



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>



1975 - 1976

DANMARKS
PÆDAGOGISKE
BIBLIOTEK

MARIE KRUSES SKOLE
Stavnsholtvej 29-31
3520 Farum

Rektor: Aage Børch

Rektor træffes alle
undervisningsdage kl. 12-13
Tlf. (02) 95 00 12

Telefonbesked til eleverne modtages ikke



1975 - 1976

FORORD

Det, som har sat sit største præg på Marie Kruses Skoles virke i det nu snart forløbne skoleår, har givetvis været vedtagelsen af den nye skolelov og forberedelserne til dens ikrafttræden pr. 1. august 1976.

Det absolut væsentligste i den nye skolelov er kravet om udelt skoleforløb til og med 9. klasse, hvorved den hidtidige deling efter 7. klasse således falder bort. Efter 9. klasse eller efter fortsat skolegang et år efter skolepligtig alder i en 10. klasse kan der ske overgang til gymnasiet. De elever, som i indeværende skoleår går i realafdelingen eller i 8.–10. klasse, berøres ikke af den nye lov.

På 8.–10. klassetrin foreskriver loven en opdeling af fagene regning/matematik, engelsk og tysk i 2 kurser. Det samme gælder faget fysik/kemi på 9. og 10. klassetrin. De to kurser skal have forskelligt indhold, men samme timetal. De benævnes grundkursus og udvidet kursus og skal sikre, at eleverne ved deres valg af kursus undgår at blive udsat for for store krav eller – for andres vedkommende – hæmmet i deres udviklingsmuligheder.

Da der i følge loven efter ansøgning kan opnås tilladelse til at undlade deling i de ovennævnte to kurser i 8. og 9. klasse (men ikke i 10.), var det naturligt, at jeg bad lærerkollegiet overveje deling contra helt udelt i 8. og 9. klasse. Efter drøftelser i de enkelte faggrupper og senere ved et fællesmøde for lærerne blev det enstemmigt og med min tilslutning vedtaget, at den kommende 8. klasse undervises udelt.

Faglærerne i regning/matematik, engelsk og tysk har dermed underkastet sig de samme vilkår, som faglærerne i de øvrige fag i følge loven måtte undergive sig. Ingen har underkendt de vanskeligheder, der kan opstå, når den langsomst opfattende skal have udbytte af undervisningen, uden at den kvikkeste hæmmes. På den anden side anser jeg det for værdifuldt, at elever med forskellige evner og forudsætninger får

mulighed for i dette fællesskab at lære at anerkende deres menneskelige ligeberettigelse. Når dertil kommer, at der givetvis kan lægges bedre skemaer med færre undervisningstimer efter kl. 14 ved undladelse af opdeling i kurser, har vi alle ment, at forsøget bør gøres. Erfaringerne skal vise, om vi opnår de ønskede resultater. De lærere, der har været ansat ved skolen også før 1948 ser nok med størst tillid på mulighederne, idet Marie Kruses Skole dengang havde udelte klasser fra 1. til 9. klassestrin. Det var såmænd skoleloven af 1958, der forbød os at fortsætte på samme måde.

Ved forældremøder for 7. klasse har jeg forelagt vore overvejelser. Samtlige forældre kunne tilslutte sig skolens synspunkter, og som i så mange andre henseender har jeg også af denne grund anledning til at takke forældrene for den tillid, de viser skolen. Også skolens bestyrelse er blevet orienteret, og der er derfor sendt ansøgning til Direktoratet for Folkeskolerne om tilladelse til at undlade at dele eleverne i kurser i 8. klasse.

Vedrørende fag- og timefordeling efter ny skolelov har Undervisningsministeriet givet et oplæg, som De vil kunne se i det udmærkede hæfte »Den nye lov om Folkeskolen«, som er uddelt til de elever, der berøres af loven i det kommende skoleår. Da der også på disse punkter er givet de enkelte skoler en vis frihed, har vi udnyttet denne i ret udstrakt grad. Friheden begrænses desværre bl. a. af, at det tilladte antal ugentlige undervisningstimer er blevet gjort afhængigt af klassens elevtal. Denne ordning forekommer mig meget uheldig, da skoler med en ret lav klassekvotient – f. eks. »Lilleskolerne« – uvægerligt kommer i klemme. Da ordningen samtidig indebærer, at en kommune eller en privat skole af sparehensyn kan vedtage at holde timetallet nede på de af ministeriet anførte minimumstal, selv om elevtallet berettiger til et større antal timer, er der ikke længere garanti for samme vilkår fra kommune til kommune eller fra skole til skole. Da vi ved Marie Kruses Skole har en forholdsvis høj klassekvotient, har vi på alle klassestrin kunnet nå op på det maksimalt tilladte timetal og har benyttet os af denne mulighed. Vi har således kunnet opretholde et større antal undervisningstimer i historie, geografi, biologi og samtidsorientering, end ministeriets oplæg angiver. Timetallet i disse fag er dog lidt lavere end det, vi hidtil har kunnet opretholde, fordi der skal skaffes plads til »Klassens time«, hvorunder bl. a. klassens ikke faglige funktioner hen-

hører under klaselærerens ledelse, og til en forøgelse af timetallet i dansk.

Timetallet i dansk er ikke øget helt så meget, som ministeriets oplæg angiver, fordi faglærerne ved relevant udnyttelse af tiden mener at kunne opfylde kravene på betryggende måde med det vedtagne timetal. Personligt mener jeg, at den store forøgelse af timetallet ikke umiddelbart vil føre til den ønskede forbedring af elevernes standard. Hvis man i dette som i andre fag sætter kravet om trivsel og motivation højere end de faglige krav, kan man næppe forvente, at eleverne får en bred og solid viden, hvor meget timetallet end øges. Trivsel og motivation er meget væsentlige faktorer i undervisningen, men de må ikke opnås på bekostning af faglige krav.

På 9. og 10. klassetrin lider den nye skolelov af den åbenlyse skavank, at eleverne kun kan vælge valgfagene tysk og latin i 9. klasse samt regning/matematik, religion, fysik/kemi, tysk og fransk i 10. klasse, hvis de giver afkald på andre væsentlige fag som historie, geografi, biologi og samtlige manuelle fag ud over idræt.

De erfaringer, vi høster, skal vise, om den fag- og timestfordeling, som skolen har udarbejdet, er hensigtsmæssig for den pædagogiske linie, som Marie Kruses Skole ønsker at videreføre. Enhver ændring er nøje overvejet, og det er vort håb, at eleverne i det daglige ikke vil føle så meget til den nye skolelov, som vi lærere har gjort.

Vel har vedtagelsen af ny skolelov i så udpræget grad sat præg på det forløbne skoleår, men også andet bør nævnes.

I maj 1975 var der valg til skolens bestyrelse, hvis nye sammensætning De vil kunne se på side 7. Hr. disponent Svenn Schmidt, hr. ejendomsmægler H. Friis-Hansen og lektor Vibeke Wolff ønskede ikke at fortsætte. Jeg vil gerne her benytte lejligheden til at takke dem for det uegennyttige arbejde, de har ydet for skolen. Forældrerepræsentanterne udgør nu som før flertallet i bestyrelsen.

Fra næste skoleårs begyndelse vil skolen for første gang have 4-sporret gymnasium på alle 3 klassetrin og vil da være fuldt udbygget i forhold til sin kapacitet. I 2. og 3. gymnasieklasserne kan skolen tilbyde nysproglig, matematisk-fysisk, samfundsmatematisk og naturfaglig gren. Skolens nuværende samlede elevtal er 863 elever, som undervises af 56 lærere.

Om skolens økonomi og om skolepengebetaling vil De kunne læse på siderne 11 og 33. Her skal blot anføres, at skolens bestyrelse for 3. år i træk har vedtaget også i næste skoleår at fastholde uændrede skolepengesatser.

Skolens forhold til Farum Kommune og til Frederiksborg Amtsråd har fortsat været præget af samarbejdsvilje og gensidig forståelse.

Skolen har i disse år så stærk søgning, at det har været nødvendigt at lukke for yderligere tilgang til hovedskolens expectancelister indtil 1981. Jeg takker for al den tillid, der fra nær og fjern vises skolen, og for den skamarbejdsvilje og venlighed, der hersker inden for dens mure i forholdet mellem elever, forældre og lærere.

Aage Børch.

INDHOLDSFORTEGNELSE

Marie Kruses Skole:

Administration	7
Skolens opbygning	8
Regnskaber	11
Lokaleindretning	12
Plan over skolen	13
Skolehaven	16

Undervisningen:

Undervisningsplan	15
Erhvervsorientering	17
Kor og orkester	18

Året 1975-76:

Daghogsblade	19
Elevforsamlingens arbejde	25
Eksamen	27
Skolens lærerkræfter	30

Praktiske oplysninger:

Ind- og udmeldelser	32
Skolepengesatser	33
Tilskud til skolepenge	35
Legestue	35
Befordringsproblemer	36
Befordringstilskud	37
Lærebøger	38
Køb af bøger	38
Ordblindeundervisning	38
Skoletandpleje	39
Skolelægeordning	39
Skolepsykolog	39
Talepædagog	40
Karaktergivning og vidnesbyrd	40
25-dages reglen	41
Ordensregler	41
Fritagelse for gymnastik	45
Gymnastikdragter	45

Ferier og fridage:

Vinterferie	46
Ringetider	47
Fritagelse for skolegang	47

ADMINISTRATION

Telefoner:

- 95 00 12: Kontoret med omstilling til rektor og administrativ inspektør.
Rektor Aage Børch.
Administrativ inspektør Ole Ljungberg.
Inspektør for hovedskolen, fr. Inger Smidt.
- OR 9417: Pedel Gunnar Larsen, privat.
- 95 38 08: Pedel Aage Valsø, privat.

Adresse:

Stavnsholtvej 29–31, 3520 Farum.

Bestyrelse:

Gældende til 1. oktober 1977.

Formand: Advokat William Bentzen, Nørresøgade 7, 1370 København V.

Næstformand: Direktør Peter Utzon, Gedevassevej 38, 3520 Farum.

Orlogskaptajn Arne Møllgaard, Kjørbo Vænge 20, 3520 Farum.

Fru Birgit Laursen, Fensmarksallé, 3520 Farum.

Civilingeniør Anders Bille, Nordtoftevej 59, 3520 Farum.

Skovfoged Bjørn Døssing, Fiskebækhus, 3520 Farum.

Fru Tove Kaaber, Den gamle Skole, 3520 Farum.

Farum Kommune: Kommunalbestyrelsesmedlem Steen Klausen.

Amtsbestyrelsen: Amsrådsmedlem Werner Svendsen.

Skolelæge:

Fr. Gunilla Josefson.

Skolesundhedsplejerske:

Fr. Kirsten Steinbach (for A-klasserne)
træffes på 81 26 78 kl. 7,30–8,30 (undt. tirsdag).

Fr. Kirsten Ejby (for B-klasserne)
træffes på 85 03 59 kl. 7,30–8,30 (undt. fredag).

Skolepsykolog:

Fr. Grethe Dresgård, tlf. 95 23 80.

Talepædagog:

Hr. Arne Hauge Larsen, tlf. 95 23 80.

Lærerrådsformand:

Hr. Rudi Ankersen.

Elevforsamlingsformand:

Flemming Eismark, I gx.

Erhvervsrådgiver:

Hr. A. Reumert Rasmussen, tlf. 95 02 92.



