



# Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

## Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

**Danskernes Historie Online** er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

### Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

### Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

### Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

# HADERSLEV KATEDRALSKOLE 1991



PATRIAE ET LITERIS

DANMARKS  
PÆDAGOGISKE  
BIBLIOTEK

Rektor træffes som regel hver skoledag.

Skolens adresse: Christiansfeldvej 31  
Postboks 135  
6100 Haderslev

Skolens telefonnummer: 74 52 27 21

### Ringetider

1. lektion	8.15 – 9.00	5. lektion	12.10 – 12.55
2. lektion	9.05 – 9.50	6. lektion	13.00 – 13.45
3. lektion	10.10 – 10.55	7. lektion	13.50 – 14.35
4. lektion	11.00 – 11.45	8. lektion	14.45 – 15.30

### Ferieplan for skoleåret 1991 – 92

Sommerferie	ma. 24.06.91 – to. 08.08.91
Efterårsferie	ma. 14.10.91 – fr. 18.10.91
Juleferie	ma. 23.12.91 – on. 01.01.92
Vinterferie	ma. 10.02.92 – fr. 14.02.92
Påskeferie	ma. 13.04.92 – ma. 20.04.92
Store Bededag	fr. 15.05.92
Kristi Himmelfartsdag	to. 28.05.92
2. Pinsedag	ma. 08.06.92
Sommerferien begynder	ma. 22.06.92

De nævnte dage medregnes.

HADERSLEV  
KATEDRALSKOLES  
ÅRSSKRIFT  
1991



PATRIAE ET LITERIS

## **Dimission**

Til at deltage i dimissionsfesten på skolen

**fredag den 21. juni kl. 10.00**

indbydes herved pårørende til afgangselever og andre interesserede.

## **Nyt skoleår**

Det nye skoleår begynder

**fredag den 9. august**

2g, 3g og 2hf møder kl. 9.00

1g og 1hf møder kl. 10.00

## Til nye elever

Nu, da I skal til at videreuddanne jer på Haderslev Katedralskole, vil jeg gerne byde velkommen til det fællesskab, skolen er. Vi, der allerede er her, glæder os til at møde jer, ligesom vi håber, at I får glæde og gavn af det samarbejde, vi skal i gang med.

Hvis I bedst muligt vil udnytte de tilbud, som gymnasiet og hf giver, må I gøre jer klart, at det kræver åbenhed og arbejdsindsats. Derfor er det vigtigt, at I hurtigt finder en fornuftig arbejdsrytme, hvor skolearbejdet planlægges således, at der også bliver tid til andre gøremål på eller uden for skolen.

Ved skoleskift dukker mange spørgsmål op. Dette skrift kan besvare nogle af jeres. Ved skoleårets begyndelse laves der arrangementer, hvor andre kan afklares. Hertil skal føjes, at I altid er velkomne til at spørge alle på skolen om råd og vejledning.

Lad mig slutte med at ønske jer:  
Hurtig tilpasning, god arbejdslyst og rig udvikling.

Velkommen!

Jørn Jul Pedersen

## Indholdsfortegnelse

Ringetider, ferier. telefonnumre	omslagets inderside
Dimission	s. 2
Nyt skoleår	s. 2
Til nye elever	s. 3
<b>A Gymnasiet og hf's opbygning</b>	
Gymnasiet	s. 6
hf	s. 7
<b>B Haderslev Katedralskole</b>	
Administration	s. 10
Institutioner og råd	s. 10/11
Mødepligt	s. 12
Karaktergivning/reeksamination	s. 12
Betaling	s. 13
Studievejledning	s. 13
Bogudlån	s. 14
Bibliotek	s. 15
Kantinen	s. 16
Fundne/glemte sager	s. 16
Tyveri	s. 16
Hakalytten	s. 16
Holberg-Fonden	s. 17
Morgensamling	s. 17
Fællesarrangementer	s. 17
Studierejser og ekskursioner	s. 17
Musik	s. 19
Åbent gymnasium	s. 19
<b>C Elever og lærere</b>	
Indstillede elever til eksamen sommeren 1991	s. 22
Elevtal	s. 26
Personalialia	s. 27
<b>D Statens Uddannelsesstøtte og legater</b>	
Statens Uddannelsesstøtte	s. 34
Legater	s. 34
<b>E Lidt om skolens historie</b>	
<b>F Grundplan over skolen</b>	s. 41

# **A**

## **Gymnasiets og hf's opbygning**



# Gymnasiet

## Struktur

Gymnasiet er opdelt i en sproglig og en matematisk linie. Fagrækken består dels af obligatoriske fag dels af valgfag.

Valgfagene er dels på højt niveau, dels på mellemniveau og læses i 2. eller 3.g. For at bestå studentereksamen kræves der mindst to fag på højt niveau dog således, at sproglige skal vælge mindst et sprog på højt niveau og matematikere et af fagene matematik, fysik, biologi eller samfundsfag.

## Valgfag

Valgfagene kan være enten på højt niveau eller på mellemniveau. Højt niveau er enten en valgblok på 5 timer i 3.g i forlængelse af undervisningen i 1. og 2.g eller 2 valgblokke i 2. og 3.g på typisk 5 + 5 timer.

Mellemliveau er på 4 timer i 2. eller 3.g.

Der vælges et valgfag i 2.g og 3 valgfag i 3.g. (Særlige forhold for elever, der vælger både latin og græsk på højt niveau).

Alle elever skal vælge mindst to valgfag på højt niveau.

## Bindinger

For valget af valgfag gælder følgende regler:

1. Alle elever skal have mindst 2 fag på højt niveau.
2. Sproglige elever skal vælge mindst 1 sprogfag på højt niveau.
3. Sproglige elever, der vælger både latin og græsk, afslutter efter 1.g et sprogfag efter eget valg.
4. Matematiske elever skal vælge mindst et af fagene matematik, fysik, kemi, biologi, musik eller samfundsfag på højt niveau.
5. Matematiske elever, som vælger enten samfundsfag eller musik på højt niveau, skal yderligere vælge mindst et af fagene: matematik på højt niveau, fysik på højt niveau, biologi på mellemniveau, geografi på mellemniveau eller kemi på mellemniveau.

## Valgfagshold i skoleåret 1991/92

Skolen opretter i skoleåret hold i følgende valgfag:

### Højt niveau

SAMfundsfag

MUSik

ENgelsk

### Mellemliveau

Samfundsfag

Geografi

Biologi

TYsk	Kemi (for matematikere)
FRansk	Datalogi
SPansk	Erhvervsøkonomi
MAtematik	Filosofi
FYSik	Musik
KEmi	Idræt
Blologi	Dramatik
	Matematik (for sproglige)

Skolen har desuden valghold i Fransk overgangsordning.

## hf

### Tilmelding og optagelse

Ansøgere, der kommer direkte fra 10.klasse, får på skolen udleveret et ansøgnings-skema, der er fælles for hf, gymnasiet, hxx og htx. Ansøgningskemaet skal afleveres **senest den 15. marts** på egen skole.

Ansøgere, der er erklæret egnet fra den afleverende skole, optages direkte.

Ansøgere, der er erklæret måske egnet, indkaldes til optagelsessamtale på det kursus, hvor de har søgt optagelse.

Ansøgere, der er erklæret ikke egnet, kan bede om at komme til en optagelses-samtale. Dette skal ske inden den 1. august.

Hvis der ikke er plads på det hf-kursus, man har søgt optagelse på, optages man – hvis man er erklæret egnet – på et andet, hvor der er plads.

Ansøgere, der ikke kommer direkte fra 10. klasse, kan få ansøgningskema på et hf-kursus, på arbejdsformidlingen eller i ungdomsvejledningen.

