



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

SØNDERBORG GYMNASIUM
OG HF-KURSUS



INFORMATIONSSKRIFT

1988

DANMARKS
PÆDAGOGISKE
BIBLIOTEK

Sønderborg Gymnasium og HF-kursus
Kongevej 37, 6400 Sønderborg
Telefon 04 42 34 27
Lærerværelsets tlf. 04 43 04 39

Administration

Rektor:

Ole Jellingsø.

Rektors stedfortræder:

Gunnar Schwarz.

Inspektorer:

Gunnar Schwarz og

Svenn Sørensen.

Sekretærer:

Ida Johnsen, Bodil Skjoldager

og Birthe Rasmussen.

Kontoret er normalt åbent

kl. 8-11.30 og kl. 12-13.

Pedel:

Per Plambeck

Kontortid: kl. 9.45-10.00

Det nye skoleår

begynder mandag den 8. august
1988 kl. 10.30.

1.g og 1.HF møder dog kl. 9.

Velkommen

Jeg vil gerne byde alle nye elever velkommen i 1.g og 1.HF.

I starter i en ny skole, som har nogle nye arbejdsmaal og maaske ogsaa nye arbejdsmetoder. Maaaske vil nogle af jer i den foerste tid foele jer lidt fremmede i de nye omgivelser, det er forhaaebentlig kun en overgang. Et skoleskift kan ogsaa vaere en inspiration og udgangspunkt for ny udvikling omgivet af mange indtryk og nye opgaver.

I har sikkert valgt gymnasiet eller HF af mange, mange forskellige grunde. Men faelles for jer ma vel vaere oensket om at faa en af de eksaminer, som er endemalet her.

Sønderborg Gymnasium og HF-kursus er dog langt mere end eksamen. Vi er foerst og fremmest

det daglige arbejde og det daglige kammeratskab, men vi er ogsaa skolerejser, lejrskoler, skolekomedie, fester og meget andet.

Jeg haaber, I vil faa et godt faelleskab og et godt arbejdsmiljo her pa Sønderborg Gymnasium.

Det ny gymnasium

Gymnasiet har faaet en ny struktur, I faa flere valgmuligheder pa tværs af gamle grænser. Mange af de gamle fag har faaet nyt indhold, saa det foelger mere med tiden.

Vi haaber I bliver gode pionerer og udnytter de nye muligheder.

Ole Jellingsø

Kontakten skole - hjem

Skolen lægger stor vægt på at formidle et godt samarbejde med forældrekræden.

Hvert år i november måned afholdes en række forældremøder for 1.g's forældre. Her vil der være rig mulighed for at kontakte de enkelte klassers faglærere og blive informeret om elevens standpunkt, ligesom skolen får mulighed for at høre om de problemer, der evt. måtte være for de enkelte elever.

Også forud for grenvalget arrangerer skolen forældremøder i marts måned. Den orientering om de forskellige grene, som studievejlederne har givet, vil ved denne lejlighed blive uddybet. Studievejlederne giver en kort orientering om de forskellige grene, og der vil samtidig være mulighed for at tale med faglærerne og stille yderligere spørgsmål.

Studievejledning for gymnasiet

Hver gymnasieklasse har tilknyttet en studievejleder. Studievejledernes arbejde er en blanding af de opgaver, klasselæreren og skolevejlederen påtager sig i folkeskolen. Studievejlederen giver dels de enkelte klasser kollektiv vejledning,

dels individuel vejledning til den enkelte elev.

Skolens studievejledere:

Leif Aas Andersen (AA)

Ida Bendix Jørgensen (BJ)

Karin Pedersen (KP)

Ragnhild Rhode (RR)

AA - 1.y, 1.z, 2.y, 3.x, 3.y, 1.p.

BJ - 1.a, 1.x, 2.a, 2.x, 3.a, 2.p.

KP - 1.r, 1.t, 2.q, 2.r, 2.t.

