



# Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

## Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

**Danskernes Historie Online** er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

### Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

### Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

### Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

KØBENHAVN 1983 JESPERSEN



# INGRID JESPERSENS SKOLE

DANMARKS  
FÆRDAGSGISKE  
BIBLIOTEK

### **Skolens telefoner:**

- 01-26 36 22 kontoret 9-14  
omstilling til rektor, viceinspektør, læge, skolepsykolog,  
skolevejleder og studievejleder.
- 01-26 34 52 skolebetjent Hans Thomsen.
- 01-38 25 20 lærerværelset
- 01-26 37 69 fritidsordningen 12.10 - 15.40.

Rektor Svend Petersen og viceinspektør Birgitte Næraa træffes normalt på skoledage 12.15 - 13 samt efter aftale.

Skolelæge Grethe Franck og skolesundhedsplejerske Marianne Skovgaard træffes mandag 9-14 samt efter aftale.

Skolepsykolog Annelise Jørgensen træffes efter aftale.

Skolevejleder Susse Brandt træffes tre gange ugentlig - se opslag.

Studievejleder for gymnasiet Lotte Wæver træffes tre gange ugentlig - se opslag.

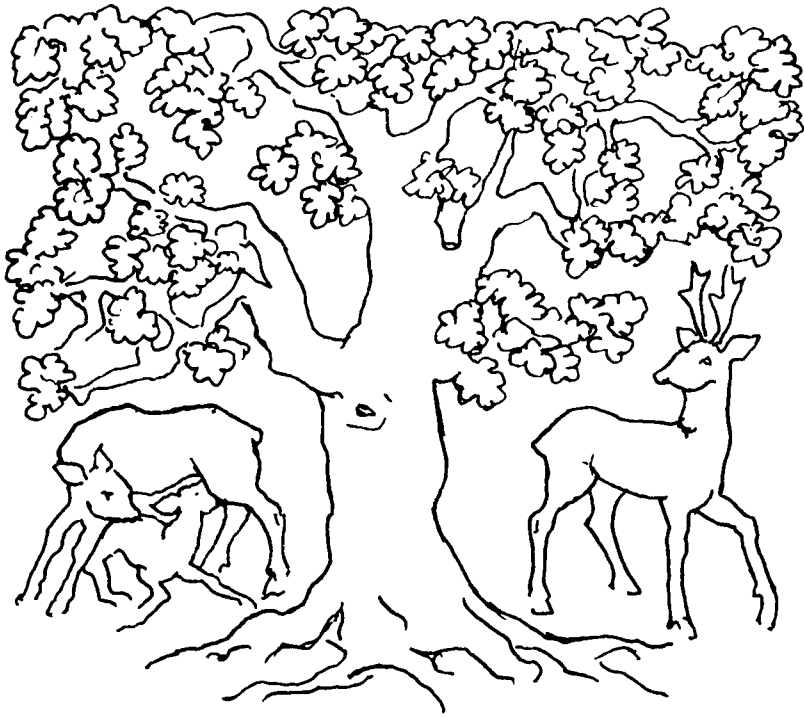
Andre særlige hverv

Administrativ inspektør Ulla Roy-Poulsen

Boginspektør Dorte Andersson

Bibliotekar hovedskolen Annemarie Brinkmann

Bibliotekar gymnasiet Hermann Pump



**Ingrid Jespersens Skole**  
**Ndr. Frihavsgade 9-11**  
**2100 Ø**

[1983]



**Ingrid Jespersen**  
**1867 - 1938**

## Skolens formålsparagraf

Institutionens formål er at fortsætte og efter tidens krav videreføre den af Ingrid Jespersen grundlagte fuldstændige højere almen-skole med det mål at give den enkelte elev den viden, der er nødvendig i et samfund i stadig forandring, og i lige så høj grad at udvikle interesser og skabende evner, selvstændig tænkning, omstillingsevne og forståelse for samarbejde med andre i gensidig forståelse og tillid.

2. Skolen skal i videst muligt omfang udnytte den mindre skoles mulighed for ved kontakt mellem lærere, elever og forældre at knytte alle implicerede parter sammen i et ansvarsbevidst samarbejde. Skolens undervisning og dagligliv bygger på demokrati, tolerance og åndsfrihed.

3. Undervisningen omfatter hovedskole og eksamensskole med gymnasium og sker i henhold til de til enhver tid gældende love og de af undervisningsministeriet fastsatte bestemmelser.

Skolens bestyrelse har for tiden følgende medlemmer:

Frits Rosenquist  
højesteretssagfører  
bestyrelsens formand

Leif Frimand Jensen  
socialrådgiver

Alette Pontoppidan  
afdelingsleder

Erik B. Johansen  
direktør

Ebbe Jørgensen  
direktør

# Ingrid Jespersens skole

## Træk af skolens historie ved Gerda Stochholm (elev v. skolen 1918-31, lærer v. skolen 1945-76)

1894 27 år gammel startede Ingrid Jespersen sin skole med 19 elever i en mindre villa, der lå på samme grund som den nuværende skole.

Allerede 3 år efter indviedes den første skolebygning, som yderligere blev udvidet i 1900 og atter i 1912; flere ombygninger og tilbygninger fulgte efter og 1931 indviedes bygningen med den store gymnastiksal og den del af skolen, hvor forretningerne findes.

Ingrid Jespersen var foregangskvinde på flere måder: bl.a. indrettedes 1903 det første skolelaboratorium til FYSIK og KEMI i Danmark, i 1900 en sløjdsal, hvor elever fra 3die kl. til IIIg havde snedkersløjde, (Et fag der forsvandt under 2den verdenskrig, hvor lokalet blev indrettet til beskyttelsesrum).

Den første studentereksamen afholdtes 1908, og det følgende år 1909 tog de første elever pigeskoleeksamen (senere realeksamen).

Ved skolens 25 års jubilæum 1919 overrakte gamle elever en sum i guld, som skulle danne et fond, hvis renter hver 1ste september - skolens fødselsdag - uddeles til en tidligere eller nuværende elev.

Ingrid Jespersen underviste selv de ældste elever i faget DANSK, sin kærlighed til dansk litteratur gav hun videre i rigt mål, mange gamle elever er hende stor tak skyldig for, hvad hun har lært dem.

Enhver elev blev fulgt med stor interesse, alle blev trykket i hånden hver morgen med et venligst smil, fødselsdagsbørn fik et TIL LYKKE med på vejen, og hun forstod at bibringe eleverne respekt for og kærlighed til de opgaver og det ansvar, der var blevet dem pålagt; hun betonede, at pligtfølelsen var afgørende her i livet.

1930 trak Ingrid Jespersen sig tilbage fra den daglige undervisning i og ledelse af skolen; denne blev overtaget - efter Ingrid Jespersen's ønske - af mag.art. LILY GAD - blandt de første studenter - og af hendes mand mag.art. CARL GAD. De førte skolen videre, nok i Ingrid Jespersen's ånd, men iblandet mange nye skoletanker og -ideer. Ved den store skolebygningsudvidelse i 1931 blev bl.a. indrettet større fysiklokale, læsestue, skolebibliotek og fagklasser for geografi og naturhistorie.

En større vægt på elevernes eget arbejde og selvstændige virksomhed blev gennemført, undervisningen i timerne blev forstærket, så hjemmearbejdet kunne blive mindre.



