



Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almenyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

Herning Gymnasium

Information 2007



HERNING GYMNASIUM

H.P. Hansens Vej 8
7400 Herning
tlf: 97 22 10 66
fax: 96 26 18 56
hjemmeside: www.herning-gym.dk
e-mail: post@herning-gym.dk
EAN.nr. 5798 000 557 482

Skolens kontor er åbent alle skoledage fra 8.00 til 15.00.

Rektor	Søren Brøndum
Vicerektor	Erik Bøegh
Inspektør	Alice Kramer
Studieleder	Pernille Højgaard-Hansen
Studieleder	Jakob Østergaard

Gymnasievejledere

Tomas Christensen (TC)	direkte tlf. 96 26 18 49: 1x, 1c, 1q, 2x, 2y, 2z, 3x, 3z
Kirsten Colstrup (CC)	direkte tlf. 96 26 18 46: 1a, 1b, 1p, 2a, 2b, 2q, 3a, 3b, 3u
Line D. Vilsen (VI)	direkte tlf. 96 26 18 44: 1m, 1r, 1z, 2m, 2p, 3m, 3y
Anna Wilkens (AW)	direkte tlf. 96 26 18 45: 1s, 1t, 1u, 2r, 2s, 2t, 3r, 3s, 3t

*Der er en gymnasievejleder til stede hver dag kl. 10.45 – 12.40 i vejlederkontorerne på 21-gangen: Lokale 2112 og 2116.
I dette tidsrum træffes den vagthavende gymnasievejleder via skolens telefon 97 22 10 66.*

INFORMATION 2007

Redaktion: Erik Bøegh

REKTORS VELKOMST



Kære nye og gamle elever!

Velkommen til et spændende nyt skoleår. Det er dejligt, at vi i år ikke skal byde jer velkommen til en byggeplads, men tværtimod til en topmoderne skole, hvor alle lokaler er blevet renoveret, og hvor en stor ny fløj er blevet taget i brug. Vi kan glæde os over, at vi har rigtig gode rammer til jeres arbejde i undervisningen. Der er moderne AV-udstyr i alle lokaler, og de naturvidenskabelige laboratorier er store og veludstyrede.

Men selvfølgelig er det, der foregår i bygningerne, det vigtigste. På skolens hjemmeside kan du læse om Herning Gymnasiums grundlag, visioner og mål. Her vil jeg gerne fremhæve, at vi lægger vægt på en høj faglig kvalitet i undervisningen. Det er vores ønske, at hver eneste elev gennem undervis-

ningen oplever at få faglige og personlige udfordringer.

Gennem opmærksomhed, ansvarlighed og udholdenhed i dagligdagen, hvor I arbejder sammen med lærerne og jeres kammerater om at tilegne jer viden og skabe ny indsigt, sker der en vigtig udvikling i jeres liv. I tænker nok ikke på det, når lektier og skriftligt arbejde hele tiden truer, men jeg tør godt love jer – det bliver de tre bedste år i jeres liv! Der sker bare noget.

Her vil jeg også gerne opfordre jer til at tage del i alle aspekter af skolens hverdag. Vær aktiv i debatten om skolen og om undervisningen. De elever, der fx engagerer sig i elevråd, skolens udvalg og elevforeningen, og de, som optræder ved fællessamlinger, i koret, i musicalen eller som kappes med andre i klasseturneringer, får en ekstra dimension i skolegangen. Det er både undervisningen og de frivillige aktiviteter, der gør skolen til det, den er. Det er jer, der skaber skoletraditioner for de kommende generationer.

Vi glæder os til at arbejde sammen med jer alle om et nyt og udbytterigt skoleår.

Velkommen!

Søren Brøndum
Rektor

VEJLEDNING I GYMNASIET

På gymnasiet er der 4 vejledere. Hver klasse har sin egen vejleder, og du kan finde navnet på din vejleder på side 2 her i heftet. Hvis du går ind på hjemmesiden, kan du se meget mere om vejledningen under menupunktet "Elever".

Vejlederne er lærere, der underviser på gymnasiet, men som også har gennemgået en vejlederuddannelse.

Vejledningen kan støtte dig i gennemførelsen af gymnasieuddannelsen. Der gives kollektiv og individuel vejledning. Vejlederen underviser klassevis i bl.a. studiemetodik, studieretningsvalg, SU-regler og eksamen.

Derudover kan du efter behov henvende dig til din vejleder i træffetiden, som kan ses i "Lectio" i vejlederens skema,

eller du kan bede om en samtale på et andet tidspunkt. Send gerne en mail, hvis du har spørgsmål eller vil træffe aftale om et møde. Husk selv at tjekke din mail dagligt, for det er normalt her, din vejleder kontakter dig.

Vejlederne samarbejder med dine øvrige lærere og skolens ledelse, bl.a. om din skolegang og dit fravær.

Det er vigtigt, at du altid kontakter din vejleder, hvis der opstår situationer, som påvirker din skolegang. Det kan være private problemer, sygdom, vanskeligheder med skolearbejdet etc. Husk, at vejlederens opgave er at hjælpe dig igennem uddannelsen på den bedste måde og at rådgive dig, når der er behov for det.



VEJLEDNING UD AF GYMNASIET



STUDIEVALG



Slank din sabbat!

Et af de emner, der har været meget diskussion om, er sabbatår. Med de nye regler, der træder i kraft i 2009, om at man kan gange sit gennemsnit op med 1,08, hvis man begynder inden for to år efter, at man har taget sin studentereksamen, er der flere, der har skullet revidere deres planer (se www.ug.dk > Vejledning > Ung på hf, hhx, htx eller stx > KOT - optagelsesregler i kvote 1).

Mit råd har været: Holder du sabbatår, så tag max ét sabbatår. Ikke fordi du ikke kan få uvurderlige erfaringer ved at holde flere sabbatår. Nej, simpelthen fordi, søger du først ind efter to sabbatår, så kan du få et problem året efter, hvis du enten ikke bliver optaget, eller du finder ud af, at det studium, du er gået i gang med, alligevel ikke er noget for dig. Tredje år efter din studentereksamen får du nemlig ikke justeret dit gennemsnit med 1,08 – og det vil langt størstedelen af de andre ansøgere få!

Vær dog opmærksom på, at der er over 250 forskellige videregående uddannelser i Danmark, og på langt størstedelen af disse uddannelser skulle man i 2006 blot have bestået sin eksamen for at komme ind. Hold dig orienteret på www.ug.dk.

Kontakt med Studievalg

Hvis du er i tvivl om reglerne eller hvis du har behov for afklaring om uddannelse, kan du altid kontakte Studievalg Midt- og Vestjylland. Når du er færdig på gymnasiet, er du også velkommen til at maile, ringe eller besøge vores studiecafé på Viborgvej 1 i Herning. Du kan få fat på os på:

70 23 57 23

midtvestjylland@studievalg.dk

www.studievalg.dk

Vejledning på www

Du har også mulighed for at skrive med Studievalg online. Vi er på MSN Messenger hver torsdag fra 15 til 17. Tilføj midtvestjylland@studievalg.dk til dine kontaktpersoner – så kan du også se, hvornår vi er online. Via Messenger kan du få fat på os lige meget om du befinder dig i Glyngøre eller på Grønland – hvilket kan være praktisk i løbet af et sabbatår!

Majbritt E. Ammitzbøll

Vejleder ved Studievalg Midt- og Vestjylland

SKOLENS INFO

Hvor finder man informationer?

