



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>



**N. ZAHLES
GYMNASIESKOLE
1976**

N. ZAHLES GYMNASIESKOLE ÅRSBERETNING 1975-76

- Rektor træffes:** Daglig kl. 12-13 (undtagen tirsdag) samt
1. mandag i hver måned kl. 17-18.30
(undtagen ferier og fridage).
Nørre Voldgade 7, 1. sal.
Tlf. (01) 13 03 00 (Rektor personlig).
- Viceskole-
inspektøren
træffes:** Mandag, onsdag og fredag kl. 12-13,
Nørre Voldgade 7, 3. sal.
Tlf. (01) 11 32 00, lokal 14.
- Årsafslutning 1976:** 1.-6. klasse: Fredag den 11/6 kl. 9.
7.-8. klasse/realafdelingen: Torsdag den 17/6 kl. 10.30.
1.-3. g: Fredag den 18/6 kl. 9.
- Første skoledag
efter sommerferien:** 1. klasse: Tirsdag den 17/8 kl. 8.45.
2.-4. klasse: Mandag den 9/8 kl. 9.30.
5.-7. klasse: Mandag den 9/8 kl. 10.
8.-10. klassetrin: Mandag den 9/8 kl. 10.30.
1.-3. g.: Mandag den 9/8 kl. 11.
- Mandag den 9/8 møder klasserne i festsalen.

Træffetider	1	Eksaminer 1975	7
Årsafslutningen 1976	1	Nekrolog	9
Første skoledag efter sommerferien 1976	1	Praktiske oplysninger	28
Institutionen N. Zahles Skole	3	Aktiviteter udenfor skoletiden	39
Personalía 1975/76	4	Råd, udvalg og foreninger ..	20
Skoleåret 1975/76	10	Ferier og fridage 1976/77 ..	49

STIKORDSREGISTER

Adresseændring	30	N. Zahles Skoles Venner	34
Befordringsgodtgørelse	34	Nye skolelov, Den	16
Beretning fra forældrerådet	25	Optagelse i skolen	28
Blandede kor, Det	43	Ordensreglement	48
Boglán	30	Personalía 1975/76	4
Børnekoret	42	Pigekoret	43
Dellærerråd	20	Praktisk pædagogikum	6
Eksaminer 1975	7	Prøver	18
Ekstraordinær frihed	36	Regnetræning	38
Elevråd	23	Ringetider	28
Erhvervs- og studievejledning ..	26	Skakklubben	41
Ferier og fridage 1976/77	49	Skolebibliotek	27
Forsikring	35	Skolekomedie	39
Forsømmelser	36	Skolepenge	29
Forældreråd	24	Skolepsykolog	37
Friplads	32	Skoleåret 1975/76	10
Frivillig idræt	46	Statens Uddannelsesstøtte	33
Færdslslære	36	Stuenterkoret	43
Glemte effekter	35	Sundhedspleje	37
Gymnastik	32	Svømning	46
Jazzband, Natalie Zahles	44	Tandpleje	31
Jazzklub, N. Zahles	45	Telefoner	28
Kammerorkester, Zahles Skoles ..	44	Time- og fagfordeling	17, 47
Konfirmation	37	Tobaksrygning	37
Kontaktbog	36	Udmeldelse	30
Koret	42	Vikartimer	48
Lærerråd m. v.	20	Værdisager - tyveri-problem	35
Læsetræning	38	Zahlensersamfundet	25
Musikskolen	45	Årsafslutninger 1976	1

INSTITUTIONEN N. ZAHLES SKOLE

Nørre Voldgade 5, 1358 København K, tlf. (01) 11 32 00.

Institutionens formål er ud fra et kristent livssyn og på folkekirkens grund at fortsætte den af Natalie Zahle grundlagte undervisningsanstalt i dens forskellige grene efter hver tids behov, for tiden hovedskole og gymnasium samt seminarium med dertil knyttet øvelsesskole. Institutionen drives i overensstemmelse med den herom gældende lovgivning.

Bestyrelse

Biskop Ole Bertelsen

Øjenlæge Else Marner

Byretsdommer Bent Otken, formand

Direktør, cand. jur. Henning Palludan

Lederråd

Seminarierektor Hans Nygaard Jensen

Skoleinspektør Inger Nielsen

Rektor Caj Olsen

Gymnasieskolen

Grundskole (1.–10. klassetrin) og gymnasium

Rektor: Caj Olsen

Viceskoleinspektør (1.–10. klassetrin): Peter Dürrfeld

Inspector (1. g–3. g): Annike Lorensen

Seminarieskolen

Grundskole (1.–10. klassetrin)

Fast øvelsesskole for Seminariet

Skoleinspektør: Inger Nielsen

Viceskoleinspektør: Helene Pedersen

Seminariet

Rektor: Hans Nygaard Jensen

Inspektør: Peter Stigsgaard

Praktikledere: Helga Thomsen

Kirsten Ralund

Personalia

1975-76

Lærere

Angelo, Claus, lærer	CA dansk, engelsk
Bach, Elin, lektor	EB historie
Bendsen, Leif, lektor	LB engelsk, tysk
Blom-Hanssen, Bente, lektor	BB historie, fransk
Brønnum, Ivan, adjunkt	IB kemi, fysik
Christiansen, Tom Rosted, timelærer	Ro geografi, orientering
Dürrfeld, Peter, viceskoleinspektør	PD dansk, tysk
Ekström, Erik Søndergaard, timelærer	EE geografi
Engstrøm, Susanne, adjunkt	SE tysk, engelsk
Fogh, Anne, lærer	AF biologi, dansk
Friis-Hansen, Ida, lærer	FH dansk, matematik, formning
Fuglebæk, Heddi, lærer	HF dansk, sang, religion, læse- træning
Gregersen, Helle, lærer	HG dansk
Hagenbo, Kim, timelærer	Ha gymnastik
Hansen, Birthe, lærer	BH biologi, dansk, orientering
Hansen, Elisa Eiler, lærer	EH matematik, regnetræning
Hee, Pernille, adjunkt	He russisk, fransk
Henriques, Allan, lærer	Hq historie, dansk, matematik, gymnastik
Hjejle, Jeanne, lærer	JH religion, gymnastik, sang
Hoff, Mogens, timelærer	MH formning
Holm, Erik, adjunkt	Ho fysik, matematik
Høj, Kirsten Kildegaard, timelærer, kunstpædagog	KH formning og kunstforståelse
Haastруп, Gudrun, adjunkt	GH latin, oldtidskundskab
Jakobsen, Kirsten Aabye, lærer	KJ engelsk, gymnastik
Jegind, Ebbe, lærer	EJ engelsk
Jensen, Johanne, lærer	Je matematik, regning
Jensen, Jørgen I., timelærer	JJ musik
Kiær, Søren Frisch, adjunkt	Ki matematik
Knudsen, Ole, timelærer	OK tysk, historie, geografi, religion

Kring, Stefan, lærer	SK fysik, matematik, geografi
Kristiansen, Kirsten, lærer	KK matematik
Kruse, Ketty, lærer	Kr fransk, gymnastik, formning
Larsen, Jan Nyboe, lærer	NL dansk, orientering, religion
Lolk, Marianne, lærer	ML gymnastik
Lorensen, Annike Bohn, studielektor	AL fysik, kemi
Ludvigsen, Inga, lektor	IL dansk, engelsk
Lund, Susanne, lærer	SL matematik
Lysemose, Jørgen, timelærer	JL gymnastik
Lützhøft, Inger, adjunkt	Lū matematik, kemi
Mærkedahl, Anne-Marie, timelærer	AM historie, religion
Mærsk, Else, lærer	EM dansk, skolebibliotekar
Møller, Margrethe, lærer	MM dansk, læsetræning
Nielsen, Peter Boile, adjunkt	PB dansk, religion
Northeved, Ingrid, lærer	IN dansk, matematik, sang
Nysten, Jes, timelærer	JN religion
Olsen, Caj, rektor	CO matematik
Petresch, Christian, adjunkt	CP fysik
Philip, Ruth, lektor	RP geografi, biologi
Plesner, Karen, lektor	KP dansk, tysk
Preuss, Bodil, adjunkt	BP geografi, biologi
Prægel, Kai, timelærer	Pg musik; leder af musikskolen
Quistorff, Kirsten, lærer	KQ husgerning
Rasmussen, Bjørn, lærer	BR sløjd
Rasmussen, Lykke, timelærer	LR historie, latin
Riis, Torben, adjunkt	TR fransk, dansk
Schmidt, Vibeke, lærer	VS religion, håndarbejde, maskin-skrivning
Simonsen, Andreas, adjunkt	AS oldtidskundskab
Storr-Hansen, Inga, lærer	SH gymnastik
Hess Thaysen, Minna, lektor	HT musik, kor
Thinggaard, Amy, lærer	AT tysk, dansk
Vanggaard, Jens, adjunkt	JV latin, græsk, oldtidskundskab
Vøgg, Astrid, lærer	AV engelsk, religion
Welling, Hans-Christian, timelærer	CW latin, historie
Yde, Merethe, lærer	MY geografi, biologi, orientering
Aalbæk-Nielsen, Kaj, lektor	KA historie

Skole-psykolog	Egon Kemner
Skolelæge	Grethe Franck
Sundhedsplejerske	Yvonne Kjeldsen
Skolens sekretariat	Ellen Margrethe Husum Kirsten Kubel
Skolens pedeller	Svend Erik Erichsen Svend Prassé
Årskursus på Danmarks Lærerhøjskole	Lærer Eva Melchiorsen
Praktisk pædagogikum	I årets løb har kolleger ved skolen været vejledere ved praktisk pædagogikum for: I efterårssemesteret: Cand. mag. Inger Nord i latin og græsk/oldtidskundskab under vejledning af adjunkt Gudrun Haastrup, adjunkt Andreas Simonsen og adjunkt Jens Vanggaard. Cand. mag. Bozena Rasmussen i russisk under vejledning af adjunkt Pernille Hee. I forårssemesteret desuden: Cand. phil. Lissie Rosenberg i græsk og oldtidskundskab under vejledning af adjunkt Gudrun Haastrup, adjunkt Jens Vanggaard og adjunkt Andreas Simonsen.
Legat	Minne Bruun's klasselærerlegat er tildelt lærer Johanne Jensen.

Eksaminer og statskontrollerede prøver 1975

Med matematisk fysisk studentereksamen dimitteredes 14 elever:

Tue Andersson Balslev	Carsten Toftager Larsen
Steen Balslev	Mette Elise Larsen
Henrik Bang	Eva Riis
Irene Vivienne Baruël	Sten Rosenkilde
Lene Foged Jensen	Jesper Schultz-Pedersen
Kirsten Møller Jepsen	Susanne Schwartz
Kamma Marie Langberg	Jesper Thykier

Med matematisk naturfaglig studentereksamen dimitteredes
12 elever:

Mette Tine Bruun	Lisbeth Dam Larsen
Henrik von Buchwald	Peter Mygind Leth
Eva Restrup Carstensen	Jens Christian Prener
Kåre Duhn	Michael William Rasmussen
Birthe Moritz Hansen	Gunver Merete Steensgaard
Susanne Jørgensen	Anne Brown Thomsen

Med matematisk-engelsk studentereksamen dimitteredes
16 elever:

Hans Tang Damgaard	Esben Michael Nielsen
Helen Frandsen	Michael Georg Pedersen
Peter Frederiksen	Jytte Callberg Pelvang
Mikael Gersel	Kirsten Petersen
Nina Henriette Kampmann	Anette Philipsen
Per Klaus Kjeldsen	Jørgen Christian Scheel
Henrik Larsen	Kim Peter Bjerring Sonneby
Per Monnerup	Carsten Søndergaard

Med nysproglig studentereksamen dimitteredes 16 elever:

Søren Steen Amsnæs	Helle Marianne Holm
Vibeke Raae Andersen	Anne Kildegaard Høj
Dorthe Fjord Bangsrud	Kåre Mosbech Kieler
Ingegerd Maria Bendixen	Annette Klubien
Susanne Carlsson	Jytte Melchior
Jeanette Dujardin	Maria Olesen
Henrik Falktoft	Karin Anne Pedersen
Dorte Rude Gylov	Mirjam Rubinovitz

Med klassisk-sproglig studentereksamen dimitteredes 8 elever:

Arendse Bernth	Louise Löwenmark Kaarsen
Helen Brorson	Karen Abelone Løgstrup
Marianne Gad	Peter Christen Møller
Dorte Kobbeltvedt	Ken Bech Pasternak

Med nysproglig fysisk studentereksamen dimitteredes 21 elever:

Erik Andersen	Hanne Mikkelsen
Michael Erik Bagger	Eline Noiesen
Mette Edelskov	Mette Nybo
Birgit Effersøe	Anne Jepp Poulsen
Bodil Fromberg	Vibeke Othmar Poulsen
Mikael Goldschmidt	Marie-Louise Strange
Charlotte Bendix Hammerberg	Dan-Tuyet Tham
Michael Hecht	Ellen Hess Thaysen
Marianne Holst-Knudsen	Susanne Lise Uhrskou
Sven Morten Kjøller	Hanne Wikke
Michael Alexander Langkjær	

Med realeksamen dimitteredes 22 elever:

Annette Andersen	Jesper Hartig Larsen
Ulla Bonnén	Birgit Bjerre Laursen
Susan Søgaard Christensen	Pia Nancke
Pia Rytter Christoffersen	Steen Vedby Nielsen
Marie Anette Curth	Susan Mary Dybdal Nielsen
Lars Ole Frederiksen	Susanne Gina Nielsen
Maria Elena Foss	Jan Christian Prener
François Grandjean	Vibeke Sørensen
Lars Robotham Hansen	Henning Thestrup
Henrik Holst	Helle Tilsted
Ann-Mari Jørgensen	Carsten Tram

Med afgangsprøven fra 10. klasse dimitteredes 4 elever:

Christian Jørgen Friis	Kim Theilsborg Nilsson
Jessie Borregaard Larsen	Bjørn Heimann Rasmussen

Nekrolog

Karen Bagge er afdøet ved døden, 92 år gammel.

