



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevare vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

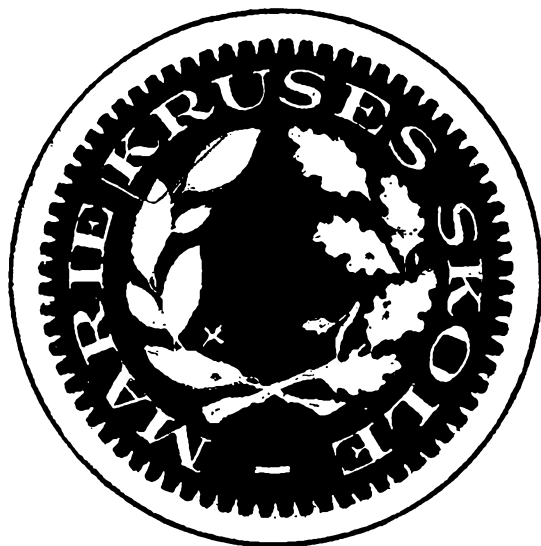
Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>



1972 - 1973

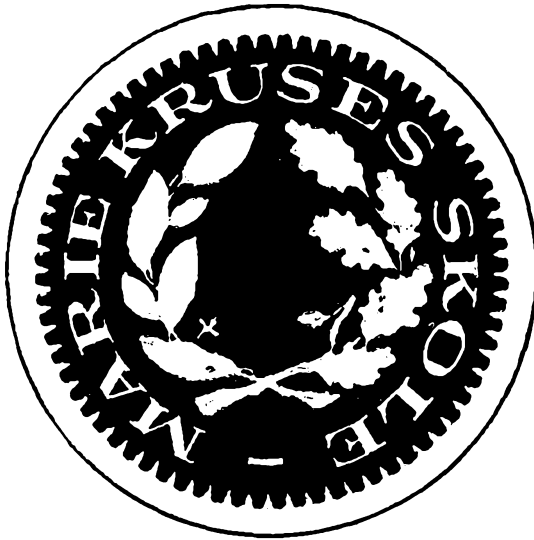
DANMARKS
PÆDAGOGISKE
BIBLIOTEK

MARIE KRUSES SKOLE
Stavnsholtvej 29-31
3520 Farum

Rektor: Aage Børch

Rektor træffes alle
undervisningsdage kl. 12-13.
Tlf. (01) 95 00 12.

Telefonbesked til eleverne modtages ikke.



1972 - 1973

FORORD

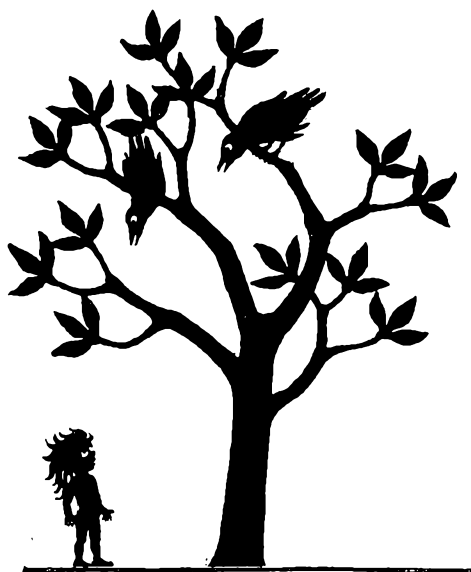
Det nu snart forløbne skoleår – det første efter skolens færdigbyggelse – er gået godt. Efter den hektiske byggeperiode er skolens pulsslag igen blevet roligt. Takket være et godt samarbejde og en imødekommende tillidsfuldhed hos elever, lærere og forældre har vanskelighederne været få.

Skolen har nu ca. 720 elever fra Farum og omegnskommunerne. Et naturligtvis stadig dalende antal elever fra skolens tid på Frederiksberg lader sig stadig transportere den lange vej til og fra skole. Mange af dem har skolen kunnet hjælpe ved oprettelsen af den private bustransport mellem Frederiksberg og Farum, som vil fortsætte også i skoleåret 1973–74. »Afstandsrekorden« indehaves af en elev, som bor i Ishøj, 15 km syd for Rådhuspladsen i København.

Den overvældende tilstrømning af elever har naturligtvis glædet os. Mange fremtidige elever må henleve kortere eller længere tid på ekspektancelister, da vi af pædagogiske hensyn ikke ønsker at overstige tallet 24 som klassekvotient. Skolens samlede elevtal vil dog sikkert stige nogle år endnu og nok runde de 800, da gymnasiet stadig udvides. Målet er 4 1.-gymnasieklasser, som vil give et tilstrækkeligt grundlag for grendelingen i 2. gymnasieklasse.

Detailplysninger vedrørende skolearbejdet findes beskrevet andetsteds i denne publikation. Som sidste almene punkt skal jeg nævne, at skolens økonomi først nu er ved at komme i helt faste rammer. Det er endnu for tidligt at sige noget endegyldigt om den, men de hidtil indløbne resultater har været beroligende, omend det har været og også fremover vil blive nødvendigt at disponere med den største forsigtighed.

Aage Borch.



TRÆER – BØRN – FUGLE

Dette motiv er et udkast til udsmykning af MKS' hovedtrappe. Kunstneren, Ole Thorsen, der er lærer ved skolen, har med sit skitseoplæg satset på i alt syv motiver, alle over emnet træer – børn – fugle, større og mindre, men som en helhed som en slags levende skov.

Arbejdet er tænkt udført i mørktbejdset krydsfinér.

Ovenstående motiv er prøveopsat i hovedtrapperummet, hvor interesserede forældre er velkomne til at besigtige arbejdet.

Marie Kruse Skoles økonomi, hvor sund den ellers måtte være, åbner ikke mulighed for, at hr. Thorsen kan gå i gang med et så stort arbejde, men det er skolens håb, at forældrene vil stå sammen. F. eks. ved oprettelsen af et legatfond, for herigennem at skabe den økonomiske baggrund for denne udsmykning.

INDHOLDSFORTEGNELSE

<i>Marie Kruses Skole:</i>	
Administration	5
Skolens opbygning	6
Regnskaber	8
Lokaleindretning	9
Plan over skolen	10
 <i>Undervisningen:</i>	
Undervisningsplan	12
Indkøringsuge	13
Fællestimer	13
Studie og erhvervsorientering	14
Ekskursioner	14
Kor og orkester	15
Sproglaboratoriet	16
 <i>Året 1972-73:</i>	
Dagbogsblade	17
Elevforsamlingens arbejde	19
Skolens elever	21
Eksamen	33
Skolens lærerkræfter	35
 <i>Praktiske oplysninger:</i>	
Ind- og udmeldelser	37
Skolepengesatser	38
Tilskud til skolepenge	39
Befordringsproblemer	40
Befordringstilskud	41
Lærebøger	43
Køb af bøger	43
Biblioteksudlån	43
Ordblindeundervisning	44
Skoletandpleje	44
Skolelægeordning	45
Skolepsykolog	46
Talepædagog	46
Karaktergivning og vidnesbyrd	47
25-dages reglen	49
Ordensregler	50
Fritagelse for gymnastik	53
Gymnastikdragter	53
 <i>Frier og fritage:</i>	
Vinterferie	54
Ringetider	55
Fritagelse for skolegang	55

ADMINISTRATION

Telefoner:

95 00 12: Kontoret med omstilling til rektor og administrativ inspektør.

Rektor Aage Børch.

Administrativ inspektør Ole Ljungberg.

Inspektør for hovedskolen, fr. Inger Smidt.

95 38 08: Pedel Aage Valsø, privat.

OR 9417: Pedel Gunnar Larsen, privat.

Adresse:

Stavnsholtvej 29–31, 3520 Farum.

Bestyrelse: (indtil maj 1973).

Advokat William Bentzen (formand).

Rektor Aage Børch.

Direktør Edvard Christensen.

Landsretssagfører N. Mærsk-Møller (næstformand).

Orlogskaptajn Arne Møllgaard.

Lærer fru Birgit Franzmann.

Skolelæge:

Ikke afklaret.

Sundhedsplejerske:

Fr. Birthe Grün, Gammelgårdsvej 36, Farum.

Skolepsykolog:

Hr. John Grode, tlf. 95 23 80.

Talepædagog:

Hr. Arne Hauge Larsen, tlf. 95 23 80.

Lærerrådsformand:

Fru Eva Møller.

Elevforsamlingsformand:

Hr. Bjørn Skjelsager, 1972–73.

Frk. Susanne Utzon, 1973–74.

Erhvervskonsulent:

Hr. A. Reumert Rasmussen, tlf. 95 04 32.

SKOLENS OPBYGNING OG MÅLSÆTNING

Marie Kruses Skole er en privat skole og har med denne status kunnet virkeliggøre sin væsentligste pædagogiske idé: Inden for samme skolebygning at kunne tilbyde undervisning lige fra børnehaveklasse til 3. gymnasieklasse med hovedskole, 8.–10. klasse og realafdeling som mellemed.

Som praktiske konsekvenser af en sådan skolestruktur kan nævnes, at alle skolens lærere – både de seminarieuddannede og de universitetsuddannede – får mulighed for at arbejde i nær kontakt med hinanden og at tilrettelægge undervisningen på en sådan måde, at elevernes overgang fra en afdeling til en anden bliver mindst muligt belastende. I samme øjemed bestræber skolen sig på i en vis udstrækning at lade gymnasiets lærere undervise i realafdelingen.

Ansvar for skolens pædagogiske ledelse og for den daglige drift varetages af rektor. Enhver væsentlig beslutning inden for dette område forelægges for samtlige lærere under møder, hvortil også repræsentanter for eleverne har adgang. Elevernes mulighed for at øve indflydelse er stor, takket være et godt samarbejde mellem elevforsamlingens bestyrelse og lærernes repræsentanter.

I alle andre henseender er bestyrelsen skolens øverste interne myndighed. I følge skolens fundats, som er anerkendt af Undervisningsministeriet, og som er gældende, mens dette skrives, består bestyrelsen af:

- 1) Skolens rektor (uden stemmeret).
- 2) Et medlem valgt af og blandt skolens øvrige fastansatte lærerpersonale (uden stemmeret).

- 3) Tre yderligere medlemmer, der ikke må være fast eller løst ansatte ved skolen. Disse tre medlemmer og tre personlige suppleanter for disse vælges på et forældremøde, der afholdes i perioden 1. til 20. maj, og som indkaldes på rektors foranledning med 8 dages varsel ved opslag på et for offentligheden tilgængeligt sted i forbindelse med skolen samt ved bekendtgørelse i Berlingske Tidende. På mødet har enhver person, der har forældremyndigheden over et på skolen gående barn een stemme. De her nævnte tre bestyrelsesmedlemmer med suppleanter vælges for 2 år ad gangen. (Sidste valg fandt sted i maj 1971).
- 4) Skolens til enhver tid værende juridiske konsulent.

En ny fundats, passende til forholdene efter skolens udflytning til Farum er udarbejdet og ligger til godkendelse i Undervisningsministeriet. Man tør håbe, at det bestyrelsesvalg, som skal afholdes i dette forår, vil kunne afholdes i følge den nye fundats, som bl. a. vil medføre, at forældrerepræsentationen i bestyrelsen øges, og at Farum kommune også repræsenteres i den.

Som enhver anden skole skal også Marie Kruses Skole følge de til enhver tid gældende krav, f. eks. vedrørende undervisningspensum og eksamenskrav. Vedrørende oprykning i 1. gymnasieklasse samarbejder skolen med fordelingsudvalget for Frederiksborg Amt.

Inden for de nævnte rammer ser skolen det som sit fornemste mål at dygtiggøre eleverne og at udvikle et arbejdsklima, der fremmer dette mål. Derudover ønsker skolen at styrke elevernes ansvarsbevidsthed, tolerance og medmenneskelige forståelse.

SKOLENS REGNSKAB: 1/4 1971 – 31/3 1972

Dette regnskab vedrører skolens driftsudgifter for slutningen af perioden på Frederiksberg og for begyndelsen her i Farum. Af disse grunde er det misvisende. Til sammenligning kan nævnes, at skolens budget for perioden 1/4-73–31/3-74 er opgjort til kr. 7.339.000.