Ansøgningskemaet afleveres senest **15. marts** på det hf-kursus, man helst vil optages på. Ansøgere vil derefter blive indkaldt til en samtale med rektor/forstander og/eller studievejleder på det kursus, hvor man har søgt optagelse. På baggrund af denne samtale afgøres det, om de faglige og personlige kvalifikationer er tilstrækkelige til optagelse.

Kvalificerede ansøgere, der afleverer ansøgningskema senere, kan optages, hvis der er plads på oprettede hold.

### Hvad kræves der til en hf-eksamen?

En hel hf-eksamen består af

1. nogle obligatoriske fællesfag

2. 3 valgfrie tilvalgsfag (tilvalgsfagene er enten en udvidelse af fællesfaget eller fag som ikke findes som fælles fag)

3. en større skriftlig opgave.

Med hensyn til fagenes indhold henvises til hf-bekendtgørelsen og til særlige fagbeskrivelser, som kan fås på kurserne.

### **Valg af fag**

Inden kursusstart skal vælges nogle fag.

Det gælder:

1. et af fællesfagene billedkunst eller musik

2. 2 af fællesfagene biologi, geografi og fysik-kemi; det tredje **kan** vælges som tilvalgsfag på fællesfagsniveau

3. fællesfaget fransk eller tysk som fortsættersprog. Hvis betingelserne for at påbegynde fransk eller tysk som fortsættersprog ikke er til stede (kvalifikationer svarende til folkeskolens afgangsprøve), **skal** et af fagene vælges som begyndersprog

4. eventuelt et af tilvalgsfagene fransk, tysk, spansk, italiensk, russisk som begyndersprog; valg af et af disse tilvalgsfag gælder som 2 tilvalgsfag

5. eventuelt ét højniveaufag.

I det 2-årige forløb kan ét hf-fag erstattes af et højniveaufag. De enkelte kurser afgør selv, om de vil tilbyde højniveaufag, og hvilke de vil tilbyde. Undervisningen tilrettelægges normalt som et 2-årigt forløb sammen med den øvrige undervisning. Beslutningen om tilvalgsfag i øvrigt tages i løbet af det første kursusår. Da valg af fag er betydningsfuldt for uddannelsesforløbet, er det klogt at rådføre sig med sin studievejleder, inden beslutningen tages.

### **Den større skriftlige opgave**

Den større skriftlige opgave giver kursisten mulighed for at fordybe sig i et fag. Her arbejdes med det valgte fags metode og med at overskue og afgrænse et større emneområde ved at udvælge relevant stof.

Opgaven skrives i andet kursusår i et af fagene dansk, historie, religion eller i et tilvalgsfag bortset fra tilvalgsfagene biologi, geografi og fysik-kemi på fællesfagsniveau.

Opgaven formuleres af læreren inden for et område, der vælges af kursisten.

Den udarbejdes i en bestemt uge, hvor man fritages for den øvrige undervisning.

Der gives en selvstændig karakter for opgaven.

**B**  
**Haderslev Katedralskole**

## Administration

**Rektor:** Jørn Jul Pedersen

**Administrative inspektorer:**

Jørn Folden Jensen (rektors stedfortræder)

Finn Dræby Christiansen

**Regnskabsfører:** Ingrid Berg Lorenzen

**Sekretær:** Ellen Bram

**Pedel:** Kaj Clausen

**Pedelmedhjælper:** Christian Wolf

## Institutioner og råd

### Bestyrelse

Bestyrelsens beføjelser er følgende:

1. Bestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat i henhold til lovgivningen eller efter beslutning i amtsrådet.
  2. Bestyrelsen fastlægger efter indstilling fra rektor det maksimale elevtal i klasserne inden for det af amtsrådet fastsatte maksimale antal klasser ved skolen og inden for det mindste antal elever, skolen er forpligtet til at optage.
  3. Bestyrelsen fastlægger efter indstilling fra rektor skolens fagudbud. Amtsrådet kan pålægge bestyrelsen at tilbyde bestemte fag.
  4. Bestyrelsen fastlægger efter indstilling fra rektor skolens ferieplan.
  5. Bestyrelsen formidler samarbejdet mellem skole og hjem.
  6. Bestyrelsen fastsætter skolens ordensregler.
  7. Bestyrelsen medvirker ved byggesager på skolen og kan stille forslag til amtsrådet om bygningernes forbedring.
  8. Bestyrelsen fastlægger efter indstilling fra rektor skolens budget.
  9. Bestyrelsen kan afgive udtalelser og stille forslag til amtsrådet om alle spørgsmål vedrørende skolen.  
Bestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som forelægges den af amtsrådet.
- Bestyrelsen kan ikke behandle personsager.
10. Bestyrelsen afgiver 1 gang årligt beretning til amtsrådet om sin virksomhed.

Bestyrelsens sammensættes på følgende måde:

- 2 medlemmer valgt af amtsrådet, hvoraf det ene vælges blandt undervisnings- og kulturudvalgets medlemmer.
- 2 medlemmer udpeget af Kommuneforeningen for Sønderjyllands amt repræsente-

rende de kommuner, som naturligt sender elever til gymnasiet/det 2-årige hf-kursus.

2 medlemmer valgt af og blandt forældrekrædsen til elever i gymnasiet og hf.

3 medlemmer valgt af og blandt gymnasiets/hf-kursets ansatte. 1 medlem repræsenterer TAP'erne og 2 medlemmer repræsenterer lærerne.

2 medlemmer valgt af og blandt eleverne på skolen.

Bestyrelsen kan supplere sig med op til 2 repræsentanter for andre grupper og organisationer efter lokalt behov.

### **Pædagogisk råd**

Pædagogisk råd består af alle skolens lærere og rektor. Det holder møde mindst hveranden måned. Til møderne kan elevrådsrepræsentanter ligesom repræsentanter for skolens teknisk-administrative personale inviteres til at overvære og deltage i debatterne, men uden stemmeret.

Pædagogisk råd træffer endelig beslutning på en række områder med betydning for skolens arbejde.

En række vigtige områder skal, inden der træffes beslutning af rektor og/eller gymnasieafdelingen, forelægges pædagogisk råd til høring.

Pædagogisk råd sender fire repræsentanter til fællesudvalget. Pædagogisk råd kan nedsætte udvalg. Formand i skoleåret 1991/92 er Conrad Harhoff.

### **Fællesudvalget**

Fællesudvalget består af rektor som formand, formand for pædagogisk råd, tre lærere valgt af pædagogisk råd og fire elever valg af elevrådet. Blandt de tre valgte lærere skal mindst en undervise på hf. Udvalgets opgave er at fremme gensidig information og samarbejde mellem elever og lærere. Fællesudvalget har inden for de bevillingsmæssige rammer besluttende myndighed, hvad bl.a. angår fællestimer, studiekredse, elevfaciliteter, fritidsaktiviteter, visse fester og sportsstævner. Udvalget affatter desuden skolens ordensregler.

### **Lærerforsamlingen**

Lærerforsamlingen består af alle lærere, der underviser på skolen. Rektor indkalder og leder afholdelse af lærerforsamlingen. Der afholdes normalt møde forud for udlevering af karakterblad. I lærerforsamlingen diskuteres klassers forhold i almindelighed og de enkelte elevers standpunkt i særdeleshed. Der kan blandt andet gives råd og vejledning om en elevs oprykning i en højere klasse. Eleven og

dennes forældre har den endelige afgørelse om oprykningen. Hvis en elev enten har forsømt meget eller ikke afleveret de krævede skriftlige opgaver, skal lærerforsamlingen og rektor tage affære (se afsnittet om "mødepligten").

