



## Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

**Danskernes Historie Online** er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

### Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

### Ophavsret

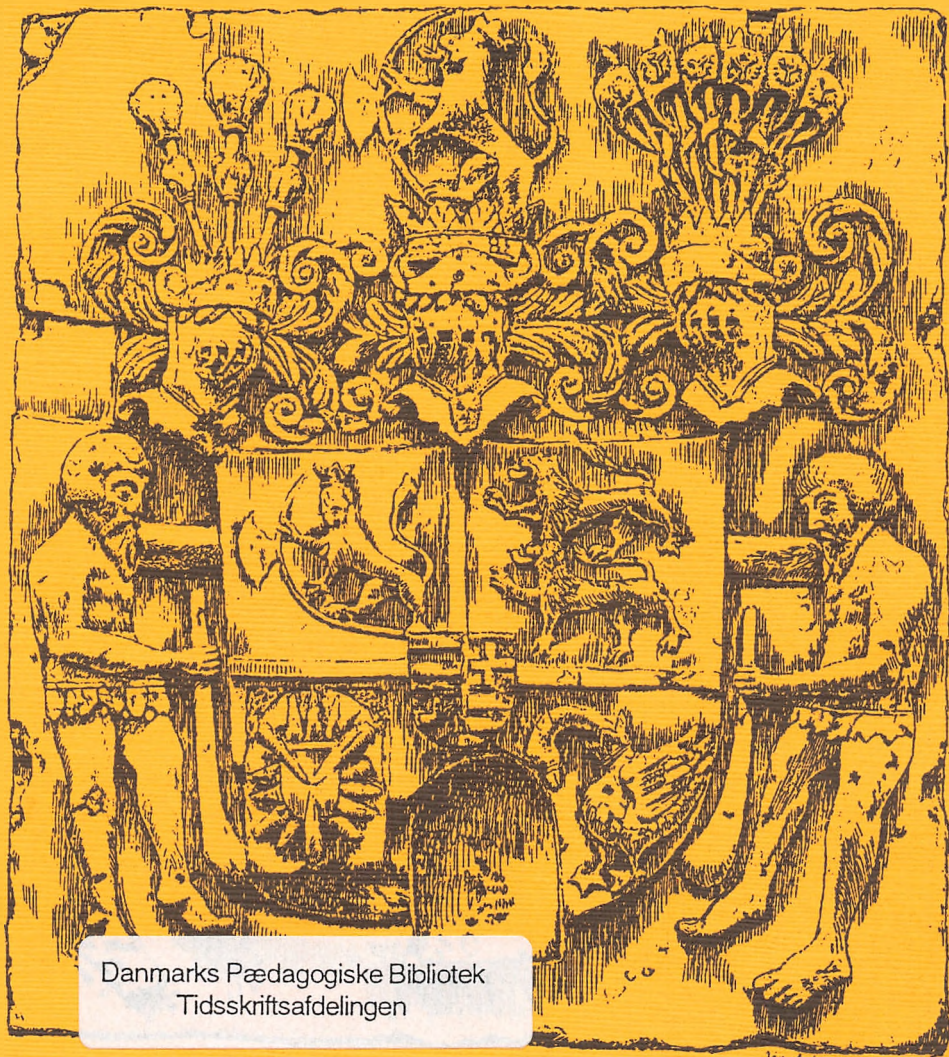
Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

### Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

# HADERSLEV KATEDRALSKOLE 1993



Danmarks Pædagogiske Bibliotek  
Tidsskriftsafdelingen

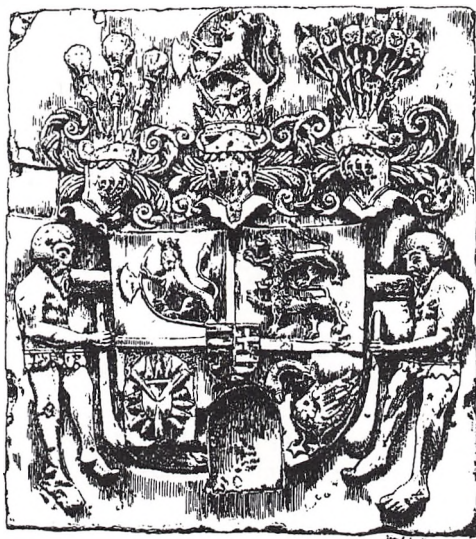
## PATRIAE ET LITERIS

På forsiden af dette årsskrift ses et billede af Haderslev Katedralskoles grundlægger – hertug Hans den Ældre – våbenskjold. Herunder står skolens latinske motto **PATRIAE ET LITERIS**, der betyder "For Fædrelandet og Lærdommen". Både våbenskjold og motto ses i forhallen over for skolens hovedindgang – begge er de synlige vidnesbyrd om skolens lange historiske udvikling.

I våbenskjoldets centrale del, der vogtes af de to ejendommelige "vildmænd", ses symbolerne for de lande, som hertug Hans regerede over eller havde arveret til: Norge (kronet løve), Slesvig (to ukronede løver), Holsten (nældeblad) og Stormarn (svane med krone om halsen). Inderst, i det centrale "hjerteskjold", ses Oldenburg (vandrette bjælker) og Delmenhorst (kors). Det tomme felt nederst i midten har oprindeligt forestillet en rytter, symbolet på Ditmarsken, som hertugen var med til at erobre i 1559.

Når mottoet er på latin, skyldes det, at skolen de første århundreder var en såkaldt "latinske" – latinen var vejen til datidens lærdom og dannelse. Først senere kom "moderne" fag som sprog og naturvidenskab med i, hvad der hørte til "lærdom". Senest i 1988 og 1991 har dette begreb fået nyt indhold i og med de nye ordninger for gymnasiet og hf.

HADERSLEV  
KATEDRALSKOLES  
ÅRSSKRIFT  
1993



PATRIAE ET LITERIS

## Til nye elever

I skal nu i gang med at videreudanne jer et nyt sted, nemlig her på Haderslev Katedralskole, hvortil jeg byder jer velkommen. Samtidig vil jeg håbe, at I får glæde og udbytte af det samarbejde og det fællesskab I nu skal indgå i.

Hvis I bedst muligt vil udnytte de tilbud, som gymnasiet og hf giver, er det vigtigt at vise åbenhed og at gøre en indsats både på skolen og ved hjemmearbejdet.

Fornuftig planlægning af lektielæsning og opgaveskrivning er af stor betydning, hvis der skal være tid, – og det skal der –, til andre gøremål. Dette skrift kan besvare en del af de spørgsmål, som uundgåeligt dukker op i forbindelse med et skoleskift. Ved skoleårets begyndelse vil andre blive besvaret i forbindelse med særlige arrangementer. Dog skal I vide, at I altid er velkomne til at henvende jer på skolen om råd og vejledning. Sluttelig ønskes I: Hurtig tilpasning, god arbejdslyst samt rig – faglig og menneskelig – udvikling.

Vel mødt og hjertelig velkommen !