Indtægter:

Skolepenge	1.009.027 kr.
Statstilskud	3.250.846 kr.
Renter og diverse	59.503 kr.
Indtægter i alt	<u>4.319.376 kr.</u>

Udgifter:

Lærerlønninger	2.810.243 kr.
Bygningers drift + renter	986.736 kr.
Undervisningsmidler	337.033 kr.
Administration + diverse	164.219 kr.
Afskrivninger	48.751 kr.
Udgifter i alt	<u>4.346.982 kr.</u>

Driftsunderskud	27.606 kr.
-----------------------	------------

LAURA JENSENS FOND

Laura Jensen, som var rektor fra 1903–1938 ved Marie Kruses Skole, stiftede dette fond i anledning af Marie Kruses 100-års fødselsdag.

KAPITALENS udbytte kan efter bestyrelsens skøn anvendes til hjælp til skolepengebetaling, til nyanskaffelser m. m.

Regnskabet for perioden 1/5-71 til 30/4-72:

Indtægter (renter)	8.786,18 kr.
Udgifter	6.604,72 kr.
Overskud	2.181,46 kr.

Kapitalregnskab:

Beholdning pr. 1/5 1971	117.316,90 kr.
Beholdning pr. 1/5 1972	119.498,36 kr.

LOKALEINDRETNING



tegning af Ole Thorsen

Fra indeværende skoleårs begyndelse er fagklasseundervisningen trådt i kraft for gymnasiet samt for 3. realklasse og 10. klasse. Eleverne på disse klassetrin har ingen hjemmeklasse, men undervises i lokaler, der specielt er indrettet til de enkelte fag. Frokostpausen og de øvrige frikvarterer kan tilbringes udendørs eller på centralgangen, som består af 3 meget store, velindrettede lokaler. Køb af mælk, sodavand, frugt – men ikke slik – kan ske i det tilstødende mælkekøkken.

Alle øvrige klasser har eget klasselokale, men undervises naturligvis i faglokaler i den udstrækning, det er påkrævet.

8. til 10. skoleår.

Den kommende folkeskolelov lader stadig vente på sig. Indtil dens ikrafttræden vil Marie Kruses Skole stadig oprette både 1. realklasser og 8.-klassetrin. Oprykning i een af disse afdelinger sker i samråd med elever og forældre.

Overgang fra 8.–10. klasserne til realafdelingen er mulig, men tilrådes fra 10. klasse til 3. real. Skolen har bedre erfaringer med en sådan overgang end med overgang fra 8. klasse til 1. real.

Med hensyn til valgfri fag i 8.–10. klasse og i realafdelingen tilbyder Marie Kruses Skole hvert år en række fag, ud fra hvilke eleverne i samråd med forældrene kan vælge.

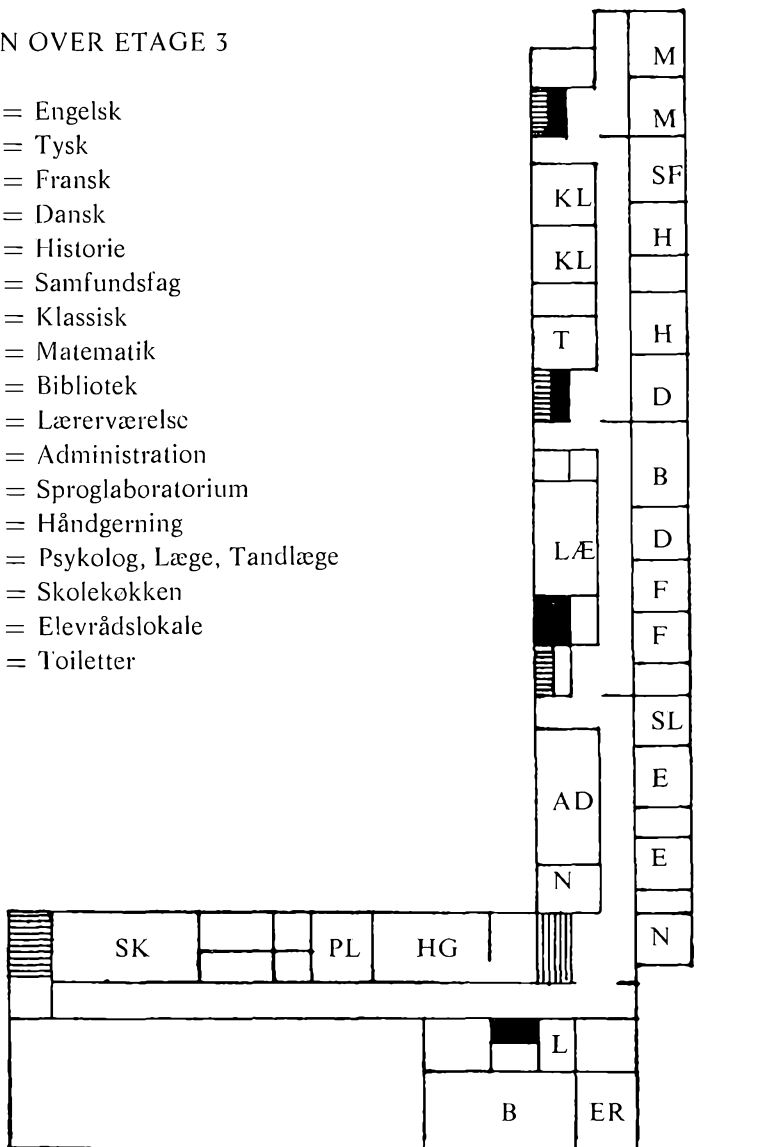
Det er dog ikke givet, at alle ønsker kan opfyldes. Et for lavt deltagertal og skematekniske vanskeligheder kan f. eks. stille sig hindrende i vejen.

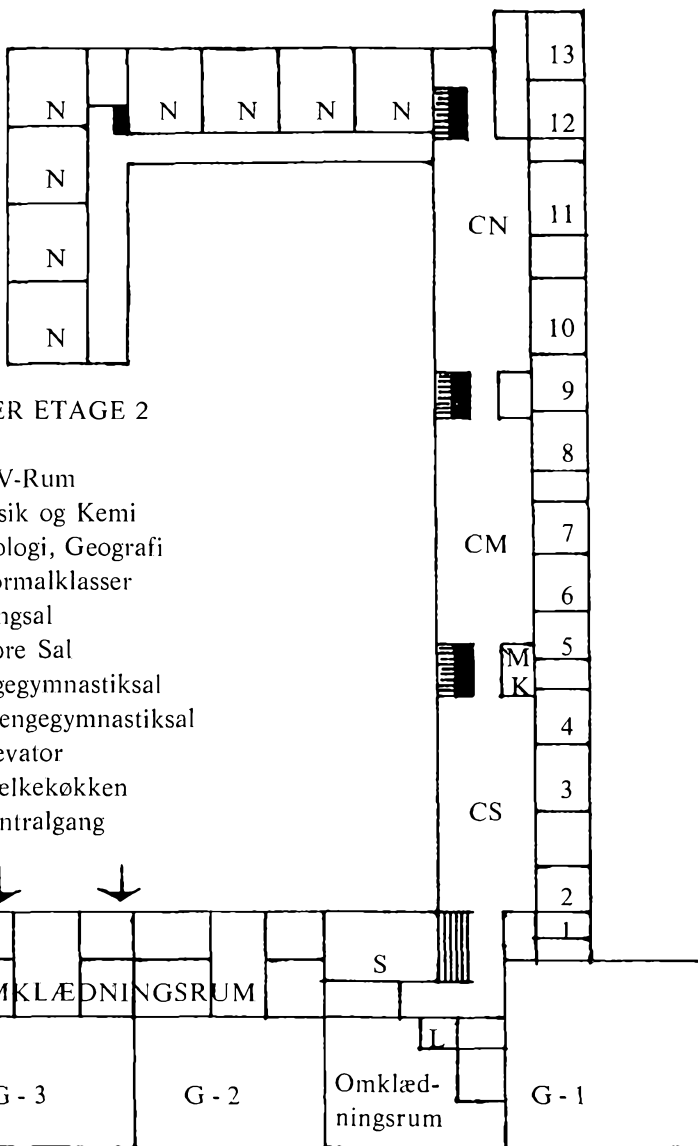
Med henblik på sådanne tilfælde vil vi gøre opmærksom på den kommunale ungdomsskoles eksistens. Denne skole, hvis undervisning foregår om aftenen, kan måske træde hjælpende til i det omfang, elevernes ønsker ikke kan opfyldes ved Marie Kruses Skole.

PLAN OVER SKOLEN

PLAN OVER ETAGE 3

- E = Engelsk
- T = Tysk
- F = Fransk
- D = Dansk
- H = Historie
- SF = Samfundsfag
- KL = Klassisk
- M = Matematik
- B = Bibliotek
- LÆ = Lærerværelse
- AD = Administration
- SL = Sproglaboratorium
- HG = Håndgerning
- PL = Psykolog, Læge, Tandlæge
- SK = Skolekøkken
- ER = Elevrådslokale
- = Toiletter





PLAN OVER ETAGE 2

- 1 = A-V-Rum
- 2-8 = Fysik og Kemi
- 9-13 = Biologi, Geografi
- N = Normalklasser
- S = Sangsal
- G-1 = Store Sal
- G-2 = Pige-gymnastiksal
- G-3 = Dreng-gymnastiksal
- L = Elevator
- MK = Mælkekøkken
- C = Centralgang

1. Etage indeholder: 10 Normalklasser - Sløjdsal - Tegnesal - Centralgarderobe med telefon - Cykelkælder - Pedellernes værksteder og Sikringsrum.

	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	1. r.	2. r.	3. r.	8. kl.	9. kl.	10. kl.	I. gym.		II. gym.			III. gym.		
														ns.	mf.	ns.	mf.	mf.	ns.	mf.	mn.
Religion	1	1	1 1/2	1 1/2	1 1/2	2	1	1			1	1				1	1	1	2	2	2
Dansk - Skrivning .	9	9	7	7	6	6	4	5	4	5	5	5	5	3	3	3	3	3	4	4	2
Historie og samfundsfag			1 1/2	1 1/2	1 1/2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	4	4	4
Oldtidskundskab . .														1	1	2	2	2			
Geografi			3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2			3	3			2
Biologi						2	2	2	2	2	2	2	2	2				3	3	3	7
Fysik							2	3	2	2	(2)	(2)	(2)		3		3	2		5	2
Kemi															2		3	3			
Regning	6	6	4	4	5	4	4	4	6	3	4	6	5								
Matematik									(5)	(2)	(2)	(4)		2	5	3	5	3		6	3
Maskinskrivning . .											(2)	(2)									
Engelsk					4	4	3	3	4	(3)	(3)	(3)	(3)	4	5	4			6		
Tysk						3	4	3	3	(3)	(3)	(3)	(3)	3	3	3			5		
Fransk									(4)					5	5	3	3	3	3	3	3
Latin														4		4					
Formning eller kunstforståelse .	{ 2	{ 2	{ 2	2	2	2		(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)			(2)	(2)	(2)	(1)	(1)	(1)
Håndarbejde huggering				2	[2]	[2]	2	(3)			(3)	(3)	(3)								
Sang m. musikforståelse . .	2	2	2	2	2	2		(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	2	2	(2)	(2)	(2)	(1)	(1)	(1)
Sløjd					[2]	[2]	2	(2)			(2)	(2)	(2)								
Gymnastik	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

[] Parentes betyder ugentlige timer for 1. og 2. halvår.

() Parentes betyder valgfri fag.

INDKØRINGSUGE

I 1973 vil vi forsøge med et indkøringskursus, hvor formålet vil være 1) at orientere de nye I g'er om skolen, dens indretning og praktiske forhold, 2) at de nye elever kan lære hinanden at kende og 3) at give en indføring i studieteknik. Nærmere program vil blive udleveret til eleverne ved skoleårets begyndelse.

FÆLLESTIMER

Skolen har haft en udstilling af thailandske »temple rubbings«, (gnide-aftryk af relieffer).

I Fællestimerne for gymnasiet, 3. real og 10. klasse fortalte presseattaché Goodman inden præsidentvalget i USA om, hvad der skulle foregå, og foredraget blev illustreret med film fra valget i 1968. Hr. Marius Kjeldsen fortalte om arbejdet inden for Amnesty International. Hr. A. Reumert Rasmussen fremviste og kommenterede sin film om de sidste Maya-indianeres skæbne. Fru Janns de Palomino fortalte om indianernes liv i de afsides bjerglandsbyer i Peru og viste lysbilleder deraf. Lektor V. Dalhoff gav en fremstilling af Edvard Munchs liv og kunst og viste lysbilleder af hans hovedværker. Niels Hostrup holdt foredrag om Roskilde universitetscenter.

Ang. »fredagssamling«.