SKOLENS OPBYGNING OG MÅLSÆTNING

Marie Kruses Skole er en privat skole og har med denne status kunnet virkeliggøre sin væsentligste pædagogiske idé: Inden for samme skolebygning at kunne tilbyde undervisning lige fra børnehaveklasse til 3. gymnasieklasse med hovedskole, 9.-10. klasse og realafdeling som mellemed.

Som praktiske konsekvenser af en sådan skolestruktur kan nævnes, at alle skolens lærere – både de seminarieuddannede og de universitetsuddannede – får mulighed for at arbejde i nær kontakt med hinanden og at tilrettelægge undervisningen på en sådan måde, at elevernes overgang fra en afdeling til en anden bliver mindst muligt belastende. I samme øjemed bestræber skolen sig på i en vis udstrækning at lade gymnasiets lærere undervise i realafdelingen.

Ansvar for skolens pædagogiske ledelse og for den daglige drift varetages af rektor. Enhver væsentlig beslutning inden for dette område forelægges for samtlige lærere under møder, hvortil også repræsentanter for eleverne har adgang. Elevernes mulighed for at øve indflydelse er stor, takket være et godt samarbejde mellem elevforsamlingens bestyrelse og lærernes repræsentanter.

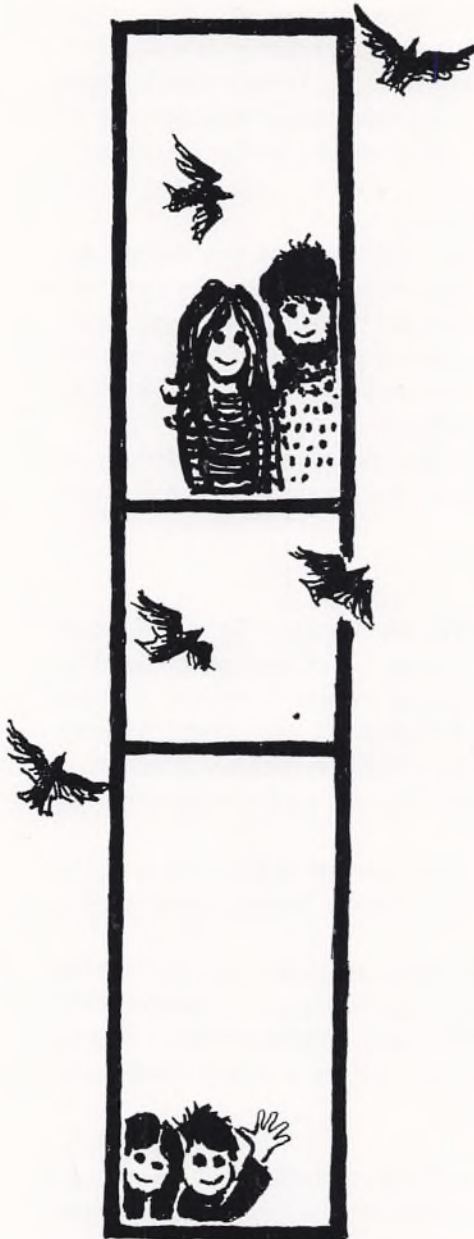
I alle andre henseender er bestyrelsen skolens øverste interne myndighed. I følge skolens fundats skal bestyrelsen være sammensat på følgende måde:

- A. 6 medlemmer og 6 personlige suppleanter valgt af og blandt forældre til skolens elever. Valget finder sted på et forældremøde, der afholdes hvert andet år mellem 1. april og 20. maj, første gang i 1973. Mødet indkaldes på bestyrelsens foranledning med 14 dages varsel ved skriftlig meddelelse til forældrene og ved avertering i Berlingske Tidende og Frederiksborg Amts Avis.

De pågældende vælges for en periode af 4 år og tiltræder bestyrelsen den 1. oktober i det følgende skoleår, første gang 1. oktober 1973.

Halvdelen af de medlemmer med suppleanter, der skal tiltræde pr. denne dato, afgår dog ved lodtrækning pr. 1. oktober 1975, hvor nyvalg af disse medlemmer med suppleanter finder sted for en ny 4-årig periode. Der vælges således 3 forældremedlemmer med suppleanter hvert andet år.

- B. Farum kommunalbestyrelse udpeger et medlem til bestyrelsen i henhold til den aftale, der er truffet mellem kommunalbestyrelsen og Marie Kruses Skole.



C. Frederiksborg amtsbestyrelse udpeger et medlem til bestyrelsen i henhold til den aftale, der er truffet mellem Farum kommune, amtsbestyrelsen og Marie Kruses Skole.

D. Skolens til enhver tid værende juridiske konsulent.

De forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer er naturligvis villige til at drøfte generelle forhold med forældre, der retter henvendelse til dem.

Som enhver anden skole skal også Marie Kruses Skole følge de til enhver tid gældende krav, f. eks. vedrørende undervisningspensum og eksamenskrav. Vedrørende oprykning i 1. gymnasieklasse samarbejder skolen med fordelingsnævnet for Frederiksborg Amt.

Inden for de nævnte rammer ser skolen det som sit fornemste mål at dygtiggøre eleverne og at udvikle et arbejdsklima, der fremmer dette mål. Derudover ønsker skolen at styrke elevernes ansvarsbevidsthed, tolerance og medmenneskelige forståelse.

tegning af Ole Thorsen

**SKOLENS REGNSKAB FOR 1/4 1974 – 31/3 1975
OG BUDGET FOR 1/4 1976 – 31/3 1977**

<i>Indtægter</i>	Regnskab	Budget
Skolepenge m. v.	2.290.000	2.660.000
Statstilskud	7.102.000	8.945.000
Statstilskud	7.102.000	8.945.000
Renter	52.000	100.000
Indtægter i alt	<u>9.444.000</u>	<u>10.705.000</u>
<i>Udgifter:</i>		
Lærerløn	4.955.000	6.838.000
Bygningers drift	2.637.000	2.773.000
Undervisningsmaterialer	572.000	688.000
Administration	357.000	445.000
Afskrivninger	561.000	526.000
Diverse	38.000	30.000
Udgifter i alt	<u>9.120.000</u>	<u>11.300.000</u>
Driftsresultat	+ 324.000	+ 405.000

LAURA JENSENS FOND

Laura Jensen, som var rektor fra 1903–1938 ved Marie Kruses Skole, stiftede dette fond i anledning af Marie Kruses 100-års fødselsdag.

KAPITALENS udbytte kan efter bestyrelsens skøn anvendes til hjælp til skolepengebetaling, til nyanskaffelser m. m.

Regnskabet for perioden 1/5–74 til 30/4–75:

Indtægter	9.315,12
Udgifter	7.356,35
Overskud	1.958,77

Kapitalregnskab:

Beholdning pr. 1/5 1974	125.529,87
Beholdning pr. 1/5 1975	127.488,64

Fondet kan i meget beskeden grad yde hjælp til skolebetalingen. Forældre, som ønsker at benytte sig af denne mulighed, bedes rette henvendelse til rektor derom senest 1. august.

LOKALEINDRETNING

Med begyndelsen af skoleåret 1972/73 trådte fagklasseundervisningen i kraft for gymnasiet samt for 3. realklasse og 8.-10. klasse. Eleverne på disse klassetrin har ingen hjemmeklasse, men undervises i de lokaler, der specielt er indrettet til de enkelte fag. Frokostpausen og de øvrige frikvarterer kan tilbringes udendørs eller på centralgangen, som består af 3 meget store, velindrettede lokaler. Køb af mælk, sodavand, frugt – men ikke slik – kan ske i det tilstødende mælkekøkken.

De fleste øvrige klasser har eget klasselokale, men undervises naturligvis i faglokalerne i den udstrækning, det er påkrævet.

8. til 10. skoleår

Den nye folkeskolelov træder i kraft ved skoleårets begyndelse den 1. august 1976, og får således betydning for de kommende 8. klasser, der fortsætter som udelte klasser.

Nuværende 8. og 9. klasse vil til næste år blive henholdsvis 9. og 10. klasse og fortsætter derfor efter den »gamle« folkeskolelov med de muligheder, som den indebærer.

Overgang fra 10. klasse til 3. real i 1977 og fra 10. klasse til udelte 10. klasse i 1978 er derfor en mulighed for netop disse elever.

Men hensyn til valgfri fag i 8.-10. klasse tilbyder Marie Kruses Skole hvert år en række fag, blandt hvilke eleverne i samråd med forældrene kan vælge.

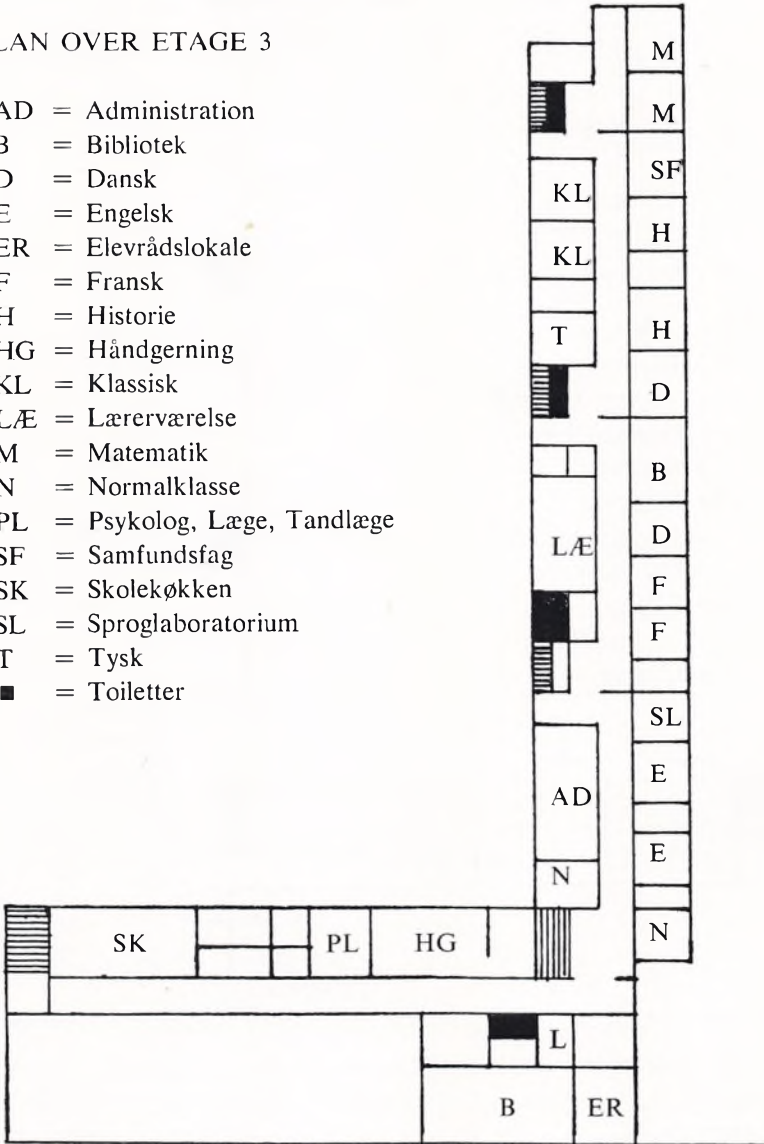
Det er dog ikke givet, at alle ønsker kan opfyldes. Et for lavt deltagertal og skematekniske vanskeligheder kan f. eks. stille sig hindrende i vejen.

