



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevare vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

MORSØ GYMNASIUM

1984-1985



DANMARKS
PÆDAGOGISKE
BIBLIOTEK

Morsø Gymnasium
Limfjordsvej 95
7900 Nykøbing Mors

Tlf. 07-72 22 88

Tlf. lærerværelse 07-72 28 29

Rektor Knud Hansen: Træffetid kl. 12-14 mandag-fredag

Rektors stedfortræder: Kaj Nysted

Administrativ inspektør: Karl Ejnar Andersen

Boginspektør: Helle-Vibeke Jacobsen og Poul Erik Jacobsen

Bibliotekar: Mogens Pedersen

Sekretærer: Anna Grete Jensen og Kirsten Spanggaard

Studievejledere: Ole Johansen, Jan Juul Larsen og Lauge Larsen

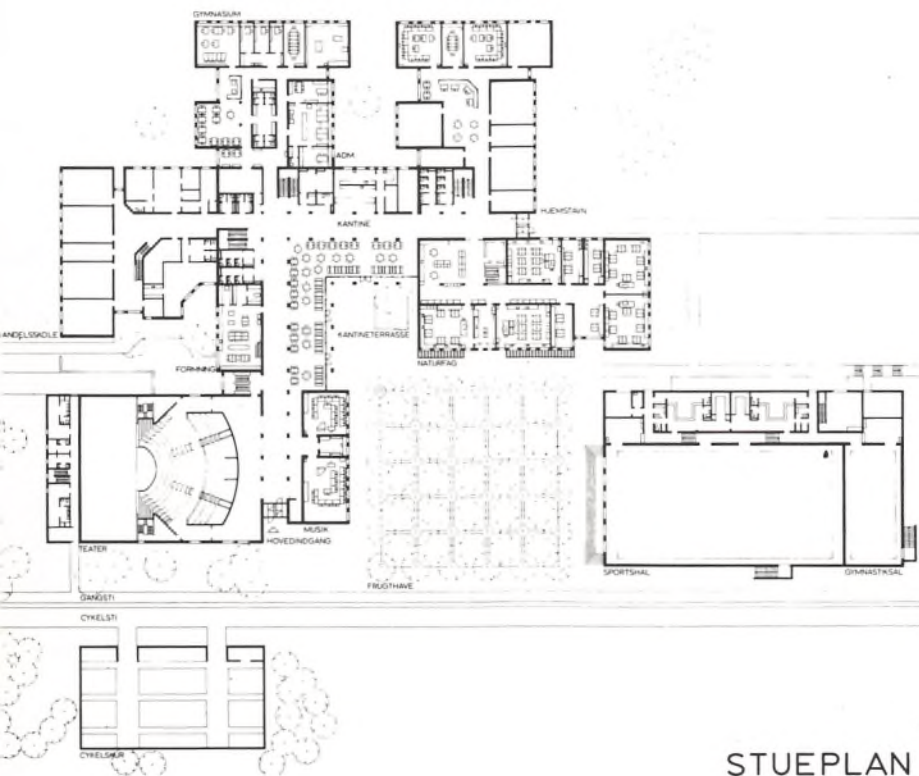
Pedel: Hans Nielsen, privat tlf. 07-72 33 65

Pedelmedhjælper: Kurt Pedersen, privat tlf. 07-74 18 32

MORSØ GYMNASIUM

Limfjordsvej 95 . 7900 Nykøbing Mors . Telefon 07-72 22 88

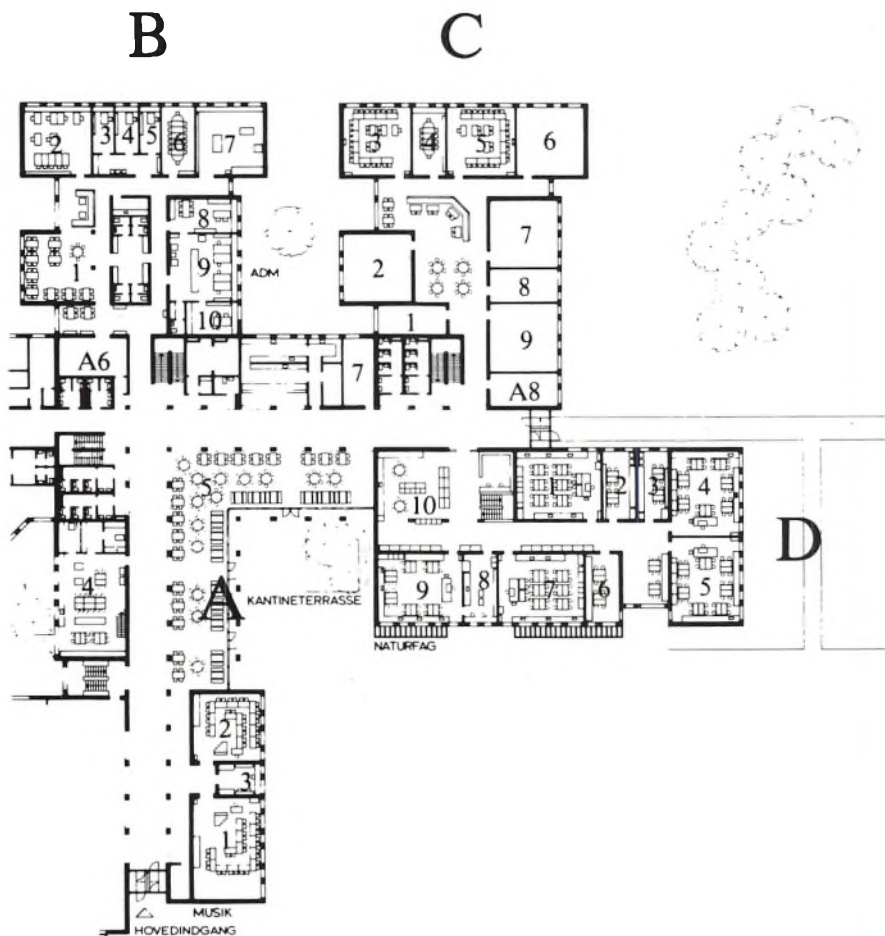
1984-1985



Indholdsfortegnelse

Skolens indretning	4
Mellem to skoleår	7
UNDERVISNINGEN	9
Linjer og grene i gymnasiet	9
Studievejledning	10
Karakterer og prøver	10
Mødepligt	11
Fællestimer	12
Ekskursioner og studierejser	12
Lærere og administrativt personale – billeder	13
PRAKTISKE OPLYSNINGER	19
Lærere og administrativt personale – adresser	19
Ændringer i lærerkollegiet og det administrative personale	20
Skolerådet	22
Elevrådet	22
Fællesudvalget	23
Lærerrådet	23
Biblioteket	23
AKTIVITETER	25
Studiekredse	25
Sangkor	25
Skolekomedie 1985	25
Frisport	27
Idræt	27
Studieuge 23.–30. november	27
3z Romtur	28
Prytaneion	29
KFS – noget for dig	29
SKOLEREGISTER	31
Ferieplan for skoleåret 1985/86	31
Studentereksamen 1984	37

Stueplan i udsnit (gymnasiet).



Skolens indretning

Bygningsfællesskabet omfatter Morsø Gymnasium, Nykøbing Mors Handelsskole og teatersalen, som tilhører Morsø kommune. Når teatersalen ikke er i brug til andet formål, kan den benyttes af skolerne. Kantinen er fælles for de to skoler, men kan ikke rumme alle elever på én gang. Derfor holdes der ikke frokostpause samtidig.

Det nye gymnasium er opbygget efter det såkaldte hjemstavnsprincip. Der er tre hjemstavne, der hver består af klasser og hjælperum. Det tilstræbes, at der i hver

1. sal i udsnit.



hjemstavns er både 1., 2. og 3. G elever og både sproglige og matematikere. Til de fag, der kræver specielle faglokaler, må eleverne naturligvis gå til disse (det gælder især fysik, kemi, biologi, geografi, samt musik, formning og idræt), men ellers forbliver klasserne i videst muligt omfang i deres respektive hjemstavne.



Mellem to skoleår

Skoleåret 1984-85 er gået. Det har været et begivenhedsrigt år med mange udfordringer, der har været vanskelige at håndtere. Ikke mindst indførelsen af edb i undervisningen har været en stor belastning for lærerne, men uden tvivl også en spændende fornyelse for mange. Desværre følges de gode intentioner fra beslutningstagerens side sjældent af tilstrækkelige økonomiske midler, og dette misforhold giver mange problemer. Uden megen god offervilje fra lærerstabets side var det ikke gået, og det er der grund til at sige tak for.

Her ved årets slutning vil jeg også gerne sige tak til de studenter, der forlader os. Vi har nu fulgt hinanden i 3 år både i hverdagens arbejde og i festlige stunder. I har været et godt bekendtskab. Held og lykke i de kommende år! Måtte I fortsat være en ungdom, der vil noget! Kom og hils på os, når jeres vej falder forbi.

