



# Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

## Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

**Danskernes Historie Online** er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

### Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

### Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

### Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

# MORSØ GYMNASIUM

1983-1984



DANMARKS  
PÆDAGOGISKE  
BIBLIOTEK

**Morsø Gymnasium**  
**Limfjordsvej 95**  
**7900 Nykøbing Mors**

Tlf. 07-72 22 88

Tlf. lærerværelse 07-72 28 29

Rektor Knud Hansen: Træffetid kl. 12-14 mandag - fredag

Rektors stedfortræder: Kaj Nysted

Administrativ inspektør: Karl Ejnar Andersen

Boginspektør: Helle-Vibeke Jacobsen og Poul Erik Jacobsen

Bibliotekar: Mogens Pedersen

Sekretærer: Anna Grete Jensen og Kirsten Spanggaard

Studievejledere: Ole Johansen, Jan Juul Larsen og Lauge Larsen

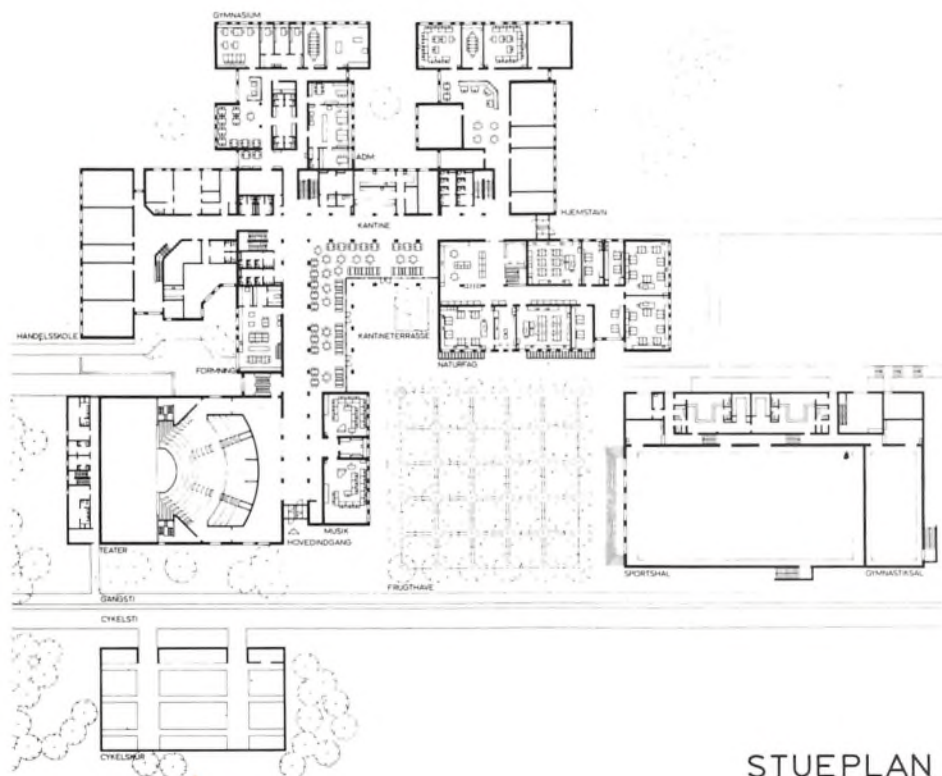
Pedel: Hans Nielsen, privat tlf. 07-72 33 65

Pedelmanhjælper: Kurt Pedersen, privat tlf. 07-74 18 32

# MORSØ GYMNASIUM

Limfjordsvej 95 . 7900 Nykøbing Mors . Telefon 07-72 22 88

1983-1984

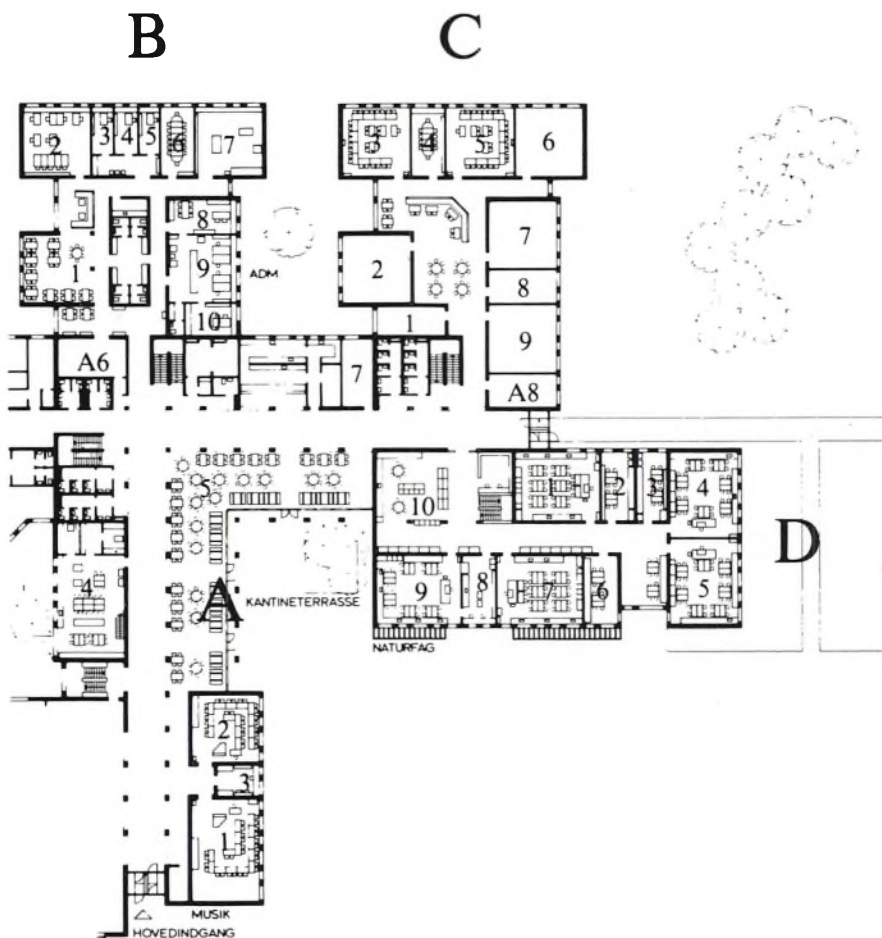


STUEPLAN

# Indholdsfortegnelse

Skolens indretning .....	4
Folkeskolen og gymnasiet, interview med Martin Bagger .....	7
<b>UNDERVISNINGEN</b> .....	10
Linjer og grene i gymnasiet .....	10
Studievejledning .....	11
Karakterer og prøver .....	11
Mødepligt .....	12
Fællestimer .....	13
Ekskursioner og studierejser .....	13
Lærere og administrativt personale – billeder .....	14
Kantinepersonale – billeder .....	19
<b>PRAKTISKE OPLYSNINGER</b> .....	21
Lærere og administrativt personale – adresser .....	21
Ændringer i lærerkollegiet og det administrative personale .....	22
Skolerådet .....	23
Elevrådet .....	23
Fællesudvalget .....	24
Lærerrådet .....	24
Biblioteket .....	24
<b>AKTIVITETER</b> .....	26
Studiekredse .....	26
Kor .....	26
Frisport .....	26
Studieuge for 2. G .....	27
32's studietur til Ungarn .....	28
Paris efterårsferien 1983 .....	28
Rom – oktober 1983 .....	29
II b i Berlin, DDR .....	30
KAKA .....	30
K.F.S. (Kristeligt Forbund for Studerende og Skoleungdom) .....	31
<b>SKOLEREGISTER</b> .....	33
Ferieplan for skoleåret 1984 / 85 .....	33
Studentereksamen 1983 .....	39

Stueplan i udsnit (gymnasiet).



## Skolens indretning

Bygningsfællesskabet omfatter Morsø Gymnasium, Nykøbing Mors Handelsskole og teatersalen, som tilhører Morsø kommune. Når teatersalen ikke er i brug til andet formål, kan den benyttes af skolerne. Kantinen er fælles for de to skoler, men kan ikke rumme alle elever på én gang. Derfor holdes der ikke frokostpause samtidig.

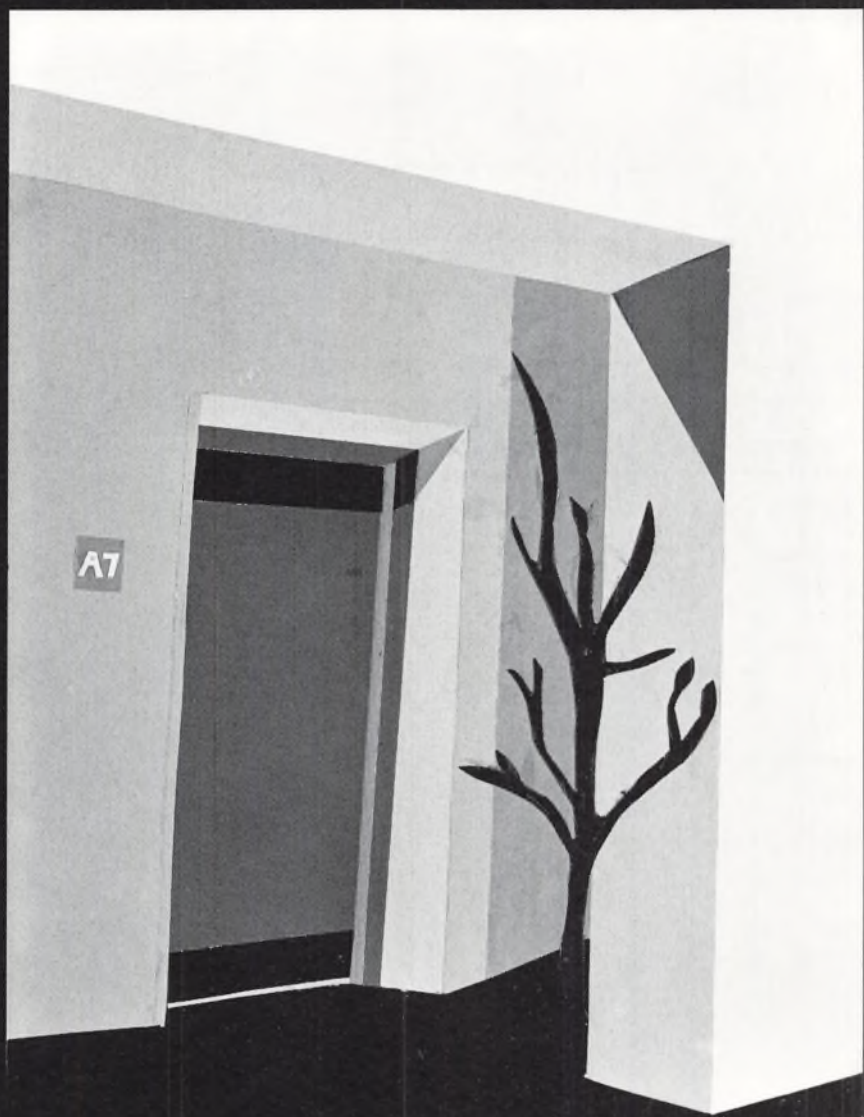
Det nye gymnasium er opbygget efter det såkaldte hjemstavnsprincip. Der er tre hjemstavne, der hver består af klasser og hjælperum. Det tilstræbes, at der i hver



1. sal i udsnit.



hjemstavn er både 1., 2. og 3. G elever og både sproglige og matematikere. Til de fag, der kræver specielle faglokaler, må eleverne naturligvis gå til disse (det gælder især fysik, kemi, biologi, geografi, samt musik, formning og idræt), men ellers forbliver klasserne i videst muligt omfang i deres respektive hjemstavne.



