



# Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

## Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

**Danskernes Historie Online** er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

### Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

### Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

### Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

006 pr.

RUNGSTED STATSSKOLE  
1985



DANMARKS  
PÆDAGOGISKE  
BIBLIOTEK

Kontortid:

Skoledage kl. 8–15.00 fredag dog kl. 8–14.00

Rektor Leo Bresson træffes efter aftale

Studievejlederen for HF-kurset

John Erik Hansen træffes:

Mandag kl. 11–12 og torsdag kl. 12.15–13.00

Skolens adresse:

Stadion Allé 14, 2960 Rungsted Kyst

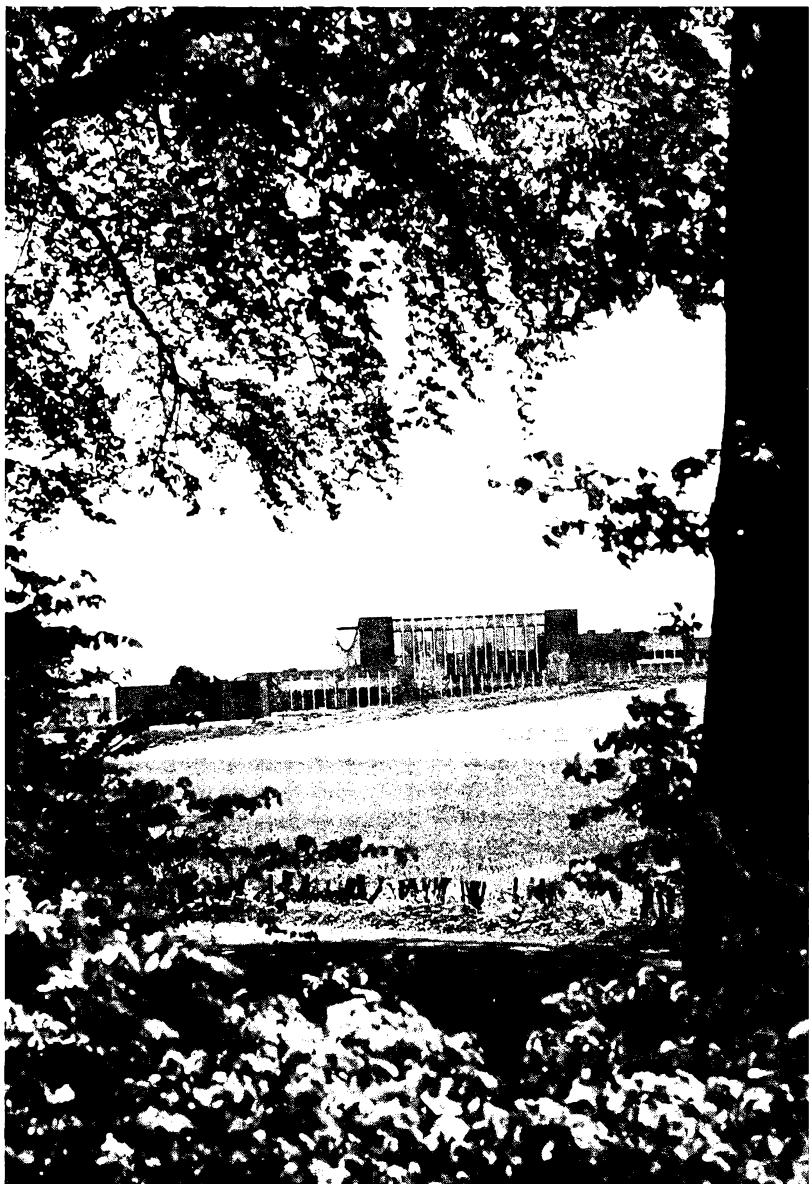
Telefon: (02) 86 33 11

Lærerværelset: (02) 86 36 12

Pedel Uffe Andersen: (02) 86 40 13

## Indhold

Velkommen . . . . .	3
Oversigt over skolens lokaler . . . . .	4
Studentereksamen 1985 . . . . .	6
HF-eksamen 1985 . . . . .	10
Ledelsesform . . . . .	11
Totalteater . . . . .	14
Ekstraidræt . . . . .	16
Idrætslinien . . . . .	17
SPRINT . . . . .	18
EDB-undervisning . . . . .	20
Praktiske oplysninger . . . . .	24
Skolens ansatte . . . . .	42
Eksamenskemaer . . . . .	51



Rungsted Statsskole 1985

## Velkommen på Rungsted Statsskole

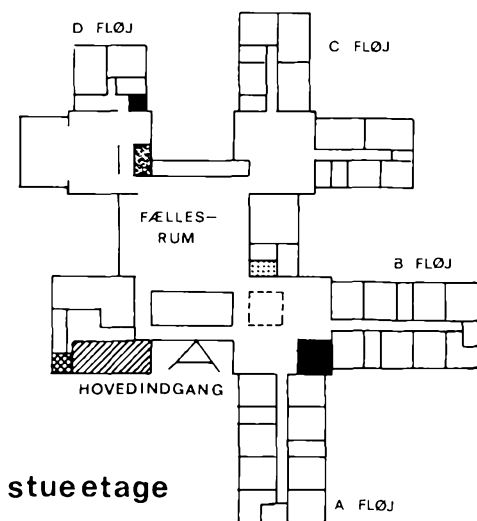
Rungsted Statsskole er en gammel skole – den blev grundlagt i året 1900 og blev i 1920 *statsskole*. Fra Nytår 1986 overgår skolen til Frederiksborg Amt. Vi har derfor mange traditioner, men vi prøver også at følge med tiden og give vores elever en up to date gymnasial uddannelse, der kan danne et solidt grundlag for såvel videregående akademisk uddannelse som kortere og mere erhvervsrettede uddannelser.


Vi lægger vægt på at forene indsigten i både den tekniske og den humanistiske kulturarv med både en viden om og en kritisk stillingtagen til nutidens og måske også fremtidens udfordringer. Derfor ved jeg, at du kan få nogle spændende og udbytterige år hos os, og jeg håber, at *du* vil tage imod udfordringen og være med til at gøre skolen endnu bedre. Spørg efter det du ikke ser, som der står i butiksvinduet. Måske har vi det på lager, eller også kan vi måske skaffe det ved fælles hjælp!

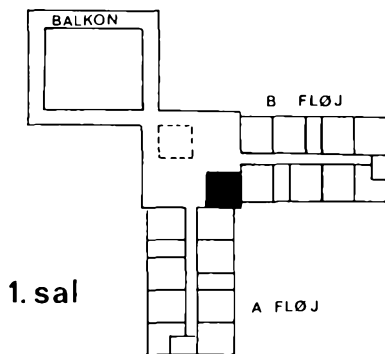
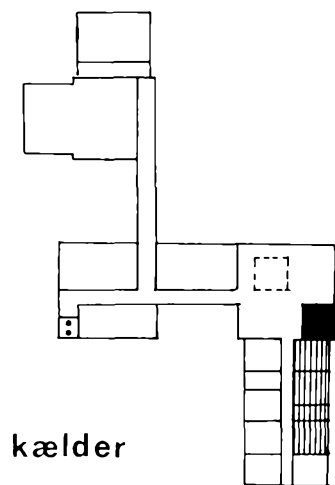
På de næste sider kan du læse om særlige begivenheder på skolen og de mange regler man bør kende, når man begynder på en ny skole. Jeg håber du hurtigt bliver glad for at gå hos os!

*Leo Bresson*

# Lokalerne



forklaring 





REKTORS KONTOR



KANTINEUDSALG I



ADMINISTRATION, INSPEKTION  
ERHVERVS- OG STUDIEVEJL.,  
SOCIALRÅDGIVNING.



TOILET



KANTINEUDSALG II



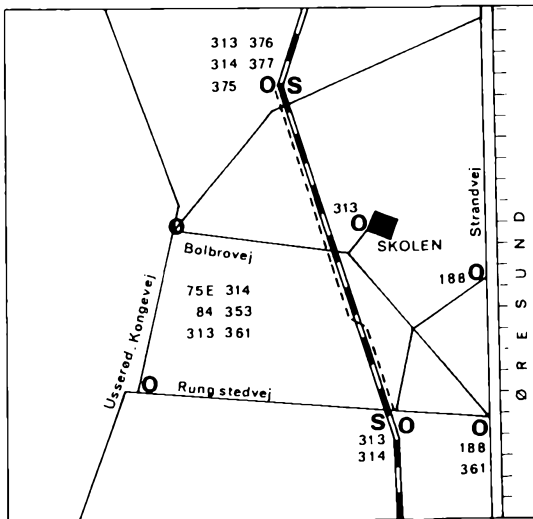
PEDELKONTOR



BOGDEPOT

	A-FLØJ	B-FLØJ	C-FLØJ	D-FLØJ
STUE	Fransk Latin Tysk	Geografi Matematik Sproglaboratorium	Biologi Fysik Kemi	Formning Musik
1. SAL	Græsk Historie Latin Oldtidskundskab Religion Samfundsfag	Dansk Engelsk		

## Transport



- O** BUSSTOP (med linienummer)
- KYSTBANE
- GENNEMFARTSVEJ
- - -** GANGSTI
- S** JERNBANESTATION

SKOLEBUS:

RUNGSTED ST. - SKOLEN KL. 8.12

SKOLEN - KOKKEDAL ST. KL. 14.05





## STUDENTEREKSAMEN 1985

### 3a

Bjerregaard, Claus Bang  
Haas, Merete  
Jensen, Liselotte  
Lund, Pia  
Regnarsen, Ulla Folmer  
Runov, Mette Elisabeth  
Skieller, Annette Christi  
Søgaard, Anette  
Nordström, Monica  
Donde, Lena  
Egesholm, Annemette  
Griesè, Karina  
Tholstrup, Jakob  
Hansen, Anders Oreby  
Kristensen, Peter Michael  
Lefeldt, Henriette  
Lorentsen, Sonja Helene  
Mortensen, Rikke  
Sabroe, Liselotte  
Simonsen, Birgitte Berg  
Stokholm, Malene  
Søndergaard, Charlotte  
Tychsen, Jørn  
Uldal, Mette

### 3b

Andersen, Johnny Svendborg  
Brandsborg, Anne  
Jensen, Mette Tost  
Lollesgaard, Elisabeth  
Madsen, Nina Elisabeth  
Meyer, Heidrun  
Nielsen, Tina Torp

Simonsen, Lene  
Skou, Annette  
Bache, Annemarie  
Bolvig, Morten  
Ellemann-Jensen, Helene W.  
Glover, Madeleine Christi.  
Larsen, Anne Mette  
Madsen, Aline Grundtvig  
Nielsen, Anne Jæger  
Nielsen, Henrik Hassing  
Olsen, Line Højgaard  
Rügger, Maja Monika  
Specht, Bettina

### 3c

Berman, David Kim  
Debess, Charlotte  
Eilsø, Lene  
Qvist, Marie Louise  
Rydahl Jørgensen, Helene  
Sanders, Henrik Bernt  
Werner Eskelund, Kathrine  
Remmer, Søren  
Tolbøll, Allan  
Cats, Susanne  
Christiansen, Gitte Agner  
Hansen, Jette Mariboe  
Kier, Casper Nicolai  
Larsen, Lene Hellerud Holm

### 3d

Andersen, Anna Merete Bull  
Frisholt, Lotte  
Jespersen, Lene L. Bang  
Kjærgaard, Hanne Wive

Larsen, Annette  
Larsen, Maj Anker  
Lund, Caroline Christina  
Madsen, Merete  
Nissen, Elisabeth  
Rich, Robin Patrick Hans  
Rostam, Helle Christina  
Wik, Eva  
Andreasen, Maren Nørgård  
Christiansen, Lotte  
Hansen, Lise  
Lund, Helle  
Mark, Thomas  
Reusch, Michael  
Sørensen, Helle Valentin  
Sørensen, Morten Remo

### **3v**

Fritzen, Thomas  
Nielsen, Birgitta Almind  
Roser, Sascha Piet  
Beck, Marianne Ishøy  
Nordlund, Henrik Lindtner  
Pallisgaard, Mads Erik  
Christiansen, Gitte Askov  
Eilgaard, Lars  
Eskildsen, Charlotte  
Frederiksen, Jeanett Stoch.  
Hansen, Anders Mørk  
Jakobsen, Christian  
Koefoed, Thomas  
Kronik, Jakob  
Nissen, Christina  
Overby, Thomas  
Elbek, Christian Aue  
Frelsvig, Susanne  
Jørgensen, Tove  
Andersen, Thomas

### **3x**

Johannessen, Walther  
Palbøl, Jens Peter  
Pedersen, Helle Nina  
Rasmussen, Mads  
Rønning, Claus  
Thomsen, Henrik  
Christiansen, Gitte  
Hansen, Pia  
Jacobsen, Signe  
Petersen, Merete Kofoed  
Valentiner, Christine Louise  
Christensen, Renè  
Damgaard, Morten  
Hallgren, Carl Erik Tomas  
Hansen, Allan Bo  
Queitsch, Søren  
Rasmussen, Tina  
Raaschou, Frederik Esch  
Alsing, Finn  
Daehne Wolf, Niklas von  
Røgen, Jette  
Pedersen, Mikael  
Skadhauge, Mikael

### **3y**

Andersen, Claus  
Bonnievie, Ina  
Damgaard, Pia Løvenhardt  
Frederiksen, Birgitte  
Haldbo, Helene  
Ottosen, Bettina  
Palsby, Maren Merete  
Pedersen, Henrik Dahl  
Ahrensbach, Lotte  
Eriksen, Bo  
Fjellerup, Anders  
Gade, Charlotte

Madsen, Morten  
Simonsen, Martin  
Steensen, Klavs Rasmus S.  
Sørensen, Vibeke Møller  
Pedersen, Carsten Mønster  
Svensson, Lene Due

### **3z**

Christensen, Søren  
Dybbro, Jens Dahl  
Glenting, Thomas  
Hyldgaard-Jensen, Jens Martin  
Larsen, Finn  
Nielsen, Peter Gamborg  
Olsen, Pernille Elisabeth  
Wedel-Heinen, Ida Marie  
Christiansen, Trine Norup  
Glud, Camilla  
Jensen, Annette  
Jørgensen, Kirsten  
Andersen, Ditte Malm  
Hansen, Christina Bøgh  
Holsøe, Helle  
Jensen, Ulrik Asbjørn  
Krag, Hanne Birgitte Møsting  
Schade, Christian  
Bräuner, Anne  
Gabrielsen, Anders  
Larsen, Lars Bagge  
Laursen, Birgit

### **3æ**

Andreasen, Keld  
Hasbo, Peter Bent  
Nielsen, Thomas Aage  
Pedersen, Michael Mønster  
Pedersen, Ole Sahlholt  
Schack, Karsten Ivar

Bonnevie, Katrine  
Gørløv, Beth Foss  
Hansen, Stine-Brit  
Hæstrup, Lotte  
Johansen, Jens Nørding  
Rosing, Jim Nikolaj  
Røjkjær, Rasmus  
Schønnemann, Louisa  
Petersen, Marie Louise  
Steen, Henrik Helmer  
Stenstrup, Mads Thyge  
Torp-Lind, Isabella  
Ulrich, Lotte  
Vraa-Jensen, Carsten

### **3ø**

Bredmose, Annette  
Edbrup, Jacob  
Engelhardt, Allan  
Jensen, Lars Peter  
Meister, Michael  
Nöhrlind, Taus Peter  
Reinhardt, David Kristian  
Roll, Martin  
Borring, Betina  
Carstensen, Trine Maribo  
Christensen, Martin Bach  
Ditlevsen, Marianne  
Kruise, Susanna  
Langballe, Lars Christian  
Nielsen, Michael Engelbrecht  
Pedersen, Ina Hedegaard  
Siber, Jesper  
Smidt, Charlotte  
Sørensen, Margrethe A. Lomholt  
Worm, Marianne  
Juhl, Anders  
Pahl, Hans-Ulrich

### 3å

Andersen, Elisabeth Toft  
Ditlevsen, Christian  
Garde, Anne Helene  
Holm, Peder  
Lessøl, Tine  
Mikkelsen, Birgitte  
Olsen, Michael Friis  
Thorsteinsson, Thorstein  
Frederiksen, Marie Louise  
Glud, Karina  
Mandrup, Pernille  
Marker, Ole Thomas

Nielsen, Hanne Kaae  
Olsen, Steen  
Pedersen, Lars Wonsild  
Plenov, Camilla  
Blixencrone-Møller, Katrine  
Grequsvik, Siri  
Kapel, Birgitte Moliin  
Lauridsen, Jesper  
Mathiasen, Jacob Friis  
Pedersen, Anders Grønlund  
Svensen-Stevns, Bo  
Thøgersen, Claus



## HF-EKSAMEN 1985

### 2p

Almlund, Marianne Veng  
Andersen, Jens Anders  
Biehl, Henrik Nissen  
Böcke, Lasse Heller  
Christiansen, Anne-Marie  
Hemmingsen, Annemette  
Jensen, Anette Roland  
Johansen, Jens Henrik  
Kruse, Mette Fuhr  
Kryger, Dorte  
Larsen, Thomas  
Maj, Heidi  
Møller, Charlotte  
Møller, Thomas  
Olsen, Bodil K. B.  
Palsby, Mette Lene  
Ramsby, Ole  
Rasmussen, Annette  
Simonsen, Malene Møller  
Sobczyk, Dorthé

### 2q

Boeck, Henrik von Hamm  
Espholm-Kjær, Charlotte  
Grenness, Ivar  
Hansen, Henrik Hvidberg  
Helmer, Anders  
Jacobsen, Jeanette Majbritt  
Johannsen, Tina  
Jørgensen, Carsten Bredahl  
Kahle, Susanne  
Krüger, Annemarie  
Larsen, Michele Margaret  
Lauritsen, Bettina  
Lund, Jakob Swane  
Nielsen, Pia Hinge  
Olsen, Helen Holmdal  
Ramsby, Peter  
Schmidt, Lars  
Stjernholm, Torsten  
Suwalski, Lotte  
Wiik, Peter  
Ørum-Nielsen, Ida

## Orientering om skolens interne styring

I de officielle bestemmelser for gymnasieskoler er der på en række områder åbnet mulighed for at lærerne og eleverne kan påvirke de beslutninger, der skal træffes på skolen, og som påvirker dem på den ene eller anden måde. I efteråret 1977 blev der her på skolen vedtaget en ny intern styrelsesform, som i hovedtræk går ud på, at de muligheder de formelle regler giver for elevindflydelse skulle udnyttes mest muligt.

I vil her på skolen støde på en række betegnelser for de forskellige grupper og udvalg, som er med til at diskutere og træffe beslutninger på skolen. Flere af disse betegnelser er nærmere forklaret nedenfor.