Den 12. august møder et nyt hold i 1G. Til jer vil jeg sige hjertelig velkommen. Jeg håber, I vil falde til her og være med til at fortsætte den atmosfære af venlighed, hjælpsomhed og samarbejde, der gerne skulle hvile over skolen. Saglig argumentation, fornuftig dialog, solidt arbejde, men også hyggeligt samvær skulle gerne præge gymnasiet.

I må ikke lade jer afskrække for meget af de mange prognoser; de bygger altid på (politisk) *valgte* forudsætninger og har ofte vist sig fejlagtige. Trods alt påvirker vi hele tiden vores fremtid. Der vil blive brug for dem, der *vil* og *kan* noget, og den brede almene uddannelse, gymnasiet giver, er den bedste baggrund for at klare sig i det moderne samfund: opøvelse af grundlæggende færdigheder i sprog og naturfag – indførelse i vores fælles arv, historie, kunst og kultur og i samtidens politiske og økonomiske sammenhænge – træning i at ræsonnere og planlægge – – alt dette er grundlaget, man må bygge på i vor tids hastigt skiftende virkelighed, hvor smidighed og omstillingsevne bliver stadig nødvendiggere.

De specifikke faglige og tekniske færdigheder vil hele livet igennem skulle justeres, udvides, tilpasses, men *det* kan kun lade sig gøre, hvis det *fundamentale* er i orden.

Ansvar er først og fremmest jeres eget. Ansvar for jeres eget liv, men også for »de andres«, for helheden, for samspillet i klassen og med lærerne. Vi har også et ansvar for jer, men fælles ansvar er intet værd, hvis ikke hver enkelt føler *sit* ansvar og giver sit bidrag til fællesskabet.

Knud Hansen



UNDERVISNINGEN

Linjer og grene i gymnasiet

Allerede før man kommer i gymnasiet har man truffet sit første valg: valget mellem **den sproglige og den matematiske linje**. Disse to linjer rummer begge en række **fællesfag**, hvor pensum er af samme omfang for alle: dansk, historie, fransk, oldtidskundskab, religion og gymnastik. Matematikerne har derudover enten engelsk eller tysk efter eget valg det første år, og de sproglige har matematik de to første år.

Denne struktur skal sikre, at en studentereksamen, uanset linje og gren, opfylder **en almendannende funktion**; en studentereksamen er ikke og skal ikke være en specialistuddannelse, men skal derimod **give adgang** til en lang række uddannelser; de almene fags betydning er i denne sammenhæng at sikre, at samfundet ikke uddanner ensporede eksperter med skyklapper og mangel på fantasi.

Efter 1. G skal man foretage et **grenvalg**. Valgmulighederne for **de sproglige** ser således ud:

- Nysproglig gren
- Musiksproglig gren
- Samfundssproglig gren
- Klassisksproglig gren

Af disse fire muligheder kan Morsø Gymnasium i øjeblikket kun tilbyde de tre første. Den fjerde gren kan oprettes, hvis der efter 1. G melder sig mindst 10 interesserede elever.

For **de matematiske** elever ser valgmulighederne således ud:

- Matematisk-fysisk gren
- Matematisk-naturfaglig (biologisk) gren
- Matematisk-samfundsfaglig gren
- Matematisk-musisk gren

Skolen kan i øjeblikket tilbyde alle fire grene.

På den **nysproglige** gren lægges hovedvægten på engelsk og tysk. Det ene af disse sprog glider ud til fordel for musik på den **musiksproglige** gren og til fordel for samfundsfag på den **samfundssproglige** gren. På den **klassisksproglige** gren erstatter græsk oldtidskundskab og latin engelsk og tysk.

På den **matematisk-fysiske** gren lægges hovedvægten på matematik og fysik. Disse fag har færre timer på den **matematisk-naturfaglige** gren, hvor biologi træder i stedet, og på den **samfundsfaglige** gren, hvor samfundsfag kommer ind. På **musikmatematisk** gren lægges vægten på matematik og musik.

Alle elever har i 1. G **musik**. Samtidig med grenvalget efter 1. G skal man vælge mellem **musik og formning**, et valg, der også binder i 3. G.

Både faglærere og studievejledere vil op til grenvalget give de oplysninger, man har brug for. Alle grene er lige »gode« og giver stort set adgang til de samme uddannelser.

Derfor er det fornuftigste, man kan gøre, at vælge efter **evner og interesser**. Med den nuværende adgangsbegrænsning er det vigtigt at få et så godt **gennemsnit** som muligt, og det opnår man ved at vælge efter evner og interesser i stedet for efter, hvad man tror er mest »nyttigt« i andres øjne.

Studievejledning

Hver gymnasieklasse har sin egen »private« studievejleder, og det tilstræbes, at samme studievejleder følger hver enkelt klasse hele gymnasieførløbet igennem.

Vejledningsarbejdet består i for det første individuel vejledning og for det andet kollektiv vejledning.

Den individuelle eller personlige vejledning finder sted på to-mandshånd mellem studievejleder og elev (studievejlederen har selvfølgelig tavshedspligt). Praktisk foregår det på en af to måder. For det første kan du tage initiativet til samtalen ved at henvende dig til din studievejleder i hendes eller hans træffetid, for det andet kan studievejlederen tage initiativet på den måde, at hun/han indbyder hele klassen til samtale, elev for elev.

Den individuelle vejledning kan dække forhold af enhver karakter, faglige, sociale, økonomiske og personlige problemer.

Der er naturligvis forskel på, hvilke problemer der er fremherskende fra den ene gymnasieklasse til den anden, ligesom der er udprægede årgangsforskelle (men almindeligvis må det siges, at med den ensartethed med hensyn til elevbaggrund, der stadig er tale om, i hvert fald ved Morsø Gymnasium, er problemerne hovedsagelig af faglig-studiemæssig karakter).

I den kollektive vejledning, som foretages på alle tre årgange, varetages følgende opgaver: a) introduktionsarrangementer, b) grenvalgsorientering, c) orientering om Statens Uddannelsesstøtte, d) uddannelsesorientering og erhvervsorientering.

Derudover afholdes hvert år på gymnasiet et studieorienterende møde arrangeret af erhvervsvejledningen. På dette møde er en række videregående uddannelser repræsenteret.

Karakterer og prøver

Karakterer gives 3 gange om året, 2 gange undervejs (december og marts), og derudover gives ved skoleårets afslutning en **årskarakter**, som er en standpunktsbedømmelse for hele året. Til karaktergivning benyttes **13-skalaen**:

13: Gives for den usædvanlig selvstændige og **udmærkede** præstation.

11: Gives for den **udmærkede** og selvstændige præstation.

10: Gives for den **udmærkede**, men noget rutineprægede præstation.

9: Gives for den gode præstation, der ligger lidt over **middel**.

8: Gives for den **middelgode** præstation.

7: Gives for den ret jævne præstation, der ligger lidt under **middel**.

6: Gives for den noget **usikre**, men nogenlunde tilfredsstillende præstation.

5: Gives for den **usikre** og ikke tilfredsstillende præstation.

03: Gives for den meget **usikre**, meget mangelfulde og utilfredsstillende præstation.

00: Gives for den helt uantagelige præstation.

Karakterskalaens hovedinddeling falder i 3 trin, karakteriserede ved nøgleordene **udmærket, middel** og **usikker**. Ved karaktergivning placerer man først eleven inden for en af disse 3 hovedgrupper; derefter foretager man en »finjustering« af elevens standpunkt inden for den relevante hovedgruppe. **Gennemsnittet** for en større gruppe elever i flere fag bør ligge på ca. 8.

Efter 1. og 2. G afholdes **årsprøver**, skriftlige og mundtlige, som karakterbedømmes. **Årsprøvekaraktererne** indføres i karakterbogen parallelt med **årskaraktererne**. Lærerrådet fastsætter årsprøvernes antal og form, og censor er en lærer fra skolen. Ved afslutningen af 1. og 2. G kan man komme til **studentereksamen** i visse fag. Disse prøver fastlægges fra centralt hold (Direktoratet for gymnasieskolerne), og censor er udefrakommende. Der gives en **studentereksamenskarakter**, som sammen med årskarakteren overføres på elevens studentereksamensbevis ved afslutningen af 3. G. Hvis man ikke kommer til prøve i disse fag, overføres **årskarakteren** på studentereksamensbeviset.

Ved afslutningen af 3. G kommer man til **studentereksamen** i nogle skriftlige og mundtlige fag; her er fremgangsmåden den samme som ved studentereksamensprøver efter 1. og 2. G.

Hvis man til studentereksamen efter 1. eller 2. G får 00 eller 03, har man ret til **reeksamination** (omeksamination), hvis årskarakteren er mindst 5. Reeksamination foregår i august-september det følgende skoleår. Hvis man vælger reeksamination, tæller den karakter, man får ved denne prøve, til studentereksamen. Hvis man i årskarakter får 00 eller 03 i et fag, som afsluttes efter 1. eller 2. G, har man ret til at forlange at blive specielt eksamineret, hvis faget ikke bliver prøvefag. Denne eksamination tæller med i det samlede antal mundtlige studentereksamensfag (6 i alt), således at man senere skal op i et fag mindre end ens kammerater.