Blevet fra 1<sup>de</sup> del. viden Ingrid Jespersen dens sødte, en sødste



I rektor Gads tid påbegyndtes bl.a. svømmeundervisning i Østerbro Svømmehal og speciel ordblindeundervisning på skolen, disse to discipliner bibeholdes stadig, og i 1948 gik skolen ind for skolelægeordning og her findes skolelæge og sundhedsplejerske, senere ansattes også skolepsykolog, fra 1953 indførtes musiklinien, som til stadighed har stor interesse blandt eleverne.

Fra 1ste august 1956 førte rektor Mogens Kabel skolen videre, og nye store begivenheder indtraf: 1) skolens struktur blev 1960 ændret således, at den blev inddelt i a) Hovedskolen, der omfatter 1-7 klasse, b) Realskolen, der omfatter 3 klasser og afslutter med realeksamen (denne er dog bortfaldet nu) og c) Gymnasiet, der ligeledes omfatter 3 klasser og slutter med studentereksamen. 2) Skolen blev fra august 1960 fællesskole, og de første drenge begyndte i 1ste klasse.

Adskillige traditioner føres stadig videre, bl.a. den, at alle unge elever i 1ste klasse på deres første skoledag får en lyserød rose, og den dag de afslutter deres skolegang med studenter- eller anden afsluttende eksamen, får de en mørkerød rose.

Ingrid Jespersen efterlod ved sin død størstedelen af sin formue til et legat, hvis renter uddeles hvert år 1) til en nordisk kvinde, der har udmærket sig i pædagogisk, kunstnerisk eller social virksomhed eller som har virket til gavn for fredssagen, og 2) til unge kvinder til hjælp af videre uddannelse til selvstændigt erhverv fortrinsvis pædagogisk.

Fra en lille skole, der begyndte med 19 elever, er INGRID JESPERSENS SKOLE i dag vokset til en skole med ca. 600 elever. Skolen har siden sin begyndelse været præget af mange dygtige lærerkræfter; især har den - fra de første år - haft status af en særdeles god sprogundervisning.

Skolens nuværende rektor, Svend Petersen, der tiltrådte 1974, går stadig levende ind for udvidelse af skolens kapacitet og moderne faciliteter, således at skolen i hans tid har fået både flere og bedre lokaler samt fået børnehaveklasse.

# Skolen i dag

ved rektor Svend Petersen

Ingrid Jespersens Skole er en selvejende institution med ca. 600 elever i en 2-3 sporet grundskole med 24 klasser og et 2-sporet gymnasium med 6 klasser, der i 2. og 3. g er opdelt i 4 grene: nysproglig, musiksproglig, matematisk/fysisk og naturfaglig.

Vor status som privatskole har afgørende betydning på alle områder, pædagogisk, økonomisk og administrativt, dog sådan at især i grundskolen har vi mulighed for at drage fordel af den store frihed, som friskoleloven giver os.

Friskoleloven stiller krav om, at vi i grundskolen giver en undervisning »som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen«. Inden for denne ramme vælger vi selv fagenes indhold og - under hensyntagen til det økonomisk mulige - fagenes timetal. IJS tilbyder fx flere musiktimer end folkeskolen - hvorimod vi ikke har udvidet formningsundervisning. Latin er bevaret som valgfag på 8-9 klassetrin, men med mere vægt på kulturhistorie og sproghistorie end i den traditionelle latinundervisning, og vi betragter tysk som et obligatorisk fag, som man kun undtagelsesvis kan fritages for. Andre afvigelser fra den offentlige skole fremgår af timefordelingsplanen som gives på side 18.

I det omfang det er foreneligt med timetallet, følger vi de vejledende læseplaner for folkeskolen, med det sigte at vore elever ved udgangen af 9. klasse ikke har ringere arbejdsvaner samt viden og færdigheder i de kompetencegivende fag end elever i den offentlige skole.

I gymnasiet har skolen ikke en tilsvarende frihed til selv at vælge fagenes timetal og indhold. Undervisningen er, som ved de offentlige gymnasier, underlagt bestemmelserne i gymnasieloven.

Økonomisk betyder den private status, at anlægs- og etableringsudgifter finansieres fuldt ud via skolepengene, som også skal dække 15-20% af driftsudgifterne. De private skoler får maksimale tilskud på 85% af de tilsvarende gennemsnitlige udgifter i folkeskolen, men vor beliggenhed i København gør det umuligt i alle tilfælde at begrænse vore udgifter til folkeskolens gennemsnitsniveau, og derfor må skolens forældrekreds desværre betale mere end de 15%.

Administrativt betyder vor status som privatskole en forenkling, fordi skolen kun er ansvarlig over for undervisningsministeriet. Alle beslutninger træffes på skolen af bestyrelse, ledelse, lærere, teknisk-administrativt perso-

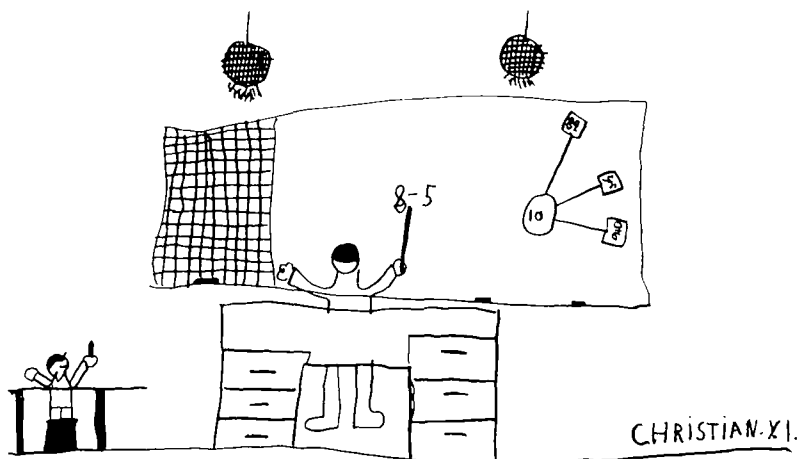
nale, elever og forældre inden for lovgivningens rammer og uafhængigt af kommunale instanser og uafhængigt af andre skoler. Men hermed følger for alle nævnte parter også en forøget arbejdsbyrde, idet skolen ikke kan drage fordel af de kommunale myndigheders servicefunktioner.

IJS lægger stor vægt på et aktivt, konstruktivt og åbent samarbejde mellem elever, forældre, lærere og ledelse. Bestyrelsen, som vælges af forældrene, fastlægger de økonomiske rammer for skolens drift og ansætter skolens rektor, samt - efter indstilling fra rektor - skolens lærere; men bortset herfra kan IJS ikke betegnes som forældrestyret. Skolens pædagogiske linie er fastlagt i vedtægternes formålsparagraf, og skolens ledelse har, i samarbejde med lærerne, ansvaret for, at formålsparagraffens intentioner opfyldes.

Fra skolens stiftelse som selvejende institution har formålsparagraffen i mere end 60 år haft følgende formulering: »Institutionens formål er at fortsætte og efter tidens skiftende krav udvide, eventuelt omdanne, den af Ingrid Jespersen grundlagte fuldstændige højere almenskole i alle dens grene«.

Ved den seneste revision af vedtægterne har man præciseret, hvilke mål forældrekrædsen finder er de væsentlige, og det er herefter op til ledelse og lærere at udføre deres arbejde i loyalitet mod formålsparagraffens formuleringer.