I 23 år var hun Institutionen N. ZAHLES SKOLE's overbestyrerinde, i 30 år leder af Seminarieskolen.

På Gymnasieskolen kendte vi mest Karen Bagge fra de festlige lejligheder, hvor vi glædede os over hendes fremragende taler. Hendes sprog var meget smukt og levende, og hendes humør og den måde, hvorpå hun behandlede festens emne, var uforlignelig og virkede inspirerende på tilhørerne.

Karen Bagge's personkendskab var stort, og selv om vi her på skolen ikke direkte havde noget med Karen Bagge at gøre, kendte hun mange af os udmærket, og det var altid en fornøjelse at veksle nogle ord med hende om et eller andet aktuelt emne eller høre hendes råd i en aktuel sag.

Livsmodet strålede ud af Karen Bagge, og hun var enestående til at forstå de problemer, der kom frem i tiden selv længe efter, at hun havde måttet slippe tøjlerne i skolen.

Det var en stor sorg for hende, da hun måtte flytte fra sin lejlighed på Nørrevold, for det var her, hele hendes virke havde været, og selv om hun de sidste år boede dejligt ude i Nærum, kunne det aldrig erstatte det spændende og frugtbare liv, hun havde taget del i på N. Zahles Skole på Nørrevold.

Vi er mange, der med taknemmelighed og glæde mindes Karen Bagge. Hun bidrog til at gøre livet lettere at leve.

Annik Lorensen.

Skoleåret 1975/76

Med udgangen af dette skoleår fejrede institutionen N. ZAHLES SKOLE 125-årsdagen for sin grundlæggelse.

Den 1. maj 1851 sad den 24-årige Natalie Zahle i sin fem-værelses lejlighed i Hummergade og ventede på elever. Hun havde netop startet sit privatlærerindekursus med kun „halvanden“ elev, én der deltog i alle fag, og én som kun var med i enkelte fag. Skolen var oprindeligt tænkt som en forhindringsanstalt for unge piger – med Natalie Zahles eget udtryk, for at „forhindre dårlige lærerinder“. Først året efter kom der børn til skolen, idet ca. 40 elever fra en anden privat skole i København blev overflyttet til Natalie Zahle. Hendes skole voksede hurtigt; således havde den 25 år efter sin begyndelse ca. 500 elever, omkring århundredskiftet ca. 1100 elever, og i dag er der godt 2000 elever og studerende fordelt på de tre afdelinger, der tilsammen udgør institutionen N. ZAHLES SKOLE.

En nærmere beskrivelse af personen Natalie Zahle, hendes virksomhed og dens betydning i midten af sidste århundrede samt institutionens rolle og placering i det nuværende uddannelsesbillede vil man kunne læse mere om i den publikation, der vil blive udgivet i forbindelse med jubilæumsdagen. Udgivelsen af dette skrift bliver mulig ved en støtte på 10.000 kr. fra Brygger I. C. Jacobsens Mindefond. Herudover markerede skolen jubilæumsdagen dels ved en fødselsdagsfest for de nuværende elever og lærere, dels ved en udstilling omfattende nogle hovedtræk af institutionens virke fra grundlæggelsen i 1851 til i dag.

Men det er ikke planlægningen af 125-årsdagen, der har optaget skolen mest i år. I lighed med tidligere år har uddannelsessektoren igen været genstand for offentlighedens interesse; men i modsætning til de sidste år har det næsten udelukkende været folkeskolen og de videregående uddannelser, der har været genstand for opmærksomheden, dels som følge af den nye skolelov, dels på grund af den megen tale om styrelseslov og adgangsbegrænsning til visse dele af universitetsuddannelserne.

I juni måned 1975 modtog vi meddelelsen om, at der i folketinget var opnået enighed om en ny folkeskolelov. Vi kunne således begynde indeværende skoleår med ikke alene at få dette startet, men også med planlægningen af det kommende i 76/77.

Allerede den 1. september – på den pædagogiske planlægningsdag – havde lærerkredsen de første indledende drøftelser; den videre forberedelse blev henvist til det pædagogiske udvalg, der i samarbejde med forældrerådets pædagogiske udvalg udarbejdede et udkast til timeplan for grundskolen (1.-8. klasse) i skoleåret 1976/77. Resultatet af det pædagogiske udvalgs arbejde blev forelagt hovedskolens dellærerråd og endeligt vedtaget på den pædagogiske planlægningsdag medio februar (jvf. p. 17).

I forbindelse med den i nyhedsmedierne værende debat om den nye Folkeskolelov har den private skole igen været i søgelyset: det blev påstået, at der gennem længere tid havde været en flugt fra folkeskolen. I lighed med sidste år har vi ikke her på stedet mærket denne „flugt“, men dog konstateret en øget søgning til skolen, hvilket naturligvis er tilfredsstillende, selv om vi ikke er i stand til at optage ret mange af ansøgerne. Spørgsmålet for skolen vil nu blive, om den nye skolelov vil ændre ved forældres ønske om at søge en skole, der betragter sig som et alternativ til den offentlige. Der findes i dag lige så mange skolevæsenere, som der findes kommuner, og det er nu i endnu større grad end tidligere lagt ud til kommunerne at afgøre kvaliteten af de i kommunen beliggende skoler. Det bliver således et samspil mellem kommunernes evne til at få skolerne til at fungere og den private skoles evne at tilbyde kvalitetsbestemt undervisning, der bliver afgørende for, om vi stadig vil være så heldigt stillede, at der er forældre, der ønsker deres børn undervist her. Naturligvis håber vi, dette fortsat vil være tilfældet.

Lærerkollegiet ved N. Zahles Gymnasieskole begyndte skoleåret i et nyindrettet fælles lærerværelse på skolens 2. sal. Gennem mange år har hovedskolens/realafdelingens lærere og gymnasiets lærere været henvist til usædvanlig små og dårlige lokaler på hver sin etage. På en skole med vores struktur er det „usundt“, og det besværliggør kommunikationen lærerne imellem, at hele kollegiet ikke har et fælles opholdslokale. Erhvervelsen af Nørre Voldgade 3 har gjort dette muligt, hvilket har været en meget nødvendig og værdifuld forandring på skolen.

Hermed var der ligeledes skabt bedre grundlag for et formuleret samarbejde mellem skolens to lærerråd. Tidligere har

hovedskolens/realafdelingens lærere haft et „selvbestaltet“ lærerråd, der intet sted har været omtalt som havende kompetence – i lovmæssig forstand – i modsætning til gymnasiets lærere, der har de af undervisningsministeriet fastlagte bestemmelser at henhøre til.

Dette forhold har dog ikke givet anledning til vanskeligheder; men det forekommer mindre tilfredsstillende, at en skoles lærerkollegium på denne måde opdeles i to grupper. Der var således enighed om, at der – uagtet det forhold, at der ikke udefra var fastlagt bestemmelser for hovedskolens/realafdelingens lærere – skulle være bestemmelser herfor, samt at alle ved skolen fastansatte lærere skulle være medlem af ét fælles lærerråd. Et udvalg udarbejdede bestemmelser herfor og tog som udgangspunkt de af ministeriet fastsatte bestemmelser for gymnasiets lærerråd. De af udvalget foreslåede bestemmelser er godkendt af lærerne og af institutionens bestyrelse. Imidlertid er der mange spørgsmål, der alene har relation til den ene af skolens to afdelinger, hvorfor hver af disse afdelinger arbejder med et del-lærerråd, hvis bestemmelser netop er de nugældende for gymnasiets lærerråd. Med de nødvendige redaktionelle ændringer er disse nu gældende for lærerrådet for hovedskolen/realafdelingen, således at begge lærergrupper har nøjagtig samme kompetence vedrørende den afdeling, hvortil de henhøres. Også dette har været af uvurderlig betydning for trivslen for de ved skolen ansatte lærere.

Naturligt kan man stille det spørgsmål, hvor eleverne bliver af i talen om trivsel på skolen. Denne meget vigtige gruppe er ikke glemt, men de økonomiske forhold og nogle manglende bygningsmæssige ændringer i Nørre Voldgade 3 har gjort, at vi må vente mindst et år endnu. Så hurtigt forholdene tillader det, skal der blive ændret herved. Øverst på „ønskesedlen“ er en restaurering af festsal, istandsættelse af indgang og hovedtrappe samt en kantine for de ældste klassetrin.

Mod forventning har skoleåret været usædvanlig roligt på det gymnasiale område. Efter den nye skolelovs vedtagelse er der naturligvis en række ændringer, specielt hvad angår optagelsen i gymnasiet, men der er ikke – som ventet af mange – kommet afgørende nyt vedrørende de tidligere omtalte erhvervsrettede grene eller andre ændringer, der på radikal måde forandrer det nuværende gymnasium. P. t. arbejdes der rundt omkring på landets gymnasier med forsøg bl. a. omfattende nye fag og/eller nyt indhold i visse fag – et arbejde, vi beskedent deltager i med

det ændrede faglige indhold i matematik på den sproglige linie. Man tør vel påstå, at det, der her på skolen har optaget gymnasiets elever mest, har været den megen tale om adgangsbe- grænsning for dele af de videregående uddannelser samt et internt anliggende – oprettelse af en elevforsamling som erstatning af det tidligere elevråd, der – efter elevernes udsagn – ikke har fungeret tilfredsstillende. Til alles tilfredshed er det omsider lykkedes at få etableret en arbejdsduelig elevforsamling. Hvad angår det eksterne spørgsmål – som vi naturligvis ikke har indflydelse på – så må der utvivlsomt en ændret holdning til blandt eleverne/forældrene, således at man ikke nødvendigvis skal påbegynde en akademisk uddannelse efter endt studentereksamen. Men det forudsætter naturligvis også en ændring af uddannelsespolitikken, f. eks. således, at man kan opnå en vis erhvervskompetence efter et/to/tre års studium og mulighed for tilbagevenden på det trin, hvor man forlod uddannelsen, evt. „rabat“ på grund af det erhvervsarbejde, man har haft.

Med skoleårets begyndelse påbegyndte institutionens nye bestyrelse sit virke. De tre afdelingers ledere har fortsat haft et meget indgående samarbejde med bestyrelsen, men også afdelingernes faste råd (lærerråd, forældreråd, studerendes råd, elevforsamling) har været inddraget i arbejdet, dels ved henvendelse fra bestyrelsen gennem lederne, dels ved direkte kontakt med rådernes formænd.

I efteråret påbegyndte lederrådet efter bestyrelsens anmodning udarbejdelsen af nye grundbestemmelser for institutionen. Udkastet blev foreløbig behandlet i bestyrelsen og derefter forelagt de faste råd til udtalelse, hvorefter et redigeret udkast ultimo marts måned blev indsendt til undervisningsministeriet til godkendelse.