Hvis man bliver **syg**, gælder særlige regler, som man kan få oplysning om på kontoret. Det er vigtigt at huske, at man skal dokumentere sin sygdom med en **lægeerklæring**.

Mødepligt

Der er mødepligt i gymnasiet og pligt til aflevering af skriftlige opgaver.

Et stort fravær og/eller manglende aflevering kan medføre, at en elev ikke kan indstilles til eksamen. For en elev i 1. eller 2. G betyder det, at det ikke kan lade sig gøre at fortsætte i næste klasse. For en elev i 3. G er virkningen den, at eleven **enten** slet **ikke** kan deltage i eksamen **eller** må gå til eksamen på særlige vilkår, dvs. at eleven ikke får årskarakterer og skal til eksamen i fuldt pensum i samtlige fag.

Normalt vil eleven, første gang der konstateres stort fravær, modtage en mundtlig advarsel.

Ved fortsat fravær gives en skriftlig advarsel, hvorefter der, hvis der ikke indtræffer en ændring til det bedre, kan ske indberetning til Direktoratet for Gymnasieskolerne og HF.

Det påhviler hjemmet/eleven at give skolen meddelelse i tilfælde af længerevarende sygdom, og der skal afleveres skriftlig besked til kontoret om enhver sygdomsfraværelse (kort eller lang), umiddelbart efter at eleven er kommet i skole igen.

Alle henvendelser om frihed skal rettes til rektor – ved enkelttimer (til lægebesøg o.l.) dog til sekretærkontoret. Længere fritagelse kan kun ske undtagelsesvis.

Det skal understreges, at **enhver form for fravær tæller med i den samlede forsømmelsesopgørelse.**

Fællestimer

På gymnasiet foregår der også andet end den egentlige undervisning. Mindst 8 timer hvert år afholdes der fællestimer på skolen, hvor alle elever er samlet til en eller anden form for fællesarrangement. Til disse timer inviterer vi kunstnere, politikere eller lignende til at optræde/tale for os. Fællestimerne kan også bruges til at forberede arrangementer eller tage uddannelsesspørgsmål op.

Sidste skoleår afholdt vi følgende arrangementer: 2z startede på utraditionel vis med at opføre en revy for hele skolen. – Teatergruppen Vaganterne: et teaterstykke af Arrabal. – Johs. Møllehave: one-man show om Storm P. – I forårssemestret er det kun blevet til ét større arrangement, bl.a. på grund af afviklingen af de mange EDB-kurser. Det var et arrangement i forbindelse med Operation Dagsværk, hvor en afrikansk trup af unge flygtninge optrådte. Herudover har der været afholdt en fællestime med de to elevorganisationer GLO og DGS.

Ekskursioner og studierejser

1. Der er mulighed for, at en eller flere klasser i samarbejde med en eller flere lærere planlægger og tager på ekskursion. Ekskursioner kan foretages inden for alle fag eller fagkombinationer. De afholdes normalt inden for skoleugen, og alle kan deltage. Skolen betaler delvis rejse og logi, medens eleven betaler resten (incl. kost).

En ekskursion er et led i undervisningen og kræver, at man gør et stykke fagligt arbejde i forbindelse hermed og er villig til at bruge den ekstra tid, det tager at tilrettelægge en ekskursion, for at den kan blive vellykket fagligt såvel som samværmæssigt.

2. Der er åbnet mulighed for, at elever og lærere i skoletiden kan foretage studierejser til udlandet. Studierejser til udlandet er, som ordet siger, **studier**, dvs. at rejsemålet skal forsyne eleverne med stof inden for faget. Stoffet skal helt eller delvis opgives til eksamen. Alle elever i en klasse eller på et hold skal med, for at man kan få lov til at rejse i skoletiden. Rejsen skal planlægges og stoffet bearbejdes både før og efter rejsen.

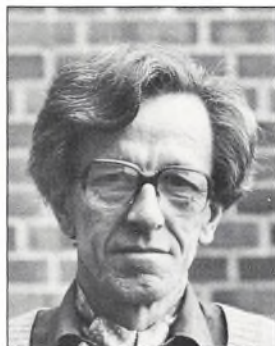
Der er ikke mulighed for at få tilskud til studierejser til udlandet, så eleverne og lærerne skal selv betale alle udgifter.



K. E. Andersen
(mat. / gym.)



Jette Anker-Møller
(eng. / da.)



Peter Bancke
(bio.)



Inge Christensen
(ly. / gym.)



Jørgen Christensen
(hi. / gym.)



Jens Peter Diget
(fys. / mat.)



John Frederiksen
(geo.)



Britta Paludan Hansen
(da. / eng.)



Knud Hansen
(fr.)



Tove Hansen
(da. / rel.)



Bent Hjerrild
(da. / fr.)



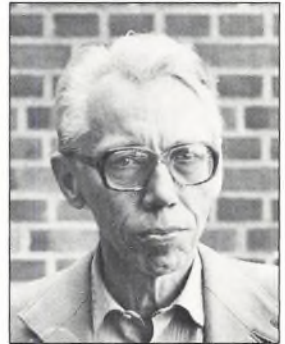
Martin Horsted
(eng. / fr.)



Helle-Vibeke Jacobsen
(fr. / lat.)



Poul-Erik Jacobsen
(fr. / lat.)



Børge Jensen
(hi. / ty.)



Hans Jensen
(samf. / hi.)



Leif Jepsen
(fys. / ke.)



Ole Johansen
(hi. / rel. / samf.)



Inger Jorsal
(lat. / old.)



Merete Krarup
(eng. / ty.)



Leif Kristensen
(kemi / fys.)



Jan Juul Larsen
(bio.)



Lauge Larsen
(samf. / geo.)



Christian Madsen
(mat.)



Per Mikkelsen
(form.)



Jørgen Møller
(da. / mus.)



Bente Noe
(rel.)



Kaj Nysted
(geo.)



Anne Marie Overbeck
(eng. / gym.)



Margit Pedersen
(fr. / gym.)



Mogens Pedersen
(da. / ty.)



Claus Pindstrup
(eng. / da.)



Ebbe Rasmussen
(da. / gym.)



Holger Riis-Vestergaard
(bio. / kemi)



Henning Storm
(fys.)



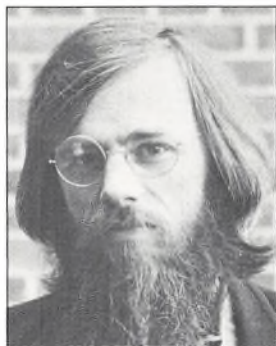
Vibeke Sørensen
(da. / form.)



Karin Thomsen
(mat.)



Kurt Sonne Thomsen
(fys. / mat.)



Kjeld Thorsen
(hi. / old. / rel.)



Marianne Villaume
(mus. / fr.)



Frans Øvre
(mat.)



Anna Grete Jensen
(sekr.)



Kirsten Spanggaard
(sekr.)



Hans Nielsen
(pedel)



Kurt Pedersen
(pedelmedhjælper)



Jytte Krog
(kantineleder)



Else Marie Bro
(kantinemedhj.)



Birthe Larsen
(kantinemedhj.)