Nogle vil måske mene, at vore bevillinger til mange ting i skolehverdagen (læremidler, ekskursioner, o.s.v.) er for små, at vi er mange mennesker i få og små lokaler, og at vi derfor ikke har tilstrækkeligt gode muligheder for at efterleve vor formålsparagraf. Men på den anden side giver denne formålsparagraf, i relation til friskolelov og tilskudslov, os nogle forpligtelser og muligheder, som det absolut er muligt at leve op til.



# Skolen i dag

ved Christian, elev i 2.m.

I virkeligheden er det ikke svært at betragte dét at gå i gymnasiet som en temmelig sørgelig situation!

Igennem de senere år er tilgangen til gymnasieskolen — på grund af forskellige politiske og samfundsmæssige omstændigheder — steget så voldsomt, at omkring 40 % af den danske ungdom i dag vælger at fortsætte skolen efter 9./10. klasse. Det er der, i sig selv, ikke noget galt med, hvis bare gymnasiet kunne følge med — men ustandselig rammes det af urimelige påbud om besparelser, der naturligvis i sidste ende vil ramme den enkelte elev! Senest har den siddende regering prøvet — ned over hovedet på såvel lærere som elever — at sætte klassekvotienten op til 29 og samtidig sætte grænsen for grenholdsdannelser op.

Dertil kommer de urimelige krav, som de højere uddannelsesinstitutioner stiller til vores faglige niveau. Man må simpelt hen indse, at en mindre god studentereksamen meget let kan føre een ud i den stadig stigende ungdomsarbejdsløshed! Alt dette medfører, at atmosfæren på mange gymnasier er præget af et stærkt karakter- og konkurrenceræs!

Grobunden for et anspændt og ubehageligt arbejdsklima i gymnasiet er altså truende til stede, men Ingrid Jespersens Skole er måske et eksempel på, at blomster kan gro selv i den mest beskidte jord!

Gymnasieafdelingen på IJS er forholdsvis lille, og det er måske én af grunden til, at stemningen er så rolig og afslappet, som den er — man føler sig simpelt hen hjemme! At skolen har et musik islæt skinner også igennem på flere måder: for eksempel kan man dårligt komme ind i et lokale, uden at der sidder en lille flok og hygger sig med et instrument.

Også de demokratiske instanser på IJS fungerer udmærket. Fællesrådet, som består af både lærere og elever, er skolens øverste demokratiske organ. Under det opererer en række udvalg, hvoraf der i de fleste sidder en eller flere elever repræsenterede.

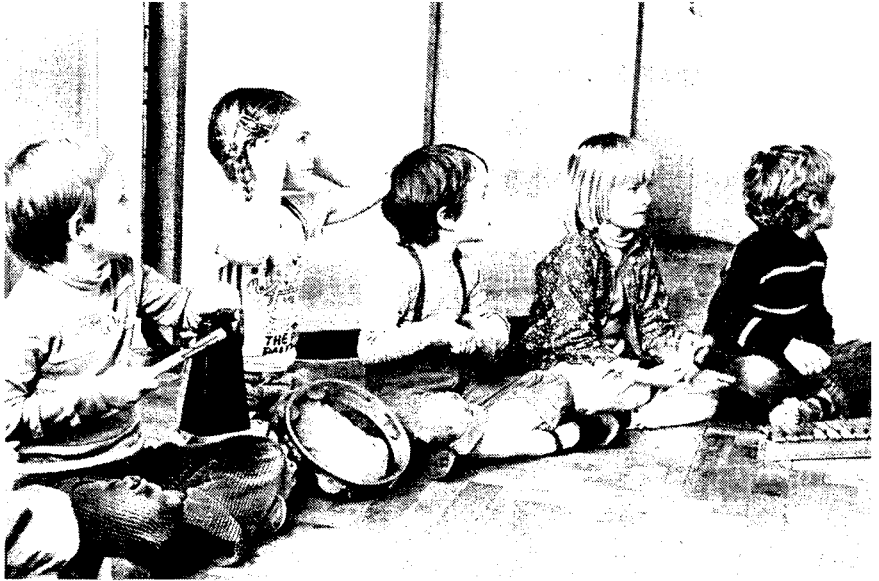
Forholdet til lærerne er virkelig godt! Noget af det mest skræmmende for en gymnasieelev er den anonymitet han/hun føler ved ikke at have forhold til lærerne overhovedet. På IJS føler man ikke, at lærerne har travlt, og den berygtede »goddag/farvel igen«-model eksisterer heldigvis ikke.

Til daglig er der også »gang i den« på IJS. Der er mange fællestimer, viseaftener, skolefester osv.

Alt i alt må man sige, at trods gymnasieskolens deprimerende forhold, formår IJS at aktivere/stimulere/motivere sine elever (eller omvendt!), sådan at de ikke ender som samfundets fjernstyrede videnautomater!