2002.23  
2.0.

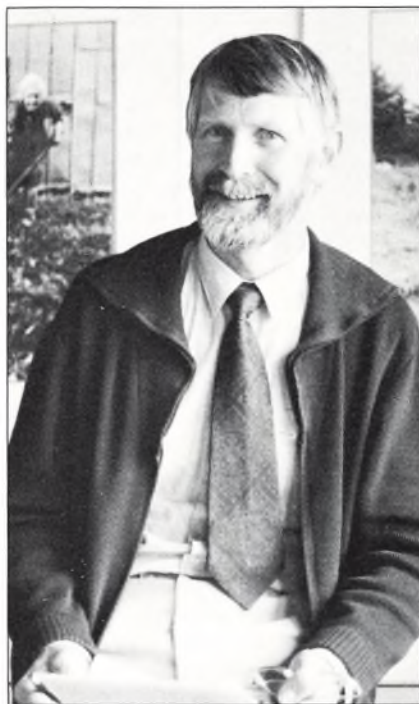


# »Folke- skolen og gymnasiet«

*Interview med Martin Bagger,  
af Ebbe Rasmussen og  
Inger Jorsal*

**Vi har i gymnasiet gennem nogle år  
interesseret os for elevernes overgang fra  
folkeskole til gymnasium. Det har været  
os magtpåliggende at skabe et godt  
arbejds klima på gymnasiet så hurtigt  
som muligt i 1. G.**

**I den anledning bringer vi i  
interviewform Martin Baggers tanker  
om dette emne.**



*Hvad består dit job i?*

- Min titel er skoledirektør. Det betyder, at jeg er ansat af kommunen som rådgiver for kommunalbestyrelsen i spørgsmål, der har med undervisning og kultur at gøre. Endvidere er det over for folkeskolerne min opgave at fastholde og udvikle de tanker, der ligger i folkeskoleloven, og som hele tiden forandres og suppleres.

*Hvad er det, set fra folkeskolens side, der falder dig mest i øjnene ved overgangen fra folkeskolen til gymnasiet?*

- Måske tror folk, jeg nu vil sige, det er børnenes manglende kundskaber, der skaber de problemer, der kan være, men det er langt fra det første, der falder mig ind. Nej, for mig er det påfaldende, at så få søger gymnasiet. Jeg undrer mig over, at den almindelige holdning så massivt taler for, at elever bør gå ind i de erhvervsrettede uddannelser efter folkeskolen. For det første: set på baggrund af den nuværende beskæftigelsessituation er der et misforhold mellem antallet af arbejdspladser og antallet af unge. For det andet er det så godt som sikkert, at det største krav til morgendagens mennesker er evnen til omskoling. På denne baggrund vil jeg gerne gøre opmærksom på de positive ting, gymnasiet i denne forbindelse kan give. Det er rimeligt at slå fast, at forudsætningen for at omskoles, for at kunne vurdere sin egen livssituation, er direkte afhængig af en høj kvalitet i den grundlæggende uddannelse.

Jo kortere grundlæggende uddannelse, elever har modtaget, jo færre adgangsveje har de over i andre uddannelses- og erhvervsområder senere hen. Endelig er det måske banalt at blive ved med at sige det, men det er ikke desto mindre rigtigt: samfundsmæssigt har vi ikke råd til at undlade at udnytte de kommende generationers boglige evner. Det værdifuldeste råstof, vi har, er viden, og i erhvervs-mæssig sammenhæng er en stigende eksport af know-how afhængig af en høj basisuddannelse.

*Skal børn så ikke netop lære om arbejdslivet i skolen?*

- Det hedder sig jo, at folkeskolen lærer børn for livet. Min fornemmelse er, at langt de fleste mennesker, ikke mindst i erhvervslivet, mener, at livet = arbejdslivet. Dette er en farlig fortolkning. For det første: det erhvervsliv, der bliver en realitet for børn i folkeskolen i dag, kender vi ikke; dette betyder bl.a., at vi ikke kan give børn et detaljeret og brugbart indtryk af det. For det andet må vi se i øjnene, at liv for mange i fremtiden vil være et liv *uden* erhvervsarbejde. Det er efter min mening det liv, både folkeskolen og gymnasiet har pligt til at interessere sig meget for.

*Hvilken sammenhæng synes du da, der er mellem folkeskolen og gymnasiet?*

- Gymnasieskolen er i hele sin måde at formulere sig på, og da også lovmæssigt, folkeskolens nærmeste slægtning. Jeg synes, det er rigtigt at bemærke, at man i begge tilfælde taler om skoleformer, ikke uddannelsessteder. Hverken i folkeskolen eller gymnasieskolen henter man sig specialfærdigheder, der tager sigte mod et bestemt erhverv eller erhvervsområde. De indirekte, de umålbare værdier, eller det, man under ét kan kalde det karakterdannende element, er en sideordnet værdi af undervisningens indhold. Hele tiden skal det være det overordnede mål, at skolen gør børnene til ansvarlige mennesker, ikke kun ansvarlige over for andre, men også over for sig selv. De skal lære at kende sig selv.

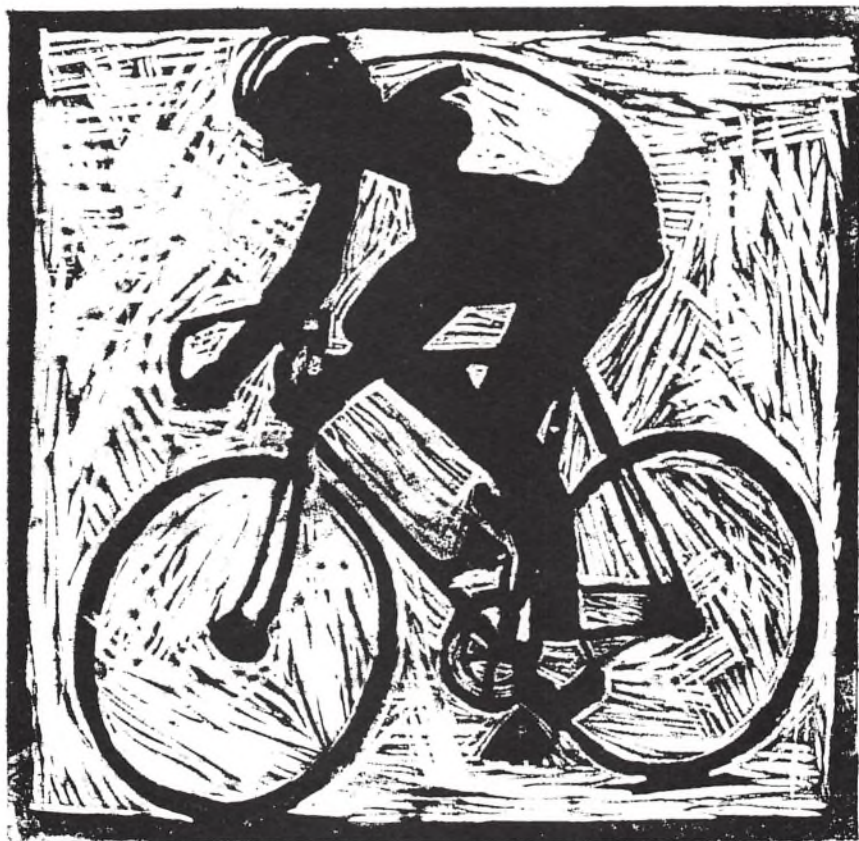
*Hvad er din kommentar til de mennesker, der siger, at børn lærer for lidt i folkeskolen?*

- Det, jeg nu siger, siges i erkendelse af, at det faglige indhold i folkeskolen er svækket, en erkendelse, vi i folkeskolen har forfærdelig svært ved at indrømme. Denne svækkelse skyldes det forhold, at det antal klokke-timer, børn modtager undervisning i, er stærkt beskåret. Børn, der går 9 år i skole i dag, undervises i det samme antal minutter som børn, der kun gik i skole 7 år før i tiden. Det skyldes selvfølgelig, at vi har lørdagsfri og kun 45 minutter pr. time mod før 50. Samtidig er en lang række nye, relevante undervisningsemner taget op. Men den almindelige forventning til børnenes faglige kunnen er ikke svækket tilsvarende, den er tværtimod steget - i og for sig med rimelighed, fordi kravene er større end nogensinde. Disse forhold skaber en række problemer i folkeskolens hverdag: f.eks. en stresslignende situation mellem lærer og elev, eller en tiltagende skoletræthed, der er et direkte heraf afledt problem.

Specielt mellem gymnasium og folkeskolen har den reducerede tid medført, at nogle af de mest nødvendige forudsætninger for en harmonisk overgang har lidt skade. Eleverne møder ikke op i gymnasiet med en stor nok paratviden, men med en deraf følgende større umodenhed.

*Hvad er så dit råd til forældre, der står over for at skulle råde deres børn til et fortsat uddannelsesforløb?*

– Set på denne baggrund er der endnu større grund til at pege på, at man råder sine børn til at gå i gymnasiet for herigennem at styrke børnenes almene baggrund, så de kan stå solidt rustet til de meget omskiftelige forhold, de vil komme ud for senere i livet.



# UNDERVISNINGEN

## Linjer og grene i gymnasiet

Allerede før man kommer i gymnasiet har man truffet sit første valg: valget mellem **den sproglige og den matematiske linje**. Disse to linjer rummer begge en række **fællesfag**, hvor pensum er af samme omfang for alle: dansk, historie, fransk, oldtidskundskab, religion og gymnastik. Matematikerne har derudover enten engelsk eller tysk efter eget valg det første år, og de sproglige har matematik de to første år.

Denne struktur skal sikre, at en studentereksamen, uanset linje og gren, opfylder **en almendannende funktion**; en studentereksamen er ikke og skal ikke være en specialisteruddannelse, men skal derimod **give adgang** til en lang række uddannelser; de almene fags betydning er i denne sammenhæng at sikre, at samfundet ikke uddanner ensporede eksperter med skyklapper og mangel på fantasi.