## Mødepligt

Både ved hf og gymnasiet er der mødepligt og pligt til at aflevere stillede skriftlige opgaver. En af grundene hertil er, at man i en række fag kan nøjes med at opgive en del af stoffet til eksamen, hvis skolen kan garantere, at man har fulgt undervisningen i fornødent omfang. Af denne grund føres omhyggelig kontrol med elevernes fremmøde.

Forsømmelser noteres for hver time og samles centralt hos adm. inspektør Jørn Folden Jensen, der fører det samlede forsømmelsesregnskab. Hvis en elev vil bede om lovlig fritagelse for undervisning, skal forespørgslen rettes til rektor. Ved sygdom af varighed på en uge eller derudover bedes man underrette skolen derom. Hvis en elevs fravær overstiger det normale, eller der konstateres mangler i afleveringer af skriftlige opgaver, bliver eleven kaldt til en opklarende samtale med rektor, hvor eleven får mulighed for at gøre rede for eventuelle gyldige grunde til manglen. Skulle det ske, at manglerne fortsætter uden gyldig grund, indkaldes eleven til en mundtlig advarsel.

Fortsætter forsømmelserne, bliver eleven i anbefalet brev opfordret til at forbedre sit fremmøde/sine afleveringer, ligesom forældrene underrettes, hvis eleven er under 18 år.

Dersom dette heller ikke hjælper, vil rektor afgøre forløbet af den videre skolegang.

## Karaktergivning/reeksamination

I gymnasieklasserne gives der hvert år standpunktskarakterer og ved skoleårets afslutning årskarakterer. Afsluttes undervisningen i et fag i 1g eller 2g, skal der efter direktoratets afgørelse enten holdes endelig eksamen i det eller foretages overførsel af årskarakteren som eksamenskarakter.

Ved afslutningen af 1g og 2g holdes ud over obligatoriske eksaminer årsprøver i nogle fag.

Har en elev ved eksamen i et afsluttende fag i 1g eller 2g fået 00 eller 03, men i årskarakter 5 eller derover, kan vedkommende ved henvendelse til skolens kontor opnå tilladelse til at blive reeksamineret i dette fag i august/september.

Elever, der ved udgangen af 1g eller 2g har fået årskarakteren 00 eller 03 i et af

de afsluttende fag, hvori der det pågældende år ellers ikke holdes eksamen, kan vælge at blive eksamineret i faget i august/september.

I hf-klasseerne gives hverken standpunkts- eller årskarakterer, men kursisterne kan, hvis de anmoder herom, få deres standpunkt vurderet af faglærerne.

En kursist, der ved udgangen af første kursusår har fået 00 eller 03 i en prøve, kan indstille sig til reeksamination i august/september. Det sammen kan en kursist, der har aflagt fuld prøve efter andet kursusår, men ikke har bestået sin eksamen.

## Betaling

Alle elever

1: betaler årligt 2 x 125 kr. til kopier.

2: sørger selv for papir, hæfter og lignende.

Alle nye elever sørger selv for:

Nudansk ordbog, engelsk-dansk og dansk-engelsk ordbog samt lommeregner.

Sproglige 1g-elever og 1hf-elever:

tysk-dansk og dansk-tysk ordbog.

Matematiske 1g-elever:

sprog2-dansk og dansk-sprog2 ordbog.

Det anbefales at udskyde eventuelle nykøb til efter skolegangens begyndelse.

## Studievejledning

På gymnasiet og hf er der ingen klasselærer- eller skolevejlederordning, som det kendes i folkeskolen. Til gengæld har vi en studievejledning: Hver klasse har tilknyttet en studievejleder (naturligvis den samme person gennem de tre eller to år på skolen).

### Vejledning i forbindelse med skolegangen

Hertil hører bl.a., at studievejlederen i begyndelsen af 1g og 1hf underviser i studie- og notatteknik. Senere vejledes begynderklasserne vedrørende fagvalgene. Det sker i lektioner i klassen, ved arrangementer i festsalen, hvor en række lærere og ældre elever orienterer, og endelig i individuelle rådgivningssamtaler efter behov. Vejledningen er med andre ord så udbygget, at disse valg ikke behøver at bekymre nogen kommende elev på forhånd! Man vælger først endeligt, når vejledningen har fundet sted.

Til dette vejledningsområde hører også hjælp i forbindelse med problemer, som enkeltelever måtte få af faglig art. Ligeledes kan studievejlederen ofte anvisе støtte,



hvis nogen har skrive- eller læsevanskeligheder o.lign.

I 2hf giver studievejlederen anvisninger på, hvordan man udformer "Den store skriftlige opgave".

### **Studie- og erhvervsorientering**

finder sted i 1 og 2hf og 2 og 3g. En række uddannelsesmuligheder samt studieforhold i bred forstand omtales. Det sker i studievejledertimer i klassen, ved fællesarrangementer med gæster udefra og endelig for en stor del ved samtaler med enkeltelever eller mindre grupper på studievejlederkontoret.

Til støtte for denne orientering får alle elever udleveret aktuelt materiale om uddannelsesvalg og studiemuligheder.

### **Personlig rådgivning**

Vejledningen omfatter her forhold af privat art. Man kan komme i studievejledningen og søge hjælp til løsningen af personlige problemer. Studievejlederne har selvfølgelig tavshedspligt. Mange gange løses et problem måske ved, at det bliver drøftet igennem, andre gange kan der anvises hjælp af forskellig art.

### **Træffetider/-sted**

Studievejlederne har faste træffetider, se opslag. Man kan ikke bestille tid på forhånd.

Studievejlederkontorene ligger i den røde bygning nær parkeringspladsen. Enhver elev er altid velkommen hos studievejlederen, hvad enten det drejer sig om et stort eller lille spørgsmål.

### **Studievejledning i skoleåret 1991/92**

Thomas Egelund Poulsen (1p, 1q, 1r, 1a, 1b).

Mogens Krogsgaard Sørensen (2p, 2q, 2r).

Ane Lise Jacobsen (1w, 1x, 2u, 2w, 3u, 3w).

Jens Christian Gjesing (1u, 1y, 2b, 2c, 3x).

Kirsten Pedersen (1c, 2a, 3a, 3b, 3c).

Birthe Viftrup Nielsen (1z, 2x, 2y, 2z, 3y, 3z).

## **Bogudlån**

Bogdepoter er spredt ud over skolen og passes i det daglige af faglærere, ligesom faglærere udleverer og indsamler bøger i forbindelse med undervisningen.

Vær god ved bøgerne. Andre skal bruge dem efter dig. Bind dem ind, skriv navn, klasse og skoleår i dem ved modtagelsen, så du kan få dem tilbage, hvis du

glemmer dem et eller andet sted. Når du skal aflevere bøger, tag dit privatbind af igen, så bøgerne let kan genkendes i depotet.

Hvis du melder dig ud i løbet af skoleåret, skal du aflevere til boginspektor, der kontrollerer din aflevering efter lister modtaget fra faglærerne. Manglende bøger skal erstattes til nypris. Ved henvendelse til boginspektor, kan du få en seddel til Haderslevs boghandlere, så du kan købe manglende bøger selv og få samme rabat som skolen.

De sidste dage før sommerferien indsamler boginspektor bøger fra afgangsklasser og fra afsluttede fag i 1hf, 1g og 2g. I nogle tilfælde indsamler faglærere bøger i afsluttede fag fra 1g og 2g, hvis eksamen i de pågældende fag er bortfaldet.

Boginspektors kontortid kan findes på opslagstavlen.