*Velkommen til IJS.*

April 1983

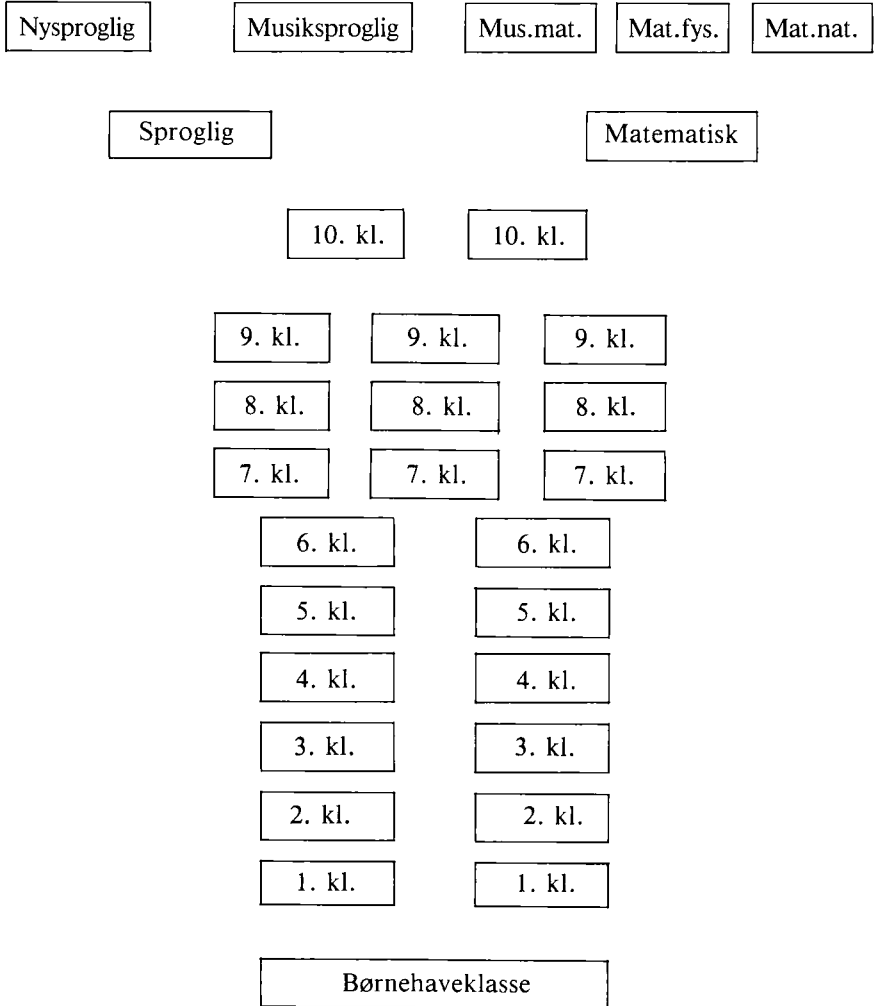


## Elevernes bopælsfordeling

Albertslund .....	4
Allerød .....	2
Ballerup-Måløv .....	5
Birkerød .....	1
Brøndby .....	4
Dragør .....	3
Fredensborg-Humlebæk .....	9
Frederiksberg .....	36
Gentofte .....	45
Gladsaxe .....	2
Glostrup .....	2
Greve .....	5
Helsingø. ....	2
Helsingør .....	2
Herlev .....	5
Hillerød .....	1
Hvidovre .....	8
Høje Tåstrup .....	1
Hørsholm .....	6
Karlebo .....	8
København .....	433
Ledøje-Smørum .....	1
Lyngby-Tårnbæk .....	5
Rødovre .....	4
Søllerød .....	9
Torslunde-Ishøj .....	3
Tårnby .....	1
Vallensbæk .....	2
Værløse .....	3

(ialt 612)

# Skolens struktur



# Skolens personale

Lærere	Skole- start	Fag
Ellen Allan	1972	dansk, fransk, fysik, matematik
Betty Lund Andersen	1971	dansk, fransk, matematik
Dorte Andersson	1979	tysk, maskinskrivning
Karen Bagge	1951	matematik, specialundervisning
Claus Bagge-Petersen	1982	matematik, musik orientering
Kirsten Bak-Pedersen	1981	biologi, dansk, idræt
Susse Brandt	1972	dansk, matematik, specialundervisning, skolevejledning
Elsebeth Tofte Brenneche	1978	biologi, matematik, musik, kor 3-7 kl.
Annemarie Brinkmann	1968	dansk, engelsk, bibliotek
Inger Brændstrup	1956	matematik
Kjersti Baahus	1980	idræt, matematik
Karen Lis Caspersen	1979	dansk, tysk, specialundervisning
Eyvind Clausen	1967	fysik, matematik
Lisbeth Søgaard Clausen	1978	dansk, geografi, historie, samtidsorientering
Bent Colerick	1981	dansk, idræt, matematik
Annelise Ernst	1976	dansk, tysk, specialundervisning
Bjørn Feildorf	1980	fysik, kemi
Birgitte Dreyer Frandsen	1980	geografi, historie, idræt, samtidsorientering
Angela Frederiksen	1978	dansk, latin, musik
Ina Gammelholm	1980	dansk, idræt, tysk
Niels Lykke Hansen	1978	sløjd
Henrik Hastrup	1950	biologi, geografi
Lars Hastrup	1977	geografi, historie, musik, samtidsorientering
Anna Sofie Haugwitz	1974	dansk
Elisabeth Hugger	1980	fransk, engelsk
Per Hvashøj Petersen	1973	dansk, engelsk, specialundervisning
Birgitte Haarder	1976	dansk
Torben Juncker	1969	historie, oldtidskundskab, religion
Britta Jydebjerg	1981	dansk, samtidsorientering, specialundervisning





Annelise Jørgensen	1961	skolepsykolog
Lizzie Kristiansen	1953	geografi, historie, idræt
Hanne Lund	1973	musik, tysk, kor
Kjeld Lundgaard	1977	biologi, fysik, kemi
Annette Due Madsen	1981	dansk, specialundervisning
Arne Madsen	1971	dramatik, færdslære, geografi, idræt
Louise Møller-Rasmussen	1980	børnehaveklasse
Birgitte Næraa	1973	engelsk, orientering
Rita O'Connor	1980	børnehaveklasse
Dorte Pedersen	1975	dansk, musik, kor
Svend Petersen	1974	biologi
Hermann Pump	1953	dansk, tysk
John Reuter	1977	dansk, filmkundskab, tysk
Ulla Roy-Poulsen	1959	matematik
Birgitte Schaumburg-Müller	1979	dansk, engelsk, matematik, latin
Britta Schou	1979	dansk, matematik
Cathy Sherman	1981	formning/textilsløjd, engelsk
Elisabeth Søe	1970	matematik, religion
Søren Søgaard	1979	dansk, historie
Kirsten Munk Sørensen	1967	fransk, idræt
Inge Thomsen	1979	dansk, engelsk
Anne Thorseth	1982	formning, kunstforståelse
Ruth Trojaborg	1955	musik, sløjd
Johannes Tvenge	1980	sløjd
Ruth Ulstrup	1969	engelsk
Lone Wassard	1978	hjemkundskab
Dorthe Wolf	1960	engelsk, idræt
Lotte Wæver	1970	engelsk, latin, studievejledning

### **Teknisk administrativt Personale**

Anne-Lone Abel	1981	Ruth Sørensen	1975
Leif Møller	1971	Grethe Thomsen	1960
Esther Schaufuss	1963	Hans Thomsen	1960

### **Skolelæge og skolesundhedsplejerske**

Grethe Franck	1948
Marianne Skovgaard	1982





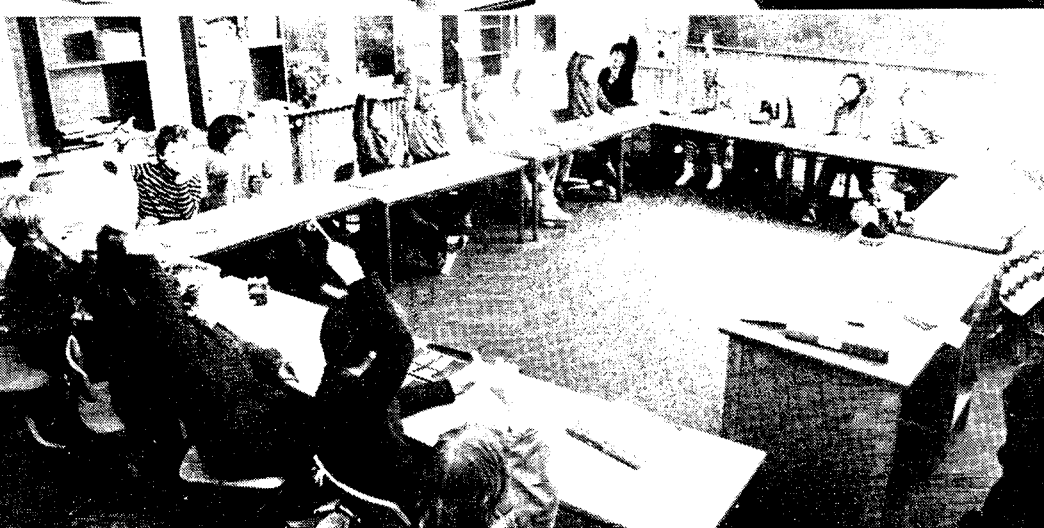
## Timefordelingsplan for de obligatoriske fag i 1.-10. klasse

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Dansk	8	8	6	6	6	6	5	5	5	5
Matematik	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5
Idræt	2	2	3	3	3	3	3	2	2	2
Religion	-	1	1	1	-	-	-	1	1	-
Formning, textilsløjd	2	2	2	2	3	-	-	-	-	-
Musik	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-
Orientering	1	-	3	3	3	-	-	-	-	-
Historie	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-
Geografi	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-
Biologi	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-
Samtidsorientering	-	-	-	-	-	-	-	3	3	3
Sløjd	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
Hjemkundskab	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-
Engelsk	-	-	-	3	3	3	3	3	3	4
Fysik	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2
Tysk	-	-	-	-	-	-	4	4	4	4
Klassens time	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