RR - 1.b, 1.u, 2.b, 2.u, 3.b, 3.z
3.u, 1.q.

Kollektiv vejledning

Til den kollektive vejledning er der iflg. gældende regler afsat 20 timer til hele gymnasieforløbet.

Tidligt i 1.g gives nogle timers undervisning i almen studieteknik (bl.a. notatteknik, forskellige læsemetoder, tilrettelæggelse af skolearbejdet). I løbet af forårssemesteret skal eleverne i 1.g vælge den gren, de vil fortsætte på i 2. og 3.g. For at forberede eleverne til dette valg gennemgår studievejlederen de forskellige muligheder for grene, nogle af de faktorer, der evt. har betydning for grenvalget, og hvilke konsekvenser grenvalget evt. kan medføre.

I 2.g tages for alvor fat på studie- og erhvervsorienteringen. Af emner kan nævnes: hovedstrukturer i vores uddannelsessystem, adgangsregulering til de forskellige uddannelser samt diskussion af problemer, der i det hele taget knytter sig til uddannelsesspørgsmål. I 3.g gennemgås emner som generel ansøgningsteknik, økonomi- og boligforhold under uddannelser. Problematikken omkring et evt. sabbatår med erhvervsarbejde eller udenlandsophold tages også op. Endelig er studievejlederne medarrangører af to store studie- og erhvervsorienterende møder for afgangsklasserne.

Individuel vejledning

Det meste af den tid, studievejlederne har til deres rådighed, bruges imidlertid til den individuelle vejledning. Man kan træffe sin studievejleder på studievejlederkontoret i de faste kontortider.

Den enkelte elev kan her frit henvende sig for at drøfte problemer af faglig, social, økonomisk og personlig art, der har med uddannelsessituationen at gøre.



Det være sig problemer med f.eks. lektielæsning, videre uddannelse, studiestøtte, eller mere personlige problemer indenfor eller instanser udenfor skoleområdet, men som tynger og påvirker skolegangen. Det skal pointeres at studievejlederne ikke er en del af skolens administration. Du kan derfor trygt gå til studievejlederen med dine problemer. Han/hun har tavshedspligt overfor alle med mindre andet aftales.

Studievejledning for HF

HF studievejlederen kan ligeledes træffes på sit kontor på faste træffetider.

Det er HF studievejlederens opgave at bistå skolens rektor ved udvælgelsen af egnede ansøgere til kursus og at varetage rådgivningen af de unge, der overvejer at blive optaget på et 2-årigt HF kursus.

Derudover står HF studievejlederen til rådighed som de studerendes konsulent i alle de spørgsmål og situationer, der kan være en hindring for en planmæssig gennemførelse af det 2-årige kursusforløb..

I praksis er disse problemer af vidt forskellig art: studiemæssige (fagligt, læsevanskeligheder, koncentrationsproblemer m.v.), personlige, økonomiske, sociale osv. En opgave, der i de senere år har fået stadig stigende betydning er kursisternes individuelle vejledning vedr. studie- og erhvervsvalg.

Ved studievejlederens hjælp kan der skabes kontakt til erhvervsvejledning, arbejdsformidling samt til de videregående uddannelsesinstitutioner. Studievejlederen fremskaffer og udlåner endvidere et omfattende studie- og uddannelsesorienterende materiale. Af hensyn til kursusforløbet og det videre uddannelsesforløb er det meget væsentligt, at kursisterne vælger de rigtige tilvalgsfag. Dette vil i regelen sige, at man vælger, hvad lyst og evner motiverer en til. Tilvalgene drøftes derfor hyppigt med studievejlederen. Andre vejledningssituationer opstår i forbindelse med reeksamination, selvstudium og mange andre spørgsmål og personlige problemer. Man er altid velkommen til at henvende sig på studievejlederens kontor.

Til en grundigere gennemdrøftelse af problemerne er det bedst at komme i træffetiderne eller at træffe aftale om en særlig tid.