På Herning Gymnasium lægger vi vægt på at informere alle så godt som muligt. Her er et overblik over, hvor man finder informationer:

- 1) Hæftet INFORMATION 2007, som du sidder med i hånden, er tænkt som et "taskehæfte". Her er navne, adresser og korte præcise informationer om dagligdagen på skolen. Slå op i hæftet, når du ikke lige sidder ved en computer.
- 2) Skolens hjemmeside ligger på adressen www.herning-gym.dk Hjemmesiden vil være hovedvejen til information. Den rummer på forsiden 4 hovedmenu punkter (Skolen, Undervisningen, Ansatte, Elever), der skaber adgang til mange forskellige underliggende punkter. Det er også via hjemmesiden man logger ind på skolens intranet, hvor klassemapper osv. ligger. På hjemmesidens forside er der til højre en nyhedsspalte, som I skal holde øje med. Den bruges både til interne nyheder, rettet mod elever og lærere, og til nyheder af almen interesse.
- 3) Fra hjemmesiden er der linket til skemaprogrammet "Lectio", hvor I kan se både de daglige skemaændringer og forskellige skemaer, fx

deres eget, jeres classes eller jeres læreres. Det er også i Lectio, I kan finde jeres studieplan, fraværsoversigt mv.

- 4) Fællessamlingen i Festsalen hver tirsdag efter 2. lektion benyttes til at give mange typer informationer. I mange tilfælde får man kun informationen her.
- 5) Skolen runder af og til mails til alle elever eller fx. en hel årgang. Tjek ofte din mailbox!
- 6) Skolens officielle opslagstavle ved hovedindgangen er også værd at holde øje med.



Hjejlen er en hedefugl. Den indgår i Hernings byvåben og blev broderet på den fane, som blev skænket skolen, da det første hold studenter blev dimitteret i 1926. Den er siden blevet opfattet som skolens logo. Hjejlen symboliserer "flid, nøjsomhed og årvågenhed".

SKOLENS ABC

ADMINISTRATIONEN

holder til i bygning 2

Rektor

Søren Brøndum

Vicerektor

Erik Bøegh

Inspektorer

Alice Kramer

Ole Skovgaard Sørensen

Studieledere

Pernille Højgaard-Hansen

Jakob Østergaard

IT-afdeling

Anders Sørensen

Mathias Neelen

Torsten Ørhøj

Sekretærer

Birgitte Skov Iversen

Pia Egeskov Søndergaard

Tina Randorf

Jane Gaden Andersen

Pedeller

Peder Kristensen

Allan Nissen

Svend Erik Thonsgaard

Michael F. Pedersen

Alle er parat til at hjælpe dig med skoledagens små og store problemer.

Så kom bare ind på kontoret, hvis du har brug for assistance.

BESTYRELSEN

Gymnasiet blev selvejende pr 1.1. 2007. Det betyder, at vi nu har en bestyrelse, som har det overordnede ansvar for gymnasiets drift. Formand for bestyrelsen er professor, dr.jur. Erik Werlauff.

Man kan følge bestyrelsens arbejde via skolens hjemmeside, hvor mødereferaterne offentliggøres (www.herning-gym.dk). Klik på Skolen/Bestyrelsen – her er der også navne og adresser på alle medlemmer af bestyrelsen.

BOGDEPOTET

Bogdepotet ligger i kælderen under bygning 3. Det er normalt åbent mandag, tirsdag, onsdag, torsdag fra 10.40 – 12.45 (dvs. i begge de store frikvarterer) og fredag 12.15 – 12.45 (i spisefrikvarteret). Vi bruger mange bøger. Men bøger er dyre, og du skal derfor passe godt på dem ved at binde dem ind, skrive navn i dem og behandle dem ordentligt. Du skal selv erstatte bøgerne, hvis du ødelægger dem eller smider dem væk.

Skolen stiller de fleste undervisningsbøger gratis til rådighed. Bøgerne ligger i reoler, hvor hver klasse har sin egen. Hver bog har sit eget individuelle nummer i form af en stregkode. Du skal selv hente bøgerne og ved hjælp

SKOLENS ABC

af sygesikringsbevis og bøgernes streghkode registrere på computeren, at du har lånt dem. Det er den elev, der har lånt en bog, der hæfter for bogen. Så lad være med at lade andre bruge dit sygesikringskort til at låne på.

I åbningstiden er det normalt medhjælper Henny G. Mortensen, du møder i bogdepotet.

BUS- og TOGKORT (UDDANNELSESKORT)

Du kan søge om at få rabat på den daglige transport til gymnasiet. Du kan få rabat ved køb af periodekort på strækningen mellem din bopæl og skolen i den periode, du er under uddannelse. Du kan bruge uddannelseskortet til bus og tog.

Du skal opfylde følgende krav:

- Du må ikke samtidig gå på en videregående uddannelse
- Du må ikke samtidig kunne få tilskud til transport efter andre ordninger
- Du skal være studieaktiv. Det er din skole, der afgør, om du er studieaktiv

Egenbetaling: Du skal selv betale 9,50 kr. pr. dag. Resten er gratis. Du kan kun få rabat ved køb af periodekort, ikke ved køb af klippekort eller billetter.

Sådan får du et uddannelseskort:

Du henter et ansøgningskema fra www.uddannelseskort.dk.

Du udfylder skemaet og afleverer/sender det til din skole så tidligt som muligt. Du må regne med op til 3 ugers sagsbehandlingstid.

Skolen kontrollerer og godkender. Du modtager herefter et rabatbrev fra Styrelsen for Statens uddannelsesstøtte med oplysninger om din ret til rabat.

Du kan nu købe et uddannelseskort hos dit trafikskelskab, hvor du får rabatten og derfor kun skal betale egenbetalingen.

Kilometerpenge: Her gælder de samme betingelser. Satsen er 0,70 kr. påbegyndt kilometer. Du skal dog her være opmærksom på, at du senere skal betale skat af de penge, du får udbetalt.

Du kan læse mere om uddannelseskort og betingelser på www.uddannelseskort.dk

COMPUTERE

Gymnasiets computere er forbundne i et fælles netværk. Du kan derfor få adgang til dine filer, til Internettet, de fælles programmer m.m. mange steder: I datalokalerne i bygning 3, på mediateket og i studieområderne. Skolen bruger Microsoft-programpakke med Word og Excel. Hvis du har behov for at kunne bruge skolens computere efter skoletid - f.eks. om aftenen - kan du få et adgangskort til skolen. Henvend

SKOLENS ABC



dig til pedel Peder Kristensen herom. For at få adgang til skolens netværk skal du logge dig ind ved angivelse af brugernavn og en personlig kode. Du vil få individuel adgang til både netværk og postprogrammet Outlook (med din egen e-mail-adresse). Brugernavn og kode udleveres en af de første dage, du er på skolen.

Bemærk: Du forventes at læse din mail regelmæssigt, idet meget kommunikation på skolen foregår på denne måde.

Du er velkommen til at medbringe din egen bærbare pc og kan med den få adgang til skolens netværk, både i fællesområder og alle klasselokaler.

Skolens computere er kun beregnet til undervisning.

Har du problemer eller spørgsmål i øvrigt, kan du kontakte IT-afdelingen på

21-gangen i bygning 2 eller sende en mail til datavejleder@herning-gym.dk

CYKLER

Hvis du cykler til skole, skal du anbringe din cykel i cykelstativerne udenfor ved parkeringspladsen.

DUESLAG

kaldes lærerens postboks. Dueslaget findes på 21-gangen ved gymnasievejledernes kontor og lige over for administrationens kontor. Her kan du aflevere opgaver mv. til lærerne.

EKSAMINER OG ÅRSPRØVER

En studentereksamen omfatter 10 eksaminer og et studieretningsprojekt. Desuden er der ved afslutningen af 1. og 2.g en række årsprøver. I løbet af 1. og 2.g aflægges du 6 mundtlige prøver, enten afsluttende eksaminer eller årsprøver. Alle elever i 1.g har skriftlig prøve i dansk og almen studieforberedelse. Elever, der ikke afslutter matematik på C-niveau, har også skriftlig årsprøve i matematik. I 2.g er der skriftlig årsprøve i dansk, engelsk og de fag, du har på A-niveau.