### *På lærerside:*

- 1) *Lærerrådet*. Består af rektor og alle lærerne ved skolen. Ledes af en af lærerne valgt lærerrådsformand i samarbejde med fire andre lærere i lærerrådets forretningsudvalg. LR træffer bl.a. *afgørelse* om omfanget af mundtlige årsprøver, fastlægger budgettet for undervisningsmidler (inden for det beløb, som skolen har fået tildelt). Endvidere *diskuteres* lærernes *holdning* til eventuelle stillingsopslag og fordeling af klasser til lærerne samt principper for studieture og ekskursioner. Men i øvrigt er det i lærerrådet at der diskuteres og søges opnået en fælles lærerholdning til samarbejdsproblemer med rektor og eleverne.
- 2) *GL-møder*. Dette er lærernes fagforeningsmøder. Her behandles de problemer der opstår mellem arbejdsgiver (staten/evt. rektor) og lærergruppen set som lønmodtagere.
- 3) *Faggrupper*. Alle lærerne i et bestemt fag mødes af og til og diskuterer forskellige problemer, der kun vedrører det pågældende fag.
- 4) *Økonomiudvalget*. Et blandt flere af lærerrådet nedsatte udvalg. Her forhandler man om opstillingen af det budget som lærerrådet bagefter skal godkende. Det skal bemærkes, at der deltager 3 elever valgt af elevrådet, heraf sidder den ene i udvalgets forretningsudvalg (ØFU), der tilrettelægger møderne. Udvalget består ellers af en lærer fra hvert fag på skolen.

*På elevside:*

- 1) *Elevrådet*. Se nærmere beskrivelse i den efterfølgende ordliste. Består af en elev fra hver klasse. Er det formelle organ, hvor man diskuterer de problemer, der måtte være i forbindelse med at gå på skolen. Kan rette formelle henvendelser til lærerråd, rektor eller direktoratet for gymnasieskolerne og HF. Vælger repræsentanter til diverse udvalg.
- 2) *Aktivitetsudvalget*. Nedsat af elevrådet. Står for tilrettelæggelse af fester og andre arrangementer på skolen.
- 3) *DGS, GLO og LAK*. De landsomfattende elevorganisationer. Eleverne kan individuelt melde sig ind. Organisationerne kæmper for elevsynspunkter over for de officielle myndigheder.

*Fælles udvalg af elever og lærere:*

- 1) *Fællesudvalget*. Rektor, 4 lærere og 4 elever forhandler om alle samarbejdsforhold. Fastsætter ordensregler og forskellige fællesarrangementer i skoletiden.
- 2) *Fagrådene*. Faggrupperne suppleret med nogle elevrepræsentanter valgt af elevrådet diskuterer og opstiller i fællesskab de enkelte fags budgetønsker for lærebøger og andre undervisningsmidler. Elevrepræsentanterne bør inkludere mindst 1 elev fra hvert klassetrin og mindst ét medlem af denne gruppe, der kaldes *fagudvalget*, skal være medlem af elevrådet.

Så meget om alle disse udvalgsbetegnelser. Hvordan skal det fungere i praksis? Hvis elevernes muligheder for at bruge deres indflydelse skal udnyttes effektivt, så kræver det at alle elever er villige til at påtage sig en ekstra arbejdsbyrde en gang imellem og møde op til elevrådsmøderne og lade sig vælge til de forskellige poster. Det har desværre vist sig i de foregående år, at det ofte er de samme få elever, der må påtage sig alt arbejdet. Det er langt fra i alle fag, der er elever der deltager i fagrådernes arbejde. Det er også sjældent, at der møder elever op for at overvære møderne i fællesudvalget og i lærerrådet, på trods af, at vi f.eks. i lærerrådet tit har behov for at høre nogle elevsynspunkter i forbindelse med behandling af en række punkter på dagsordenen.

Det er også ønskeligt at vi både fra lærerside og elevside gør mere for at leve op til styrelsesformens bestemmelser og ånd om at udnytte samarbejdsmulighederne mere. F.eks. skal alle forslag til dagsorden

for lærerråd og elevråd, der vedrører hele skolen meddeles og motive-res offentligt på skolen (ved et morgenmøde). Det er også sjældent, at elevrådet har udnyttet den høringsret, det fik ved styrelsesformen i 1977, om at det skal høres på lige fod med lærerrådet i alle sager (på nær ved lærernes fordeling på klasser, stillingsopslag, årsprøvernes omfang og vikartimernes fordeling.)

Til slut skal der nævnes endnu en mulighed for at blive hørt som me-nigmand på skolen, – som sjældent benyttes. Det drejer sig om at fæl-lesudvalget kan indkalde til *skolemøder*. Alle sammenkaldes i skoleti-den i fællesrummet, hvor de kan deltage i debatten. Hvis det på for-hånd er ønsket af fællesudvalget, kan der på mødet holdes *vejledende* afstemninger.





## Totalteater

Rungsted Statsskole var igen i år rammen om en stor totalteaterforestilling, GARGANTUA OG PANTAGRUEL, og ca. 100 elever deltog.

Forestillingen blev iværksat gennem et samarbejde mellem musik, idræt, formning, film, fransk og dansk.

Rabelais' roman om Gargantua inspirerede i 1968 Barrault til at udarbejde et drama, hvor middelalderens »formørkelse« sættes i kontrast til renæssancens eksperimenterende holdning, som sammenholdes med brydninger i 1960'erne.

Vi tog ideen op, idet vi udvidede med en 2. akt om Gargantuas søn, Pantagruel, der drager på jordomsejling for at søge svar på livets store spørgsmål. Denne akt blev med stor fantasiudfoldelse forfattet af elever fra skolen.



## Ekstraidræt

Udover de 2 idrætstimer, der ligger i skemaet, er der mulighed for at melde sig til ekstraidræt efter skoletid. Der har i skoleåret 1984/85 været tilbudt følgende discipliner: Badminton, volleyball, basketball og fodbold. I forbindelse med ekstraidræt har Rungsted Statsskole i det forløbne skoleår deltaget i en række gymnasieturneringer indenfor atletik, fodbold, badminton, volleyball og basketball med ganske gode resultater i atletik, fodbold og badminton og meget fine resultater i basketball.

Her skal det nævnes at både 3g-piger og 3g-drenge kvalificerede sig til finalestævnerne, hvor pigerne blev nr. 4 og drengene vandt og dermed blev danmarksmestre. Som noget særligt skal nævnes, at et hold bestående af drenge født i 1967 eller senere ligeledes blev danmarksmestre og derved kvalificerede sig til en stor international turnering, der blev afviklet i Aarhus i maj 85.

Her lykkedes det Rungsted Statsskoles hold at blive nr. 5, hvilket var et meget flot resultat i betragtning af de mange særdeles gode basketballhold, der deltog i turneringen.



## Idrætslinien

Det første år med idrætsforsøget på skolen er gået.

Klassen har arbejdet med vidt forskellige emner inden for idrætsteorien, f.eks. kredsløbstræning, den nye eliteidrætslovs betydning for idrættens udvikling, idræt og ernæring, og idræt og kropskultur i antikken.

I starten af skoleåret foretog klassen en studietur til Sverige, hvor vi dels besøgte et svensk idrætsgymnasium og dels gennemførte en kano-tur med overnatning i telte.

Både elever og lærere har indhøstet mange erfaringer i løbet af det første år. Nogle af erfaringerne udmønter sig i nogle ændringer og justeringer af forsøget. Først og fremmest bliver muligheden for at sammenkæde teori og praktisk idræt styrket derved, at idrætsklassen vil få alle deres idrætstimer alene (mod i det første år, der nu er gået, at have været integreret med en sproglig klasse i de 2 praktiske timer).

Den nye årgang, der starter august 1985, har som noget nyt elever, der har golf som speciale og som er indstillet gennem Dansk Golf-Union. Derudover er optaget elever med atletik og badminton som specialidrætter ud over den halvdel af klassen, som har en bred almen interesse for idræt.

Velkommen til det nye hold.

## SPRINT – en sproglig forsøgslinie

SPRINT står for SPROglig INTegration. SPRINT klassen, der starter i august 1985, er en sproglig forsøgsklasse, der vil være udelt fra første til tredje g. Klassen bliver mindre end de almindelige klasser, idet den har 24 mod normalt 28 elever ved starten i 1. g.

Fordi klassen ikke deles i grenhold, bliver der mulighed for at skabe et samarbejde mellem de forskellige fag, der på den måde kan støtte hinanden, lette indlæringen og give mulighed for større sammenhængende undervisningsprojekter.

SPRINT har som grundidé, at forståelsen af såvel vor egen som fremmede kulturer bør tage udgangspunkt i sammenhængen mellem sprog, kultur og samfundsudvikling. Undervisningen vil derfor blive tilrettelagt således, at man i perioder tager udgangspunkt i et enkelt område eller region, som derefter behandles i flere fag og ud fra forskellige synsvinkler.

Der er fastlagt en overordnet ramme for disse områder eller regioner, der består af Danmark i 1. semester, Europa i 2. og 3. semester og resten af verden i 4. og 5. semester. Det 6. semester bruges til en opsamling/syntese af arbejdet i de enkelte fag.

De fag, der ikke deltager i et givet emnearbejde omkring et område, gennemfører undervisningen på linie med den undervisning, der finder sted i de »almindelige« sproglige klasser. Den samlede undervisning vil således veksle mellem projektorienteret undervisning i store timeblokke med flere deltagende fag i nogle perioder og traditionel fagopdelt undervisning i andre perioder.

De fleksible rammer og faglige samarbejdsmuligheder vil også blive brugt til at styrke forskellige former for elevarbejder. Det er således hensigten, at der skal skrives speciale i engelsk, og at der i perioder skal samarbejdes mellem de kreative fag og andre fag. Der vil blive mulighed for at arbejde med forskellige former for billeder og lyd under projektarbejderne.