PRAKTISKE OPLYSNINGER

Lærere og administrativt personale 1984-85

- Lektor Karl Ejnar Andersen, Rugvangen 34, tlf. 720576 (mat/gym).
Adjunkt Jette Anker-Møller, Bjørndrupvej 15, tlf. 724856 (eng/da).
Lektor Peter Bancke, Kløvermarken 12, tlf. 721078 (bio/geo).
Adjunkt Inge Christensen, Lyngbjergvej 7, tlf. 725025 (tysk/gym).
Adjunkt Jørgen Bach Christensen, Toftegade 1a, tlf. 725623 (hist/gym).
Adjunkt Jens Peter Aaen Diget, Bellisvej 10, tlf. 724389 (fys/mat).
Adjunkt (kvota) John S. Frederiksen, Holmstrupgårdsvej 100, Århus V, tlf. (06) 242925 (geo).
Lektor Britta Paludan Hansen, Lindevej 22, tlf. 720957 (eng/da).
Rektor Knud Hansen, Fredensvej 9, tlf. 721037 (fr).
Lektor Tove Hansen, Fredensvej 9, tlf. 721037 (da/rel).
Lektor Bent Hjerrild, Præstegårdsvænget 3, 7980 Vils, tlf. 767225 (da/fr).
Adjunkt Martin Horsted, Soelbergsvej 21, tlf. 723572 (eng/fr).
Adjunkt Helle-Vibeke Jacobsen, Valmuevej 18, tlf. 721877 (fr/lat).
Adjunkt Poul Erik Jacobsen, Valmuevej 18, tlf. 721877 (fr/lat).
Lektor Børge Jensen, Rugskellet 11, tlf. 720741 (hist/tysk).
Adjunkt Hans Jensen, Fårupparken 45, tlf. 724196 (samf/hist).
Adjunkt Leif Jepsen, Østervang 40, Møllerup, tlf. 744220 (fys/kemi).
Adjunkt Ole Johansen, Skolebakken 39, Sundby, 7950 Erslev, tlf. 746321 (hist/rel/samf).
Adjunkt Inger Jorsal, Dråbystræde 98, Sdr. Dråby, tlf. 751579 (lat/old).
Adjunkt Merete Krarup, Skivevej 18, Selde, 7870 Roslev, tlf. 596335 (tysk/eng).
Adjunkt Leif H. Kristensen, Dalvænget 6, tlf. 724862 (kemi/fys).
Lektor Jan Juul Larsen, Kornblomstvej 2, tlf. 722317 (bio).
Adjunkt Lauge Larsen, Fåruplund 28, tlf. 724890 (samf/geo).
Adjunkt Chr. Madsen, Ahornvej 1, Glyngøre, 7870 Roslev, tlf. 731826 (mat).
Adjunkt (kvota) Per Mikkelsen, Grønnegade 36, tlf. 725576 (form).
Adjunkt Jørgen Møller, Valmuevej 4, tlf. 725015 (mus/da).
Adjunkt (kvota) Bente Noe, Klokkelyngen 10, 8800 Viborg (rel).
Lektor Kaj Nysted, Mosevej 35, Hundborg, 7700 Thisted, tlf. 937137 (geo).
Adjunkt Anne Marie Overbeck, Fasanvej 29, tlf. 725719 (eng/gym).
Adjunkt Margit Pedersen, Fåruplund 28, tlf. 724890 (fr/gym).
Adjunkt Mogens Pedersen, Dalgasvej 5, 7800 Skive, tlf. 524043 (da/tysk).
Adjunkt Claus Pindstrup, Valmuevej 6, tlf. 724998 (eng/da).
Adjunkt Ebbe B. Rasmussen, Lyngbjergvej 7, tlf. 725025 (da/gym).
Adjunkt Holger Riis-Vestergaard, Granvej 47, Glyngøre, 7870 Roslev, tlf. 731584 (kemi/bio).
Lektor Henning Storm, Rugvangen 37, tlf. 720960 (fys).
Adjunkt Vibeke Sørensen, Antoinettebro 3, Frøslev, tlf. 744342 (da/form).
Lektor Karin Thomsen, Tingstedvej 25, 7990 Ø. Assels, tlf. 764542 (mat).
Adjunkt Kurt Sonne Thomsen, Grønnegade 54, tlf. 725495 (fys/mat).
Adjunkt Kjeld Thorsen, Næssundvej 461, 7960 Karby, tlf. 761214 (hist/old/rel).

Adjunkt Marianne Villaume, Græsmarken 10, tlf. 723533 (mus/fr).
Lektor Frans Øvre, Frueled 44, tlf. 724866 (mat).
Sekr. Anna Grete Jensen, Rugskellet 11, tlf. 720741.
Sekr. Kirsten Spanggaard, Granvej 65, Glyngøre, 7870 Roslev, tlf. 731326.
Pedel Hans Jørgen Nielsen, Svalevej 49, tlf. 723365.
Pedelmedhjælper Kurt Pedersen, Præstbrovej 81, 7950 Erslev, tlf. 741832.

Ændringer i lærerkollegiet og det administrative personale

Pr. 1. august 1984 nyansattes adjunkt Leif Jepsen (fysik, kemi), og årsvikar Margit Pedersen (fransk, idræt) blev ansat som adjunkt.

Adjunkt Anne Marie Overbech Petersen indtrådte pr. 1. august igen i sin stilling efter et års orlov.

Under adjunkt Inge Christensens barselsorlov vikarierede adjunkt Sven Bue Jensen og cand. phil. Karsten Anker-Møller, og under adjunkt Jette Anker-Møllers barselsorlov fra den 11. marts vikarierede adjunkt Jan Bandsberg Nielsen.

Pr. 1. august 1985 vender adjunkt Torsten Pedersen (historie, religion) tilbage til sin stilling efter 3 års orlov, under hvilken han har haft midlertidig ansættelse ved Statens forsøgsgymnasium i Herlev.

I skoleåret 1984-85 har følgende lærerkandidater gennemgået kursus i pædagogik: Johannes Larsen (fransk, dansk) og Johanne Marie Kirk Krog (historie). To kandidater har påbegyndt, men ikke fuldført kursus.



Skolerådet

Skolerådet har som funktion at formidle kontakt mellem de forskellige kategorier af personer, der har tilknytning til gymnasiet, dvs. elever, forældre, lærere, rektor, det teknisk-administrative personale (kontor- og rengøringspersonale samt pedel) og amtsrådet. Derfor har skolerådet denne sammensætning:

1. 1 amtsrådsmedlem.
2. 2 forældrerepræsentanter, valgt for 2 år (kun forældre til elever, der på valg-dagen endnu ikke er fyldt 18 år, har valgret og er valgbare).
3. Rektor.
4. Formanden for lærerrådet samt yderligere en lærer.
5. 2 elever valgt af og blandt skolens elever.
6. 1 repræsentant valgt af og blandt de tekniske og administrative medarbejdere på skolen.

Alle medlemmer, bortset fra amtsrådsmedlemmet og forældrerepræsentanterne, vælges for 1 år ad gangen.

I skolerådet beskæftiger man sig mest med kontakten mellem skole og hjem med henblik på, at forældrene kan få mulighed for at forstå elevernes situation i skolen. Desuden beskæftiger skolerådet sig med byggesager og med skolens økonomiske forhold (budgettet). I øvrigt kan rådet tage sig af alle sager, der vedrører skolen.

For tiden består skolerådet af følgende medlemmer:

1. Amtsrådsvalgt: Helga Graabæk.
2. Forældrevalgte: Margit Petersen og Johs. Jensen (fmd.).
3. Rektor.
4. Valgt af lærerrådet: Kurt Sonne Thomsen og Vibeke Sørensen.
5. Valgt af eleverne: Dorte Hansen og Michael Frederiksen.
6. Valgt af TAP: Hans Nielsen.

Elevrådet

I elevrådet, som består af én eller flere repræsentanter fra hver klasse, havde vi i år valgt et »kollektivt styre«, d.v.s. vi valgte en »formand« for hver årgang + en kasserer, sekretær, post m.v.

Vi synes, det har gået fantastisk godt. Vi har arbejdet med mange forskellige ting, f.eks. juice i kantinen, Operation Dagsværk, VAFT, vinterferie, DGS og gymnasie-reform.

Vi samarbejder også med de andre elevråd i Viborg amt (FE. fælleselevråd), d.v.s. vi mødes i f.eks. Skive eller Viborg, hvilket vi har fået en masse godt ud af.

Vi har haft tilslutning fra »de fleste« klasser i år – og vi håber selvfølgelig, at det bliver endnu bedre, når der nu kommer nye folk til!

Elevrådet.

Fællesudvalget

Fællesudvalget er kontaktudvalg mellem rektor, lærerråd og elever. FU består af 4 elever, 4 lærere samt rektor. Elevmedlemmer, som ikke nødvendigvis er medlemmer af elevrådet, vælges snarest efter skoleårets begyndelse. Eleverrådsformanden er født medlem.

Det er FU's opgave gennem gensidig information og forhandlinger at fremme samarbejdet mellem lærere og elever. Udvalgets arbejdsområde er meget bredt, idet alle skolens forhold (undtagen dem, der vedrører enkelte elever eller lærere og skolens fag- og timefordeling) kan optages på dagsordenen.

To af de vigtigste områder, hvor FU har kompetence til at afgøre sager, er faciliteter for elever og fællesarrangementer.

Alle elever og lærere kan få optaget sager på FU's dagsorden ved henvendelse til et FU-medlem. Udvalgets betydning og indflydelse bestemmes (i høj grad) af den opbakning, det får fra lærer- og elevside.

Lærerrådet

Alle skolens lærere er medlemmer af lærerrådet, som samles ca. en gang om måneden for at drøfte emner og problemer, der vedrører lærernes arbejde. Lærerrådets formelle kompetence er meget begrænset; faktisk er årsprøvernes ordning og omfang det eneste, rådet kan og skal beslutte. Men derudover kan det tage stilling til og udtale sig om en lang række sager, der angår skolens dagligdag. F.eks. skal spørgsmål som forsøgsundervisning, budget, stillingsopslag, ændringer af ferieplan, aktivitetsdage og studieuger lægges frem for lærerrådet.

Lærerrådet vælger hvert år en formand, der leder møderne og varetager, hvad der måtte være af løbende forretninger. Formand er for tiden Kurt Sonne Thomsen. Desuden vælges en næstformand og en sekretær. Når rådet drøfter forhold, der er af interesse for eleverne, kan repræsentanter for disse inviteres til at deltage i debatten, dog naturligvis uden stemmeret.