# Normaltimeplan for gymnasiet

Fag	Sproglig linie					Matematisk linie			
	Fællesfag	Særfag				Fællesfag	Særfag		
		1. 2. 3.	Ny-sproglig gren 2. 3.	Musik-sproglig gren 2. 3.	Sam-fundsfaglig gren 2. 3.		Klas-sisk sproglig gren 2. 3.	1. 2. 3.	Mate-matisk-fysisk gren 2. 3.
Religion	0-1-2					0-1-2			
Dansk	3-3-4					3-3-4			
Engelsk	4-	4-6	}	3-5	3-5	}	5-0-0		
Tysk	3-	3-5							
Fransk (russisk)	5-3-3					5-3-3			
Latin	4-	4-0	4-0		5-5				
Græsk med oldtids-kundskab					8-6				
Oldtidskunst	1-	2-0	2-0	2-0		1-2-0			
Historie og sam-fundskundskab	2-3-3	0-1	0-1		0-1	2-3-3	0-1		0-1
Samfundsfag				5-5				5-5	
Geografi	2-			3-2			3-0	3-2	3-2
Biologi	0-0-3						0-3	0-3	}
Biokemi									
Kemi						2-	3-0	1-0	3-0
Fysik						3-	3-5	2-2	2-2
Matematik	2-3-0					5-	5-6	3-3	3-3
Musik, særfag		4-6							
	26-13-15	13-12	13-12	13-12	13-12	26-12-12	14-15	14-15	14-15
Legemsøvelser	2-2-2					2-2-2			
Fællestimer									
{	maksimum	2-2-1				2-2-1			
	minimum	(2)-(0)-(0)				(2)-(0)-(0)			
Formning og kunstforståelse	(0)-(2)-(1)					(0)-(2)-(1)			
	30-17-18	13-12	13-12	13-12	13-12	30-16-15	14-15	14-15	14-15







# ABC for IJS

## **Befordringsgodtgørelse.**

Kommunerne dækker efter ansøgning elevernes udgifter til befordring helt eller delvis i tilfælde af lang skolevej. Disse regler undergår løbende forandringer, så man bedes selv søge oplysninger herom på kontoret.

## **Boglån.**

Alle lærebøger m.v. stilles til rådighed for eleverne som lån. Bøgerne er skolens ejendom, og forældrene er økonomisk ansvarlige for de lånte bøger, indtil eleven fylder 18 år, hvorefter eleven selv er ansvarlig. Bøgerne skal være forsynet med omslag og navn. Bortkommer en bog, er der pligt til at betale fuld pris for en ny. Som depositum betales kr. 250,- en gang for alle. Dette depositum tilbagebetales, når det er konstateret, at samtlige udleverede bøger er tilbageleveret uden at være mishandlede.

## **Børnehaveklassen.**

Skolen har børnehaveklasse, men kun en, da vi desværre ikke har lokalemulighed for at etablere to klasser. Eleverne går i børnehaveklassen fra kl. 9 til kl. 12.

## **Forsikring.**

Skolen garanterer ikke - og har normalt ingen erstatningspligt - for elevernes tøj og medbragte værdigenstande eller penge, heller ikke cykler og knallerter. Man må søge dækning gennem sin familieforsikring. Det må tilrådes forældrene at tegne familieulykkesforsikring eller børneulykkesforsikring, da skolen kun i sjældne tilfælde har erstatningspligt. Skolen har en elevforsikring, som i et vist omfang dækker skader på tænder, briller o.l., men ved større skader er dækningen utilstrækkelig. Derfor må privat ulykkes- og ansvarsforsikring tilrådes.

## **Forældremøder.**

I september afholdes for alle klasser fagligt orienterende møder, hvor faglærerne orienterer om det kommende års undervisnings indhold og metoder. Klasselæreren drøfter klassens sociale forhold med forældrene. Omkring 1. november afholdes forældre/elevkonsultationer for 8-10 klasse og 1-3 g. I januar afholdes et offentligt gymnasieorienterende møde og ca. 1. marts forældre/elevkonsultationer for 9. og 10. klasse med henblik på gymnasiet.

## **Forældrerepræsentantskabet**

blev stiftet i 1971 med det formål at fremme samarbejdet mellem forældre og skole.

Det består af en repræsentant for hver klasse.

Ved »septemberforældremødet« vælges der efter vedtægterne i hver klasse en forældrerepræsentant og en suppleant. Valgene gælder for 2 år og man kan genvælges én gang. I de senere år har man dog i flere af de små klasser i stedet valgt »klasseråd« på ca. 4 medlemmer. Det har vist sig, at samarbejdet omkring den enkelte klasse er blevet endnu bedre med et klasseråd end med en enkelt repræsentant til at varetage forbindelsen mellem klassens lærere og forældre. I forældrerepræsentantskabets møder deltager så en af disse klasserepræsentanter.

Næsten alle hjem betaler et månedligt bidrag på 10 kr. til forældrerepræsentantskabet, som derved kan disponere over ca. 45000 kr. om året.

I de senere år har repræsentantskabet foræret skolen adskillig fx. en scene med fortæppe, duplikator, musikinstrumenter, symaskiner, elevfester, legetøj m.m. samt ydet et væsentligt bidrag til ombygning af legepladsen.

Repræsentantskabet afholder mindst 2 årlige møder. Normalt deltager repræsentanter for elever, lærere og ledelse, og man drøfter en lang række emner, primært omkring samarbejdet skole/hjem.

Endvidere tager repræsentantskabet stilling til ansøgninger fra »skolen« om økonomisk støtte til forskellige formål. Der udsendes fyldige referater til alle hjem og ansatte.

## **Fravær**

Ved sygdom udover 5 skoledage må skriftlig meddelelse sendes til skolen. Telefonisk meddelelse er normalt unødvendig, undtagen ved alvorlige smitsomme sygdomme og børnesygdomme, hvor vi anmoder om underretning hurtigst muligt.

## **Gymnasieafdelingen**

I 1.g får eleverne en grundig orientering om de regler gymnasiedirektoratet har pålagt skolen at følge. Hvis en elev har store fravær eller afleverer for få skriftlige arbejder skal rektor meddele eleven dette. Dersom forsømmelserne fortsætter, skal rektor skriftligt underrette eleven og hjemmet om at der kan blive tale om forbehold ved elevens tilmelding til eksamen ved skoleårets afslutning. Hvis forsømmelserne herefter fortsætter skal eleven indberettes til direktoratet, som derefter afgør om eleven må indstilles til eksamen.

Grundskoleafdelingen

Også i grundskolen er det af væsentlig betydning for en klasses arbejde, at eleverne deltager i alle timerne, og at eleverne derfor kun er fraværende, når det er uomgængeligt nødvendigt. Efter et fravær skal eleven medbringe skriftlig meddelelse til klasselæreren om årsagen til fraværet.

### **Ferier og fridage**

Fremgår af de halvårsplaner, der udleveres til eleverne i august og januar.

### **Fritidsordningen.**

Forældrerepræsentantskabet søger hvert år kommunen om tilskud til oprettelse af interessegrupper under fritidsloven.