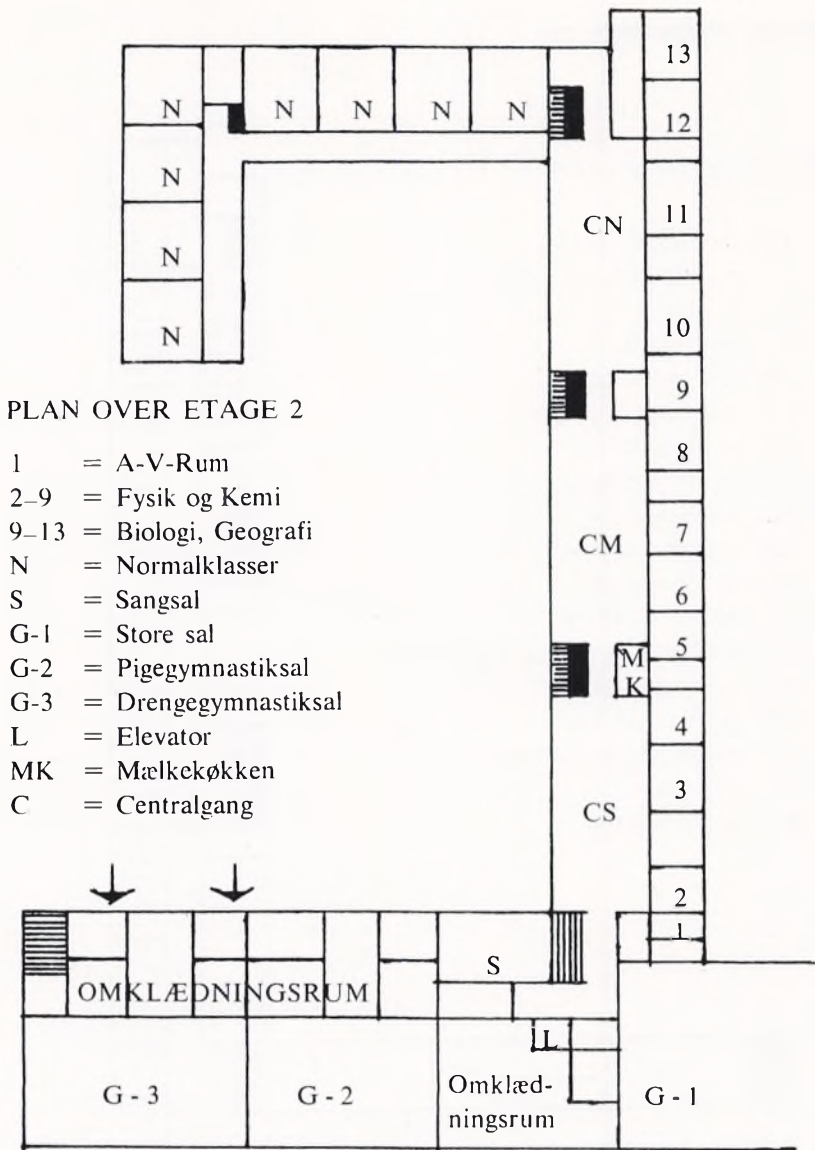
Med henblik på sådanne tilfælde vil vi gøre opmærksom på den kommunale ungdomsskoles eksistens. Denne skole, hvis undervisning foregår om aftenen, kan måske træde hjælpende til i de tilfælde, elevernes ønsker ikke kan opfyldes ved Marie Kruses Skole.

PLAN OVER SKOLEN

PLAN OVER ETAGE 3

- AD = Administration
- B = Bibliotek
- D = Dansk
- E = Engelsk
- ER = Elevrådslokale
- F = Fransk
- H = Historie
- HG = Håndgerning
- KL = Klassisk
- LÆ = Lærerværelse
- M = Matematik
- N = Normalklasse
- PL = Psykolog, Læge, Tandlæge
- SF = Samfundsfag
- SK = Skolekøkken
- SL = Sproglaboratorium
- T = Tysk
- = Toiletter





1. Etage indeholder: 10 Normalklasser – Sløjdsal – Tegnesal – Centralgarderobe med telefon – Cykelkælder – Pedellernes værksteder og Sikringsrum.

	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.	2. r.	3. r.	I. gym.		II. gym.				III. gym.				
														ns.	mf.	ns.	mf.	ms.	mn.	ns.	mf.	ms.	mn.
Klassens time	1	1	1	1	1	1	1	1															
Religion	1	1	1 1/2	1 1/2	1 1/2	1 1/2	1		1							1	1	1	1	2	2	2	2
Dansk	8	8	7	6	6	6	5	5	5	5	4	5		3	3	3	3	3	3	4	4	4	4
Samtidsorientering								2															
Historie			1 1/2	1 1/2	1 1/2	1 1/2	2	(2)	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2				
Oldtidskundskab														1	1	2	2	2	2				
Samfundsfag								4									5					5	
Geografi						2	2	(2)	2	2	2	2		2			3	3	3			2	2
Biologi			} 2	} 3	2	2	2	(2)	2	2	2	2							3	3	3	3	7
Fysik																							
Kemi							} 2	} 2	} 2	} 2	} 2	} 2							3	3	2	2	2
Regning	4	4	4	4	5	4																	
Matematik							} 4	} 5	6	4		3											
Engelsk					4	3	3	3	(3)	(4)	3	4		4	(5)	4				6			
Tysk							[3]	[4]	(3)	(3)	3	3		3	(5)	3				5			
Fransk												(3)		5	5	3	3	3	3	3	3	3	3
Latin											(4)			4		4							
Skrivning				1																			
Maskinskrivning								(4)		(4)													
Formning med kunstforståelse									(2)	(2)	(2)	(2)				(2)	(2)	(2)	(2)	(1)	(1)	(1)	(1)
Håndarbejde	} 2	} 2	} 2	2	1	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)												
Sløjd						2	(2)	(2)	(2)	(2)													
Musik/Sang	2	2	2	2	2	1	(2)	(4)	(2)	(2)	(2)					(2)	(2)	(2)	(2)	(1)	(1)	(1)	(1)
Hjemkundskab						2	3	(2)	(2)	(2)													
Gymnastik	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Tilbudstimer . . . Ialt							3	4															
Valgfagstimer . . . Ialt							2	4			4	5		5									

() Parentes betyder valgfri fag. [] Parentes betyder tilbudsfag.

BOTANISK HAVE



tegning af Aase Sterup

Marie Kruses Skoles botaniske have er noget ret enestående ved en dansk skole. Den blev skabt af interesserede lærere i samarbejde med havearkitekter og specialister fra Botanisk Have i København, ud fra ønsket om dels at kunne præsentere eleverne umiddelbart for skønheden i den danske flora, dels at kunne anvende den rent praktisk i den daglige botanikundervisning. Tavlebotanik og »tællen støvdragere« har aldrig været lykken for skoleelever, men på den anden side er det håbløst at gennemføre botaniske ekskursioner til strand, mark og skov på en 45 min. time. Her er den botaniske have af uvurderlig betydning. Vi har hentet naturen hjem til os og kan studere den her. Det er naturligvis en erstatning – et kompromis, og derfor kan dog ekskursioner og lejrskole ikke undværes, men haven er anlagt på en sådan måde, at man har genskabt planternes naturlige biotoper, d. v. s. netop de livsbetingelser og omgivelser planten normalt lever i. Der er en strand, en grøftekant, en sø, en eng, en mose o. s. v. En afdeling er særlig helliget vore nytteplanter, så som roer, lucerne, allehånde grøntsager og naturligvis vore kornsorter, og særlig de mindre synes virkelig det er sjovt selv at så lidt korn om foråret, selv at høste det om efteråret, selv at male det til mel og bage et lille brød af det.

Så er der sektioner med spændende udenlandske planter, hvor perlen nok er den lille gruppe sarte alpeplanter, som det virkelig er lykkedes at få til at trives i det danske klima.

Det hele er smukt anlagt i en vældig 120 m lang terrasseopbygning i træ langs hele skolens østside, med skiftevis bede og siddepladser til eleverne, altså ikke blot et undervisningsområde, men også et smukt haveanlæg, hvor eleverne må hygge sig i frikvartererne. Helt op mod vejen er anlagt et smalt beplantningsområde med Danmarks træer og

buske i kronologisk orden ovenikøbet, d. v. s. plantet i den rækkefølge de er indvandret i Danmark lige fra istiden! Og endelig finder vi på skolens nordside »skoven«, hvor bogstavelig talt alle Danmarks træer og buske er repræsenteret. Det er faktisk et anlæg vi er stolte af, og det skulle kunne glæde os, om forældre ville »stikke næsen indenfor« og gå en tur i haven. Den er ikke blot til pynt – den skal bruges!

ERHVERVSORIENTERING

Den grundlæggende uddannelses- og erhvervsorientering starter i 6. klasse. På de efterfølgende klassetrin udbygges orienteringen og går fra at være »bred« og generel mere og mere over i retning af elevernes personlige erhvervsønsker.

I 7. kl. uddeles håndbogen »Valget i 7. skoleår«, og i 9. kl. og 2. real »Valget i 9. skoleår«. Disse håndbøger er beregnet dels til gennemgang på skolen, dels til hjemmestudiebrug for elever/forældre.

På skolen findes desuden et stort antal håndbøger og pjecer samt komplet erhvervskartotek både til brug i klassen og til hjemlån.

Erhvervspraktikken gennemføres normalt således, at 9. og 10. klasse er i praktik 14 dage i efteråret, og 2. og 3. real i en uge i foråret. I skoleåret 1975/76 var 9. og 10. klasse således i praktik i oktober og 2. real i marts, men på grund af den vanskelige situation på arbejdsmarkedet og de deraf følgende vanskeligheder med at skaffe praktikpladser til så mange elever har skolen set sig nødsaget til at indstille erhvervspraktikken for 3. real indtil videre.

Også i gymnasiet arbejdes der med uddannelses- og erhvervsorientering; i 1. g koncentrerer undervisningen hovedsageligt omkring grenvalget, mens de egentlige uddannelses- og erhvervsorienteringstimer gives i 2. og 3. g. Endnu i år er bøgerne grenvalget og studie- og erhvervsvalget I-II blevet udsendt til skolen, men kun som klassesæt. Da det er tvivlsomt, om disse bøger også vil udkomme i fremtiden, kan de kun lånes for en kortere periode ad gangen. Foruden disse bøger får skolen en del materiale fra uddannelsesinstitutionerne; også dette kan hjemlånes.

Eleverne i 2. og 3. g har desuden kunnet deltage i studieorienterende møde på Birkerød Statsskole den 8/3, hvor en gruppe studenter og en

erhvervsvejleder orienterede om forskellige uddannelser. Mange elever benyttede sig af dette tilbud.

KOR OG ORKESTER

Der har også i denne sæson været stor tilslutning til musikaktiviteterne her på skolen.

Instrumentalundervisningen har stadig størst søgning af klavelever, men guitar- og fløjtelærerne klager dog ikke over manglende interesse.

Vi er i år kommet i gang med violinspil, og jeg håber at få udvidet undervisningen med cello- og gambespil. Tilmelding til disse ting sker lige efter sommerferien.

Karin Levinsen tager sig fortsat af folkedans og orkesterspil for de mindre elever, mens jeg tager mig af elevkoret, renaissanceensemblet samt koncertkoret.

Elevkoret var som sædvanlig i Frederiksberg kirke 2. søndag i advent samt medvirkede ved juleafslutningen og deltog ligeledes ved forårskoncerten den 22. april. Vi har fået mange drenge med i denne sæson – en glædelig udvikling.

Renaissanceensemblet har ligeledes haft tilgang, så vi nu er oppe på 16 medlemmer + assistenter. Vi har fået flere instrumenter og står foran anskaffelse af cembalo, pommer, kortholt samt flere krumhorn.