Som et nyt indslag i skolens liv har der efter initiativ af elever og lærere i fællesskab været gennemført de såkaldte »fredagssamlinger«, hvor de større elever (fra 7. kl. til 3. g) samles i festsalen 1 gang ugentlig i et udvidet 9-frikvarter. Formålet har primært været at behandle et højaktuelt emne ganske kort, enten rent informativt eller i diskussionsform, – og gennemført enten af en elev eller en lærer. Af emner, der har været behandlet, kan nævnes: Heinrich Böll (i forb. m. Nobelprisen) – Amnesty International – Det tyske valg – Generationskløften (et provokerende causeri) – Grækenland – Økonomisk demokrati – Strejken i radio-t.v. – »Hundeliv« (tankevækkende kortfilm) – Overenskomstforhandlingerne – Vulkanudbruddet på Heimeya – Den aktuelle strejkesituation.

STUDIE- OG ERHVERVSORIENTERING

Erhvervsorientering for de højere klassetrin intensiveres stadig. Foruden almen orientering tilrettelægges der efter de enkelte elevers ønsker erhvervspraktik i en uge for 9. og 10. klasse samt for 2. og 3. realklasse. I dette tidsrum lærer eleverne arbejdsvilkårene at kende på et efter deres ønske egnet arbejdssted.

Pr. 1. august 1973 tilknyttes Farum Kommunes erhvervskonsulent, hr. overlærer A. Reumert Rasmussen til Marie Kruses Skole. Som interne erhvervsrådgivere på skolen virker to af skolens lærere, frk. Annette Gudme og hr. Kjeld Meyersahm. Pr. 1. august 1973 tilknyttes også hr. Bjarne Holm dette arbejde.

Der undervises i almindelighed i faget i 9. og 10. klasse, 2. real, 3. real og gymnasiet. I forbindelse hermed er 9. klasse, 10. klasse og 3. real på en uges erhvervspraktik. I 2. real er valget mellem 3. real og gymnasiet det vigtigste emne. I I G gives en kort indføring i studieteknik, mens den egentlige studie- og erhvervsorientering gives i II og III G. Faget omfatter bl. a. problemer omkring erhvervs- og studievalg, økonomiske forhold, undervisningsformer, adgangsbetingelser, muligheder for at skaffe sig oplysninger samt enkelte fagbeskrivelser. For disse to klasser er der en studieorienteringsaften, hvor en studentergruppe og erhvervsvejledere gør rede for de forskellige uddannelser; i år afholdtes denne aften på Holte Gymnasium den 29. marts.

Skolen har erhvervsorienterende materiale, og der er mulighed for hjemlån og opslag.

HISTORISKE EKSKURSIONER

I »Vejledning og retningslinier for undervisningen i gymnasiet« udsendt af direktoratet for gymnasieskolerne og HF 1971 udtales: »Ekskursioner, herunder museumsbesøg og institutionsbesøg, bør indgå som en del af arbejdet . . .«. Ved disse ekskursioner udbygges formodentlig fagets histories målsætning yderligere i retning af at opnå »indsigt i samfundsforholdene i kulturkredse, der er anderledes end elevens egen«. Gennemførelsen af ekskursioner vanskeliggøres proportionalt med skolens afstand fra de centrale museer og samlinger og med ind-

skrænkninger i fagets timetal. Enhver iagttagelse af historiske effekter er selvfølgelig ønskelig til levendegørelse af faget, og historielæreren er altid indstillet på at stille eleverne over for virkeligheden, men hæmmes af tanken på sine kolleger, der ofte må ofre flere timer for een times effektivt arbejde med historien. Forhåbentlig vil tilvalgsskolen give bedre praktiske muligheder for arbejdet.

NATURFAGLIGE EKSKURSIONER

Selv om skolen råder over meget righoldige samlinger, akvarier, udstillingsvinduer og et rigeligt udstyr af moderne undervisningsmidler til levendegørelse af biologiske og geografiske problemer, er det dog altid kun erstatninger og sjældent sagen selv. Vi må derfor stadig anse det for væsentligt at få eleverne ud i naturen for at se planter og dyr i den rette økologiske sammenhæng. Vigtigt er det også at se, hvordan videnskaben arbejder samt at se og erfare, hvilken betydning klimatiske, geologiske og biologiske kendsgerninger har for erhvervsliv og samfundsliv. Det er ungdommen, der skal løse fremtidens overvældende problemer: truende naturødelæggelse, overbefolkning og manglende ernæring. Det må være biologernes og geografernes opgave at inspirere til arbejde med disse problemer. For at styrke lysten og evnen til dette bør ekskursioner af enhver art altid have en stor plads i skolens arbejdsplan.

KOR OG ORKESTER

Til skolens indvielse den 6. oktober 1972 opførtes »Jesus Christ Superstar« i uddrag. Medvirkende var: Susanne Vissing (Maria Magdalene), Tom Jørgensen (Jesus) og Kristian Bendixen (Herodes) samt skolens kor og orkester (Jim Bille og Kristian Bendixen, guitar, Finn Christensen, trommer og Preben Meile, el-orgel samt klaver).

Den 18. november 1972 blev »Superstar« genopført for elever og forældre.

Anden søndag i advent sang koret i Frederiksberg kirke til en børne-gudstjeneste. Samme program blev fremført til skolens juleafslutning. Her sang Jane Holtermann solo.

Den årlige forårskoncert fandt sted den 3. maj i skolens festsal, hvor store og små elever optrådte med et alsidigt program.

Vi håber på, at der til næste skoleår kan gives instrumentalundervisning på skolen efter skoletid. Samtlige elever vil få besked herom.

SPROGLABORATORIER

Skolen er forsynet med to sproglaboratorier, et audio-aktivt, som blev installeret i år, og som hovedsageligt er beregnet til de mindre klasser, og et audio-komparativt for de større klasser. Begge er nu fuldt udbyggede til 24 elever.

Det audio-komparative sproglaboratorium – eller indlæringsstudiet (IS), som det kaldes på svensk – er først og fremmest beregnet til indøvelse af udtale, grammatiske fænomener og sproglige strukturer. Fordelen ved sproglaboratoriet er, at hver elev kan arbejde i sit eget tempo; yderligere kan man lade elever, der har specielle problemer, arbejde med disse, det være sig udtale, intonation, grammatik el. lign. Disse indlæringsøvelser, de såkaldte drills, foregår normalt på følgende måde:

Elevbåndoptagerne er forsynet med et lærerspor, som eleven ikke kan slette, og et elevspor, hvor eleven kan indtale sine egne svar. Den traditionelle drill er opbygget

<i>lærerspor</i>	spørgsmål	korrekt svar
<i>elevspor</i>	elevsvar	gentagelse af korrekt svar.

På denne måde øves talefærdigheden også, idet hver elev får mulighed for at udtrykke sig på det fremmede sprog. Dette kan også ske ved, at eleverne skal kommentere tekster, de enten har læst eller hørt på båndet. Yderligere kan det være en fordel at lade eleverne høre fremmedsprogede bånd i sproglaboratoriet, idet de kan spole tilbage og få gentaget passager, de ikke har opfattet første gang.

Det audio-aktive sproglaboratorium adskiller sig fra det ovennævnte ved, at der ikke er en båndoptager til hver enkelt elev, men de har hovedtelefoner med mikrofoner, således at hver enkelt elev kan svare.

DAGBOGSBLADE 1972–73

Skoleåret 1972/73 var også det år, hvor Marie Kruses Skole endelig blev helt færdig og derfor kunne indvies med manér.

Det var en stor dag for dem, der havde kæmpet og stridt for at færdiggøre skolen. Det måtte markeres både for elever, lærere og forældre; men som andre lignende store arrangementer giver de ydre rammer den begrænsning, som hjertet og tanken har svært ved at acceptere.

Derfor blev det nødvendigt at feste »i afdelinger«.

Eleverne, som måtte være de nærmeste til at deltage i festligheden, blev budt på is, sodavand og pølser. De mindre elever underholdt sig selv med dans og musik, og der blev vist film, henholdsvis Gøg og Gokke og Asterik.

Et stort udvalg af eleverne deltog i selve indvielsen som repræsentanter for alle skolens elever. Sammen med dem havde vi indbudt de personer, som vi, skolen, gerne ville se, dels for at takke dem for det arbejde de havde udført i forbindelse med skolens opførelse og dels for at vise dem, hvilken dejlig skole der var blevet resultatet.

Hr. Preben Meile, der er sanglærer ved skolen, havde indstuderet et uddrag af musikalen »Jesus Christ Superstar«. Han fik megen ros og bifald for opførelsen på de medvirkendes vegne.

Efter taler af advokat William Bentzen, arkitekt Ole Hagen, borgmester H. Vitting Andersen, elevrådsformand Bjørn Skjeldsager, lærerrådsformand Eva Møller og rektor Børch blev gæsterne budt på snitter og hvidvin.

Skolens lærere og øvrige personale benyttede sig af lejligheden til at indbyde de respektive ægtefæller til en selskabelig sammenkomst på skolen. Således blev Marie Kruses Skole indviet den 6. oktober 1972.

Den 13. oktober blev Stavnsholtskolen indviet.

Vi var inviteret med, og vi glædede os over den nye skole. Det var

også en stor dag for Farum kommunes borgere. Så meget mere grund er der til medfølelse for de elever og lærere, der nu, medens dette skrives, kun har ruinerne tilbage. Det er Marie Kruses Skoles ønske, at de må få mulighed for at genskabe en skole efter de tanker, som Stavns-holtskolen var bygget op om.

Atter er et år gået, det andet på den nye skole.

Vi har kunnet mærke, at vi nu føler os mere hjemme under de nye forhold, og dog vinker der så meget udenfor, hvad kun er naturligt.

Som andre år har skolen haft ture til institutioner, museer og andre steder. Sådanne besøg ønsker vi flere af, men det daglige arbejde skal jo passes, og underbygges sådanne besøg ikke fagligt, er de for stort et offer i tid.

Atter i år har II g været på rejse til Paris og Rom. Zoologisk museum, Botanisk have, Frilandsmuseet, Glyptoteket og Nationalmuseet har været besøgt i tilknytning til det læste stof. 3. klasse har besøgt Naturskolen og været meget glade for turen.

I efteråret blev den nye store legeplads taget i brug, og eleverne har fået tiltrængt god plads at tumle sig på. Vi kan dog se, at meget endnu mangler, før legepladsen er sådan, som elever og lærere kunne ønske den, men der arbejdes på at få flere legefaciliteter opstillet.

Skolens formningslærer, hr. Ole Thorsen, har arbejdet meget på udsmykning af hovedtrappen. Hans fine, velgennemtænkte idé til en fortløbende udsmykning af væggene kræver stor arbejdsindsats. En prøveopstilling er anbragt til stor glæde for eleverne, men det store arbejde kræver lang tid.

Ved skolens færdiggørelse fik de mindre klasser i den store festsal bedre forhold til den daglige morgensang, og efter skoletid udnyttes gymnastiksalen nu af både elever og lærere til ekstra motion.

I de kommende år vil disse aktiviteter i skolen om eftermiddagen sikkert udvide sig til glæde for alle.

ELEVFORSAMLINGEN OG DENS ARBEJDE

Indtil valget den 29/3 1973 bestod bestyrelsen af:

Bjørn Skjelsager (formand)
Mads Jørnø (næstformand)
Erik Bonnor (sekretær)
Mia Nielsen (kasserer)
Jesper Laustsen (festudvalgsformand)
Mette Nielsen (vagtformand).

Pr. 1/2 1973 er bestyrelsen sammensat således:

Susanne Utzon (formand)
Kristian Bendixen (sekretær)
Eyvind Andersen (kasserer)
Jesper Laustsen (festudvalg)
Mads Jørnø (trivselsudvalg)
Helle Persson (aktivitetsudvalg)

ORGANISATIONSFORMEN

Elevarbejdet er her på skolen organiseret således, at der hvert år inden 1. februar vælges en elevbestyrelse, der består af 6 medlemmer. Alle elever fra 8. klassetrin til III g har stemmeret. Denne bestyrelse repræsenterer eleverne overfor skolens ledelse, lærerrepræsentanter m. m. Der eksisterer altså ikke her på skolen et elevråd med repræsentanter fra hver enkelt klasse.