Fritidsordningen er et tilbud til de af vore mindste elever, det måtte have behov for beskæftigelse af interessebetonet art ud over undervisningstiden.

Interessegrupperne etableres alle skoledage fra kl. 12 til 15.40 fra den 1.ste september til den 1.ste juni.

Ved skoleårets start får alle elever i børnehaveklassen, i 1. og 2. klasse brev med hjem med orientering om fritidsundervisningstilbud. Tilmeldelsen er bindende året ud.

### **Frivillig musikundervisning**

Den frivillige musikundervisning omfatter: et kor for gymnasiet og 8.-10., et kor for 5.-7. klasse og en sammensangsgruppe for 1.-4. klasse samt en lang række instrumentalfag. Meddelelse om tilmelding uddeles i skoleårets start.

### **Fællesrådet**

Fællesrådets funktion på skolen er at fremme samarbejdet mellem elever, lærere og administration.

Det skal gennem forhandling og samarbejde søge at løse aktuelle og konkrete problemer.

Fællesrådet er skolens øverste demokratiske organ på en lang række områder. Af de mere karakteristiske arbejdsområder kan nævnes: Affattelse af ordensregler, bevillingsret af rammebevillinger til undervisningsmidler og inventar og planlægning af fællestimer for gymnasiet og for mellemtrinnet.

Fællesrådets sammensætning:

Lærere: 3 lærere + lærerårsrepræsentant + Rektor

Elever: 2 (gymnasiet), 2 (mellemtrin), 1 (elevråd 8-3g uden stemmeret) 2 (elevråd 1-7) (Heraf den ene observatør og uden stemmeret).

### **Karaktergivning og standpunktsbedømmelse**

Standpunktsbedømmelse i form af vidnesbyrd gives i grundskolen (1.-7. klasse) normalt tre gange om året. Dog kan vidnesbyrd i efteråret erstattes af en udvidet forældrekonsultation.

I 8., 9. og 10. klasse samt i gymnasiet anvendes 13 skalaen. Eleverne får udleveret karakterbøger i december, i marts og i juni.

**Ordensregler se side 29.**

### **Reeksamination (gymnasiet)**

En gymnasieelev, der i et fag, som afsluttes efter 1. eller 2.g, har opnået en årskaraktter på mindst 5, kan inden 1. juli forlange reeksamination i aug./sept. samme år, hvis eksamenskaraktter bliver 00 eller 03.

### **Ringetider**

8.10 - 8.55  
9.05 - 9.50  
10.00 - 10.45  
11.15 - 12.00  
12.10 - 12.55  
13.05 - 13.50  
14.00 - 14.45  
14.55 - 15.40

### **Ringetider for indskolingsafdelingen**

9.05 - 10.35  
11.15 - 12.00  
12.10 - 12.55

### **Skolelægen**

Til skolen er knyttet en skolelæge, der normalt træffes hver mandag 9-14. Skolelægen foretager helbredsundersøgelser af eleverne i bhkl., 1., 2., 5. og 9. kl. Hvilke elever fra de øvrige klasser, der skal helbredsundersøges, afgøres ved en konference mellem klasselærer, skolelæge og sundhedsplejerske, eller efter ønske fra forældrene.

## **Skolepenge**

Der betales skolepenge i månederne august til juni incl. Elever, der indmeldes i løbet af skoleåret, betaler fra den 1. i den måned, til hvilken de indmeldes.

Udmeldelse skal normalt ske med 2 måneders varsel, således at der betales for den måned, hvor udmeldelsen finder sted, og for de 2 følgende. — Udmeldelse til 1. juni kan ikke finde sted.

Der er i begrænset omfang mulighed for nedsættelse af skolepengene på grundlag af dokumenterede indtægtsoplysninger.

Ansøgningsblanketter udsendes til alle ved skoleårets begyndelse. Der gives kun undtagelsesvis nedsættelse i det første år en elev går på skolen.

## **Skolepsykolog**

Skolepsykologen har kontor i annekset. Skolepsykologen træffes på forskellige tider, men der ligger altid en månedsliste over træffetider på skolens kontor.

Skolepsykologen foretager skolepsykologiske undersøgelser, henviser til specialundervisning og kan fungere som pædagogisk-psykologisk konsulent.

## **Skolevejlederordningen**

Skolevejlederen er en lærer, der har til opgave at hjælpe eleverne på 7.-10. klassetrin og deres forældre med at vælge valgfag, med at vælge skole, uddannelse eller erhverv efter 9. eller 10. klasse og med at løse problemer af enhver art i forbindelse med skolen.

Skolevejlederkontoret findes på 1. sal; på tavlen på 2. sal er opslag om træffetider.

Skolevejlederen hjælper desuden klasselærerne med at tilrettelægge undervisning om skole, uddannelses- og erhvervsforhold og med oplysninger og råd i forbindelse med elevernes valg af valgfag.

Erhvervspraktikken på 9. og 10. klassetrin arrangeres af skolevejlederen.

## **Specialundervisning**

Elever kan efter aftale henvises til annekset i en periode, hvis der er faglige problemer, samværsproblemer — eller andre vanskeligheder.

Elever kan sendes i annekset i enkelte timer, hvis de virker forstyrrende på klassen — eller hvis de selv ønsker det. Eleven skal arbejde med det samme som klassen og må derfor selv medbringe bøger.

Annekset har åbent hver dag kl. 8-14.

## **Statens Uddannelsesstøtte**

Stipendier og statsgaranterede lån kan søges af alle elever over 18 år. På private skoler forøges maximumstøtten med skolepengene. Vejledning og ansøgningskema fås på kontoret.

## **Studievejledning**

Til gymnasiet er knyttet en studievejleder. Vejledningen er dels kollektiv dels individuel. Kollektivt orienteres om studie- og erhvervsforhold, herunder bl.a. adgangsbegrænsning, Statens Uddannelsesstøtte, beskæftigelsesudsigter og om de nye uddannelsesområder, som studenter nu søger ud i. Den individuelle rådgivning foregår i en fast kontortid, hvor elever kan henvende sig med personlige, sociale eller økonomiske problemer i deres nuværende situation samt få oplysninger og materiale i forbindelse med deres studie- og erhvervsplaner.

## **Sundhedsplejersken**

Træffes hver mandag og fredag 9 -14. Alle elever fra børnehaveklasse til 9. kl. bliver hvert år syns- og høreprøvet samt vejlet og målt af sundhedsplejersken.

## **Sygeeksamen**

Elever, der på grund af sygdom ikke er i stand til at møde til eksamen eller årsprøve, skal meddele skolen dette — så vidt muligt inden eksamens eller prøvens start.

*Til folkeskolens afgangsprøver* kan man indstille sig til sygeeksamen, når man har afleveret en lægeattest til skolen. Prøverne finder sted i nov.-dec.

*Til studentereksamens sygeprøver* kan man ansøge om at blive indstillet ved indsendelse af en speciel blanket, der skal attesteres af en læge.

Blanketten udleveres af skolen og returneres inden den normale eksamens-termins afslutning.

Sygeprøverne finder sted i aug.-sept.

Ved sygdom i forbindelse med årsprøver kræves normalt en lægeattest, og der vil så blive afholdt sygeprøver.

## Tandpleje

Elever i 1. kl. - 10. kl./1.g med bopæl i Københavns kommune har ret til gratis tandpleje på skoletandklinikken på Nyboder Skole.