Efter 1. G skal man foretage et **grenvalg**. Valgmulighederne for **de sproglige** ser således ud:

- Nysproglig gren
- Musiksproglig gren
- Samfundssproglig gren
- Klassisksproglig gren

Af disse fire muligheder kan Morsø Gymnasium i øjeblikket kun tilbyde de tre første. Den fjerde gren kan oprettes, hvis der efter 1. G melder sig mindst 10 interesserede elever.

For **de matematiske** elever ser valgmulighederne således ud:

- Matematisk-fysisk gren
- Matematisk-naturfaglig (biologisk) gren
- Matematisk-samfundsfaglig gren
- Matematisk-musisk gren

Skolen kan i øjeblikket tilbyde alle fire grene.

På den **nysproglige** gren lægges hovedvægten på engelsk og tysk. Det ene af disse sprog glider ud til fordel for musik på den **musiksproglige** gren og til fordel for samfundsfag på den **samfundssproglige** gren. På den **klassisksproglige** gren erstatter græsk med oldtidskundskab og latin engelsk og tysk.

På den **matematisk-fysiske** gren lægges hovedvægten på matematik og fysik. Disse fag har færre timer på den **matematisk-naturfaglige** gren, hvor biologi træder i stedet, og på den **samfundsfaglige** gren, hvor samfundsfag kommer ind. På **musikmatematisk** gren lægges vægten på matematik og musik.

Alle elever har i 1. G **musik**. Samtidig med grenvalget efter 1. G skal man vælge mellem **musik og formning**, et valg, der også binder i 3. G.

Både faglærere og studievejledere vil op til grenvalget give de oplysninger, man har brug for. Alle grene er lige »gode« og giver stort set adgang til de samme uddannelser.



Derfor er det fornuftigste, man kan gøre, at vælge efter **evner og interesser**. Med den nuværende adgangsbegrænsning er det vigtigt at få et så godt **gennemsnit** som muligt, og det opnår man ved at vælge efter evner og interesser i stedet for efter, hvad man tror er mest »nyttigt« i andres øjne.

## Studievejledning

Hver gymnasieklasse har sin egen »private« studievejleder, og det tilstræbes, at samme studievejleder følger hver enkelt klasse hele gymnasieforløbet igennem.

Vejledningsarbejdet består i for det første individuel vejledning og for det andet kollektiv vejledning.

Den individuelle eller personlige vejledning finder sted på to-mandshånd mellem studievejleder og elev (studievejlederen har selvfølgelig tavshedspligt). Praktisk foregår det på en af to måder. For det første kan du tage initiativet til samtalen ved at henvende dig til din studievejleder i hendes eller hans træffetid, for det andet kan studievejlederen tage initiativet på den måde, at hun/han indbyder hele klassen til samtale, elev for elev.

Den individuelle vejledning kan dække forhold af enhver karakter, faglige, sociale, økonomiske og personlige problemer.

Der er naturligvis forskel på, hvilke problemer der er fremherskende fra den ene gymnasieklasse til den anden, ligesom der er udprægede årgangsforskelle (men almindeligvis må det siges, at med den ensartethed med hensyn til elevbaggrund, der stadig er tale om, i hvert fald ved Morsø Gymnasium, er problemerne hovedsagelig af faglig-studiemæssig karakter).

I den kollektive vejledning, som foretages på alle tre årgange, varetages følgende opgaver: a) introduktionsarrangementer, b) grenvalgsorientering, c) orientering om Statens Uddannelsesstøtte, d) uddannelsesorientering og erhvervsorientering.

Derudover afholdes hvert år på gymnasiet et studieorienterende møde arrangeret af erhvervsvejledningen. På dette møde er en række videregående uddannelser repræsenteret.

## Karakterer og prøver

**Karakterer** gives 3 gange om året, 2 gange undervejs (december og marts), og derudover gives ved skoleårets afslutning en **årskarakter**, som er en standpunktsbedømmelse for hele året. Til karaktergivning benyttes **13-skalaen**:

- 13:** Gives for den usædvanlig selvstændige og **udmærkede** præstation.
- 11:** Gives for den **udmærkede** og selvstændige præstation.
- 10:** Gives for den **udmærkede**, men noget rutineprægede præstation.
- 9:** Gives for den gode præstation, der ligger lidt over **middel**.
- 8:** Gives for den **middelgode** præstation.
- 7:** Gives for den ret jævne præstation, der ligger lidt under **middel**.
- 6:** Gives for den noget **usikre**, men nogenlunde tilfredsstillende præstation.

**5:** Gives for den **usikre** og ikke tilfredsstillende præstation.

**03:** Gives for den meget **usikre**, meget mangelfulde og utilfredsstillende præstation.

**00:** Gives for den helt uantagelige præstation.

Karakterskalaens hovedinddeling falder i 3 trin, karakteriserede ved nøgleordene **udmærket, middel og usikker**. Ved karaktergivning placerer man først eleven inden for en af disse 3 hovedgrupper; derefter foretager man en »finjustering« af elevens standpunkt inden for den relevante hovedgruppe. **Gennemsnittet** for en større gruppe elever i flere fag bør ligge på ca. 8.

Efter 1. og 2. G afholdes **årsprøver**, skriftlige og mundtlige, som karakterbedømmes. **Årsprøvekaraktererne** indføres i karakterbogen parallelt med **årskaraktererne**. Lærerrådet fastsætter årsprøvernes antal og form, og censor er en lærer fra skolen. Ved afslutningen af 1. og 2. G kan man komme til **studentereksamen** i visse fag. Disse prøver fastlægges fra centralt hold (Direktoratet for gymnasieskolerne), og censor er udefrakommende. Der gives en **studentereksamenskarakter**, som sammen med årskarakteren overføres på elevens studentereksamensbevis ved afslutningen af 3. G. Hvis man ikke kommer til prøve i disse fag, overføres **årskarakteren** på studentereksamensbeviset.

Ved afslutningen af 3. G kommer man til **studentereksamen** i nogle skriftlige og mundtlige fag; her er fremgangsmåden den samme som ved studentereksamensprøve efter 1. og 2. G.

Hvis man til studentereksamen efter 1. eller 2. G får 00 eller 03, har man ret til **reeksamination** (omeksamination), hvis årskarakteren er mindst 5. Reeksamination foregår i august-september det følgende skoleår. Hvis man vælger reeksamination, tæller den karakter, man får ved denne prøve, til studentereksamen. Hvis man i årskarakter får 00 eller 03 i et fag, som afsluttes efter 1. eller 2. G, har man ret til at forlange at blive specielt eksamineret, hvis faget ikke bliver prøvofag. Denne eksamination tæller med i det samlede antal mundtlige studentereksamensfag (6 i alt), således at man senere skal op i et fag mindre end ens kammerater.

Hvis man bliver **syg**, gælder særlige regler, som man kan få oplysning om på kontoret. Det er vigtigt at huske, at man skal dokumentere sin sygdom med en **lægeerklæring**.

## Mødepligt

Der er mødepligt i gymnasiet og pligt til aflevering af skriftlige opgaver.

Et stort fravær og/eller manglende aflevering kan medføre, at en elev ikke kan indstilles til eksamen. For en elev i 1. eller 2. G betyder det, at det ikke kan lade sig gøre at fortsætte i næste klasse. For en elev i 3. G er virkningen den, at eleven **enten** slet **ikke** kan deltage i eksamen **eller** må gå til eksamen på særlige vilkår, dvs. at eleven ikke får årskarakterer og skal til eksamen i fuldt pensum i samtlige fag.

Normalt vil eleven, første gang der konstateres stort fravær, modtage en mundtlig advarsel.

Ved fortsat fravær gives en skriftlig advarsel, hvorefter der, hvis der ikke indtræffer en ændring til det bedre, kan ske indberetning til Direktoratet for Gymnasieskolerne og HF.



Det påhviler hjemmet/eleven at give skolen meddelelse i tilfælde af længerevarende sygdom, og der skal afleveres skriftlig besked til kontoret om enhver sygdomsfraværelse (kort eller lang), umiddelbart efter at eleven er kommet i skole igen.

Alle henvendelser om frihed skal rettes til rektor – ved enkelttimer (til lægebesøg o.l.) dog til sekretærkontoret. Længere fritagelse kan kun ske undtagelsesvis.

Det skal understreges, at **enhver form for fravær tæller med i den samlede forsømsopsørgørelse.**

## Fællestimer

På gymnasiet foregår der også andet end den egentlige undervisning. Mindst 8 timer hvert år afholdes der fællestimer på skolen, hvor alle elever er samlet til en eller anden form for fællesarrangement. Til disse timer inviterer vi kunstnere, politikere eller lignende til at optræde/tale for os. Fællestimerne kan også bruges til at forberede arrangementer eller tage uddannelsesspørgsmål op.

Sidste skoleår afholdt vi følgende arrangementer: Foredrag om Nordirland v. John Raftery; trioen Andrew John, Lissa Ladefoged og Allan Olsen: musik og sang; forfatteren Peter Poulsen; Mogens G. Stryhn: lysbilledforedrag »Kulturimperialisme«, efterfulgt af billedudstilling og -salg til fordel for u-landsarbejde; forfatterne Nina og Ivan Malinovski; politisk debat med repræsentanter fra DSU, KU og SFU.

Desuden er et par fællestimer blevet anvendt til forberedelse af studieuge.

## Ekskursioner og studierejser

1. Der er mulighed for, at en eller flere klasser i samarbejde med en eller flere lærere planlægger og tager på ekskursion. Ekskursioner kan foretages inden for alle fag eller fagkombinationer. De afholdes normalt inden for skoleugen, og alle kan deltage. Skolen betaler delvis rejse og logi, medens eleven betaler resten (incl. kost).

En ekskursion er et led i undervisningen og kræver, at man gør et stykke fagligt arbejde i forbindelse hermed og er villig til at bruge den ekstra tid, det tager at tilrettelægge en ekskursion, for at den kan blive vellykket fagligt såvel som samværmæssigt.

2. Der er åbnet mulighed for, at elever og lærere i skoletiden kan foretage studierejser til udlandet. Studierejser til udlandet er, som ordet siger, **studier**, dvs. at rejsemålet skal forsyne eleverne med stof inden for faget. Stoffet skal helt eller delvis opgives til eksamen. Alle elever i en klasse eller på et hold skal med, for at man kan få lov til at rejse i skoletiden.

Rejsen skal planlægges og stoffet bearbejdes både før og efter rejsen, og man skal senest 4 måneder før afrejsen have lov til at foretage den påtænkte tur af Direktoratet for Gymnasieskolerne og HF.