Forbedring af eksamensresultatet på HF

Der skelnes mellem reeksamination, sygeeksamen og omeksamen. Reeksamen er kun mulig for kursusstuderende, der ved prøverne efter det 1. kursusår har opnået karakteren 00 eller 03 og for studerende efter 2. kursusår, der ikke har bestået den samlede eksamen. Disse reeksaminander kan efter eget valg lade sig eksaminere i enkelte prøver. Sygeeksaminander er sådanne kursusstuderende, der på grund af sygdom ikke har deltaget i eksamen. Også disse eksaminander kan efter eget valg lade sig eksaminere i enkeltprøver.

Omeksaminander er alle de kursister og selvstuderende, der aflægger eksamen anden eller tredje gang i et fag for at forbedre standpunktet. Foretages omeksamen, lægges fuldt pensum til grund for eksaminationen, som for selvstuderende.

Mødepligt

I gymnasiet og på HF er der mødepligt. Denne pligt betyder, at skolen fører regnskab over fravær (herunder manglende udførelse af skriftligt arbejde). Antager en elevs fravær et sådant omfang, at skolen nærer betænkelighed over for fortsat undervisning, skal eleven un-

derrettes herom. Fortsætter fraværet, underrettes eleven og forældremyndighedens indehaver skriftligt om, at der kan blive tale om at tage forbehold ved tilmelding til eksamen ved skoleårets slutning. Såfremt lærerforsamlingen finder, at der for en af disse elever i et eller flere fag på grund af fravær vil være betænkelighed ved at tilmelde eleven til eksamen, indsendes en erklæring til direktoratet, der afgør om eleven kan deltage i eksamen ved skoleårets slutning.

Oprykninger

I gymnasiet er der afsluttende eksamen i enkelte fag ved slutningen af både 1. og 2.g. En elev, der på grund af mange forsømmelser ikke har fået direktoratets tilladelse til at deltage i disse eksaminer, kan ikke fortsætte i næste klasse.

På et lærerforsamlingsmøde ved skoleårets slutning behandles de øvrige elevers fortsættelse i næste klasse. Hvis der ikke er enighed om, at en elev bør fortsætte, beslutter lærerforsamlingen, om eleven skal rådes til at gå om eller gå ud af skolen.

Afgørelsen af, om eleven fortsætter i næste klasse træffes af eleven eller af forældremyndighedens indehaver.

Regler for studierejser og ekskursioner

1. Hver elev må i hele skoleforløbet max. rejse 12 skoledage, incl. 1 og 2 dages ekskursioner.
2. Hver elev må max. deltage i 2 udenlandsrejser.
3. Der må i hele gymnasieforløbet kun foretages en udenlandsrejse med et grenhold og en udenlandsrejse med en stamklasse - og for a og x-klassers vedkommende en udenlandsrejse i 3. fremmedsprog.
4. Rejseuger:
 - a. Forårsterminsugen:
2.g: fællesfag og 3. fremmedsprog. - HF.
 - b. 1. uge i september:
3.g: grenhold.
 - c. Ugen før vinterferien:
2-dages ekskursioner, gym. og HF:





Transport

- Den fastsatte rejseuge kan kun flyttes, såfremt de lærere, der er involverede i de aktuelle rejser, er blevet enige herom, og senest et halvt år før rejserne skal finde sted har orienteret lærerrådet.
- Rejser der strækker sig over mere end en kalenderuge, skal indeholde den relevante rejseuge.
- Til helt specielle arrangementer som involverer få elever fra flere klasser, skal lærerrådets accept indhentes.
- Disse regler offentliggøres hvert år i "Statstidende" (sept./okt.) samt i årsskriftet. Derudover forpligtes faglæreren til at minde eleverne om de vedtagne regler, når en evt. rejse diskuteres.
- Den endelige accept af ekskursjoner og studierejser gives af lærerrådet efter indstilling fra ekskursuinsudvalget.
- Ikrafttrædelse: 1. november 1987.