Jørn Jul Pedersen

## NYT SKOLEÅR

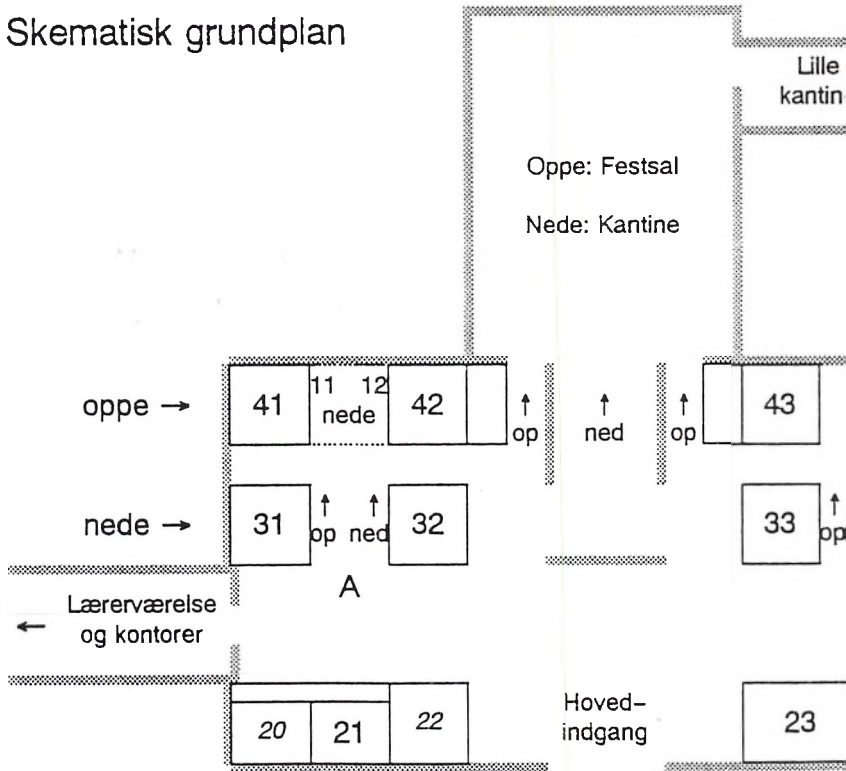
Det nye skoleår begynder  
mandag den 9. august 1993

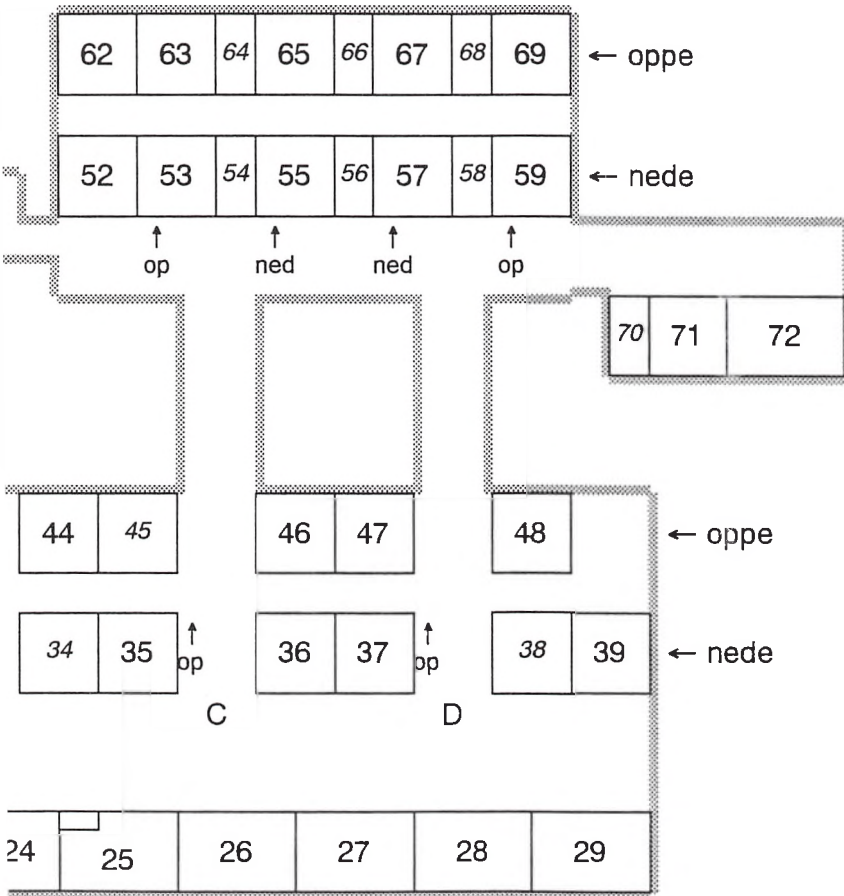
1g og 1hf møder kl. 9.00  
2g, 3g og 2hf møder kl. 10.00

# **Haderslev Katedralskole Gymnasium og hf-kursus**

# HADERSLEV KATEDRALSKOLE

## Skematisk grundplan







## Skolens historie

I februar 1992 fejrede vor skole sin 425 års fødselsdag!

Den første latinskole, eller trivialskole, i Haderslev blev til efter Hertug Hans den Ældres bud.

Stiftelsesdokumentet er dateret 6. februar 1567, og skolen fik til huse i en til formålet nyopført bygning i nærheden af domkirken. Denne bygning brændte tres år senere, 1637 opførtes en ny, der i 1734 afløstes af en tredje: det er den bygning, der stadig ligger på Domkirkepladsen, og som nu kaldes "Den gamle Latinskole". I dette hus undervistes der helt til 1854, fortrinsvis i latin, hvorom al anden undervisning opbyggedes.

I oktober 1850 blev skolen omdannet til en dansk "lærd skole". Dens nye ledere, rektor Thrige og konrektor Lembcke, var meget utilfredse med de gamle og nedslidte lokaler, men i 1854 kunne man tage den nye bygning, tegnet af stadsbygmester Winstrup, i brug. Bygningen var opført på en grund "beliggende mellem Gaaskærgade og Slagtergade" – "vel ikke midt i byen, men dog i nærheden af byens midte". I dag indeholder den kommunale kontorer. "Haderslev lærde Skole" måtte ophøre i 1864, men allerede den 19. april samme år begyndte undervisningen igen: skolen var nu blevet en tysk skole. De første ti år hed den "Lateinische Schule zu Hadersleben", de næste ti år "Gymnasium zu Hadersleben", i tiden 1884–95 "Gymnasium und Real-Progymnasium", derefter "Königliches Preussisches Gymnasium", fra 1898 med tilføjelsen "Johanneum" (efter Hertug Hans). Da bygningerne ud mod Gaaskærgade var blevet for små, udvidedes skolen i begyndelsen af vort århundrede med "den røde fløj" (i dag bl.a. skoletandklinik), ligesom nabohuset nr. 30 inddrog som rektorbolig.

Efter 1. verdenskrig blev skolen atter omdannet til dansk gymnasium. Undervisningen begyndte den 6. september 1920, og samtidig fik skolen sit nuværende navn "Haderslev Katedralskole".

I 20'erne opførtes en ny bygning med bl.a. pigegymnastiksal ud mod Skolegade, samt pedelbolig og toiletter. Rektorbolig indrettedes i Laurids Skaugsgade 15. I 1943 blev bygningerne beslaglagt til lazaret osv.; først den 23. november 1948 kunne de gamle renoverede bygninger i Gaaskærgade igen tages i brug.

Men efterhånden som elevtallet i gymnasiet steg, og efterhånden som de gamle bygninger forfaldt mere og mere og blev mere og mere uegnede til deres formål, følte behovet for nye og moderne omgivelser større.

