnerne vælges af et udvalg, som består af 3 elever og 3 lærere. Under arrangementet er al undervisning aflyst, og alle elever har mødepligt.
- Studievejledere** er lærere, som giver elever og kursister personlig vejledning under uddannelsen. (Se lærerfortegnelsen). Studievejlederne drøfter valg af fag og valgfag med de uddannelsessøgende og gennemgår konsekvenserne for den videre uddannelse. De sætter de uddannelsessøgende i forbindelse med institutioner med videregående uddannelser eller den offentlige erhvervsvejledning og samler skriftligt oplysningsmateriale til hjælp for de uddannelsessøgende. Studievejlederne rådgiver uddannelsessøgende med personlige og sociale problemer og sætter dem i forbindelse med det sociale bistandssystem. Alle studievejledere har faste træffetider eller kan træffes efter aftale. Alle skoledage kan man træffe en studievejleder på kontoret mellem kl. 12,05–13,00.
- Studievejledere:** Niels Peder Bak, Oscar Djurhuus, Gunvor Johnsen, Marie Louise Larsen og Fritz Tandrup.
- Kantinen:** sælger kolde og varme drikke, frugt og brød, men ikke varm mad. Desuden er der opstillet automater med forskellige drikke og slik.

Tilbud efter skoletid

Støtte- undervisning

kan med direktoratets godkendelse gives til HF-elever, som har været ude af skolen nogle år. Der kan højst gives 15 timer i hvert af fællesfagene engelsk, tysk og matematik i løbet af 1 semester.

Efter sygdom af mindst 3 ugers varighed kan alle elever få bevilget sygeundervisning, hvor der er særligt behov.

Studiekredse

kan oprettes, hvis mindst 10 elever melder sig til et emne, og en lærer er villig til at lede arbejdet. I studiekredsene må der ikke gennemgås obligatorisk lærebogsstof, og timerne skal ligge uden for skemaet for normaltimerne. Efter tilmeldingen er der mødepligt til studiekredsene.

Sport:

Alle elever kan efter skoletid to timer om ugen dyrke en eller anden form (næsten alle former) for sport. Henvendelse til gymnastiklærerne.

Formning:

Alle elever kan få formning efter skoletid to timer om ugen. Tilmelding sker i begyndelsen af skoleåret til Palle Knudsen.

Korsang:

Alle, der er interesserede i at synge i kor – ingen optagelsesprøve – kan henvende sig til Kaj Nørholm eller Knud Michael Jensen.

Skolekomedie:

I oktober eller november bliver det ved opslag og opkald meddelt, hvor de, der er interesserede i at deltage i skolekomedien, kan henvende sig. Elever fra alle klasser kan være med. Skolekomedien opføres til skoleballet lige før vinterferien.

Elevforeninger:

Thule er Hjørring Gymnasiums elevforening. Alle elever kan blive medlemmer og har adgang til arrangementerne mod at forevise gyldigt medlemskort og billet. Thules bestyrelse består af 5 medlemmer, der vælges på den årlige generalforsamling i januar. Alle medlemmer – undtagen elever i afgangsklasserne – kan stille op.

K.F.S. (Kristeligt Forbund for Studerende og Skoleungdom) holder andagt hver dag i 10-frikvarteret i elevrådslokalet, og hver 14. dag er der møde enten på gymnasiet eller på seminariet.

Rettigheder og pligter

Ferie og fridage

Skoleåret begynder onsdag den 3. august 1988 kl. 9,00 for 2. g. og 3. g. samt 2. HF. Kl. 10,00 for 1. g. og 1. HF. er foruden almindelige lørdag/søndag: efterårsferien mandag den 17. til fredag den 21. oktober; juleferien fredag den 23. december 1988 til onsdag den 4. januar 1989; vinterferien mandag den 20. til fredag den 24. februar; påskeferien mandag den 20. marts til mandag den 27. marts; sommerferien begynder mandag den 26. juni.

Mødepligt

Mødepligt har alle elever.

Lærerne er forpligtet til at føre kontrol med fremmødet i hver time. Som forsømmelse regnes ethvert fravær fra undervisningen eller enhver manglende aflevering af opgaver, uanset grunden.