De tilmeldes af skolen og vil få besked fra tandklinikken, når de skal til behandling.

Til 2.g og 3.g's elever yder Københavns kommune tilskud til behandling hos privat tandlæge efter regler, som kontoret giver oplysning om.

Elever med bopæl i andre kommuner har ret til gratis tandbehandling efter regler, der er forskellig fra kommune til kommune. Oplysning fås ved henvendelse til skoletandplejen i bopælskommunen.



# Ordensregler

**Ordensregler efter indstilling fra elevrådene og lærerrådet  
vedtaget af fællesrådet d. 24/3. 1977.**

1. Første time begynder kl. 8.10. Både lærere og elever bedes møde rettidigt.
2. Skriftlig meddelelse udbedes, hvis en elev 1) har været fraværende, 2) ønskes fritaget for en enkelt time eller på anden måde kræver særlige hensyn.
3. Karakterbog og andre meddelelser fra skolen medbringes hurtigst muligt med hjemmets eller — for elever over 18 år — elevens underskrift.
4. Alle bøger skal være indbundet og forsynet med navn og klasse. Eleverne er erstatningspligtige for lånte bøger.
5. Værdigenstande bør ikke medbringes på skolen. Skolen kan kun påtage sig ansvaret for medbragte værdigenstande, hvis de er deponeret hos klasselæreren eller på kontoret.
6. Det er under erstatningsansvar forbudt at beskadige skolens ejendom og inventar.
7. I skoletiden må kun elever fra 8. klasse og opefter forlade skolen uden tilladelse.
8. Det er eleverne forbudt at lege på gangene.
9. Kun elever med lang skolevej har krav på cykel- og knallertparkering. Kørsel i gården og på fortovet er forbudt. Overtrædelse medfører tab af parkeringsplads.
10. Rygning må kun finde sted i elevstuen samt på det ene lærerværelse, og ikke andre steder på skolen, herunder gården.
11. Kun elever fra 8. klasse til og med 3.g må opholde sig i elevstuen.
12. Klasseværelserne efterlades i opryddet stand.



# Vedtægt for den selvejende institution Ingrid Jespersens Skole

## § 1

Institutionens navn er Ingrid Jespersens Skole. Den er en selvejende institution, der er oprettet af rektor, frøken Ingrid Jespersen.

Institutionens hjemsted er Ndr. Frihavsgade 9-11, Københavns kommune.

## § 2

Institutionens formål er at fortsætte og efter tidens krav videreføre den af Ingrid Jespersen grundlagte fuldstændige højere almenskole med det mål at give den enkelte elev den viden, der er nødvendig i et samfund i stadig forandring, og i lige så høj grad at udvikle interesser og skabende evner, selvstændig tænkning, omstillingsevne og forståelse for samarbejde med andre i gensidig forståelse og tillid.

2. Skolen skal i videst muligt omfang udnytte den mindre skoles mulighed for ved kontakt mellem lærere, elever og forældre at knytte alle implicerede parter sammen i et ansvarsbevidst samarbejde. Skolens undervisning og dagligliv bygger på demokrati, tolerance og åndsfrihed.

3. Undervisningen omfatter hovedskole og eksamensskole med gymnasium og sker i henhold til de til enhver tid gældende love og de af undervisningsministeriet fastsatte bestemmelser.

## § 3

Institutionens anlægskapital er pr. 1.1.1912 overdraget af frøken Ingrid Jespersen til den selvejende institution.

2. Institutionens drift dækkes gennem tilskud fra staten, ved rente- og lejeindtægt og gennem skolepenge. Skolepenge benyttes til egendækning i henhold til principperne i tilskudsloven samt bidrag til dækning af ikke tilskudsberettigede udgifter.

## § 4

Den del af institutionens kapital, der ikke bindes i de institutionen tilhørende faste ejendomme, eller som ikke er nødvendig for institutionens drift, skal anbringes efter reglerne for anbringelse af midler der tilhører legater m.m. under offentlig bestyrelse eller offentligt tilsyn, jvf. bekendtgørelse nr. 332 af 16.9.1966 med seneste ændringer, for tiden nr. 354 af 24.7.1972. Værdipapirer skal noteres på institutionens navn.

## § 5

Overskud af institutionens drift skal alene komme institutionen til gode.

## § 6

Institutionens bestyrelse består af 5 medlemmer, hvoraf 3 er repræsentanter for forældrekrederen, bestående af forældre der har børn i skolen. 1 er repræsentant for tidligere elever, og 1 skal være juridisk sagkyndig.

2. Repræsentanterne for forældrekrederen vælges af denne for et tidsrum af 4 år. Valget forestås af forældrerepræsentantskabet efter de til enhver tid gældende bestemmelser herom, for tiden § 15 i vedtægter for Forældrerepræsentantskabet ved Ingrid Jespersens Skole. (Ved første valg vælges den ene kun for 2 år).

3. Repræsentanten for tidligere elever vælges af og blandt medlemmer af Elevsamfundet for et tidsrum af 4 år.

4. Genvælg kan finde sted, dog kun én gang. Der bortses fra perioder hvor et bestyrelsesmedlem har fungeret som suppleant.

5. Den juridisk sagkyndige vælges for et tidsrum af 6 år af de øvrige bestyrelsesmedlemmer. Det er ved første valg en forudsætning, at han har børn på skolen.

6. I tilfælde af vakance søger den eller de resterende medlemmer af bestyrelsen for, at der snarest muligt af de dertil berettigede vælges en suppleant for den resterende del af valgperioden.

7. Såfremt Elevsamfundet måtte ophøre med at eksistere eller undlader at vælge et nyt bestyrelsesmedlem, vælges dette bestyrelsesmedlem af forældrekrederen som ovenfor.

8. Skolens rektor og lærere og andre ved skolen ansatte kan ikke være medlemmer af bestyrelsen, selv om de har børn på skolen, og kan ej heller deltage i valget af bestyrelsesmedlemmer.

9. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og ikke ude af rådighed over deres bo.

10. Skolens rektor, regnskabsfører, viceinspektør, en repræsentant for lærerrådets forretningsudvalg samt en for skoleåret valgt repræsentant for eleverne i eksamensskole kan deltage i bestyrelsens møder, men uden stemmeret.

Regnskabsfører, lærer- og elevrepræsentanter deltager dog ikke i behandlingen af sager, der vedrører ansættelser og afskedigelser samt enkeltpersoners forhold.

11. Bestyrelsen vælger for en 4-års periode formand og næstformand af sin midte.

12. Bestyrelsen træffer beslutning om hvorvidt et medlem har en sådan interesse i en sag, at han er udelukket fra at deltage i bestyrelsens forhandling og afstemning om sagen. Et medlem skal underrette bestyrelsen, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om hans habilitet. De i stk. 10 nævnte repræsentanter der har en personlig interesse i sagen, skal underrette bestyrelsen herom; den træffer herefter beslutning som oven for nævnt.

13. Bestyrelsesmedlemmerne omfattes af gældende dansk rets almindelige erstatningsregler, men hæfter ikke personligt for institutionens forpligtelser, og de kan ikke få andel i institutionens midler, herunder i eventuelle overskud.