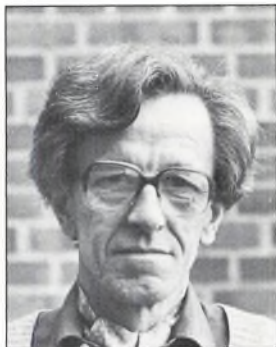
Der er ikke mulighed for at få tilskud til studierejser til udlandet, så eleverne og lærerne skal selv betale alle udgifter.



**K. E. Andersen**  
*(mat. / gym.)*



**Jette Anker-Møller**  
*(eng. / da.)*



**Peter Bancke**  
*(bio.)*



**Inge Christensen**  
*(ty. / gym.)*



**Jørgen Christensen**  
*(hi. / gym.)*



**Jens Peter Diget**  
*(fys. / mat.)*



**John Frederiksen**  
*(geo.)*



**Britta Paludan Hansen**  
*(da. / eng.)*



**Knud Hansen**  
*(fr.)*



**Tove Hansen**  
*(da. / rel.)*



**Bent Hjerrild**  
*(da. / fr.)*



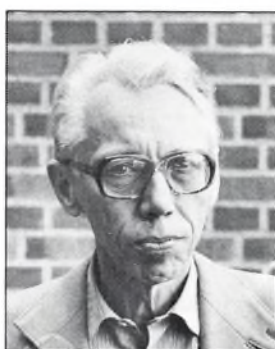
**Martin Horsted**  
*(eng. / fr.)*



**Helle-Vibeke Jacobsen**  
*(fr. / lat.)*



**Poul-Erik Jacobsen**  
*(fr. / lat.)*



**Børge Jensen**  
*(hi. / ty.)*



**Hans Jensen**  
*(samf. / hi.)*



**Ole Johansen**  
*(hi. / rel. / samf.)*



**Inger Jorsal**  
*(lat. / old.)*



**Merete Krarup**  
*(eng. / ty.)*



**Leif Kristensen**  
*(kemi / fys.)*



**Jan Juul Larsen**  
*(bio.)*



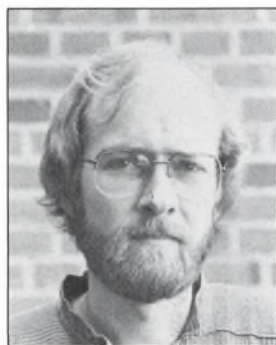
**Lauge Larsen**  
*(samf. / geo.)*



**Christian Madsen**  
*(mat.)*



**Per Mikkelsen**  
*(form.)*



**Jørgen Møller**  
*(da. / mus.)*



**Bente Noe**  
*(rel.)*



**Kaj Nysted**  
*(geo.)*





Anne Marie Overbeck  
*(eng. / gym.)*



Margit Pedersen  
*(fr. / gym.)*



Mogens Pedersen  
*(da. / ty.)*



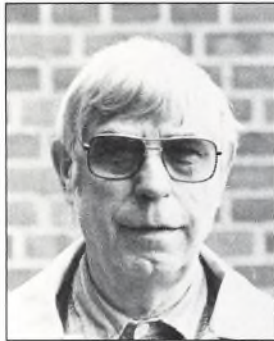
Claus Pindstrup  
*(eng. / da.)*



Ebbe Rasmussen  
*(da. / gym.)*



Holger Riis-Vestergaard  
*(bio. / kemi)*



Henning Storm  
*(fys.)*



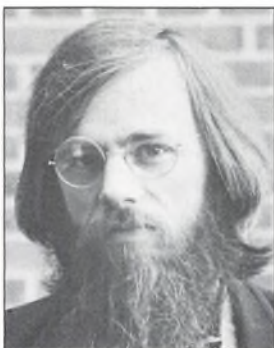
Vibeke Sørensen  
*(da. / form.)*



Karin Thomsen  
*(mat.)*



**Kurt Sonne Thomsen**  
*(fys. / mat.)*



**Kjeld Thorsen**  
*(hi. / old. / rel.)*



**Marianne Villaume**  
*(mus. / fr.)*



**Frans Øvre**  
*(mat.)*



**Anna Grete Jensen**  
*(sekr.)*



**Kirsten Spanggaard**  
*(sekr.)*



**Hans Nielsen**  
*(pedel)*



**Kurt Pedersen**  
*(pedelmedhjælper)*





**Jytte Krog**  
*(kantineleder)*



**Else Marie Bro**  
*(kantinemedhj.)*



**Birthe Larsen**  
*(kantinemedhj.)*



# PRAKTISKE OPLYSNINGER

## Lærere og administrativt personale

- Lektor Karl Ejnar Andersen, Rugvangen 34, tlf. 720576 (mat/gym).  
Adjunkt Jette Anker-Møller, Bjørndrupvej 15, tlf. 724856 (eng/da).  
Lektor Peter Bancke, Kløvermarken 12, tlf. 721078 (bio).  
Adjunkt Inge Christensen, Lyngbjergvej 7, tlf. 725025 (tysk/gym).  
Adjunkt Jørgen Bach Christensen, Østermøllevvej 13, Lødderup, tlf. 725623 (hist/gym).  
Adjunkt Jens Peter Aaen Diget, Bellisvej 10, tlf. 724389 (fys/mat).  
Adjunkt (kvota) John S. Frederiksen, Pal. Müllersvej 99, Århus V, tlf. (06) 162925 (geo).  
Lektor Britta Paludan Hansen, Lindevej 22, tlf. 720957 (eng/da).  
Rektor Knud Hansen, Fredensvej 9, tlf. 721037 (fr).  
Lektor Tove Hansen, Fredensvej 9, tlf. 721037 (da/rel).  
Lektor Bent Hjerrild, Præstegårdsvænget 3, 7980 Vils, tlf. 767225 (da/fr).  
Adjunkt Martin Horsted, Soelbergsvej 21, tlf. 723572 (eng/fr).  
Adjunkt Helle-Vibeke Jacobsen, Valmuevej 18, tlf. 721877 (fr/lat).  
Adjunkt Poul Erik Jacobsen, Valmuevej 18, tlf. 721877 (fr/lat).  
Lektor Børge Jensen, Rugskellet 11, tlf. 720741 (hist/tysk).  
Adjunkt Hans Jensen, Fårupparken 45, tlf. 724196 (samf/hist).  
Adjunkt Ole Johansen, Skolebakken 39, Sundby, 7950 Erslev, tlf 746321 (hist/rel/samf).  
Adjunkt Inger Jorsal, Dråbystræde 98, Sdr. Dråby, tlf. 751579 (lat/old).  
Adjunkt Merete Krarup, Skivevej 18, Selde, 7870 Roslev, tlf. 596335 (tysk/eng).  
Adjunkt Leif H. Kristensen, Dalvænget 6, tlf. 724862 (kemi/fys).  
Lektor Jan Juul Larsen, Kornblomstvej 2, tlf. 722317 (bio).  
Adjunkt Lauge Larsen, Fåruplund 28, tlf. 724890 (samf/geo).  
Adjunkt Chr. Madsen, Ahornvej 1, Glyngøre, 7870 Roslev, tlf. 731826 (mat).  
Adjunkt (kvota) Per Mikkelsen, Nørregade 17<sup>1</sup>, tlf. 725576 (form).  
Adjunkt Jørgen Møller, Valmuevej 4, tlf. 725015 (mus/da).  
Adjunkt Bente Noe, Klokkelyngen 10, 8800 Viborg (rel).  
Lektor Kaj Nysted, Mosevej 35, Hundborg, 7700 Thisted, tlf. 937137 (geo).  
Adjunkt Anne Marie Overbeck, Fasanvej 29 (eng/gym).  
Adjunkt Margit Pedersen, Fåruplund 28, tlf. 724890 (fr/gym).  
Adjunkt Mogens Pedersen, Lyngbjergvej 7 (da/tysk).  
Adjunkt Claus Pindstrup, Valmuevej 6, tlf. 724998 (eng/da).  
Adjunkt Ebbe B. Rasmussen, Lyngbjergvej 7, tlf. 725025 (da/gym).  
Adjunkt Holger Riis-Vestergaard, Granvej 47, Glyngøre, 7870 Roslev (kemi/bio).  
Lektor Henning Storm, Rugvangen 37, tlf. 720960 (fys).  
Adjunkt Vibeke Sørensen, Antoinettebro 3, Frøslev, tlf. 744342 (da/form).  
Lektor Karin Thomsen, Tingstedvej 25, 7990 Ø. Assels, tlf. 764542 (mat).  
Adjunkt Kurt Sonne Thomsen, Grønnegade 54, tlf. 725495 (fys/mat).  
Adjunkt Kjeld Thorsen, Næssundvej 461, 7960 Karby, tlf. 761214 (hist/old/rel).

Adjunkt Marianne Villaume, Græsmarken 10, tlf. 723533 (mus/fr).  
Lektor Frans Øvre, Frueled 44, tlf. 724866 (mat).  
Skr. Anna Grete Jensen, Rugskellet 11, tlf. 720741.  
Skr. Kirsten Spanggaard, Granvej 65, Glyngøre, 7870 Roslev, tlf. 731326.  
Pedel Hans Jørgen Nielsen, Svalevej 49, tlf. 723365.  
Pedelmedhjælper Kurt Pedersen, Præstbrovej 81, 7950 Erslev, tlf. 741832.

## **Ændringer i lærerkollegiet og det administrative personale**

Adjunkt Torsten Pedersen, der siden 1982 har haft orlov med henblik på en midlertidig stilling ved forsøgsgymnasiet i Herlev, har fået sin orlov forlænget i skoleåret 1984/85.

Adjunkt Anne Marie Overbeck Petersen har i 83/84 haft orlov uden løn efter ansøgning.

Som årsvikarer ansattes i 1983 cand.mag. Hans Jensen (samf/hist) og cand.mag. Margit Pedersen (fransk, idræt).

Endvidere blev i kvotastillinger ansat cand.mag Bente Noe (religion), cand.mag. Anne Marie Sørensen (eng.), cand.mag Per Mikkelsen (formning) og John S. Frederiksen (geografi). Under Tove Hansens og Jørgen Møllers sygdomsperioder har Per Mikkelsen vikarieret i dansk.

Pr. 1. december 1983 blev der bevilget adjunkt Finn Møller afsked efter ansøgning. Finn Møller blev ansat ved skolen i 1975 med fagene fysik og matematik. Afholdt, som han var af både elever og lærere, vil han blive savnet på skolen. Vi ønsker ham held og lykke i det nordatlantiske. Hans timer blev skoleåret ud besørget af kollegerne, en ekstra indsats, som de her skal takkes for. Fra det nye skoleår forventes en stilling besat i faggruppen.

I perioden 1. september 1983 til 16. april 1984 har Ingrid Jørgensen været ansat som kontorhjælp i administrationen.

I skoleåret 1983-84 har følgende lærerkandidater gennemgået pædagogisk kursus: Anne Frederiksen (hist., dansk), Jan K. Præst (hist.), Hanne Skalborg Jensen (bio.), Jens Ager Hansen (dansk) og Gert Hansen (fys., mat.).