Planen for eksamen og årsprøver i 2008 offentliggøres 9. maj.

EKSKURSIONER OG STUDIETURE

I din gymnasietid vil du sandsynligvis komme til at deltage i en eller flere ekskursioner og studieture.

SKOLENS ABC

Ved indenlandske ekskursioner dækker gymnasiet transportomkostninger, men der skal ved flerdagesekskursioner regnes med udgifter til kost og overnatning. Ved ekskursioner, der går til udlandet, skal eleverne selv betale alle udgifter. Der er normalt en studietur i 2.g. Opsparing hertil sættes i gang i løbet af 1.g. Du bliver orienteret herom af teamlederen.

ELEVRÅD

Elevrådet består af ni medlemmer, tre fra hver årgang. Elevrådet har løbende kontakt til klasserådet, der har en repræsentant fra hver klasse. Elevrådet er ligesom Pædagogisk Råd (lærernes råd) et rådgivende organ for rektor. Derfor mødes rektor regelmæssigt med elevrådet for at drøfte alle de spørgsmål, der er interesse for blandt eleverne. Der er valg til elevrådet og konstituerende møde i begyndelsen af skoleåret.

ELEVSTØTTEFORENING

Foreningen yder i særlige tilfælde økonomisk støtte til enkeltelever til ekskursioner og studierejser, og man skal indsende en ansøgning til rektor for eventuelt at kunne få et tilskud. Der bliver i hvert tilfælde foretaget en vurdering af behovet, og derfor skal der være tale om velbegrundede ansøgninger.

ERHVERVSARBEJDE

Bortset fra feriejob skal man være forsigtig med at tage erhvervsarbejde. I de

tre år, hvor du er elev på Herning Gymnasium, er skolen din arbejdsplads. Mange har alligevel et job ved siden af, men det kan påvirke skolegangen og eksamensresultatet negativt.

EVALUERING

Elever og lærere samarbejder om en systematisk og struktureret evaluering af undervisningen. Dette sikrer åbenhed og synlighed omkring udviklingen af undervisningen med henblik på at forbedre elevernes udbytte af den. En evalueringsplan for hver af de tre år-gange ligger på hjemmesiden under menupunktet Undervisningen.

FESTER

Skolens elevfester arrangeres som hovedregel af elevforeningen ÆEB i samarbejde med repræsentanter for skolen. Cafeer er altid placeret på fredag eftermiddage efter skoletid, og fester holdes normalt fredag aften fra 20 til 24.

Bemærk: Festerne er lukkede fester (dvs. kun for skolens elever), så du skal vise studiekort for at få adgang!

FORSIKRING

Skader skal anmeldes til din private forsikring. Skolen har ikke nogen forsikring, der dækker skader eller tyveri. Benyttelse af skolens garderobe sker på eget ansvar.

SKOLENS ABC

FERIEPLAN 2007-2008

alle dage er inklusive

Sommerferie

lørdag 30/6 - onsdag 15/8 2007

Efterårsferie

lørdag 13/10 - søndag 21/10 2007

Operation Dagsværk

onsdag 7/11 2007

Juleferie

lørdag 22/12 2007 - onsdag 2/1 2008

Vinterferie

lørdag 9/2 - søndag 17/2 2008

Påskeferie

lørdag 15/3 - mandag 24/3 2008

St. Bededag

fredag 18/4 2008

Kr. Himmelfartsdag

torsdag 1/5 2008

Pinseferie

lørdag 10/5 - mandag 12/5 2008

Sommerferie

lørdag 28/6 -

NB: Der forventes at være almindelig skoledag lørdag den 27. januar 2008 i forbindelse med åbent hus for kommende elever.

FORSØMMELSER

Der er mødepligt til alle lektioner i alle fag, og alle skriftlige opgaver, der stilles, skal afleveres til tiden. Ved begyndelsen af hver enkelt lektion fører læreren fravær i "Lectio", og tilsvarende noterer læreren manglende aflevering af skriftlige opgaver.

Skolen giver ikke fri til noget.

Enhver elev skal i fraværsprogrammet, der er en del af "Lectio", angive årsag til fravær ud for hver enkelt lektion. Derved kan både gymnasievejleder og dine lærere se, hvorfor du har været fraværende.

Hvis skolen vurderer, at fraværet er utilfredsstillende, får du en skriftlig advarsel og kan senere, hvis situationen ikke bedres meget, indstilles til eksamen i alle fag eller blive udelukket fra eksamen i et eller flere fag.

Det er vigtigt, at du er i løbende kontakt med din gymnasievejleder, hvis særlige forhold som fx sygdom betyder, at du har fravær fra skolen.

FORÆLDREMØDER

I begyndelsen af skoleåret inviteres 1.g'ernes forældre til det såkaldte "Girafmøde". Her præsenteres klassen og dens lærere ("girafferne") for forældrene.

I november er der forældresamtaler for 1.g, hvor der er mulighed for at tale med lærerne fra klassen. Desuden vil gymnasievejlederen i løbet af aftenen orientere

SKOLENS ABC

om valg af studieretninger og valgfag. I november afholdes der et arrangement for 2.g, hvor der er mulighed for samtaler med klassens lærere og gymnasievejlederen. Desuden orienterer lærerne om planlægningen af studierejserne, der afvikles i foråret 2008.

Det skal understreges, at forældrene altid er meget velkomne til at rette henvendelse til gymnasiet, hvis der er spørgsmål eller problemer, der skal afklares.

FRITAGELSE FOR IDRÆT

Hvis du skal fritages for idræt, skal du henvende dig til din gymnasievejleder. Hvis du på grund af sygdom har brug for en længerevarende fritagelse fra idrætsundervisning, skal du aflevere en lægeerklæring, hvor lægen skal angive sygdommens art, varigheden og omfanget af fritagelsen. Du skal selv betale lægeerklæringen. Er hindringen for din deltagelse umiddelbart synlig, f.eks. et brækket ben, kan vejlederen fritage dig helt eller delvis, uden at der kræves lægeerklæring.

Hvis du skal fritages helt for idræt, skal du have et andet fag på C-niveau, der erstatter de manglende timer. Det er skolen, der fastsætter, hvilket andet fag du skal have. Du kommer til at gå på et hold sammen med andre elever, der er fritaget for idræt.

FRIVILLIGE AKTIVITETER

Frivillig billedkunst for de kreative

En eftermiddag om ugen tilbyder Herning Gymnasium frivillig billedkunst i skønne nye lokaler for alle elever, øvede som uøvede, der har lyst til at beskæftige sig med billedkunstneriske udtryksformer. Frivillig billedkunst er et værkstedsfag, der tilrettelægges som tematiske forløb af nogle ugers varighed. Vi arbejder bl.a. med teknikker indenfor akvarel, akrylmaleri, collage, croquis-tegning efter model, perspektivtegning, modellering, grafik, digital fotografering og billedredigering. Du behøver ikke at have forhåndskendskab eller praktisk erfaring, kun lysten til at arbejde praktisk. Ved skoleårets begyndelse vil vi gøre opmærksom på, hvornår vi begynder. Er du interesseret, så hold øje med opslagstavlen og morgensamlingerne. Vi glæder os meget til at se dig!