I august 1967 – i året for skolens 400 års jubilæum – tog man endelig det nye faglokale-gymnasium på Christiansfeldvej i brug. Også her blev der ret hurtigt

trangt, på grund af stigende elev- og klassetal, og da skolen i august 1972 modtog de første HF-kursister, efter at realafdelingen var nedlagt samme år, måtte der en udvidelse til. Denne tilbygning, der ligesom bygningerne fra 1967 er tegnet af arkitektfirmaet Lehn-Petersen, Odense, og som rummer lokaler for sprog- og musikundervisning samt nogen kantineplads, har været i brug siden efterårsferien 1974.

Skolens foreløbig sidste mærkedag er 1. januar 1986, da Sønderjyllands Amt overtog bygninger og drift. I modsætning til de øvrige tidligere statskoler i Sønderjylland fik vor skole lov til at beholde sit navn.

# Haderslev Katedralskole

<b>Skolens rektor:</b>	Jørn Jul Pedersen
<b>Administrative inspektorer:</b>	Jørn Folden Jensen (rektors stedfortræder) Finn Dræby
<b>Sekretær:</b>	Kirsten Uhrenfeldt
<b>Sekretær:</b>	Susanne Bundgaard-Pedersen
<b>Pedel:</b>	Kaj Clausen
<b>Pedelmehjælper:</b>	Christian Wolf

I skoleåret 1992–93 var på skolen ansat 78 lærere.

Antallet af elever var pr. 1. 9. 1992:

1.hf 74 2.hf 51 1.g 221 2.g 192 3.g 175

Rektor Jørn Jul Pedersen træffes som regel hver skoledag

**Skolens adresse:** Christiansfeldvej 31  
Postboks 135  
6100 Haderslev

**Skolens telefonnummer:** 74 52 27 21

**Skolens faxnummer:** 74 53 46 27

## Gymnasiets og hf's opbygning.

### 1. Gymnasiet:

Gymnasiet er opdelt i en sproglig og en matematisk linje. Fagrækken består af obligatoriske fag og valgfag.

Valgfagene, der er dels på højt niveau, dels på mellemniveau, læses i 2. og/eller 3.g. For at bestå studentereksamen kræves der mindst to fag på højt niveau. Sproglige skal vælge mindst et sprog og matematikere mindst et af fagene matematik, fysik, biologi eller samfundsfag på højt niveau.

### Sproglig linje:

Valgfag på højt niveau: Engelsk, tysk, fransk, spansk, russisk, latin, græsk, samfundsfag, musik, matematik, biologi.

Valgfag på mellemniveau: Latin, teknikfag, samfundsfag, erhvervsøkonomi, geografi, filosofi, biologi, dramatik, kemi, musik, idræt, billedkunst, informatik, film- og tv-kundskab, matematik samt fysik.

### **Matematisk linje:**

Valgfag på højt niveau: Matematik, fysik, kemi, biologi, samfundsfag, musik, engelsk, tysk, fransk, spansk, russisk.

Valgfag på mellemniveau: Latin, teknikfag, samfundsfag, erhvervsøkonomi, geografi, filosofi, biologi, dramatik, kemi, musik, idræt, billedkunst, informatik, film- og tv-kundskab.

I løbet af 1. og 2.g vil studievejlederne give en grundig orientering om valgfagene. Man har ét i 2.g og tre valgfag i 3.g (særlige forhold for elever, der vælger både latin og græsk på højt niveau).

### **HØJniveauhold i skoleåret 1993-94:**

SAMfundsfag, MUsik, ENgelsk (matematikere), ENgelsk (sproglige), BIologi, FRansk-Begyndersprog, SPansk, TYsk-Fortsættersprog, KEmi, MATematik (matematikere), MATematik (sproglige), FYsik.

### **Mellemniveauhold i skoleåret 1993/94:**

Samfundsfag, Musik, Geografi, Biologi, Erhvervsøkonomi, Kemi, Matematik (sproglige), Idræt, Billedkunst, Datalogi, Filosofi, Dramatik.

## **2. HF:**

Hf er et 2-årigt kursus til højere forberedelseseksamen. Fagrækken består af obligatoriske fag og valgfag.

Obligatoriske fag er dansk, historie, religion, engelsk, samfundsfag og idræt.

Herudover SKAL der ved indgangen til 1. hf vælges enten tysk fortsættersprog eller fransk fortsættersprog og enten musik eller billedkunst, samt to af fagene biologi, geografi, fysik-kemi.

Endvidere KAN der vælges fransk begyndersprog, spansk begyndersprog eller russisk begyndersprog (alle 2-årige).

**Tilvalgsfagene** i 2.hf er biologi, geografi, fysik, matematik, kemi, engelsk, tysk, samfundsfag, idræt, erhvervsøkonomi, teknikfag, dramatik, filosofi, musik, billedkunst, datalogi, oldtidskundskab og psykologi.

Ved en evt. optagelsessamtale eller ved en rådgivningssamtale forud for kursusstart orienterer studievejlederen om valgfagene.

# Alfabetisk vejviser

## Administrationsfløj

Se planen over skolen.

## Adresseforandringer

Ændring af adresse og evt. telefonnummer skal straks meddeles skolens sekretær.

## Andenårsopgave

Se under: Større skriftlige opgaver.

## Anskaffelser

Alle elever sørger selv for papir, hæfter og lignende.

Alle nye elever sørger selv for: Nudansk ordbog, Engelsk-dansk og Dansk-engelsk ordbog samt lommeregner.

Matematiske elever sørger endvidere selv for: sprog2-dansk og dansk-sprog2 ordbog.

Sproglige elever sørger endvidere selv for: fortsættersprog-dansk og dansk-fortsættersprog ordbog.

Det anbefales at udskyde eventuelle nyindkøb til efter skolegangens begyndelse.

## Befordring

Der henvises til Sønderjyllands Trafiks "Vejledning i bestilling og benyttelse af uddannelseskort", som udsendes til nye elever sammen med optagelsesmeddelelse. Vejledningen kan også fås ved henvendelse til skolens kontor.

## Bestyrelse

Skolens bestyrelse består af: 2 medlemmer valgt af amtsrådet, 2 medlemmer udpeget af Kommuneforeningen for Sønderjylland, 2 medlemmer valgt af og blandt skolens forældrekræds, 3 medlemmer valgt af og blandt skolens ansatte (1 repræsentant for TAP'erne, 2 repræsentanter for lærerne), 2 medlemmer valgt af og blandt skolens elever.

Bestyrelsen fastlægger, efter indstilling fra rektor, budget, elevtal i klasserne, fagudbud, ferieplan og ordensregler. Den formidler samarbejde mellem skole og hjem.

## Betaling

Alle elever betaler årligt 2 x 125 kr. til kopier.  
Se endvidere under: Anskaffelser.

## Bibliotek

Skolens bibliotek består dels af en større bogsamling, dels af en række aviser og tidsskrifter. Bibliotekets læsesal, som er åben for elever fra kl. ca. 7.30 til ca. 16.30 på skoledage, er i lokale 22.

Udlån finder sted gennem skolens bibliotekar eller en lærer. Bibliotekaren træffes på læsesalen på tidspunkter, der meddeles på læsesalens opslags-tavle.

Biblioteket er et stillerum; fordi der her er ro, benyttes det af mange elever til lektielæsning, hvorimod gruppearbejde o.l. henvises til andre steder på skolen.