I forbindelse med emnearbejderne er det hensigten at henlægge en del af undervisningen uden for skolens dagligdag. I den forbindelse vil SPRINT-klassen kunne drage fordel af de erfaringer, der findes på skolen for faglige ekskursioner i Danmark og studieture til udlandet.

Direktoratet for gymnasieskolerne og HF har med sin pædagogiske

godkendelse af SPRINT givet studenter med denne eksamen samme kompetence som andre studenter.

Der vil blive afholdt skriftlig eksamen i dansk, engelsk, tysk og samfundsfag og mundtlig eksamen i 6 fag, der udvælges af direktoratet.



## EDB-undervisningen på Rungsted Statsskole

Siden 1979 har skolen haft et professionelt EDB-anlæg til brug for elever og lærere. EDB-anlægget befinder sig i et åbent område, *EDB-laboratoriet*, hvortil der er adgang for alle interesserede i hele skolens åbningstid. Mange elever benytter sig af denne mulighed for på egen hånd at udforske datalogiens mysterier, og der er altid fuldt belagt på de studiekredse i programmering, som afholdes efter skoletid i bestemte perioder.

Men også inden for skoletiden undervises der *i* EDB, *om* EDB og *med* EDB:

## Gymnasiet

Rungsted Statsskole var blandt de første gymnasier, der introducerede EDB som en fast bestanddel af undervisningen for *alle* elever. De erfaringer vi dér har gjort, har været medvirkende ved fastlæggelsen af de rammer, som nu gælder for EDB-undervisningen i gymnasiet.

### **EDB-introduktionskurset i 1.g.**

Alle elever i 1.g deltager i et tværfagligt EDB-kursus på 30 timer. Kurset indeholder 3 aspekter: et *matematisk/naturvidenskabeligt*, et *humanistisk* og et *samfundsvidenskabeligt* aspekt.

Alle tre aspekter inddrages – i vekslende grad – i kursets forskellige dele:

#### *Maskinen og programmerne*

Præsentation af skolens EDB-anlæg; instruktion i brugen af det, så eleverne bliver i stand til selv at afvikle færdige programmer.

Instruktion i brugen af EDB-laboratoriets tekstbehandlingssystem WordWork: indtastning af en tekst; redigering og ombrydning; udskrift på printeren.

Introduktion af simple programmer; små ændringer af programmer.

Hvordan virker datamaten? Det kan bl.a. et rollespil illustrere.

Kontakt med eksterne databaser (fx TeleData).

#### *Faglige anvendelser*

I et eller flere fag sendes en halv klasse ad gangen ned i EDB-laboratoriet for selv at køre nogle færdige undervisningsprogrammer.

#### *EDB/individ/samfund*

Gennem arbejde med tekst- og filmmateriale får eleverne viden om og baggrund for stillingtagen til den ny informationsteknologi og dens betydning for samfund, medier, familiesituation og hverdagsliv.

#### *Ud af huset*

Besøg på en virksomhed som anvender EDB.

### **Den opfølgende del i 2.g og 3.g.**

Den opfølgende del kan indeholde tværfaglige forløb, men vil normalt bestå af en faglig fordybelse i et EDB-relevant emne inden for det enkelte fag.

Udviklingen går stærkt på EDB-området, ikke kun ude i samfundet, men også i gymnasieundervisningen. I flere og flere fag inddrages



EDB-aspekter. De følgende eksempler er hentet fra undervisningen i 1984/85 på Rungsted Statsskole:

I *fysik* benyttes datamaten som værktøj, når måleresultaterne fra fysik-øvelserne skal analyseres. Nogle elever vælger at studere datamatens opbygning og virkemåde. Enkelte bygger selv en datamat.

I *matematik* skriver eleverne småprogrammer som anvender nogle af de matematiske metoder de har lært. En klasse vælger at beskæftige sig i et par måneder med et af de programmeringssprog som i øjeblikket befinder sig på forskningens forkant: 5.-generationssproget PROLOG (logik-programmering).

I *geografi* benyttes datamaten som værktøj til omfattende beregninger af befolkningsudviklinger og i *samfundsfag* eksperimenterer eleverne med miniudgaver af de store modeller af samfundsøkonomien.

I *biologi* arbejder man med et større projekt, Nivå-projektet, hvor talrige målinger fra vandløbene i Nivå-området samles og bearbejdes statistisk på datamaten.

Men også fag, som man måske ikke umiddelbart ville forvente at møde i EDB-laboratoriet, er med:

I *latin* og *spansk* har lærerne udarbejdet grammatiske træningsprogrammer, som giver eleverne mulighed for i fred og ro at øve sig ved skærmterminalen.

I *engelsk* og *dansk* afprøves nogle af de meget populære computerspil i selve klasselokalet, og man analyserer dem for at finde ud af hvori fascinationen består.

I *musik* studeres synthesizeren (som jo i virkeligheden er en datamaskine), og ved hjælp af yderligere datamat-udstyr optager og redigerer eleverne synthesizer-stemmer i op til 16 lag.

## HF-kurset

På skolens HF-kursus kan man *vælge* datalære som tilvalgsfag. Undervisningen i datalære foregår i 2. kursusår med 4 ugentlige timer. Undervisningen er inddelt i tre dele. I den *grundlæggende del* skal eleverne lære at betjene skolens EDB-anlæg og lave egne programmer. I *projekt delen* vælges et eller flere emner til uddybning. Ny teknologi belyses ud fra en samfundsmæssig og menneskelig synsvinkel, og ved et virksomhedsbesøg får eleverne lejlighed til at se og diskutere anvendelse af EDB. I *dataopgaven* arbejder eleverne i grupper med hver sin større opgave, over hvilken der udarbejdes en rapport.

Eleverne der har valgt datalære kan skrive 2. årsopgave i faget.



## Værd at vide – fra A til Å

### **Adresseforandring**

meddeles senest flyttedagen på skolens kontor.

### **Aktivitetsudvalget**

er en af eleverne oprettet og styret organisation, der tager sig af at arrangere fester, koncerter etc. Ved skoleårets start tilmelder eleverne sig enkeltvis og uafhængigt af klasserne. De får herved gratis adgang til aktiviteterne, mod at arbejde aktivt og interesseret ved møderne, samt at deltage i oprydningen efter arrangementerne.

### **Arte**

Artes ungdomsafdeling giver alle unge under uddannelse mulighed for teaterbilletter til 20 kr. Skolen har kontrakt med Arte, så vi løbende kan orientere jer om teatrenes repertoire. Det sker på Arte-opslagstavlen i fællesrummet og i skolebladet Forum. Billetter bestilles på en særlig bestillingsblanket, der fås og afleveres på kontoret, hvor billetterne også afhentes.

### **Befordringsgodtgørelse**

ydes til elever, hvis samlede skolevej beregnet fra bopæl til skolen er 11 km eller derover ad nærmeste offentlige vej. Det er dog normalt en forudsætning, at eleven har søgt det nærmeste gymnasium. Befordringsgodtgørelse ydes normalt for benyttelse af offentlige trafikmidler. Ansøgningskemaer hertil udleveres på skolens kontor og afleveres af eleven til busselskabet eller på jernbanestationen, der derefter udleverer rejsehjemmel. Se i øvrigt vejledningen på ansøgningskemaets bagside.

Elever, der får en ventetid på mere end 7½ time ugentlig (gennemsnitligt 1½ time pr. dag) vil kunne søge amtskommunen om godtgø-

relse for anvendelse af eget befordringsmiddel. Ansøgningskemaer hertil udleveres på skolens kontor og afleveres samme sted.

Evt. befordringsgodtgørelse udbetales periodevis bagud efter amtsrådets nærmere bestemmelser.

I tilfælde af invaliditet eller sygdom kan der ydes vederlagsfri befordring uden hensyn til afstand mellem bopæl og skole.

## **Biblioteket**

er placeret ved hovedindgangen. Der er intet hjemlån.

## **Bogudlån og erstatningsregler**

I 1 g. og 1 HF sker udlevering af bøger ved skoleårets start fra sikringsrummet under kantinen. Alle andre udleveringer til klasserne samlet sker gennem læreren i faget. Ved modtagelsen af en bog skal man kvittere på en særlig udleveringsliste. Skal der ombyttes en bog, eller har man været fraværende ved udleveringen kan man henvende sig til boginspektør Sten Olsen i administrationen. Hvis man mister en bog kan man kun få udleveret et nyt eksemplar mod erstatning af det bortkomne. Hvis man senere finder bogen igen, får man pengene refunderet. Aflevering af bøger ved skoleårets slutning sker efter særlige afleveringslister. For bortkomne bøger vil man blive afkrævet erstatning. Hvis afleveringstidspunktet ikke overholdes vil der blive opkrævet et ekspeditionsgebyr på 30 kroner (i -85). Skal der rykkes skriftligt for manglende bøger/tilsendes regning, stiger ekspeditionsgebyret til 60 kroner (i -85).

## **Cykler og knallerter**

må kun parkeres på de dertil indrettede pladser. Dette gælder også ved møder og andre arrangementer uden for skoletiden. Knallerter skal være forsynet med støtteben. Cykler med støtteben må gerne anbringes på knallertpladsen. Cykelparkeringspladsen overfor Vallerødskolen må ikke benyttes, da den er forbeholdt denne skoles elever fra de mindre klasser. Cykler kan anbringes på parkeringspladsen foran skøjtehallen, men ikke på gangstien. Forkert parkerede cykler kan fjernes ved skolens foranstaltning.