Frivillig idræt

Idræt er sjovt og sundt – ikke kun i skoletiden. Idrætslærerne tilbyder forskellige aktiviteter efter skoletid. Fælles for aktiviteterne er at de giver mulighed for at få at lave noget sjovt sammen med kammerater fra klassen, men også med elever fra andre klasser. Fælles idrætsaktiviteter er en rigtig god måde at møde andre på, og så er det jo et godt bidrag til den times daglige mo-

SKOLENS ABC



tion, som WHO og Sundhedsstyrelsen anbefaler.

Aktiviteterne er delt op i frivillig idræt og klasseturneringer. I frivillig idræt er der en idrætslærer der organiserer og giver instruktion i den pågældendes aktivitet.

I klasseturneringerne dystre de enkelte klasser mod hinanden i forskellige discipliner.

I det kommende skoleår påtænker vi at tilbyde følgende:

- Fodbold – kun for piger
- Aerobic
- Ketcherspil
- Kajaktræning og -tur
- Kajakpolo
- Dans
- Ultimateturnering
- Fodboldturnering
- Volleyturnering

Frivillig musik

Herning Gymnasium har et aktivt musikmiljø, og ud over de aktiviteter, der er knyttet til den egentlige musikundervisning, er der mange muligheder for at udfolde sig inden for musikken.

Øvegrupper kan få øvetider i musiklokalerne efter skoletid for så senere at vise deres kunnen ved bl.a. musikcafeer og morgensamlinger. Vi planlægger desuden at arrangere "Rock i Baggården" for de bands, der låner skolens lokaler – det bliver sandsynligvis en udendørskoncert, når det bliver godt vejr igen i 2008.

Er man glad for at synge, kan man deltage i det kor, der fra ca. midten af august øver til det store, årlige regionale korstævne. Det bliver en kæmpebegivenhed med den kendte dirigent Jens Johansen som leder.

SKOLENS ABC

Skolen har også et soulband, hvor blæsere, rytmemusikere og sangere kan søge optagelse. Det arrangeres således, at de musikere, der har lyst, også får mulighed for at deltage i det, der omtales i næste afsnit.

Hvert år har skolen et større musical-projekt. Det opføres i uge 5 og plejer at samle et stort publikum. Som sædvanligt laver vi en lille audition for de elever, der har lyst til at synge med fra scenen, men I skal huske, at der også til de praktiske gøremål (lyd, lys og scene) skal bruges en del hjælpere, også gerne forældre. Vi arbejder normalt onsdag eftermiddag efter skoletid fra uge 43 og frem, og hvis du ønsker at være med, skal du desuden også allerede nu reservere weekenderne i januar, men selvfølgelig kommer der inden juleferien en specificeret plan for disse weekendprøver.

Endelig danner skolens musikere et orkester til at akkompagnere kongeballet sidste i februar.

Det er bare om at holde sig til.

FRØ

Frøer er kælenavnet for de nye 1.g'ere. Det kommer enten af frø i betydningen det, der skal spire og sætte blomst, eller i betydningen et lille grønt væsen, som 2. og 3.g'erne gerne vil kysse for

at finde en prins eller en prinsesse. Under alle omstændigheder er ordet venligt og kærligt ment.

FÆLLESSAMLING

Hver tirsdag kl. 10.45 (efter anden lektion) er der fællessamling for hele gymnasiet i Festsalen. Her gives mange typer information til elever og lærere. Her har elever og lærere mulighed for at fortælle om væsentlige aspekter af det skoleliv, vi har sammen. Og her er der ofte talentfulde elever, der optræder for kammeraterne.

FÆLLESTIMER

arrangeres dels af Aktivitetsudvalget, dels af lærerne i de forskellige studieretninger. I løbet af et skoleår vil der typisk være 4 arrangementer, som afholdes for en eller flere årgange eller for hele skolen.

GARDEROBE

Du må gerne hænge dit tøj i garderoben i fællesområdet. Men undgå at efterlade værdigenstande i lommer og tasker. Desværre sker det en gang imellem, at der forsvinder noget. Og skolen har ingen forsikring, der dækker tyveri.

GRUNDFORLØBET

er det første halve år af gymnasieuddannelsen. Det giver de nye elever indsigt i en række af gymnasiets fag

SKOLENS ABC

og arbejdsmetoder. Grundforløbet omfatter desuden "naturvidenskabeligt grundforløb", der ud fra bogen "Ind i naturvidenskab" giver forståelse af naturvidenskabelig tankegang og metode, og "Almen sprogforståelse", der med udgangspunkt i grundbogen "Babelstårnet" øger indsigten i arbejdet med sprog, både i dansk og fremmedsprog. En del af forløbet i almen sprogforståelse omfatter latin.

HERNING GYMNASIUMS VENNER

Herning Gymnasiums venner er en forening med rødder i forældreklubben. Foreningens formål er primært at gavne elevernes kulturelle aktiviteter på skolen.

HJEMMESIDE

Skolens officielle hjemmeside ligger på adressen www.herning-gym.dk
Læs mere herom på side 6 i dette hæfte.

ID-KORT

Du får udleveret et ID-kort i løbet af september. Du skal bruge det for at opnå adgang til fester på skolen.

KANTINE

Kantineleder er Ditte Stagsted, der står for den daglige drift. Desuden er Ulla Lauridsen og Naomi Jensen ansat som medhjælpere. Varetyper: Smørrebrød, pitabrød, lune retter 2-3 gange



om ugen, forskellige typer boller, mælkeprodukter, frugt, drikkevarer og slik. I kantinen og i fællesområdet er der selvafrydning.

KARAKTERGIVNING

I henhold til bestemmelserne skal der i gymnasiet gives standpunktskarakterer to gange i løbet af året samt en årskarakter ved skoleårets afslutning. Du får karaktererne udleveret skriftligt. Hvis du er under 18 år, skal dine forældre kvittere for modtagelsen af karakterbladet.

KLASSETEAM

Hver klasse har et klasseteam (klassens lærere). Hvert klasseteam har en teamleder, der koordinerer samarbej-

SKOLENS ABC

det om klassens undervisning. Det er klasse teamet, der udarbejdet studieplanen og herunder fastlægger aflevering af skriftlige opgaver.

KONGEBALLET

Fredag den 22. februar 2008 inviterer 3.g'erne deres forældre, nuværende og tidligere elever, lærere m.fl. til det traditionsrige Kongebal, hvor højdepunktet er Les Lanciers, som danses til tonerne af skolens berømte Kongebalsorkester.

LECTIO

Lectio er skolens skemaprogram. Det er tilgængeligt på internettet på adressen www.lectio.dk

Skolen bruger ikke papirske maer. Se mere under Skema. Via Lectio er der også adgang til klassens studieplan og i mange tilfælde til materiale, der skal bruges i timerne.

LOMMEREGNER

Som elev med matematik på A eller B-niveau forventes det, at du fra skoleårets start har en TI 83 /TI 83 Plus eller TI84/TI 84 Plus lommeregner (grafregner). Hvis du afslutter matematik på C-niveau forventes det, at du fra skoleårets start har en lommeregner af TI 30-familien, f.eks. TI-30 X II B eller TI-30 X II S. Rådfør dig eventuelt med din matematiklærer, inden du anskaffer en lommeregner.

DEN NYE KARAKTERSKALA

12 Den fremragende præstation
Karakteren 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller kun få uvæsentlige mangler.

10 Den fortrinlige præstation
Karakteren 10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler.

7 Den gode præstation
Karakteren 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler.

4 Den jævne præstation
Karakteren 4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler.

02 Den tilstrækkelige præstation
Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

00 Den utilstrækkelige præstation
Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.

-3 Den ringe præstation
Karakteren -3 gives for den helt uacceptable præstation.