Der udleveres sedler, hvor eleverne meddeler skolen grunden til forsømmelser, men disse meddelelser tjener kun som forklaring; de er ikke dokumentation.

Viser det sig, at en elev/kursist har forsømt for meget, modtager vedkommende et mundtligt varsel. Varslingen finder sted på rektors kontor, og rektor noterer eventuelle grunde til fraværet. Varslingen efterfølges af en samtale med studievejleder. Fortsætter forsømmelserne, modtager vedkommende automatisk et skriftligt varsel.

Hvis en elev/kursists forsømmelser fortsætter efter mundtligt og skriftligt varsel, tager lærerforsamlingen vedkommendes forhold op til drøftelse med henblik på en eventuel indberetning til direktoratet.

Fritagelse

for undervisningen uden for de godkendte ferier og fridage kan normalt kun ske efter begrundet ansøgning. Forældres ferie anses ikke for gyldig grund. Særligt gælder for gymnastik/idræt, at fritagelse kan ske helt eller delvis 1 uge ad gangen – højst i 4 sammenhængende uger – efter skriftlig anmodning.

Bøger

udleveres sammen med en regnemaskine gratis af skolen gennem boginspektør Bjarne Jensen (BJ),

som meddeler bogdepotets ekspeditionstider ved opslag. Bøgerne skal indbindes og forsynes med navn, klasse og årgang. Skolen kan kræve erstatning for bøger og regnemaskiner, som bliver mishandlet eller ikke tilbageleveres, når et undervisningsforløb er forbi.

**Økonomisk
hjælp:**

Elever, som er fyldt 18 år, kan søge om Statens uddannelsesstøtte: stipendium og statslån afhængigt af forældres og egen indtægt og formue. Fra august 1988 er man fra det fyldte 19. år uafhængig af forældrenes indkomst, og afhængigheden gælder nu kun stipendier, ikke studielån.

Til ekskursioner og studierejser kan der efter ansøgning til skolens ekskursionsfond ydes tilskud i begrænset omfang.

Yderligere oplysninger gives i en brochure, som kontoret udleverer, og af studievejlederne.

**Befordrings-
godtgørelse:**

Den ny befordringsordning i Nordjyllands Amt omfatter alle skolens elever uanset skolevejens længde, og den gælder mellem hjem og skole alle dage hele døgnet, også i de korte ferier.

Man kan frit vælge at deltage i befordringsordningen hele skoleåret eller i perioderne: august/september; oktober kvartal; januar kvartal; april kvartal.

Man skal selv betale 85 kr. for hver måned, man deltager i ordningen.

**Syge og
invaliderede
elever:**

Amtskommunen yder befordringsgodtgørelse til elever, der på grund af sygdom eller invaliditet ikke ved egen hjælp kan tilbagelægge skolevejen. Som dokumentation for nødvendigheden af befordring i disse tilfælde kræves lægeattest, der betales af eleven.

Forsikringer:

For amtskommunale skoler er der tegnet en lovpligtig kollektiv ulykkesforsikring, som bl.a. dækker brille- og tandskader. Alle andre forsikringer som f.eks. ansvarsforsikring eller tyveriforsikring er skolen uvedkommende, og man må selv sørge for de forsikringer, man er interesseret i.

Skolen har intet ansvar for elevernes ejendele. Lad aldrig penge eller værdigenstande ligge i overtøj eller tasker. I gymnastiksalenes omklædningsrum er der

depotskabe, hvor penge, ure o. lign. kan låses inde i timerne.

Beskadigelser på bygninger og inventar kan forlanges erstattet.

Forældremøder: I januar udsender skolen en skriftlig meddelelse til 1.g.-ernes forældre om et møde, hvor de kan få lejlighed til at tale med deres børns lærere, ligesom skolerådet plejer at invitere forældrene til et møde. Også for forældre til elever i 2. g. og 3. g. arrangeres der møder, men der bliver ikke lejlighed til at drøfte enkelte elever.

Udtalelser gives af skolen kun til dem, som forlader den uden eksamen. Alle kan få et bevis på, at de er elever på skolen, og alle kan få udskrifter af eksamensprotokollerne med attestations for opnåede karakterer.