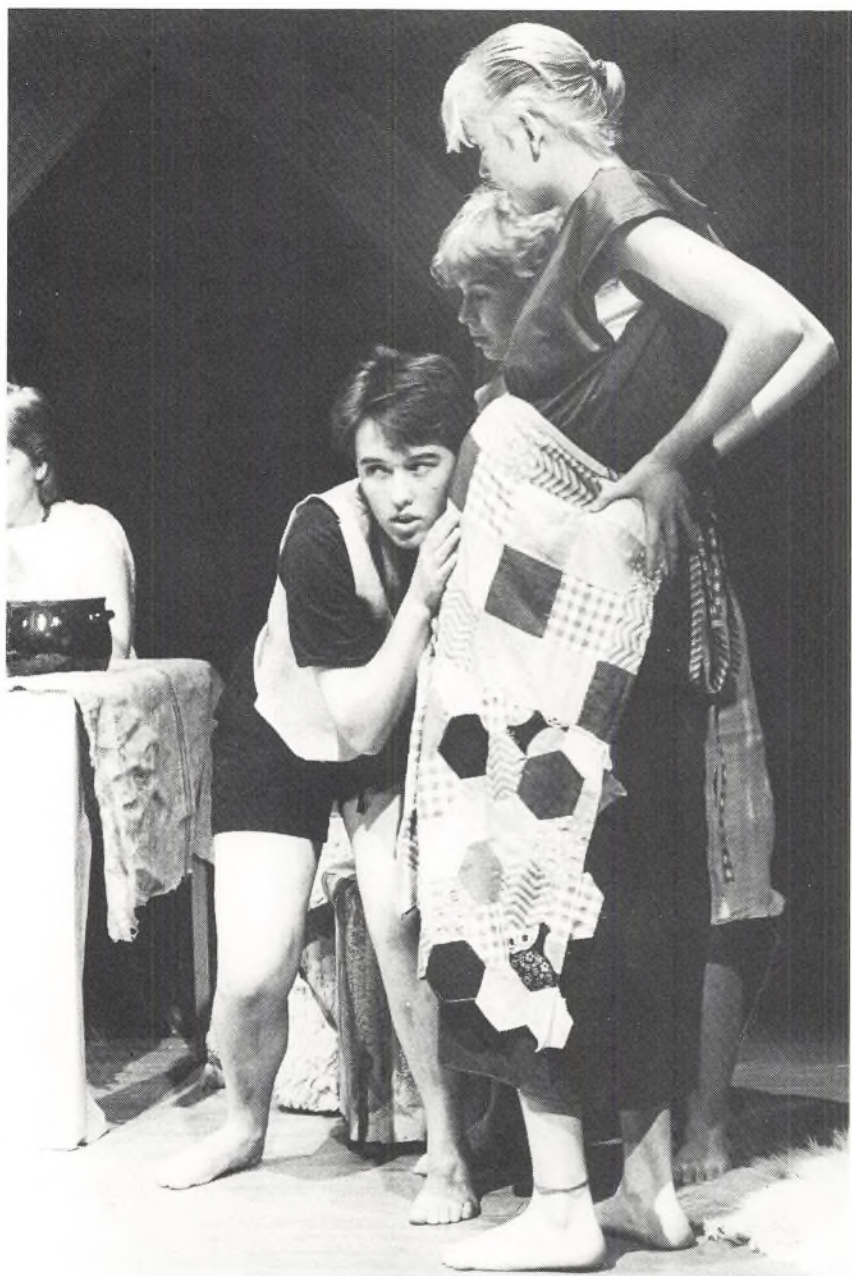
Biblioteket

Biblioteket rummer en ganske velassorteret samling af både faglitteratur og skønlitteratur. I er velkomne der hele dagen med mindre lokalene er optaget til andre formål.

Det er vigtigt, at I er klar over, at I selv er med til at bestemme, hvilke bøger der skal stå på biblioteket. Dersom I nemlig savner nogle bøger i det daglige arbejde og ellers har begrundede ønsker om nyanskaffelser, behøver I blot at henvende jer til bibliotekaren med jeres forslag.

Vi har den aftale, at dansklærerne hvert år ved skoleårets begyndelse sørger for at introducere de nye elever i bibliotekets opbygning af brug (låneordning m.v.).

Bibliotekaren er **Mogens Pedersen**, der vil opholde sig de fleste af sine fritimer på biblioteket og være jer behjælpelig med vejledning i brugen af bogsamlingen.



AKTIVITETER

Studiekredse

Studiekredse afholdes efter normal skoletid og tilrettelægges i serier på 6-10 timer. Etablering forudsætter, at mindst 10 elever melder sig.

Der er i skoleåret 1984-85 afviklet studiekredse i edb samt i italiensk sprog og kultur. Antallet af studiekredse er for tiden begrænset af knappe økonomiske midler.

Sangkor

Skolens kor er for alle elever og lærere, der kan lide at synge, og som har lyst til at være sammen med andre uden for skoletiden.

Vi holder ikke nogen optagelsesprøve, da vi anser det for væsentligt, at så mange sanginteresserede som muligt kan være med. Lysten til at synge er altså det vigtigste. Under selve korarbejdet skal I nok lære at blive bedre til at beherske stemmen og gode til at læse efter noder (medmindre I da ikke allerede er suveræne).

Der afholdes korprøve en gang om ugen efter skoletid. Det nærmere tidspunkt aftaler vi i fællesskab.

Korets repertoire har været meget bredt. Vi har i årenes løb medvirket ved mange forskellige musikarrangementer, f.eks. i Lødderup, Hjerk og Vestervig kirker, i Bjergby og Galtrup forsamlingshuse og i Århus Musikhus. Derudover er der den årlige forårskoncert, hvor ikke alene korets medlemmer, men også en hel del andre elever medvirker.

Skolekomedie 1985

En del elever og lærere mødte op til det første møde i skolekomediegruppen. Hvad skulle der spilles? Det blev vedtaget, at stykket skulle handle om de nordiske guder og deres bedrifter; og med en Valhalla-tegneserie som inspirationskilde satte en mindre manuskriptgruppe hjernecellerne i sving og skrev stykkets replikker. Det færdige manuskript, »Thors brudfærd«, kunne så indøves af skuespillerne.

Adskillige eftermiddage blev ofret på at få stykket på benene. Margit og Vibeke fungerede som instruktører og prøvede at komme med ideer, rette lidt og måske frem for alt at have nogenlunde overblik over postyret. – Det hele var måske gået lidt lettere, hvis vi skuespillere alle var mødt op til alle prøver.

Undervejs viste der sig et par problemer: Vi spekulerede lidt over, hvordan vi skulle bære os ad med at få asen Loke til at »flyve et smut til Udgård« – iført fugleham; problemet blev dog løst ved hjælp af orkestrets fremførelse af »Leaving on a jetplane«, mens Loke, iført nogle meter hvidt tyl, et par lange røde underbukser og et storkehoved af papmaché, galoperede op og ned ad trapperne i teatersalen med nogle store og virkelig yndefulde armbevægelser. Thor skulle klædes ud som »den giftefærdige gudemø Freja« og iføres hvid brudekjole med slør foran, hvilket han påstod var umuligt at se igennem. Da »bruden« Thor fik et anfald af arrigskab over sin påklædning, revnede kjolen, som i øvrigt af »pladsmæssige årsager« måtte stå åben i ryggen.



Opførelsen løb af stabelen først i maj, og alt gik faktisk som det skulle. Orkestret fortjener bestemt også roser for deres indsats. Mange! – Ja, det gælder alle, såvel lærere som elever, der lagde et stykke arbejde i projektet.

– Og det var skægt at være med!

Frisport

Ud over hvad der foregår i de skemalagte idrætstimer, er der mulighed for at dyrke forskellige idrætsgrene efter skoletid. Den eneste betingelse er, at der melder sig mindst 12 deltagere (drengene og piger) til en bestemt aktivitet. Skolen har i det forløbne år tilbudt denne frivillige idræt i disciplinerne: volleyball, basketball, fodbold, badminton samt yoga. Men andre idrætsgrene kunne også tænkes. Der er ingen betingelser forbundet med deltagelse, bortset fra lyst og så naturligvis en forpligtelse til at møde op, hvis man nu først har tilmeldt sig. Vi vil også gerne understrege, at deltagelse i den frivillige idræt absolut ikke forudsætter specielle evner. Tværtimod. Meningen er snarere, at man under afslappede forhold kan forbedre sig i discipliner, man måske ikke mestrer så godt – eller måske slet ikke kender. Vær ikke bange for at prøve noget nyt!!! – Da tilbuddene skiftes ud med jævne mellemrum i årets løb, må man selv holde sig orienteret om mulighederne på skolens opslagstavle. Et andet krydderi på idrætsundervisningen er skolens deltagelse i forskellige stævner og turneringer, hvor vi mødes med andre gymnasier her i dette område af landet. Disse aktiviteter foregår principielt i skoletiden, omend de kan trække ud på grund af langvarig transport. I skoleåret deltog vi således i turneringer indenfor volleyball, basketball og fodbold, og det må her nævnes, at pigerne hjemførte pokalen i fodbold for 3. år i træk.