Du kan få godtgjort dine transportudgifter, hvis afstanden mellem bopæl og skole og tilbage er mindst 22 km.

NYE ELEVER sender ansøgning om transport i udfyldt stand sammen med foto påført navn og adresse til Sønderjyllands Amtskommune, undervisnings- og kulturforvaltningen, Skelbækvej 2, 6200 Aabenraa.

TIDLIGERE ELEVER, der har buskort, skal ikke søge igen. Det nye (88/89) buskort udleveres på skolens kontor den første skoledag.

Hvis du selv kører i bil, på knallert el.lign., kan du kun undtagelsesvis få tilskud.

(Se pjecen fra Sønderjyllands Amtskommune).

Bolig

Kontoret har adresserne på byens kollegier, men udleverer ikke ansøgningsskema. Dem får du på

Kollegiernes kontor
Indstillingsudvalget
Skovvej 20
6400 Sønderborg

Tlf. 04 42 48 49 kl. 11 - 13.

Statens Uddannelsesstøtte

Du kan få SU, når du er fyldt 18 år, og forholdene ellers er sådan, at du kan tilkomme støtte, men søg i god tid, inden du fylder 18 år af hensyn til den lange ekspeditionstid.

Skema til ansøgning om SU fås på kontoret. Her afleveres det igen, når det er udfyldt. Skemaerne indsendes samlet hver 14. dag, og ca. 8 uger efter foreligger svar. Læs vejledningen godt igennem, det er vigtigt, at skemaet er udfyldt rigtigt, ellers sker der bare yderligere forsinkelse.

Du skal søge hvert år.

VALUTAKURSER TIRS

Mønt	Sidst tirsdag
US-dollars	635,3
Pund sterling	1198,65
D-mark	382,96
Svenske kroner	108,10
Norske kroner	101,91
Franske francs	113,01
Belgiske francs	18,305
Schweizerfrancs	464,80
Gylden	341,18
Lire	0,5165
Finmark	159,03
Islandske kroner	16,50
Østrigske schillinge	54,485
Pesetas	5,74
Escudos	200,48
Canadiske dollars	100,00
Japanske yen	166,67
Irske pund	13,76
Græske drachmer	340,75
TCU	100,00
FR	100,00

en forberedelse



Legater og stipendier

Skolens legater til dimittender skal søges inden 1. juni. Skema fås på skolens kontor.

Sønderborg Samfundets lånefond yder lån til videre uddannelse til tidligere elever fra Sønderborg Statsskole. Ansøgning om lån indsendes til rektor.

Legat: Grænsevagtmester Kristian Langvad Christensen og Hustru Anna, født Hübners Legat til "værdigt trængende studenter udgået fra Sønderborg Statsskole, som er under videreuddannelse ved et universitet, DTH, Landbohøjskolen eller Tandlægehøjskolen". Ansøgning om en legatportion indsendes senest den 1. marts til Sønderborg Statsskole.

Biblioteket

på 1. sal har åbent i 3. og 5. frikvarter ved Helle Christiansen og Inge-Lise Henneberg Nielsen.

Bogdepotet

i kælderen har åbent i 2. frikvarter tirsdag, onsdag og fredag ved Gunnar Schwarz og Svend Sørensen.



AV-kontoret

i s-5 har åbent i 3. frikvarter ved Jørgen Clausen og Troels Petersen.

Skolens kontor

Skolens kontor er først og fremmest et kontor, som administrerer skolens daglige drift og forholdet mellem skolen og de forskellige myndigheder; men kontoret er også et ekspeditionskontor for eleverne: Flytninger skal omgående meddeles os. Alle sager vedrørende SU, befodringsgodtgørelse o.lign. tager kontoret sig af. Hvert år indsamles skemaer af forskellig art, f.eks. vedr. grenvalg og tilvalg. Vi beder indtrængende om, at afleveringsfristerne overholdes. Skolens kontor kan ikke påtage sig:

- at kalde eleverne over skolens samtaleanlæg eller på anden måde give besked, med mindre det drejer sig om sygdom i hjemmet eller evt. dødsfald.
- at give oplysninger om årskarakterer eller skriftlige eksamenskarakterer (spørg faglærerne).