## Skolerådet

Skolerådet har som funktion at formidle kontakt mellem de forskellige kategorier af personer, der har tilknytning til gymnasiet, dvs. elever, forældre, lærere, rektor, det teknisk-administrative personale (kontor- og rengøringspersonale samt pedel) og amtsrådet. Derfor har skolerådet denne sammensætning:

1. 1 amtsrådsmedlem.
2. 2 forældrerepræsentanter, valgt for 2 år (kun forældre til elever, der på valg-dagen endnu ikke er fyldt 18 år, har valget og er valgbare).
3. Rektor.
4. Formanden for lærerrådet samt yderligere en lærer.
5. 2 elever valgt af og blandt skolens elever.
6. 1 repræsentant valgt af og blandt de tekniske og administrative medarbejdere på skolen.

Alle medlemmer, bortset fra amtsrådsmedlemmet og forældrerepræsentanterne, vælges for 1 år ad gangen.

I skolerådet beskæftiger man sig mest med kontakten mellem skole og hjem med henblik på, at forældrene kan få mulighed for at forstå elevernes situation i skolen. Desuden beskæftiger skolerådet sig med byggesager og med skolens økonomiske forhold (budgettet). I øvrigt kan rådet tage sig af alle sager, der vedrører skolen.

For tiden består skolerådet af følgende medlemmer:

1. Amtsrådsvalgt: Helga Graabæk.
2. Forældrevalgte: Tove Bech Pedersen og Johs. Jensen (fmd.).
3. Rektor.
4. Valgt af lærerrådet: Frans Øvre og Kaj Nysted.
5. Valgt af eleverne: Niels Hjerrild og Dorte Hansen.
6. Valgt af TAP: Hans Nielsen.

## Elevrådet

Gennem elevrådet har eleverne en mulighed for at løse problemer med f.eks. utilfredsstillende tilstande ang. gymnasiet, og det repræsenterer i det hele taget elevernes holdning.

Der afholdes elevrådsmøder torsdag i spisefrikvarteret og dagsordenen laves af repræsentanterne om tirsdagen i frikvarteret mellem 2. og 3. time.

Der er mindst én (men gerne flere) repræsentant(er) fra hver klasse, som tager klas-sens mening med til møderne og elevrådets afgørelser med tilbage. Dog, er det en ekstra vigtig sag, tages den op på kommunikation.

Det har i det forløbne skoleår f.eks. været sager som: problemer med VAFT, vinter-ferie eller ej og udmeldelse af D.G.S.

Det siger sig selv, at jo mere eleverne bakker om elevrådet, des mere får det (= de selv) at skulle have sagt og vil det kunne udrette, og des mere glæde får eleverne selv af det, så: **Støt elevrådet og hjælp dig selv.** Dette gøres bedst ved at møde op til elevråds-møderne, hvilket vi for øvrigt vil opfordre alle interesserede til også at gøre.

Elevrådet.



## Fællesudvalget

Fællesudvalget er kontaktudvalg mellem rektor, lærerråd og elever. FU består af 4 elever, 4 lærere samt rektor. Elevmedlemmer, som ikke nødvendigvis er medlemmer af elevrådet, vælges snarest efter skoleårets begyndelse. Elevrådsformanden er født medlem.

Det er FU's opgave gennem gensidig information og forhandlinger at fremme samarbejdet mellem lærere og elever. Udvalgets arbejdesområde er meget bredt, idet alle skolens forhold (undtagen dem, der vedrører enkelte elever eller lærere og skolens fag- og timefordeling) kan optages på dagsordenen.

To af de vigtigste områder, hvor FU har kompetence til at afgøre sager, er faciliteter for elever og fællesarrangementer.

Alle elever og lærere kan få optaget sager på FU's dagsorden ved henvendelse til et FU-medlem. Udvalgets betydning og indflydelse bestemmes (i høj grad) af den opbakning, det får fra lærer- og elevside.

## Lærerrådet

Alle skolens lærere er medlemmer af lærerrådet, som samles ca. en gang om måneden for at drøfte emner og problemer, der vedrører lærernes arbejde. Lærerrådets formelle kompetence er meget begrænset; faktisk er årsprøvernes ordning og omfang det eneste, rådet kan og skal beslutte. Men derudover kan det tage stilling til og udtale sig om en lang række sager, der angår skolens dagligdag. F.eks. skal spørgsmål som forsøgsundervisning, budget, stillingsopslag, ændringer af ferieplan, aktivitetsdage og studieuger lægges frem for lærerrådet.

Lærerrådet vælger hvert år en formand, der leder møderne og varetager, hvad der måtte være af løbende forretninger. Formand er til juni 1984 Frans Øvre, derefter Kurt Sonne Thomsen. Desuden vælges en næstformand og en sekretær. Når rådet drøfter forhold, der er af interesse for eleverne, kan repræsentanter for disse inviteres til at deltage i debatten, dog naturligvis uden stemmeret.

## Biblioteket

Biblioteket rummer en ganske velassorteret samling af både faglitteratur og skønlitteratur. I er velkommen der hele dagen med mindre lokalerne er optaget til andre formål.

Det er vigtigt, at I er klar over, at I selv er med til at bestemme, hvilke bøger der skal stå på biblioteket. Dersom I nemlig savner nogle bøger i det daglige arbejde og ellers har begrundede ønsker om nyanskaffelser, behøver I blot at henvende jer til bibliotekaren med jeres forslag.

Vi har den aftale, at dansklærerne hvert år ved skoleårets begyndelse sørger for at introducere de nye elever i bibliotekets opbygning af brug (låneordning m.v.).

Bibliotekaren er **Mogens Pedersen, der vil opholde sig de fleste af sine fritimer på biblioteket og være jer behjælpelig med vejledning i brugen af bogsamlingen.**





# AKTIVITETER

## Studiekredse

Studiekredse afholdes efter normal skoletid og tilrettelægges i serier på 6-10 timer. Etablering forudsætter, at mindst 10 elever melder sig.

Der er i skoleåret 1983-84 afviklet studiekredse i edb, myter og smalfilm. Antallet af studiekredse er for tiden begrænset af meget knappe økonomiske midler.

## Kor

Skolens kor er for alle elever og lærere, der kan lide at synge, og som har lyst til at være sammen med andre uden for skoletiden.

Vi holder ingen optagelsesprøve, da vi anser det for væsentligt, at så mange sanginteresserede som muligt kan være med. Der bliver rig lejlighed til at træne stemmen og opøve nodelæsningsfærdigheden under selve korarbejdet.

Der afholdes korprøve en gang om ugen efter skoletid. Det nærmere tidspunkt aftaler vi i fællesskab.

Korets repertoire er meget bredt. Vi har medvirket ved et stort musikarrangement i Århus Musikhus, vi har lavet julekoncerter i Lødderup kirke og i Hjerlk kirke, og vi plejer at synge ved skolens juleafslutning og ved translokationen.

Derudover er der den årlige forårskoncert, hvor ikke alene koret, men også en hel del andre elever medvirker med forskellige indslag. I år var korets store værk »Creation«. Det er et meget spændende og krævende værk; en rockkantate bygget over Skabelsesberetningen, som vi også fik mulighed for at fremføre ved en koncert i Vestervig kirke.

## Frisport

I tidsrummet 13.30-16.00 er der næsten hver dag mulighed for at dyrke idræt i gymnasiets hal m.v. 2 dage om ugen er hallen til rådighed for badminton. Fredag efter skoletid kan man spille volleyball, og andre discipliner kan på skift aftales med idrætslærerne. Den eneste betingelse for oprettelse af disse discipliner er, at der melder sig mindst 12 deltagere (gerne både drenge og piger) til en bestemt aktivitet. Skolen har i det forløbne år tilbudt frivillig idræt i disciplinerne: basketball, volleyball, håndbold, fodbold, atletik, badminton, styrketræning, rytmisk gymnastik og yoga.

Der er ingen betingelser forbundet med deltagelse, bortset fra lyst og så naturligvis en forpligtelse til at møde op, hvis man nu først har tilmeldt sig. Orientering om de forskellige muligheder fås ved henvendelse til idrætslærerne.

Endelig deltager skolen i enkelte stævner med andre af amtets gymnasier. I skoleåret 1983-84 har Morsø Gymnasium deltaget i håndbold-, fodbold-, volleyball- og atletikstævnet. Sidstnævnte arrangerede vi selv på Viborg Stadion. Er man interesseret i at deltage i disse stævner, må man endelig give besked til idrætslærerne, når det bliver aktuelt.

## Studieuge for 2. G

I november afholdt vi en studieuge for 2. G. I en sådan uge arbejdes tværfagligt, og den sædvanlige opdeling i klasser bruges ikke. Studieugen blev placeret i 3. G's terminsuge, men da planlægningen er meget omfattende, startede vi allerede et halvt år forinden med det forberedende arbejde. Elever og lærere enedes om, at den ydre form skulle være en slags »supermarked«, hvor såvel lærere som elever kunne komme med forslag til emner. Vi vedtog også, at der i hver gruppe skulle være mindst én lærer, idet erfaringer fra sidste studieuge viste, at grupper uden lærerdeltagelse havde problemer med planlægning og afvikling af ugen – mest fordi eleverne undervurderede omfanget af forberedelserne.

De emner, der blev foreslået og accepteret, var: kvindebevidsthed, alternativ energi, zoneterapi, arkitektur, film/video, improvisation og samspil, biologi og lægevidenskab, den nye teknologi samt EDB.

I fremtidige studieuger vil »supermarkeds«-ordningen ikke kunne bruges, idet undervisningsministeriet har bestemt, at der skal være et overordnet emne for sådanne arrangementer.

## **3z's studietur til Ungarn fra den 23. september til den 1. oktober 1983**

Opfattelsen af Ungarn inden afrejsen var typisk vestpræget: »Et østland, så'n nogle kommunister!« Vore forventninger til østlig komfort blev ikke forbedret under togrejsen. Togvognene var simpelthen møgbeskidte! Rejsen derved tog 36 timer + 5½ times ophold i Berlin, så da vi ankom til Budapest, var vi glade for at få fast grund under fødderne og rent vand i hanerne.

Da det var en studietur, var den præget af obligatoriske opgaver (virksomhedsbesøg o.lign.), men der blev i høj grad også tid til fornøjelser. Vores »natteliv« interesserede ikke Ole Johansen, som var vores ledsager. Det eneste krav han stillede var, at vi mødte kl. 8 om morgenen. Vores tilstand var ham ligegyldig.