Idræt

Som noget nyt i skoleåret 1984-85 afholdtes på trods af regnvejr en idrætsdag for alle skolens elever og lærere. Idrætsdagen var tænkt som en erstatning for det traditionelle regionsstævne i atletik, som der på landsbasis ikke længere er så stor tilslutning til. Ideen bag idrætsdagen var at samle alle elever på tværs af klasserne om forskellige idrætsaktiviteter: fodbold, basketball, langbold, hockey, orienteringsløb, cykelorientering, folkedans, atletik og svømning. Dagen afsluttedes med en fest.

Studieuge 23.-30. november

I lighed med tidligere år blev der holdt studieuge for 2.g'erne, d.v.s. at det almindelige skema blev erstattet af projektarbejde. Som noget nyt havde studieugen et overordnet tema, *kommunikation*. 11 grupper arbejdede med forskellige sider af de moderne kommunikationsmidler, f.eks. lokalradio, datakommunikation, video, film, dagspresse og fremtidens TV, men også forskellig brug af medierne blev analyseret, f.eks. TVs aktualitetsudsendelser, mediernes behandling af u-landsstoffet og hvordan medierne er blevet brugt til propaganda. En gruppe prøvede selv at kommunikere ved i samarbejde med Morsø Folkeblad og Morsø kommune at udsende en avis om gymnasiet. I ugens løb arbejdedes både praktisk og teoretisk, og fællesarrangementer for alle studieugedeltagerne bidrog til at give bredere indsigt i kommunikationssamfundets mange sider.

3z Romtur

3z og Kjeld Thorsen og Co. foretog efterårsferien 1984 en rejse til Rom. En vidunderlig tur for alle involverede og desuden forbundet med mange uforglemmelige hændelser. Dette skyldes bl.a. faktorer som disse:

– Et godt kammeratskab i 3z – og et godt samarbejde med 4 × Thorsen.

Vi havde heldigvis fået sovevogn, så vi kunne ankomme til Rom friske og udhvilede. Dette blev alligevel ikke tilfældet. Om natten havde toget tekniske problemer og stod stille i temmelig mange timer – hvoraf mareridt om togkapring og overfald hos z'ere. Nåede derfor ikke planlagt tog i München. Havde 6 ekstra timer at bruge her. – 3z'er mistede under togturen kontaktlinse. Havde ikke andre alternativer end at få »sø-røverlook«.

Ved ankomsten til Rom (10 timer forsinkede) skulle vi være ankommet til hovedbanegården Termini. Det blev ikke tilfældet. I stedet blev det »Memfisstation«, d.v.s. en lille station kun beregnet til micro-korte tog, og vi måtte gå en hel del på skinner for at komme op på perronen. Aldeles friske og parate til nye udfordringer tog vi herfra i taxi til hotel Forti. Efter turen herskede en vis chokstemning i forsamlingen, ingen havde nemlig nogensinde før oplevet en så stor ligegyldighed med færdselsregler og en så stor fartglæde ved at køre små Fiat'er. – En iøvrigt flink vært + personale på hotel Forti var endnu ikke stået op ved ankomsten til Forti. – Endnu en z'er havde uheld med kontaktlinse. Den røg af uforklarlige grunde ud af vinduet på 2. sal og ned på for-tovet. Blev af en eller anden mirakuløs grund reddet igen.

Markedstur. På »derhenvejen« snød vi for første gang den italienske stat for befordringspenge. Mere eller mindre generelt var busser så stoppede, at man umuligt kunne komme til at betale. På markedet kunne man bogstavelig talt blive snydt for alt og købe *alt* (bl.a. trøjer). – Peterskirken. – Villa Borghese (nød her dagligt solskinsvejret med solbade og musik). – Forum Romanum. – Pantheon. – Kunstmuseum. – Colosseum. – Fontænen. – Den spanske Trappe, kendetegnet ved karikaturtegnere, dans, gadesang, mange forskellige folkegrupper. Her mødte z'erne faktisk op hver aften, en z'er havde fundet narkosprøjte og ville tage den med hjem for at vise danskerne de »romske« forhold.

Afprøvning af typiske italienske retter (opdagede at brusk og gulerodsmos med løg var én af disse). – Ligeledes afprøvning af gode vine på forskellige restauranter. Den lokale købmands vine havde iøvrigt også en udmærket bouquet. – 3z'ers anden kontaktlinse røg i vasken. Trods stor tilslutning af frivilligt redningsmandskab og nøje planlægning af redningsforanstaltninger med lommelygte mislykkedes aktionen, d.v.s. mandskabet fandt linsen, da den allerede var »død« Herefter blev z'erens redning et par lånte briller fra en anden z'er, dog var styrken i disse langt fra den rigtige.

Mange z'eres bagage var blevet så tung til hjemturen, at en taxi måtte tilkaldes til bugsering. På stationen stak z'er af i taxa p.g.a. glemt radio på hotellet. Thorsens og vore forskellige forsøg på at holde toget tilbage var nytteløse. 4 minutter efter, at toget skulle være kørt, dukkede z'eren igen op og sprang, lige da toget blev fløjtet af, på den nærmeste vogn (for en gangs skyld værdsatte alle de i Italien altid forsinkede tog).

P.S. Vi overlevede alle turen!

Prytaneion

Prytaneion (i daglig tale kaldet »Pryt«) er gymnasiets festorganisation. Pryt afholder fester med jævne mellemrum. Både med lokale og med mere kendte grupper. Pryt afholder desuden »hyggeaftner«, hvor der først er underholdning og bagefter hygge.

Er du interesseret i at deltage i arrangementen af festerne, kan du blive valgt ind i Pryts bestyrelse. Der kommer du til at bestemme, hvilke grupper, der skal komme. Desuden skal du deltage i forberedelserne og oprydningen ved festerne.

KFS – noget for dig?

KFS (Kristeligt Forbund for Studerende og Skoleungdom) er et kristent fællesskab på gymnasiet, som ønsker at forkynde evangeliet til personlig tro på Jesus Kristus og kalde til et liv i tjeneste for Ham, som Frelser og Herre.

I vores KFS-gruppe samles vi og synger og beder sammen og læser i Bibelen for at lære Jesus bedre at kende og finde ud af, hvad Han giver os: glæde, tryghed og kærlighed, ja, *alt* – et meningsfyldt liv.

Bibelen viser os ikke blot én af mange veje til Gud, men den eneste: Jesus Kristus er vejen og sandheden og livet.

De nærmere oplysninger om mødested og -tid vil blive annonceret. Du kan få yderligere oplysninger ved henvendelse til Benedicte Frøkjær-Jensen, 3x.

KFS er for *alle* – også for dig!



SKOLEREGISTER

Administrativ inspektør er en lærer, der ud over sin undervisning hjælper rektor med at få skolens administration til at fungere, f.eks. udarbejdelse af skolens skema, tilrettelæggelse af prøver, udarbejdelse af skemaer til lønberegning og en mængde andet statistisk arbejde.

Adresseforandring meddeles hurtigst muligt på skolens kontor.

Befordringsgodtgørelse gives, hvis afstanden mellem bopæl og skole overstiger 11 km. Ansøgningskemaer udleveres fra skolens kontor.

Biblioteket, det sted, hvor en stor del af skolens enkeltkseksemplarer af bøger findes. Endvidere fremlægges de tidsskrifter, aviser o.l., skolen abonnerer på. Se iøvrigt side 23.

Bogdepotet er samlingsstedet for det undervisningsmateriale, der udleveres til eleverne. Åbningstider vil fremgå af opslag. Husk at forsyne bøgerne med navn, klasse og skoleår. Derudover må der ikke skrives i skolens bøger.

DIS-rabatkort: Alle gymnasieelever kan få et DIS-rabatkort. At være forsynet med et rabatkort giver en række fordele, f.eks. kan du få rabat på forskellige tog- og flyrejser både i ind- og udland. Man får fat i et DIS-rabatkort ved at indsende et pasfoto, 20 kr. og en attest på, at du går på Morsø Gymnasium, til DIS-rejser, Skindergade 28, 1158 København K.

Elevforeningen: Prytaneion – også kaldet Pryt – arrangerer fester og hyggeaftener for elever og lærere.

Elevrådet, se side 22. Repræsentanter udpeget af elevrådet kan deltage i diverse udvalg og kan overvære dele af lærerrådets møder efter fastsatte regler.