SKOLENS ABC



MEDIATEK

Mediateket rummer ca. 25.000 bøger, og der står mindst et eksemplar af alle de bøger, der findes i klassesæt i Bogdepotet. Hvilke bøger der findes, kan du også se på skolens intranet under Mediateket. Alle bøger er ligesom i Bogdepotet registrerede ved hjælp af en stregkode. Du skal ved udlån bruge dit sygesikringsbevis - ligesom i Bogdepotet! Se vejledningen oven over computeren ved indgangen til Mediateket. Mediateket rummer desuden computere, printere, scanner og kopimaskiner.

OPRYDNING

Når du forlader et undervisningslokale, skal du sætte stolen op under bordet og rydde din plads for affald. Man rydder generelt op efter sig selv indendørs og uden-dørs og lægger affald i skraldespande.

Klasserne har på skift i en uge den opgave ved spiseafvaskerens afslutning at gennemgå alle indvendige og udvendige fællesarealer og rydde evt. rester væk. I får nærmere besked herom.

OPSLAGSTAVLER

De officielle meddelelser fra kontoret, gymnasievejledningen og andre findes på opslagstavlen inden for hovedindgangen. I øvrigt bringer vi informationer på hjemmesiden, via skolens mailsystem og via skolens nyhedsbrev.

ORDBLINDHED

Hvis du mener, at du er ordblind, men endnu ikke har fået konstateret det, kan du henvende dig til din gymnasievejleder. Her kan du få råd om supplerende undervisning. Ordblinde elever kan ved eksamen få visse dispensationer.

SKOLENS ABC

ORDENSREGLER

Studie- og ordensreglerne er udarbejdet i henhold til lovgivningens krav. Her kan du læse en kort udgave. Den samlede tekst findes på hjemmesiden under punktet "Skolen".

Studie- og ordensregler for Herning Gymnasium

Skolen er en arbejdsplads for mange mennesker, både elever, lærere og teknisk-administrativt personale. Derfor skal enhver, der færdes på skolen, udvise respekt for andre og for andres arbejdsopgaver, og der skal i den daglige omgangsform være en god tone mellem alle.

For at undervisningen kan fungere godt, skal du:

- møde til tiden og aflevere opgaver til tiden
- være velforberedt og deltage aktivt og konstruktivt
- vise respekt for arbejdet (du må fx kun forlade lokalet efter aftale med læreren)
- følge retningslinierne for brug af IT på skolen (se opslag i datalokalerne).

For at dagligdagen i øvrigt kan fungere godt, skal du:

- behandle skolens møbler og andet udstyr ordentligt
- efter hver eneste lektion hænge din stol op under bordet og rydde op på din plads

- passe godt på bøger og andet undervisningsmateriale, som du låner af skolen
- kun spise og drikke i kantinen/fællesområdet eller ved bordene udenfor (du må gerne medbringe alm. vand i klasselokalet)
- altid rydde op efter dig selv både inde og ude og hjælpe dine kammerater med at huske på det samme
- kun ryge udenfor (men ikke ved hovedindgangen)
- nøje overholde skolens rusmiddel- og alkohopolitik (det er nemt at huske, for i skoletiden er alt forbudt!)

Hvis du en dag er fraværende, skal du:

- oplyse din gymnasievejleder skriftligt om sygdommen og sygefraværets omfang. Det sker i skemaprogrammet "Lectio". Du skal også kontakte din gymnasievejleder, hvis du af andre grunde ikke kan deltage i undervisningen, eller hvis du skal fritages for idræt.

Hvis du ikke følger skolens studie- og ordensregler, eller hvis du ikke deltager aktivt i undervisningen, fastsætter rektor om nødvendigt en passende sanktion.

Reglerne gælder for alle skoleaktiviteter, hvad enten de foregår på skolen, under ekskursioner, på virksomhedsbesøg eller lignende.

ORDBØGER

Undervisningsmidlerne er som hovedregel gratis. Men du skal selv anskaffe ordbøger til dansk og sprogfag. Normalt anbefales ordbøger af et omfang som Gyldendals Røde Ordbøger. Din faglærer vil rådgive dig om valg af ord-

bøger, måske har du allerede nogle, der kan bruges.

PAPIR, PRINT OG KOPIERING

Du skal selv anskaffe det notatpapir, du har brug for. Bemærk dog, at skolen normalt modtager gratis notatblokke (med

SKOLENS ABC

reklamer!) 2 – 3 gange om året. De kan afhentes uden for Bogdepotet efter først til mølle-princippet. Skolen udleverer det nødvendige tekniske papir.

Hver elev tildeles et antal gratis print pr kalenderår. Derudover kan man købe, så mange print man vil. Priser på print/ kopier er de samme – 50 øre pr print/ kopi. Print/kopikort købes på kontoret.

Lærerne udleverer de nødvendige kopier - men har du behov derudover, står der uden for Mediateket en kopi-maskine, som du kan benytte. Du skal selv betale for kopierne (og de ekstra print) med 50 øre pr. stk. Du kan købe et kort til 100 kopier til kopimaskinen for 50 kr. på Mediateket.

PÆDAGOGISK RÅD

Pædagogisk råd består af alle lærere. Her drøfter man en lang række forhold, der har med undervisningen og skolens daglige virke i øvrigt at gøre. Pædagogisk råd er ligesom elevrådet et rådgivende organ for rektor.

RINGETIDER

1. lektion: 08.05 – 09.15
2. lektion: 09.30 – 10.40
3. lektion: 11.05 – 12.15
4. lektion: 12.45 – 13.55
5. lektion: 14.05 – 15.15

Hver tirsdag kl. 10.45 er der fælles-samling.

RYGNING

er kun tilladt udenfor (dog IKKE ved hovedindgangen). Ved glasgangen mellem bygning 1 og Gymnasiehallen er der et halvtag, hvorunder rygere kan beskytte sig mod regn, slud, hagl, sne og andre naturfænomener.

SKABE

Elevskabe findes i kælderen i bygning 3. Hvis du ønsker et skab til at opbevare personlige ting og bøger på en sikker måde, kan du henvende dig på kontoret. Det koster 100 kr. for tre år. Du skal selv anskaffe hængelås.

SKEMA

Alle lektioner på 70 min.

Grundskemaet, der er et 14-dages skema, offentliggøres en uge før skolestart såvel på skolens intranet som på internetadressen <http://www.lectio.dk> (under menupunktet vælg skole klikker man på Herning Gymnasium 07/08). Der vil i løbet af skoleåret på grund af særlige pædagogiske ønsker fra lærere og elever komme skemaændringer. Disse offentliggøres på Lectio senest 1 uge, før de finder sted, og kan ses under menupunktet **ugeændringer**. Pludselige skemaændringer, der kan opstå, fx hvis din lærer bliver syg, meddeles på Lectio under menupunktet **dagsændringer**.

Din undervisning vil med få undtagelser altid ligge inden for tidsrummet 8.05-

SKOLENS ABC

15.15. Planlæg ikke andre aktiviteter i dette tidsrum. Den ansvarlige for skema er inspektør Ole Skovgaard Sørensen (OS).

STATENS UDDANNELSESSTØTTE (SU)

Hovedreglen er, at alle i en ungdomsuddannelse kan få et månedligt grundbeløb fra kvartalet efter, at de er fyldt 18 år. Ud over grundbeløbet kan der ydes yderligere støtte afhængig af forældrenes indtægt, og denne forældreafhængighed varer, til man er fyldt 20 år. Uanset om man er udeboende eller hjemmeboende, får man støtte som hjemmeboende, indtil man er fyldt 20 år. Der er muligheder for dispensation for 18-20 årige, der ikke bor hjemme. Kontakt din studievejleder og hør om mulighederne. Er man over 20 år, kan man få støtte som udeboende efter ansøgning, hvis man faktisk ikke bor hjemme.