## **Datamat**

Skolen har to SPC/1 datamater fra Dansk Data Elektronik. De har tilsammen 9 arbejdspladser (terminaler), samt Winchester baggrundslager. Der er knyttet en kurvetegner og en grafiskskærm til den ene datamat. Denne datamat kan via telefonnettet kobles til databaser i hele verden.

Datamaterne kan afvikle programmer skrevet i følgende programmeringssprog: COMAL 80, Pascal, Assembler.

I skoleåret 1985/86 vil EDB-anlægget blive suppleret med ca. tolv 16-bit-mikrodatamater.

## **EDB-laboratoriet**

er navnet på det åbne område, hvor skolens EDB-anlæg befinder sig. Der er normalt adgang for alle elever i hele skolens åbningstid, for så vidt der ikke er klasseundervisning i afdelingen. Elever med »kørekort« kan reservere en terminal på forhånd.

## **Ekskursioner, lejrskoler og studierejser:**

I en række fag indgår ekskursioner og lejrskoler som et naturligt led i undervisningen, idet man her beskæftiger sig med direkte læseplans-



bestemt stof. Ekskursioner vil ofte strække sig ud over den daglige skoletid eller blive afholdt som flerdages ture, hvor eleverne undervises uden for skolen og bor på undervisningsstedet. Da skolens bevilling til afholdelse af ekskursioner kun er på ca. 50 kr. pr. elev, vil afholdelse af flerdages ekskursioner være betinget af, at eleverne er indstillet på selv at betale udgifterne.

Ekskursioner kan kun undtagelsesvis foregå uden for landets grænser (nemlig med undtagelserne Sydslesvig og Skåne-Halland-Blekinge).

Studierejser til udlandet er frivillige for såvel lærere som elever, men stof afledt af dem skal normalt indgå i klassens læsepensum. Undervisningsministeriet giver tilladelse til udenlandsrejser af op til en uges varighed, når de har tilstrækkeligt fagligt indhold.

### **Ekstra idræt**

Efter skoletid vil der være mulighed for at deltage i en række forskellige idrætsaktiviteter. Vi forventer at kunne tilbyde atletik, håndbold, badminton, basket-ball, motionsgymnastik og muligvis fodbold og volley-ball.

Tidspunkterne vil blive aftalt ved skoleårets begyndelse. Skolen deltager iøvrigt i forskellige idrætsturneringer for både drenge og piger. Det drejer sig om turneringer indenfor atletik, håndbold, volley-ball, basket-ball og badminton.

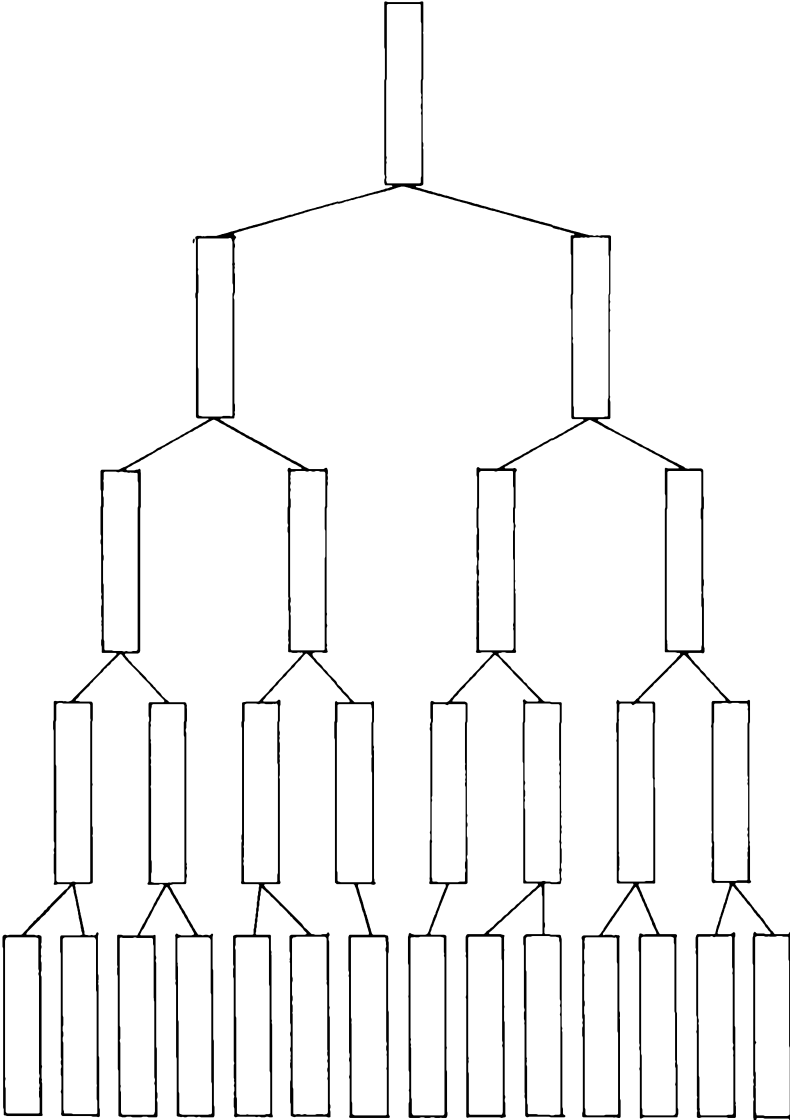
### **Elevorganisationer**

Eleverne både i gymnasiet og HF kan organisere sig i elevorganisationer. Læs nærmere herom i Gymnasie- og HF-håndbogen.

### **Elevrådet**

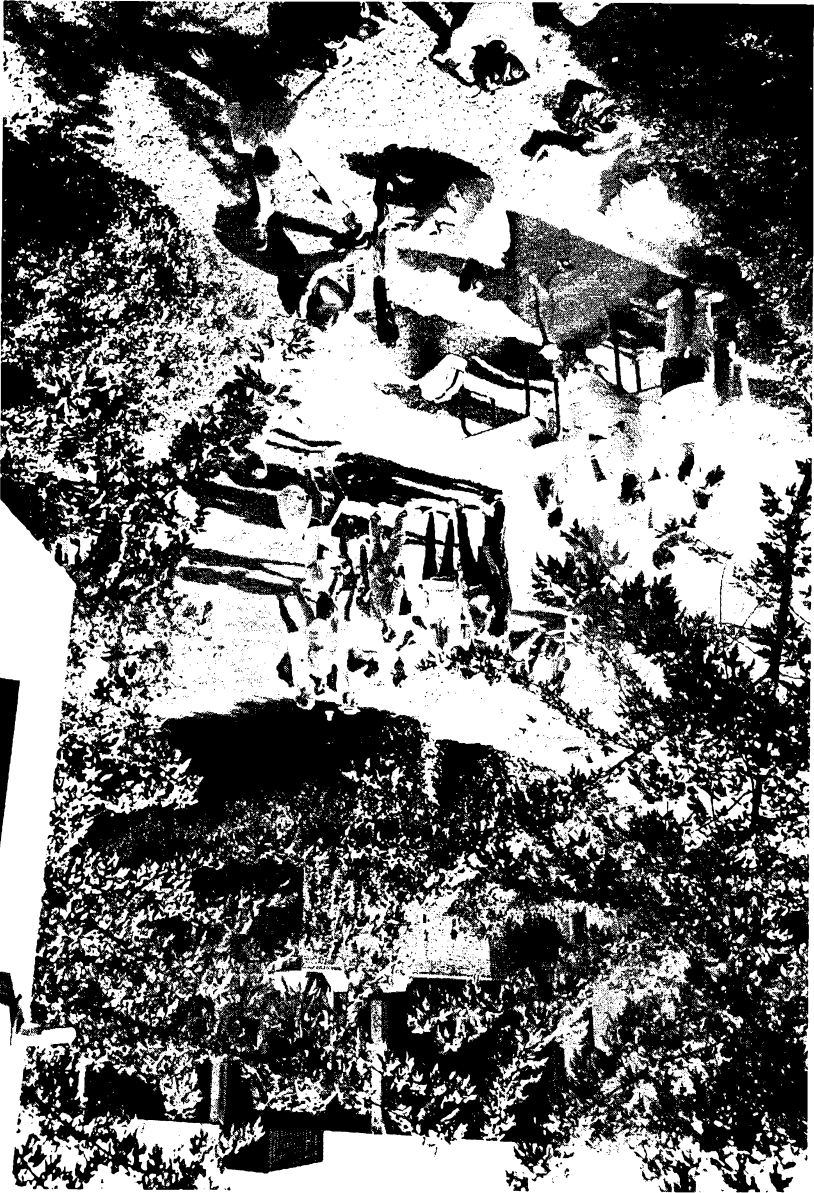
Elevrådet er elevernes formelle organisation, der har til opgave at varetage elevernes interesser overfor lærere og administration. Elevrådet er sammensat af en elev fra hver klasse valgt ved skoleårets begyndelse, samt alle der måtte være interesserede, – i tilfælde af afstemning i elevrådet er det kun de valgte klasserepræsentanter der har stemmeret. Elevrådet vælger et præsidium bestående af 5 medlemmer, der står for den daglige ledelse af elevrådet. Elevrådet vælger desuden repræsentanter til Fællesudvalget, Økonomiudvalget, Lærerråd og eventuelle »ad hoc«-udvalg. Eleverne *har* indflydelse på det daglige liv

# Telefonkøde



	MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORSDAG	FREDAG
08.25-09.10					
09.20-10.05					
10.15-11.00					
11.05-11.50					
12.20-13.05					
13.15-14.00					
14.05-14.50					





på skolen, men kun i det omfang eleverne selv tager initiativ. Det er derfor vigtigt at så mange som muligt er med i arbejdet og at alle elever støtter elevrådet.