14. Bestyrelsens medlemmer kan ikke oppebære nogen form for vederlag for deres arbejde som bestyrelsesmedlemmer.

15. Bestyrelsen skal holde møder så ofte det er nødvendigt — dog mindst 4 gange i hvert regnskabsår. Formanden skal dog indkalde til møde, når mindst 3 medlemmer forlanger det, idet dog betingelserne i stk. 16/18 i øvrigt skal være opfyldt. Såfremt han ikke efterkommer en sådan henstilling, kan de pågældende selv indkalde til mødet, der da er beslutningsdygtigt, selv om formanden ikke måtte være tilstede.

16. Formanden indkalder skriftligt til møderne med mindst 14 dages varsel, og senest 8 dage før udsendes en dagsorden med nødvendige bilag. Indkaldelsesvarslet kan dog undtagelsesvis forkortes i tilfælde, hvor en sags afgørelse ikke tåler opsættelse.

17. Alle spørgsmål afgøres ved simpel stemmeflerhed; i det i stk. 15. pkt. 2 omhandlede tilfælde kræves dog mindst 4 stemmer for forslaget. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

18. Møderne er kun beslutningsdygtige, når et flertal af bestyrelsens medlemmer — herunder formanden eller næstformanden er tilstede. Er et møde ikke beslutningsdygtigt, kan der med mindst 8 dages varsel indkaldes til et nyt møde med samme dagsorden, ved hvilket der da uden hensyn til de tilstedeværendes antal kan tages bestemmelse om de spørgsmål, til hvis afgørelse det første møde indkaldtes. Undtaget er indkaldelse i henhold til stk. 15. pkt. 2, hvor bestemmelserne i stk. 17 gælder.

19. Over bestyrelsens beslutninger føres en protokol. Der udsendes et referat, som godkendes på næste møde.

## § 7

Institutionen forpligtes af formanden for bestyrelsen i forening med skolens rektor, jvf. dog § 10, stk. 2. Ved væsentlige dispositioner, herunder køb, afhændelse, bortforpagtning og pantsætning af fast ejendom, kræves dog underskrift af mindst halvdelen af bestyrelsen. Ved dispositioner over fast ejendom kræves tillige undervisningsministeriets godkendelse. Denne indskrænkning tinglyses på de institutionen tilhørende ejendommers tingbogsblad.

## § 8

Institutionens regnskabsår er finansåret. Regnskabet føres og aflægges af en af bestyrelsen ansat regnskabsfører, der i det daglige fungerer under skolens rektor. Regnskabet revideres af en af bestyrelsen udpeget statsautoriseret revisor og underskrives af bestyrelsen, skolens rektor samt revisor.

## § 9

Bestyrelsen ansætter og afskediger rektor og viceinspektør efter at have indhentet udtalelse fra lærerrådet. Viceinspektøren ansættes for 5 år ad gangen. Rektor har som indehaver af eksamensretten det fulde selvstændige ansvar for skolens pædagogiske ledelse i overensstemmelse med de af undervisningsministeriet og undervisningsdirektoraterne givne bestemmelser.

2. Bestyrelsen ansætter og afskediger endvidere efter indstilling fra rektor skolens varigt ansatte lærere. Rektor kan dog på egen hånd ansætte og afskedige timelærere, vikarer samt andet midlertidigt ansat lærerpersonale.

3. Skolebetjenten og regnskabsføreren ansættes af bestyrelsen efter indstilling fra rektor, der i øvrigt på egen hånd ansætter andet personale.

## § 10

Institutionens økonomiske ledelse varetages af bestyrelsen.

2. Rektor træffer inden for de af bestyrelsen fastsatte rammer de nødvendige dispositioner i forbindelse med institutionens daglige drift. Han udarbejder et udkast til det årlige budget efter at have indhentet forslag fra lærerne og det øvrige personale samt fra de til enhver tid eksisterende samarbejdsgrener, til hvem henholdsvis elever og forældre kan henvende sig i forvejen. Budgettet vedtages af bestyrelsen — så vidt muligt senest 1 måned før regnskabsårets begyndelse.

## § 11

Bestyrelsen påser, at skolens forældrekreds udøver tilsyn med skolens virksomhed m.m. efter de til enhver tid gældende regler herom, for tiden lov nr. 258 af 4.6.1970 om friskoler og private realskoler m.m.

## § 12

Ændringer i nærværende vedtægt kan kun foretages, såfremt 4 af bestyrelsens medlemmer stemmer derfor, og med undervisningsministeriets godkendelse.

## § 13

Institutionen kan ikke opløses uden undervisningsministeriets godkendelse og efter beslutning fra bestyrelsen.

Bestyrelsen har dog pligt til, inden opløsning beslattes, at forsøge skolevirksomheden fortsat, eventuelt kun hovedskolen eller eksamensskolen. Ophører institutionen med sin virksomhed, skal bestyrelsen med undervisningsministeriets godkendelse træffe bestemmelse om fremgangsmåden ved likvidation. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af institutionens aktiver og skal fungere videre, indtil det økonomiske opgør af institutionens aktiver og passiver er gennemført efter loven eller overgået til behandling i skifteretten eller ved en af undervisningsministeriet godkendt likvidation.

Af institutionens formue bliver de første kr. 400.000,-, at udrede til følgende legater:

1) Af de første ikke over kr. 150.000 dannes et legat bærende navnet »Ingrid Jespersens Skoles Legat« hvis renter anvendes til hjælp til unge kvinders uddannelse til selvstændigt erhverv.

2) Af den overskydende kapital indtil 150.000 dannes et legat hvis renter skal anvendes til hjælp for ældre uformuende kvinder, fortrinsvis lærerinder, og blandt disse særligt sådanne, der har virket ved Ingrid Jespersens Skole.

3) Af det beløb, hvormed kapitalen overstiger kr. 300.000 og indtil kr. 400.000 dannes et legat, hvis renter skal komme børn tilgode, hvis mødre er økonomisk dårligt stillede og enlige (enker, forladte, fraskilte, fraseparerede eller ugifte kvinder). Skulle den kapital, der bliver til overs til det her omhandlede legat ikke andrage mindst kr. 100.000, oplægges renterne til kapitalen, indtil denne har nået kr. 100.000, hvorefter legatet først træder i kraft.

Hvad der herefter måtte blive tilbage udover kr. 400.000, ville være at anvende efter bestyrelsens nærmere bestemmelse efter indhentet godkendelse fra undervisningsministeriet til en fond der vil være at anvende til undervisningsmæssigt formål, der ønskes fremmet gennem lov om statsstøtte til visse private skoler.

#### § 14

Skolens grundbestemmelser er oprettet den 1.1.1912 med senere ændringer af 10.11. og 26.3.1918.

Nye grundbestemmelser er endeligt vedtaget på bestyrelsesmøde den 4.12.1929 med ændringer af 1.7.1942, 29.2.1956, 22.12.1959, 4.3.1963 og 17.11.1976.

København, den 17. november 1976

sign.

F. Rosenquist

sign.

Ellen Esmann

sign.

Birthe Philip

sign.

Else Holm Jensen

sign.

A. Pontoppidan

Godkendes.

Undervisningsministeriet

Direktoratet for gymnasieskolerne og HF, den 14. december 1976.

P.D.V.

sign.

Iben Aage

fuldmægtig



Redaktion:

Anna Sofie Haugwitz

Kirsten Munk Sørensen

Birgitte Schaumburg-Müller

Lotte Wæver

Fotos:

Jens Weirsøe

Thomas Willersted