Blandt de ting, vi skulle se, var et landbrugskollektiv, som havde 6400 ha og 2000 ansatte. Hovedproduktionen var grise (35.000 stk.) og høns (135.000), desuden havde de 3000 får og 500 sumpbævere. Blandt afgrøderne var majs, vinplanter, grøntsager og kartofler. Men det, der interesserede 3z mest, var deres efterårsproduktion. Denne bestod i at fremstille chokolade-stykker til at hænge på juletræet. En anden dag var vi på besøg på en strømpefabrik, hvor vi blev vist rundt og sat ind i produktionen.

Blandt Budapests mest berømte seværdigheder så vi Fiskerbastionen, Matthiaskirken, Kunstmuseet, Parlamentsbygningen, Citadellet, Arbejdermuseet og Tusindårsmonumentet. Det sidste glemmer vi nok sent; vi blev tilbudt en højere valutakurs end den officielle. Nogle slog selvfølgelig til og købte katten i sækken.

Vi kunne ikke nøjes med at se Budapest i de lyse timer, vi skulle også se den »by night«, hvilket resulterede i flere spændende oplevelser. Det første ungarske discotek, vi stiftede bekendtskab med, var Randevu; dette var en positiv oplevelse og gav os lyst til at gentage succes'en et andet sted i byen.

Det næste sted var blevet os anvist af en ung mandlig turist. Vi fik dog betænkeligheder, da vi ankom til stedet og erfarede, at de besøgende udelukkende var mænd!

På hjemturen blev vi dog enige om, at vore forventninger var uberettigede m.h.t. østlande – i hvert tilfælde Ungarn. Det var en pragtfuld tur med skønt vejr, og vi var alle enige om, at turen var værd at gøre igen – men måske ikke i tog.

Birgit og Vibeke, 3z.

## **Paris efterårsferien 1983**

I 2. G begyndte vi at spare sammen til en klasserejse til udlandet. Ingen af os vidste hvorhen. Dette førte til kaotiske diskussioner, og mange lande blev foreslået. Hvilke lærere, der skulle med, vidste vi heller ikke.

Men da tiden nærmede sig efterårsferien, meldte vi os til en af Tjæreborg arrangeret Paris-tur og skippede alt, hvad der mindede om lærere og studietur. Nu skulle vi på ferie, men alligevel se en masse – og snakke fransk selvfølgelig!

Vi arrangerede, ved hjælp af Politikens håndbog »Turen går til Paris«, nogle gå-ture rundt i byen til hver formiddag. Om man ville med var frivilligt – alle kunne gøre, som de ville. Og vi frasagde os enhver form for indflydelse fra rejseledere, hvilket vi så ud-råbte os selv til.

Det blev for os alle en herlig tur og en god blanding af nye oplevelser, indtryk og erfaringer.

- Ja, selvfølgelig så vi Mona Lisa på Louvre, Eiffeltårnet og Triumfbuen, men vi oplevede også de gamle gader og bygninger i Latinerkvarteret, bogsælgerne langs Seinen, mimere og folkemusik-grupper på pladsen foran Centre Pompidou, mylderet i Metroen og hyggen på pizzeria'erne i den indre by samt at gå med en baguette under armen.

Med det franske gik det rimelig godt. Snakkede den første for hurtigt, spurgte man bare en anden - der var nok af dem!

Rejseformen er absolut anbefalelsesværdig - man kan sagtens selv! Bon voyage!

3a

## Rom - oktober 1983

Torsdagen før efterårsferien, den 13. oktober, tog 3x ledsaget af Jørgen Christensen og Kurt Sonne sydpå. De forlod det alt andet end solbeskinnede Danmark for i godt en uge at forsøge at erhverve sig viden (og kulør). Programmet var storslået anlagt, og hvert enkelt udflugtsmål var i forvejen nøje undersøgt og beskrevet. 33½ time efter afgang fra Skive banegård kunne nordboerne, med den obligate forsinkelse, melde deres ankomst til »stazione termini«.

De kommende dage blev byen udforsket ved dag og nat. Italiensk trafik og ditto menukort blev hurtigt en vanesag, selv om begge dele kan være lige uforståelige, f.eks. at krydse en gade uden (og for den sags skyld også med) fodgængerfelter sker i et tempo ligefrem proportionalt med fodgængerens dødsforagt (hertil hører evnen til at forcere 3-lags parkeringer, overhøre en tolvtonal version af en hornkoncert samt overse gadens fiatbilers absolut minimale mindreværdskomplekser!).

At romerne praktisk taget lever mellem ruinerne af deres antikke fortid giver sig mange mere eller mindre besynderlige udslag. Souvenirboderne skyder op alle vegne med det største udvalg i Michelangelostatuetter i plastic, lysbilleder af alle seværdigheder og en rigdom af småting. Gadehandel har i det hele taget en ret stor andel i Roms særpræg. Motoriserede fødevarerbutikker med alt fra pizza og panini til aqua minerale ses overalt, hvor der findes turistmål: ved Trevifontænen, Forum Romanum og lignende velbesøgte steder (hvor der desuden er en eventyrlig rigdom af katte).

I anledning af den stigende luftforurening var næsten samtlige søjler og diverse buer indhyllede i stilladser og grønne net, hvilket bl.a. forhindrede nysgerrige blikke i at se »verdens største tegneserie« (Trajansøjlen også kaldet, med en spiral af billeder fra fod til top).

Tiden blev dog rigeligt udfyldt alligevel. Bl.a. med et besøg i Ostia Antica, en gammel udgravet havneby, hvor amfiteater, butikker, templer og private huse er bevaret. Stedet danner en pragtfuld kontrast til Roms larm: en fredfyldthed, der dog regelmæssigt lider under at være nabo til Leonardo da Vincis lufthavnen!

Med alle sine særpræg og skavanker er Rom et pragtfuldt feriemål, som hermed anbefales til alle interesserede.

3x.



## II b i Berlin, DDR

Spadsereture på den imponerende Unter den Linden og i Friedrichstrasse, aftenvandring i beboelsesområderne langs Muren/Statsgrænsen, besøg i Palast der Republik (Folkediet, kældere, restauranter), Hedvigs-Katedralen, Fjernsynstårnet, National-Galleriet, Pergamon-Museet, Museum für Deutsche Geschichte, Treptower-Parken blev »nået« af 21 elever fra II b under deres 2 dages ophold i marts.

Forud for rejsen havde der fundet forberedelser sted inden for fagene historie, tysk, formning og engelsk.

På trods af opholdets korthed fik deltagerne en del glimt af et naboland, der i så meget adskiller sig fra Danmark: Køkultur trives ikke kun i forretninger, men også på museer og restauranter, hvor de ansatte ikke arbejder frem mod stress; store arealer venter stadig på genopbygning eller grundig restaurering, idet DDR i højere grad end andre østlande har satset på industri og har måttet betale krigsskadeerstatninger.

En smuk by(-del)? Svaret fra alle må nok blive et nej; men spændende er det at gå og gnide sig op ad Jerntæppet, at vade rundt i samtidshistorien, at se de bygninger, man havde hørt så meget om.

Hans Jensen og Martin Horsted var »dem med gruppevisum og billetter«.

## KAKA

(Nestor meridionalis), stor newzealandsk papegøje; yngler i træhuller. Fredelig fugl. – Tillige navn på Morsø Gymnasiums populære skoleblad. Dette organ og talerør for elever og lærere udkommer til læsernes usigelige fryd hver gang, det er lykkedes den utrættelige redaktion at samle interessant materiale nok til at udfylde avisens flittigt læste spalter (hvilket for skoleåret 1984-84's vedkommende vil sige 3 gange).

Indholdet består overvejende af redaktionelt udarbejdede artikler af mere eller mindre seriøs og lærerig karakter samt af læserskrevne indlæg i form af digte, historier, annoncer, læserbreve m.m.

Næsten alt arbejde i forbindelse med udgivelsen af bladet udføres af de for tiden seks opofrende personer, der sidder i redaktionen. De forfatter artikler, renskriver egne og læsers manuskripter, laver layout, kopierer og samler avisen samt distribuerer det færdige produkt.

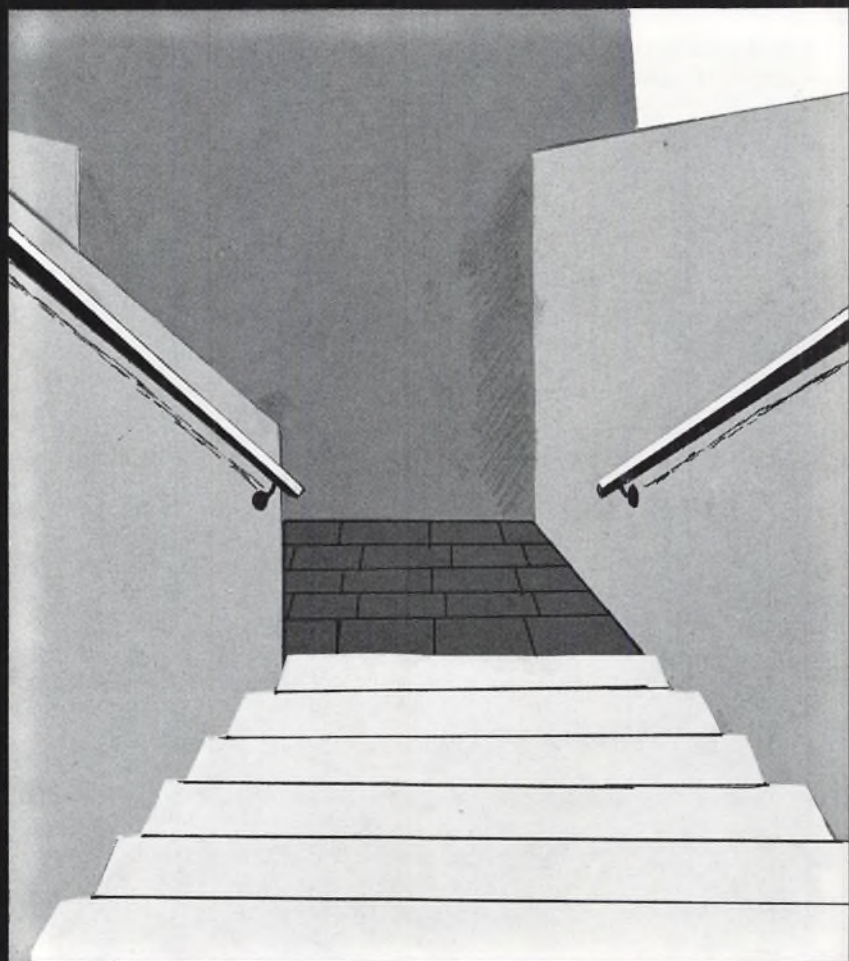
NB: Ved starten på det nye skoleår vil medarbejderstaben på KAKA formodentlig være blevet formindsket (3. G'ere er ikke så trofaste nutildags!), hvorfor enhver »gammel« og ny elev herved kraftigt opfordres til at medvirke til bladets fortsatte eksistens – enten ved at give sit uundværlige bidrag i den stadige strøm af læserindlæg eller ved at lade sig »ansætte« til en spændende og ansvarsfuld post i redaktionen.