Ensemblet var i Slagelse i oktober for at give koncert sammen med koncertkoret. Ligeledes var vi i Kirke Værløse kirke den 1. februar, i Søborg kirke den 7. marts samt deltog i forårskoncerten.

Koncertkoret er i løbet af et godt års tid blevet meget dygtigt og har allerede givet mange koncerter rundt om. Som før nævnt i Slagelse, Kirke Værløse og Søborg men også uden orkester i Taksigelseskirken i januar. – I næste sæson er vi inviteret til Helsingør samt til Brønshøj kirke – så der bliver nok at se til. Vi har af større ting opført Purcells »Sing into the Lord« med solister og strygere fra radiokoret og konservatoriet og vi skal igang med Haydns »Skabelsen« snarest.

Alle der har tilknytning til skolen og interesse (og evne) til at synge kan henvende sig til mig på en prøveaften, som er mandag kl. 19,30–21,30 (i sangsalen).

Preben Meile



tegning af Ole Thorsen

Skoleåret begyndte med flyvende start som altid. En mængde meddelelser og skemaer blev uddelt ved det kortvarige lærermøde, som Liselotte Schønning havde gjort festligere med hjemmebag til morgenkaffen.

Der er unægtelig noget ganske særligt over skoleårets begyndelse, vel ikke mindst for de elever, der kommer på skolen for allerførste gang. Det kunne tydeligt mærkes, da børnehave- og 1. klasserne mødte den 14. august med store forventninger og lette nervøse smil. Der kom også nye elever i 1. real og 1. g. Sidstnævnte holdt introduktionsuge, som forløb tilfredsstillende.

Af begivenheder i årets løb er der mange. Den, der har vakt størst furore i dette år, er vel den nye lov om Folkeskolen. Vi håber, der må komme noget frugtbart ud af den.

I den anledning havde vi besøg af Frederiksborg Amts fagkonsulent Lis Andersen, som orienterede os om de nye love. Det var den 12. januar, en meget udbytterig dag.

LEJRSKOLER OG EKSKURSIONER

Lørdag den 16. august rejste 2. gxyz naturfaglig til Hinding Dås, Nors. Lars-Chr. Nielsen havde tilrettelagt turen og det omfattende program, som blev overholdt. Der arbejdedes flittigt med aflæsning af klima-

stationer, indsamling og undersøgelse af materialer. Der holdtes aften-seminar over økologi, og man havde møde med Villy Mardal, der fortalte om fuglene på Aggertange, fuglefangst og reservat-vedligeholdelse. Fra havnen vandrede deltagerne gennem reservatet til Hinding Dås. Undervejs blev klit- og hedelandskabet gennemgået.

22 trætte elever vendte hjem den 24. august, en stor oplevelse rigere. J. Falk og Stig Konnerup-Møller deltog i lederarbejdet.

Søndag den 17. august vendte 3. ga og 3. gy hjem fra Grenoble i Frankrig, hvor de havde tilbragt 15 dage. Forinden havde de haft besøg af en fransk lektor i en uge i foråret. Der er nu skabt tradition for denne tur, som var meget vellykket.

Mandag den 1. september kørte 4. a og 4. b klasserne med bus til en bondegård i Ortved ved Ringsted. Gården er indrettet til at modtage besøg af skolebørn. Der blev kælet med mange søde små og store husdyr, og traktoren kørte adskillige kilometer med børn på ladet. I gårdens skolestue blev utallige spørgsmål stillet til gårdejeren, og eleverne skrev flittigt ned. Notaterne skulle bruges til opgaver på skolen i de følgende 3 dage.

Mandag den 8. september drog 2. realerne af sted. Tjele kommunale Lejrskole var rammen om deres ophold til den 13. september. En særdeles vellykket uge, hvor man fik set, arbejdet og oplevet meget. Tjele kirke, Nr. Vinge kirke, Tange kraftværk og den meget gamle skole, Lysgård skole, var blot nogle af målene. Man besøgte også »Bindestuen« og Mønsted kalkgrube, hvor der oplagres oste. Kongehus Mindepark og



foto A. M. Aagaard



Shell-farm var andre mål, som man også nåede, foruden de obligatoriske botaniseringssture, der nødvendigvis må til, når man har så gode muligheder som der. På Tjele gods var det hovedsagelig staldene med de mange smukke dyr, man beskæftigede sig med. Anne Marie Aagaard Jensen og Aase Sterup havde gjort et godt forarbejde, bl. a. ved at bese området inden turen. Marianne Haarsted, Mogens Hovgård Nielsen og

Jens Brandorff var medarrangører. En af årsagerne til den store tilfredshed på alle punkter var sikkert det meget rare og dygtige værtspar, som hverken sparede på kræfterne eller maden.

8.-9. og 10. klasserne har i oktober besøgt udstillingen »Kina« i Brede. Der blev arbejdet videre med emnet på skolen.

3. a var ligeledes på udstillingen i Brede.

3. gxy kørte den 17. september ind for at overvære undervisningen på universitetet.

7. a og 7. b har været på svampetur i Hestetang, på Zoologisk Museum samt på Frihedsmuseet.

9. kl. besøgte Danmarks Akvarium den 3. marts.

1. g var på Musikhistorisk Museum den 29. oktober.

2. gy på Louisiana. Det var den 29. november.

3. g på Louisiana den 5. december.

4. b var til krybbespil i Bistrup kirke.

2. gy og 2. ga på Ny Carlsberg Glyptoteket den 29. januar.

9. og 10. kl. besøgte Statens pædagogiske Forsøgscener den 11. december.

7. a har besøgt Farum kirke.

3. real a rejste til Bornholm midt under influenzaepidemien. Det fik konsekvenser, idet flere elever blev syge. Alligevel blev det en op-

levelse for de raske, der trodsede den hårde vind og fik set en del af øen. Tidsrummet var fra den 3.-7. marts.

INDSAMLING

I anledning af Dansk Røde Kors' 100 års fødselsdag i april, har vi afholdt legetøjsmarked den 10. marts. 6. b har opført skuespil og 1. real a revy den 1. april. Forældre har bidraget med pengegaver. Ligeledes har eleverne set Røde Kors-filmen, som blev vist på alle landets skoler. Der blev indsamlet mere end 6.000 kr.

ELEVER FRA GRØNLAND

I efteråret 1975 havde vi fornøjelsen af at have tre 4. kl. elever fra Grønland på besøg i tre måneder. De boede hos familier, som har børn på skolen i samme alder.

Lions Club, Farum, står bag arrangementet, som er blevet en tradition hos os. Lad os håbe, det må fortsætte.

FRIMÆRKEKLUB

I februar genoptog fru Brandsson Nielsen arbejdet med Frimærkeklubben. Man mødes i formningslokalet efter skoletid og udveksler erfaringer og frimærker.

FESTER

Vi har festet en del i årets løb. Specielt må de mange klassefester nævnes, hvori der lægges et stort arbejde af eleverne. Mange fester er blevet holdt i klasseværelserne, som ved sådanne lejligheder totalt ændrer karakter. Centralgangene og festsalen er også blevet brugt flittigt.

Den årlige Lancierfest, hvortil 360 personer havde meldt sig, løb af stabelen lørdag den 28. februar. En lækker menu blev serveret i festsalen. Det var for øvrigt absolut maximum af, hvad den kan rumme. Til næste år er der en klasse mere med tilhørende gæster (en fra hver), og hvad skal vi så gøre? 2. realerne serverede, og alt gik netop, som det skulle. Forinden havde gymnastiklærerne danset lancier med elever både i og efter skoletid.

Lørdag den 15. november festede lærerne. Et stort, fantasifuldt apparat var igangsat af B. Morillas, Chr. Bohr, Marianne Haarsted, C.-H. Bentzen og flere. Nogle kom udklædte. Inge Lotz sørgede som sædvanlig for den dejlige mad.

Luciaoptoget må vi ikke glemme at få med. Det er så smukt, når de små, hvidklædte piger og sort-hvidklædte drenge kommer gående gennem den mørke sal bærende et lys i hænderne, mens de synger Santa Lucia. Det skete den 12. december.

Julefrokosten, som er noget af det hyggeligste, der afholdes for lærerne, var også i år en kulinarisk oplevelse. Det var seks rare engle, der inviterede os, og så kalder de sig »Slynglerne«.

Fastelavn er de mindstes fest. Her ser man resultaterne af flittige mødres og fædres værk. Der sys, købes og findes klæder frem. Børnehaveklasserne, 1.-2. og 3. kl. slog katten af tøndens i festsalen, som 8. kl. havde pyntet for dem.

På Solvangsskolen holdtes den årlige »Benfest« for samtlige lærere i Farum. I år var det den 19. marts.

BIBLIOTEKET

Det er med stor glæde, vi følger børnebibliotekets beholdning af bøger vokse, omend der er mange ønsker endnu. I år har Inge Henriksen, som bestrider det krævende job på børnebiblioteket, skemalagt nogle timer således, at alle elever fra 4. kl. til 7. kl. får mulighed for at låne bøger i dansktimerne en gang hver fjortende dag. Det foregår på den måde, at halvdelen af en klasse går på biblioteket, mens den resterende del bliver i klassen. Næste uge bytter holdene.

IDRÆT

Første arrangement i det nye skoleår var idrætsdagen den 18. september. Noget nyt blev forsøgt, nemlig, at kun vor egen skole og samtlige klasser deltog.

Ca. 30 piger og 20 drenge tog idrætsmærket i forskellige grader.

I slutningen af april skal ca. 12 piger op til prøve i skolegymnastikmærket (bronze og sølv). Pigerne træner efter skoletid.

Midt i maj forventer vi at kunne deltage i Frederiksborg Amts orienteringsløb. Sidste år deltog ca. 50 elever fra vor skole. Flere drenge

deltog i Ekstrabladets fodboldturnering umiddelbart efter sommerferien. *Atletikstævne* for gymnasiet afholdtes i januar. Vi deltog med 1 pigehold og 2 drengehold. Pigerne opnåede en 2. plads, og drengene klarede sig også pænt.

Volleyball-stævnet for piger den 26. januar og for drenge den 29. januar – vi kunne sende 3 pigehold, hvoraf de 2 gik videre til mellempuljestævnet (tæt på at gå videre til finalen). Vore 2 drengehold gik ud i det indledende stævne.

FARUM TRAMPOLIN FORENING



foto Per Allan

Med kun 1 års fødselsdag i januar og med så pæne resultater bag sig tør man vel sige, at det er en forening, hvori der sker meget.

Klubben har nu ca. 100 aktive springere og er i besiddelse af 5 trampoliner (4 nye på 1 år).

Selvom foreningen er så ung, har den allerede kunnet sende deltagere til flere stævner. Her bør nævnes:

1. Danske holdmesterskaber for piger og drenge.
2. Danske drenge/pigemesterskaber. (Af skolens springere deltog Kirsten Utzon, som blev nr. 11 af 39, samt Michael Utzon, som blev nr. 16 af 30).
3. Danske Mesterskaber den 24. april. Her vil Lars-Chr. Nielsen deltage. Der springes individuelt og synkron.
4. Amts-skolemesterskaber den 30. april.

I maj slutter sæsonen med opvisning og fest.

Daglig ledelse varetages af Vibeke Norman Nielsen, Jan Ferré Jensen, Claus Andreassen og formand for klubben Lars-Chr. Nielsen.

Marian Hernø.