Boginspektor: Ole Ullby.

## Bibliotek

Som alle andre skoler har også Haderslev Katedralskole et bibliotek. Det består dels af en større bogsamling, dels af en række aviser og tidsskrifter. Den del af biblioteket, der er åben for elever, er beliggende i læsesalen, der har indgang fra den lange centralgang over for trappeopgang A.

Biblioteket er et tilbud til alle skolens brugere. Før eller siden vil man som elev få brug for skolebiblioteket – hvad enten man skal slå op i et leksikon eller man skal bruge en bestemt bog om et bestemt emne.

Ved hjælp af de fremlagte aviser og tidsskrifter er der mulighed for at følge med i, hvad der rører sig i tiden og samfundet – også selv om det ikke lige strengt taget vedrører undervisningen.

Katedralskolens bibliotek har kun bøgerne i et enkelt eksemplar. Det betyder, at vi ikke kan tilbyde lån af f.eks. skønlitteratur, som man kan på folkeskolerne. Til gengæld har vi flere forskellige bøger inden for faglitteratur. Udlån heraf kan finde sted, f.eks. hvis man skal bruge en bog ved opgaveskrivning. I almindelighed er udlånet dog begrænset, fordi mange bøger skal være til rådighed på skolen. Udlån kan kun finde sted gennem skolens bibliotekar. Han træffes på læsesalen på tidspunkter, der meddeles på læsesalens opslagstavle.

Både bibliotekaren og de øvrige lærere vil være behjælpelige med at finde frem til det rigtige materiale på biblioteket. Ved indgangen til læsesalen er desuden fremlagt en vejledning om bøgernes opstilling m.m. på biblioteket.

Biblioteket er et stillerum – tilmed det eneste lokale på hele skolen, hvor der SKAL være ro. Mange elever benytter lokalet til lektielæsning, netop fordi man her kan få arbejdsro. Dette skal selvfølgelig respekteres af andre, hvorfor gruppearbejde og andre samtalekrævende aktiviteter i reglen henvises til andre steder på

skolen. Læsesalen er åben i skolens åbningstid, d.v.s. fra ca. 7.30 til ca. 16.30.  
Bibliotekar: Helge Wiingaard.

## **Kantinen**

Kantinen drives af en kantineforening, der med tilskud fra amtet aflønner kantinepersonalet. Ina Rose Kvist står for den daglige drift med Gerda S. Christensen som medhjælper.

## **Fundne/glemte sager**

Fundne sager afleveres til skolens sekretær, der henlægger sagerne i et glasskab, hvorfra de udleveres til rette ejermand ved henvendelse til ovennævnte.

## **Tyveri og ansvar i forbindelse hermed**

Erfaringen har desværre vist, at vi på skolen ikke kan undgå tyverier af private værdigenstande og penge.

I den forbindelse gøres opmærksom på, at den enkelte elev selv bærer ansvaret for private ejendele. Dette gælder også værdier, der er anbragt i aflåede skabe på skolen.

Det anbefales derfor, at man ikke lader penge og andet af værdi ligge i tasker og overtøj.

Cykler anbringes i cykelkælder (nedkørsel ad rampen ved parkeringsplads) eller på P-pladsen nærmest gymnastiksale. Cykler må ikke anbringes på vejen langs stadion eller i skolens indkørsel.

## **Hakalytten**

Haderslev Katedralskoles lejrhytte "Hakalytten" er beliggende ved Sandersvig. Den bruges til weekend-ophold for skolens klasser. Som introduktionsarrangement indgår et ophold for alle ny klasser. Hensigten er naturligvis, at man på denne måde skal få en ekstra mulighed for tidligt at lære hinanden at kende.

"Hakalytten" er hverken amtets, skolens eller elevernes! Den er en selvejende institution med basis i foreningen "Haderslev Katedralskoles lejrhytte". Medlemmer af foreningen er en skiftende kreds af forældre samt skolens lærere. Ifølge foreningens love består bestyrelsen af rektor (formand), 2 lærere, 2 repræsentanter for "Haderslev Samfundet" og 3 elevrepræsentanter. Bestyrelsen er ansvarlig for hyttens drift og fastsættelse af ordensregler.

Generalforsamlingen afholdes i marts eller april. Kontingentet er (mindst) 30 kr. årligt. Det opkræves på den måde, at alle elever i årets løb får et brev med hjem,

indeholdende en henvendelse om medlemsskab og en giroblanket. På denne måde vil hyttens drift forhåbentlig også fortsat kunne sikres.

### **Holberg-fonden**

Det har været tradition på skolen, at der hvert år – i forbindelse med Holbergs fødselsdag – arrangeres en revy.

Indtægterne herfra og eventuelt fra andre kilder anbringes i en fond, Holberg-Fonden. Pengene har i sin tid været brugt på skolens lejrhytte ved Lillebælt.

Holbergfonden bruges nu til at støtte forskellige arrangementer og til at financiere lån til elever, som i en periode har økonomiske vanskeligheder. Henvendelse herom til rektor.

### **Morgensamling**

afholdes normalt hver fredag formiddag i 10-frikvarteret og byder på forskellige indslag af informerende og/eller underholdende karakter.

### **Fællesarrangementer**

Der har i skoleåret 1990–91 været afholdt følgende fællesarrangementer:

#### **1990**

21.09. Hvidovre Teater "Er der tigre i Kongo?" Om AIDS.

10.10. Fællesarrangement om "Operation Dagsværk".

31.10. Teatret MARQUEZ opførte stykket "One more planet, please".

08.11. Operation Dagsværk.

06.12. Vælgermøde i forbindelse med Folketingsvalget.

#### **1991**

05.02. Fællesarrangement for 2g og 3gm Vagn Lundgaard Hansen. DTH, talte om "Nogle geometriske variationsproblemer".

04.03. "Rock Clock" om rockmusikkens udvikling.

04.04. Cand.polit. Søren Jacobsen, oplæg om Øresundsforbindelsen: "Scanlink- nej tak!"

### **Studierejser og ekskursioner**

#### **1990**

12.09. 2z og Ove Stets på endagstur til Ribe.

19.09. 2x og Ove Stets på endagstur til Rømø.

20.09. 2u og 2PQ-biologi på endagstur med Frede Hansen og Hanne Borre til Vadehavet.

- 30.09 – 07.10. 3a, 3b og 3u til Leningrad med Margit Danø, Inge Juhl, Anna Jacobsen, Birte Vinther, Leif Kock og Helge Wiingaard.
- 01.10. 2y og Frede Hansen Sønderjylland på tværs.
- 04.10. 1p og 1w til Slesvig med Henrik Heinemeier og Peter Munk
- 10.10. 2c og Peter Rykær Sønderjylland på tværs.
- 29.10. 2PQR-formning og Karen Jensen til København
- 21.11. Musikelever i 2g og 2hf med Gunnar Christensen og Thomas Nilsson til Sønderjyllands Symfoniorkester i Sønderborg
- 04.–08.12. 2w, Frede Hansen og Erik Pedersen i København

### 1991

- 19.02. 2g og 3g (billedkunst) til Kolding og Vejle med Hanne Borre.
- 21.–28.02. 2PQR Eng.tilvalg til England med Bitten Bøgested
- 26.02. – 01.03. 2a, 2u, til København med Peter Munk, Anna Jacobsen og Helge Wiingaard.
- 12.–15.03. Elever med erhvervsøkonomi og Henning Lausten i København.
- 14.–16.03. 3c, 3æ, Anne Marie Langer og J. Heramb Christensen i København.
- 18.–24.03. 1p, Margit Uhre Clausen og Elsebeth Villif i Siena, Italien.
- 08.–11.04. 2z i København med Ove Stets og Torben Svendsen.
- 16.–18.04. 2x i København med J. Heramb Christensen og Sven Jönsson.
- 30.04. 2b på Noldemuseet med Dorthe Elkjær og Ove Stets.