Se beløb og regler og print et ansøgningsskema ud på www.su.dk

Ansøgningsskemaet udfyldes og afleveres på skolens kontor, gerne 2 mdr. forinden.

STIPENDIER

Til skolen er knyttet en række fonde, der uddeler stipendier eller legater til elever fra Herning Gymnasium: Herning Gymnasiums Stipendiefond, Herning

Gymnasiums Jubilæumsstipendiefond, Muremester Bangs legat og Tandlæge Harald Jørgensens Skolelegat.

Ansøgningsskema hentes via hjemmesiden under menupunktet "Skolen/Le-gater" og afleveres inden den 1. juni. Derudover uddeler lærerforsamlingen Preben Sommers og Chr. Eriks legat. Disse kan ikke søges.

STUDIEPLAN

I skemaprogrammet Lectios menu-bjælke kan du klikke på "Studieplan". Det er et vigtigt værktøj i dit daglige arbejde. Her kan du se de undervisningsforløb, din klasse skal have, og der er mange oplysninger om lektier, materiale, arbejdsformer og meget andet.

STUDIETURE

– se under **Ekskursioner**

STUDIEVÆRKSTED

Tirsdag og onsdag fra september til april er det muligt at få lektiehjælp. Vejledningen finder sted på og uden for mediateket. Det er både lærere og erfarne elever, der er dine rådgivere. Du kan også få hjælp, hvis du har problemer med IT - eller få undervisning i eller om emner relateret til anvendelsen af skolens programmer.

TEAMLEDER

– se under **Klasseteam**

SKOLENS ABC

TEATERTILBUD

Skolen en ordning med Herning Teater, så ALLE elever får mulighed for at opleve professionelt teater for små penge. Via opslag og præsentation på formiddags-samlingerne orienteres om billige teaterbilletter (med ret kort varsel – som regel under 14 dage) for unge under 25, der er i uddannelse. Sidste år var billetprisen 25 kr. pr. billet.

TYVERI

Desværre er gymnasiet somme tider plaget af tyveri af forskellige effekter, fx i EDB-lokalerne og i garderoben, der ligger tæt ved indgangen. Vi har derfor etableret videoovervågning flere steder på skolen. Du bør ikke efterlade værdigenstande i dit overtøj, og du kan leje et skab til dine ejendele.

- se også under **Skabe** og **Forsikring**

UDVEKSLINGSSTUDENT

Hvert år får skolen besøg af studerende fra USA, Canada, Australien eller andre lande. De bliver optaget i en familie i Herning eller omegn et år og følger undervisningen i en klasse (som regel 2.g).

Du har også mulighed for at komme til udlandet et år - bl.a. American Field Service og Rotary sender hvert år mange danske elever til High Schools og lignende i fjerne lande. Oplysninger kan findes i materiale i gymnasievejledningen, men gå i gang i god tid. Et godt tidspunkt at rejse på er efter grundforløbet.

ÆB – Æ BINDSTOUW

Æ Bindstouw, måske bedre kendt som ÆB, er en kulturel forening, der blev grundlagt helt tilbage i 1926. Som elev på Herning Gymnasium er du automatisk medlem af ÆB og har dermed adgang til alle arrangementer. I skoleåret 2007-2008 er Andreas Sikjær Sørensen, 3u, formand for ÆB. Mette Duus Horslund, 3t, er næstformand.

ÅRSNORM

Hvert hold har en årsnorm, der angiver, hvor meget undervisning holdet skal have. Årsnormen åbner for nye fleksible tilrettelæggelsesformer og sikrer, at alle får den undervisning, de har krav på.

Du kan på Lectio under menupunktet holdrapport / modulregnskab løbende orientere dig om, hvor meget af årsnormen på det enkelte hold der er gennemført.

Når årsnormen er nået, er undervisningen på holdet slut. Der er derfor ikke en sidste skoledag, der er fælles for alle.



SKOLENS MEDARBEJDERE



Per Agertoft (PA)

Østergade 33C
7500 Holstebro
Tlf. 97 46 17 08

kandidat, historie, spansk



Jane Gaden Andersen (JG)

Koustrupparken 21, Lind
7400 Herning
Tlf. 97 21 55 60

sekretær



Mark Andreasen (MA)

Præsteager 169
8200 Århus N.
Tlf. 86 23 29 33

biologi



Thorkil Bechmann Axelsen (TA)

Bøgens Kvarter 98
7400 Herning
Tlf. 97 22 48 69

samfundsfag, fransk, erhvervsøko.



Niels Ebbesen Bay (NB)

Remmevej 15
7430 Ikast
Tlf. 97 15 56 36

musik, geografi



Susanne Elisabeth Bejer (SU)

Niels Bugges Vej 5, Hald Ege
8800 Viborg
Tlf. 87 25 70 01

latin, oldtidskundskab, dansk



Steen Erik Bentzen (BE)

Nørrevænget 161
8310 Tranbjerg
Tlf. 86 29 53 66

matematik, fysik



Marianne Hinge Birkmose (BM)

H.P. Hansens Vej 12
7400 Herning
Tlf. 96 96 12 57

dansk, idræt



Bente Bisgaard (BI)

Sneppevej 39
7400 Herning
Tlf. 97 21 74 61

matematik



Lisa Bjerg (LP)

Trøjborgvej 64, 5. tv.
8200 Århus N.
Tlf. 86 19 24 10

kandidat, samfundsfag, dansk



Benedicte Broman (BW)

Buskelundhøjen 38
8600 Silkeborg
Tlf. 86 81 01 80

matematik, fysik



Søren Brøndum (SB)

Finsensgade 7
7400 Herning
Tlf. 97 21 40 30

*rektor, samfundsfag,
erhvervsøkonomi, geografi*



Erik Bøegh (EB)

Virkelystvej 2
7550 Sørvad
Tlf. 40 28 85 57

*vicerektor, dansk, latin,
oldtidskundskab*



Anne Christensen (AC)

Holmparken 28 st. mf.
7400 Herning
Tlf. 22 51 53 56

engelsk, dansk



Joen Kon Christensen (JC)

Lavendelvej 4
7400 Herning
Tlf. 99 27 29 07

dansk, idræt



Tomas B. Christensen (TC)

Vitationsvej 18, Brejning
7080 Børkop
Tlf. 75 86 60 69

gymnasievejleder, musik



Vibeke H. Christensen (VH)

P.P. Ørumsgade 44, 1. tv.
8000 Århus C.
Tlf. 86 11 41 19

idræt, religion



Kirsten M. Colstrup (CC)

Porsevej 15
7500 Holstebro
Tlf. 97 42 27 10

gymnasievejleder, fransk



Arben Deliu (AD)

Sønderparken 4
7430 Ikast
Tlf. 28 94 14 60

psykologi



Halime Deucei

Fredensgade 35
7430 Ikast
Tlf. 97 25 05 28

rengøringsassistent



Tonie S. Dideriksen (TD)

Højgårdsvej 7
6920 Videbæk
Tlf. 97 17 88 25

tyisk, dansk



Stig Krarup Dinsen (SD)

Snerlens Kvarter 8
7400 Herning
Tlf. 97 21 51 33

engelsk, fransk



Vibeke E. Erhardttsen (VE)

Trehøjevej 65
7480 Vildbjerg
Tlf. 97 13 34 36

historie



Birgit Lund Eriksen (LE)

Ålhomvej 102
7400 Herning
Tlf. 28 68 13 51

tyisk, oldtidskundskab



Jeppe Fage-Butler (JF)

Mejlgade 97, st.
8000 Århus N.
Tlf. 86 74 28 83

kandidat, kemi, biologi



Jakob Gottschalk (GS)

Holmparken 6, 2.mf.
7400 Herning
Tlf. 31 25 15 09

fysik, matematik



Claus Gregersen (CG)