Til småtingsafdelingen hører udlevering af plastre m.m. Er du i tvivl om noget, så spørg. Vi kan som regel finde ud af, hvis bord det er.

Glemte sager: Henvendelse til pedellen eller på kontoret. Skolen har ingen forsikring, og kan dække de skader, der kan stå for den enkelte elev, dog kan reparation af briller, der er gået i stykker under udøvelsen af idræt, godtgøres med op til 350 kr. ved attestation af idrætslæreren.

Mønttelefoner

Der er mønttelefoner ved kontoret og ved forhallen.

Ved kontoret: 04 42 64 89

Ved forhallen: 04 42 78 91

Det sker på skolen

Morgensamlinger mandag og torsdag i 2. frikvarter.

Fællestimer.

Skolekomedie.

Forårskoncert.

Frivillig idræt.

Grand Prix.

Ekskursioner.

Div. sportsstævner.

Musik-xtra.

Udveksling af elever med Heisenberg Gymnasium, Dortmund.

E-69 elevernes festforening.

Elevrådet.

Ferier og fridage 1988/98

1988

Sommerferie:

Mandag d. 20. juni til fredag

d. 5. august.

Fterårsferie:

Mandag d. 17. oktober til fre-

dag d. 21. oktober.

Vuleferie:

Ørdag d. 24. december til tirs-

dag d. 3 januar.

1989

interferie:

Mandag d. 13. februar til fre-

dag d. 17. februar.

iskeferie:

Mandag d. 20. marts til mandag

d. 27. marts.

Bededag:

edag d. 21. april.

isti Himmelfartsdag:

rsdag d. 4. maj.

nseferie:

ndag d. 15. maj

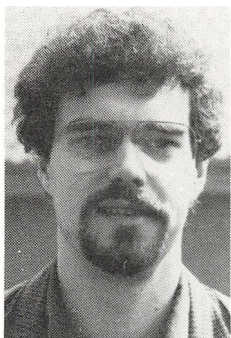
ommerferie:

ndag d. 26. juni





Personale



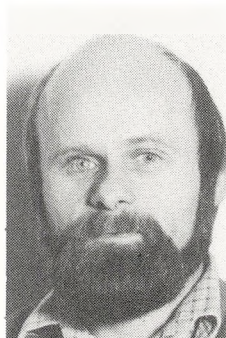
Carl Chr. Andersen (CA)
musik/formning
tlf. 04 48 68 42



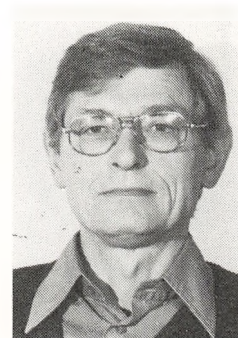
Hannelore Andersen (HA)
fysik/matematik
tlf. 04 44 59 21



John Andersen (JA)
kemi/fysik
tlf. 04 44 59 21



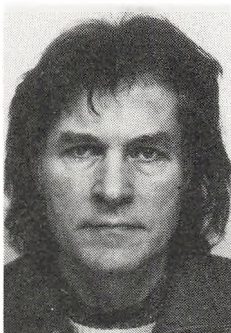
Leif Aas Andersen (AA)
geografi/studievejl.
tlf. 04 48 73 68



Gunnar Brygmann (Br)
dansk/engelsk
tlf. 04 48 53 56



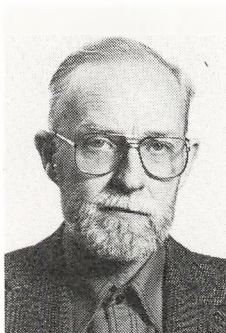
Hanne Brygmann (HB)
fransk/russ.
tlf. 04 43 22 82