BESTYRELSENS ARBEJDE

Det siger sig selv, at en bestyrelse på 6 personer ikke er i stand til at finde frem til alle sager, der bør tages op. Derfor har bestyrelsen på de møder, den har lov til at afholde for samtlige elever i 8. klassetrin – III g flere gange indtrængende efterlyst forslag til forbedringer af og klager om skolens indretning, undervisningsmetoder m. m. Det må imidlertid konstateres, at skolens elever er godt tilfredse med forholdene, som de er, i hvert fald er det meget få kommentarer, bestyrelsen har modtaget.

En af de ting, bestyrelsen har fået sat i gang, er at der spilles musik over højtaleranlægget i spisefrikvarteret. Til at tage sig af organisationen af dette er nedsat et specielt musikudvalg. Desuden har bestyrelsen søgt at få udarbejdet forslag til aktiviteter for eleverne på skolen efter skoletid. Desværre er der endnu ikke rigtig kommet noget i gang på nærværende tidspunkt.

Selv om man kun kan pege på meget få konkrete sager, må man ikke fristes til at tro, at elevbestyrelsen intet foretager sig. Der er til stadighed alle de daglige »almindeligheder«, der skal ordnes. Der er møder med lærerrepræsentanter, med rektor, og der er en stadig strøm af blade, plakater og lignende, der skal distribueres.

ELEVFESTER

Bestyrelsen afholdt i det forløbne år 2 elevfester. I festerne deltog ca. 150 af skolens største elever. Festerne er forløbet godt set fra deltagerens side. Man har lykkeligvis undgået voldsomme episoder under festerne, omend der har forlydt rygter med trusler om rudeknuseri m. m.

4. april 1973.

sign. *Bjørn Skjelsager.*

SKOLENS ELEVER



III g s: *Hr. Paul Hansen.*

Helle Kirsten Bloch Andersen

Ulla Rytter Andersen

Kim Frenning

Mette Grønvold

Eva Elisabeth Hommel

Lars Hentze Knudsen

Kirsten Ermgaard Larsen

Lisbeth Gutni Arnd Larsen

Hanne Lehrmann Madsen

Mette Mandel

Susanne Mogensen

Dorte Skov

Lise Marie Trane-Olsen

III g m: *Hr. Paul Hansen.*

Majken Elgstrøm

Thomas Frølund

Lisbeth Seedorff

Bente Skiolde-Petersen

Michael Øllgaard

II g s: *Frk. A. Gudme.*

Bente Andersen

Birgit Højlund Andersen

Kristian Bendixen

Carsten Biilmann

Hanne Didriksen

Helle Hansson

Jens Holger Lindskov Jacobsen

Anna Jensen

Helle Johnsen

Nanna Christensen Lyby

Susanne Nistrup Madsen

Gurli Mikkelsen

Mette Benedicte Nielsen

Hanne Overby

Susanne Rething Petersen

Susanne Agrell Schmidt

Susanne Utzon

II g m: *Fru E. Møller.*

Naturfaglig gren:

Nielse Arbirk

Marianne Ilsted Bech

Jim Bille

Steen Erik Clausen

Niels Højlyng

Jens Ulrik Nielsen

Fysisk gren:

Klaus Wind
Anders Peter Agdal
Erik Lauritz Andersen
Jørgen Black
Lars Boye Gredal
Steen Egede Hansen
John Pingel
Michael Spangbro Pedersen

Bjørn Erik Skjelsager
Gitte Skaarup
Elin Kyhl Svendsen
Morten Truelsen
Kell Ole Hansen
Jørgen Jensen
Mads Leth Jørnø
Gregers Larsen

I g s a: *Fru E. Lindum.*

Maj Bechgaard
Mette Clausen-Bruun
Jeanne Friis Hansen
Lise-Lotte Nørgård Hansen
Lars Hermann
Helle Merete Holtveg
Birgitte Jensen
Lars Svane Jørgensen
Susanne Menko Jørgensen
Helle Vang Larsen

Tove Elsebet Lerstrøm
Gert Mortensen
Bodil Stevnsboe Nielsen
Moran Pedersen
Benedicte Riemer
Elsebeth Rugh
Mette Selnæs
Nina Sørensen
Lene Thorsen

I g s b: *Hr. K. Meyersahm.*

Gerda Fasting
Tina Ørskov Frandsen
Jane Holtermann
Nina Ipsen
Birgitte Svane Lomborg
Henrik Nielsen

Susanne Reinholdt Nielsen
Mette Rude
Anne-Mette Siem
Helle Thomsen
Inger Thy

I g m b: *Fru B. Dahlgreen.*

Anita Andersen
Anette Broløs
Jørn Frederik Falch
Henrik Funch
Claus Henriksen
Per Kongshavn

Jesper Laustsen
Henning Møller-Larsen
Michael Nordahl Petersen
Peter Utzon
Helle Vilander

I g m a: *Fr. I. Knuthsen.*

Henrik Alsing
Pernille Smedegaard Andersen
Niels Poul Bryrup
Henrik Wenzel Christensen
Erik Christiansen
Winnie Grønnemose
Birgitte Hass
Flemming Bodker Jensen
Michael Stolberg
Peter Junghans

Dorte Justesen
Ole Vindfeld Klingaa
Karsten Kronborg Lauridsen
Villars Lunn
Jette Berzelius Nielsen
Klavs Thor Olesen
Sten Sagen
Per Vilhelm Schrøder
Henrik Jørgen Seifert
Lone Willumsen

3. real a: *Hr. M. Møller.*

Mette Holst Andersen
Torben Biilmann
Hanne Birgit Ernst
Merete Falk Faber
Birgitte Fleischer
Lars Frese
Lars Krarup
Michael Fensmark Pedersen
Marianne Rasmussen

Anders Uldahl Hansen
Pia Hansen
Kim Holmqvist-Larsen
Karsten Borup Jakobsen
Dorte Irene Sejr Jensen
Jan Graabek
Michael Lyng Rasmussen
Mikala Ritzau
Bo Troels Thorenfeldt

3. real b: *Frk. A. M. Aagaard.*

Eyvind Andersen
Janne Bille
Lise Ingegerd Bjørke
Miriam Gudmand-Høyer
Gitte Hansen
Preben Aakerlund Hansen
Susanne Steffens Hansen
Jette Haastrup
Eva Isabel Jørgensen
Marianne Jørgensen
Mette May Mølkjær Larsen

Anne Cathrine Lunn
Mikael Nielsen
Birgit Tind Ohlsen
Annette Othel
Allan Henrik Prehn
Margit Christine Proschowsky
Margit Østergaard Schou
Max Schädler
Stig Valentin-Hansen
Isabelle Mandel Würtz

10. klasse: *Fru B. Franzmann.*

Annie Hanne Christensen
Ida Gro Hansen
Birger Lindstrøm Jensen
Lorraine Merete Jensen

Winnie Ingerlise Maagesø
Susanne Buerholt Pedersen
Anette Petersen
Kirsten Tvistholm

2. real a: *Hr. K. Jørgensen.*

Uwe Joisten Becker
Ida Boldsen
Lisbeth Bundgård
Illa Christensen
Charlotte Claussen
Birte Damsgård
Dorthe Hansen
Steen Sigvald Jensen
Marianne Jørgensen
Søren Martini Jørgensen
Ole Koch
Jesper Krarup
Vibeke Mølkjær Larsen

Mia Nielsen
Mikael Højris Nielsen
Ole Gram Olesen
Susanne Pade
Vibeke Ørskov Reese
Birgitte Regeur
Irene Kyhl Svendsen
Annette Maria Thornberg
Kirsten Thorlund
June Margaret Trayhorn
Niels Vibe Utzon
Merete Vendt-Larsen

2. real b: *Frk. H. Boesen.*

Hanne Andersson
Sten Andreasen
Eric Bonnor
Birgitte Bøgh
Hanne Stovring Christensen
Eric Clausen
Per Repstorff Holtveg
Birger Johnsen
Linda Hoff Kjeldsen
Jens Kjær
Anne Kuniss
Lis Kuniss
Niels-Christian Kaaber

Ellen Lauritsen
Pernille Lemvig-Fog
Henrik Nielsen
Jens Møller Pedersen
Anette Rasmussen
Henrik Riedel
Christa Dalskov Rising
Jesper Simonsen
Hanne Lisbeth Thomsen
Helle Lis Thorberg
Susanne Vissing
Marianne Zofting-Larsen

1. real a: *Fru K. Bogh.*

Lise Aggernæs
Helle Andersen
Katrine Toft Boesen
Peter Bredgaard
Steffen Broe Christensen
Karin Lykke Jensen
Gyrite Johansen
Tom Menko Jørgensen
Ole Helms Knudsen
Regitze Krebs
Peer Bruun Møller
Hanne Olsen

Stefan Funch
Dorte Hammerich
Lars Storm Henriksen
Kim René Iversen
Preben Jacobsen
Charlotte Wium Pedersen
Søren Birke Pedersen
Lise-Lotte Schmidt
Marianne Spile
Jesper Strandgaard Sørensen
Susanne Trolle
Peter Volstedlund

1. real b: *Hr. M. Hovgaard.*

Dorte Andersen
Peter Bjerger
Kim Christensen
Marianne Luplau Christensen
Sven Thy Christensen
Lone Danielsen
Stig Fersner
Mette Fogh-Andersen
Jan Grundtvig
Jens Hanneborg
Nynne Højerslev
Anders Lindskov Jacobsen

Michael Kjær-Andersen
Alette Kaaber
Jesper Clausager Madsen
Susanne Juul Nielsen
Verner Nielsen
Henrik Nørresø
Lars Alan Povelsen
Marianne Govertz Rasmussen
Søren Rude
Helle Persson
Jan Ulrik Secher
Hanne Selnæs

1. real c: *Frk. I. Smidt.*

Anette Brunshøj
Peter Busck-Nielsen
Jette Raun Byberg
Klaus Børch
Susanne Fabricius
Maj Frenning
Peter Hauton Gundel
Jesper Hallas

Nini Gallaus Jørgensen
Niels Ingstrup Knudsen
Helle Koefoed
Kim Wrona Kristensen
Anette Krogh Larsen
Loa Olafsson
Marianne Petersen
Birgitte Seedorff

Annegrethe Hansen
Bodil Heiede
Karin Ipsen
Benedikte Jacobs
Marianne Jensen

Ancel Shenker
Susanne Lund Simonsen
Merete Willadsen
Ole Willumsen

8. klasse: *Hr. B. Holm.*

Ellen-Merete Bomholtz
Peter Molbeck Carlsson
Bente Meilsøe Dam
Peter Didriksen
Robert Zaar Frederiksen
Lene Hansen
Sussi Hansen

Vibeke Hemmingsen
Lone Jensen
John Johansen
Kenneth Kurland
Henrik Ottesen
Lena Petersen
Lone Valentin-Hansen

9. klasse: *Fru Joh.-Charl. Møllgaard.*

Conni Daugbjerg Andresen
Ole Bom
Lise Marianne Falck
Tine Fosdal
Stig Frøstrup
Søren Reinhold Jensen
Bende Jørgensen

Randi Menko Jørgensen
Jeannie Knudsen
Birgitte Nissen
Carsten Pedersen
Torben Rasmussen
Jens Østerby
Jesper Michael Aagreen

7. klasse a: *Hr. E. Lindnæs.*

Ulla Bondegaard
Bo Brøndum
Marianne Christjansen
Pernille Ejby
Hanne Hartmann
Jan Wibroe Iwersen
John Stolberg
Michael Lindstrøm Jensen
Henrik Jørgensen
Pia Knudsen
Peter Kruse-Blinkenberg
Annette (Trine) Kaastrup-Larsen

Peter Gilhøj
Henrik Grønhøj
Birgitte Hansen
Lise-Lotte Hansen
Bo Larsen (Lindsnæs)
Mette Strecker Larsen
Tine Lindinger
Karina Nielsen
Helle Birke Pedersen
Anne Mette Møller Pedersen
Peter Rahbek
Thomas Riedel

7. klasse b: *Fru B. Svendsen.*

Lone Steen Berthelsen	Erik Hviid
Merete Maria Bjørnved	Helle Kongstad (Larsen)
Michael Boelsmand	Michael Larsen
Martin Brinch-Nielsen	Anker Lauritsen
Annemari Rommedahl Christensen	Gitte Lehrmann Madsen
Anne Bolvig Dissing	Inger Martinsen
Rikke Fasting	Erik Morsing
Torben Krogsgaard Handest	Susanne Nagy
Anders Just Haarbye	Torben Munk Nielsen
Lone Jensen	Richard Rudolf Sand
Bente Johansen	Susanne Skjødt
Eva Kahr	Nanna Wolff