ELEVBESTYRELSENS INDLÆG



ELEVFORSAMLINGEN

Indtil valget 1/2 1976 bestod elevbestyrelsen af:

- Eyvind Lindegaard Andersen (formand)
- Jens Bartholdy (kasserer)
- Steen Lunde (sekretær)
- Peter Nørresø
- Peter Wildt (formand for festudvalget)

Efter valget består bestyrelsen af:

- Flemming Eismark (formand)
- Kasper Bartholdy (oplysningssekretær)
- Ivan Petersen (sekretær)
- Ilan Raymond (kasserer)
- Lars Smidt-Hansen

BERETNING OM ELEVBESTYRELSESARBEJDET

Det forløbne år har været et let år for elevbestyrelsen, idet elevforsamlingen i meget ringe grad har udnyttet de muligheder, der ligger i en elevbestyrelse. Til trods herfor har elevbestyrelsen dog ikke helt ligget på den lade side, idet den bl. a. har arrangeret ikke mindre end 5 konventionelle skolefester og en alternativ fest. Til de konventionelle fester havde rektor som vanligt engageret en fast barmand og en opsynsmand. Selvom der er relativt store udgifter forbundet hermed gav festerne et pænt overskud, som er indsat på en bankkonto, der administreres af elevbestyrelsen i overensstemmelse med elevforsamlingens

beslutninger. Den alternative fest, der startede med en opvisning af Jiu-Jitsu og guitarspil, var forbeholdt skolens lærere, elever og disses forældre. Da der altså ikke var gæster med havde skolens øvrighed tillid til, at det ikke var nødvendigt at engagere bar- og opsynsmand. Det viste sig også at gå udmærket.

Rent skolepolitisk har elevbestyrelsen ikke gennemført store sager. De ting, vi mener, der bør nævnes, er: Debat og afstemning om uddeling af flidspræmier og skolelegater, forsøg på at genoplive skolebladet og opnåelse af elevrepræsentation i skolens bestyrelse. – Legatdebatten sattes i gang af en elev, der afslog at modtage et legat, han fik tildelt. Det viste sig, at mange elever finder selve legatprincippet forkert, og en afstemning om legater bør uddeles resulterede i ca. 65 % Nej-stemmer. Der vil dog fortsat blive uddelt legater til de elever, der ikke kategorisk nægter at modtage dem. – Interessen for et skoleblad er stor. Elevbestyrelsen har derfor ihærdigt forsøgt at sætte nyt liv i det gamle »Krusninger«, der har ligget i dvale i to år. Foreløbigt er et nyt nummer udkommet. Der kommer forhåbentlig flere. – Skolens bestyrelse har besluttet at tillade, at en elevrepræsentant deltager i bestyrelsesmøder. Vi nærer forhåbning til, at denne mulighed for direkte kontakt med skolebestyrelsen vil blive udnyttet til elevernes bedste. Elevrepræsentanten har observatørstatus.

Som helhed var den afgåede bestyrelse ret utilfreds med sit arbejde. Dette har bl. a. givet sig udslag i, at ingen af dens medlemmer har ladet sig genopstille. Den nye bestyrelse kom ind ved fredsvalg, idet kun 5 stillede op. Bestyrelsesposterne blev fordelt efter den nye elevbestyrelses eget forslag.

Vi vil gerne rette en tak til drengene i III gy, som altid var parat til at hjælpe, når der skulle arrangeres fester. Endvidere vil vi takke rektor og lærerkollegiet for den interesse og positive holdning, de har vist elevbestyrelsen. Endelig vil vi rette en varm tak til kontordamerne, som har været særdeles hjælpsomme.

Til sidst vil vi ønske den nye elevbestyrelse held og lykke i dens arbejde for elevernes ve og vel.

På den afgåede bestyrelses vegne

Eyvind Lindegaard Andersen

EKSAMEN 1975

Ministeriets beskikkede censorer, samt indbudte censorer til realeksamen, studentereksamen og til den statskontrollerede prøve for 10. og 9. klasse var:

for III g: adjunkt Niels Westergaard, adjunkt Helge Lykkegård Nielsen, adjunkt Susanne Asmussen, adjunkt Per Skov Madsen, lektor Jørgen Aarup, lektor A. Voss, adjunkt Ole Buch;

for II g: adjunkt Ole Buch, adjunkt Eva Toft;

for I g: lektor Jørgen Aarup;

for 3. real: lærer Peter Jelsgaard, lærer Solvej With, overlærer Richard Kofoed, lærer Arne Petersen, lærer Fannie Munch, lærer Erik Nipper, lærer Alice Høgh, lærer Jens Svendsen;

for 2. real: latin: lærer Else Bay, lærer Birgitte Lundahl, skoleinspektør E. Jensen Hou;

ved den statskontrollerede prøve i 10. klasse og 9. klasse følgende: lærer Jette Pagård, lærer Lis Kock, lærer Aage Johnsen, lærer Søren Piil, lærer Vibeke Kilt, overlærer Hans Bjerring, lærer Karen Faurfelt, lærer Ulla Hertz, lærer Erik Ripper.

Marie Kruses Skoles egne lærere deltog naturligvis i eksamen som eksaminatorer.

Endvidere som censorer ved andre skoler, hvor 23 af Marie Kruses Skoles lærere deltog i 58 eksaminationer.

STUDENTEREKSAMEN

Nysproglig studentereksamen

blev bestået af:

Maj Bechgaard

Mette Clausen-Bruun

Jeanne Friis Hansen

Lise-Lotte Nørgaard Hansen

Lars Hermann

Helle Merete Holtveg

Lars Svane Jørgensen

Susanne Menko Jørgensen

Gerda Fasting

Helle Vang Larsen

Gert Kurt Mortensen

Per Frost Nielsen

Moran Pedersen

Benedicte Riemer

Elsbeth Rugh

Nina Sørensen

Lene Thorsen

Susanne Reinholdt Nielsen

Tina Ørskov Frandsen
Jane Holtermann
Karin Nina Ipsen
Birgitte Svane Lomborg
Henrik Kenneth Nielsen

Hanne Overby
Mette Marie Rude
Anne-Mette Siem
Helle Gottlieb Thomsen
Inger Thye

Matematisk-fysisk studentereksamen

blev bestået af:

Henrik Wenzel Christensen
Winnie Grønnemose
Birgitte Hass
Michael Stolberg Jensen
Dorte Justesen
Ole Windfeld Klingaa

Karsten Kronborg Lauridsen
Villars Knudsen Lunn
Jette Berzelius Nielsen
Klavs Thor Olesen
Per Vilhelm Schrøder
Lone Willumsen
Peter Michael Utzon

Matematisk-naturfaglig studentereksamen

blev bestået af:

Anita Andersen
Niels Poul Bryrup
Jørn Frederik Falch
Steen Egede Hansen
Claus Jørgen Henriksen

Peter Uno Junghans
Per Kongshavn
Henning Møller-Larsen
Michael Nordahl Petersen
Helle Vilander

REALEKSAMEN

blev bestået af:

3aR
Anita Stockholm Andersen
Lise Aggernæs
Helle Andersen
Gitte Susanne Andersen
Susanne Bager
Ann-Therese Bak
Katrine Toft Boesen
Hans Frederik Busch
Anne Benedikte Dreyer
Kirsten Fleischer
Tine Linnea Fosdal

Stefan Funch
Lars Storm Henriksen
Lars Høybye
Gyrite M. O. Johansen
Bende Jørgensen
Tom Menko Jørgensen
Regitze Manon Krebs
Anette Krogh Larsen
Birgitte Nielsen
Charlotte Wium Pedersen
Lise-Lotte Schmidt
Marianne Spile

Jesper Strandg. Sørensen

3bR

Ann Suzy Andersen

Dorte Andersen

Kim L. Kludt Christensen

Lis Ørnbøll Christensen

Marianne L. Christensen

Sven Thy Christensen

Susanne Fabricius

Stig Fersner

Jan Grundtvig

Peter Hauton Gundel

Nynne Højerslev

Karin Anita Ipsen

Anne Susan Thorslund

Michael Kjær-Andersen

Helle Kofoed

Kim Wrona Kristensen

Alette Kaaber

Henrik Nørresø

Carsten Pedersen

Marianne Petersen

Lars Alan Povelsen

Jan Ulrik Secher

Hanne Selnæs

Susanne Lund Simonsen

Merete Willadsen

Ole Willumsen

DEN STATSKONTROLLEREDE PRØVE FOR 10. KLASSE

blev bestået af:

Ellen-Merete Bomholtz

Bente Meilsøe Dam

Peter Didriksen

Robert Zaar Frederiksen

Sussi Jeanne Hansen

Vibeke Hemmingsen

Lone Jensen

Kenneth Kurland

Inge Beu Langkilde

Peer Bruun Møller

Hanne Hagel Olsen

Henrik Kirketerp Ottesen

Søren Birke Pedersen

Lone Valentin-Hansen

DEN STATSKONTROLLEREDE PRØVE FOR 9. KLASSE

blev bestået af:

Michael Krogsbøl Andersen

Jens Behrend

Steen Biilmann

Michael Boelsmand

Peter Bundgård

Jens Carstensen

Annette Marker Deichmann

Birgitte Martha Juhl Hansen

Lis Ingemann Hansen

Anette Brømsøe Ibsen

Jan Wibroe Iwersen

Henrik Jørgensen

Peter Martini Jørgensen

Pia Knudsen

Karina Nielsen

Nils Gilbert Pedersen

Carsten Søbjerg Skriver

LEGATER OG BOGPRÆMIER

- Marie Kruses Skole: 250 kr.: Helle Koefoed, 3. Rb.
Laura Jensens engelske bogpræmier: Henrik Ottesen, 10. kl., Marianne Luplau Christensen, 3. Rb. Hans Larsen, 1. gz, Helle Vang Larsen, III ga.
Fru Brandsson Niensens legat: Robert Zaar Frederiksen, 10. kl.
Farum boghandel: Ulrik Høy-Petersen, 2. Rc. Jens Carstensen, 9. kl.
Michael Kjær, IIgx. Mette Rude, IIIgb.
Frk. Iwersens legat: Frederik Busch, 3 Ra.
Fra skolen: June Trayhorn, IIgy. Lisbeth Bundgård, IIga. Lars Eslund Sørensen, 2 Rc.
Den franske ambassade: Plade, Tina Frandsen, IIIgb.
Søstrene Treschows legat: Birgitte Hass, IIIgx.
Studenterne 1961: Gerda Fasting, IIIgb. Lene Thorsen, IIIga. Poul Bryrup, IIIgx.
Ruth Levysons legat: Inger Martinsen, 2. bR.
Overretssagfører Sands legat: Henrik Grønhøj, 2. aR.

SKOLENS LÆRERKRÆFTER 1975-76

- Hr. Rudi Ankersen (1964), engelsk, historie, dansk.
Hr. Willy Banz (1971), matematik, fysik.
Hr. Carl Henrik Bentzen (1974), dansk, engelsk.
Fr. Helga Boesen (1945), historie, religion, dansk.
Fr. Kirsten Bogh (1962), engelsk, tysk, fransk.
Hr. Christian Bohr (1974), latin, oldtidskundskab, religion.
Hr. Jens Oluf Brandorff (1974), historie, oldtidskundskab, kunstforståelse.
Fr. Micha Brodersen (1963), engelsk.
Hr. Aage Børch, rektor (1955), tysk.
Fr. Anne Bursell (1975), dansk, regning, ordblindeundervisning.
Fr. Birte Dahlgreen (1972), fransk, latin.
Hr. Allan Sandholm Damgaard (1973), gymnastik.
Fr. Jytte Fogh-Andersen (1971), børnehaveklasse.
Fr. Birgit Franzmann (1955), regning, matematik.