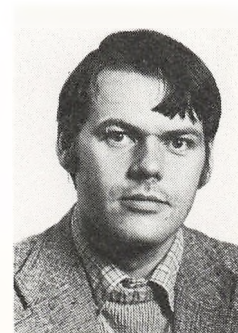
Gerd Babenderde (GB)
kemi
tlf. 04 48 54 48



Helle Christiansen (HC)
dansk/bibliotekar
tlf. 04 47 18 42



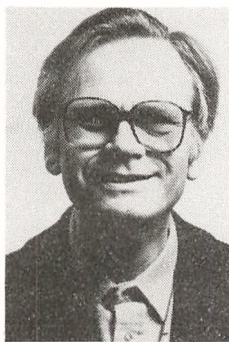
Erik Christoffersen (EC)
engelsk/latin/oldtidsk.
tlf. 04 42 53 76



Jørgen Clausen (JC)
geografi/AV-insp.
tlf. 04 44 24 95



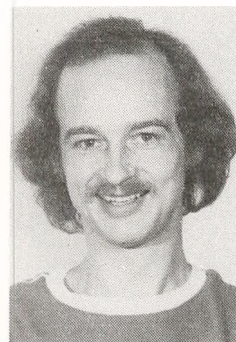
Lone Davidsen (Da)
idræt
tlf. 04 46 44 21



Erik Eriksen (EE)
matematik/fysik
tlf. 04 42 16 58



Elisabeth Fabricius (EF)
latin/oldtidsk.
tlf. 04 42 87 13



Erik Frydkær-Hansen (FH)
biologi/idræt
tlf. 04 42 05 78



Finn Gohs (FG)
samf.fag/geografi
tlf. 04 48 88 97



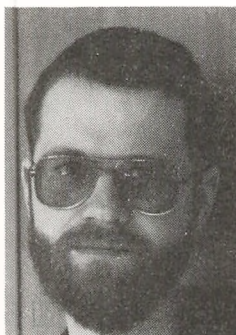
Hjørdis Gramm (HG)
engelsk/tyisk
tlf. 04 46 19 05



Alan Hamilton (AH)
dansk
tlf. 04 43 38 95



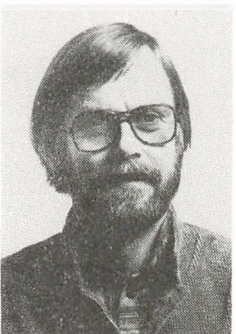
Ole Prip Hansen (PH)
formning
tlf. 04 42 87 19



Per Holdam (Hd)
matematik/fysik
tlf. 04 46 46 80



Jens Ove Holm (JH)
historie/formning
tlf. 04 48 80 36



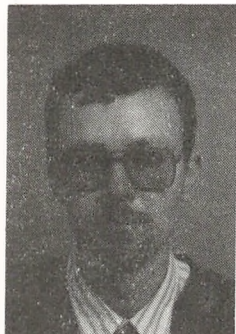
Ole Jellingsø (OT)
hist./old./rektor
tlf. 04 43 23 53



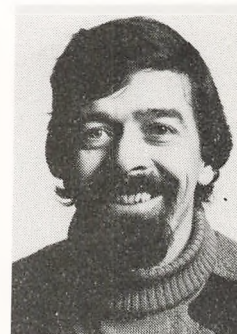
Karen Gregers Jensen (GJ)
fransk/engelsk
tlf. 04 47 14 90