Blandt ændringerne i grundbestemmelserne skal her nævnes, at institutionens formålsparagraf er blevet revideret i overensstemmelse med de krav, der i dag stilles til en uddannelsesinstitution som N. ZAHLES SKOLE, samt at bestyrelsens sammensætning er foreslået ændret således, at der i den kommende bestyrelse skal være repræsentanter for forældrene, nemlig en forældre fra hver af de to skoleafdelinger. Endvidere er det i udkastet foreslået, at formændene for institutionens 3 lærerråd overværer bestyrelsens møder, ligesom formændene for råd, der repræsenterer elever over den undervisningspligtige alder, kan indbydes til at overvære behandlingen af visse punkter ved bestyrelsens møder.

Institutionelt er der nu skabt grundlag for et formaliseret samarbejde mellem alle de ved institutionen hørende persongrupper: lærere, elever, forældre og TAP (teknisk-administrativt personale), idet Institutionsrådet i indværende år har udarbejdet et udkast til bestemmelser for rådet; indtil august-september 1977 arbejdes under disse bestemmelser, hvorefter de forskellige råd skal tage stilling til Institutionsrådets fortsatte virke. En række praktiske problemer afdelingerne imellem er i år løst af rådet.

Skolens forældreråd fik i efteråret en række nye medlemmer, og det gode samarbejde med rådet er fortsat uændret fra sidste år, og det kan utvivlsomt udbygges på endnu en række områder. Skolen har – som tidligere omtalt – sammen med forældrerådets pædagogiske udvalg udarbejdet udkast til ny timeplan for grundskolen, ligesom vi sammen har deltaget i møder af forskellig art. Den af forældrerådet skænkede gave til skolen – et nyt flygel – i anledning af jubilæet, har skolen modtaget med stor glæde. Det gamle flygel kunne ikke mere, så det var en meget kærkommen gave, hele skolen dagligt har glæde af. Fra skolens side tak til forældrerådet herfor, og tak til alle forældre og venner af skolen, der har været med til at skænke denne gave, herunder bl. a. „Bikuben“, der med en støtte på 5.000 kr. muliggjorde købet af netop et flygel.

Med udgangen af skoleåret forlader en række af medarbejderne skolen, enten for at ophøre helt med deres hidtidige virke eller for at videreføre dette et andet sted.

Skolens gymnastiklærer gennem mange år, lærer Inga Storr-Hansen, har været ansat ved institutionen siden 1943. På grund af sin store faglige dygtighed og sin dybe forståelse af eleverne har Inga Storr-Hansen forstået at gøre faget legemsøvelser attraktivt for så godt som alle sine elever, selv efter at der ikke længere gives karakter i faget. Skolen er Inga Storr-Hansen megen tak skyldig for trofast og loyalt samarbejde gennem mange år, specielt fordi Inga Storr-Hansen for få år siden måtte gennemgå flere alvorlige operationer; alligevel vendte Inga Storr-Hansen tilbage, men det sidste år har vist, at vi ikke længere kan gøre krav på Inga Storr-Hansen's assistance. Fra skolens side en varm tak og mange ønsker om gode år fremover.

Lærer Stefan Kring, der har været ansat ved skolen siden 1973, har ønsket at fortsætte sit pædagogiske virke ved en anden skole. Med dyb beklagelse har skolen modtaget Stefan Kring's ansøgning om afsked, bl. a. fordi Stefan Kring har medvirket til den store forbedring af realafdelingens fysikundervisning, der har

fundet sted i år. Med ønsket om held og lykke i fremtiden siger skolen Stefan Kring tak for 4 års godt samarbejde.

Lærer Susanne Lund har ønsket at ophøre med sit pædagogiske virke. Susanne Lund blev ansat ved skolen i 1971, og meddelelsen om hendes ophør kom som en stor overraskelse for alle ved skolen; vi har netop glædet os over, at Susanne Lund – ved siden af sin undervisning i matematik – har haft kræfter til også at være assisterende skolebibliotekar. Desværre blev det alene i dette skoleår. Fra skolens side en varm tak for trofast og loyalt samarbejde i de forløbne år.

Endvidere forlader skolesundhedsplejerske Yvonne Kjeldsen skolen. Hun er ansat af Københavns kommune og fik kun tjeneste her på skolen i indeværende år. Det lykkedes hurtigt for Yvonne Kjeldsen at lære eleverne at kende og at opnå den tillid, som er nødvendig i den gerning, og det er med beklagelse, at vort samarbejde ikke kan fortsætte. Skolen siger tak for det forløbne år og ønsker alt godt i fremtiden.

Skoleåret 1975/76 nærmer sig afslutningen, og der står alene den hektiske eksamenstid tilbage. Tak til alle, kolleger, elever og forældre samt til kontorpersonalet og pedeller for året, der nu er gået.

Caj Olsen.

Den nye skolelov

Indledningsvis skal det anføres, at den nye lov om folkeskolen blev vedtaget af folketinget den 13. juni 1975 efter ca. 6 års forberedende arbejde. Loven bærer tydeligt præg af at være et kompromis mellem de af socialdemokratiet og de af venstre fremlagte udkast til ny skolelov.

I lighed med den nugældende lov er folkeskolen også fremover den kommunale skole, der tilbyder undervisning i henhold til den nu vedtagne lov nr. 313 af 26. juni 1975. Da N. Zahles Gymnasieskole's grundskoleafdeling (1. kl.-10. kl.) er en privat skole, henføres skolen ikke til loven. Skolen henføres til den såkaldte friskolelov, i hvilken man bl. a. kan orientere sig om, hvilke krav der stilles fra Undervisningsministeriets side, for at skolen kan bevare tilskud til de udgifter, der er forbundet med skolevirksomheden. Som en naturlig konsekvens af den nye lov for den offentlige skole skal der ændres ved den nugældende lov om private skoler.

Ved skoleårets begyndelse afholdt skolen tre orienterende møder om den nye skolelovs indhold og dens mulige konsekvenser for N. Zahles Gymnasieskole. Ved møderne blev det understreget, at skolen naturligvis måtte afvente ændringer for de private skoler, før de endelige timeplaner kunne udformes. Imidlertid forløb hele efteråret, uden at der fremkom meddelelse om, hvad ændringerne ville indebære, hvorfor skolen i samarbejde med det pædagogiske udvalg bestående af lærere og forældre udarbejdede et udkast til timeplan for 1.-8. klasse i skoleåret 1976/77. Da skolen i vid udstrækning følger den offentlige skoles læseplaner i de fleste fag, blev den offentlige skole med mindst 24 elever i hver klasse anvendt som model for skolens timeplan, hvilket ikke skulle give anledning til bekymring.

Efter lærerrådets godkendelse blev 1.-7. klassetrins forældre og elever skriftligt orienteret om fag og timetal til næste år.

Desværre er der siden sket det, at det endelige cirkulære om timetal for private skoler er fremkommet. I følge cirkulæret skal der nu ændres på enkelte klassetrins skematimetal. Naturligvis kunne skolen unklade denne ændring, men følgen heraf ville være, at der ikke bliver givet tilskud til ialt 6 ugentlige lærertimer, hvilket betyder, at forældrene alene skal afholde denne udgift via skolepengene. Dette synes ikke at være rimeligt, og skolen har derfor vedtaget omstående timeplan for skoleåret 1976/77:

Time- og fagfordeling (1976-77) for grundskolens 1.-8. klassetrin:

(med * er markeret de steder, hvor der er ændring i forhold til den skriftlige orientering til hjemmene)

Klasse:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Fag:								
Dansk	9 ³	9 ³	7 ¹	7*	7	6	6	6
Klassens time	1	1	1	1	1	1	1	1
Regning/matematik	4 ²	4 ²	4*	4	4	4	4	4 ^K
Idræt	2	2	2	2	2	2	2	2
Kristendomskundskab/ religion	2	2	2	2	2	2		1
Formning	0	0	2	2	2	0		
Musik	2	2	2	2	2	1		
Historie						2	2	
Geografi			3	4	4	2	2	
Biologi						2	2	
Samtidsorientering								3
Håndarbejde						2/0	2 ^v	
Sløjd						0/2	2 ^v	
Hjemkundskab						3*	2 ^v	
Engelsk					4 ²	3*	4	3 ^K
Fysik/kemi							2	2
Tysk							3 ³	4 ^{K/T}
Latin								
Fransk								
Øvrige valgfag								
Elevtimetal	20	20	23	24	28	30	30	22 (26)

9. klassetrin er ikke medtaget i oversigten, da dette klassetrin henføres til den nugældende lov.

Fra den 1. august i år er skolen en udelt skole, hvor eleverne bliver sammen i klasserne gennem hele skoleforløbet. Den nu kendte adskillelse af eleverne i en 8.-10. klasseafdeling og en realafdeling bortfalder således med dette skoleårs afslutning (bortset fra 9. kl./2. real i 1976/77 og 10. kl./3. real i 1977/78). Undtaget herfra er delingen af eleverne i visse praktiske fag og i idræt samt i de fag på de ældste klassetrin, i hvilket skolen skal tilbyde undervisning i to kurser af forskelligt indhold, men med samme timetal:

regning/matematik	på 8.-10. klassetrin.
engelsk	på 8.-10. klassetrin.
tysk	på 8.-10. klassetrin.
fysik/kemi	på 9.-10. klassetrin.

Fagene kan naturligt inddeles i 3 grupper:

- 1°: Obligatoriske fag.
- 2°: Tilbudsfag.
- 3°: Valgfag.

De under 1° hørende fag skal eleverne have undervisning i. De under 2° og 3° nævnte fag er et tilbud til eleverne, som således ikke er forpligtet til at deltage i undervisningen. Men har en elev valgt et tilbudsfag eller et valgfag, er dette valg dog bindende for et skoleår.

Her på skolen vil eleverne møde tilbudsfagene tysk (på 7.-10. klassetrin), latin (9. klasse) og fransk (10. klasse). Valgfagene kan variere fra det ene skoleår til det andet, og valgfag optræder kun på 8.-10. klassetrin og er til næste år:

formning, musik, historie, biologi, geografi, håndarbejde, sløjd, hjemkundskab, maskinskrivning og filmkundskab.

I de kommende år vil skolen orientere de klassetrins elever og forældre, der til det følgende skoleår skal have truffet beslutning om valg af kursus og tilbudsfag/valgfag, ligesom skolens øvrige forældre løbende vil modtage orientering om eventuelle ændringer i fagenes placering i skolen.

Prøver

Efter den nye folkeskolelov er både afgangsprøven efter 9. klasse og den udvidede afgangsprøve efter 10. klasse frivillige for eleverne. Ved afslutningen af 9. klasse kan eleverne i dansk, regning/matematik, engelsk, tysk og fysik/kemi indstille sig til Folkeskolens Afgangsprøve, der er fælles for alle elever, uanset om man har fulgt grundkursus eller udvidet kursus i de pågældende

fag. Ved afslutningen af 10. klasse kan man indstille sig til den samme prøve – eller man kan indstille sig til Folkeskolens udvidede afgangsprøve, der forudsætter, at man har fulgt udvidet kursus i 10. klasse i fagene regning/matematik, engelsk, tysk og fysik/kemi. Der er endvidere mulighed for at indstille sig til prøve i latin, fransk samt håndarbejde, sløjd, hjemkundskab og maskinskrivning. Til de sidste fire fag kan man indstille sig allerede ved afslutningen af 8. klasse.

Skolen underretter regelmæssigt forældrene om, hvad deres børn efter skolens opfattelse får ud af skolegangen. På 8.–10. klassetrin sker dette fortsat gennem 13-skalaen, men der arbejdes med en forenkling af karaktersystemet.

Karakterer

I skoleåret 1976/77 omfatter loven 1.–8. klassetrin, i 1977/78 1.–9. klassetrin. Først i skoleåret 1978/79 vil loven have fuld virkning, men allerede nu er der indført særlige bestemmelser vedrørende bortvalg af fag til de sidste tre års realeksamen. Skolen orienterer skriftligt 3. real om disse bestemmelser.

Overgangen til den ny lov

De elever, der ønsker at fortsætte skolegangen i gymnasiet, vil også efter den nye lov kunne foretage overgangen til 1. gymnasieklasse efter 9. klasse. Skolen kan p. t. ikke give eksakte oplysninger om, hvilke krav der fra 1978 bliver stillet til ansøgere til 1. gymnasieklasse, da den nye lov om gymnasieskoler i skrivende stund ikke er blevet færdigbehandlet i folketinget. Skolen skal dog anbefale de elever, der allerede nu har ønske om at søge en gymnasial uddannelse, at de fra 7. klasse følger undervisningen i tilbudsfaget tysk, samt at ansøgere til sproglig linie følger undervisningen i tilbudsfaget latin i 9. klasse.