### **Ferieplan for skoleåret 1985/86**

Sommerferie: Mandag den 24. juni til tirsdag den 6. august.

Efterårsferie: Mandag den 14. oktober til fredag den 18. oktober.

Juleferie: Mandag den 23. december til fredag den 3. januar.

Vinterferie: Mandag den 10. februar til fredag den 14. februar.

Påskeferie: Mandag den 24. marts til mandag den 31. marts.

Grundlovsdag: Torsdag den 5. juni.

Sommerferie: Mandag den 23. juni til (fredag den 8. august).

De nævnte dage er medregnet i ferien.

### **Fester på skolen**

Fester på skolen afholdes efter regler, der fastlægges af rektor og fællesudvalget. Fester for alle skolens elever arrangeres af aktivitetsudvalget, mens fester for kun afgangsklasserne el. lign. arrangeres af ad hoc-udvalg.

### **Forældremøder**

Forældrekontakten i gymnasiet er mindre end i folkeskolen. For de nye elever og forældre holdes et møde omkring 1. oktober, og for alle skolens gymnasieelever og deres forældre et møde i januar efter den første karaktergivning i december.

HF-kurset har ikke forældremøder, da hovedparten af kursisterne er over 18 år.

Forældrene er altid meget velkomne til at henvende sig til skolen.

### **Fravær fra undervisningen**

Kun sygdom er lovlig grund til forsømmelse. Ved ønske om fritagelse fra skole af andre årsager må man i forvejen henvende sig til rektor. Tilladelse til fritagelse fra undervisningen gives kun i ganske særlige tilfælde.

Almindelige læge- og tandlægebesøg må henlægges til eftermiddags- og aftenkonsultationer.

Elever, der har været fraværende fra skole – også hvis det kun drejer sig om en del af skoledagen – afleverer, efter at de er kommet i skole

igen, en meddelelse om forsømmelsens årsag og varighed. Denne meddelelse skal underskrives af eleven selv og for de elever, der ikke er fyldt 18 år, tillige af en af forældrene.

Af praktiske grunde anvendes som »sygeseddel« en særlig blanket: hvid for elever under 18 år, grøn for de øvrige samt rød for enkelt time fravær. Sygesedlerne afleveres i de brune bokse, der er ophængt på væggen udenfor kontoret. Her forefindes også et lager af ubrugte sygesedler.

Skriftlige arbejder, der skulle have været afleveret i sygdomsperioden, skal afleveres snarest muligt, efter at eleven er kommet i skole igen. Hvis sygdommen bliver af længere varighed bør hjemmet senest efter en uges forløb give skolen meddelelse herom.

### **Fritagelse for gymnastik**

Al ikke aktiv deltagelse i idrætsundervisningen bliver betragtet som fravær, med mindre lægeattest foreligger.

Blanketter til lægeattest udleveres på skolens kontor.

### **Fritagelse for religion**

For både gymnasieelever og HF-studerende gælder: Forudsætningen for fritagelse er, at man er medlem af et andet trossamfund end den danske folkekirke. Alle henvendelser vedrørende fritagelse for religion sker til skolens kontor, inden den 15. august i det år, hvor undervisningen begynder. For gymnasiet gælder, at elever med fritagelse i religion kommer op i et andet fag til studentereksamen, hvis religion udtrækkes til denne.

### **Fællestimer**

afholdes med mellemrum inden for undervisningstiden, normalt for alle skolens elever.

Fællestimeudvalget består af interesserede elever og lærere. Udvalget modtager forslag til emner for fællestimerne, undersøger de praktiske muligheder og videresender forslagene til godkendelse i Fællesudvalget.

### **Fællesudvalget**

består af rektor som formand, lærerrådsformanden samt 3 lærere (mindst én HF-lærer) valgt af lærerrådet, en elev fra præsidiet samt 3

elever (heraf en HF) valgt af elevrådet. Fællesudvalgets opgave er gennem gensidig information og forhandlinger at fremme samarbejdet mellem lærere og elever, fremskynde sagers løsning og koordinere læreres og elevers bestræbelser.

Fællesudvalget træffer afgørelse vedrørende fællestimer og studiekredse samt i sager der vedrører: Faciliteter, praktiske forhold, fritidsaktiviteter, fællesarrangementer (fester, skolekomedie, sportsstævner etc.).

Fællesudvalget holder møde efter behov, normalt 1–2 gange om måneden. Hvis man har sager, man ønsker behandlet i udvalget, kan man henvende sig til en af de 4 elever, der sidder i det.

### **Glemte sager**

anbringes i A-fløjens kælder. Værdigenstande dog på skolens kontor. Ved skoleårets afslutning lægges alle glemte sager frem. Det der ikke afhentes, afleveres til en hjælpeorganisation i begyndelsen af sommerferien.

### **Gymnasieskolernes Lærerforening**

GL er gymnasielærernes fagforening og varetager som sådan lærernes interesser.

### **Inspektorer**

Administrative inspektorer: Yvonne Gunst og  
Jens Erik Hansen.

Boginspektør: Sten Olsen.

### **Kantinen**

Åben kl. 10.00–13.15. Lukket mellem 11.15–11.30 og under morgenmøderne.

I kantinen fås toasts, frikadeller med forskelligt tilbehør, boller, smør, ost, yoghurt, mælk juice, frugt, kaffe, te, chokolade, sodavand, lyst øl, is m.m.

### **Kørekort**

til datamaten kan erhverves ved at gennemgå et programmeringskursus – enten som en del af undervisningen eller i særlige EDB-studiekredse om eftermiddagen.

Et kørekort giver ret til at reservere en terminal i EDB-laboratoriet (inden for visse grænser).

### **Lærerkandidater**

Et led i gymnasielæreres uddannelse er, at de i et semester efter deres eksamen har lejlighed til at undervise ved en gymnasieskole sammen med de faste lærere og diskutere praktiske undervisningsforløb med dem. De fleste klasser vil i løbet af deres gymnasietid i en eller flere perioder blive undervist af en lærerkandidat.

### **Lærerrådet**

Består af rektor og de ved skolen fastansatte lærere. Formanden for lærerrådet er for tiden Ole Christensen. Forretningsudvalget er Inge Andersen, Lene Debois og Mari Anne Woll. Elevrådsrepræsentanter indbydes, uden stemmeret, til at deltage i møderne, undtagen når sagerne falder ind under de i lærerrådsbekendtgørelsens § 4, stk. 4 nævnte.

Til Fællesudvalget vælger lærerrådet 3 medlemmer udover lærerrådsformanden, der er fast medlem.

### **Mangfoldiggørelse**

Det er ikke tilladt at anvende skolens kopieringsmaskiner uden særlig tilladelse.

### **Meddelelser til eleverne**

vil dels blive givet ved opslag, dels ved det ugentlige morgenmøde.

### **Morgenmøde**

Der holdes morgenmøde hver uge i andet frikvarter, med skiftende ugedage. Her kan man henvende sig med meddelelser til hele skolen – man kan læse digte højt, synge eller danse for alles øjne til fælles glæde og fornøjelse. Dagsordener til elev- og lærerrådsmøder forelægges. Møderne ledes på skift af fællesudvalgets medlemmer.

### **Oprykning**

Såfremt en gymnasieelev viser så megen forsømmelighed, at skolens lærerforsamling nærer betænkelighed ved at give en årskaraktter og dermed indstille til eksamen, skal rektor til direktoratet afgive indbe-

retning herom og direktoratet afgør da, om den pågældende elev kan komme op til eksamen. Bliver en elev nægtet adgang til eksamen, må han gå klassen om.

Hvis lærerforsamlingen finder, at en elev af andre årsager ikke bør fortsætte i næste klasse skal lærerforsamlingen drøfte, hvilket råd man vil give eleven, men spørgsmålet om fortsættelse eller ikke afgøres af eleven selv sammen med forældremyndighedens indehaver.

For HF-elever gælder, at forsømmelighed kan medføre bortvisning fra kursus.

### **Opslagstavler**

Elevernes opslagstavler er et led i skolens interne kommunikation og kan benyttes af alle på skolen, efter elevrådets nærmere anvisning.

De officielle opslagstavler er kun til brug for officielle meddelelser fra skolens kontor m.v.

### **Ordblindhed**

Ordblindhed er et bredt begreb, der dækker forskellige former for læse- og skrivevanskeligheder. En del elever har allerede fået konstateret ordblindhed eller læse- og staveproblemer i folkeskolen, men der er også nogle der først får problemerne i gymnasiet med den større mængde læsestof. Hvis du får mistanke om, at du har sådanne vanskeligheder, bør du henvende dig til dansklæreren eller studievejlederen. Denne kan træffe aftale om en testning på Skolepsykologisk Rådgivning, og hvis der konstateres ordblindhed er der forskellige muligheder for dispensation til eksamen – og ved adgangs begrænsningen til de videregående uddannelser. I særlige tilfælde kan der måske etableres specialundervisning.

### **Ordensregler**

Rusmidler må ikke indtages i skoletiden. Hashrygning er forbudt på skolens område. Overtrædelse af disse regler kan medføre bortvisning.

Elevrådet har vedtaget, at der ikke må ryges i kantinen og boggarde-roberne og endvidere er det nødvendigt, at både rygning og nydelse af mad og drikkevarer undlades på gangene og i klasselokalerne. Det forventes at enhver rydder op efter sig selv.