Ferieplan for skoleåret 1985 / 86

(nævnte datoer inklusive):

22. juni – 11. august:	Sommerferie.
12. – 20. oktober:	Efterårsferie.
21. dec. 85 – 5. jan. 86:	Juleferie.
8. – 11. februar:	Vinterferie.
22. – 31. marts:	Påskeferie.
25. april:	St. bededag.
8. maj:	Kr. himmelfartsdag.
17. – 19. maj:	Pinseferie.
5. juni:	Grundlovsdag.
21. juni – 10. august:	Sommerferie.

(vinterferiens 2 hverdage opnås ved at inddrage 1. april (påske) og 16. april (Dronningens fødselsdag) til skoledage).

Forsikringer: Siden 1. jan. 1983 er skolens elever **ikke** dækket af nogen offentligt tegnet forsikring. Det henstilles derfor til hjemmene at overveje, i hvilket omfang man ønsker at dække sig gennem private forsikringer.

Forsømmelser noteres af læreren i hver time. Se videre side 11 / 12.

Forældremøder: Første møde for 1. G holdes oftest i november; andet møde holdes i marts, hvor emnet er grenvalget og elevernes muligheder efter endt eksamen. Derudover holdes møde for 2. G i februar. Skolen finder, at det er en god ide, at elever og forældre følger ad til disse møder.

Fotokopiering kan normalt kun foretages af lærerne. Hvis denne regel skal fraviges, må der indhentes speciel tilladelse på kontoret.

Fravær forklares på en seddel, der afleveres på kontoret. Sedlerne skal være underskrevet af en værg, indtil man fylder 18 år.

Fritagelse for undervisning kan kun gives ved helt specielle lejligheder. Tilladelse skal indhentes hos rektor eller dennes stedfortræder. Fraværet indregnes i elevens samlede forsømmelsestal. Fritagelse for idrætsundervisningen kræver normalt lægeattest. Blanketter hertil fås på skolens kontor. Udgiften til lægeattest afholdes af eleven. Kun når det er umiddelbart indlysende, at eleven ikke kan deltage (synligt midlertidigt eller kronisk fysisk handicap), kan kravet om lægeattest frafaldes.

Frivillig musikundervisning (spec. korsang) tilbydes alle elever. Man arrangerer sig med skolens musiklærere.

Frivillig idræt tilbydes alle elever. Der træffes aftaler med idrætslærerne, se side 27.

Fællestimer afholdes for alle skolens elever, normalt 8 timer i løbet af et skoleår. Enhver kan stille forslag til sådanne fællestimer, der kan omfatte foredrag, koncerter, diskussioner, film, teater o.l. Evt. forslag afleveres til fællesudvalget.

Fællesudvalget er kontaktudvalg mellem lærere og elever. Det beskæftiger sig med introduktionsarrangementer, studieuger, aktivitetsdage, fællestimer, forhold der berører elevens og lærernes hverdag ud over undervisningen. Udvalget består af 4 elever, 4 lærere og rektor. Se side 23.

Glemte ting: Værdigenstande afleveres og afhentes på kontoret. Tøj o.l. udleveres ved henvendelse til pedellen.

Grenvalg foregår i 1. G omkring 1. april. Bindende tilsagn om valg af gren skal gives senest 15. april. Se side 9.

Gymnasieforeningen for Morsø Gymnasium: Gymnasieforeningen er stiftet i november 1939 på initiativ af en række borgere fra by og land for at medvirke til oprettelsen af et gymnasium i Nykøbing M. I 1945 lagdes grunden til en fond, hvoraf der ydes rentefri lån til studenter fra Morsø Gymnasium som en hjælp til at komme i gang med en videreuddannelse.

Kantinen er normalt åben kl. 7.45 – 14. Eleverne rydder selv af i fællesareal og hjemstavne.

Karakterer: Man har vedtaget, at der gives standpunktskarakterer i december og marts. I slutningen af april gives karakterer i de fag, der afsluttes; i midten af maj i de fag, der fortsætter. Se side 10/11.

Kommunikation afholdes for alle på skolen hver torsdag i det lange formiddagsfrikvarter. Der kan man give hinanden meddelelser og evt. diskutere forhold, der er aktuelle.

Legater og lån: Dimittender fra Morsø Gymnasium har mulighed for at søge følgende legater eller lån:

Morsø Jernstøberis Jubilæumslegat (indstiftet v. 100 års jubilæet 1953): 600 kr. Gymnasieforeningens studielån.

Legater skænket af Morsø Bank og Morsø Sparekasse.

Ansøgningsblanketter fås på kontoret og afleveres til rektor **senest den 10. maj**.

Lærerkandidater: Inden en kandidat fra et universitet eller universitetscenter kan opnå fast ansættelse i gymnasieskolen, skal vedkommende bestå en prøve i undervisningsfærdighed. Den største del af det kursus, der ligger til grund for prøven, foregår ved en gymnasieskole. Varigheden af kursus vil være omkring 4 måneder.

Det vil være normalt, at man i løbet af de 3 år i gymnasiet har en eller flere lærerkandidater.

Læreren er ansvarlig for faktorer som karaktergivning og for, at klassen når det fastsatte pensum, og en af skolens to studieledere, der dukker op i klassen et par gange under kursusforløbet, er ansvarlig for, at kursus foregår efter de retningslinjer, der er afstukket af undervisningsministeriet.

Lærersamlingen består af alle skolens lærere. I forbindelse med karaktergivning mødes lærerne for at diskutere elevernes standpunkter.

Lærerrådet består af skolens lærere. Formanden vælges af lærerrådet. Det beskæftiger sig med en lang række forhold vedr. skolens funktioner f.eks. anskaffelser og fornyelser af læremidler og inventar, fagplan, principper for skemalægninger, budget, eks-kursioner, forsøgsundervisning, årsprøver, studieuger og meget andet. Se side 23.

Mødepligt. Der er mødepligt til alle timer og afleveringspligt med hensyn til alle skriftlige opgaver. Se side 10.

Oprykning. Ved skoleårets afslutning behandler lærerforsamlingen elevernes standpunkter og kan råde en elev til at gå om eller ud. Den endelige afgørelse, om en elev ønsker at fortsætte i næste klasse, ligger hos eleverne – eller hvis eleven er under 18 år – hos eleverne og forældrene.

Opslagstavle (ved indgangen til administrationen). Her vil man kunne finde en række oplysninger fra skolens administration f.eks. om læreres sygdom o.l., skemaændringer, eksamen, korsang, idræt, meddelelser fra studievejledere. Prøv dagligt at kaste et blik på opslagene for at se, om der er kommet nyt.

Papir udleveres ved skoleårets start. Derefter er det op til én selv at få det til at slå til. F.eks. mm-papir og glosehæfter af alle typer udleveres af faglærerne.

Regelsamlingen indeholder alle de skrivelser, cirkulærer, bekendtgørelser og love, der er udsendt med henblik på undervisningen i gymnasiet. Når der er kommet nyt materiale, kan man på opslagstavlen se, hvad det drejer sig om. Man kan låne dele af regelsamlingen ved at henvende sig på kontoret.

Rektor er skolens pædagogiske og administrative leder.

Rengøring: Af hensyn til rengøringspersonalet hænges stolene op efter sidste time.

Ringetider:	Man., tirs., ons. og fre.	Torsdag
1.	8.00– 8.45	1. 8.00– 8.45
2.	8.55– 9.40	2. 8.50– 9.35
3.	9.50–10.35	3. 9.55–10.40
	Spisefrikvarter	Spisefrikvarter
4.	11.00–11.45	Derefter som resten
5.	11.55– 12.40	af ugen
6.	12.45– 13.30	
7.	13.40– 14.25	
8.	14.30–15.15	

Rygning. Der må **kun** ryges i fællesarealerne i B og C samt i kantinen. I spisefrikvarteret må der dog kun ryges de sidste 10 minutter.

Skemaændringer – se godt efter på opslagstavlen.

Skolerådet beskæftiger sig med forbindelsen mellem skole og hjem. Se side 22.

Stipendier – Når man er fyldt 18 år, er man berettiget til at søge støtte fra Statens Uddannelsesstøtte (SU) efter gældende regler. Oplysninger gives af studievejlederne.

Ved de enkelte uddannelsesinstitutioner nedsættes et **stipendienævn**, bestående af et lige stort antal lærere, herunder repræsentanter for institutionens administration, og uddannelsessøgende.

Stipendienævnet meddeler oplysninger om ansøgerens studieegnethed og studie-

aktivitet. **Det har til opgave at formidle kendskabet til mulighederne for uddannelsesstøtte til de uddannelsessøgende, at indkalde ansøgninger og kontrollere, at alle de i ansøgningsskemaet krævede oplysninger er til stede.**

Ansøgninger, der af studiemæssige grunde ikke kan anbefales til stipendienævnet, skal ikke indsendes til Statens Uddannelsesstøtte, men afslag skal meddeles af stipendienævnet direkte til pågældende ansøger. Stipendienævnets afgørelse kan indkendes for Statens Uddannelsesstøtte, over hvis afgørelse der kan klages til Ankenævnet. Stipendienævnets arbejde udføres i overensstemmelse med love og bekendtgørelser og de af Statens Uddannelsesstøtte udarbejdede regler, der tilstræber sikring af en ensartet praksis.