**Bibliotekar:** Helge Wiingaard.

## Bogudlån

Skolebøger stilles gratis til rådighed for elever og kursister. Bøgerne forbliver skolens ejendom; brugerne har pligt til at behandle dem ordentligt og til at tilbagelevere dem i ren stand. Bortkomne bøger erstattes til nypris.

## Cykler

anbringes på cykelparkeringspladsen nærmest gymnastiksalene eller i cykelkælderen (nedkørsel ad rampe ved P-plads).

Cykler må ikke anbringes på vejen langs stadion eller i skolens indkørsler.

## Danskopgaven

Som en del af det skriftlige arbejde i faget dansk udarbejdes i 1.g (sidste uge af skoleåret) en skriftlig opgave: danskopgaven.

I slutningen af 1. halvår skrives i hf i undervisningstiden en skriftlig opgave: danskopgaven.

## Eksamen og prøver

I marts afholdes terminsprøver i skriftlige afgangsfag. Disse prøver er obligatoriske for gymnasiet og et tilbud på hf. I maj-juni afholdes skriftlige og mundtlige eksaminer og prøver.

Gymnasieelever skal til skriftlig eksamen i samtlige skriftlige fag,

hvorimod mundtlig eksamen kun afholdes i de fag, der meddeles skolen fra Undervisningsministeriets gymnasieafdeling.

Hf-elever skal til mundtlig eksamen i samtlige fag og til skriftlig eksamen i alle fag med skriftligt arbejde.

Elever, der af forskellige årsager, f. eks. forsømmelser, er indstillet til eksamen "på særlige vilkår", skal til prøve i udvidet pensum og i alle fag. Elever i 1. og 2.g skal prøves i tre mundtlige fag.

## **Ekskursioner**

I flere tilfælde er det i undervisningen nødvendigt at se ting, besøge steder eller overvære arrangementer uden for skolen. Det giver ekskursionerne mulighed for. Ved ekskursionerne deltager alle i en klasse eller på et hold, og ekskursionerne indgår i fagenes pensum og eksamensopgivelser.

Endagsekskursioner kan finde sted når som helst i skoleåret og kan fx. indeholde besøg på virksomheder og museer, besigtigelse af landskabsformer og historiske monumenter. Flerdagsekskursioner på 2 – 7 dage arrangeres i en bestemt uge (forår og efterår), og indholdet er ofte tværfagligt. Mindst to lærere deltager i disse ekskursioner, der kan gå til steder i såvel ind- som udland.

Finansieringen af ekskursionerne afholdes dels af eleverne, dels af skolen; skolens bidrag til flerdagsekskursioner er dog beskedent.

Følgende regler gælder for ekskursioner og udvekslingsrejser:

- 1. Læreren afvikler rejsen i overensstemmelse med de regler, der er fastsat i Undervisningsministeriets gymnasiebekendtgørelse, gymnasiefagbekendtgørelse og cirkulære om ekskursioner, praktik og temadage.*
- 2. Læreren er ikke ansvarlig for skade på eller bortkomst af elevernes ejendele, herunder bagage, uanset om ejendele måtte befinde sig i lærerens varetægt.*
- 3. Læreren har ikke ansvar for elevernes tab eller skade, der måtte opstå som følge af naturkatastrofer, uroligheder eller andre hændelser af force majeure-karakter. I tilfælde af ovenstående skal læreren i videst mulig omfang træffe foranstaltninger til at begrænse elevernes tab og/eller skade.*
- 4. Alle aftaler med rejseselskaber og anden trediepart skal for at have gyldighed være truffet af læreren.*
- 5. Den enkelte elev er forpligtet til at følge de anvisninger for rejsens gennemførelse, som læreren fastsætter. Eleven skal respektere de ordensbestemmelser, der fastsættes med hensyn til transport til og fra bestemmelsesstedet, under ophold på hoteller, ved arrangementers*

gennemførelse og i lignende situationer. Grov eller gentagen overtrædelse heraf kan føre til øjeblikkelig hjemsendelse på egen regning. For elever under 18 år vil det dog først ske efter kontakt med hjemmet.

6. Den enkelte elev er selv ansvarlig for, at hendes/hans pas, visum og eventuelle vaccinationer er gyldige.
7. Den enkelte elev er selv ansvarlig for eventuelle følger af sygdom, ulykkestilfælde og lignende under rejsen, og det påhviler eleven selv at afholde udgifter til lægehjælp, hospitalsophold, særlig hjemtra gule sygesikringskort. For elever under 18 år kontakter læreren hjemmet så hurtigt som muligt.
8. Den enkelte elev er erstatningsansvarlig i overensstemmelse med dansk rets almindelige erstatningsregler for skader, han/hun forvolder på andres ejendele.
9. Skolen betaler for alle elever på udenlandsrejser en standardforsikring svarende til Europæiske rejseforsikring A/S – 2 Europa. Husk det gule sygesikringskort, som dækker i tilfælde af sygdom.

## Elevråd

Elevrådet vælges af og blandt elever og høres om forskellige spørgsmål vedr. skolens daglige drift, f. eks. ferieplaner. Det sender repræsentanter til Fællesudvalget og kan indbydes til at deltage i Pædagogisk Råds møder.

## Ferieplan 1993–94

Efterårsferie:	18/10 – 22/10	1993
Juleferie:	23/12 – 31/12	1993
Vinterferie:	14/02 – 18/02	1994
Påskeferie:	28/03 – 04/04	1994
St.Bededag:	29/04	1994
Kristi Himmelfartsdag:	12/05	1994
2. pinsedag:	23/05	1994
Sommerferie begynder:	21/06	1994



## **Forsikringer**

Ved uheld på skolen i forbindelse med undervisning dækker skolens ansvarsforsikring.

Der gøres opmærksom på, at den enkelte elev selv bærer ansvaret for private ejendele. Dette gælder også værdier, der er anbragt i aflåsedede skabe på skolen. Det anbefales derfor, at man ikke lader penge og andet af værdi ligge i tasker og overtøj.

## **Forældrekontakt**

I begyndelsen af skoleåret inviteres forældre til 1.g elever til introduktionsaften med nogle af klassens lærere. I februar arrangeres orienteringsmøde for forældre til 1.g elever om valgfagsordningen. Ligeledes i januar-februar tilbydes alle elever og forældre samtaler, hvor der er lejlighed til at møde de enkelte lærere og sammen med dem drøfte standpunkt, arbejdsvaner etc.

## **Fritagelse fra undervisning**

Anmodning om fritagelse for undervisning ved særlige lejligheder og under særlige forhold rettes altid til rektor.

## **Frivillige aktiviteter**

Ud over den skemalagte undervisning og de skriftlige opgaver tilbyder skolen forskellige frivillige aktiviteter uden for skoletid, fortrinsvis på det musiske område:

Hvert år opføres en musical med deltagelse af et stort antal elever fra alle skolens klasser. Se endvidere under Øvelokale.

Som regel deltager et antal sangere fra skolen tillige med elever fra de øvrige syd- og sønderjyske gymnasier i en korkoncert sammen med Sønderjyllands Symfoniorkester. Der indstudies et større værk, som opføres ved koncerter i nogle af landsdelens byer.

Idrætsslærerne tilbyder forskellige former for frivillig idræt efter skoletid, f. eks. volleyball og basketball. Også i faget billedkunst tilbydes frivillige aktiviteter.

Der er også mulighed for at oprette studiekredse.