Overgang til gymnasiet

Caj Olsen.

Råd, udvalg og foreninger

Lærerråd

Lærerrådet består af rektor og heltidsansatte lærere samt andre lærere, som har været ansat i mindst 2 år, og som i skoleåret er ansat med mindst halv stilling. Adjunkt Jens Vanggaard er i indeværende skoleår formand, og lærer Helle Gregersen er næstformand. Formanden indkalder til møde mindst én gang i hvert semester.

Lærerrådet afgør, henholdsvis afgiver indstilling i forskellige sager, f. eks. vedrørende forsøgsundervisning, anskaffelse af undervisningsmidler, fordeling af stipendier, og lærerrådet skal høres om:

- Principperne for elevoptagelse.

- Spørgsmål om eventuelle forholdsregler over for elever ved disciplinære forseelser af grovere karakter.

- Antallet af klasser.

- Time- og fagfordelingsplaner.

- Stillingsopslag og indstillinger om stillingsbesættelser for så vidt angår fagkombination.

- Budgetforslag.

- Byggesager.

- Årsprøvernes ordning og omfang.

- Ekskursioner.

- Skolelokalernes anvendelse til andet formål end skolens undervisning.

Dellærerråd

For hver af skolens to afdelinger er der nedsat et dellærerråd bestående af alle de ved afdelingen fastansatte lærere. Formand for gymnasiets dellærerråd er adjunkt Jens Vanggaard og næstformand adjunkt Bodil Preuss. For grundskolens dellærerråd er formand lærer Helle Gregersen og næstformand lærer Allan Henriques.

Bestemmelserne for hver af de to lærerråd er de af Direktoratet fastlagte bestemmelser for gymnasiet.

Lærerforsamling

Lærerforsamlingen består af rektor og samtlige lærere ved skolen. Lærerforsamlingen indkaldes og ledes af rektor og behandler spørgsmål om elevernes forhold i relation til deres standpunkt.

For første gang i en længere årrække ønskede gymnasiets elever i dette skoleår ikke, at Samarbejdsudvalget skulle være sammensat af én repræsentant for hvert „trin“ i gymnasiet. I stedet valgtes én repræsentant fra 2. g, Peter Farholt, og to repræsentanter fra 3. g, nemlig Tine Malle Andersen og undertegnede. På lærerside sad Jens Vanggaard, Torben Riis og Pernille Hee. Rektor Caj Olsen er obligatorisk syvende medlem af Samarbejdsudvalget.

Ønsker og forslag, der er blevet fremsat af eleverne gennem deres repræsentanter, er blevet behandlet i Samarbejdsudvalget. Endvidere har rektor Caj Olsen fået behandlet nogle af sine forslag, medens lærerrepræsentationen derimod aldrig har optrådt som den forslagsgivende part. Denne skævhed betyder ikke, at der fra lærerside ingen problemer eller ønsker er, men snarere at lærernes forslag bliver afgjort andet steds. Dog har lærerne taget aktivt del i løsningen af de problemer, som eleverne har forelagt udvalget – en vis betydning har de dog!

Blandt de opgaver, som ligger inden for Samarbejdsudvalgets rammer, skal nævnes administrering af fællestimer og skolefester. Alle de obligatoriske fællestimer er blevet afholdt, herunder var to af dem elevtimer (som foreskrevet), de øvrige er blevet afholdt under medvirken af kunstnere eller foredragsholdere. Skolefesterne er blevet delt mellem N. Zahles Jazzklub og Gymnasieforeningen. Mange vil dog mene, at der har været for få fester.

Udover dette, som man kan kalde Samarbejdsudvalgets egentlige forpligtelser, har udvalget opnået et par andre resultater, nævnes skal: 1) Overdragelse af Elevrådslokalet, Nørre Voldgade 5, kælderens t.v. i porten, til Elevforsamlingen, som har udfærdiget retningslinjer for afbenyttelsen af lokalet; disse er blevet godkendt af samarbejdsudvalget. 2) Fast ordning for opslagstavlerne, hvorefter en af udvalget udpeget person skal ajourføre opslagene – i år var dette Peter Bendixen, som hermed takkes for sin indsats. 3) Udbetaling af penge til Elevforsamlingen til finansiering af kontorudgifter.

Fra elevside er der dog stadig en del ting, man kunne ønske sig. Blandt andet større åbenhed fra skolens side omkring nyindretninger og istandsættelser af skolens lokaler. Muligheden for direkte at spørge eleverne til råds har da også været forelagt Samarbejdsudvalget.

Dette og mange lignende problemer strandede dog i Samarbejdsudvalget, dels fordi Samarbejdsudvalget er for lille et forum til problemer af den størrelsesorden, dels fordi elevrepræsentationen ofte står for spinkelt i udvalget – de tre elever repræsenterer mindst ti gange så mange mennesker som lærer-

repræsentationen! Man skal dog ikke fejle Samarbejdsudvalgets berettigelse af bordet af den grund, fordi her er det, at Elevforsamlingen kommer ind i billedet.

Konklusionen er altså, at man må håbe, at fremtidens Samarbejdsudvalg får mulighed for at arbejde i tættere kontakt med Elevforsamlingen, både hvad angår løsningen af de store problemer, såsom lokaleudnyttelsen etc. og løsningen af de små problemer, fester og fællestimer.

Mads-Peter Heide-Jørgensen.

Elevforsamlingen

I løbet af efteråret 1975 blev det besluttet, at der i gymnasiet skulle oprettes en Elevforsamling efter følgende principper: Alle elever har tale- og stemmeret, dog skal hver klasse vælge 2 faste repræsentanter, som alle skal deltage i Elevforsamlingsmøderne, for at disse er beslutningsdygtige. Et udvalg under Elevforsamlingen gik derefter i gang med at udarbejde et vedtægtsforslag. I sin endelige – og af Elevforsamlingen konfirmerede – form kom vedtægterne til at indeholde regler for forretningsgangen samt administreringen af forsamlingen. Det blev besluttet, at der skulle vælges en Administration på tre medlemmer til varetagelse af de praktiske problemer omkring afholdelse af møder og forhandlinger. Som formand for Elevforsamlingen og for Administrationen valgtes Peter Bendixen, der fungerede til de flestes tilfredshed.

Kort efter at Elevforsamlingen havde konstitueret sig, nedsattes en række udvalg til udarbejdelse af forslag, som skulle fremsættes i forsamlingen.

Lokaleudvalget fik temmelig hurtigt succes, da Samarbejdsudvalget med det samme overdrog elevrådslokalet til Elevforsamlingen; retningslinjerne for lokalet blev også hurtigt godkendt af Samarbejdsudvalget. Hermed har lokaleudvalget (som nu kom til at hedde lokalebestyrelsen, da det havde fået et lokalt bestyre) ikke udspillet sin rolle, fordi man straks bl. a. er gået i gang med at søge om penge til istandsættelse af elevrådslokalet. Endvidere vil man fra lokalebestyrelsens side søge om at få overdraget gymnasiets rygelokaler i kælderens, bl. a. med henblik på at opstille en række automater og etablere forskellige, længe savnede kantinefunktioner.

Men alt dette er i skrivende stund endnu ikke nået frem til de besluttende instanser på skolen.

Forsømmelsesudvalget er det andet af de to vigtige udvalg under Elevforsamlingen. I erkendelse af at det nuværende forsømmelsessystem fungerer til alles utilfredshed, har dette udvalg udarbejdet et forslag, der i al væsentlighed er blevet konfirmeret af Elevforsamlingen. Dette forslag går i al sin enkelthed ud på, at man ønsker, at alle forsømmelser omregnes i timer; hermed undgår man, at timer og dage ligestilles, hvilket frister eleverne til at blive væk en hel dag for ikke at blive noteret fraværende for en time, som „koster“ lige så meget som en dag. Det foreslås endvidere, at forsinkelser noteres som forsinkelse det første kvarter af timen, derefter er det en hel times forsømmelse. Som grænser foreslår man, at forsømmelserne højst må andrage 150 timer og 40 forsinkelser om året pr. elev. Der skal her advares imod at opfatte disse grænser som „konti“, hvorfra man kan „trække“ dage. Grænserne er retningslinjer for lærerne, som indgår i helhedsbedømmelsen af eleverne.

Heller ikke dette forslag har i skrivende stund været behandlet på beslutningsdygtigt plan. Den langsommelige beslutningsproces bekræfter hele Elevforsamlingens demokratiske idé. Man ønsker ingen forhastede beslutninger, som sker på bekostning af elevernes medindflydelse, til gengæld vil de resultater, der kan opnås ad demokratisk vej, være så meget desto mere tilfredsstillende for alle parter. Det er i denne ånd, Elevforsamlingen vil fortsætte sit arbejde og dermed også håbet om, at man i fremtiden fra ansvarlig side vil lytte mere til de synspunkter, der fremsættes af eleverne. Vi har nu et kæmpe„elevapparat“, som det blot er et spørgsmål om at bruge – og bruge rigtigt.

Mads-Peter Heide-Jørgensen.

Elevråd

- 3. x: Lars Kjeld Hansen, Carl-Christian Heiberg.
- 3. y: Peter Falk, Malene Wiehe.
- 4. x: Lisbeth Munch-Petersen, Isak Tobias Winkel Holm.
- 4. y: Philip Zibrandtsen, Marianne Puggård Nielsen.
- 5. x: Alice Bjørn Hansen, Tine Holst Rosengreen.
- 5. y: Henrik Siiger Christiansen, Vibeke Samuelsen.
- 6. x: Peter Ejler, Annette Klint Larsen.
- 6. y: Nicole Grandjean, –
- 7. x: Helle Hannibal, Caspar Louis Jensen.
- 7. y: Jessie Mc Dougal, Lene Johansen.

Kontaktlærere: Amy Thinggaard, Margrethe Møller.

3.–7. kl.

Elevrådet har indtil jul holdt månedlige møder. Det er ikke lykkedes at få forældrerådets billigelse til rådets ønske om en automat (læskedrikke). De mere praktiske småting er blevet ordnet.

Amy Thinggaard og Margrethe Møller.

**8.-10.
klassetrin**

8. kl.: Ida Ejler, Thomas Damgaard.
1. ar: Erik Møllerup, Mette Riis.
1. br.: Eva Sinding, Peter Jørgensen.
1. cr: Lars Olrik, Maria Thastum.
1. dr: Morten Holm, Michael Nielsen.
2. ar: Laurs Nørlund, Eva Mærsk-Møller.
2. br: Suzanna Paludan, Uffe Balslev.
2. cr: Ida Skyum-Nielsen, Caroline Lommer.
2. dr: Anders Hyldahl, Philip Kampmann.
3. ar: Lone Karise Nielsen, Bjørn Rasmussen.
3. br: Tinne Hansen, Claus Johannesson.

Kontaktlærer: Peter Dürrfeld.

Elevrådet i realafdelingen har ikke haft særlig meget at beskæftige sig med i dette skoleår. Vi har stået som arrangører af de obligatoriske fester, og disse er forløbet forholdsvis smertefrit uden problemer og har givet et pænt overskud, som er blevet sat ind på en sparekassebog. Samtidig har vi lagt planer om en filmklub, der gerne skulle starte fra begyndelsen af næste skoleår, men vi har ellers måttet konstatere, at der egentlig ikke er brug for et elevråd i realafdelingen, der er ingen reelle problemer.

Elevrådet har i år opnået tilladelse til at deltage i forældreråds- og institutionsrådsmøder.

Forældreråd

Inge Juul Callesen,
Elverbo 10, 2840 Holte. Telefon 02 - 42 29 03.

Kirsten Ellebye,
Asmundshøj 207, 3480 Fredensborg. Telefon 03 - 28 04 83.

Per Frey Halling,
Birkevej 31, 2970 Hørsholm. Telefon 02 - 86 17 07.

John Hannibal (næstformand),
Kærholmen 1, 2720 Vanløse. Telefon 01 - 74 15 76.

Jørgen Herold (formand),
Egernvej 1, 2000 København F. Telefon FA 22 26.

Hans Hedegaard Kristoffersen,
Fuglehøvej 22, 2750 Ballerup. Telefon 02 - 97 50 40.