Studiekort. Et specielt identitetskort for elever på skolen. Kortet er obligatorisk for alle, der ønsker at deltage i fester og lignende på skolen, men kan desuden være praktisk i mange situationer, hvor det er af værdi at kunne dokumentere, at man er uddannelsessøgende.

Studiekredse, se side 25.

Studieteknik gives i begyndelsen af 1. G af studievejlederen. Faglærerne supplerer den generelle vejledning.

Studievejlederen giver eleverne individuel vejledning vedrørende spørgsmål af studiemæssig, økonomisk, social og personlig art. Se efter din vejleders træffetid på opslags-tavlen. – Derudover holder studievejlederen timer om studieteknik, grenvalg, studie- og erhvervsorientering, adgangs begrænsning, støttemuligheder m.m. for hele klassen. Se side 10.

Telefon. Mønttelefon til brug for elever findes ved kantinen. Skolens kontor modtager **ikke** besked til enkelte elever, med mindre det drejer sig om meget vigtige og presserende meddelelser fra hjemmet.

Udmeldelse skal foretages skriftligt og bør ske efter samtale med studievejleder og rektor. I forbindelse med en evt. udmeldelse skal man huske at aflevere bøger og buskort og at afmelde evt. SU-støtte.

Udtalelser kan gives til de elever, der forlader skolen uden eksamen. Alle kan få attest på, at de er elever på skolen, og kan ligeledes få en udskrift af eksamensprotokollen med de opnåede karakterer.



Studentereksamen 1984

a

- | | | |
|----------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| 1. Sten Agerholm | 10. Dorthe Egelund Jensen | 18. Inger Marie Kærgaard |
| 2. Hanne Aggerholm | 11. Elsebeth Smedegaard Jensen | 19. Bente Haubo Larsen |
| 3. Jeannette Andersen | 12. Janne Berg Jensen | 20. Lisbeth Mandrup Larsen |
| 4. Kirsten Bach | 13. Lene Klæstrup Jensen | 21. Hanne Kamp Lund |
| 5. Tina Bruslund | 14. Marlene Korsgaard Jensen | 22. Birgitte Nørgaard |
| 6. Ole Dissing | 15. Bente Nørgaard Klausen | 23. Bettina Poulsen |
| 7. Birgitte Lunding Hansen | 16. Jette Klemmensen | 24. Nicolas Schou |
| 8. Peter Henrik Hansen | 17. Bent Kristensen | 25. Åse Sohn Vandborg |
| 9. Dorthe Jensen | | |

b

- | | | |
|------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| 1. Susanne Andersen | 9. Hanne Birgit Jørgensen | 17. Lene Olesen |
| 2. Sandy Dalum | 10. Anne Marie Kortsen | 18. Lise Poulsen |
| 3. Carsten Hedemann Hansen | 11. Anna Marie Larsen | 19. Mette M. Pedersen |
| 4. Hanne Marie Dahl Hansen | 12. Anette Vendelboe Nielsen | 20. Anne Karin Sandal |
| 5. Ivan Jakobsen | 13. Marie Konge Nielsen | 21. Bente Stouby |
| 6. Anna Marie Hangård Jensen | 14. Ole Dybdal Nissen | 22. Jane Støvring |
| 7. Ole Jensen | 15. Karen K. Odgaard | 23. Kirsten Torp |
| 8. Peter Egholm Jensen | 16. Anni Olesen | |

x

- | | | |
|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| 1. Bodil Nørgård Andersen | 8. Jytte Jensen | 15. Morten Noe |
| 2. Søren K. Andersen | 9. Heidi Færk Mikkelsen | 16. Peder Christian T. Nørgaard |
| 3. Martin Ballegaard | 10. Erik Mortensen | 17. Marianne Olesen |
| 4. Ole Breinholt | 11. Inge Grethe Møller | 18. Flemming Langb. Pedersen |
| 5. Freddy Overgård Christensen | 12. Gitte Nørgård Nielsen | 19. Ingrid Vigh Riis |
| 6. Gunvor Maria J. Christiansen | 13. Karen Nielsen | 20. Jytte Terkildsen |
| 7. Stefan Frøkjær-Jensen | 14. Mogens Strandg. D. Nielsen | 21. Anne-Mette Dj. Østergaard |

y

- | | | |
|-----------------------------|------------------------|--------------------------|
| 1. Helle Rolighed Andersen | 7. Leif Tøttrup Jensen | 13. Lilian Lauridsen |
| 2. Jytte Andersen | 8. Anne Have Jepsen | 14. Torben Nielsen |
| 3. Henrik Hovm. Christensen | 9. Michael Jørgensen | 15. Allan I. Norup |
| 4. Bent Handberg | 10. Ole Hvid Knudsen | 16. Anne Bjerre Pedersen |
| 5. Lene Haaning | 11. Else Kristensen | 17. Martin Petersen |
| 6. Bent Tøttrup Jensen | 12. Berith Larsen | 18. Mogens Poulsen |

z

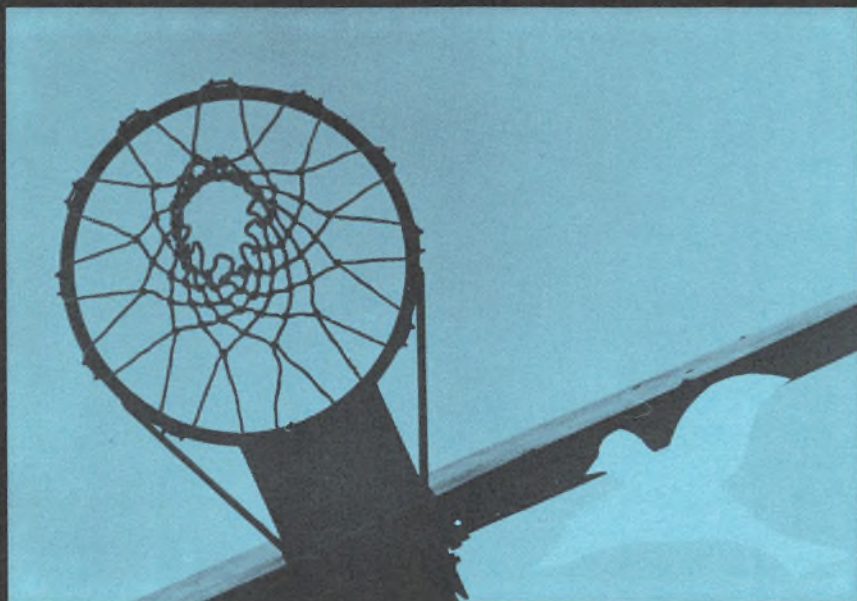
- | | | |
|---------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| 1. Birgit Tang Andersen | 7. Sune Nørregård Iversen | 13. Vibeke Majbrit Lundkvist |
| 2. Lars Rolighed Andersen | 8. Dorthe Filtenborg Jakobsen | 14. John Nielsen |
| 3. Jens Martin Bak | 9. Asger Holbæk Jensen | 15. Kurt Poulsen |
| 4. Kim Christensen | 10. Ernst Dalsgaard Jørgensen | 16. Niels-Henrik Sejten |
| 5. Søren Fisker | 11. Jørgen Kristensen | 17. Lene Dybdahl Thomsen |
| 6. Ulla Gilling Houmøller | 12. Inger Larsen | 18. Lene Villadsen |

u

- | | | |
|--------------------------|----------------------------|--------------------------|
| 1. Erik Bech-Pedersen | 6. Henrik Spandet Jensen | 10. Anne Marie Overgaard |
| 2. Gert Bendsen | 7. Merete V. Korsgaard | 11. Troels Hammer Platz |
| 3. Flemming Blåbjerg | 8. John Madsen | 12. Inga Bak Roslev |
| 4. Anna Marie Nør Hansen | 9. Kristine Sølling Møller | 13. Harder Dahl Sørensen |
| 5. Helle Jensen | | |

v

- | | | |
|--------------------------|----------------------------|---------------------------|
| 1. Søren Dahl | 7. Jens Peter Buch Larsen | 13. Jørgen Stensgaard |
| 2. Jan Sørensen Dam | 8. Astrid Ravnborg Nielsen | 14. Inge Stentoft |
| 3. Niels Mikael Hjerrild | 9. Jan Nielsen | 15. Lene Baymler Svendsen |
| 4. Yvonne Jakobsen | 10. Anna Lisbeth Nørgaard | 16. Anders Ammitzbøll |
| 5. Tine Jørgensen | 11. Carsten Nørgaard | Søndergaard |
| 6. Jesper Kristensen | 12. Didde Lund Pedersen | 17. Rigmor O. Søndergaard |



Skolens formningselever står for de grafiske tryk og fotografierne.
Morsø Bogtrykkeri Offset.