## **Fundne/glemte sager**

Fundne/glemte sager afleveres til skolens sekretær, der ved henvendelse udleverer dem til rette ejermand.

## **Fællesarrangementer**

afholdes i skoletiden nogle gange om året. Formålet er at gøre eleverne bekendt med forskellige emner, der normalt ikke berøres i undervisningen, og som kan sætte den i perspektiv. Der er mødepligt til fællesarrangementerne.

## **Fællesudvalget**

På skolen har man bibeholdt et Fællesudvalg bestående af rektor, 4 lærere, 4 elever og skolens pedel. Rektor er formand.

Udvalget behandler sager af fælles interesse, er bestyrelse for Holbergfonden og udgør sammen med yderligere to elever kantinens bestyrelse.

## **Hakalytten**

Haderslev Katedralskoles lejrhytte "Hakalytten", beliggende ved Sandersvig, bruges til weekend-ophold for klasser/hold, ligesom et ophold dér indgår i introduktionsarrangementet for nye klasser. "Hakalytten" er en selvejende institution.

Bestyrelsen for foreningen "Haderslev Katedralskoles Lejrhytte", hvis medlemmer er en skiftende kreds af forældre og skolens lærere, er ansvarlig for hyttens drift og for fastsættelse af ordensregler.

Kontingentet er p.t. fastsat til 50,00 kr.

## **Historieopgaven**

Som en del af undervisningen i historie i 2.g udarbejdes en skriftlig opgave: Historieopgaven.

I hf udarbejder kursisterne en individuel opgave: Historieopgaven.

## **Holbergfonden**

Overskuddet fra forskellige skolefester anbringes i Holbergfonden. Dens formål er at yde tilskud eller lån til gavn for skolen som helhed, enkelte elever eller klasser. Fonden anvendes ofte i forbindelse med rejseaktivitet eller ved gæstebesøg i klasser og på hold.

Fællesudvalget udgør Holbergfondens bestyrelse.

Kontaktperson: Rektor.

## Kantine

Kantinen drives af en kantineforening, der med tilskud fra amtet aflønner kantinepersonalet. Bestyrelsen for kantinen: Se under: Fællesudvalg.  
Ina Rosa Kvist står for den daglige drift med Gerda S. Christensen som medhjælper.

## Karakterer

I gymnasiet gives, foruden eksamenskarakterer, standpunktskarakterer to gange i skoleårets løb og årskarakterer ved skoleårets afslutning.  
Standpunktskaraktererne gives i 1.g i december og marts, i 2. og 3.g i november og februar.  
Årskarakteren er et udtryk for elevens standpunkt ved skoleårets udgang.  
I hf gives kun eksamenskarakterer, men kursisterne kan når som helst bede deres faglærere om en bedømmelse af deres standpunkt.

## Klasselærere

Der er forsøgsvis indført en klasselærerordning i begynderklasserne.  
Klasselæreren er en af klassens lærere, der skal hjælpe eleverne med at finde sig til rette.

## Legater

Til Haderslev Katedralskole er knyttet følgende legater. For flere af dem gælder særlige bestemmelser, som vil blive nævnt i hvert enkelt tilfælde.  
**Den sønderjydske Fonds Haderslev Studenter Legat** kan søges af ubemidlede, dygtige Haderslevstudenter fra dansksindede hjem i Sønderjylland.

I juni 1992 uddeltes 2 portioner.

**Rektor, dr.phil. Karl Mortensen og Hustrus Legat** til støtte for dansksindede elever i skolen eller studenter fra skolen.

I juni 1992 uddeltes 6 portioner.

**Fabriker Max Schaumann og Hustrus Legat.** Der uddeles årligt tre portioner til dansksindede dimittender fra skolen. De må have haft bopæl i mindst fem år i Sønderjylland og agte at søge uddannelse på et universitet eller Danmarks Tekniske Højskole.

I juni 1992 uddeltes 3 portioner.

**Lektor H. Reinckes Ærespræmie** skal tildeles en dimittend, "der ved sin holdning har gjort sig værdig til belønning".

Uddelt i juni 1992.

**Firmaet Ove Arkils Legat** tildeles en student, der fortsætter sin uddannelse ved DTH, subsidiært ved et fysisk-matematisk fakultet her i landet.

Uddelt i juni 1992.

**Ella og Holger Andersens Studielegat.** Renterne uddeles efter ansøgning til studenter med henblik på en videre videnskabelig uddannelse, i hvilken latin og/eller græsk er nødvendige fag; fortrinsvis – hvis sådanne kvalificerede findes – til dimittender fra Haderslev Katedralskole.

I juni 1992 uddeltes 1 portion.

**Lektor Heinrich Joachim Langlas og hustrus (Alvine, født Thøring) Legat.** Renteindtægten skal anvendes som stipendier til værdigt trængende, sønderjyske elever ved skolen.

I juni 1992 uddeltes 4 portioner.

**Jubilæumslegatet af 1967** har en kapital på ca. kr. 50000, indkommet ved bidrag fra tidligere elever og skolens venner. Legatet modtager gerne yderligere bidrag. Kan søges af elever i og fra skolen til hjælp under uddannelse.

I juni 1992 uddeltes 5 portioner.

**Kirstine og Hilda Petersens Mindelegat** tildeles en værdigt trængende student, fortrinsvis af den matematisk-naturvidenskabelige retning.

Uddelt den 25. maj 1992.

**Lektor N. K. Østergaards Mindelegat.** Renterne uddeles som stipendier til flittige, mindrebemidlede gymnasieelever på Haderslev Katedralskole.

Uddelt i juni 1992.

**Anne Marie og Jørgen Jensens Legat.** Uddeler en legatportion som belønning til en flittig og dygtig elev i afgangsklasserne. Eleven skal have boet mindst 5 år i Sønderjylland.

Uddelt i juni 1992.

I november 1992 tilfaldt en portion af **Dronning Ingrid's Rejselegat** en elev fra Haderslev katedralskole.

Desuden uddeltes i december 1992 **anonymt legat** og i juni 1992 tre bøger fra **Det tyske Konsulat i Aabenraa**, to bøger fra **Handelshøjskolen i Århus**, og en bog af forfatteren **Erik Beukel**.

Skolen disponerer over visse midler (dels fra anonyme gaver, dels fra Holbergfondens), der i særlige tilfælde, efter skolens skøn, kan anvendes som støtte til elever eller tidligere elever.

For de fleste af legaterne gælder det, at rektor efter forhandling med de forskellige legatbestyrelser og drøftelser i lærerrådet uddeler eller giver meddelelser om tildeling ved dimissionen. Eventuelle ansøgere skal benytte særligt skema, som udleveres af skolens kontor, og som i udfyldt stand må afleveres senest den 1. maj.

## **Lommeregnere**

Se under: Anskaffelser.

## **Lærerforsamling**

Lærerforsamlingen består af alle lærere, der underviser på skolen. Rektor indkalder lærerforsamlingen og leder dens møder. På disse diskuteres klassernes forhold samt elevernes standpunkter og arbejdsbyrde, herunder også problemer med fremmøde og aflevering af skriftlige arbejder.

## **Morgensamling**

Hver fredag kl. 09.50 – 10.10 er der morgensamling i festsalen. Her gives dels meddelelser af almen interesse fra rektor, administration, elevråd m.fl., dels forekommer indslag af mere underholdende karakter.