Lene Veime Tensen (LJ)
engelsk/hist.
tlf. 04 65 33 40



Niels Jørn Ledet Jensen
(NJ), matematik/fysik



Poul Jepsen (PJ)
biologi/idræt
tlf. 04 43 05 20



Ida Johnsen (IJ)
sekretær
tlf. 04 42 53 58



Ida Bendix Jørgensen (BJ)
dansk/fransk/studievejl.
tlf. 04 42 50 18



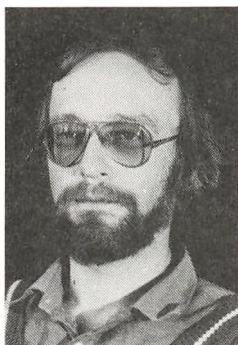
Jette Jørgensen (Jø)
dansk/musik
tlf. 04 43 21 31



Peter Jordt Jørgensen (JJ)
historie/religion
tlf. 04 50 18



Marianne Juul (MJ)
tlf. 04 46 46 80



Per Hald Larsen (HJ)
samfundsfag/engelsk
tlf. 04 65 33 40



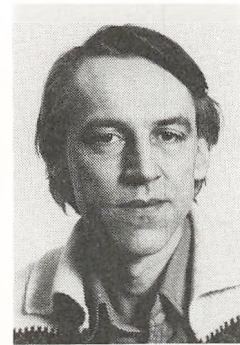
Jytte Lohf (JL)
dansk/idræt
tlf. 04 48 87 48



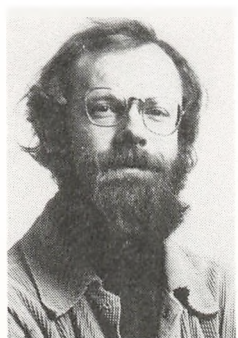
Birgit Lykke (BL)
matematik
tlf. 04 42 16 58



Kai Madsen (Ma)
historie/religion



Ole Molsted (Mo)
matematik/fysik
tlf. 04 46 31 95



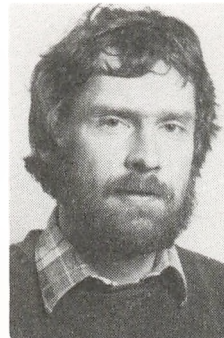
Claus Münchow (Mu)
fysik/matematik
tlf. 04 48 83 31



Grethe Rye de Neergaard
(GN), historie/samfundsfag
tlf. 04 43 18 90



Inge-Lise Henneberg
Nielsen (NH), hist./engelsk/
bibl. - tlf. 04 42 93 28



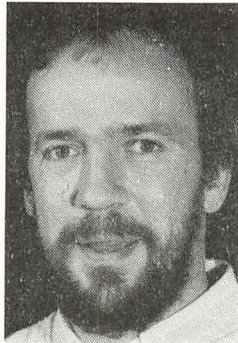
Jørgen O. Nielsen (JN)
tysk/dansk
tlf. 04 43 04 66



Kirsten Milling Nielsen
(MN), dansk



Susanne Parson (SP)
engelsk/idræt
tlf. 04 42 88 10



Hans Ray Pedersen (HP)
biologi
tlf. 04 42 27 99



Karin Pedersen (KP)
tyesk/idræt/studievej.
tlf. 04 48 76 46



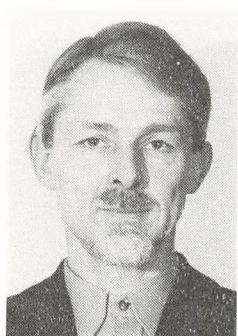
Troels Petersen (TP)
engelsk/dansk/AV-insp.
tlf. 04 48 75 71



Per Plambeck (Pdl)
pedel
tlf. 04 42 18 31



Birthe Rasmussen (BR)
sekretær
tlf. 04 42 76 81



Bjørn Rohde (Ro)
historie/idræt
tlf. 04 42 01 99



Ragnhild Rohde (RR)
fransk/studievej.
tlf. 04 42 01 99



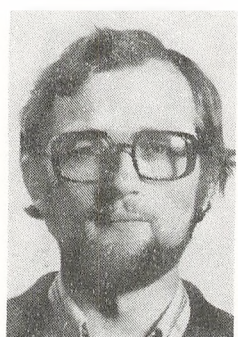
Henrik Schumacher (HS)
fysik/matematik
tlf. 04 48 64 43