## **Papir**

kan købes i kantinen.

## **Pedellen**

Uffe Andersen har sit kontor i kælderen under rektors kontor. Kontortid: kl. 9.15–10.45.

## **Re-eksamination for gymnasiet**

For en række eksamensfags vedkommende afsluttes undervisningen efter 1. eller 2. g med studentereksamen i de pågældende fag. Det drejer sig for de sproglige elever om geografi, latin, oldtidskundskab, og matematik og for matematikerne om engelsk/tysk, oldtidskundskab, geografi og kemi. Hvis en elev i et af disse fag har årskaracteren 5 eller derover, og han ved eksamen får 00 eller 03, kan han forlange at tage prøven om efter sommerferien. Det bliver i så fald den sidst opnåede karakter, der bliver stående.

Hvis en elev i et af disse fag har fået årskaracteren 00 eller 03, kan han forlange sig eksamineret i faget, selv om faget ikke udtages til prøve.

## **Re-eksamination for HF-studerende**

Enhver kan indstille sig til prøve 3 gange i samme fag. Der kan være tale om omeksamen, sygeeksamen eller reeksamination. Se nærmere i HF-håndbogen.

## **Rungsted-samfundet**

Den 12. december 1919 stiftedes Rungsted Kostskoles Samfund. Navnet ændredes i 1939 til Rungsted-Samfundet. Ifølge lovenes § 1 er foreningens formål »at bevare sammenholdet mellem tidligere elever og at vedligeholde forbindelsen mellem disse og skolen«. Alle tidligere elever samt tidligere og nuværende lærere kan blive medlemmer.

Foreningens formål søges realiseret dels ved årlige sammenkomster, dels ved besøg på skolen, hvor der gives lejlighed til at opfriske minder fra skoleårene.

Den årlige generalforsamling finder sted i løbet af efteråret. Medlemskabet koster for russer 25 kr. og derefter erlægges 50 kr. årligt, og

man bliver medlem ved indbetaling af dette beløb til: Rungsted-Samfundet, giro 54 333, Aurehøjvej 6, 2900 Hellerup.

M. Reimann, formand

### **Rungsted Statsskoles Skolefond**

Skolefondens midler tilvejebringes især ved frivillige bidrag fra skolens forældrereds og andre interesserede i skolens arbejde, hvortil der ikke kan skaffes offentlige midler.

Skolefonden har i det forgangne år især ydet tilskud til elevers studierejser og sportsarrangementer.

Skolefonden bestyres af en fondsbestyrelse, der består af et antal medlemmer, hvori indgår rektor, 2 lærere, elever og forældre. Valg finder sted i forbindelse med forældremødet i januar.

Vi håber, at forældredagen *lørdag d. 5. oktober 1985* indbringer mange penge til de fortsatte aktiviteter.

På fondsbestyrelsens vegne

*Anita Bloch*

### **Sekretariat og skolens regnskaber**

forestås af Bente Sørensen, Gerda Friis og Käthe Schulze, der træffes på kontoret på skoledage mellem kl. 8.00 og 15.00, fredag dog kl. 8.00–14.00.

### **Skemaændringer**

Som følge af læreres fravær fra skolen på grund af sygdom, deltagelse i ekskursioner, kurser m.v. sker det, at klasserne vil få mellem- og fritimer. På opslagstavlen over skemaændringer vil der blive givet meddelelse om, hvilke lærere der er fraværende samme dag, samt om fraværets varighed og hvilke læreres timer der varetages af vikarer. Desværre er statsskolerne blevet pålagt at spare kraftigt på vikarkontoen, hvorved der bliver en del fritimer for eleverne. Brug dem til lektielæsning.

Timeflytninger kan finde sted, hvis både lærer og elever kan finde mulighed derfor.

### **Skolebladet**

hedder »Forum« og udkommer ca. 4 gange om året. Interesserede kan melde sig til redaktionsarbejdet.





### **Skolekomedie**

Der er tradition for, at skolekomedien spilles af eleverne i 2.g og 1.HF. Arbejdet med indstuderingen foregår i efterårsmånederne og skolekomedien opføres i januar-februar.

### **Skolepsykologisk rådgivning**

Ved en særlig aftale mellem Rungsted Statsskole og Hørsholm kommune er der mulighed for at yde råd og vejledning til elever på statsskolen.

Bistanden kan ydes i forbindelse med læse/stavevanskeligheder (herunder eventuel dispensation i særlige tilfælde fra karakterkrav ved den afsluttende eksamen) og/eller problemer af social eller personlighedsmæssig art.

Bistanden ydes af psykolog og/eller socialrådgiver, der kan henvise til anden sagkyndig, hvis dette er nødvendigt.

I perioden 1. oktober til 1. april vil der være mulighed for åben rådgivning i spisefrikvarteret.

Nærmere angivelse af hvilken ugedag det bliver, vil ske ved opslag på statsskolen.

Herudover er der altid mulighed for at henvende sig på *Skolepsykologisk Rådgivning på Vallerød-Skolen hver dag mellem kl. 8 og 15, telefon (02) 86 63 80* for at træffe aftale om en tid.

### **Skoletandlæge**

Alle elever indtil det fyldte 20. år, hvis forældre er fastboende i Hørsholm Kommune, har adgang til deltagelse i skoletandplejen.

For elever i 2. og 3.g og 1. og 2.HF er der indført en vis egenbetaling for tandplejeydelser, svarende til hvad unge ikke-skolesøgende skal betale for tandplejeydelser i privatpraksis.

Elever kan tilmelde sig skoletandplejen gennem skolens kontor. For elever, bosiddende i andre kommuner end Hørsholm, har skolen ingen tandlægeordning. Man må derfor selv undersøge forholdene i sin kommune uden for Hørsholm.

### **Standpunktsmeddelelser**

gives i december og i marts for gymnasiet. Derudover gives der ved skoleårets slutning årskarakterer og karakterer for de skriftlige og mundtlige årsprøver. Årskaraktererne meddeles ikke eleverne, før de er indskrevet i skolens protokoller.

Standpunktsmeddelelser og blanketten med års- og årsprøvekaraktererne skal underskrives af en af elevens forældre.

Elever, der er fyldt 18 år, underskriver selv og hjemmets påtegning kræves ikke.

På HF gives kun eksamenskarakterer, men de studerende kan altid få oplysning om deres standpunkt hos de enkelte lærere.

### **Statens uddannelsesstøtte**

I henhold til lov af 9. april 1975 om støtte til unge under uddannelse kan elever i gymnasiet og ved HF-kurser efter det fyldte 18. år søge om stipendier fra Statens Uddannelsesstøtte.

Stipendiet søges for et skoleår ad gangen på skemaer, der udleveres på skolen.

Elever, der er fyldt 18 år, kan endvidere søge om statsgaranterede studielån.

NB! Elever, der er under 18 år, kan søge om ungdomsydelse i deres hjemkommune.

### **Studiekredse**

Sådan kan oprettes efter elevernes ønske, hvis der er mindst 10 tilmeldte, og der er en kvalificeret leder, gerne udefra, dog normalt ikke en elev. Henvendelse om oprettelse af studiekredse rettes til rektor, idet den enkelte studiekreds altid skal godkendes af fællesudvalget.

### **Studievejledning**

Hver klasse på skolen har en studievejleder.

Studievejledningen skal opfattes og benyttes dels som en funktion, der kan hjælpe med kontakter til skolepsykolog, socialrådgiver, arbejdsformidling, studievejledningen ved andre uddannelsesinstitutioner o.s.v., dels som en funktion internt på skolen i forbindelse med økonomiske, sociale/kammeratlige og studiemæssige forhold.

Endelig afholder studievejlederne timer omkring generelle studie- og uddannelsesmæssige forhold som skift fra folkeskole til gymnasium/HF, grenvalg/tilvalg og valg af videre studium/erhverv.

Studievejlederne har faste træffetider, der meddeles ved skoleårets start.

### **Telefonkæde**

Det er yderst vigtigt, at hver klasse ved skoleårets begyndelse afleverer en »telefonkæde«, så kontoret kan ringe til den, der står øverst på listen, for at give besked om aflysninger. Dette har jo særlig interesse for aflysning af første time, hvor det dog er læreren der skal starte »kæden«.

### **Tyveri**

forekommer desværre. Tag derfor dine værdier med dig eller deponér dem på skolens kontor, hvis det er nødvendigt at have dem med i skole. Skolen dækker ikke tyveri.

### **Ulykkesforsikring**

Der findes ikke nogen ulykkesforsikringsordning ved skolen. Eleverne opfordres til at undersøge hjemme om familiens ulykkesforsikring også dækker i forbindelse med skolegangen.

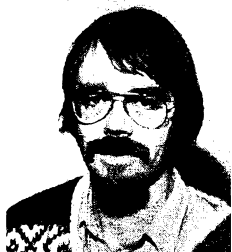
### **Undervisningstiden**

Øvelser i fysik, kemi, biologi m.v. kan det af lokalemæssige grunde være nødvendigt at lægge uden for den faste skoletid. Elever, der påtager sig erhvervsarbejde o.lign. uden for skoletiden, kan ikke af den grund fritages for deltagelse i sådanne øvelser.

### **Årsprøver**

Deltagelse i skolens årsprøver i maj-juni er obligatorisk. Ved fravær på grund af sygdom foranstaltes sygeårsprøver.

## Skolens ansatte



Torben Amtrup  
Fysik, matematik



Ellen Marie Andersen  
Religion, engelsk.