Ester Rørbeck (sekretær),
Efterårsvej 9, 2920 Charlottenlund. Telefon OR 23 13.

Beretning fra Forældrerepræsentantskabet og Forældrerådet

Forældrerepræsentantskabet består af en forældrerepræsentant for hver klasse, valgt ved forældremøderne i eftersommeren. Forældrerepræsentantskabet vælger af sin midte en formand og seks medlemmer til **forældrerådet**, der ved valget den 10. november 1975 fik ovennævnte sammensætning.

Forældrerådet holder møde ca. en gang om måneden. Blandt de spørgsmål, der har været behandlet, må først nævnes bestyrelsens forslag til nye grundbestemmelser for skolen. Ifølge dette foreslås det, at forældrerepræsentantskabet ved gymnasieskolen vælger et af den nye bestyrelses syv medlemmer. Forældrerepræsentantskabet gav ved sit møde den 30.11.1975 forældrerådet mandat til at forhandle dette spørgsmål med bestyrelsen. Det er forældrerådets standpunkt, at det på en privat skole er naturligt, at forældre kredsen påtager sig et medansvar for skolens ledelse, og forældrerådet har meddelt bestyrelsen, at det er positivt indstillet overfor forslaget.

Den nye folkeskolelov har været til debat både på forældremøder og i forældrerådet, og desuden har forældrene deltaget i det pædagogiske udvalg, hvor skolens forslag til ny timefordelingsplan har været behandlet. Forældrerådets formand har deltaget i det nye institutionsråds møder, hvor spørgsmål, der berører to eller flere af institutionens afdelinger, behandles.

Forældrerådet har taget initiativ til indsamling til en gave til skolen i anledning af 125 års jubilæet. Endelig har forældrerådet behandlet henvendelser fra klasserepræsentanter og forældre kredsen og drøftet disse med skolens ledelse.

Jørgen Herold.

Zahlensersamfundets formål er at samle udgåede elever til sammenkomster på skolen og således holde forbindelsen vedlige mellem de tidligere kammerater og skolen. Foreningen har to

Zahlensersamfundet

årlige møder. Ved forårsmødet tirsdag den 29. april 1975 talte studielektor Annike Bohn Lorensen om „Cern“, som hun havde besøgt på en studierejse.

Ved efterårsmødet mandag den 17. november 1975 vises to kortfilm om danske ingeniørers arbejde i u-lande.

Efter underholdningen blev der serveret ost og rødvin.

Zahlensersamfundets bestyrelse består af Inga Ludvigsen, formand, Caj Olsen, næstformand, Kirsten Aabye Jakobsen, kasserer, Annike Bohn Lorensen, Else Estrup, Inger Lützhøft, Birgitte Mærner, Jeanette Oppenheim og Grethe Weis.

Foreningen har 500 medlemmer.

Kassereren: Henvendelse bedes venligst rettet til: Kirsten Aabye Jakobsen, Zahlensersamfundet, N. Zahles Gymnasieskole, Nørre Voldgade 7, 1358 København K.

Erhvervs- og studie- vejledning

Den erhvervsorientering, der i henhold til skoleloven skal gives i skolen, har ifølge Undervisningsvejledning for Folkeskolen til hovedformål „at hjælpe eleverne med at forberede deres valg af erhverv eller fortsat uddannelse ved at give dem kendskab til valgmulighederne, deres egne forudsætninger og de praktiske problemer, der knytter sig til det at træffe en bestemmelse og føre den ud i livet“.

Claus Angelo har forestået erhvervsvejledningen i 2. og 3. real-klasserne, som var i erhvervspraktik en uge i forårssemesteret.

Fremover vil praktikken blive tilbudt 9. klassetrin.

Der kan træffes aftale om personlig samtale med Tove Bruncke af elever og forældre på Arbejdsformidlingskontoret, Tøndergade 14, 1752 København V. – tlf.: (01) 21 45 11.

Erhvervsorienteringen i gymnasiet har i år været forestået af Ivan Brønnum og Peter Boile Nielsen, mens Annike Lorensen har givet eleverne i 1. g et kursus i studieteknik. Dette kursus omfatter også en læseprøve, der giver eleverne mulighed for at erfare lidt om deres egen læsehastighed sammenlignet med kammeraternes. Skolen har mulighed for at tilbyde de elever, der måtte have lyst, behov og tid dertil en hjælp i form af læsehastighedstræning ved brug af læsemaskiner.

Undervisningen i erhvervsorientering, der er lagt ind i skemaet, må nødvendigvis være tilrettelagt sådan, at den kan interessere hele klassen. Men det medfører, at den enkelte elev, der naturligt nok ikke er interesseret i, hvad „man“ kan blive, men i hvad netop han eller hun kan blive, let kommer til at sidde tilbage

med en række spørgsmål. For om muligt også at løse disse problemer har lærerne i erhvervsorientering fundet det nødvendigt udover den normale undervisning at give mulighed for individuel rådgivning. Den har fundet sted hver onsdag fra kl. 13.45–14.45.

Statistikken, der indsendes til Undervisningsministeriet, ser for perioden 1/4 1975 til 1/4 1976 sådan ud:

Skolebiblioteket

Bogbestand pr. 1/4 1976 i alt 8.922 bind
heraf i classesæt 2.350 bind
i lærerbibliotek 390 bind
øvrige bogbestand 6.182 bind

Udlån de seneste to år:	skrankeudlån:	klasseudlån:
1974/75	10.270 bind	2.733 bind
1975/76	10.678 bind	3.022 bind

Københavns Kommunes Hovedbibliotek på Kultorvet har vi også i år haft et udmærket og uundværligt samarbejde med. Fra Ungdomsafdelingen og Fællessamlingen har hovedskolen fra 1/4 1975 til 1/4 1976 lånt ialt 3.649 bind. Fra Fællessamlingen har gymnasiet i samme periode lånt ialt 810 bind.

Også i år har 1. realerne og 1. g'erne været til biblioteksorientering på Kultorvet. Vi takker for råd og vejledning ved sammensætning af frilæsnings- og emnesæt og i det hele taget for en udstrakt service fra bibliotekets side.

Hans Christian Welling og Else Mærsk.

Læsesalen på første sal (nr. 105)

Læsesalen på 1. sal fungerer som kombineret læsesal og håndbogsbibliotek, hvor eleverne kan løse en række af de opgaver, de i årets løb bliver stillet overfor. Bøgerne er opstillet efter samme princip som på kommunebibliotekerne, således at eleverne på skolen kan gøre sig bekendt hermed. Læsesalen kan benyttes af eleverne fra kl. 8–16 på skoledage. Bøgerne kan kun udlånes til lærerpersonalet.

Hans-Christian Welling.

Praktiske oplysninger

Telefoner

Skolens telefonnummer er (01) 11 32 00 med omstilling til nedenævnte lokalnumre. **Telefonbesked til skolens elever gives kun, når det er uomgængeligt nødvendigt.**

Lokal 10: Rektor.

Lokal 12: Sekretariatet.

Lokal 13: Inspector (gymnasiet).

Lokal 14: Viceskoleinspektør (grundskolen).

Lokal 16: Lærerværelse.

Lokal 17: Skolelæge og sundhedsplejerske.

Lokal 18: Skolebiblioteket.

Ringetider

1. lektion: 8.05– 8.50.

2. lektion: 8.55– 9.40.

3. lektion: 9.50–10.35.

4. lektion: 11.00–11.45.

5. lektion: 11.55–12.40.

6. lektion: 12.50–13.35.

7. lektion: 13.45–14.30.

8. lektion: 14.30–15.15.

NB! Det understreges, at pausen mellem 1. og 2. lektion kun skal benyttes til at skifte lokale i, evt. til morgensang.

Optagelse i skolen

Ved henvendelse på Sekretariatet kan forældre rekvirere et ansøgningsskema om optagelse.

Det har erfaringsmæssigt vist sig, at de fleste børn, der kommer for tidligt i skole, på et eller andet tidspunkt af deres skoletid får vanskeligheder med at honorere de krav, der stilles til dem. Da dette kan betyde en stor skuffelse både for barnet og dets hjem, er det på et lærerkredsmøde vedtaget: alle børn, der ønskes optaget i 1. klasse, placeres årgangsvis på listerne, så-

ledes, at de er fyldt 6 år inden 1. februar det år, skolegangen på-begyndes.

Hvis forældre skønner, at deres barn er skolemodent på et tidligere tidspunkt, vil vor skolepsykolog ved en prøve kunne vejlede, om det vil være hensigtsmæssigt at lade barnet påbegynde sin skolegang ét år tidligere. Derfor anmodes forældre om – hvis de ønsker, at deres barn skal til prøve – inden 1. november året før, barnet ønskes optaget, at rekvirere begæring om prøve på skolens sekretariat. Efter at begæringen er returneret til skolen, vil barnet blive indkaldt til prøve.

Som regel finder optagelse kun sted i 1. klasse, 8. klasse og 1. g. Elever, som søges overflyttet til grundskolen fra anden skole, må – såfremt der bliver en plads ledig – forinden optagelsen aflægge prøve i dansk og matematik.

I lighed med tidligere år optages der ca. 50 nye elever på 8. klassesettrin. Ansøgning om optagelse fås på skolens sekretariat i januar måned det år, eleven går i 7. klasse. **Ansøgningsfristen udløber 15. februar.**

For optagelse i 1. g gælder særlige regler. Elever og forældre bliver orienteret, når det er aktuelt.

Den årlige skolebetaling opkræves i 11 månedlige rater og er for skoleåret 1976/77 fastsat således:

Skolepenge 1976–77

Grundskolen	230 kr. pr. måned
Gymnasiet	250 kr. pr. måned

For 2. barn fradrages årligt i ovenstående satser kr. 330,- og for 3. barn kr. 440,-. 4. og følgende børn går frit.

Ovenstående er gældende for perioden september 1976 til februar 1977. Pris- og lønudviklingen i efteråret bliver afgørende for skolepengebeløbet i perioden marts-juli.

Forældrene anmodes om i begyndelsen af skoleåret at afvente modtagelsen af **EDB-opkrævninger, som skal anvendes ved enhver indbetaling.** Skolepengene betales månedsvis forud og forfalder den 10. i måneden. Betalingen for september og oktober måned opkræves dog samlet med forfaldsdato 10. oktober. Skolepengene udredes uden hensyn til ferier og forsømmelser.

Herudover opkræves efter henstilling fra forældrerepræsentantskabskredsen 2 kr. pr. rate pr. elev til „N. Zahles Skoles Venner“.

I skoleåret 1975/76 har der desværre været adskillige restancer

med hensyn til manglende indbetaling af skolepenge. Forældre anmodes om at overholde indbetalingsterminerne.

Såfremt der ikke er bevilget friplads eller aftalt anden betalingsordning, vil manglende skolepenge blive opkrævet af skolens advokat senest 5 uger efter rettidig indbetalingsdag.

Eventuelle forespørgsler vedrørende skolepengebetalingen rettes til skolens administrationskontor, Nørre Voldgade 5, telefon (01) 11 32 00 eller til rektor Caj Olsen.

Udmeldelse Udmeldelse må ske **skriftligt med 2 måneders varsel**; der betales altså for den måned, i hvilken udmeldelsen sker, og for de to følgende. Hvis eleven er undervisningspligtig, må navn og adresse på anden skole opgives.

Adresseændring Når en elev skifter adresse, skal dette **omgående** skriftligt meddeles **skolens sekretariat** med angivelse af:

- 1) **dato for flytning,**
- 2) **ny adresse med postnummer og postdistrikt,**
- 3) **nyt telefonnummer samt**
- 4) **bopælskommune.**

Det er nytteløst at skrive adresseændringen på indbetalingskort vedrørende skolepenge.

Telefonnummerændring i forbindelse med fuldautomatisering af manuelt betjente centraler bør ligeledes meddeles.

Elever i gymnasiet, som flytter til **selvstændig bopæl**, har ligeledes pligt til at meddele flytning.

Boginspectorer For grundskolen: Ida Friis-Hansen.
For gymnasiet: Hans-Christian Welling.

Boglån Fra skoleåret 1976/77 ydes boglån til alle skolens klasser, og det finder sted efter følgende regler:

Alle lærebøger m. v. stilles til rådighed for eleverne som lån. Bøgerne forbliver skolens ejendom. Forældre er økonomisk ansvarlige for de lånte bøger, indtil eleven fylder 18 år, hvorefter

eleven selv er ansvarlig. Eventuel misligholdelse vil medføre erstatningskrav samt i graverende tilfælde bortfald af ret til boglån.