Gunnar Schwarz (GS)
tyesk/dansk/adm. insp.
tlf. 04 67 84 56



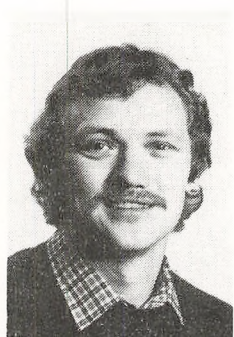
Bodil Skjoldager (Bo)
sekretær
tlf. 04 43 19 41



Jens M. Steffensen (MS)
dansk/religion
tlf. 04 48 68 65



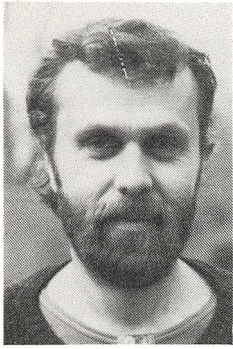
Inger-Hanne Stenderup
Jensen, (SJ), musik/fransk
tlf. 04 42 35 09



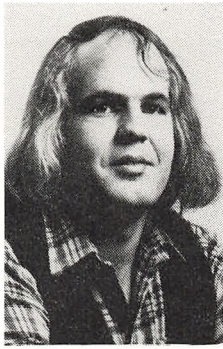
Kaare Svendsgaard (KS)
matematik/fysik
tlf. 04 43 12 79



Kirsten Sørensen
Kantinebestyrer
tlf. 04 42 88 56



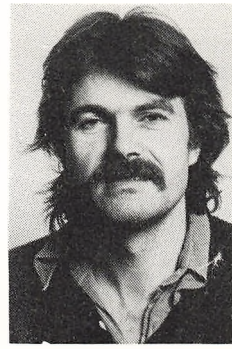
Jarl Sørensen (BS)
musik/franks
tlf. 04 42 79 12



Sønn Sørensen (Sø)
biologi/adm. insp.
tlf. 04 43 05 52



Kaj Thomsen (KT)
matematik
tlf. 04 42 82 02



Peter Lundberg Thomsen
(LT), samf.fag/russ./musik
tlf. 04 42 69 78



Poul Troldborg (Tr)
matematik/fysik
tlf. 04 42 59 68



Norman Weel-Madsen
(WM), engelsk/dansk
tlf. 04 42 64 67



Susanne Vestergaard (SV)
engelsk/spansk
tlf. 04 65 20 68

Personaleændringer

Adjunkt Gerd Babenderde (GB)

kemi

Adjunkt Niels J. Ledet Jensen (NJ)

matematik/fysik

Timelærer Lone Gilbe (LG)

spansk

Lærerkandidat i efterårssemestret:

Susanne Klüver: matematik/kemi

Barselsvikar for Susanne Parsons,

01.08. til 31.12.1987:

Ulla Ribel.

Barselsvikar for Jette Jørgensen,

01.09.1987 til 31.03.1988:

Kirsten Clausen og Jesper Narud
samt skolens faste lærere.

1. november 1987: Harry Duus
ansættes som pedelmedhjælper.

1. september: Hang Thi Doan
ansættes som langtidsledig
laborant i naturfagsafdelingen.

26. oktober: Else Knudsen
ansættes som langtidsledig på
kontoret.

Adjunkt Bent Have

Adjunkt Kim Maron

Cand. psyk. Bent Krogh Pedersen

Ringetider

1. time, kl. 8.00 - 8.45
2. time, kl. 8.55 - 9.40
3. time, kl. 9.55 - 10.40
4. time, kl. 10.45 - 11.30
5. time, kl. 12.00 - 12.45
6. time, kl. 12.55 - 13.40
7. time, kl. 13.50 - 14.35
8. time, kl. 14.45 - 15.30