Fr. Julie Gram (1973), dansk, regning.
 Fr. Annette de Hemmer Gudme (1965), dansk, engelsk.
 Fr. Birgitte Hamborg (1974), dansk, engelsk.
 Fr. Jytte Ulbrandt Hansen (1968), gymnastik.
 Hr. Søren Nordquist Hansen (1975), matematik, fysik.
 Fr. Inge Henriksen (1957), religion, dansk, regning, engelsk, historie.
 Fr. Marian Hernø (1971), dansk, gymnastik, engelsk, regning.
 Hr. Bjarne Holm (1972), biologi, geografi, engelsk, tysk, dansk.
 Fr. Marianne Haarsted (1974), dansk, biologi, religion.
 Fr. Ingrid Jakobsen (1942), geografi, biologi.
 Fr. Anne Marie Aagaard Jensen (1962), religion, dansk, historie, sang.
 Hr. Mogens Møller Jensen (1964), dansk, tysk, geografi.
 Hr. Knud Jørgensen (1971), regning, matematik, biologi, fysik, sløjd.
 Fr. Anni Kjeldgaard (1974), fysik, kemi.
 Fr. Inge-Lise Knuthsen (1972), matematik, fysik.
 Fr. Lis Krag (1973), dansk, geografi, biologi, fysik.
 Hr. Allan Kristoffersen (1975), samfundsfag.
 Fr. Karin Levinsen (1971), børnehaveklasse, sang.
 Hr. Eivind Lindsnæs (1967), sløjd, dansk, regning, gymnastik.
 Fr. Eli Richardt Lindum (1938), engelsk, kunstforståelse.
 Hr. Ole Ljungberg (1961), regning, matematik, fysik.
 Fr. Inge Lotz (1972), skolekøkken.
 Fr. Karen Marschall (1972), dansk, ordblindeundervisning.
 Hr. Preben Meile (1969), sang, musikforståelse.
 Hr. Kjeld Meyersahm (1953), tysk, latin, sang.
 Hr. Bent Erik Morilles (1973), engelsk, historie.
 Fr. Ingeborg Elisabeth Mosolff (1973), formning, kunstforståelse.
 Fr. Esther Bruun Muus (1939), ordblindeundervisning.
 Hr. Erik Mygind (1973), gymnastik.
 Fr. Dorte Myrup (1972), fransk.
 Fr. Eva Møller (1967), fysik, kemi, matematik.
 Fr. Johanne-Charlotte Møllgaard (1962), dansk, engelsk, tysk.
 Fr. Ebba Grabow Mørch (1947), håndarbejde, maskinskrivning.
 Fr. Else Brandsson Nielsen (1962), regning, religion.
 Hr. Lars-Christian Nielsen (1968), biologi, gymnastik.
 Hr. Mogens Hovgaard Nielsen (1964), regning, matematik, fysik, dansk.

- Fr. Vibeke Normann Nielsen (1974), gymnastik, geografi, biologi.
- Fr. Birgitte Schierbeck (1973), dansk, gymnastik.
- Fr. Liselotte Schønning 1972), dansk, engelsk.
- Fr. Inger Smidt (1947), dansk, regning, religion.
- Fr. Aase Sterup (1947), geografi, biologi, dansk.
- Fr. Bodil Svendsen (1947-49, 1959), religion, dansk, historie, regning.

AFGÅEDE LÆRERE:

- Fr. Esther Bruun Muus.
- Fr. Julie Gram.
- Fr. Karen Marschall.

VIKARER:

Ved længere vikariater er undervisningen blevet varetaget af:

- Hr. Jesper T-Simonsen.
- Hr. Steen Hassing.
- Fr. Annelise Kornbo.
- Fr. Grete Olsen.
- Fr. Karen Højriis.

PRAKTISKE OPLYSNINGER

INDMELDELSE OG UDMELDELSE

INDMELDELSE

Vi er naturligvis glade for den store søgning, der har været til Marie Kruses Skole, men det har medført, at vi ikke kan modtage indmeldelser på elever før efter 1981 (til børnehaveklasse og 1. klasse) samt at der kun optages 20 elever på expetanceliste til de pågældende klassetrin. Denne grænse er næsten nået pr. den 1. april 1976.

Indmeldelse kan ske ved telefonisk eller skriftlig henvendelse til skolens kontor, hvorfra der kan rekvireres særlig indmeldelsesblanket.

Indmeldelse kan også ske ved direkte henvendelse til skolens kontor eller ved samtale med rektor i dennes kontortid eller efter nærmere aftale. Dåbs- eller navneattest samt koppevaccinationsattest skal forevises ved indmeldelsen, ligesom CPR-nr. skal opgives.

UDMELDELSE

Udmeldelse kan ske ved skriftlig eller direkte henvendelse til rektor. Hvis udmeldelsen finder sted i skoleårets løb, skal der betales skolepenge også for den efterfølgende måned.

Det skal i denne forbindelse understreges, at Marie Kruses Skole er en privat skole, og som sådan kan den kræve en elev udmeldt af skolen, hvis faglærerne stiller krav herom, særlig hvis en elev udebliver fra undervisningen, eller hvis elevens opførsel og hele væremåde er en belastning for de øvrige elever i klassen.

I sådanne tilfælde vil forældrene eller værgerne modtage en skriftlig advarsel forinden, og eleven vil få en rimelig tid til at ændre sit forhold. Hvis dette ikke forbedres, vil han/hun derefter blive krævet udmeldt med øjeblikkelig varsel.

I særlige tilfælde vil en elev kunne kræves udmeldt uden varsel, når og hvis faglærerne og rektor finder det nødvendigt.

SKOLEPENGESATSER

Skolepengesatserne for skoleåret 1976/77 er uændrede fra sidste skoleår således:

Børnehaveklassens elever	1980 kr. pr. år
1.-10. klasse incl. 1.-3. real	2970 kr. pr. år
1.-3. gymnasieklasse	3960 kr. pr. år

Farum kommune yder fortsat 40 % tilskud til skolepengene for de af hovedskolens elever, der er bosiddende i Farum kommune, medens Frederiksborg amtskommune betaler det fulde skolepengebeløb for de elever i gymnasiet, der er hjemmehørende i Frederiksborg amt.

HVAD skal De betale for Deres barn/børn:

1. Hvis De har *et* barn i skolen, skal De blot finde satsen i nedenstående skema.
2. Hvis De har to eller flere, vil De få reduktion for de børn, *som De betaler for*, bortset fra det første barn. Satserne fremgår ligeledes af skemaet.

NB! Læg venligst mærke til, at hvis De har et eller flere børn i gymnasiet, som amtet betaler skolepenge for, tæller disse ikke med ved beregning af søskendemoderation.

OVERSIGT OVER SKOLEPENGESETSER

A: For elever i Farum kommune:	1. barn	2. barn	3. barn	4. barn
Børnehaveklasse	180 x 11	180 x 9	180 x 7	0
Hovedsk. + realafd. *)	162 x 11	162 x 9	162 x 7	0
Gymnasiet **)	0	0	0	0

B: For elever fra andre kommuner, men i Frederiksborg amt:	1. barn	2. barn	3. barn	4. barn
Barnehaveklasse	180 x 11	180 x 9	180 x 7	0
Hovedsk. + realafd.	270 x 11	270 x 9	270 x 7	0
Gymnasiet **)	0	0	0	0

C: For elever fra andre kommuner: men uden for Fr. borg amt:	1. barn	2. barn	3. barn	4. barn
Børnehaveklasse	180 x 11	180 x 9	180 x 7	0
Hovedsk. + realafd.	270 x 11	270 x 9	270 x 7	0
Gymnasiet	360 x 11	360 x 9	360 x 7	0

HVORDAN SKAL DE BETALE SKOLEPENGE

Skolepengene skal indbetales over giro på de giroindbetalingskort, som De modtager fra skolen.

Det er nødvendigt at understrege, at indbetaling skal ske på de tilsendte girokort. Alle andre indbetalinger vil kun medføre en forsinkelse og fejl i skolepengeregnskabet. Når vi har valgt at opkræve skolepengene over giro, hænger det sammen med, at vi har indført et system, der bygger på denne opkrævningsform, men et system, der tillader ændringer i elevernes betalingsform fra den ene dag til den anden, og således giver en hurtigere og mere nøjagtig afregning med forældrene.

HVORNÅR SKAL DE BETALE SKOLEPENGE

For det første barn skal De betale på følgende datoer:

1/8, 1/9, 1/10, 1/11, 1/12, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4,
1/5, 1/6.

For det andet barn skal De betale på følgende datoer:

1/8, 1/9, 1/10, 1/11, fri, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, fri.

*) 40 % tilskud fra Farum kommune er fratrukket i beløbet.

**) Amtet betaler samtlige skolepenge.

For det tredje barn skal De betale på følgende datoer:

1/8, 1/9, fri, fri, 1/12, 1/1, 1/2, fri, fri, 1/5, 1/6.

SKOLENS ØKONOMI

Skolens økonomi og dermed dens funktion afhænger af, om skolepengene indkommer rettidigt. Derfor henstilles det til Dem, at De indbetaler Deres forfaldne skolepenge en af de første tre dage i forfaldsmåned.

TILSKUD TIL SKOLEPENGE

Der kan til elever i 10. klasse, 3. real og gymnasiet uddeles legater fra Statens Uddannelsesstøtte. Uddannelsesstøtten er afhængig af forsørgerens skattepligtige indkomst, der normalt ikke må overstige 40.000 kr. pr. år.

Ansøgningsblanketter udleveres fra kontoret; for elever, der allerede går på skolen, er ansøgningsfristen ca. 1. juni, medens den for elever, der først begynder her efter ferien, er ca. 1. september.

FRIPLADSER

Marie Kruses Skole yder et meget begrænset antal fripladser til de elever, hvis økonomiske forhold berettiger dertil.

Skema til ansøgning om friplads kan rekvireres hos rektor.

KOMMUNALT STIPENDIUM TIL ELEVER I DEN UNDERVISNINGSPLIGTIGE ALDER

Kommunerne kan yde tilskud til elever i den undervisningspligtige alder, hvis hjemmets økonomi i øvrigt taler herfor. Ansøgning herom sker ved henvendelse til hjemstedskommunen, når det bekendtgøres i de lokale aviser.

LEGESTUEN

Legestuen på Marie Kruses Skole er startet af en gruppe forældre i august 1975. Åbningstiden er fra kl. 8–10 og igen fra 12–16.

Der er i øjeblikket 29 børn, som beskæftiges af fru Pia Oppfeldt om morgenen og fru Ing-Marie Alvær om eftermiddagen.

Siden starten og indtil marts i år har legestuens økonomi været baseret udelukkende på forældrenes bidrag med et grundbeløb pr. mdr. pr. barn på kr. 110,00 plus 1,50 pr. time pr. barn efter behov. Farum kommune har nu vedtaget at yde offentlig støtte til legestuen. Støttens størrelse og tidspunktet for dens ikrafttræden er endnu ikke afklaret.

Ordningen, der har fungeret meget tilfredsstillende, har kun kunnet etableres ved skolens positive medvirken.

Henvendelse vedr. indmeldelse og øvrige oplysninger kan ske til følgende medlemmer af legestuens bestyrelse:

Sonja Elfelt, tlf. (02) 95 21 91 og

Nina Lagier, tlf. (02) 95 27 23.

FARUM KOMMUNE yder tilskud til de elever, der er bosiddende i Farum kommune (undtagen elever i børnehaveklasserne).

Tilskuddet udgør:

1. klasse–3. real incl. 8.–10. klasse 40 % af skolepengene.

FREDERIKSBORG AMTSKOMMUNE yder 100 % tilskud til de elever i gymnasiet, der er bosiddende i Frederiksborg amt.