### 1p's udvekslingstur til Siena

Søndag d. 17./3. 1991 startede 1p sammen med deres to lærere Elsebeth Villif og Margit Clausen en rejse til Siena i Italien. Alle glædede sig til turen, der da også stort set forløb planmæssigt.

Mandag omkring frokost ankom vi godt trætte til Siena, hvor vi blev modtaget med italienske specialiteter, sodavand, vin og champagne af de elever, vi skulle bo hos. Foruden hyggeligt samvær, hvor vi alle lærte lidt om italiensk kultur og kom hinanden ved, bød ugen på en masse spændende oplevelser.

Siena rummer mange ønoteker og inspirerende bygninger, f.eks. Il Duomo, byens domkirke, der med sin fantastiske sort- og hvidfarvede marmorfacade og de flotte gulvmosaikker er ganske enestående; rådhuset og et museum indeholder et utal af kunstskatte. Foran rådhuset ligger Il Campo, en stor åben plads, hvor vi havde mange hyggelige timer med vores værter. Andre udflugtsmål var: Verdens ældste bank, Brolio – et vinslot, forskellige contradaer – kvarterer, San Gimignano – en anden flot middelalderby og, som mange syntes, alt for mange kirker.

Ugen blev rundet af med en fælles "bytur" på et stort diskotek i nærheden af Siena, og dagen efter blev der taget afsked på italiensk med omfavnelser og kys, og

hjemturen kunne begyndes.

Vi kan helt sikkert anbefale andre at besøge Siena, og vi glæder os meget til september, hvor vi får italiensk genbesøg.

## Musik

I januar måned 1991 opførtes Grease.

Holbergrevy opførtes i december 1990.

Forårskoncert afholdtes 16. april 1991.

## Åbent gymnasium

Haderslev Katedralskole har i skoleåret 1990–91 afholdt en foredragsrække med følgende emner:

- Sønderjyske landskabsformer;
- Alice Miller – en præsentation;
- Det nye Østeuropa;
- Musik og fysik,;
- Kampen om Palæstina;
- Et andet Amerika;
- En verdensbeskrivelse.

Formålet med arrangementerne er at skabe bedre kontakt mellem gymnasiet og dets omgivelser – her specielt forældrekrædsen, men også gerne andre interesserede fra byen og kommunerne omkring os.

# **C**

## **Elever og lærere**

**Til eksamen i sommeren 1991 er indstillet  
HF-eksamen**

**2p**

Aaquist, Helge Birkerød  
Andersen, Jette  
Christensen, Jesper Kolind  
Hansen, Torben Georg  
Heuckendorff, Peter  
Holm, Lars  
Holst, Hanne  
Jensen, Marianne Ølgaard  
Johnsen, Tina  
Jørgensen, Gert Ronald

Jørgensen, Vickie Karina  
Kreiberg, Helle Birgitte  
Pedersen, Hanne  
Petersen, Lene  
Ringer, Pia  
Rohr, Betina  
Sindbjerg-Hansen, Christina  
Stie, Manja  
Tornvig, Leila  
Zielke, Tanja

**2q**

Andersen, Lene Ester  
Bertelsen, Bettina Damgaard  
Bleeck, Majbrit  
Brynildsen, Mimi Bloch  
Christensen, Thomas Sjælland  
Clausen, Marie Rahbæk  
Fraefel, Heidi Susanne  
Frydendall, Pia  
Haugaard, Rasmus Kongsted

Holmgård, Anne Marie  
Kristensen, Dorthe Højer  
Lind, Søren Salling  
Mortensen, Sune Bødiker  
Nielsen, Klaus  
Nissen, Alice  
Nørgaard, Lise Vibeke  
Papke, Frieda Thoisen  
Simonsen, Jill Ann  
Weber, Dorthe

**2r**

Bladt, Kirsten  
Elgaard, Gitte  
Glesmer, Susanne  
Grastrup, Annette  
Hansen, Anja Schaumann  
Hansen, Dorte  
Holm, Anne-Mette  
Holst, Heidi

Jakobsen, Ingelise  
Jensen, Mai-Britt  
Kahl, Brian  
Lange, Linette Møller  
Lund, Gerda  
Meincke, Ina  
Petersen, Karla  
Petersen, Margrethe Magdalene



Poulsen, Mogens Poul Ejby  
Schmidt, Ruben Valdemar

Sloth, Lars  
Sørensen, Alette Houman

## Sproglig studentereksamen

### 3a

Bødskov, Anita  
Bøtker, Charlotte  
Duus, Eva Fallesen  
Fallesen, Rikke Skøtt  
Hadberg, Allan Uldahl  
Iversen, Birgitte  
Jensen, Lotte Bang  
Larsen, Mette Signe  
Limbrecht, Connie Charlotte

Lind, Rasmus  
Madsen, Marie Vestergaard  
Munk, Marianne  
Nielsen, Diana Uldal  
Nielsen, Marianne Dyrbye  
Pedersen, Søren  
Schwendson, Lone Aebeloe  
Sørensen, Vibeke Kirkegaard  
Ullby, Bjørn  
Uthaug, Maren Louise Houmann

### 3b

Andersen, Jette  
Boysen, Nanna Gerd  
Date, Ann Christina  
Derdau, Hanne Marie  
Ege, Karin Skak  
Falk, Camilla  
Gram, Rikke Vegeberg  
Grønning, Marianne Vang  
Haar, Hanne  
Hansen, Jette Quitzau  
Hee, Katrine

Holt, Kristian  
Høegh, Lars Peter  
Iversen, Dorthe  
Jacobsen, Malene  
Jensen, Birgit Dyngby  
Larsen, Annebeth  
Larsen, Britta Merete  
Larsen, Mette Kjær  
Meyer, Karin Heidemann  
Nielsen, Julia Dam  
Rasch-Christensen, Andreas  
Rise, Helle

### 3c

Ahlmark, Nanna  
Andersen, Pernille Corydon  
Andersen, Rikke Markmann  
Boye-Hansen, Helle  
Bruun, Anette Holmberg  
Hansen, Gitte Christa  
Holst, Susanne  
Jensen, Monika Valerie  
Kreiberg, Lisa Anne  
Lindelof, Jonas  
Lynnerup, Tina  
Lützen, Christian

Olesen, Rikke  
Outzen, Lene  
Pedersen, Anita Åbjerg  
Pedesk, Dorthe  
Petersen, Betina  
Petersen, Brian Kelvin  
Sørensen, Tina Birgitte Brinch  
Wagner, Gitte Johanne  
Windfeld, Dennis Madsen  
Wolf, Mette Holmgaard  
Zielke, Trine  
Østergaard, Puk Susanne

## Matematisk studentereksamen

### 3u

Bollesen, Anders Kjær  
Bollesen, Peter Kjær  
Ebbesen, Birgitte  
Eskildsen, Jørgen  
Hansen, Nanna Britt  
Iversen, Kasper Karmark  
Jensen, Anne-Lise Riis  
Kromann-Rasmussen, Signe  
Nielsen, Frederik Gottlieb Gaarde

Pedersen, Rikke  
Ravn, Peter Møller  
Rudbeck, Henrik  
Schou, Lene  
Schrøder, Anne Baastrup  
Schultz-Petersen, Anne Therese  
Skovgaard, Birgitte Lawaetz  
Thomsen, Lise  
Thomsen, Rene Bruus  
Villadsen, Karin Holme