Sidstnævnte gælder også for „klassesæt“, dvs. enkelte bøger, der udleveres for en kortere periode end et skoleår.

Bøgerne skal være forsynet med et solidt omslag, og eleven skriver straks efter modtagelsen sit navn i bogen (i modsat fald vil en bortkommen bog ikke kunne leveres tilbage til den oprindelige låner). Der må **ikke** gøres notater eller tilføjelser i bøgerne eller foretages understregninger uden efter lærerens anvisninger.

For **gymnasiets** vedkommende har eleverne mulighed for at reklamere over bøgernes stand i en periode af 3 dage, efter at disse er blevet udleveret. Skønnes reklamationen berettiget, vil dette blive noteret i bøgerne.

Bortkommer en bog, er der pligt til at betale den fulde pris for en ny.

Hvis en elev ikke ønsker at låne bøgerne på skolen, kan han/hun hos boginspektør få en liste over de nødvendige bøger (der vil ikke kunne blive tale om „delvist“ boglån, herfra dog undtaget „klassesæt“).

Som følge af de almindelige sparebestræbelser ser skolen sig ikke fremover i stand til at udlevere papir i samme omfang som tidligere.

Nye kladdehæfter, stilehæfter m. v. kan – mod forevisning af de udskrevne – fornyes på Sekretariatet daglig **kun kl. 9.40–9.50**.

Skolen tilråder stærkt, at eleverne selv – dog først efter samråd med faglærerne – anskaffer de nødvendige ordbogssæt.

Ordbøger vil dog blive udleveret under boglånsordningen, såfremt eleven fremsætter ønske herom.

I skoleåret 1976/77 kan elever på 1.–9. klassetrin med bopæl i Københavns kommune deltage i skoletandplejen.

Tandpleje

Elever i 1.–5. klassetrin:

Forældre får tilsendt forespørgsel om ønsket tandpleje direkte fra skoletandplejens kontor.

Elever i 6.–9. klassetrin:

Nye elever skal have udleveret indmeldelsesblanket hos vice-skoleinspektør Peter Dürrfeld.

Elever i 10. kl. og derover kan deltage i refusionsordningen.

Oplysninger vedrørende skoletandplejen i Københavns kommune kan indhentes på telefon (01) 11 59 04.

For elever boende uden for Københavns kommune bedes forældrene indhente oplysninger hos bopælskommunen, der for de flestes vedkommende nu yder gratis tandpleje til børn i den undervisningspligtige alder, selvom barnet går i skole i en anden kommune.

Gymnastik

Til gymnastik ønskes til pigerne en gymnastikdragt, et par gymnastiksko og et håndklæde samt til udendørs brug et par træningssko (tennissko) og en træningsdragt.

Til drengene ønskes et par shorts, en bluse og et par træningssko samt håndklæde.

Alt skal være mærket med elevens navn og klasse.

I følge undervisningsministeriets cirkulære af 29. marts 1974 kan elever efter skriftlig anmodning fra hjemmet – for elever, der er fyldt 18 år, fra eleven selv – fritages helt eller delvis for én uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun tilstås efter fremlæggelse af lægeattest, der udfærdiges på en af skolen udleveret attest.

Lægeattester, der er udstedt for elever i grundskolen, sendes af den udstedende læge til skolelægen. Er lægeattesten udstedt for en elev i 1. g–3. g udleveres den af den udstedende læge til eleven selv, som afleverer den til rektor.

Elever, der er fritaget for deltagelse i legemsøvelser, skal overvære timerne. Ved fritagelse udover 4 uger træffer rektor bestemmelse om, hvorledes timerne skal anvendes.

Udgiften til lægeattest betales af elevens hjem.

Alle lægeattester udløber ved skoleårets slutning, og det er derfor nødvendigt at forny en lægeattest, hvis en sådan også er påkrævet i det nye skoleår.

Økonomi

Når forsørgeres økonomi eller andre forhold taler derfor, er der forskellige muligheder for at søge støtte.

Ansøgninger om skolepengenesættelse og ansøgninger vedr. Statens Uddannelsesstøtte (elever over 18 år) udleveres på Sekretariatet ved skoleårets begyndelse.

For at undgå forsinkelser i ekspeditionen indskræpes det, at ansøgninger udfyldes nøjagtigt og let læseligt med blokbogstaver eller maskinskrift, og at alle rubrikker er besvaret.

Det henstilles at overholde den angivne frist.

Friplads

Frist: 1/9 1976

Skolen har bl. a. gennem N. ZAHLES SKOLES VENNER mulighed for at give støtte til skolepenge. **Ansøgningen skal attesteres**

af skattevæsenet. En friplads bliver kun givet for ét år ad gangen. Såfremt eleven gennem Statens Uddannelsesstøtte opnår hel eller delvis støtte til undervisningsafgiften, vil fripladsen blive inddraget helt eller delvis.

Muligheden for økonomisk hjælp fra Statens Uddannelsesstøtte til de **16-18 årige elever** er bortfaldet. Disse elever er henvist til at søge den såkaldte ungdomsydelse i bopælskommunen.

**Statens
uddannelses-
støtte**

Beregning af stipendium til 18-22-årige ansøgere

Kun uddannelsessøgende, der er fyldt 18 år, kan opnå støtte. Støtten ydes fra den 1. i måneden efter det fyldte 18. år i form af stipendium og statsgaranti for lån i bank eller sparekasse. Den maksimale stipendiestørrelse fastsættes for et år ad gangen. Det højeste stipendium for uddelingsåret 1976/77 udgør for **ugifte hjemmeboende 6.500 kr.** og for **ugifte udeboende og gifte 8.700 kr.** Disse maksimumsbeløb forhøjes for uddannelsessøgende på **private** institutioner med et beløb til hjælp til dækning af **undervisningsafgiften.** Maksimumsbeløbet kan kun ydes til uddannelsessøgende, hvis forældre har en vis lav indtægt og formue, og som ikke selv har væsentlig indtægt eller formue. Reglerne herom er følgende:

Forældrenes økonomiske forhold

Forældrenes støtteevne vurderes efter deres skattepligtige indtægt i indkomståret 1975. Der fradrages 8.000 kr. for hvert barn udover ansøgeren, som er under eller i den undervisningspligtige alder eller i øvrigt under uddannelse. Det er dog en forudsætning, at disse børn ikke har en gennemsnitlig månedlig indtægt, der overstiger 1.300 kr., heri ikke medregnet eventuel støtte fra Statens Uddannelsesstøtte, og at de endnu ikke er fyldt 23 år den 31. december 1976.

Har forældrene formue over 200.000 kr., medregnes 10 procent af det overskydende beløb som indtægt.

På grundlag af den således beregnede korrigerede forældreindtægt udregnes stipendiestøtten til ansøgeren.

Fuld støtte ydes ved forældreindtægter til og med 46.000 kr. Støtten nedsættes derefter i takt med stigende forældreindtægt efter en glidende skala, indtil den bortfalder helt ved en forældreindtægt på 95.000 kr.

Ansøgere, hvis begge forældre er døde, tildeles som forældreløse stipendium med det maksimale beløb for udeboende.

Stipendienævnet ved N. ZAHLES GYMNASIESKOLE består af Rektor, Pernille Hee og to af skolens elever.

**„N. Zahles
Skoles
Venner“**

Dette fond, stiftet i 1952, har i årenes løb udbetalt betydelige beløb som tilskud til skolepenge, lejrskoleophold, skolerejser, ekstra-hjælp til lektielæsning o. s. v., ligesom fondet er trådt hjælpende til ved anskaffelsen af visse tekniske hjælpemidler for undervisningen, som ikke har kunnet anskaffes over skolens budget. Ifølge bestemmelserne tilkommer det rektor og forældrerådets formand sammen at fordele midlerne.

Da der er et stadigt stigende behov for dette fond, har forældre-repræsentantskabskredsen henstillet, at der fra skoleåret 1972/73 opkræves et bidrag på 2,- kr. pr. skolepengerate til fondet.

Skolen vil gerne takke for den støtte, der er indkommet i årets løb.

Postkonto nr. 649 1693, N. ZAHLES SKOLES VENNER, kan benyttes af forældre, som har mulighed for at yde et yderligere bidrag.

Når et hjem på grund af økonomiske vanskeligheder ønsker at søge støtte, må ansøgning herom stiles til rektor. Ansøgningen skal indeholde oplysninger om elevens navn og klasse samt om, hvad en eventuel støtte ønskes anvendt til.

**Tilskud til
befordring
Grundskolen**

Ifølge **udkastet** til ny lov om friskoler og private realskoler m. v. dækker kommunen efter ansøgning udgifterne til befordring med offentlige trafikmidler mellem skolen og hjemmet eller dets nærhed for de børn i skolen, hvis skolevej ikke overstiger 12½ km for elever i 1.-3. klasse, 16 km for elever på 4.-9. klassetrin og 17 km for elever på 10. klassetrin.

Ved afslutningen af årsskriftets tilrettelæggelse er der endnu ikke truffet endelig afgørelse herom, og det henstilles til forældre at holde sig orienteret gennem den lokale presse og dagspressen.

**Befordrings-
godtgørelse
Gymnasiet**

Ansøgningsskema udleveres af skolen til eleven og indgives efter nærmere retningslinier i ansøgningsskemaet.

Det er en betingelse for at opnå befordringsgodtgørelse, at uddannelsen er tilrettelagt som heltidsundervisning, og at eleven

ikke samtidig får befordringsgodtgørelse efter andre regler. Såfremt det ved revisionen konstateres, at der fejlagtigt er ydet befordringsgodtgørelse, kan beløbet kræves refunderet hos eleven.

Befordringsgodtgørelse ydes, hvor elevens samlede skolevej beregnet fra bopæl til uddannelsessted er 7 km eller derover ad nærmeste offentlige vej. Det er normalt en forudsætning, at eleven har valgt nærmeste skole eller kursus.

I tilfælde af sygdom eller invaliditet kan der ydes vederlagsfri befordring uden hensyn til afstanden.

Eget befordringsmiddel kan med amtsrådets forudgående godkendelse undtagelsesvis benyttes, såfremt befordring med offentligt befordringsmiddel medfører urimelig ulempe eller ventetid, samt i tilfælde af sygdom eller invaliditet. Nærmere redegørelse herfor må gives i særskilt ansøgning, der udleveres på skolen. Godtgørelsen ydes svarende til DSB's takst for månedsabonnementskort til den pågældende for en strækning svarende til afstanden mellem bopæl og skole.

I glemmeskabet på 3. sal er der permanent udstilling af glemte ting, men omfanget er efterhånden så stort, at tingene ikke kan udstilles mere end én måned. Vi anmoder endnu en gang om, at eleverne har navn i deres gymnastiktøj, bøger o. s. v.

Henvendelse til viceskoleinspektøren eller for gymnasiets elever til inspector.

Desværre forsvinder der i skoletiden en del værdisager fra skolens elever, også i form af kontanter. Det henstilles til forældrene, at eleverne ikke har større beløb med i skole, og at de i undtagelsestilfælde deponerer pengene hos klasselærer, viceskoleinspektør eller inspector, indtil undervisningen ophører.

Opmærksomheden henledes på, at alle elever ved institutionen er omfattet af en fælles forsikring, der dækker tyveri, ansvar og ulykke, hvis skadelidte ikke er omfattet af en privat forsikring.

Henvendelse må rettes til skolens administrationskontor; i tilfælde af **tyveri** dog først efter **forudgående** anmeldelse til Københavns politi, Polititorvet, 1567 København V, telf.: (01) 14 14 48.

Glemte effekter

Værdisager – tyveriproblem

Forsikring

Forsømmelser Ved sygdom ud over 5 skoledage må skriftlig meddelelse herom sendes til skolen. **Telefonisk meddelelse er unødvendig undtagen i ganske særlige tilfælde eller efter aftale med skolen.**

Sygdom ved skriftlig eksamen:

Er en elev i 2. real/9. kl., 3. real eller 3. g på grund af sygdom forhindret i at deltage i de skriftlige prøver, skal skolen straks have meddelelse herom; lægeattest sendes til skolen, for gymnasiets vedkommende på særlig blanket, der udleveres af skolen.

Ved sygdom til terminsprøve/standpunktsprøve: lægeattest sendes til skolen, der vil etablere sygeprøve.