TRANSPORTTILSKUD – Se under befordringstilskud.

Elever i 8.–9. klasse og 1.–2. real kan ansøge den stedlige kommunalbestyrelse om tilskud til fortsat skolegang. Ansøgning sker direkte ved henvendelse på kommunekontoret i bopælskommunen.

UDDANNELSESSTØTTE FOR ELEVER I HOVEDSKOLEN

På finansloven afsættes der årligt et beløb til fripladstilskud for elever i 1.–9. klasse.

I indeværende år har Marie Kruses Skoles elever modtaget 18.625 kr. af denne bevilling.

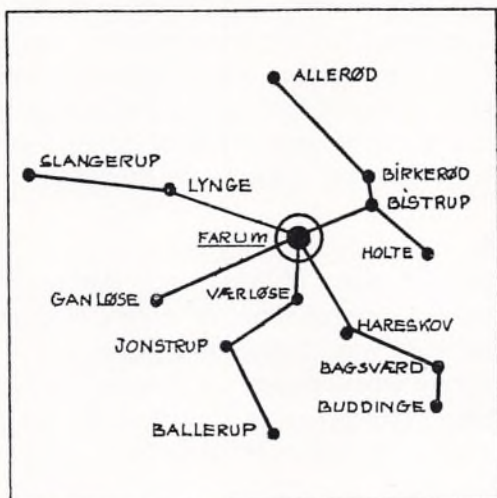
Skemaer til ansøgning om tilskud udleveres på skolen i august måned.

BEFORDRINGSPROBLEMER

BUS OG TOG

Af nedenstående skitse fremgår det, hvilke trafikforbindelser eleverne kan benytte for at komme til og fra skole.

SKOLEBUSSEN, København-Farum, vil fortsætte endnu i skoleåret 1976-77. Fra København er prisen 150 kr. pr. måned i 10 måneder.



BUSNUMRE OG TIDER:

Fra Holte: Bus nr. 334 hvert 20. minut.

Fra Ballerup: Bus nr. 150 hvert 20. minut.

Fra Buddinge: Tog hvert 30. minut.

Fra Slangerup: Bus nr. 360.

Fra Ganløse: Bus nr. 150 (over Ballerup).

BEFORDRINGSTILSKUD

GYMNASIEELEVER

Godtgørelse af befordringsudgifter ydes af amtskommunen, hvor elevernes samlede skolevej fra bopæl til skole og tilbage er 14 km eller derover, forudsat eleven har valgt nærmeste skole. Ansøgningskemaer udleveres af skolen ved skoleårets begyndelse, og det skal afleveres til skolen igen i udfyldt stand. Tilskuddet kan ikke overstige de faktiske udgifter.

INVALIDE OG GANGBESVÆREDE ELEVER

Elever kan få fuld dækning for de afholdte udgifter, hvis de henvender sig på kommunekontoret i hjemstedskommunen.

ANDRE ELEVER

Arbejdet med at administrere kommunernes ansøgningskemaer om befordringstilskud er blevet endnu mere uoverkommeligt.

De enkelte kommuner kan administrere loven, som de ønsker det, hvilket betyder, at der ikke kan gives vejledende retningslinier for, hvilke kommuner der yder tilskud og efter hvilke kriterier.

Hvis De ønsker at ansøge om kommunalt befordringstilskud, må De derfor henvende Dem direkte til hjemstedskommunen.

LÆREBØGER

Lærebøger udlånes af skolen til alle elever. Bøgerne skal behandles ordentligt, derfor skal eleverne sørge for at have bind om deres bøger. Mishandlede eller bortkomne bøger skal erstattes.

For at simplificere arbejdsgangen får eleverne fra 1. real / 8. klasse udleveres stilebøger, regnehefter og notatpapir allerede ved skoleårets begyndelse. Mængden af papir og hefter er berget til at skulle kunne vare hele næste skoleår.

KØB AF BØGER

Eleverne kan ikke som tidligere købe lærebøger og opslagsbøger til halv bogladepris. Af økonomiske grunde er denne ordning bortfaldet.

ORDBLINDEUNDERVISNING

Når det skønnes, at et barn har specielle vanskeligheder i dansk eller regning, tilbyder skolen hjælpeundervisning i disse fag. Årsagen til, at vanskelighederne er opstået, kan f. eks. være mange forsømmelser, mangel på koncentration eller en eller anden form for ordblindhed.

På holdene er der tre elever ad gangen, og de får 2–3 timers undervisning om ugen. Så vidt muligt placeres disse timer inden for skemaet og i de af klassens timer, som skolen skønner, barnet bedst kan undvære.

Holdundervisningen er en individuel undervisning, hvor der arbejdes med et materiale, der er afpasset efter elevens niveau, og da dette materiale i mange tilfælde er selvkontrollerende, giver det hjælpelæreren mulighed for at koncentrere sig om én elev ad gangen.

Der er ingen normer for, hvor længe en elev kan undervises. Det vil være en afgørelse, som faglæreren og hjælpelæreren træffer i fællesskab.

SKOLETANDPLEJE

Hver kommune skal ifølge lov nr. 217 af 19. maj 1971 indrette tandklinikker og ansætte tandlæger og hjælpepersonale i det omfang, det er nødvendigt for at sikre alle i den pågældende kommune hjemmehørende børn i den undervisningspligtige alder adgang til vederlagsfri, forebyggende og behandlende tandpleje.

Forældre til børn fra andre kommuner end Farum kan henvende sig på børnetandklinikken i hjemstedskommunen. Hvis der ikke forefindes børnetandpleje, vil kommunen refundere tandlægeudgifter efter regler, der varierer fra kommunen til kommune.

Alle børn, der bor i Farum, og som går i klasser fra børnehaveklasse til og med 10. klassestrin (til 16-års alderen), kan få foretaget tandbehandling ved Farum børnetandpleje på klinikkerne på Solvangskolen, og børnene er automatisk tilmeldt børnetandplejen, hvis der ikke til tandklinikken sendes skriftlig meddelelse om udmeldelse.

Børnene vil så vidt muligt blive indkaldt til undersøgelse og evt. behandling 2 gange pr. skoleår, og herudover kan der altid rettes henvendelse til børnetandplejen, hvis der er behov for det.

SKOLELÆGEORDNING

Fra og med det nye skoleår 1972-73 blev der indført nye retningslinier for skolesundhedsplejen. Hovedpunktet i ordningen er, at de årlige rutineundersøgelser af samtlige elever forlades til fordel for mere behovsprægede undersøgelser. Alle børn skal fortsat undersøges i børnehaveklasse og i 1. klasse og derefter i 2. klasse, 5. klasse samt på 9. klassestrin. Alle børn skal fortsat hvert år have undersøgt syn og hørelse, højde og vægt. Den indvundne tid skal anvendes til grundigere undersøgelse af børn, som menes at have behov herfor, og som man finder frem til ved henvendelse fra eleverne selv, forældre, lærere eller andre implicerede.

SKOLEPSYKOLOGORDNING

»Alle skolesøgende elever har samme ret til at konsultere de kommunale skolepsykologer«.

Ved Marie Kruses Skole har elever, lærere og forældre mulighed for at træffe skolepsykolog Grethe Dresgård her på skolen hver torsdag fra kl. 9-10.

TALEPÆDAGOG

Henvisning til talepædagog sker normalt gennem lærer og skolepsykolog, men forældre kan henvende sig til Farum kommunes talepædagog hr. Arne Hauge Larsen på tlf. 95 23 80 hver mandag mellem kl. 9–10.

Normal procedure:

Indstillingsskema afhentes på skolens kontor. Klasselæreren kontakter hjemmet for at få forældrenes godkendelse. Forældrene inviteres til en undersøgelse af barnet. Såfremt undervisningen påbegyndes får barnet udleveret en seddel med angivelse af dag og tid for undervisning.

KARAKTERGIVNING OG VIDNESBYRD

Karaktergivning og vidnesbyrd er to forskellige vurderinger af samme arbejde. Derfor er de begge værdifulde, når en præstation skal vurderes.

Karakteren udtrykt i tal eller ord er en sammenligning mellem det opnåede resultat og de krav, der stilles på det pågældende klassetrin, som eleven befinder sig på.

Vidnesbyrdet udtrykker den enkelte elevs indsats, som han eller hun har ydet for at opnå en bestemt karakter. Det er med andre ord et udtryk for elevens flid og interesse i forhold til de evner, han eller hun er i besiddelse af.

Derfor kan et vidnesbyrd godt være positivt og pænt, selv om karakteren i det pågældende fag er lille, og omvendt kan en pæn karakter være efterfulgt af et ikke særlig positivt vidnesbyrd.

I henhold til undervisningsministeriets cirkulære af 6. februar 1963 gælder følgende regler for karaktergivning ved de højere almenskoleksaminer.

Karakterskalaen anvendes på følgende måde:

- 13: gives for den usædvanlig selvstændige og udmærkede præstation.
- 11: gives for den udmærkede og selvstændige præstation.
- 10: gives for den udmærkede, men noget rutineprægede præstation.
- 9: gives for den gode præstation, der ligger lidt over middel.
- 8: gives for den middelhøje præstation.
- 7: gives for den ret jævne præstation, der ligger lidt under middel.
- 6: gives for den noget usikre, men nogenlunde tilfredsstillende præstation.

- 5: gives for den usikre og ikke tilfredsstillende præstation.
 3: gives for den meget usikre, meget mangelfulde og utilfredsstillende præstation.
 0: gives for den helt uantagelige præstation.

Følgende to betingelser skal være opfyldt for at realeksamen eller studentereksamen er bestået:

- 1) summen af samtlige karakterer skal være mindst 5,5 gange karakterernes antal.
- 2) summen af de to laveste karakterer plus gennemsnittet af de resterende karakterer skal være mindst 13.

I hovedskolen bruges nedenstående betegnelser i vurderingen af det daglige arbejde:

Udmærket.	Jævnt tilfredsstillende.
Meget tilfredsstillende	Mindre tilfredsstillende.
Tilfredsstillende.	Ikke tilfredsstillende.

EKSAMEN

Ved real- og studentereksamen bortfalder efter undervisningsministeriets bestemmelse eksamen i 3 eller 4 af de mundtlige fag.

Visse fag afsluttes allerede i I eller II g, nemlig: I s geografi, I m engelsk, II s matematik, latin og oldtidskundskab, II mf geografi, kemi og oldtidskundskab, II mn og II ms kemi og oldtidskundskab.

Skolen foranstalter selv de skriftlige og mundtlige årsprøver begyndende fra henholdsvis 2. og 5. hovedskoleklasse og opefter.

25-DAGES REGLER

Ved Marie Kruses Skole gælder der den særlige overenskomst mellem elever og lærere, at elever i 8. kl., 1. og 2. real, I og II g, der har forsømt 25 dage – for hvert fag dertil svarende enkelttimer – eller derover i et skoleår, kan forvente at blive eksamineret i alle fag ved skoleårets slutning.

ORDENSREGLER

FORMÅLET med skolens ordensregler er at sikre, at undervisningen kan foregå uforstyrret, at skolens inventar bliver ordentligt behandlet, og at det daglige samvær kan forløbe gnidningsløst.

UDENDØRS-AREALER

Arealet øst for hovedbygningen neden for terrasserne er forbeholdt gymnasiet, 10. klasse og 3. real, idet dette område er beregnet til ophold for elever, men ikke til leg. Der er således intet til hinder for, at arealet også benyttes af elever fra andre klasser, som kan indordne sig under disse forhold. Terrasserne må benyttes som siddepladser, men de beplantede arealer må ikke betrædes.