### 3w

Asmussen, Morten  
Christensen, Thor  
Fleischer, Stig Jannik  
Hansen, Anders Bahne  
Hansen, Lene Wallentin

Hansen, Martin Jermer  
Haunstrup, Niels Peter  
Hein, Rikke Louise Studsgaard  
Heydenreich, Kristian  
Jensen, Britt Mølgaard

Jensen, Katja Kamp  
Jensen, Martin Therkel  
Juhl, Hans Erik  
Kjærulf, Christina Margrethe H.  
Kræmer, Lene Jensen

Larsen, Lars Agersnap  
Lisby, Claus  
Moldt, Mai-Britt Sølvbjerg  
Vinter, Birgitte  
Wehner, Pia

### 3x

Andersen, Annemarie Kock  
Andersen, Gitte  
Andersen, Svend Sanden  
Bollo, Rene Alexander  
Christensen, Henrik Leegaard  
Christensen, Jesper Heiberg  
Christiansen, Randi  
Culmbach-Hansen, Christa Marie  
Dichow, Berit  
Erbs, Marianne

Fischer, Karsten Ahrenkiel  
From, Simon Johansen  
Hansen, Preben Beim  
Hansgaard, Jeppe Vilstrup  
Høst, Carsten Baun  
Jehøj, Henning Madsen  
Jensen, Claus Fuglsig  
Jensen, Dorthe Sommerlund  
Jensen, Jane Mette  
Jørgensen, Morten  
Matthiessen, Mogens Teit

### 3y

Holm, Hans Christian Lohfert  
Jensen, Dorte  
Jørgensen, Anne-Marie Bangsgaard  
Jørgensen, Jesper  
Kaiser, Michael Lund  
Laustsen, Merete Mølgaard  
Lehmann, Helle Bergendorff  
Lorenzen, Helle

Lund, Lars Kim  
Mikkelsen, Jens Schear  
Peglau, Tina Sterndorff  
Petersen, Klaus Peter  
Simmelsgaard, Inge Merete  
Simonsen, Simon  
Sørensen, Annette  
Tobiasen, Lotte

### 3z

Bunkenborg, Bitten  
Duus, Jesper  
Eskildsen, Søren Mygind  
Frederiksen, Mette Ehlers  
Hansen, Pernille Christina Warweg  
Larsen, Camilla  
Larsen, Tina Lund  
Larsen, Tudi Langkjær  
Lysemose, Rikke Ringsholt  
Møller, Henrik Siggaard

Møller, Martin Perch  
Nielsen, Lene  
Nielsen, Trine Jeannett Gammelg.  
Olesen, Jakob  
Pedersen, Karin  
Petersen, Lene  
Petersen, Steen Krogh  
Prahl, Anne  
Raben, Peter  
Wierød, Heiko

### 3æ

Andersen, Thomas Sanden  
Autzen, Peter Friis  
Buchardt, Jens  
Corydon, Anita Rostgaard  
Dixen, Karina  
Fogh, Anette Jehn  
Frederiksen, Niels-Eise

Hansen, Morten Bentzon  
Jørgensen, Lene Bach  
Kongsted, Anne Grete  
Larsen, Henrik Boll  
Løgstrup, Palle  
Mortensen, Jørn Rahn  
Møller, Anders Leth  
Valeur, Thomas

Natten efter palmesøndag afgik Mads Juhl Kjær 3æ ved døden. Han havde i flere år været plaget af sygdom.

Mads Juhl Kjær blev mindet ved en højtidelighed i skolens festsal umiddelbart efter påskeferien.

Skolen mistede ved Mads Juhl Kjærs død en dygtig, opvakt og vellidt elev.

Jørn Jul Pedersen

### Elevtal

Pr. 1.9.1990 var der følgende antal elever på skolen:

1hf 73    2hf 63

1s 65	1m 133
2s 78	2m 138
3s 57	3m 114

Ved eksamen i sommeren 1990 bestod:

64 elever sproglig studentereksamen

134 elever matematisk studentereksamen

72 kursister hf-eksamen

## Personalia

Den 1. august 1990 tiltrådte lektor Mads Pedersen som lærerrådsformand (senere formand for Pædagogisk råd).

Ved slutningen af skoleåret 1989-90 blev der taget afsked med lektor Lillian Martinusen, timelærer Berit Thomsen, timelærer Lone Ryttersgaard og vikar Arne Christensen.

Den 1. august 1990 nyansattes lektor Claus Hylling Christensen, adjunkterne Henrik Heinemeier, Anne Marie Langer, Peter Munk og Erik Vestergaard samt årsvikarerne Lars Asmussen, Lisbeth Hansen og Klaus Lund.

I skoleåret 1990-91 har Carsten Bjerrum, Aabenraa Gymnasium, her på skolen gennemgået praktisk pædagogikum i tysk og engelsk.

Mange af skolens faste lærere har velvilligt påtaget sig kortere- eller læn- gerevarende vikariater, blandt andet i forbindelse med barselsorlov for adjunkt Anette Boye.