Kontaktbog Meddelelser om forsømmelser m.v. fra hjem til skole og omvendt vedrørende elever i grundskolen gives i en kontaktbog, som eleverne **skal** have med i skole hver dag. Navnlig på de små klassetrin spiller denne kontaktbog en væsentlig rolle i kommunikationen mellem hjem og skole.

I gymnasiet afleveres en skriftlig meddelelse til rektor/inspector første skoledag efter forsømmelsen.

Ekstraordinær frihed Det henstilles indtrængende til forældre ikke at anmode om en ekstraordinær eller forlænget ferie for deres barn.

Enhver anmodning om ekstraordinær frihed skal være skolen i hænde 5 dage før, og den gives i påkommende tilfælde da principielt kun på forældrenes eget ansvar.

Anmodning om ekstraordinær ferie og frihed til elever i gymnasiet vil kun i sjældne tilfælde blive efterkommet, og der gives ikke fri til køreprøver, tandlægebesøg m. v.

Færdselslære Der har i skoleåret 1975/76 været anvendt det nye materiale fra Rådet for større færdselssikkerhed til 1.-5. klasserne. Dette materiale skal bruges sammen med nogle dias-serier, evt. nogle film. Foruden at lære eleverne de vigtigste færdselsregler sætter man med det nye materiale på også at få selv mindre elever til at vurdere færdselen og dens risici, så man forhåbentlig på denne måde kunne være med til at nedsætte antallet af trafikdræbte og -skadede, som jo især omfatter de yngste og de ældste i samfundet.

Skolen henstiller, at konfirmationsforberedelsen ligger i 7. klasse og så vidt muligt uden for elevernes skema.

Konfirmation

Tobaksrygning er **ikke** tilladt på Gymnasieskolens område. De eneste undtagelser herfra er gymnasiets lokaler i kælderens samt lærerværelse og kontorer.

Tobaksrygning

De elever, der i frikvarterer ønsker at ryge, henvises til rygelokalet i kælderen eller til Israels Plads.

Ifølge den nye skolelægelov af august 1972, som tilsigter en mere behovspræget skolesundhedspleje, er reglerne nu ændret sådan, at foruden årlige syns- og høreprøver samt måling og vejning af alle elever i den undervisningspligtige alder, foretages en mere omfattende helbredsundersøgelse af eleverne på 1., 2.-5. og 9. klassetrin, samt hvor det skønnes nødvendigt af elever i alle øvrige klasser inden for den undervisningspligtige alder. Dette skøn opnås kun ved intimt samarbejde mellem skole og hjem, d.v.s. mellem på den ene side lærer, skolelæge og sundhedsplejerske og på den anden forældre og hjemmets læge.

Sundhedspleje

Forældre og alle skolens elever er altid velkomne til samtaler, også uden for de rutinemæssige undersøgelser.

Skolelægen træffes tirsdag kl. 9-10.

Træffetid

Sundhedsplejersken træffes hver skoledag, fra kl. 9-14.

Den skolepsykologiske rådgivning ved N. ZAHLES GYMNASIE-SKOLE søger i samarbejde med forældre og lærere at løse problemer for elever, som på et givet tidspunkt kan have vanskeligheder af faglig art eller med tilpasningen af skolemiljøet. Det er væsentligt, at eventuelle problemer behandles så tidligt som muligt, og at de implicerede er aktivt med i de støtteforanstaltninger, der iværksættes. Henvisninger til skolepsykologen sker efter forældre, læreres eller rektors ønske og **iværksættes ikke uden forældrenes viden og tilladelse.**

Skolepsykologens arbejde

Skolepsykolog, cand. psych. Egon Kemner træffes efter forudgående aftale på tlf. nr. (01) 60 91 92, bedst mandag mellem kl. 18-19.

Skolepsykologens træffetid

Læsetræning Specialundervisning af læseretardedede vil normalt blive etableret fra 2. skoleår og forme sig som individuel træning på små hold (3-5 elever). Elever med særlige læse- og/eller stavevanskeligheder henvises af dansklæreren til skolepsykologen, der sammen med læreren i specialundervisning prøver eleverne og træffer bestemmelse om omfanget og varigheden af undervisningen.

Skoleåret opdeles i to perioder: September/december og januar/maj. Nogle elever undervises i begge perioder, andre kan have størst udbytte af én periode i skoleåret, men til gengæld have behov for denne støtte på flere klassetrin i særlige tilfælde helt op til 3. real. Det må bemærkes, at specialundervisningen er en særlig træning i dansk og således ikke en støtte til elevens daglige skolearbejde.

Regnetræning Regnetræning er især beregnet som en hjælp til de elever, der af en eller anden grund har forsømt længe, eller til nye elever, der kommer ind i en klasse, hvor man har læst andet pensum end eleven.

Aktiviteter udenfor skoletiden

Det er en velkendt regel, at man i mangel af bedre altid kan ty til sine klassikere, og årets 2. g.'ere måtte da også sande dette, da Mette Nybo – teaterinteresseret tidligere elev på skolen – trådte til som en „deus ex machina“ med sit tilbud om at instruere Ludvig Holbergs „Barselstuen“. I lang tid var bølgerne gået højt til de daglige møder, men vi havde ikke kunnet nå til enighed om hverken stykke eller instruktør, og havde Mette Nybo ikke fået nys om, hvad der foregik, var der ikke blevet nogen skolekomedie i år – ikke fordi vi ikke havde kunnet sætte os selv i scene, men fordi Mette fungerede som igangsætter og et fast holdepunkt i en kaotisk verden.

Holberg er svær at ødelægge og er en taknemmelig opgave for amatører, fordi man til stadighed kan tære på selve teksten, som via godt spil naturligvis kun bliver bedre, men spiller man mindre godt, er det ikke den store ulykke: den gode tekst forbliver dog.

**2. g spiller
skole-
komedie –
endnu engang**



Torben Callesen som Troels og Peter Farholt som Corfitz i stykkets første akt, sjette scene: „Jeg skulde i Byen et Ærende; Mutter bad, at Fatter vilde have den Godhed imidlertid at male disse Caffé-Bønner, thi her er ingen anden ved Haanden“.



Alle ved fremkaldelsen torsdag aften; med ryggen til:
instruktøren Mette Nybo.

Photographic processing: Peter Andersen.

Årets skolekomedie – der løb af stablen d. 3., 4. og 5. december, som var den af Caj Olsen fastsatte tidsfrist – vidnede om et kammeratskab og sammenhold ud over det sædvanlige. Alle fra teknikken og kulissemalerne til hovedrollerne sluttede op om instruktøren og hendes assistent med liv og sjæl, og dette bevirkede da også, at festen fredag aften efter sidste forestilling bar et usædvanligt præg af hjertevarme og festivitas.

Til sidst en velment påmindelse til kommende 2. g'ere: sørg for på et tidligt tidspunkt – helst første dag efter sommerferien – at træffe valg af stykke og instruktør; når dette først er gjort, er man nået langt og kan påbegynde det egentlige arbejde, der består i at komme rettidigt til prøverne, høre efter hvad der bliver sagt og diskutere sin rolle med instruktøren, hvis første opgave må være at høre, hvad skuespilleren har at sige om sin rolle og forsøge at fremherske og rendyrke denne holdning. Men frem for alt: lad være med at spille tiden med unyttige diskussioner og kommen for sent – den ubehagelige konsekvens heraf er, at alle i ugen op til premieren arbejder for fuldt tryk, bliver irritable og går hinanden på nerverne.

Alle nuværende 2. g'ere ønsker de kommende held og lykke med deres skolekomedie og alt det, det indebærer at arbejde så koncentreret sammen om en fælles sag, som enhver teaterforestilling er.

Jeg tror, vi er mange, der ønsker, vi kunne være med igen!

En 2. g.'er.

Skak- klubben

Skakklubbens sæson har i 1975-76 været en tro kopi af hvad der hændte i det foregående skoleår: megen aktivitet, tre ugentlige spilledage og masser af gode resultater. Ved de individuelle Københavnmesterskaber opnåede Ivan Hede i ældste gruppe en andenplads, mens vore spillere dominerede den yngste gruppe. Carl-Christian Heiberg (3. x) blev Københavnmester, den yngste nogensinde, og Kim Secher Helms (6. y) besatte andenpladsen.

Også holdmesterskabet blev præget af et veloplagt hold. Med store sejre i finalerunden, $5\frac{1}{2} - 2\frac{1}{2} - 6\frac{1}{2} - 1\frac{1}{2}$ og $7\frac{1}{2} - \frac{1}{2}$, vandt vi Københavnmesterskabet med otte points forspring. Og mandag den 5. april spillede vi så regionsfinale mod den bornholmske mester i Rønne. Med en sejr på 7-1 havde vi sikret os en plads i DM-finalen, og er i lighed med sidste år blandt landets fire bedste. I sidste weekend i april gælder det de sidste opgør mod de tre andre bejlere til DM-titlen (fra Nyk. F., Esbjerg og Århus).

Peter Dürrfeld.



Det ser ud som om stillingen er kritisk for Peter Michael Fenger - som baggrund resten af skakholdet, der for fjerde gang sikrede skolen et københavnmesterskab: Kim Secher, Thomas Voetmann, Asbjørn Larsen, Peter Derman, Carl-Christian Heiberg og Uffe Balslev stående, Lars René Nielsen, Ivan Hede og Laurs Nørlund siddende.

Koret

Skolens kor består af 5 afdelinger:

Børnekoret (elever fra 2. til 10. kl./3. real).

Det blandede kor (sopraner, alter, tenorer og basser fra 8. kl./1. real til 3. g,

Pigekoret (fra 6. kl. til 3. g),

Mandskoret (herrestemmer fra blandet kor) og de, der iøvrigt har lyst, og

Studerterkoret (udgåede elever).

Til alle kor har elever fra Gymnasieskolen og Seminariskolen adgang. Indmeldelse er gratis og ikke bindende. Kun pigekoret kræver optagelsesprøve.

Børnekoret

Børnekoret har haft et godt år med mange medlemmer (ca. 80), ligeligt fordelt mellem Gymnasieskolen og Seminariskolen. Der prøves i festsalen hvert frikvarter efter 4. lektion og 1 time efter skoletid hver uge. Prøvedagen fastsættes lige efter sommerferien. Solister i børnekoret øver 1 time ekstra og har adgang til gymnasiets blandede kor, hvis de har tid og lyst.

Uden for skolen har koret optrådt 7 gange i denne sæson. Ved 2 af disse koncerter var det solistkoret, der var i ilden, begge gange ledet af Heddi Fuglebæk. En dejlig julekoncert i Emdrup kirke skyldtes samarbejde med en af forældrene, mag. art. Tage Schousboe, som tilegnede børnekoret en meget smukt arrangeret vekselangsgave af den gamle julesang: „Lad det klinge sødt i sky“. Vi håber meget, at Tage Schousboe og andre fagfolk blandt forældrene til næste år vil hjælpe og derved forny vort repertoire.

I foråret fik børnekorets drenge henvendelse fra TV-operaen om udvælgelse af 2 drenge til en Britten-opførelse. 10 af vore dygtigste sangere gik straks i gang med at øve, og 4 uger efter udvalgte kapelmester John Frandsen fra Det kgl. Teater 2 drenge, som skal prøve at klare den spændende opgave. Resten af drengene får speciel opgave til forårskoncerten.

Som altid var det børnekoret, der bar hovedbyrden ved den store årlige Røde Kors koncert i Trinitatis kirke. Den indbragte i år 8.500 kr., der blev overrakt Dansk Røde Kors som den første gave. Dansk Røde Kors fik i 1976 til sit 100-års jubilæum.

Børnekoret er det vigtigste af skolens kor, fordi det er her, grunden lægges til senere musikalsk udfoldelse. Kun i børnekoret er der tid til virkelig gennemført stemmedannelse og grundig indstudering af en del af det store repertoire, som er fælles for alle korene.

Det blandede kor holder prøve i festsalen hver dag i frikvarteret efter 5. lektion og 1 time om ugen efter skoletid. Som sidste år begyndte året med en dejlig musik-weekend på Kirsten Lauridsens pensionisthøjskole Storedam. Koret – der var indbudt til at afslutte et 14 dages musikkursus – fik ved den sidste koncert af Kirsten Lauridsen overrakt 10.000 kr. fra Hartvig-Møller fonden til en rejse til Amerika. Nu er koret igang med at søge legater, så denne rejsedrøm kan blive opfyldt. Koret fylder 15 år næste sæson, så kan vi nå det til da, vil det være en uforglemmelig jubilæumsgave.