Arealet vest for hovedbygningen er forbeholdt børnehaveklasserne og elever på 1. til 9. klassetrin, incl. 1. og 2. real (se dog ovenfor). Eleverne fordeles over dette areal efter følgende regler: Børnehaveklasserne har legeplads nord for den lille sidefløj, 1.-3. klasse lægger beslag på den nordligste del af den store legeplads, som er indrammet af sidefløjene, mens 4.-9. klasse (2. real) benytter den midterste og sydligste del af dette område.

1.-5. klasse skal – såfremt vejret gør det muligt – på legepladsen efter 4. og 5. time samt i 2. halvdel af spiseafrikvarteret. Fra 6. klasse til III g har eleverne ret til at blive inde i bygningen i frikvartererne.

INDENDØRS-AREALER

1) Centralgangen.

Gymnasiet, 3. real og 8.-10. klasse, som har fagklasseundervisning, har ret til at opholde sig på centralgangen i alle frikvarterer. Spisning foregår samme sted. De omtalte elever har ret til at benytte sig af mælkekøkkenet og af automaten.

Det sydlige afsnit af centralgangen er reserveret ikke-rygere.

Taskereolerne langs væggene skal benyttes af ovennævnte elever.

1. og 2. real (samt 8. og 9. klasse) har i indeværende skoleår også ret til at benytte centralgangen i frikvartererne, såfremt pladshensyn tillader det. Dog anmodes disse klasser om at spise i hjemmeklasserne. På grund af det stigende elevtal i gymnasiet vil 1. og 2. real næppe få adgang til centralgangen fra skoleåret 1976-77.

Eleverne skal sørge for selv at holde orden på centralgangen. Madpapir og lignende skal anbringes i papirkurvene, og tomme flasker skal leveres tilbage til mælkekøkkenet. Ved 1-frikvarterets slutning skal stolene anbringes på bordene med stolebenene opad, og askebægrene skal tømmes i de forhåndenværende krukker.

Ved middagsfrikvarterets begyndelse bringes bestilte varer fra mælkekøkkenet til de klasser, der ikke har adgang til centralgangen. De tomme flasker leveres tilbage til mælkekøkkenet efter brugen.

2) Klasselokalerne (incl. fagløkalerne).

Der vælges for hver klasse en ordensduks, som under ledelse af klasselæreren har ansvar for:

- a) at hver elev bidrager til orden i klasseværelset,
- b) at tavlen vaskes ren efter hver time,
- c) at vinduerne lukkes efter sidste time (i stueetagen mod øst skal vinduerne være lukket i hvert frikvarter),
- d) at hver elev sætter sin stol op i stolehænget under bordet efter sidste time,
- e) at alt lys slukkes efter sidste time,
- f) at døren lukkes, når sidste elev har forladt lokalet.

3) Cykelkælderen.

Alle cykler skal sættes i stativ. Knallerter skal anbringes på parkeringspladsen. Leg i cykelkælderen er forbudt.

4) Centralgarderoben.

Alle elever uden hjemmeklasse skal benytte garderoben i stueetagen. Leg i centralgarderoben er forbudt.

ORDENSDUKS

Det anbefales, at hvervet som ordensduks og reserveordensduks bestrides af en af klassens elever, helst for et længere tidsrum. Klasselæreren har ansvar for, at ordningen etableres og må overvåge, at den fungerer.

Vedrørende ordensduksens arbejde – se ovenfor under afsnit 2.

RYGNING

Rygning frarådes, men forbydes ikke for elever i realafdeling, 8.–10, klasse og gymnasiet. Rygning må kun finde sted i centralgangens to nordligste afsnit, hvor askebægre skal benyttes, samt udendørs på arealet øst for hovedbygningen.

SLIK

Brug af tyggegummi og slik må ikke foregå i timerne og frarådes i øvrigt.

INDRE OG YDRE INSPEKTION

Elever fra gymnasieklasserne og lærere holder gård- og gangvagt. De øvrige elever skal ubetinget rette sig efter vagternes anvisninger. Vagterne har pligt til at melde de elever, der ikke følger de givne regler, til rektor eller til den ansvarshavende lærer. Vedrørende hovedskoleelever skal inspektrixen for hovedskolen altid desuden have meddelelse.

BRUG AF KONTAKTBØGER – FORSØMMELSER

Fra forældrenes side benyttes kontaktbogen bl. a. til meddelelse om grunden til forsømmelser og manglende forberedelse. Kontaktbogen må ikke benyttes til kritik af skolen eller dens lærere. Sådanne henvendelser må ske direkte til rektor, evt. til klasselæreren.

Bortkomne kontaktbøger skal naturligvis erstattes og anskaffes.

UDLÅN AF BØGER

Lærebøger udlånes af skolen til alle elever. Eleverne skal have bind om deres bøger, som skal holdes i god stand. Det er eleverne forbudt at udrydde blade af stilebøger og lignende.

Bortkomne og misligholdte bøger skal erstattes.

MEDBRAGT TØJ OG LIGNENDE

Skolesager må være mærkede med navn, ligesom det er praktisk, at eleverne har navn i deres tøj.

Overtøj skal opbevares i centralgarderoben, hvis der ikke findes knager ved hjemmeklassen.

Skolen påtager sig intet ansvar for bortkomne ure, smykker, handsker, halstørklæder og lign.

Eleverne kan disponere over eget skab mod et mindre depositum.

FUNDNE SAGER

Penge eller værdigenstande må ikke efterlades i klasserne eller i tøj. Fundne sager afleveres på kontoret, hvor de kan afhentes af ejeren.

ANSVAR

Skolen kan ikke påtage sig ansvar for cykler, knallerter eller andet køretøj. Elevens egen forsikring kan alene dække skader på befordringsmidler.

Skolens elever er forsikrede i tilfælde af brand, vandskade, tyveri og ulykke såvel på skolen som på vej til og fra denne samt under skoleudflugter, men De bedes venligst lægge mærke til, at forældrenes eller elevernes egne forsikringer går forud for skolens forsikring. Det betyder, at eleverne vil være dækket af hjemmets egen forsikring ved tab og skade, og at De skal rette henvendelse direkte til Deres egen forsikring.

Skolen påtager sig intet ansvar for bortkomne ure, smykker, handsker, halstørklæder eller lignende småeffekter.

TIL OG FRA SKOLE

Det henstilles indtrængende til elever, der bor vest for skolen, at de mellem Farum-krydset og skolen benytter gang- og cykelstien. Elever, der pr. bus ankommer vestfra, anmodes for deres egen sikkerheds skyld om at stige af øst for skolen og benytte gangbroen over Stavnsholtvej.

FRITAGELSE FOR GYMNASIKUNDERVISNING

Uddrag af undervisningsministeriets cirkulære af 29/3 1974: »Elever kan efter skriftlig anmodning fra hjemmet – for elever, der er fyldt 18 år eller har indgået ægteskab, fra eleven selv – fritages helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger. I tvivlstilfælde ofrelægges sagen for skolelægen. Fritagelse ud over 4 uger kan kun tilstås efter fremlæggelse af lægeattest, der vil være at udfærdige på en af skolen udleveret, autoriseret blanket. Lægeattesten sendes af den udstedende læge til skolelægen. For elever, der er fritaget for deltagelse i legemsøvelser, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne. Ved fritagelse ud over 4 uger træffer skolens leder, eventuelt efter forhandling med elevens hjem og den pågældende lærer, bestemmelse om, hvorledes timerne skal anvendes.«

Bad efter gymnastik og boldspil er ifølge ministeriel bekendtgørelse obligatorisk.

GYMNASIKDRAGTER

Pigernes gymnastikdragter: Turkisfarvet crepenylondragt.

Drengenes gymnastikdragter: Hvid trøje med korte ærmer og mørkeblå korte benklæder.

Pigernes gymnastikdragter anskaffes lettest ved at afgive bestilling til gymnastiklærerne.

FERIER OG FRIDAGE I SKOLEÅRET 1976-77

Det er af stor betydning, at eleverne vænnes til pligtfølelse og respekt for skolens arbejde. Derfor beder skolen indtrængende forældrene om ikke at lade børnene forsømme, uden at det er strengt nødvendigt. Småforsømmelser, ekstra fridage (f. eks. forlængelse af ferier o. lign.) giver det enkelte barn en uheldig følelse af at kunne indtage en særstilling blandt kammeraterne og virker absolut nedbrydende på pligtfølelsen.

Sommerferie (lørdag den 19. juni)–mandag den 9. august 1976

Efterårsferie lørdag den 16. oktober–søndag den 24. oktober

Juleferie torsdag den 23. december–tirsdag den 4. januar 1977

Dronning Ingrid's fødselsdag mandag den 28. marts 1977

Påskeferie lørdag den 2. april–tirsdag den 12. april

Sommerferie lørdag den 18. juni–(søndag den 7. august)

De nævnte dage er inklusive.

Hertil kommer de lørdage samt søn- og helligdage (Store bededag og Kr. himmelfartsdag), der ikke er omfattet af ovenstående.

Foranstående ferieplan kan ikke fraviges, medmindre der foreligger tilladelse fra ministeriet, og en sådan tilladelse vil kun kunne forventes opnået i ganske særlige tilfælde.

VINTERFERIE

Der er i skoleårets løb blevet rettet en del henvendelser fra forældrene til rektor med ønske om, at deres børn fritages for undervisning for at kunne deltage i foræltreens vinterferie.

Forældrene anmodes om kun i ekstraordinære situationer at rette henvendelse til skolen om fritagelse for undervisning, idet rektor kun i sådanne tilfælde har mandat til at give tilladelsen.

Det er uvist og tvivlsomt, om Marie Kruses Skole kan deltage i en eventuel vinterferieordning. En forudsætning for indførelse af vinterferie ved Marie Kruses Skole er, at der indføres regler herom også for statens gymnasieskoler.

SKOLEÅRET 1976–77 BEGYNDER

tirsdag den 10. august kl. 10,00.

1. klasse og børnehaveklasserne begynder torsdag den 14. august kl. 9,45 i festsalen.

RINGETIDER I SKOLEÅRET 1976–77

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| 1. time kl. 8,10– 8,55 | 5. time kl. 12,05–12,50 |
| 2. time kl. 9,00– 9,45 | 6. time kl. 13,00–13,45 |
| 3. time kl. 9,55–10,40 | 7. time kl. 13,55–14,40 |
| 4. time kl. 11,10–11,55 | |

Morgensang for elever i børnehaveklasserne til og med 6. klasse foregår hver dag kl. 9,45.

FRITAGELSE FOR SKOLEGANG

Når der ikke er tale om sygdom, har rektor i følge ministerielle bestemmelser kun under ekstraordinære forhold ret til at bevilge fritagelse for skolegang.

Indførelse af vinterferie ved landets folkeskoler vil næppe kunne overføres på skoler af Marie Kruses art, før tilsvarende regler er indført også for gymnasieafdelingen.

Elevers forsømmelser af enkelttimer eller dele deraf har været tiltagende i løbet af dette skoleår. Ved gentagne forsømmelser af denne art vil der tilgå hjemmet besked, og skolen anmoder om forældrenes støtte til, at sådanne forsømmelser undgås.

»Frier« ud over normale ferier betragtes som ulovligt fravær.

Se i øvrigt under skolens ordensregler vedrørende brug af kontaktbøger i forbindelse med forsømmelser.

Endelig gør vi opmærksom på, at 25-dages reglen (se side 41) gælder under enhver form for forsømmelser.

MARIE KRUSES SKOLE

1975 - 1976