7. klasse c: *Hr. R. Ankersen.*

Jens Behrend	Ulla Merete Jacobsen
Dorte Bredgaard	Henrik Jensen
Jens Carstensen	Inge Kongshavn
Søren Clausen-Bruun	Torben Laustsen
Peter Delvig	Mogens Winkel Madsen
Peter Ellemann	Michael Munkler
Kathrin Eriksen	Hans Henrik Tind Ohlsen
Jan Gotlieb Feddersen	Helle Rokkjær
Pia Hauton Gundel	Helle Rungø
Lis Hansen	Carsten Skriver
Vivi Henriksen	Lars Eslund Sørensen
Klaus Holme	Annette Toft
Ulrik Høy-Petersen	

6. klasse a: *Fru K. Bogh.*

Jeanette Alsing	Jeanette Krebs
Jan Andersen	Michael Harding Kristensen
Eskild Aunstrup	Marianne Kruckow
Pernille Bigum	Steen Lunde
Thomas Fogh-Andersen	Ilhan Mergen
Eric Forum	Peter Nørresø

Martin Friis-Jensen
Lise Herfelt
Lars Hoff Kjeldsen
Anders Kjær
Kim Kjær
Sven Krag-Andersen

Birgit Dam Olsen
Kirsti Olsen
Ina Jill Rasmussen
Anette Schneider
Henrik Simonsen
John Vissing

6. klasse b: *Fru I. Henriksen.*

Pernille Toft Boesen
Lars Brøndum
Jette Sattrup Christensen
Marina Zaar Frederiksen
Martin Hansen
Poul Henrik Heiede
Anni Cornella Ipsen
Eva Nini Mærsk-Møller
Anne Marie Jeanette Nagy
Lisa Niebuhr
Jesper Orfelt
Peter Otzen

Inge Feigh Jensen
Vibeke Lykke Jensen
Freddie Johansen
Dorte Kjæmpe
Susan Rath Larsen
Malene Lemche
Charlotte Lund-Hansen
Lisette Pagels
Per Guldborg Poulsen
Jens Christian Skriver
Carina Stoppert
Tine Strandgaard Sørensen

5. klasse a: *Frk. A. M. Aagaard.*

Anne Andersen
Lisbeth Boesen
Lisbeth Buchwald Christjansen
Linda Friis-Jensen
Thomas Glæsel
Dag Heede
Tine Heede
Ditte Højerslev
Jesper Ibfelt
Flemming Ibsen
Michael Jørgensen
Jette Normann Kristensen

Mogens Krøigaard
Bente Kaastrup-Larsen
Birgit Larsen
Lotte Laursen
Steen Bruun Møller
Tine Paulsen
Peter Petersen
Lisa Riiser
Annemette Simonsen
Helle Lundgreen Thornberg
Kirsten Uldall Utzon
Marina Vitagliano

5. klasse b: *Fru L. Schønning.*

Charlotte Axelsen
Vibeke Axværd
Grete Brunshøj
Lene Brunshøj
Hanne Busck-Nielsen
Alette Rommedahl Christensen
Helle Bolvig Dissing
Rolf Eriksen
Lars-Peter Hammer
Helle Jacobsen
Charlotte Juhldal
Kirsten Kjær

Bettina Schou Larsen
Kurt Larsen
Marie Olesen Larsen
Maria Meile
Eva Møller
Birgitte Juul Nielsen
Bjarne Bolvig Pedersen
Lars Raagaard Sørensen
Kenneth Tang
Sten Sture Trolle
Jørgen Michael Utzon
Bo Wassberg

4. klasse a: *Frk. E. Mørch.*

Susanne Bent Andersen
Birgitte Bentzen
Lars Peter Bigum
Jakob Bondegaard
Malene Christensen
Michael Ekelid
Nils Erik Gjerdevik
Stig Henriksen
Kim Haarh
Jens Larsen
Tine Larsen
Alan Mergen

Mette Otzen
Susanne (Elisabeth) Povelsen
Helle Rafn-Larsen
Jan Rasmussen
Kit Rosager
Shan Dharam Shenker
Louise Simonsen
Allan Vestergaard
Ole Vissing
Susanna Brigitta Vitagliano
Charlotte Vogel
Allan Østergaard

4. klasse b: *Fru M. Hernø.*

Helle Andersen
Karen Andersen
Anne-Charlotte Bach
Dorte Behrend
Henrik Ejby
Tina Fersner

Per Kristensen
Dorthe Lauridsen
Peter Lawaetz
Søren Lemche
Anders Nielsen
John Rasmussen

Sidsel Maria Fosdal
Henrik Mainz
Henrik Hammelso
Margrethe Juhl Hansen
Claus Herborg
Lone Jørgensen

Jannik Tue Ritzau
Paul Dhan Shenker
Malene Schibsbbye
Henrik Schønning
Flemming Sonne-Jensen
Anne Mette Thye

3. klasse a: *Fru L. Stolberg.*

Grete Aggernæs
Karin Andersen
Pia Daugbjerg Andresen
Carsten Bomholtz
Lennert Christiansen
Jens Dossing
Hanne Forum
Anne Glæsel
Mikala Hammer
Gry Beate Herno
Niels Holme
Nicolas Krogh

Flemming Larsen
Anna Brita Nielsen
Bo Arvid Nielsen
Lajla Pedersen
Kenneth Rafn-Larsen
Steen Rasmussen
Jeppe Secher
Charlotte Skriver
Lars Høeberg Svendsen
Anne Marie Rosenlund
Michael Utzon
Pernille Zeltner

3. klasse b: *Fru A. Borresen.*

Carsten Poul Adolfsen
Claus Alsing
Christina Eriksen
Linda Fersner
Peter Hjeds
Pernille Hottrup
Christine Elizabeth Russell Jensen
Hanne Jensen
Morten Strange Jensen
Kim Jannik Johansen
Inge Kirsten Larsen
Anders Lemche

Mari-Jane Lund-Hansen
Michael Madsen
Julie Meile
Hans Peter Møllgaard
Christian Nordal Petersen
Hanne Petersen
Henrik Hellman Rasmussen
Merete Gitte Schneider
Henriette Sindlev
Susanne Raagaard Troen Sørensen
Christine Maria Wolff
Vibeke Waaben

2. klasse a: *Fru E. Brandsson Nielsen.*

Lars Als-Nielsen	Christian Lyneborg Jørgensen
Pia Birkendorf	Mogens Kornbo
Hanne Boc	Jørgen Kroigaard
Maiken Strøyer	Lars Olesen Larsen
Jan Dissing	Per Lauritsen
Peter Engelbrechtsen	Annette Lunde
Ellen Fogh-Andersen	Lars Weywardt
Nina Merete Gjerdevik	Oluf Højris Nielsen
Peter Grukov	Heidi Petersen
Kirsten Gunn	Bente Riiser
Peter Stenager	Søren Simonsen
Anette Jørgensen	Helle Tholstrup

2. klasse b: *Frk. I. Smidt.*

Lars Andersen	Lars Melin
Morten Borch	Brian Lars Milkow
Christina Dall	Marianne Lyngbo Nielsen
Martin Galster	Thomas Maagaard Poulsen
Carsten Hoelstad	Ingrid Anette Povelsen
Lisbet Lambert Hottrup	Henrik Rasmussen
Allan Jensen	Kristian Schønning
Birgitte Jørgensen	Bo Starcke
Alan Rath Larsen	Philip Stoppert
Anette Larsen	Nana Tang
Mette Laursen	Kristin Thorsen
Henrik Madsen	Kenneth Martin Wolffhechel

1. klasse a: *Fru I. Henriksen.*

Dorte Vaaben Andersen	Camilla Elisabeth Groot Jensen
Jesper Andersen	Lene Springborg Jensen
Hanne Behrend	Per Jensen
Henriette Toft Boesen	Wenche Bunk Jensen
Lars Ole Bonnevie	Elisabeth Møllgaard
Sarina Rommedahl Christensen	Jesper Birk Pedersen
Susanne Colstrup	Karin Reichert Petersen
Mette Døssing	John Svendsen

Marianne Ejby
Tine Glæsel
Pernille Hammelso

Bettina Weidich
Thomas Vestergaard

1. klasse b: *Fru K. Marschall.*

Flemming John Andersen
Niels Erik Bach
Anette Christensen
Ole Fornill
Marina Vibeke Anna Frederiksen
Arne Hammer
Bettina Charlotte Hansen
Birgitte Herborg
Ulla Hjeds
Jan Suder Ishøi
Bente Charlotte Krebs
Susan Harding Kristensen

Torben Larsen
Michael Willy Ingemann Nielsen
Susanne Claudius Petersen
Brigitha Rasmussen
Poul Steffen Rasmussen
Niels Henrik Schiødtz
Thomas Sindlev
Lone Skov
Vibeke Starcke
Søren Høeberg Svendsen
Glen Thornberg
Per Widriksen

Børnehaveklasse A: *Fru K. Levinsen.*

Anders Buchwald Christjansen
Simon Hoffmann
Charlotte Ipsen
Henrik Jordt
Anne-Lise Ulf Jørgensen
Pernille Kjær
Erik Kornbo
Niels Kaastrup-Larsen
Henrik Lauridsen

Henrik Marner
David Munch-Andersen
Piet Nølev
Karin Olsen
Susanne Rasmussen
Hans Ole Tholstrup
Thrane
Charlotte Zeltner
Kim Østrøm

Børnehaveklasse b: *Fru I. Fogh-Andersen.*

Louise Engelsted Arp
Michael Boe
Ulf Brøste
Annett Feddersen
Christina Guldbæk Guldager
Karen Gunn
Usha Hammer
Henrik Trier Hjorth

Winnie Byrholtz Jensen
John Normann Kristensen
Helene Larsen
Uffe Lindahl
Lars Munck
Jakob Schiødt
Susanne Høeberg Svendsen
Charlotte Vaade

EKSAMEN 1972

Ministeriets beskikkede censorer, samt indbudte censorer til realeksamen, studentereksamen og til den statskontrollerede prøve for 10. og 9. klasse, var:

for III g: rektor Niels Holm, rektor Poul Nielsen, adj. Ervin Fisher, lekt. Carl J. Smidth, adj. Jette Reich og lekt. Hanne Handest.

for II g: Lekt. Ib Larsen, lekt. Carl J. Smidth og adj. Jette Reich.

for I g: Adj. Jette Reich.

for 3. real: Lærer Aksel Thrane, lærer Hans Giisel, lærer B. Hjaltason, lærer Hanne Egholm, lærer Per Iversen, overlærer A. Truels Jacobsen, viceskoleinspektør Arne Holm Mortensen.

Ved den statskontrollerede prøve i 10. klasse og 9. klasse følgende:

Viceskoleinspektør Erling Grinder, overlærer Johannes Thomsen, lærer Søren Jakobsen og lærer Lise Nielsen.

Følgende lærere fra Marie Kruses Skole deltog desuden i bedømmelsen:

II g: Hr. Klaus Nielsen, hr. Banz, hr. Andersen, hr. Borch.

I g: Hr. J. Clausen, fru Eva Møller, hr. Borch, hr. Ljungberg, fru Bogh, hr. Ankersen, hr. Banz og frk. Boesen.

10. klasse: Hr. Møller Jensen.

9. klasse: Hr. Borch.

STUDENTEREKSAMEN

Nysproglig studentereksamen

blev bestået af:

Lene la Cour Andersen

Kirsten Liselotte Bengaard

Marianne Brank

Annemette Philbertz Gregersen

Bente Kruse Hansen

Annette Hersom Jensen

Hanne Jensen

Marguerite Leise

Susanne Lillesøe

Charlotte Nekman

Birgitte Sloth

Karen Margrethe Irminger Stevns

Ingrid Thaulow

Matematisk-fysisk studentereksamen

blev bestået af:

Birte Elboth

Birgit Irene Frederiksen

Kirsten Johansen

Lise Schoustrup

Anna Christina Syberg

Minna Vadskjær

Anne Vermehren

REALEKSAMEN

blev bestået af:

Jeanne Friis Hansen

Hanne Reinhold Jensen

Michael Stolberg Jensen

Helle Johansen

Susanne Menko Jørgensen

Carl Peter Larsen

Karsten Kronborg Lauridsen

Jørn Lintrup

Hermann Andersen

Ingrid Pia Christiansen

Britt Eldevig

Jørn Frederik Falch

Hanne Frese

Lene Birthe Jensen

Lisbeth Kjæmpe

Per Kongshavn

Gert Kurt Mortensen

Steen Birkedal Nielsen

Carsten Bach Pedersen

Jane Lisbeth Rasmussen

Kirsten Rasmussen

Helle Schnack

Jacob Volther

Søren Peter Würtz

Hanne Larsen

Lone Lindsteen

Pia Lone Manley

Elisabeth Wibroe Rasmussen

Bente Karin Riise

Finn Steffen Rumohr

Erik Bruhn Svendsen

Nina Sørensen

DEN STATSKONTROLLEREDE PRØVE FOR 10. KLASSE

blev bestået af:

Vibeka Genet Christensen

Aase Plough Christoffersen

Merete Falk Faber

Pia Lisbet Hansen

Karsten Borup Jakobsen

Birgit Feigh Jensen

Søren Falck Jensen

Søren Helms Knudsen

DEN STATSKONTROLLEREDE PRØVE FOR 9. KLASSE

blev bestået af:

Annie Hanne Christensen

Ida Gro Hansen

Birgit Lindstrøm Jensen

Lorraine Merete Jensen

Pia-Lisbeth Jørgensen

Kate Madsen

Winnie Ingerlise Maagesø

Susanne Buerholt Pedersen

Jan Erik Rynne

Kirsten Tvistholm

GAVER OG LEGATER

Ruth Levysøhns legat (150,- kr.): Peter Utzon, 2. real a.