## **Musikarrangementer**

Se under: Frivillige aktiviteter.

## **Mødepligt**

Der er mødepligt til undervisningen i alle fag og til hver lektion.

Fravær fra undervisningen bliver registreret i hver time. Eleverne bliver orienteret om deres evt. fravær hver måned.

Tilsidesættes mødepligten, kan rektor efter skriftlig advarsel til eleven – eller (hvis eleven er under 18 år) til forældremyndigheden – træffe beslutning om, at eleven skal til eksamen på særlige vilkår med eller uden ret til at følge undervisningen.

Se også: Fritagelse for undervisning samt Eksamen og prøver

## **Opholdsarealer**

Ved begyndelsen af skoleåret får hver klasse anvist pladser til ophold i pauser. (Se også: Bibliotek).

## Oprydning og orden

Alle, der færdes på skolen, bidrager til at holde god orden. Enhver er ansvarlig for at rydde op efter sig selv. Det gælder på opholdsarealer og gange, i kantine og undervisningslokaler. Askespande og papirkurve skal benyttes.

## Ordbøger

Se: Anskaffelser

## Pædagogisk Råd

Pædagogisk Råd består af alle skolens lærere og rektor. Rådet holder møde mindst hver anden måned.

Til møderne kan elevrådsrepræsentanter inviteres til at overvære og deltage i debatterne.

Rådet er rådgivende for rektor og har ret til at udtale sig om alle sager, der vedrører skolen.

Pædagogisk Råd vælger 4 repræsentanter til fællesudvalget.

Formand i skoleåret 1993/94 er Conrad Harhoff.

## Ringetider

1. lektion	08.15 – 09.00	5. lektion	12.10 – 12.55
2. –	09.05 – 09.50	6. –	13.00 – 13.45
3. –	10.10 – 10.55	7. –	13.50 – 14.35
4. –	11.00 – 11.45	8. –	14.45 – 15.30

## Skemaændringer

Skemaændringer og meddelelser fra administrationen bekendtgøres på opslagstavlen til højre for nedgangen til kantine.

## Skriftlige opgaver

Pligten til at aflevere skriftlige opgaver er ligestillet med mødepligten. Manglende aflevering får de samme konsekvenser som fravær fra undervisningen.

## Statens Uddannelsesstøtte

Ansøgningsskema udleveres på skolens regnskabskontor.

Ansøgningsskema skal indleveres inden forventet tildeling, da stipendium/lån ikke udbetales med tilbagevirkende kraft.

Stipendium og statslån kan tildeles elever fra det fyldte 18. år. For 18-årige (indtil kvartalet efter det fyldte 19. år) er størrelsen af stipendium afhængig af forældrenes samlede indkomst. Alle yderligere oplysninger fås ved henvendelse på skolen.

## **Studierejser**

Se: Ekskursioner.

## **Studievejledning**

I gymnasiet og på hf er der til hver klasse knyttet en studievejleder, som normalt følger klassen gennem hele skoleforløbet. Studievejlederne har kontorer i den røde bygning nær parkeringspladsen; de har træffetider, som meddeles på opslagstavlen.

Studievejlederne tager sig af:

- undervisning i, hvordan skolearbejdet kan planlægges på en hensigtsmæssig måde.
- orientering om fagvalgsmuligheder (om tilvalgsfagernes indhold, sværhedsgrad og betydning for senere uddannelsesplaner).
- vejledning om opgaveskrivning ved udarbejdelse af de større skriftlige opgaver.
- eksamensvejledning.
- orientering (klassevis og individuelt) om uddannelsesmuligheder og erhvervsvalg efter hf og gymnasium.
- personlig vejledning og samtaler med eleverne om bl.a. økonomiske, sociale og individuelle problemer (studievejlederne har tavshedspligt).

## **Større skriftlige opgaver**

I 3.g udarbejdes inden for en uge i perioden 15.november til 31.januar en større skriftlig opgave i et af fagene dansk eller historie eller i et af elevens valgfag på højt niveau. I opgaveugen er normal undervisning aflyst.

I 2.hf udarbejdes en større skriftlig opgave inden for en uge i perioden 1.dec. til 1.marts. Opgaven udarbejdes i et af fællesfagene religion, dansk eller historie eller i et tilvalgsfag (dog ikke biologi, fysik-kemi og geografi). I opgaveugen er normal undervisning aflyst.

## **Sygdom**

Ved sygdom af kortere varighed kan afleveres en seddel med angivelse af elevens navn, klasse, fraværets årsag og varighed. Sedlen lægges i skolens "grønne postkasse" ved rektors kontor.

Ved sygdom, der umiddelbart kan vurderes til at strække sig ud over en

uges varighed, skal skolen orienteres så hurtigt som muligt, bl.a. med henblik på evt. sygeundervisning ved længerevarende sygdom. Nærmere oplysninger om sygeundervisning fås hos rektor.

## Telefon

Skolens telefonnummer er **74 52 27 21**.

Skolens fax-nummer er **74 53 46 27**

Mønttelefon for skolens elever er placeret i kælderen ved opgang A mellem nr. 31 og 32.

## Tyveri

Se: Forsikring.

## Udvekslingsrejser

En rejseform, der indebærer, at eleverne indkvarteres privat og på et andet tidspunkt selv er værter for en gruppe udenlandske elever, der besøger skolen.

Se: Ekskursioner.

## Ulykker

Se: Forsikring.

## Øvelokale

Inspireret af gode erfaringer fra et andet gymnasium satte nogle elever og et par musiklærere sig i august 1992 sammen for at arbejde på at få etableret elevernes eget øvelokale. Lokalet er nu i brug takket være skolens velvilje. Skolen har bekostet gulvtæpper og loftbeklædning, som pedellerne velvilligt har monteret. Ellers er det økonomiske grundlag for instrumentkøb tilskud fra Holbergfonden (overskud fra musical og elev- og forårskoncerter) og halvårligt kontingent fra medlemmerne som udelukkende består af skolens elever. Ordningen har allerede haft en positiv afsmitning på skolens musikliv, og vi forventer meget af ordningen fremover.



# Personale

## Lærerpersonalet og administrationen.

Ved udgangen af juli 1992 gik studielektor Jens N. Faaborg på pension.

Grethe Cederberg Michaelsen og Lars Heller Asmussen fratrådte samtidig deres årsvikarstillinger.

Den 1. august 1992 fastansattes lektorerne Kirsten Arleth, Peter Brodersen og Hardy Vinther samt hidtidig årsvikar Klaus Lund. Som årsvikarer ansattes Jesper Beckman, Margit Thorbek og Gunnar Væрге.

I skoleårets løb har Lisbeth Arkil i perioder velvilligt stillet sig til rådighed som vikar, og det samme kan siges om de af skolens fastansatte lærere, som er trådt til i forbindelse med blandt andet kollegas sygdom.