Det blandede kor

Ved en dimission for sygeplejersker på Rigshospitalet fik det nye store auditorium sin musikalske indvielse. Ved en julekoncert i Skovshoved kirke blev der indsamlet 4.000 kr. til Mother Thereses hjælpearbejde. Med de 8.500 kr. fra Trinitatis har N. Zahles kor og kammerorkester i de sidste 7 år indsamlet 35.000 kr. til internationalt hjælpearbejde. – Koret efterlyser stadig drenge- og mandsstemmer.

Pigekoret fik en flyvende start ved skoleårets begyndelse, idet koret sang ved åbningen af en stor europæisk lægekongres: E.D.T.A. i Bellacentret. Rummet er stort (2.000 pladser) og akustikken ikke god, men det lykkedes alligevel. Kongresdeltagerne fik indtryk af dansk musik gennem 3–4.000 år samtidig med, at en af korets medlemmer var Egtvedpige (dog uden at synge). Korets sange startede med runelysbilleder og „drømte mig en drøm i nat“ og sluttede med sammensang med lurerne. Den følgende aften sang koret for kongressens deltagere på „Sølyst“, denne gang sange fra de andre nationer, der var repræsenterede på kongressen.

Pigekoret

Københavns kommunes hospital i Hvidovre blev indviet under overværelse af dronning Margrethe, og pigekoret sang også ved denne lejlighed.

Af helt moderne musik har koret med radioens pigekor indstuderet „Fynsk forår“ af John Højby. Professionelle jazzfolk akkompagnerede de 10 kor, hvis præstationer blev udsendt i radioen i februar.

Studenterkorets pigeafdeling har haft et godt samarbejde med pigekoret og det blandede kor. Trinitatiskoncerten var eksempel herpå, og festen bagefter på skolen var særlig egnet til at ryste de forskellige korafdelinger sammen.

Studenterkorets pigeafdeling

Sangafteinen på skolen en gang om måneden er blevet en hyggelig, tilbagevendende begivenhed, og Nykøbing-turen i år blev meget vellykket med Jørgen Berg som dirigent. Studenterkoret har direkte hjulpet pigekoret ved løsningen af særligt svære opgaver, f. eks. Poulereenc: „Den sorte jomfru“ og Britten „Missa brevis“.

Rusholdet har været dygtigt og aktivt. Underholdningen ved Zahlensersamfundets 125 års aften var et godt eksempel på samholdet mellem de forskellige årgange.

Korballet afvikledes den 27.3.1976 efter de bedste traditioner.

Minna Hess Thaysen.

Zahles Skoles Kammer- orkester

Kammerorkestret fylder i 1976 5 år. Det har i dette skoleår bestået af 5 violiner, 2 fløjter, 1 obo, 1 fagot, 1 trompet, 1 horn og klaver, som har arbejdet både med korværker og selvstændige opgaver. Orkestret har prøvet hver onsdag 2-3 timer ledet af Minna Hess Thaysen og er nået så langt, at det i år har indtaget en fremtrædende plads i korets koncerter. Det har deltaget både i juleafslutninger, bazarer, kirkekoncerter og skolefester. Der arbejdes stadig med nye koncerter til det solistiske repertoire, bl. a. er en hornkoncert af Mozart og en Vivaldi-koncert for violin og orkester under bearbejdelse.

Alle på seminarieskolen, hovedskolen og gymnasiet kan deltage i Kammerorkestret, dog anses det for nødvendigt, at man modtager undervisning på sit instrument, da det letter arbejdet væsentligt. Vi vil meget gerne se nye medlemmer, specielt vil en bratschist blive hilst med glæde, ligesom vi selvfølgelig venter i spænding på den bassist, der er under vejs. Henvendelse bedes rettet til Minna Hess Thaysen eller Thomas Ib Nielsen, 2. cr.

Grit Dirckinck-Holmfeld.

Natalie Zahles jazzband

Jazzbandet har i det forløbne år markeret sig noget mindre end vanligt. F. eks. har der, i modsætning til de foregående år, ikke rigtig været basis for nogen selvstændig jazzkoncert; således at egentlig koncertmæssig fremtræden begrænser sig til det årlige Korballet samt Forårskoncerten. Dette har nu sine helt konkrete årsager. I begyndelsen af september viste det sig nemlig, at bandet pludselig var uden rytmegruppe (som bekendt helt uundværlig i jazzsammenhæng), idet bassist såvel som trommeslager af forskellige grunde var nødt til at sige fra. Men ikke nok med det; et betydeligt og, som efteråret skred frem, stigende pres lagde skolekomedieindstudering og -forberedelse på fler-

tallet af de resterende orkestermedlemmer, med den naturlige følge, at aktivitetsniveauet dalede noget.

Så meget desto mere har man efter nytår kunnet glæde sig over den fornyede vitalitet, der har præget orkestret (iøvrigt med trommeslageren tilbage i folden). Og hertil kommer, at den saxofonist, vi i det sidste par år har sukket efter, lige med et dukkede op. Besætningen er derfor nu følgende: trompet, tenor-saxofon, klarinet, fløjte, klaver og trommer. Som det fremgår, har vi stadig ikke fået en afløser på basposten, men bortset fra det, er der al mulig grund til at se fremtiden lyst i møde. Og her, hvor fremtidsperspektivet kom ind i billedet, vil jeg slutte med at nævne det glædelige, at skolen nu også har et flittigt og begejstret juniorjazzband.

Bertel Krarup.

Ved sæsonen 75/76's begyndelse herskede der stor tvivl om, jazzklubben ville blive drevet videre. Det skyldtes, at en del af de mere initiativrige bestyrelsesmedlemmer trak sig tilbage grundet en beslutning fra skolens ledelse, der gik ud på, at N. Zahles Jazzklub kun fik tildelt tre arrangementer i løbet af sæsonen. Efter nogen tid blev en ny bestyrelse dog etableret.

Jazzklubben har i denne sæson haft et – i forhold til forrige sæson – meget lavt medlemstal, hvilket i høj grad har hæmmet planlægningen. Dette synes dog ikke at være gået ud over besøget, da det også er tilladt ikke-medlemmer at deltage i arrangementerne. Jazzklubbens bestyrelse har i sidste del af sæsonen arbejdet for et mere fyldigt og varieret program og har planer om udvidelse til institutionens andre dele næste sæson.

Peter Farholt.

**N. Zahles
Jazzklub**

Det har været et spændende år at arbejde med Musikskolen. Opgaven var at give eleverne et så bredt tilbud om musikundervisning, at forhåbentlig alle interesser kunne tilgodeses.

Det var et dristigt udspil, fordi det kræver en fast lærerstab, og den skulle vi først til at samle sammen. Ønsket var at fremme instrumentalundervisningen som en parallel til skolens rige korvirksomhed.

At der var behov for et sådant initiativ fra skolens side blev hurtigt klart. Allerede da undervisningen begyndte den 1. sep-

**Musikskolen
ved N. Zahles
Skole**

tember, var der en lang venteliste, som heldigvis blev afviklet inden efterårsferien.

Ialt har 125 elever indmeldt sig.

Undervisningen er blevet givet af 15 musiklærere, specielt ansat på Musikskolen. I oplægget til sæsonens start skrev jeg, at vi ville satse meget på sammenspil sideløbende med den instrumentale undervisning. Det måtte vi desværre stille lidt i bero, da langt de fleste elever var begyndere. Der er således blevet givet undervisning i: klaver – guitar – blokfløjte – violin – trompet – klarinet – tværfløjte – trommer og musikalsk legestue.

Det har været dejligt at følge udviklingen hos eleverne. De har arbejdet flittigt og interesseret, ikke mindst takket være vore dygtige lærere. Jeg vil håbe, det kan fortsætte.

Kai Prægel.

Svømning

I lighed med tidligere år vil der i skoleåret 1976/77 blive etableret frivillig svømmeundervisning på Danmarks Højskole for Legemsøvelser, Nørre Allé 51. Undervisningen finder sted om lørdagen kl. 12–13 eller kl. 13–14. Nærmere meddelelse vil fremkomme i ZG-NYT ved det nye skoleårs begyndelse.

Frivillig idræt

Sportsinteressen efter skoletid har været enorm. Således har der været mulighed for at deltage i: basket-ball, badminton, volleyball, bordtennis, svømning, atletik og redskabsgymnastik for piger.

Time- og fagfordeling for Gymnasiet

Normaltimeplan

Fag	Sproglig linje						Matematisk linje						
	Fællestag			Nysproglig gren		Klassisk sproglig gren	Fællestag			Matematisk-fysisk gren		Naturfaglig gren	
	1.	2.	3.	2.	3.	2.	3.	1.	2.	3.	2.	3.	2.
Religion	0 - 1 - 2						0 - 1 - 2						
Dansk	3 - 3 - 4						3 - 3 - 4						
Engelsk	4 -			4 - 6			5 - 0 - 0						
Tysk	3 -			3 - 5			5 - 3 - 3						
Fransk (russisk)	5 - 3 - 3						5 - 3 - 3						
Latin	4 -			4 - 0		5 - 5							
Græsk med oldtidskundskab							8 - 6						
Oldtidskundskab ..	1 -			2 - 0			1 - 2 - 0						
Historie og samfundskundskab	2 - 3 - 3			0 - 1		0 - 1	2 - 3 - 3			0 - 1		0 - 1	
Geografi	2 -									3 - 0		3 - 2	
Biologi	0 - 0 - 3						0 - 3 3 - 7						
Kemi							2 - 3 - 0 3 - 0						
Fysik							3 - 3 - 5 2 - 2						
Matematik	2 - 3 - 0						5 - 5 - 6 3 - 3						
Musik, særfag													
	26-13-15			13-12		13-12	26-12-12			14-15		14-15	
Løgsøvelser	2 - 2 - 2						2 - 2 - 2						
Musik..... { max.	2 - 2 - 1						2 - 2 - 1						
Musik..... { mIn.	(2)-(0)-(0)						(2)-(0)-(0)						
Formning og kunstforståelse	(0)-(2)-(1)						(0)-(2)-(1)						
	30-17-18			13-12		13-12	30-16-15			14-15		14-15	

Time- og fagfordeling vedr. grundskolens 1.-8. klassetrin (se pag. 17).

Vikartimer

Desværre kan det ikke undgås, at enkelte undervisningstimer på grund af sygdom ikke kan læses efter skemaet.

Skolen forsøger at få det bedst mulige ud af enhver vikarsituation og tager altid hensyn til, hvilket fag og hvilket klasse-trin det drejer sig om.

For elever fra 6. klassetrin er der oprettet telefonkæder, der muliggør aflysning af morgentimer, hvor det ikke ville være muligt at etablere vikarundervisning. Ligeledes vil de ældste klasser ofte få fri i de sidste timer, hvis det ikke lader sig gøre at finde en tilfredsstillende måde at besætte disse timer på.

For de yngste klassetrins vedkommende (1.–3. klasse) vil alle timer derimod blive læst; kun i helt ekstraordinære tilfælde vil aflysning komme på tale, og man vil da underrette hjemmene forinden.

Længerevarende vikariater (barselsorlov, lærers videreuddan-nelse på kursus) søges dækket af vikarer, der samarbejder med den faste lærer om tilrettelæggelsen af undervisningen.

Peter Dürrfeld.

ORDENSREGLEMENT for N. ZAHLES GYMNASIESKOLES grundskole:

- 1) Eleverne skal i skoletiden færdes på en rolig og hensynsfuld måde.
- 2) Elever på 1.–5. klassetrin kan være oppe i alle frikvarterer med undtagelse af spisefrikvarteret.
Løb og voldsom leg er dog ikke tilladt (jvf. pkt. 1).
- 3) Elever på 6.–7. klassetrin kan være oppe i alle frikvarterer.
Løb og voldsom leg er dog ikke tilladt (jvf. pkt. 1).
- 4) Elever på 8. klassetrin kan forlade skolen i spisefrikvarteret, forudsat de møder præcis til den efterfølgende lektion og optræder i overensstemmelse med pkt. 1.
- 5) Elever på 9.–10. klassetrin kan forlade skolen i hvert frikvar-ter, forudsat de møder præcis til den efterfølgende lektion og optræder i overensstemmelse med pkt. 1.
- 6) Overtrædelse af ovenstående regler vil medføre påtale, even-tuel inddragelse af elevens/klassens tilladelser. Grovere over-trædelse vil medføre henvendelse herom fra skolen til hjem-met.