A.P. Møllersvej 14
7400 Herning
Tlf. 97 21 14 14

matematik, fysik, datalogi



Michael Gylden-Damgaard (MG)

Thyrasvej 6, 1. th.
7400 Herning
Tlf. 23 95 47 71
engelsk, dansk



Jens Jørgen Hansen (JH)

Bøgens Kvarter 45
7400 Herning
Tlf. 97 22 36 36
fysik, matematik



Kenneth Søndberg Hansen (KS)

H. C. Ørstedvej 42, 3. mf.
7400 Herning
Tlf. 98 16 42 71
tysk, engelsk



Ole Hansen (OH)

Annalyst 74
7430 Ikast
Tlf. 97 25 07 17
kemi, matematik



Lars Henriksen (LH)

Højen 36
7400 Herning
Tlf. 36 93 21 46
historie, dansk



Kristina Hummelhoff (KH)

Parkvej 31
7400 Herning
Tlf. 60 91 74 60
kandidat, naturgeografi, samfundsfag



Pernille Højgaard-Hansen (PH)

Sct. Mogens Gade 84, 1. th.
8800 Viborg
Tlf. 51 26 76 84
studieleder, samfundsfag, dansk



Annette Koldkjær Højlund (AH)

Vestergade 36
8600 Silkeborg
Tlf. 86 82 12 92
dansk, drama



Klaus Høybye-Mortensen (KM)

Sorøvej 20
7400 Herning
Tlf. 66 11 24 21
biologi, idræt



Birgitte Skov Iversen (BS)

Børglumvej 70
7400 Herning
Tlf. 97 26 65 40

sekretær



Anita Jakobsen

Østermarken 14
7400 Herning
Tlf. 97 14 71 57

rengøringsassistent



Henning Rode Jensen (HJ)

Sdr. Ringgade 45, 4. th
8000 Århus C
Tlf. 86 11 77 83

dansk, engelsk



Peter Lundby Jensen (PJ)

Erik Bøghs Vej 10a
8230 Åbyhøj
Tlf. 86 25 29 75

samfundsfag, musik



Sten Visti Jensen (VJ)

Østre Kirkevej 38, III
7400 Herning
Tlf. 97 22 21 42

dansk, filosofi, oldtidskundskab



Søren Kjær Jensen (SK)

Brendstrupvej 35, 1. sal
8200 Århus N
Tlf. 86 10 82 94

kandidat, historie, samfundsfag



Naomi Irmelin Jensen

Tranekærvej 82
7400 Herning
Tlf. 97 26 83 76

kantinemedhjælper



Christoffer Jul Jørgensen (CJ)

Violens Kvarter 11, Engbyen
7400 Herning
Tlf. 31 14 80 35

matematik, idræt



Michael D. Jørgensen (MJ)

Holmparken 5, 1 dør 3
7400 Herning
Tlf. 97 12 48 59

fysik, matematik, naturfag



Poul Kildsgaard (PK)

Th. Nielsensgade 53
7400 Herning
Tlf. 97 12 52 85

samfundsfag, historie



Ditte Bettina Kjeldsen (DK)

Blegso Banke 15
8660 Skanderborg
Tlf. 75 75 20 28

biologi



Anne Mette Breinholt Kjær (MB)

Vesterbakken 19
8600 Silkeborg
Tlf. 86 80 68 24

biologi, tysk (orlov)



Ulla Mosegaard Kjærulff (UK)

Rossinisvej 6
7400 Herning
Tlf. 97 21 60 98

dansk, religion



Alice Kramer (AK)

Kikkenborgvej 13
7400 Herning
Tlf. 97 22 48 54

inspektør, matematik, fysik



Peder Kristensen (PP)

Gisselfeldvej 73
7400 Herning
Tlf. 97 26 86 02

pedel



Bo Esbjørn Larsen (BL)

Østre Kirkevej 38, st.
7400 Herning
Tlf. 97 22 51 91

historie, billedkunst



Ulla Meyer Lauridsen

Niels Bohrsvej 17
7400 Herning
Tlf. 97 21 18 58

kantinemedhjælper



Johanne Xenia C. Lauritsen (JO)

Viborgvej 34
7400 Herning
Tlf. 26 82 78 18

matematik, fysik



Mette Bonde Lauritsen (LA)

Engparken 106, Skovby
8464 Galten
Tlf. 61 30 34 38

kandidat, historie, tysk



Mia Lopdrup Falbe-Hansen (ML)

Solbakkevej 29
8600 Silkeborg
Tlf. 86 82 42 21

tysk, musik



Steen Noer Madsen (SM)

Irisvej 31
7490 Aulum
Tlf. 97 21 16 69

historie, latin



Inge Krusborg May

Mylius Erichsensvej 31
7400 Herning
Tlf. 97 22 42 53



Henny Goldberg Mortensen

Rønne Allé 123
7451 Sunds
Tlf. 97 14 21 69

bogdepotmedhjælper



Tanya Møller (TM)

Agervænget 18
7400 Herning
Tlf. 97 21 61 31

tysk, billedkunst



Anna Ibeth Neelen (NE)

Stampesvej 21
8260 Viby J
Tlf. 86 11 90 79

tysk



Mathias Daniel Neelen (MN)

Herregårdsparken 11, 4. sal, dør 3
7400 Herning
Tlf. 97 16 45 46

IT-systemansvarlig, matematik, fysik



Birgit Nellemann (BN)

Tolstrup Allé 7
7000 Fredericia
Tlf. 75 94 04 91

dansk, historie



Gitte Seligmann Nielsen (GN)

Lundsgade 23
8600 Silkeborg
Tlf. 86 12 85 24

dansk, psykologi



Niels P. Linde Nielsen (NL)

Hårkjærvej 9
6880 Tarm
Tlf. 75 34 34 22

naturgeografi



Ann Nilsson (NL)

Skejbyvej 227
8240 Risskov
Tlf. 28 91 17 62

engelsk, mediefag



Allan Nissen (AP)

Østermarken 14, Kølkær
7400 Herning
Tlf. 97 14 71 57

pedel



Rikke Bech Nygaard (RN)

Fugdalen 42
8680 Ry
Tlf. 87 88 03 35

spansk, religion



Ulrik Jentzsch Nørreris (UN)

Torpvej 1
8752 Østbirk
Tlf. 75 78 13 12

matematik



Jonna Olesen

Ny Møllevej 34
7400 Herning
Tlf. 97 12 89 35

rengøringsassistent



Per Tetzschner Olsen (PO)

Solbakkevej 8
7323 Give
Tlf. 60 63 86 64

kemi, matematik



Dorthe Nørdam Ore (DO)

Bergensvej 27
8600 Silkeborg
Tlf. 86 85 40 06

biologi, engelsk



Pia Oxenvad (OX)

Finsensgade 7
7400 Herning
Tlf. 97 21 40 30
engelsk, dansk



Dorte Pedersen (PE)

Skovbakken 13
8766 Nr. Snede
Tlf. 75 77 07 46
dansk, musik



Helle Brask Pedersen (HB)

Bøgevej 7
8800 Viborg
Tlf. 86 61 55 75
engelsk, historie



Michael F. Pedersen

Mellemgade 13, 2. th.
6950 Ringkøbing
Tlf. 27 40 31 78
pedellærling



Nina Holm Pedersen (NP)

Klokkevænget 36
7400 Herning
Tlf. 97 20 97 20
matematik



Wieslawa Malina Pedersen

Blomstertoften 64
7400 Herning
Tlf. 97 26 66 07
rengøringsassistent



Gert Petersen (GP)

Mjødurten 12
7500 Holstebro
Tlf. 24 63 17 53
samfundsfag, historie



Mai Philipson (MP)