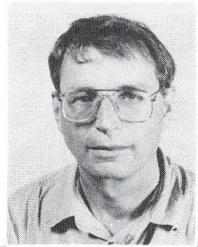


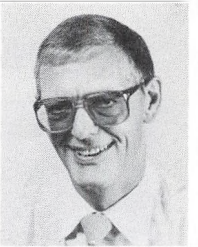
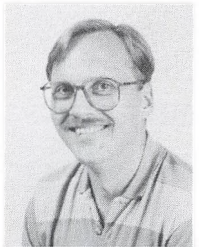
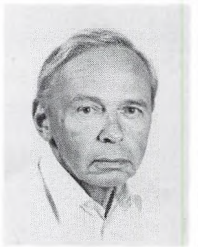


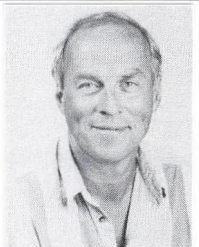


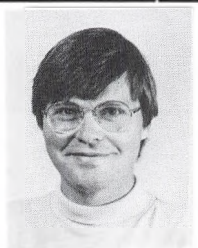

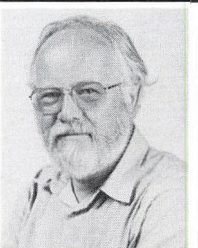
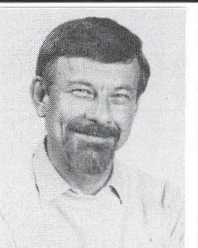
Lene Smedegaard Olesen har i skoleårets løb gennemgået pædagogikum i dansk.




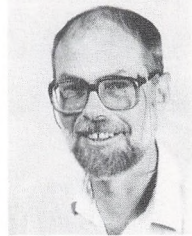



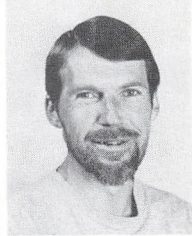

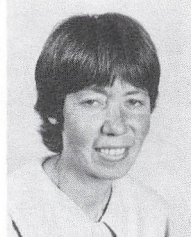
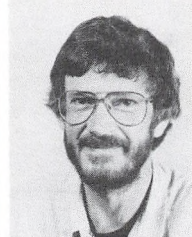

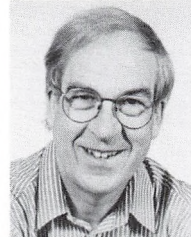
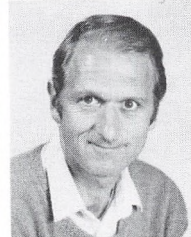
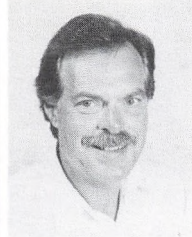

Skolens regnskabsfører gennem mere end 20 år, Ingrid Berg Lorenzen, overgik den 1. februar 1993 til pensionisternes rækker. Som afløser tiltrådte samme dag Susanne Bundgaard-Pedersen.


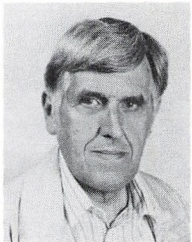
I henhold til arbejdstilbudsordning har Else Fisker og Jørgen Jensen haft 7 måneders ansættelse ved skolen.

















## Lærerpersonele Haderslev Katedralskole pr. 1. maj 1993


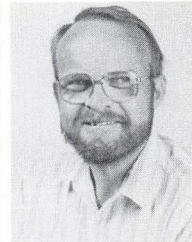
			
<b>FA</b> Flemming Andersen	<b>AN</b> Jens Kejser Andersen	<b>AR</b> Kirsten Arlath	<b>JB</b> Jesper Beckmann
			
<b>BB</b> Banned Skjot Bennedsen	<b>HB</b> Hanne Borre	<b>AB</b> Anette Boye	<b>PB</b> Peter Brodersen
			
<b>MB</b> Mogens Bruun	<b>BØ</b> Bitten G. Bogsled	<b>CC</b> Claus Hylling Christensen	<b>GC</b> Gunnar Christensen

			
HC Joakim Heramb Christensen	CL Margit Uhre Clausen	MD Margit Danø	DR Finn Dræby
			
EL Dorthe A. Elkjær	FE Finn Eriksen	FI Hans H.B. Fich	KF Kirsten A. Fisher
			
VF Vibeke Fjeldsø	GJ Jens Christian Gjesing	HA Frede V. Hansen	LH Lisbeth Hansen
			
PH Palle F. Hansen	SH Søren Hansen	DH Dietrich Harbsmeier	CH Conrad Harhoff



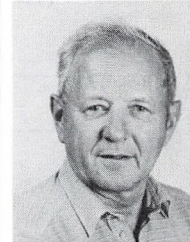



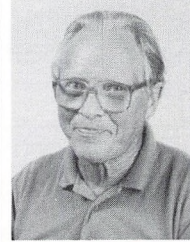
			
HE Henrik Heinemeier	HH Helle V. Holm	UH Ulla Holm	HO Klaus Holt
			
J Ane Lise Jacobsen	AJ Anna K. Jacobsen	JA Ane Jakobsen	JJ Jørn Folden Jensen
			
KJ Karen Jensen	JE Tove N. Jensen	VD Viggo Dalgaard Jensen	IJ Inge S. U. Juhl
			
SJ Sven Jönsson	KL Thomas Klemann	KC Leif C. Kock	AL Anne Marie Langer

			
<b>FL</b> Finn J. Larsen	<b>GL</b> Georg H. Lauridsen	<b>HL</b> Henning V. Lausten	<b>LU</b> Klaus C. Lund
			
<b>MO</b> N. Nadide Mola	<b>PM</b> Peter Munk	<b>NM</b> Nils Krag Møller	<b>BN</b> Birthe V. Nielsen
			
<b>HV</b> Helle Vind Nielsen	<b>TN</b> Thomas G. Nilsson	<b>EH</b> H. Ehlers Olsen	<b>EP</b> Erik M. Pedersen
			
<b>JP</b> Jørn Jul Pedersen	<b>KP</b> Kirsten Pedersen	<b>PE</b> Mads J. Pedersen	<b>PP</b> Preben Plith

			
<b>P</b> Svend Poulsen	<b>E</b> Thomas Egelund Poulsen	<b>PÅ</b> Christa Pálsson	<b>FR</b> Flemming Rasmussen
			
<b>PR</b> Peter Rykær	<b>SM</b> Knud Erik Smith	<b>JS</b> Jens A. Staugaard	<b>ST</b> Ove E. Stets
			
<b>TS</b> Torben Svendsen	<b>MS</b> Mogens Krogsgaard Sørensen	<b>MT</b> Margit Thorbek	<b>U</b> Ole W. Ullby
			
<b>VE</b> Erik Vestergaard	<b>EV</b> Elsebeth H. Villif	<b>BV</b> Birte Vinther	<b>VI</b> Hardy Vinther

			
<b>GV</b> Gunnar Værge	<b>HW</b> Helge Wiingaard		

**Teknisk- Administrativt personale  
Haderslev Katedralskole pr. 1. maj 1993**

			
Susanne Bundgaard Sekretær	Gerda Christensen Kantineassistent	Kaj Clausen Pedel	Ina Rosa Kvist Kantineleder
			
Kirsten Uhrenfeldt Sekretær	Else Weber Lærerkøkkenassistent	Christian Wolf Pedelmedhjælper	

# Til eksamen i sommeren 1993 er indstillet

## hf-eksamen

### 2p

Aarøe, Annette  
Borg, Tommy Løkke  
Christensen, Lizette  
Christensen, Marian  
Hansen, Yvonne Heuckendorff  
Hedegaard, Ulla  
Jacobsen, Anja Alexandra Haucke  
Kraack, Vibeke