Meddelelser sendes over skolens højtaleranlæg. Alle meddelelser opslås normalt på tavlen ved kontoret eller på studievejledertavlen. Elever, lærere og personale har ret til at få information, men det skal understreges, at alle har pligt til at orientere sig om, hvad der er givet af meddelelser.

Ryging er *ikke* tilladt i klasselokalerne og nogle af gangene. Vær opmærksom på, at mange mennesker er overfølsomme over for tobaksrøg, og gør en indsats for at formindske forureningen.

Spiritus Der må ikke drikkes spiritus i skolens arbejdstid.

Parkering af cykler og knallerter skal ske i skolens to parkeringshuse øst og vest for skolens indgange fra Skolevangen. Det er ikke tilladt at stille cykler og knallerter andre steder på skolernes område. Biler må i skoletiden ikke parkere på Skolevangen, men kun på de tre parkeringspladser, som omgiver skolen.

Ordensregler er egentlig overflødige, hvis blot man kan gøre det meget simple – at vise hensyn over for andre mennesker, over for skolens lokaler og over for skolens materiel. Vis hensyn over for rengøringspersonalet, som arbejder under det pres, at hver rengøringsassistent kun har ca. 10 minutter til hvert lokale. Stil stole på plads eller hæng dem op under bordene efter sidste time. Benyt papirkurve og askebægre til alt affald.

Udmeldelse

skal snarest meddeles til kontoret og bør kun ske efter en samtale med rektor, så at skolen kan være orienteret om uddannelsens ophør. Skolen vil gerne have mulighed for at drøfte situationen med en skoletræt elev og for at hjælpe med at vurdere forholdet til skolen og forhindre overilede beslutninger. Hvis udmeldelse sker, skal bøger og andre lånte ting afleveres sammen med bus- eller togkort, og SU-støtte skal afmeldes.

Andre oplysninger

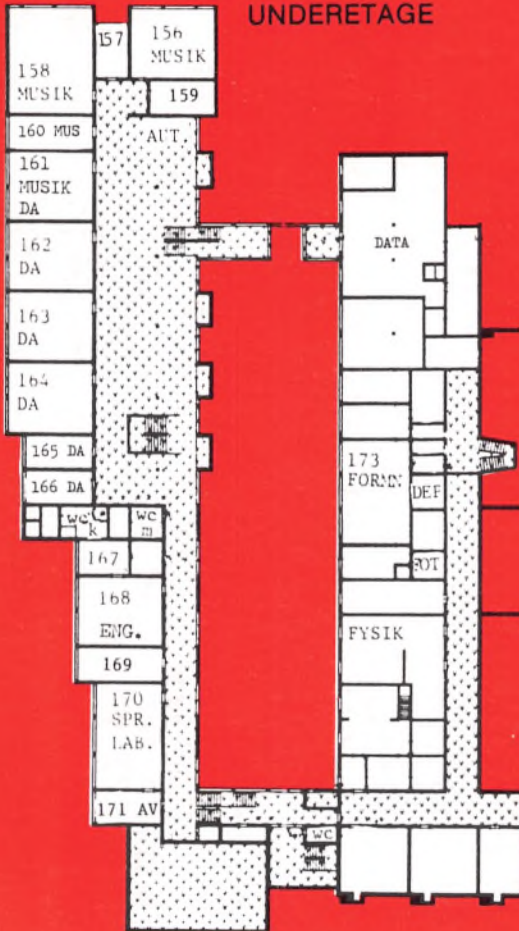
Hjørring Gymnasiums Fonde

Renterne af formuen i Hjørring Gymnasiums Fond uddeles 1 gang om året ved juleafslutningen. Uddelingen sker til dimittender fra Hjørring Gymnasium og HF-kursus efter ansøgning, som skal være skolen i hænde senest 1. december. Størrelsen af hver enkelt legatportion er normalt kr. 1.500,-. For tiden er der 30 legatportioner årligt. Forældre, elever og tidligere elever er velkomne til at yde bidrag.

Glemte/ fundne sager

skal af finderens afleveres på kontoret, der fremlægger dem i udstillingsskabet ved indgangen til kontoret, som udleverer tingene til ejerne.

UNDERETAGE



OVERETAGE