## **K.F.S. (Kristeligt Forbund for Studerende og Skoleungdom)**

K.F.S. er en gruppe af unge på gymnasiet, der mødes for at tale og synge om det, vi tror på. Vi tror på Jesus som vores frelser og vor livsmening. K.F.S. er ikke bare for kristne, alle er velkomne.

De nærmere oplysninger om mødested og -tid vil blive annonceret. Har du ellers nogle spørgsmål, kan du henvende dig til Svend Sørensen, 3z, eller Karin Kildall Laugesen, 3a.



# SKOLEREGISTER

**Administrativ inspektør** er en lærer, der ud over sin undervisning hjælper rektor med at få skolens administration til at fungere, f.eks. udarbejdelse af skolens skema, tilrettelæggelse af prøver, udarbejdelse af skemaer til lønberegning og en mængde andet statistisk arbejde.

**Adresseforandring** meddeles hurtigst muligt på skolens kontor.

**Befordringsgodtgørelse** gives, hvis afstanden mellem bopæl og skole overstiger 11 km. Ansøgningskemaer udleveres fra skolens kontor.

**Biblioteket**, det sted, hvor en stor del af skolens enkeltteksemplarer af bøger findes. Endvidere fremlægges de tidsskrifter, aviser o.l., skolen abonnerer på. Se iøvrigt side 24.

**Bogdepotet** er samlingsstedet for det undervisningsmateriale, der udleveres til eleverne. Åbningstider vil fremgå af opslag. Husk at forsyne bøgerne med navn, klasse og skoleår.

**DIS-rabatkort:** Alle gymnasieelever kan få et DIS-rabatkort. At være forsynet med et rabatkort giver en række fordele, f.eks. kan du få rabat på forskellige tog- og flyrejser både i ind- og udland. Man får fat i et DIS-rabatkort ved at indsende et pasfoto, 20 kr. og en attest på, at du går på Morsø Gymnasium til DIS-rejser, Skindergade 28, 1158 København K.

**Elevforeningen:** Prytaneion – også kaldet Pryt – arrangerer fester og hyggeaftener for elever og lærere.

**Elevrådet**, se side 23. Repræsentanter udpeget af elevrådet kan deltage i diverse udvalg og kan overvære dele af lærerrådets møder efter fastsatte regler.

## Ferieplan for skoleåret 1984/85

(nævnte datoer inklusive):

23. juni – 12. august:	Sommerferie.
13. – 21. oktober:	Efterårsferie.
22. dec. 84 – 6. jan. 85:	Juleferie.
28. marts – 9. april:	Påskeferie.
3. maj:	St. bededag.
16. maj:	Kr. himmelfartsdag.
25. – 27. maj:	Pinseferie.
5. juni:	Grundlovsdag.
22. juni – 11. august:	Sommerferie.

**Forsikringer:** Fra 1. jan. 1983 er skolens elever **ikke** dækket af nogen offentligt tegnet forsikring. Det henstilles derfor til hjemmene at overveje, i hvilket omfang man ønsker at dække sig gennem private forsikringer.

**Forsømmelser** noteres af læreren i hver time. Se videre side 12/13.

**Forældremøder:** Første møde for 1. G holdes oftest i november; andet møde holdes i marts, hvor emnet er grenvalget og elevernes muligheder efter endt eksamen. Derudover holdes møde for 2. G i februar. Skolen finder, at det er en god ide, at elever og forældre følges ad til disse møder.

**Fotokopiering** kan normalt kun foretages af lærerne. Hvis denne regel skal fraviges, må der indhentes speciel tilladelse på kontoret.

**Fravær** forklares på en seddel, der afleveres på kontoret. Sedlerne skal være underskrevet af en værge, indtil man fylder 18 år.

**Fritagelse** for undervisning kan kun gives ved helt specielle lejligheder. Tilladelse skal indhentes hos rektor eller dennes stedfortræder. Fraværet indregnes i elevens samlede forsømmelsestal. I legemsøvelser kan man efter en skriftlig anmodning – enten fra hjemmet (indtil man fylder 18 år) eller fra eleven selv – fritages en uge ad gangen. Dog højst i 4 sammenhængende uger. Derefter skal man møde med en lægeattest. Blanketten hertil udleveres på kontoret. Elever, der ikke er varigt fritagne, skal som hovedregel overvære undervisningen. I religion kan man blive fritaget, hvis man tilhører et trossamfund uden for folkekirken.

**Frivillig musikundervisning** (spec. korsang) tilbydes alle elever. Man arrangerer sig med skolens musiklærere.

**Frivillig idræt** tilbydes alle elever. Der træffes aftaler med idrætslærerne, se side 26.

**Fællestimer** afholdes for alle skolens elever, normalt 8 timer i løbet af et skoleår. Enhver kan stille forslag til sådanne fællestimer, der kan omfatte foredrag, koncerter, diskussioner, film, teater o.l. Evt. forslag afleveres til fællesudvalget.

**Fællesudvalget** er kontaktudvalg mellem lærere og elever. Det beskæftiger sig med introduktionsarrangementer, studieuger, aktivitetsdage, fællestimer, forhold der berører elevens og lærernes hverdag ud over undervisningen. Udvalget består af 4 elever, 4 lærere og rektor. Se side 24.

**Glemte ting:** Værdigenstande afleveres og afhentes på kontoret. Tøj o.l. udleveres ved henvendelse til pedellen.

**Grenvalg** foregår i 1. G omkring 1. april. Bindende tilsagn om valg af gren skal gives senest 15. april. Se side 10.

**Gymnasieforeningen for Morsø Gymnasium:** Gymnasieforeningen er stiftet i november 1939 på initiativ af en række borgere fra by og land for at medvirke til oprettelsen af et gymnasium i Nykøbing M. I 1945 lagdes grunden til en fond, hvoraf der ydes rentefri lån til studenter fra Morsø Gymnasium som en hjælp til at komme i gang med en videreuddannelse.

**Kantinen** er normalt åben kl. 7.45–14. Eleverne rydder selv af i fællesareal og hjemstavne.

**Karakterer:** Man har vedtaget, at der gives standpunktskarakterer i december og marts. I slutningen af april gives karakterer i de fag, der afsluttes; i midten af maj i de fag, der fortsætter. Se side 11/12.

**Kommunikation** afholdes for alle på skolen hver torsdag i det lange formiddagsfrikvarter. Der kan man give hinanden meddelelser og evt. diskutere forhold, der er aktuelle.

**Legater og lån:** Dimittender fra Morsø Gymnasium har mulighed for at søge følgende legater eller lån:

Morsø Jernstøberis Jubilæumslegat (indstiftet v. 100 års jubilæet 1953): 600 kr. Gymnasieforeningens studielån.

Legater skænket af Morsø Bank og Morsø Sparekasse.

Ansøgningsblanketter fås på kontoret og afleveres til rektor **senest den 10. maj**.

**Lærerkandidater:** Inden en kandidat fra et universitet eller universitetscenter kan opnå fast ansættelse i gymnasieskolen, skal vedkommende bestå en prøve i undervisningsfærdighed. Den største del af det kursus, der ligger til grund for prøven, foregår ved en gymnasieskole. Varigheden af kursus vil være omkring 4 måneder.

Det vil være normalt, at man i løbet af de 3 år i gymnasiet har en eller flere lærerkandidater.

Læreren er ansvarlig for faktorer som karaktergivning og for, at klassen når det fastsatte pensum, og en af skolens to studielektorer, der dukker op i klassen et par gange under kursusforløbet, er ansvarlig for, at kursus foregår efter de retningslinjer, der er afstukket af undervisningsministeriet.

**Lærersamlingen** består af alle skolens lærere. I forbindelse med karaktergivning mødes lærerne for at diskutere elevernes standpunkter.

**Lærerrådet** består af skolens lærere. Formanden vælges af lærerrådet. Det beskæftiger sig med en lang række forhold vedr. skolens funktioner f.eks. anskaffelser og fornyelser af lærermidler og inventar, fagplan, principper for skemalægninger, budget, eks-kursioner, forsøgsundervisning, årsprøver, studieuger og meget andet. Se side 24.

**Mødepligt.** Der er mødepligt til alle timer og afleveringspligt med hensyn til alle skriftlige opgaver. Se side 12.



**Oprykning.** Ved skoleårets afslutning behandler lærerforsamlingen elevernes standpunkter og kan råde en elev til at gå om eller ud. Den endelige afgørelse, om en elev ønsker at fortsætte i næste klasse, ligger hos eleverne – eller hvis eleven er under 18 år – hos eleverne og forældrene.

**Opslagstavle (ved indgangen til administrationen).** Her vil man kunne finde en række oplysninger fra skolens administration f.eks. om læreres sygdom o.l., skemaændringer, eksamen, korsang, idræt, meddelelser fra studievejledere. Prøv dagligt at kaste et blik på opslagene for at se, om der er kommet nyt.

**Papir** udleveres ved skoleårets start. Derefter er det op til én selv at få det til at slå til. F.eks. mm-papir og glosehæfter af alle typer udleveres af faglærerne.

**Regelsamlingen** indeholder alle de skrivelser, cirkulærer, bekendtgørelser og love, der er udsendt med henblik på undervisningen i gymnasiet. Når der er kommet nyt materiale, kan man på opslagstavlen se, hvad det drejer sig om. Man kan låne dele af regelsamlingen ved at henvende sig på kontoret.

**Rektor** er skolens pædagogiske og administrative leder.

**Rengøring:** Af hensyn til rengøringspersonalet hænges stolene op efter sidste time.

<b>Ringetider:</b>	Man., tirs., ons. og fre.	Torsdag
1.	8.00– 8.45	1. 8.00– 8.45
2.	8.55– 9.40	2. 8.50– 9.35
3.	9.50–10.35	3. 9.55–10.40
	Spisefrikvarter	Spisefrikvarter
4.	11.00–11.45	Derefter som resten
5.	11.55–12.40	af ugen
6.	12.45–13.30	
7.	13.40–14.25	
8.	14.30–15.15	

**Rygning.** Der må **kun** ryges i fællesarealerne i B og C samt i kantinen.

**Skemaændringer** – se godt efter på opslagstavlen.

**Skolerådet** beskæftiger sig med forbindelsen mellem skole og hjem. Se side 23.

**Stipendier** – Når man er fyldt 18 år, er man berettiget til at søge støtte fra Statens Uddannelsesstøtte (SU) efter gældende regler. Oplysninger gives af studievejlederne.

Ved de enkelte uddannelsesinstitutioner nedsættes et **stipendienævn**, bestående af et lige stort antal lærere, herunder repræsentanter for institutionens administration, og uddannelsessøgende.