Laura Jensens engelske boggaver: Charlotte Nekman, III s, Bjørn Skjelsager, I m, Jeanne Friis-Hansen, 3. real a Bente Riise, 3. real b.

Frk Iversens boggave: Helle Vilander, 2. real a.

Den franske ambassade: Marguerite Leise, III s.

Fra direktør Edv. Christensen: Jim Bille, I m, Susanne Rething Petersen, I s.

Søstrene Treschows legat: Karen Margrethe Stevns, III s.

Fra skolen: Mette Rude, 2. real c, Lise Schoustrup, III m.

Fra Studenterne af 1961: Annette Hersom Jensen, III s.

Fra skolens lærere: Søren Helms Knudsen, 10. klasse, Winnie Maagesø, 9. klasse.

SKOLENS LÆRERKRÆFTER 1972–73

Hr. Rudi Ankersen (1964), engelsk, historie, biologi, dansk.

Hr. Willy Banz (1971), matematik, fysik.

Frk. Helga Boesen (1945), historie, religion, dansk.

Fru Kirsten Bogh (1962), engelsk, tysk, fransk.

Fru Athalie Borresen (1931), regning, matematik, religion, historie.

Fru Micha Brodersen (1963), engelsk.

Hr. Aage Borch, rektor (1955), tysk.
 Fru Birte Dahlgreen (1972), fransk, latin.
 Fru Jytte Fogh-Andersen (1971), børnehaveklasse.
 Fru Birgit Franzmann (1955), regning, matematik, fysik.
 Frk. Annette de Hemmer Gudme (1965), dansk, engelsk.
 Frk. Jytte Ulbrandt Hansen (1968), gymnastik.
 Hr. Paul Hansen (1941), religion, dansk, historie, oldtidskundskab.
 Fru Inge Henriksen (1957), religion, dansk, regning, engelsk, historie.
 Fru Marian Hernø (1971), dansk, gymnastik.
 Hr. Bjarne Holm (1972), biologi, geografi, engelsk, tysk, dansk.
 Fru Ingrid Jakobsen (1942), geografi, biologi.
 Frk. Anne Marie Aagaard Jensen (1962), religion, dansk, historie, sang.
 Fru Lissie Manderup Jensen (1968), håndarbejde.
 Hr. Mogens Møller Jensen (1964), dansk, tysk, geografi.
 Hr. Knud Jørgensen (1971), regning, matematik, biologi, fysik, sløjd.
 Frk. Inge-Lise Knuthsen (1972), matematik, fysik.
 Fru Karin Levinsen (1971), børnehaveklasse.
 Hr. Eivind Lindsnæs (1967), sløjd, dansk, regning, gymnastik.
 Fru Eli Richardt Lindum (1938), engelsk, kunstforståelse.
 Hr. Ole Ljungberg (1961), regning, matematik, fysik.
 Fru Inge Lotz (1972), skolekøkken.
 Fru Karen Marschall (1972), dansk, ordblindeundervisning.
 Hr. Preben Meile (1969), sang, musikforståelse.
 Hr. Kjeld Meyersahm (1953), tysk latin.
 Frk. Esther Bruun Muus (1939), ordblindeundervisning.
 Fru Dorte Myrup (1972), fransk.
 Fru Eva Møller (1967), fysik, kemi, matematik.
 Fru Johanne-Charlotte Møllgaard (1962), dansk, engelsk, tysk.
 Frk. Ebba Grabow Mørch (1947), håndarbejde, maskinskrivning.
 Fru Else Brandsson Nielsen (1962), regning, religion.
 Hr. Klaus Hannibal Nielsen (1971), historie.
 Hr. Lars-Christian Nielsen (1968), biologi, gymnastik.
 Hr. Mogens Hovgaard Nielsen (1963), regning, matematik, fysik, dansk, gymnastik.
 Fru Gunver Boye Petersen (1929), biologi.
 Fru Liselotte Schønning (1972), dansk, geografi, engelsk, sang, gymnastik.

Frk. Inger Smidt (1947), dansk, regning, religion.
Frk. Aase Sterup (1947), geografi, biologi, dansk.
Fru Lis Stolberg (1969), dansk, gymnastik.
Fru Bodil Svendsen (1947–49, 1959), religion, dansk, historie, regning.
Hr. Ole Thorsen (1966), formning, gymnastik.
Fru Gunnild Waagepetersen (1972), dansk, gymnastik.

AFGÅENDE LÆRERE:

Fru Lis Stolberg.
Hr. Ole Thorsen.

VIKARER:

Under frk. Ebba Mørchs sygdom har følgende vikarer forestået undervisningen:
Fru Birgit Guldager.
Fru Ella Højlyng.

PRAKTISKE OPLYSNINGER INDMELDELSE OG UDMELDELSE

INDMELDELSE

Indmeldelse kan ske ved telefonisk eller skriftlig henvendelse til skolens kontor, hvorfra der kan rekvireres særlig indmeldelsesblanket.

Indmeldelse kan også ske ved direkte henvendelse til skolens kontor eller ved samtale med rektor i rektors kontortid eller efter nærmere aftale. Dåbs- eller navneattest samt koppervaccinationsattest skal forevises ved indmeldelsen, ligesom CPR-nr. skal opgives.

UDMELDELSE

Udmeldelse kan ske ved skriftlig eller direkte henvendelse til rektor. Hvis udmeldelsen finder sted i skoleårets forløb, skal der betales skolepenge også for den efterfølgende måned.

SKOLEPENGE SATSER

Marie Kruses Skole er en selvejende institution. Dette er en garanti for, at der ikke bliver opkrævet flere skolepenge end absolut nødvendigt, men omvendt betyder det også, at vi må opkræve de nødvendige skolepenge for at få regnskabet til at balancere.

I erkendelsen af, at gymnasieeleverne og realafdelingens elever er væsentlig dyrere at undervise end hovedskolens elever, har bestyrelsen vedtaget at graduere skolepengene efter følgende månedlige satser:

Børnehaveklasse	170 kr. i 10 måneder
1.- 7. klasse	225 kr. i 11 måneder
8.-10. klasse	225 kr. i 11 måneder
1.-3. realklasse	240 kr. i 11 måneder
1.-3. gymnasieklasse	250 kr. i 11 måneder

SØSKENDEMOTERATION

Samtidig med at skolepengene er blevet graderet, er søskendemoterationerne blevet ændret således, at skolepengene pr. måned for 2., 3. og 4. barn betales efter følgende satser:

	2' barn	3' barn	4' barn
Børnehaveklassen	140 kr.	90 kr.	0 kr.
1.- 7. klasse	185 kr.	125 kr.	0 kr.
8.-10. klasse	185 kr.	125 kr.	0 kr.
1.-3. realklasse	195 kr.	135 kr.	0 kr.
1.-3. gymnasieklasse	205 kr.	150 kr.	0 kr.

OPKRÆVNING

Det er beklageligt at konstatere, at elevregnskabet stadig ikke fungerer tilfredsstillende, selv om vi bestræber os på at kontrollere alle oplysninger, der videregives til SKS's datacentral.

Fra skoleårets begyndelse vil De modtage giroopkrævninger for hele skoleåret. Girokortet lyder på barnets navn, ligesom enhver henvendelse fra skolen og SKS vedrørende skolepengebetalingen vil lyde på barnets navn.

Hvis der forekommer fejl, bedes De rette henvendelse til sparekassen SKS i Farum på tlf. 95 02 48, idet det er sparekassen, der administrerer og leder opkrævningen af skolepenge.

Vi beder Dem indtrængende om at indbetale forfaldne beløb til tiden. Restante beløb vil blive pålagt et ekspeditionsgebyr på 5 kr., hvilket er den udgift, der er forbundet med at opkræve beløbet.

Når De modtager et restancekort, skal dette anvendes i stedet for det girokort, der skulle være anvendt inden forfaldsdatoen. Hvis De undlader at benytte restancegirokortet, er De stadig i restance med 5 kr.

Vi håber, at De forstår, hvor nødvendigt det er, at skolepengene bliver indbetalt til tiden – det er skolens økonomiske eksistensgrundlag.

TILSKUD TIL SKOLEPENGE

Der kan til elever i 10. klasse, 3. real og gymnasiet uddeles legater fra Statens Uddannelsesstøtte. Uddannelsesstøtten er afhængig af forsørgerens skattepligtige indkomst, der normalt ikke må overstige 40.000 kr. pr. år.

Ansøgningsblanketter udleveres fra kontoret; for elever, der allerede går på skolen, er ansøgningsfristen ca. 1. juni, medens den for elever, der først begynder her efter ferien, er ca. 1. september.

Der er i året 1972/73 udbetalt støtte til 10 elever.

FRIPLADSER

Marie Kruses Skole yder et meget begrænset antal fripladser til de elever, hvis økonomiske forhold berettiger dertil.

Skema til ansøgning om friplads kan rekvireres hos rektor.

KOMMUNALT STIPENDIUM TIL ELEVER I DEN UNDERVISNINGSPLIKTIGE ALDER

Kommunerne kan yde tilskud til elever i den undervisningspligtige alder, hvis hjemmets økonomi i øvrigt taler herfor. Ansøgning herom sker ved henvendelse til hjemstedskommunen, når det bekendtgøres i de lokale aviser.

FARUM KOMMUNE yder tilskud til de elever, der er bosiddende i Farum kommune (undtagen elever i børnehaveklasserne).

Tilskuddet udgør:

1. klasse–3. real incl. 8.–10. klasse 40 % af skolepengene.
- 1.–3. gymnasieklasse 100 % af skolepengene.

TRANSPORTTILSKUD Se under befordringstilskud.

Elever i 8.-9. klasse og 1.-2. real kan ansøge den stedlige kommunalbestyrelse om tilskud til fortsat skolegang. Ansøgning sker direkte ved benvendelse på kommunekontoret i bopælskommunen.

UDDANNELSESSTØTTE FOR ELEVER I HOVEDSKOLEN

På finansloven afsættes der årligt et beløb til fripladstilskud for elever i 1.-7. klasse.

I indeværende år har Marie Kruses Skoles elever modtaget 33.050 kr. af denne bevilling.

Skemaer til ansøgning om tilskud udleveres på skolen ca. 1. oktober.

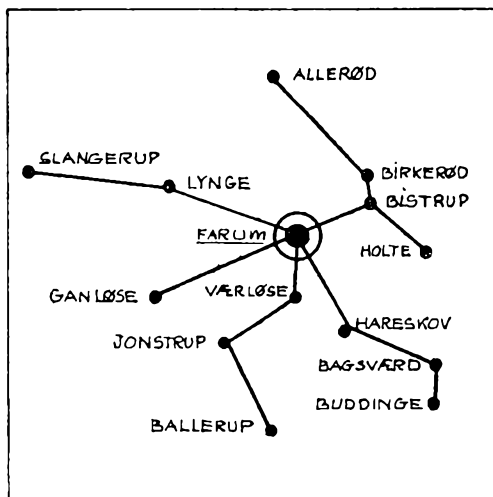
BEFORDRINGSPROBLEMER

BUS OG TOG

Af nedenstående skitse fremgår det, hvilke trafikforbindelser eleverne kan benytte for at komme til og fra skole.