Mylin, Kresten Kærsgaard  
Nissen, Inge-Lise  
Nissen, Merete  
Olsen, Dorte Sandholdt  
Silberbauer, Jette  
Taylor, Elizabeth Ann  
Wogensen, Marianne  
Wolf, Maja

### 2q

Gaedt, Britta  
Graversen, Anne Ørum  
Guldbrandt, Birgitte  
Hansen, Dorte Holm  
Haurvig, Tina Pilgaard  
Holm, Klaus Lorenz  
Jakobsen, Bettina  
Jensen, Michael Østergård  
Juhl, Heino Wolter

Moos, Birgit  
Nørgaard, Lone  
Petersen, Niels Peter Sloth  
Primdal-Mogensen, Jesper  
Primdal-Mogensen, Michael  
Rosenkilde, Inger Lise  
Slagor, Mai-Britt Lykke  
Wiemann, Thomas Böttcher

### 2r

Dahl, Anja Zenobie  
Fredlykke, Lene  
Grau, Peter Christian  
Hansen, Carina Damgaard  
Jørgensen, Jan Langballe  
Madsen, Karin  
Mørk, Inger Holm  
Petersen, Marianne

Petersen, Laila Grøn  
Petersen, Michael Guul  
Petersen, Rasmus Bjørn  
Petzold, Charlotte  
Ravn, Ulla  
Refshauge, Pia Dahl  
Sick, Heidi Marie  
Wille, Mette Boe



## Sproglig studentereksamen

### 3a

Andersen, Torben Skøtt  
Bjerre-Christensen, Ulrik  
Bonnén, Preben  
Carstensen, Nicolai Christian Ljung  
Ejsing, Laila Steenfath  
Hansen, Britt Altoft  
Hee, Charlotte  
Jensen, Rikke Vest  
Jørgensen, Paul Lind Bjerregaard

Kjær, Bolette Marie  
Lythje, Pia Strandby  
Meier, Anita Ahrenkiel  
Nissen, Jan  
Nørgaard, Christine Dalsgaard Bohse  
Skaanning-Hansen, Lars  
Toft, Rene Lindrum  
Truelsen, Anja

### 3b

Bøjer, Bodil Hovaldt  
Damkjær, Malene Hedegaard  
Dinesen, Astrid Karup  
Frydendall, Gitte  
Hansen, Kirsten Sofie Kaas Eggers  
Hansen, Mikael Ehlert  
Hansen, Sandra  
Hemmingsen, Christina  
Ipsen, Susanne Sohl  
Knudsen, Peter Bøgsted  
Kristensen, Mona  
Larsen, Malene Storm Slumstrup

Lund, Søren  
Lyhne, Pia Tjørnelund  
Martin, Cindy  
Møller, Hanna  
Nielsen, Jane Lykke  
Nielsen, Mia Vriberg  
Nørgaard, Tina  
Svendsen, Thomas Bo  
Sørensen, Malene Bech  
Sørensen, Sigrid Beck  
Toft, Anja Nissen

### 3c

Byriel, Susanne  
Egtved, Lonnie  
Holleisen, Nis  
Kraft, Maria  
Kragh, Louise  
Kramer, Linda  
Kristensen, Betina Bakkensen  
Lange, Mette Poort  
Larsen, Mona  
Mathiesen, Malene

Mouritsen, Lenette  
Neumann, Pia Pichardt  
Nicolaisen, Dorthe  
Nielsen, Gitte Marie  
Paaske, Mette  
Perschke, Mads Ulrik  
Skovrup, Tina  
Thuesen, Marianne Overbeck  
Torré, Kristina  
Vad, Rikke Caroline

## Matematisk studentereksamen

### 3u

Andreasen, Gitte  
Christensen, Maibrit Baagøe  
Dinesen, Malene Hessellund  
Høyer, Claus Christian Schovsbo  
Jensen, Lars Holgersen  
Jensen, Susan Mærsk  
Jepsen, Trine  
Jørgensen, Peter Thesbjerg  
Lausten, Mads Veggerby  
Mygind, Michael  
Nielsen, Henning

Nielsen, Jesper Aaskov  
Næsborg-Andersen, Ayo  
Olsen, Jesper  
Ritz, Jonas Krogager  
Schmidt, Jakob Kramer  
Schuleit, Tina  
Skovgaard, Ann Lawaetz  
Suurballe, Anne-Line Skau  
Svendsen, Jesper Snitkjær  
Thomsen, Lærke  
Vaarning, Mikkel Joakim

### 3w

Andersen, Olav Michael  
Bomme, Tejs  
Bonde, Vibeke Ørsted  
Christensen, Morten Haaber  
From, Ane Agnethe  
Gjesing, Rasmus Christian  
Johansen, Brit  
Jørgensen, Anne Søgaard  
Kristensen, Thomas Bastius  
Kristiansen, Inge-Vibeke Schmidt  
Lauritzen, Tina

Nielsen, Birgitte Dahl  
Pedersen, Karen  
Pedersen, Majbritt  
Riber-Hansen, Lars Peter  
Schmidt-Hansen, Mette  
Schrader, Anita  
Schrøder, Anders  
Seiding, Stine  
Stricker, Søren  
Sørensen, Karin Duus

### 3x

Aamand, Malene  
Arnov, Lars Due  
Boe, Anders Christian  
Borch, Martin Fønnesbæk  
Collins, John Douglas  
Cordes, Allan Engelst  
Dall, Malene Callesen  
Groth, Marianne

Hadberg, Anja Uldahl  
Jensen, Søren Krohn Skovgaard  
Johannsen, Lene  
Jørgensen, Thomas Broeng  
Koldbæk, Anne  
Madsen, Julie Vestergård  
Nielsen, Mette  
Nørgaard, Ulla Marie

Olesen, Jakob Stoklund  
Pedersen, Mette Bjerre Flø  
Petersen, Birgitte  
Pirk, Vivi Christine

Poulsen, Danny  
Ritz, Christian  
Skov, Annette  
Therkildsen, Rikke Mølgård

### 3y

Andersen, Malene  
Bossen, Anders Thede  
Bro, Jakob Sajeewa  
Corydon, Torben Rostgaard  
Hansen, Brian Adrian  
Hansen, Steffen  
Isaksen, Bo Guldborg  
Iversen, Rikke  
Jensen, Dorthe Thorsted  
Jensen, Nete  
Kjær, Michael  
Larsen, Frank Rosendahl

Nielsen, Claus Schrøder  
Olsen, Søren  
Petersen, Birgitte Fink  
Petersen, Mads  
Prinds, Karsten  
Schneider, Søren  
Simonsen, Karen Gert  
Smidt, Henrik Lilleholt  
Svendsen, Anette Riisager  
Thede, Anne Grethe  
Thykjær, Henrik  
Wind, Klaus

### 3z

Albrechtsen, Ditte Haller  
Andersen, Tine  
Birk, Lone Cebulla  
Gaarde, Morten  
Heddam, Christian Doring  
Iversen, Susanne  
Jensen, Peter Gemmer  
Jessen, Andre Lind  
Jørgensen, Majbritt  
Kjeldsen, Christian Christrup  
Machon, Dorthe

Mandau, Brian Høck  
Mikkelsen, Michael Åskov  
Nagel, Morten Peter  
Nielsen, Preben  
Petersen, Linda  
Rasmussen, Michael  
Roed, Jakob Møller  
Schmidt, Kristine  
Tonnesen, Annie  
Vergo, Rene