## Personalet ved Haderslev Katedralskole 01.05.91



FA Flemming Andersen  
fy-ma-na



AN Jens K. Andersen  
ma-fy-na



**LA** Lars H. Asmussen  
mu



**BB** Benned Bennesen  
ma-ke



**HB** Hanne Borre  
bi-bk



**AB** Anette Boye  
en-da



**MB** Mogens Bruun  
bi-hi  
AV-inspektør



**BØ** Bitten Bogsted  
en-fr



**CC** Claus Christensen  
ke-fy-na



**GC** Gunnar Christensen  
mu-ru



**HC** J. Heramb  
Christensen  
mu-la-ol-da



**DR** Finn Dræby  
Christensen  
fy-ma



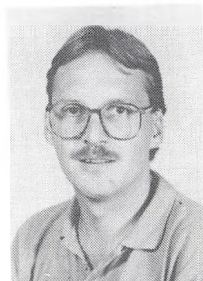
**CL** Margit Uhre Clausen  
ty-re



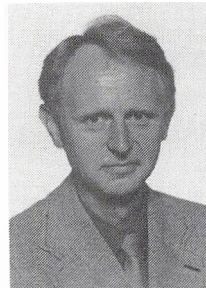
**MD** Margit Dano  
da-id



**EL** Dorthe Elkjær  
ty-en



**FE** Finn Eriksen  
da-ps



**JF** Jens N. Faaborg  
fr-ty



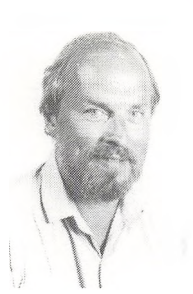
**FI** Hans H. B. Fich  
fy-ma-ke



**KF** Kirsten Fisher  
en-da



**VF** Vibeke Fjeldso  
en-id



**GJ** Jens Chr. Gjesing  
hi-re-st



**HA** Frede V. Hansen  
ge



**LH** Lisbeth Hansen  
ty-fr



**PH** Palle F. Hansen  
ma-dl  
Datavejleder



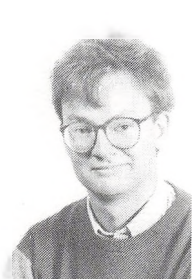
**SH** Søren Hansen  
ma-fy-ke



**DH** Dietr. Harbsmeier  
la-gr-ol-fi



**CH** Conrad Harhoff  
sa-re



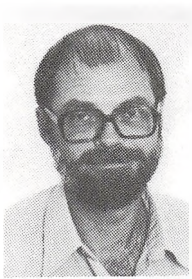
**HE** Henrik Heinemeier  
ty-hi



**HH** Helle Holm  
da-ma



**UH** Ulla Holm  
hi-id



**HO** Klaus Holt  
la-gr-cl-en



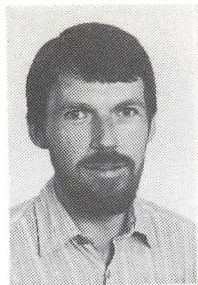
**J** Ane Lise Jacobsen  
ma-st



**AJ** Anna K. Jacobsen  
ru-tj-da



**JA** Ane Jakobsen  
en-da



JJ Jörn F. Jensen  
bi-tk



KJ Karen Jensen  
mu-bk



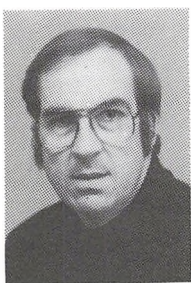
JE Tove N. Jensen  
ma-fy-na



VD Viggo Dalgaard  
Jensen  
bi-id



IJ Inge Juhl  
re-id



SJ Sven Jönsson  
hi-id



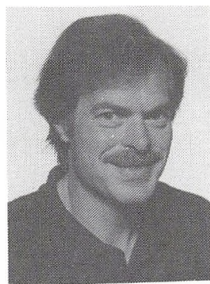
BJ Bent Jorgensen  
en-sp



LK Lisbeth Kiil  
mu-ty-da



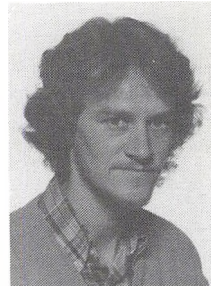
KL Thomas Klemann  
ru-fr



KC Leif C. Kock  
re-hi



AL Anne Marie Langer  
da-bk



FL Finn Larsen  
fr-en



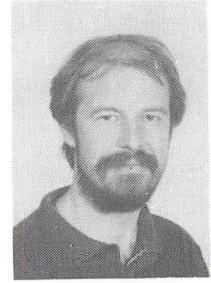
GL Georg Lauridsen  
hi-id



HL Henning V. Lausten  
sa-ge-ec



LU Klaus Lund  
da-id



MM Morten Mikkelsen  
hi-da-sa





**MO** N. Nadide Mola  
ty-id



**PM** Peter Munk  
en-hi



**NM** Nils Krag Møller  
en-da



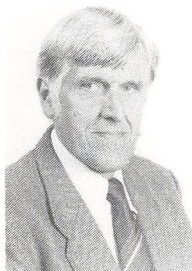
**BN** Birthe V. Nielsen  
bi-st



**HV** Helle Vind Nielsen  
sa-id



**TN** Thomas Nilsson  
mu-da



**EH** H. Ehlers Olsen  
en-fr



**EP** Erik Pedersen  
fy-tk-na  
Datavejleder



**JP** Jørn Jul Pedersen  
fy-ma-ke  
Rektor



**KP** Kirsten Pedersen  
da-fr-st



**PE** Mads Pedersen  
fy-ma-na



**PP** Preben Plith  
ke-fy-na



**P** Svend Poulsen  
da-re



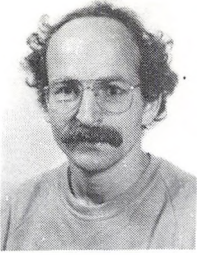
**E** Th. Egelund  
Poulsen  
da-fy-st



**PÅ** Christa Pålsson  
en-fr



**FR** Flemming Rasmussen  
fr-da-sp



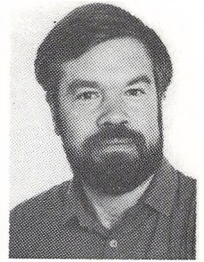
**PR** Peter Rykær  
id-ge



**SM** Knud Erik Smith  
fy-ma



**JS** Jens Staugaard  
da-ol



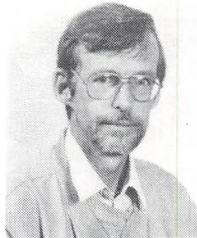
**ST** Ove Stets  
ge



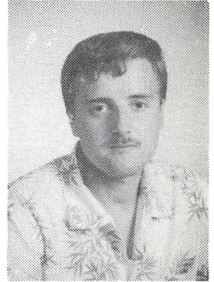
**TS** Torben Svendsen  
ma-fy-na



**MS** Mogens Krogsgaard  
Sørensen  
ty-da-st



**U** Ole Ullby  
hi-sa



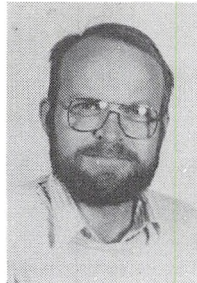
**VE** Erik Vestergaard  
ma-fy



**EV** Elsebeth Villif  
hi-da



**BV** Birte Vinther  
fr-sp



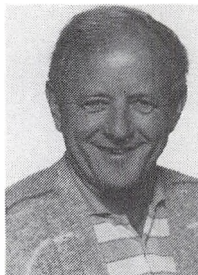
**HW** Helge Wiingaard  
hi-en



Ellen Bram  
sekretær



Ingrid B. Lorenzen  
regnskabsfører



Kaj Clausen  
pedel



Christian Wolf  
pedelmedhjælper



Else Weber  
medhjælper

**D**  
**Statens Uddannelsesstøtte**  
**Legater**

## Statens Uddannelsesstøtte (SU)

Ansøgningsskema udleveres på skolens regnskabskontor.

Ansøgningsskema skal afleveres inden forventet tildeling, da stipendium ikke udbetales med tilbagevirkende kraft.

Stipendium/statslån kan tildeles elever fra det fyldte 18.år.

For 18-årige er stipendium afhængig af forældrenes samlede indkomst indtil kvartalet efter det fyldte 19. år.

Stipendium er B-indkomst i 1991, men fra 1. januar 1992 er SU-stipendier A-skattepligtige, og skatten vil blive fratrukket ved hver måneds udbetaling.

Alle yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse på skolen.

## Legater

Til Haderslev Katedralskole er knyttet følgende legater. For flere af dem gælder særlige bestemmelser, som vil blive nævnt i hvert enkelt tilfælde:

**Den sønderjydske Fonds Haderslev Studenter Legat** kan søges af ubemidlede, dygtige Haderslevstudenter fra dansksindede hjem i Sønderjylland.

I juni 1990 uddeltes 2 portioner.

**Rektor, dr.phil. Karl Mortensens Legat** til støtte for dansksindede elever i skolen eller studenter fra skolen.

I juni 1990 uddeltes 6 portioner.

**Fabriker Max Schaumann og Hustrus Legat.** Der uddeles årligt tre portioner til dansksindede dimittender fra skolen. De må have haft bopæl i mindst fem år i Sønderjylland og agte at søge uddannelse på et universitet eller Danmarks Tekniske Højskole.

I juni 1990 uddeltes 3 portioner.

**Lektor H. Reinckes Ærespræmie** skal tildeles en dimittend, "der ved sin holdning har gjort sig værdig til belønning".

Uddelt i juni 1990.

**Firmaet Ove Arkils Legat** tildeles en student, der fortsætter sin uddannelse ved DTH, subsidiært ved et fysisk-matematisk fakultet her i landet.

Uddelt i juni 1990.

**Ella og Holger Andersens Studielegat.** Renterne uddeles efter ansøgning til studenter med henblik på en videre videnskabelig uddannelse, i hvilken latin og/eller græsk er nødvendige, fortrinsvis –hvis sådanne kvalificerede findes – til dimittender fra Haderslev Katedralskole.