SKOLEBUSSEN fra København og Frederiksberg vil fortsætte også i skoleåret 1973-74. Denne transport koster 110,- kr. pr. måned pr. elev i 10 måneder.

BUSNUMRE OG TIDER: Fra Holte: Bus nr. 334 hvert 20. minut.
Fra Ballerup: Bus nr. 150 hvert 20. minut.
Fra Buddinge: Tog hvert 30. minut.
Fra Slangerup: Bus nr. 360.



BEFORDRINGSTILSKUD

I erkendelse af at kommunerne ikke har efterkommet loven om tilskud til befordring i den udstrækning, som man kunne have forventet, har bestyrelsen besluttet at yde et direkte befordringstilskud på kr. 30,- pr. måned pr. elev til de elever, der kommer udenbys fra, d. v. s. fra nabokommuner og øvrige kommuner end den, skolen ligger i. Dette transporttilskud posteres på giroindbetalingskortene og fratrækkes skolepengene.

GYMNASIELEVER

Godtgørelse af befordringsudgifter ydes af amtskommunen, hvor elevernes samlede skolevej fra bopæl til skole og tilbage er 14 km eller derover, forudsat eleven har valgt nærmeste skole. Ansøgningsskemaer udleveres af skolen ved skoleårets begyndelse 1973, og det skal afleveres til skolen igen i udfyldt stand. Tilskuddet kan ikke overstige de faktiske udgifter.

INVALIDE OG GANGBESVÆREDE ELEVER

Elever kan få fuld dækning for de afholdte udgifter, hvis de henvender sig på kommunekontoret i hjemstedskommunen.

ANDRE ELEVER

Arbejdet med at administrere kommunernes ansøgningsskemaer om befordringstilskud er uoverkommeligt for skolen, hvilket fremgår af efterfølgende skema.

Ved en henvendelse til de kommuner, fra hvilke vi modtager elever, er følgende skema blevet udarbejdet. Hvis De ønsker at ansøge om befordringstilskud, må De henvende Dem på skolen eller kommunekontoret så betids, at ansøgningen kan ekspederes rettidigt. Skolen udsender ikke ansøgningsskemaer til hjemmene.

BEFORDRINGSTILSKUD FOR 1.-10. KLASSE
gældende pr. 1/4 1973.

kommune	tilskud	skema	henvendelse	aflevering	
Allerød	Nej				
Ballerup	Nej				
Birkerød	Ja	×	Elevhenvendelse	August	Kommunen udsteder buskort Bortfalder august 73
Brøndbyerne	Ja	Særligt			
Farum	Nej				
Frederiksb.	Nej				
Gentofte	Ja	×		August	Bus og togkort skal medsendes ved opgørelsen
Gladsaxe	Nej				
Glostrup	Ja	×		15/4 senest	Dokumentation
Helsingø	Ja	Særligt		Pr. 1/9	
Herlev	Ja	×	Elevhenvendelse	Pr. 1/9	
Hvidovre	Ja	×		Pr. 1/2	
Hørsholm	Nej				
Karlebo	Ja	×		Pr. 1/9 senest	
København	Ja	Særligt		Juni	
Lyngby	Ja	×		Juni	Ej eget befordringsmiddel
Rødovre	Ja	×		Dec.	Beløbet tilsendes skolen
Stenløse	Nej				
Søllerød	Ja	Særligt		Maj	Ej eget befordringsmiddel
Værløse	Nej				
Ølstykke	Nej				

× betyder normalt ansøgningskema.

LÆREBØGER

Lærebøger udlånes af skolen til alle elever. Bøgerne skal behandles ordentligt, derfor skal eleverne sørge for at have bind om deres bøger. Mishandlede eller bortkomne bøger skal erstattes.

Ved skoleårets begyndelse 1972–73 trådte en ny ordning i kraft med hensyn til udlevering af stilebøger og andet papirmateriale. For at simplificere arbejdsgangen får eleverne fra 1. real/8. klasse udleveret stilebøger, regnehefter og notatpapir allerede ved skoleårets begyndelse. Mængden af papir og hæfter er beregnet til at skulle kunne vare hele næste skoleår.

KØB AF BØGER

Der er stor interesse i gymnasiet for, at eleverne kan erhverve nogle af deres lærebøger som ejendom. En sådan ordning medfører, at eleverne kan gøre notater og tilføjelser i lærebøgerne, hvilket ikke kan tillades, når bøgerne tilhører skolen.

For at imødekomme dette behov tilbydes gymnasieeleverne lærebøger og opslagsbøger til halv bogladepris.

Eleverne vil få udleveret bestillingslister til bogkøb ved skoleårets begyndelse.

BIBLIOTEKSUDLÅN

Biblioteket for 4.–7. klasse kunne i år tage det nye lokale i brug. Et dejligt, stort rum med masser af boghylder. Nu mangler der bare bøgerne, hvilket mærkes, fordi interessen for at låne er steget stærkt. Fra næste skoleårs begyndelse vil biblioteket være åbent enkelte timer i skoletiden, så biblioteket også kan fungere som arbejdslokale til gruppearbejde.

Hovedbiblioteket for de højere klassetrin er næsten udbygget. Der er i det forløbne år blevet anskaffet et stort antal bøger, såvel skønlitteratur som faglitteratur.

ORDBLINDEUNDERVISNING

Når det skønnes, at et barn har specielle vanskeligheder i dansk, tilbyder skolen hjælpeundervisning i dette fag. Årsagen til, at vanskelighederne er opstået, kan f. eks. være mange forsømmelser, mangel på koncentration eller en eller anden form for ordblindhed.

På læseholdene er der tre elever ad gangen, og de får 2–3 timers undervisning om ugen. Så vidt muligt placeres disse timer inden for skemaet og i de af klassens timer, som skolen skønner, barnet bedst kan undvære.

Læseholdsundervisningen er en individuel undervisning, hvor der arbejdes med et materiale, der er afpasset efter elevens niveau, og da dette materiale i mange tilfælde er selvkontrollerende, giver det læseholdslæreren mulighed for at koncentrere sig om én elev ad gangen.

Der er ingen normer for, hvor længe en elev kan undervises på læsehold. Det vil være en afgørelse, som dansklæreren og læseholdslæreren træffer i fælleskab.

SKOLETANDPLEJE

Hver kommune skal ifølge lov nr. 217 af 19. maj 1971 indrette tandklinikker og ansætte tandlæger og hjælpepersonale i det omfang, det er nødvendigt for at sikre alle i den pågældende kommune hjemmehørende børn i den undervisningspligtige alder adgang til vederlagsfri, forebyggende og behandlende tandpleje.

Forældre til børn fra andre kommuner end Farum kan henvende sig på børnetandklinikken i hjemstedskommunen. Hvis der ikke forefindes børnetandpleje, vil kommunen refundere tandlægeudgifter efter regler, der varierer fra kommune til kommune.

Alle børn, der bor i Farum, og som går i klasser fra børnehaveklasse til og med 10. klassestrin (til 16-års alderen), kan få foretaget tandbehandling ved Farum børnetandpleje på klinikkerne på Solvangskolen, og børnene er automatisk tilmeldt børnetandplejen, hvis der ikke til tandklinikken sendes skriftlig meddelelse om udmeldelse.

Børnene vil blive indkaldt til undersøgelse og evt. behandling 2 gange pr. skoleår, og herudover kan der altid rettes henvendelse til børnetandplejen, hvis der er behov for det.

Samtlige elever fra Marie Kruses Skole får lejlighed til forebyggende behandling i form af fluorskylning hver 14. dag, og samtlige elever fra de mindre klasser (i skoleåret 1972/73 til og med 5. klasse) får 4 gange om året demonstration i tandbørstning, hvor der nu er indført en metode, der er noget ændret fra den hidtil indlærte, idet man har taget konsekvensen af resultaterne fra Københavns Tandlægehøjskoles nyeste forsøg med tandbørstning.

Tandklinikkerne er åbne på alle skoledage fra kl. 8–15.

Børnetandklinikken, Solvangskolen,

Nordtoftevej 58, tlf. 95 20 06.

SKOLELÆGEORDNING

Fra og med det nye skoleår 1972–73 blev der indført nye retningslinjer for skolesundhedsplejen. Hovedpunktet i ordningen er, at de årlige rutineundersøgelser af samtlige elever forlades til fordel for mere behovsprægede undersøgelser. Alle børn skal fortsat undersøges enten i børnehaveklasse eller i 1. klasse og derefter i 2. klasse, 5. klasse, 7. klasse samt i senere afgangsklasse. Alle børn skal fortsat hvert år have undersøgt syn og hørelse, højde og vægt. Den indvundne tid skal anvendes til grundigere undersøgelse af børn, som menes at have behov herfor, og som man finder frem til ved henvendelse fra eleverne selv, forældre, lærere eller andre implicerede.

Skolesundhedsplejerske fru Birthe Grün træffes på lægeværelset hver mandag fra kl. 9–10.

SKOLEPSYKOLOGORDNING

»Alle skolesøgende elever har samme ret til at konsultere de kommunale skolepsykologer.«

Ved Marie Kruses Skole har elever, lærere og forældre mulighed for at træffe skolepsykolog John Grode her på skolen hver torsdag fra kl. 10–11.

Hr. Grode træffes normalt på tlf. 95 23 80.

TALEPÆDAGOG

Henviſning til talepædagog sker normalt gennem lærer og skolepsykolog, men forældre kan henvende sig til Farum kommunes talepædagog hr. Arne Hauge Larsen på tlf. 95 23 80 hver mandag mellem kl. 9–10.

KARAKTERGIVNING OG VIDNESBYRD

Karaktergivning og vidnesbyrd er to forskellige vurderinger af samme arbejde. Derfor er de begge værdifulde, når en præstation skal vurderes.

Karakteren udtrykt i tal eller ord er en sammenligning mellem det opnåede resultat og de krav, der stilles på det pågældende klassetrin, som eleven befinder sig på.

Vidnesbyrdet udtrykker den enkelte elevs indsats, som han eller hun har ydet for at opnå en bestemt karakter. Det er med andre ord et udtryk for elevens flid og interesse i forhold til de evner, han eller hun er i besiddelse af.

Derfor kan et vidnesbyrd godt være positivt og pænt, selv om karakteren i det pågældende fag er lille, og omvendt kan en pæn karakter være efterfulgt af et ikke særlig positivt vidnesbyrd.

I henhold til undervisningsministeriets cirkulære af 6. februar 1963 gælder følgende regler for karaktergivning ved de højere almenkolors eksaminer.

Karakterskalaen anvendes på følgende måde:

- 13: gives for den usædvanlig selvstændige og udmærkede præstation.
- 11: gives for den udmærkede og selvstændige præstation.
- 10: gives for den udmærkede, men noget rutineprægede præstation.
- 9: gives for den gode præstation, der ligger lidt over middel.
- 8: gives for den middelgode præstation.
- 7: gives for den ret jævne præstation, der ligger lidt under middel.
- 6: gives for den noget usikre, men nogenlunde tilfredsstillende præstation.
- 5: gives for den usikre og ikke tilfredsstillende præstation.
- 3: gives for den meget usikre, meget mangelfulde og utilfredsstillende præstation.
- 0: gives for den helt uantagelige præstation.

Følgende to betingelser skal være opfyldt for at realeksamen eller studentereksamen er bestået:

- 1) summen af samtlige karakterer skal være mindst 5,5 gange karakterernes antal.

- 2) summen af de to laveste karakterer plus gennemsnittet af de resterende karakterer skal være mindst 13.

I hovedskolen bruges nedenstående betegnelser i vurderingen af det daglige arbejde:

- Udmærket.
- Meget tilfredsstillende.
- Tilfredsstillende.
- Jævnt tilfredsstillende.
- Mindre tilfredsstillende.
- Ikke tilfredsstillende.

ÅRSKARAKTERER

gives i alle fag undtagen i religion, samt for orden med skriftlige arbejder. I gymnasiet gives dog tilsammen kun een årskarakter for geografi og naturhistorie på den mat.-naturv. linie, for geografi med naturlære og naturhistorie på den sproglige linie. De fremkommer på følgende måde: I december og marts gives der en terminskarakter, som udtrykker lærerens foreløbige bedømmelse af elevens standpunkt. Med støtte i de to terminskarakterer gives ved undervisningens ophør en årskarakter, som udtrykker lærerens endelige bedømmelse af elevens standpunkt. Årskarakteren for geografi og naturhistorie (henholdsvis geografi med naturlære og naturhistorie) i gymn. er gennemsnittet af særkaraktererne for de enkelte fag. Årskarakteren for orden med skriftlige arbejder er gennemsnitskarakteren af de af de enkelte faglærere givne ordenskarakterer.