Hans Egedesvej 28
7400 Herning
Tlf. 86 76 50 01
tysk, historie



Tina Randorf (TR)

Schumannsvej 9
7400 Herning
Tlf. 97 22 41 00
sekretær



Lemming H. Rasmussen (FR)

Jernkilde 9, II. tv.
7400 Herning
Tlf. 24 27 51 75
matematik, fysik



Roland Conrad Rasmussen (RR)

Sorøvej 13
7400 Herning
Tlf. 97 12 57 62
samfundsfag, idræt



Trine Aasø Rasmussen (RA)

Kørupvej 1, Lund
8700 Horsens
Tlf. 86 18 53 19
engelsk, billedkunst



Søren Garsdal Rasmussen (SG)

Åparken 8, 3-6
8000 Århus C
Tlf. 82 50 71 77
kandidat, musik, samfundsfag



Li-Karine Schiøtz (LS)

Vestervang 41, 4. sal
8000 Århus C
Tlf. 86 11 52 55
kemi, biologi



Anders Sigsgaard Skov (AN)

Løgagervej 7, Gjessø
8600 Silkeborg
Tlf. 86 85 16 14
spansk, dansk



Elly Bro Skuldbøl (ES)

Hagelskærvej 19
7400 Herning
Tlf. 86 10 35 38
samfundsfag, dansk



Ditte Stagsted

Milehøjen 10
7400 Herning
Tlf. 97 26 96 02
kantineleder



Bjarke Stagstrup (BJ)

Østertorp 66, Gjellerup
7400 Herning
Tlf. 51 90 68 30
kandidat, historie, samfundsfag, religion



Pia Egeskov Søndergaard (PS)

Skovbrynet 68
7330 Brande
Tlf. 97 18 19 99

sekretær



Anders C. Sørensen (AS)

Serup Tinghøjvej 9
8632 Lemming
Tlf. 86 85 53 85

IT-chef, dansk, religion



Gitte Østergaard Sørensen (ØS)

Porsvænget 7, 2. sal nr. 2
7400 Herning
Tlf. 35 12 24 57

emgelsk, dansk



Jens Ole S. Sørensen (OS)

Holmparken 7, st. dør 3
7400 Herning
Tlf. 97 22 58 69

inspektør, matematik, fysik



Kirsten Bækgaard Flansmose (KB)

Thujavej 8
7400 Herning
Tlf. 24 23 55 72

kemi, fysik



Hans Jørgen B. Thomsen (HT)

Lavhedevej 34
7500 Holstebro
Tlf. 97 40 37 50

historie, religion



Svend Erik Thonsgaard (ST)

Bavnehøjen 7
6933 Kibæk
Tlf. 97 19 13 88

pedel



Iver Thøgersen (IT)

Brorsonsvej 31, II th
7400 Herning
Tlf. 97 21 39 99

idræt



Troels Tornbjerg (TT)

Holmkærvej 3
8380 Trige
Tlf. 86 11 44 46

biologi



Lene Outzen Vejgaard (LV)

H. C. Andersens Vej 24
8600 Silkeborg
Tlf. 86 80 05 12

tysk, psykologi



Line Dalsgaard Vilsen (VI)

Buskelundhøjen 30
8600 Silkeborg
Tlf. 86 11 27 66

gymnasievejleder, spansk, dansk



Anna Wilkens (AW)

Østerled 8
7400 Herning
Tlf. 97 16 11 84

gymnasievejleder, tysk, religion



Mette Wilkens (MW)

Solvænget 18
7400 Herning
Tlf. 86 10 03 10

engelsk, billedkunst



Aytem Yldirim

Stadion Allé 12, 1. th.
7430 Ikast
Tlf. 97 15 79 15

rengøringsassistent



Iwona Ziegert

Fredensgade 10, 6 - dør 4
7400 Herning
Tlf. 97 15 25 48

rengøringsassistent



Torsten Ørhøj (TØ)

Præstehaven 13B, st. mf.
7400 Herning
Tlf. 97 12 15 74

IT-medarbejder, kemi, fysik



Jakob Østergaard (JØ)

Ørnevej 9
7430 Ikast
Tlf. 86 78 66 48

studieleder, engelsk, dansk



Tilde Holst Aen (TI)

Ewaldsvej 44, st.
8600 Silkeborg
Tlf. 61 26 36 02

engelsk, oldtidkundskab

KUNSTEN SÆTTES PÅ PLADS

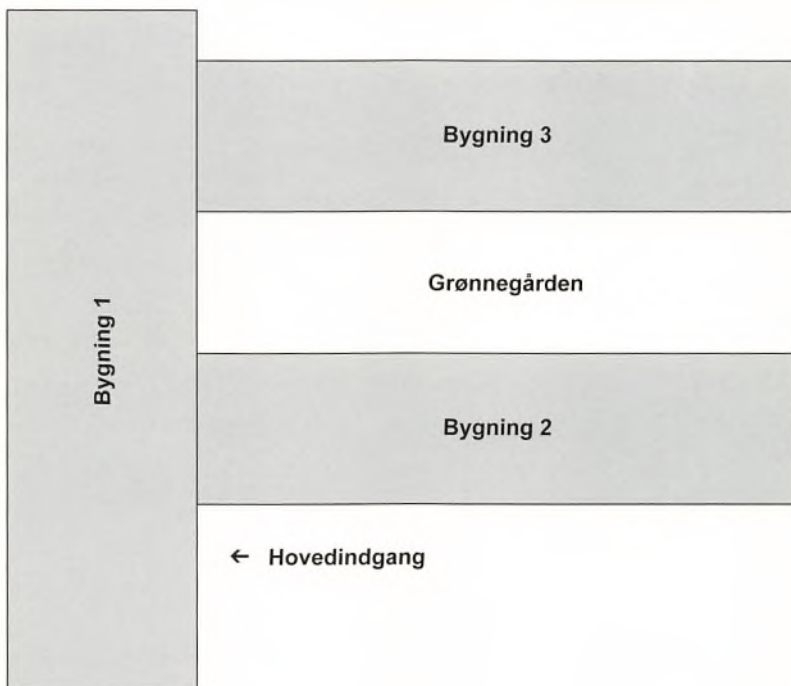


Ved genindvielsen af skolen efter om- og tilbygningen den 5. december 2006 blev den nye foyer prydet med to kæmpestore billeder af Kasper Bonnen, en af de mest talentfulde kunstnere i den unge generation.

På billedet foroven monteres det ene billede – det er Kasper Bonnen, der står på stigen. På billedet til venstre foretager Kasper Bonnen og Peder Pedel afsløringen

SKOLENS LOKALER

Til- og ombygningen betyder, at alle lokaler har fået nye numre. Numrene er bestemt af, hvilken bygning det enkelte lokale ligger i. Det vigtigste er at fokusere på de tre undervisningsfløje, der hedder bygning 1, bygning 2 og bygning 3.



Hvert lokale har et nummer på fire cifre, fx **12.67**

Det første tal (1) angiver, at lokalet ligger i bygning 1, altså den lange tværgående fløj. Det andet tal (2) angiver, at lokalet ligger på 1. sal, nemlig plan 2. De to sidste cifre betegner selve lokalet.

Det første ciffer kan være **1** = bygning 1, **2** = bygning 2 eller **3** = bygning 3.
Det andet ciffer kan være **0** = kælder, **1** = stueetagen og **2** = første sal

Administration, gymnasievejledning, lærerforberedelseslokaler og IT-afdelingen ligger på 21-gangen, altså bygning 2, stueplan.

Bogdepotet ligger i kælderen under bygning 3. Her er også og elevskabe (se skolens ABC).



Herning
Gymnasium