Stipendienævnet meddeler oplysninger om ansøgerens studieegnethed og studie-

aktivitet. **Det har til opgave at formidle kendskabet til mulighederne for uddannelsesstøtte til de uddannelsessøgende, at indkalde ansøgninger og kontrollere, at alle de i ansøgningsskemaet krævede oplysninger er til stede.**

Ansøgninger, der af studiemæssige grunde ikke kan anbefales til stipendienævnet, skal ikke indsendes til Statens Uddannelsesstøtte, men afslag skal meddeles af stipendienævnet direkte til pågældende ansøger. Stipendienavnets afgørelse kan indankes for Statens Uddannelsesstøtte, over hvis afgørelse der kan klages til Ankenævnet. Stipendienavnets arbejde udføres i overensstemmelse med love og bekendtgørelser og de af Statens Uddannelsesstøtte udarbejdede regler, der tilstræber sikring af en ensartet praksis.

**Studiekort.** Et specielt identitetskort for elever på skolen. Kortet er obligatorisk for alle, der ønsker at deltage i fester og lignende på skolen, men kan desuden være praktisk i mange situationer, hvor det er af værdi at kunne dokumentere, at man er uddannelsessøgende.

**Studiekredse,** se side 26.

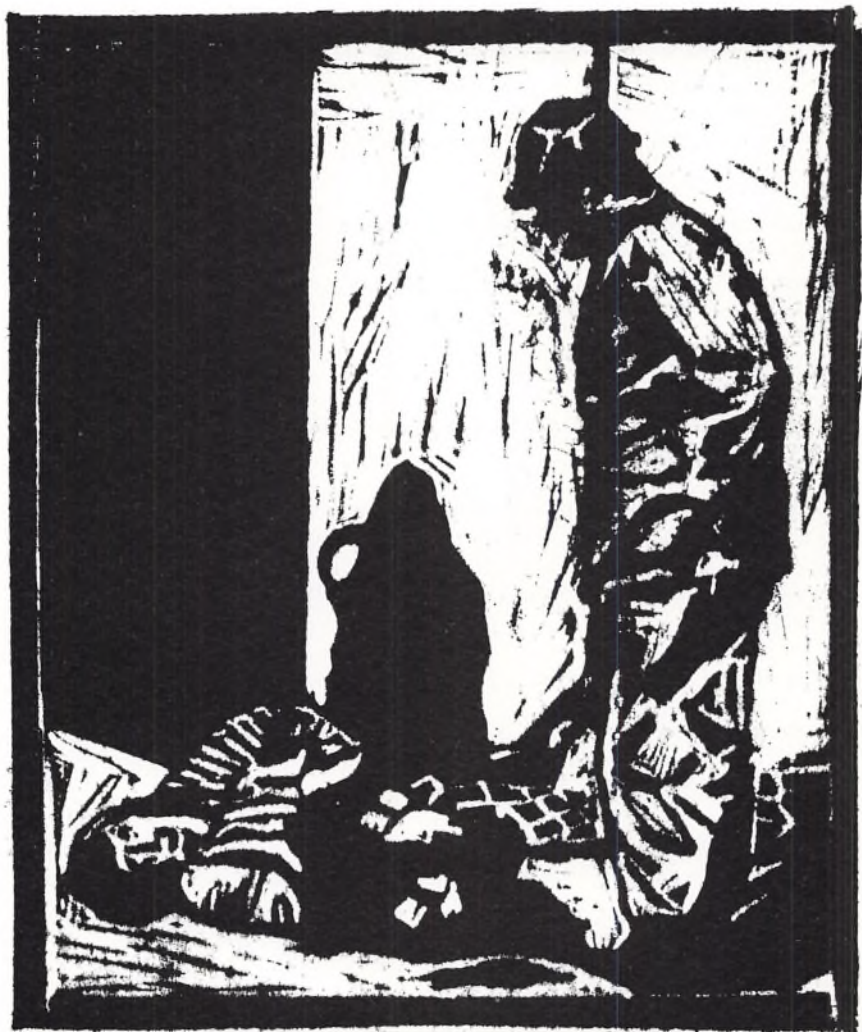
**Studieteknik** gives i begyndelsen af 1. G af studievejlederen. Faglærerne supplerer den generelle vejledning.

**Studievejlederen** giver eleverne individuel vejledning vedrørende spørgsmål af studiemæssig, økonomisk, social og personlig art. Se efter din vejleders træffetid på opslags-tavlen. - Derudover holder studievejlederen timer om studieteknik, grenvalg, studie- og erhvervsorientering, adgangsbegrænsning, støttemuligheder m.m. for hele klassen. Se side 11.

**Telefon** til brug for elever findes ved kantinen.

**Udmeldelse** skal foretages skriftligt og bør ske efter samtale med studievejleder og rektor. I forbindelse med en evt. udmeldelse skal man huske at aflevere bøger og buskort og at afmelde evt. SU-støtte.

**Udtalelser** kan gives til de elever, der forlader skolen uden eksamen. Alle kan få attest på, at de er elever på skolen, og kan ligeledes få en udskrift af eksamensprotokollen med de opnåede karakterer.



# Studentereksamen 1983

## a

- |                               |                              |                                 |
|-------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| 1. Elli Elida Foldager        | 9. Jonna Hausgaard Jespersen | 16. Charlotte Vermehren Nielsen |
| 2. Dorthe Andersen Glinthborg | 10. Anne Kjelstrup           | 17. Birthe Overgård             |
| 3. Else Nygaard Heise         | 11. Karen Marie Krogsgaard   | 18. Henning Priess              |
| 4. Helle Holm                 | 12. Birthe Funder Larsen     | 19. Anne-Mette Riis             |
| 5. Bente Tranberg Jensen      | 13. Susanne Larsen           | 20. Elise Haich Søgaard         |
| 6. Helle Bisgaard Jensen      | 14. Dorthe Bech Mehlsen      | 21. Ellen Sørensen              |
| 7. Jesper Jensen              | 15. Torben Mejlgaard         | 22. Hanne-Birgit Sørensen       |
| 8. Pia Dahlgaard Jensen       |                              |                                 |

## b

- |                             |                               |                              |
|-----------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| 1. Anne Cecilie K. Blåbjerg | 8. Lone Nystrup Kristensen    | 15. Bente Overgaard          |
| 2. Hanne Dinitzen           | 9. Karin Laursen              | 16. Susanne Overgaard        |
| 3. Anne Mette Dissing       | 10. Jette Elisabeth Madsen    | 17. Kirsten Aakmand Pedersen |
| 4. Annike Kjær Hansen       | 11. Marianne Østerlund Madsen | 18. Hanne Aagaard Poulsen    |
| 5. Tove Bro Jensen          | 12. Bettina Møgelvang         | 19. Lone Thorstensen         |
| 6. Birgitte Knudsen         | 13. Kirsten Skovbo Nielsen    | 20. Birgitte Bjerre Tybjerg  |
| 7. Camilla Tatiana Knudsen  | 14. Lise Kjær Olsen           |                              |

## x

- |                                |                                |                                  |
|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| 1. Ann-Marie Andersen          | 9. Torben Mølgård Jensen       | 17. Karen Marie Ilbjerg Pedersen |
| 2. Else Albeck Andersen        | 10. Anne Mette Have Jørgensen  | 18. Inge Pinholt                 |
| 3. Per Nørgaard Andersen       | 11. Ines Ackerl Kristensen     | 19. Dorthe Poulsen               |
| 4. Karen Margrethe F. Børsting | 12. Pia Lynggaard              | 20. Lars Poulsen                 |
| 5. Mette Jenning Erlandsen     | 13. Lone Primdahl Nielsen      | 21. Ole Rasmussen                |
| 6. Jørgen Gade                 | 14. Torben Østergård Nielsen   | 22. Jette Søgård                 |
| 7. Per Ejvind Grysbæk          | 15. Ulla Mette Nielsen         | 23. Preben Sørensen              |
| 8. Laurids Gros Husted         | 16. Jørgen Thinggaard Pedersen | 24. Helle Riis Vinther           |

## y

- |                           |                                  |                               |
|---------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| 1. Lilian Albeck Andersen | 8. Jens Carl Grundtmann          | 15. Niels Kloppenborg Laursen |
| 2. Lisbeth Andersen       | 9. Tove Brix Hansen              | 16. Johanne Hagelskjær Lund   |
| 3. Kirstine Bay           | 10. Mette Haaning                | 17. Jan Madsen                |
| 4. Jytte Blåbjerg         | 11. Jacob Emil Jensen            | 18. Gitte Landbo Nielsen      |
| 5. Tommy Skyldahl Buch    | 12. Jette Bruun Josefsen         | 19. Bente Mark Søndergaard    |
| 6. Peter Frost            | 13. Lene Bruun Josefsen          | 20. Bjarke Borup Vinther      |
| 7. Lisbeth Signe Gade     | 14. Henrik Vestergaard Jørgensen |                               |

## z

- |                      |                             |                              |
|----------------------|-----------------------------|------------------------------|
| 1. Otto Andersen     | 8. Anna Elisabeth Kjærgård  | 14. Mette Glinthborg Poulsen |
| 2. Flemming Bak      | 9. Hanne Møller             | 15. Ketty Rasmussen          |
| 3. Tove Bjerre       | 10. Dorthe Katrine Nørgaard | 16. Anders Bækhøj Riis       |
| 4. Peter Sandal Boll | 11. Helen Olesen            | 17. Arne Stentoft            |
| 5. Charlotte Broe    | 12. Gitte Overgård          | 18. Søren Serup Sørensen     |
| 6. Bent Bukh         | 13. Susanne Wiben Pedersen  | 19. Regin Østergaard         |
| 7. Morten Dahl       |                             |                              |

## u

- |                             |                        |                                 |
|-----------------------------|------------------------|---------------------------------|
| 1. Jens Axel Birn           | 8. Dina Ravn Jørgensen | 15. Inge Marie Sloth Petersen   |
| 2. Jens Frigast Christensen | 9. Hanne Jensen Kobæk  | 16. Dennis Sejersgaard-Jacobsen |
| 3. Lone Flintholm           | 10. Dorthe Korsgaard   | 17. Søren Kristian Stampe       |
| 4. Karin Bak Futtrup        | 11. Arne Kristensen    | 18. Anders Chr. Sørensen        |
| 5. Ernst Hansen             | 12. Søren Lindtoft     | 19. Liselotte Rask Thomsen      |
| 6. Peter Lillebæk Jensen    | 13. Knud Erik Madsen   | 20. Bent Jensen Thybo           |
| 7. Stig Kold Jespersen      | 14. Anne Maarup        |                                 |



Nykøbing Mors, juni 1984.

Redaktion: Inger Jorsal, Ebbe Rasmussen, Frans Øvre og Knud Hansen.

Skolens formningselever står for de grafiske tryk og fotografierne.

Morsø Bogtrykkeri Offset.