I juni 1990 uddeltes 3 portioner.

**Lektor Heinrich Joachim Langla og hustru, født Thøring, Alvines Legat.** Renteindtægten skal anvendes som stipendier til værdigt trængende, sønderjyske elever ved skolen.

I juni 1990 uddeltes 4 portioner.

**Jubilæumslegatet af 1967** har en kapital på ca. kr. 50000, indkommet ved bidrag fra tidligere elever og skolens venner. Legatet modtager gerne yderligere bidrag. Kan søges af elever i og fra skolen til hjælp under uddannelse.

I juni 1990 uddeltes 5 portioner.

**Kirstine og Hilda Petersens Mindelegat** tildeles en værdigt trængende student, fortrinsvis af den matematisk–naturvidenskabelige retning.

Uddelt den 25. maj 1990.

**Lektor N. K. Østergaards Mindelegat.** Renterne uddeles som stipendier til flittige, mindrebemidlede gymnasieelever på Haderslev Katedralskole.

Uddelt i juni 1990.

**Anne Marie og Jørgen Jensens Legat.** Uddeler en legatportion som belønning til en flittig og dygtig elev i afgangsklasserne. Eleven skal have boet mindst 5 år i Sønderjylland.

Uddelt i juni 1990.

Desuden uddeltes i december 1989 **anonymt legat** og i juni 1990 to bøger fra **Det tyske Konsulat i Aabenraa**.

I november 1989 tilfaldt en portion af **Dronning Ingrid's Rejselegat** en elev fra Haderslev Katedralskole.

Skolen disponerer over visse midler (dels anonymt skænkede, dels Holberglegatet m.m.), der i særlige tilfælde, efter skolens skøn, kan anvendes som støtte til elever eller tidligere elever.

For de fleste af legaterne gælder det, at rektor efter forhandling med de forskellige legatbestyrelser og drøftelser i lærerrådet uddeler eller giver meddelelser om tildeling ved dimissionen. Eventuelle ansøgere skal benytte særligt skema, som udleveres af skolens kontor, og som i udfyldt stand må afleveres senest den 1. maj.

**E**  
**Lidt om skolens historie**

I februar 1992 kan vor skole fejre sin 425 års fødselsdag!

Den første latinskole, eller trivialskole, i Haderslev blev til efter Hertug Hans den Ældres bud.

Stiftelsesdokumentet er dateret 6. februar 1567, og skolen fik til huse i en til formålet nyopført bygning i nærheden af domkirken. Denne bygning brændte tres år senere, 1637 opførtes en ny, der i 1734 afløstes af en tredje: det er den bygning, der stadig ligger på Domkirkepladsen, og som nu kaldes "Den gamle Latinskole". I dette hus undervistes der helt til 1854, fortrinsvis i latin, hvorom al anden undervisning opbyggedes.

I oktober 1850 blev skolen omdannet til en dansk "lærd skole". Dens nye ledere, rektor Thrige og konrektor Lembcke, var meget utilfredse med de gamle og nedslidte lokaler, men i 1854 kunne man tage den nye bygning, tegnet af stadsbygmester Winstrup, i brug. Bygningen var opført på en grund "beliggende mellem Gaaskærgade og Slagtergade" – "vel ikke midt i byen, men dog i nærheden af byens midte". I dag indeholder den kommunale kontorer. "Haderslev lærde Skole" måtte ophøre i 1864, men allerede den 19. april samme år begyndte undervisningen igen: skolen var nu blevet en tysk skole. De første ti år hed den "Lateinische Schule zu Hadersleben", de næste ti år "Gymnasium zu Hadersleben", i tiden 1884–95 "Gymnasium und Real-Progymnasium", derefter "Königliches Preussisches Gymnasium", fra 1898 med tilføjelsen "Johanneum" (efter Hertug Hans). Da bygningerne ud mod Gaaskærgade var blevet for små, udvidedes skolen i begyndelsen af vort århundrede med "den røde fløj" (i dag bl.a. skoletandklinik), ligesom nabohuset nr. 30 inddrogtes som rektorbolig.

Efter 1. verdenskrig blev skolen atter omdannet til dansk gymnasium. Undervisningen begyndte den 6. september 1920, og samtidig fik skolen sit nuværende navn "Haderslev Katedralskole".

I 20'erne opførtes en ny bygning med bl.a. pige-gymnastiksal ud mod Skolegade, samt pedelbolig og toiletter. Rektorbolig indrettedes i Laurids Skausgade 15. I 1943 blev bygningerne beslægtet til lazaret osv.; først den 23. november 1948 kunne de gamle renoverede bygninger i Gaaskærgade igen tages i brug.

Men efterhånden som elevtallet i gymnasiet steg, og efterhånden som de gamle bygninger forfaldt mere og mere og blev mere og mere uegnede til deres formål, følte behovet for nye og moderne omgivelser større.

I august 1967 – i året for skolens 400 års jubilæum – tog man endelig det nye faglokale-gymnasium på Christiansfeldvej i brug. Også her blev der ret hurtigt

trængt, på grund af stigende elev- og klassetal, og da skolen i august 1972 modtog de første HF-kursister, efter at realafdelingen var nedlagt samme år, måtte der en udvidelse til. Denne tilbygning, der ligesom bygningerne fra 1967 er tegnet af arkitektfirmaet Lehn-Petersen, Odense, og som rummer lokaler for sprog- og musikundervisning samt nogen kantineplads, har været i brug siden efterårsferien 1974.

Skolens foreløbig sidste mærkedag er 1. januar 1986, da Sønderjyllands Amt overtog bygninger og drift. I modsætning til de øvrige tidligere statsskoler i Sønderjylland fik vor skole lov til at beholde sit navn.



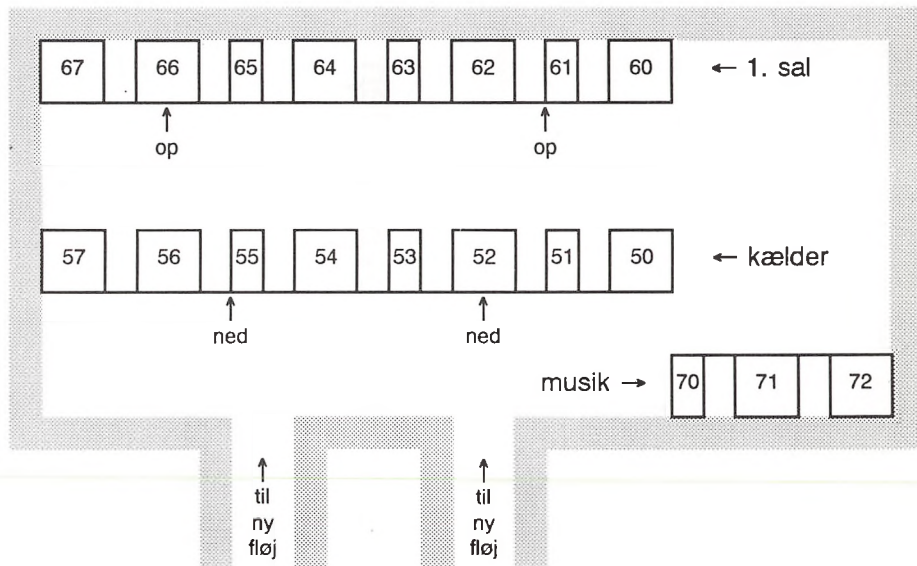
# **F**

## **Grundplan over skolen**

# HADERSLEV KATEDRALSKOLE

42

Skematisk grundplan



Σ 4

lærerværelse  
og  
kontorer