Eric Jul Andersen  
Idræt, biologi



Inge Andersen  
Engelsk, fransk



Stig Munk Andersen  
Matematik, fysik



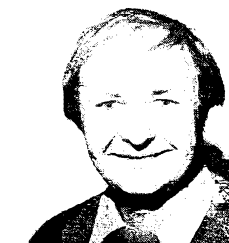
Søren Kofod Andersen  
Historie, idræt



Jens Bak  
Geografi  
42



Berit Bjørnow  
Dansk, formning



Walter Boss  
Historie, fransk,  
oldtidskundskab



Leo Bresson  
Dansk, religion, rektor



Flemming Bruun  
Tysk, engelsk



Georg Christensen  
Engelsk, fransk



Ole Christensen  
Historie, samfundsfag,  
studievejleder



Lene Daugbjerg  
Dansk, formning



Bent Daugård  
Dansk, filmkundskab



Lene Debois  
Historie, idræt



Marianne Dybbroc  
Dansk, engelsk



Margit Ebbesen  
Tysk, dansk



Bente Elkjær  
Geografi, samfundsfag



Jens Elsig  
Samfundsfag, idræt



Carsten Erichsen  
Dansk, religion



Mogens Fenger  
Historie, religion,  
oldtidskundskab



Knud Fjeldsted  
Fysik, matematik  
Datavejleder



Alice Flensburg  
Musik



Annie Getler  
Musik, idræt



Yvonne Gunst  
Matematik, adm. insp.



Henrik Stevns Hansen  
Dansk



Jens Erik Hansen  
Historie, matematik,  
adm. insp.



John Erik Hansen  
Historie, tysk, oldtids-  
kundskab, studievej.



Lissen Haugwitz  
Matematik



Pia Hernandez  
Spansk, idret



Bo Hilsted  
Engelsk, religion



Pia Houllberg  
Engelsk, dansk



Jon Berg Jensen  
Fysik, matematik,  
datalære



Jørgen Kofoed Jensen  
Samfundsfag, fysik



Arne Johansen  
Historie, idret





Knud Johnsen  
Biologi, geografi



Kirsten Jungersen  
Græsk, latin, oldtids-  
kundskab



Jeanne Juul  
Engelsk, fransk



Conny Kristiansen  
Dansk, tysk



Kristian Kristiansen  
Fysik, kemi



Ellen Krogh  
Dansk, engelsk



Hans Krøyer  
Idræt, geografi



Lisbet Lauritzen  
Matematik, studievejl.



Lissy Lumbye  
Biologi, geografi



Ole Løppenthin  
Fransk, engelsk



Annegrete Meldgaard  
Samfundsfag, historie



Lise Munk  
Dansk, studievejl.



Anne Lise Müller  
Fysik, kemi, matematik



Søren Møller  
Fysik, matematik



Inger Neerup  
Matematik



Kai Møller Nielsen  
Dansk, oldtidskundskab



Andreas Balke Nissen  
Historie



Sten Olsen  
Samfundsfag, geografi



Finn Pedersen  
Fransk, idræt



Kaj Uhre Pedersen  
Matematik, fysik



Gertrud Permin  
Fransk, formning



Per Søgård Rasmussen  
Dansk, fransk, film



Trine Regin  
Engelsk, idræt



Ulla Ringgård  
Spansk, fransk



Gunni Schmidt  
Matematik



Bo Schrøder  
Fysik, kemi



Nina Skytte  
Biologi, idræt



Nora Tams  
Biologi, studievej.



Lone Thomsen  
Engelsk



Steen Ussing  
Biologi, geografi



Søren Vinther  
Samfundsfag, geografi



Mari Anne Woll  
Latin, oldtidskundskab,  
græsk



Per Werge  
Historie, geografi,  
studievej.



Mikael Westergaard-Nielsen  
Dansk, idræt



Ebbe Worsø  
Dansk, oldtidskundskab



Gerda Friis  
Sekretær



Käthe Schulze  
Sekretær



Bente Sørensen  
Sekretær



Mona Heinrichas  
Lærerværelsets kantine



Asta Andersen  
Kantine



Ellen Mikkelsen  
Kantine



Uffe Andersen  
Pedel



Poul Skrøm  
Pedelmedhjælper

---

*Følgende kolleger fik vi ikke fotograferet:*  
Kjeld Kristensen, Dansk, kemi  
Laila Bacher, Fransk, engelsk  
Ole Trinhammer, Fysik, matematik  
Anne Krarup, Biologi, idræt  
Lensa Olsen, Historie, samfundsfag.

## SKEMAER OVER MEDTÆLLENDE KARAKTERER TIL STUDENTEREKSAMEN

### Matematiske linjes matematisk-fysiske gren

Fag	Ars-karakter	Eksamenskarakter	
		Ved prøve	Overførte
Religion .....	3g	_____	_____
Skriftlig dansk .....	3g	3g	_____
Mundtlig dansk .....	3g	3g	3g
Engelsk/lysk .....	1g	1g	1g
Fransk/russisk .....	3g	3g	3g
Oldtidskundskab .....	2g	2g	2g
Historie .....	3g	3g	3g
Geografi .....	2g	2g	2g
Biologi .....	3g	3g	3g
Kemi .....	2g	2g	2g
Skriftlig fysik .....	3g	3g	_____
Mundtlig fysik .....	3g	3g	3g
Skriftlig matematik .....	3g	3g	_____
Mundtlig matematik .....	3g	3g	3g
Sum .....			
Gennemsnitstal .....			
Eksamensresultat .....			

### Matematiske linjes naturfaglige gren

Fag	Ars-karakter	Eksamenskarakter	
		Ved prøve	Overførte
Religion .....	3g	_____	_____
Skriftlig dansk .....	3g	3g	_____
Mundtlig dansk .....	3g	3g	3g
Engelsk/lysk .....	1g	1g	1g
Fransk/russisk .....	3g	3g	3g
Oldtidskundskab .....	2g	2g	2g
Historie .....	3g	3g	3g
Geografi .....	3g	3g	3g
Skriftlig biologi .....	3g	3g	_____
Mundtlig biologi .....	3g	3g	3g
Kemi .....	2g	2g	2g
Fysik .....	3g	3g	3g
Skriftlig matematik .....	3g	3g	_____
Mundtlig matematik .....	3g	3g	3g
Sum .....			
Gennemsnitstal .....			
Eksamensresultat .....			

Matematiske linjes samfundsfaglige gren

Fag	Ars-karakter	Eksamenskarakter	
		Ved prøve	Overførte
Religion .....	3g	---	---
Skriftlig dansk .....	3g	3g	---
Mundtlig dansk .....	3g	3g	3g
Engelsk/lysk .....	1g	1g	1g
Fransk/russisk .....	3g	3g	3g
Oldtidskundskab .....	2g	2g	2g
Historie .....	3g	3g	3g
Skriftlig samfundsfag .....	3g	3g	---
Mundtlig samfundsfag .....	3g	3g	3g
Geografi .....	3g	3g	3g
Biologi .....	3g	3g	3g
Kemi .....	2g	2g	2g
Fysik .....	3g	3g	3g
Skriftlig matematik .....	3g	3g	---
Mundtlig matematik .....	3g	3g	3g
Sum .....			
Gennemsnitstal .....			
Eksamensresultat .....			

Matematiske linjes gren (forsøg)

Fag	Ars-karakterer	Eksamenskarakterer	
		Ved prøve	Overførte
Sum .....			
Gennemsnitstal .....			
Eksamensresultat .....			

Den sproglige linjes nysproglige gren

Fag	Ars-karakter	Eksamens karakter	
		Ved prøve	Overførte
Religion .....	3g	—	—
Skriftlig dansk .....	3g	3g	—
Mundtlig dansk .....	3g	3g	3g
Fransk/russisk .....	3g	3g	3g
Historie .....	3g	3g	3g
Biologi .....	3g	3g	3g
Matematik .....	2g	2g	2g
Skriftlig engelsk .....	3g	3g	—
Mundtlig engelsk .....	3g	3g	3g
Skriftlig tysk .....	3g	3g	—
Mundtlig tysk .....	3g	3g	3g
Latin .....	2g	2g	2g
Oldtidskundskab .....	2g	2g	2g
Geografi .....	1g	1g	1g
Sum .....			
Gennemsnitstal .....			
Eksamensresultat .....			

Den sproglige linjes samfundsfaglige gren

Fag	Ars-karakter	Eksamens karakter	
		Ved prøve	Overførte
Religion .....	3g	—	—
Skriftlig dansk .....	3g	3g	—
Mundtlig dansk .....	3g	3g	3g
Fransk/russisk .....	3g	3g	3g
Historie .....	3g	3g	3g
Biologi .....	3g	3g	3g
Matematik .....	2g	2g	2g
Skriftlig engelsk/tysk .....	3g	3g	—
Mundtlig engelsk/tysk .....	3g	3g	3g
Tysk/engelsk .....	1g	—	—
Latin .....	1g	—	—
Oldtidskundskab .....	2g	2g	2g
Skriftlig samfundsfag .....	3g	3g	—
Mundtlig samfundsfag .....	3g	3g	3g
Geografi .....	3g	3g	3g
Sum .....			
Gennemsnitstal .....			
Eksamensresultat .....			

Særkarakterer i tysk/engelsk	Arskarakterer
Skriftlig tysk/engelsk (tæller <sup>1</sup> /3)	1g
Mundtlig tysk/engelsk (tæller <sup>2</sup> /3)	1g





Redaktion: Leo Bresson, Lissy Lumbye  
Foto: Martin Roll  
Tryk: Frederiksberg Bogtrykkeri