EKSAMENSKARAKTERER

gives i alle fag med undtagelse af religion, gymnastik, sang og husgerning, samt for orden med skr. arbejder. Ved studentereksamen gives tilsammen kun een karakter for geografi og naturhistorie på den mat.-naturv. linie, for geografi med naturlære og naturhistorie på den spr. linie.

Ved studentereksamen bortfalder efter undervisningsministeriets bestemmelse eksamen ved hver skole i 3 eller 4 af de mundtlige fag.

Visse fag afsluttes allerede i I eller II g, nemlig: I s geografi, I m engelsk, II s matematik, latin og oldtidskundskab, II m geografi, kemi og oldtidskundskab.

25-DAGES REGLEN

Ved Marie Kruses Skole gælder der den særlige overenskomst mellem elever og lærere, at elever i 8. kl., 1. og 2. real, I og II g, der har forsømt 25 dage – for hvert fag dertil svarende enkelttimer – eller derover i et skoleår, kan forvente at blive eksamineret i alle fag ved skoleårets slutning.

ORDENSREGLER

FORMÅLET med skolens ordensregler er at sikre, at undervisningen kan foregå uforstyrret, at skolens inventar bliver ordentligt behandlet, og at det daglige samvær kan forløbe gnidningsløst.

UDENDØRS-AREALER

Arealet øst for hovedbygningen neden for terrasserne er forbeholdt gymnasiet, 10. klasse og 3. real, idet dette område er beregnet til ophold for elever, men ikke til leg. Der er således intet til hinder for, at arealet også benyttes af elever fra 8., 9. klasse samt 1. og 2. real, som kan indordne sig under disse forhold. Terrasserne må benyttes som siddepladser, men de beplantede arealer må ikke betrædes.

Arealet vest for hovedbygningen er forbeholdt børnehaveklasserne, og elever på 1. til 9. klassetrin, incl. 1. og 2. real (se dog ovenfor). Eleverne fordeles over dette areal efter følgende regler: Børnehaveklasserne har legeplads nord for den lille sidefløj, 1.–3. klasse lægger beslag på den nordligste del af den store legeplads, som er indrammet af sidefløjene, mens 4.–9. klasse (2. real) benytter den midterste og sydligste del af dette område.

1.–5. klasse skal – såfremt vejret gør det muligt – på legepladsen efter 4. og 5. time samt i 2. halvdel af spisefrikvarteret. Fra 6. klasse til III g har eleverne ret til at blive inde i bygningen i frikvartererne.

INDENDØRS-AREALER

1) Centralgangen.

Gymnasiet, 3. real og 10. klasse har ret til at opholde sig på centralgangen i alle frikvartererne. Spisning foregår samme sted. Eleverne har ret til at benytte sig af mælkekøkkenet og af automaten. Det sydligste afsnit af centralgangen er reserveret ikke-rygere. Taskereolerne langs væggene skal benyttes af ovennævnte klasser. 1. og 2. real samt 8. og 9. klasse har også ret til at benytte centralgangen i frikvartererne, såfremt pladshensyn tillader det. Dog anmodes disse klasser om at spise i hjemmeklasserne.

Eleverne skal sørge for selv at holde orden på centralgangen. Madpapir og lignende skal anbringes i papirkurvene, og tomme flasker skal leveres tilbage til mælkekøkkenet. Ved 1-frikvarterets slutning

skal stolene anbringes på bordene med stolebenene opad, og askebægrene skal tømmes i de forhåndenværende krus.

1.–7. klasse må ikke opholde sig på centralgangen. Bestilte varer fra mælkekøkkenet bringes til klasserne ved middagsfrikvarterets begyndelse, og tomme flasker leveres tilbage til mælkekøkkenet efter brugen.

2) Klasselokalerne (incl. faglokalerne).

Der vælges for hver klasse en ordensduks, som under ledelse af klasselæreren har ansvar for:

- a) at hver elev bidrager til orden i klasseværelset,
- b) at tavlen vaskes ren efter hver time,
- c) at vinduerne lukkes efter sidste time (i stueetagen mod øst skal vinduerne være lukket i hvert frikvarter),
- d) at hver elev sætter sin stol op i stoleophænget under bordet efter sidste time,
- e) at alt lys i lokalet slukkes efter sidste time,
- f) at døren lukkes, når sidste elev har forladt lokalet.

3) Cykelkælderen.

Alle cykler skal anbringes i cykelkælderen og sættes i stativ. Knallerter skal anbringes på parkeringspladsen. Leg i cykelkælderen er forbudt.

4) Centralgarderoben.

Alle elever uden hjemmeklasse skal benytte garderoben i stueetagen. Leg i centralgarderoben er forbudt.

ORDENSDUKS

Det anbefales, at hvervet som ordensduks og reserveordensduks bestrides af alle klassens elever efter tur, evt. i alfabetisk rækkefølge og for en uge ad gangen. Klasselæreren har ansvar for, at ordningen etableres og må overvåge, at den fungerer.

Vedørende ordensduksens arbejde – Se ovenfor.

RYGNING

Rygning frarådes, men forbydes ikke for elever i realafdeling, 8.–10. klasse og gymnasiet. Rygning må kun finde sted i centralgangens nordligste afsnit, hvor askebægre skal benyttes, samt udendørs på arealet øst for hovedbygningen.

SLIK

Brug af tyggegummi og slik må ikke foregå i timerne og frarådes i øvrigt.

INDRE OG YDRE INSPEKTION

Elever fra gymnasieklasserne og lærere holder gård- og gangvagt. De øvrige elever skal ubetinget rette sig efter vagternes anvisninger. Vagterne har pligt til at melde de elever, der ikke følger de givne regler, til rektor eller til den ansvarshavende lærer. Vedrørende hovedskoleelever skal inspektrisen for hovedskolen altid desuden have meddelelse.

BRUG AF KONTAKTBØGER – FORSØMMELSER

Fra forældrenes side benyttes kontaktbogen bl. a. til meddelelse om grunden til forsømmelser og manglende forberedelse. Kontaktbogen må ikke benyttes til kritik af skolen eller dens lærere. Sådanne henvendelser må ske direkte til rektor, evt. til klasselæreren.

UDLÅN AF BØGER

Lærebøger udlånes af skolen til alle elever. Eleverne skal have bind om deres bøger, som skal holdes i god stand. Det er eleverne forbudt at udrykke blade af stilebøger og lignende.

MEDBRAGT TØJ OG LIGNENDE

Skolesager må være mærkede med navn, ligesom det er praktisk, at eleverne har navn i deres tøj.

Overtøj skal opbevares i centralgarderoben, hvis der ikke findes knager ved hjemmeklassen.

Skolen påtager sig intet ansvar for bortkomne ure, smykker, handsker og lign.

FUNDNE SAGER

Penge eller værdigenstande må ikke efterlades i klasserne eller i tøj. Fundne sager afleveres på kontoret, hvor de kan afhentes af ejeren.

ANSVAR

Skolen kan ikke påtage sig ansvar for cykler, knallerter eller andet køretøj. Elevens egen forsikring kan alene dække skader på befordringsmidler.

Skolens elever er forsikrede i tilfælde af brand, vandskade, tyveri og ulykke såvel på skolen som på vej til og fra denne samt under skoleudflugter.

Eleverne er ansvarlige for de skader, de måtte forvolde på personer, bygninger og inventar.

TIL OG FRA SKOLE

Det henstilles indtrængende til elever, der bor vest for skolen, at de mellem Farum-krydset og skolen benytter gang- og cykelstien. Elever, der pr. bus ankommer vestfra, anmodes for deres egen sikkerheds skyld om at stige af øst for skolen og benytte gangbroen over Stavnsholtvej.

FRITAGELSE FOR GYMNASTIKUNDERVISNING

Uddrag af undervisningsministeriets cirkulære af 8. april 1968: »Elever kan efter skriftlig anmodning fra hjemmet – for elever, der er fyldt 18 år eller har indgået ægteskab, fra eleven selv – fritages helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger. I tvivlstilfælde forelægges sagen for skolelægen. Fritagelse ud over 4 uger kan kun tilstås efter fremlæggelse af lægeattest, der vil være at udfærdige på en af skolen udleveret, autoriseret blanket. Lægeattesten sendes af den udstedende læge til skolelægen. For elever, der er fritaget for deltagelse i legemsøvelser, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne. Ved fritagelse ud over 4 uger træffer skolens leder, eventuelt efter forhandling med elevens hjem og den pågældende lærer, bestemmelse om, hvorledes timerne skal anvendes.«

Bad efter gymnastik og boldspil er ifølge ministeriel bekendtgørelse obligatorisk.

GYMNASTIKDRAGTER

Pigernes gymnastikbeklædning: Turkisfarvet crepenylondragt.

Drengenes gymnastikbeklædning: Hvid trøje med korte ærmer og mørkeblå korte benklæder.

Pigernes gymnastiktøj anskaffes lettest ved at bestille og betale dragten hos gymnastiklæreren.

FERIER OG FRIDAGE I SKOLEÅRET 1973–74

Det er af stor betydning, at eleverne vænnes til pligtfølelse og respekt for skolens arbejde. Derfor beder skolen indtrængende forældrene om ikke at lade børnene forsømme, uden at det er strengt nødvendigt. Småforsømmelser, ekstra fridage (f. eks. forlængelse af ferier o. lign.) giver let det enkelte barn en uheldig følelse af at kunne indtage en særstilling blandt kammeraterne og virker absolut nedbrydende på pligtfølelsen.

Mandag den 15. oktober til fredag den 19. oktober: Efterårsferie.

Mandag den 24. december til fredag den 4. januar: Juleferie.

Onsdag den 28. marts: Dronning Ingrid's fødselsdag.

Mandag den 8. april til tirsdag den 16. april: Påskeferie.

Onsdag den 5. juni: Grundlovsdag.

Mandag den 24. juni til fredag den 9. august: Sommerferie.

Foranstående ferieplan kan ikke fraviges, medmindre der foreligger tilladelse fra ministeriet, og en sådan tilladelse vil kun kunne forventes opnået i ganske særlige tilfælde.

VINTERFERIE

Der er i skoleårets løb blevet rettet en del henvendelser fra forældrene til rektor med ønske om, at deres børn fritages for undervisning for at kunne deltage i forældrenes vinterferie.

Forældrene anmodes om kun i ekstraordinære situationer at rette henvendelse til skolen om fritagelse for undervisning, idet rektor kun i sådanne tilfælde har mandat til at give tilladelsen.

Det er uvist og tvivlsomt, om Marie Kruses Skole kan deltage i en eventuel vinterferieordning i lighed med den af kommuneskolerne påtænkte. En forudsætning for indførelse af vinterferie ved Marie Kruses Skole er, at der indføres regler herom også for statens gymnasieskoler.

SKOLEÅRET BEGYNDER

Tirsdag den 14. august kl. 10,00.

1. klasse og børnehaveklasserne starter torsdag den 16. august kl. 9,45 i festsalen.

RINGETIDER I SKOLEÅRET 1973–74

1. time begynder kl. 8,00	5. time slutter kl. 13,00
2. time begynder kl. 8,55	6. time slutter kl. 14,00
3. time begynder kl. 9,55	7. time slutter kl. 15,00
4. time slutter kl. 12,00	

Morgensang for elever i børnehaveklasserne til og med 6. klasse foregår hver dag kl. 9,45.

Den af ministeriet bebudede afkorting af undervisningstimerne kan medføre ændring af de anførte tidspunkter.

FRITAGELSE FOR SKOLEGANG

Når der ikke er tale om sygdom, har rektor i følge ministerielle bestemmelser kun under ekstraordinære forhold ret til at bevilge fritagelse for skolegang.

Indførelse af vinterferie ved landets folkeskoler vil næppe kunne overføres på skoler af Marie Kruses art, før tilsvarende regler er indført også for gymnasieafdelingen.

Elevers forsømmelser af enkelttimer eller dele deraf har været tiltagende i løbet af dette skoleår. Ved gentagne forsømmelser af denne art vil der tilgå hjemmet besked, og skolen anmoder om forældrenes støtte til, at sådanne forsømmelser undgås.

Se i øvrigt under skolens ordensregler vedrørende brug af kontaktbøger i forbindelse med forsømmelser.

Endelig gør vi opmærksom på, at 25-dages reglen (se side 49) gælder under enhver form for forsømmelser.

MARIE KRUSES SKOLE

1972 - 1973