



# Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

## Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

**Danskernes Historie Online** er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

### Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

### Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

### Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

*holba. Holbak*

# STENHUS

1987-88



DANMARKS  
PÆDAGOGISKE  
BIBLIOTEK

STENHUS

Årsskrift 1987-88

Vignetterne er arbejder fra  
formningsundervisningen

Red.: Henrik Schovsbo og Hans-Erik Duschek-Hansen (ansv.)

Tryk: S. M. Olsen, Holbæk, 1987



VELKOMMEN TIL STENHUS

Da Stenhus begyndte som skole i 1906, kunne man tælle dens elever på to hænder, og endda have et par fingre til overs.

Idag er stedet en af byens største arbejdspladser, idet langt over 1000 mennesker nu har deres daglige virke herude.

Stiller man sig på græsplænen midt på skolearealet, og lader blikket løbe rundt fra bygning til bygning, kan man få et godt indtryk af hele denne vældige udviklings historie.

Oprindeligt var skolen privat, også i den forstand, at dens to første rektorer, H. Edv. Hass og Svend Larsen simpelthen var ejere af den.

Men i midten af 60'erne overgik den til selvejende institution, og det var den i mere end ti år, frem til perioden 1976 - 78, hvor Vestsjællands Amt gik ind og videreførte det store nye gymnasiumbyggeri, som bestyrelsen for Den selvejende Institution havde startet.

I dag er skolen således delt, idet amtet driver gymnasie- og HF afdelingen, mens kostskolen og grundskolen videreføres af Den selvejende Institution. En del elever herude har derved opnået den fordel, at de kan gennemføre et ubrudt skoleforløb inden for de samme rammer, fra 6. klasse til 3.g eller 2. HF.

Det blev nemlig i 1978 aftalt mellem parterne, at amtsøvertagelsen ikke måtte føre til, at der særprægede Stenhus-miljø blev slået i stykker, og de to steder har derfor også sidenhen udviklet et tæt samarbejde.

Gymnasie- og HF-afdelingen har ca. 3/4 af skolens elever og kan tilbyde følgende uddannelsesgrene i gymnasiet:

For sproglige: Nysproglig - , samfundssproglig - , musiksproglig - og fransksproglig gren.

For matematikere: Matematisk - fysisk - , matematisk - kemisk - , matematisk - naturfaglig - , matematisk - samfundsfaglig - og matematisk musikfaglig gren. Desuden oprettes matematisk - engelsk gren fra aug. 88.

Grundskolen har 2 spor i 6., 7. og 10. klasse samt 3 spor i 8. og 9. klasse. Udover de obligatoriske fag kan der vælges latin, fransk, geografi, biologi, formning, maskinskrivning, fotolære og sløjd. Desuden datalære på alle klassetrin.

På dette sted skal der rettes en varm tak til alle skolens nuværende elever, for det gode samvær vi har haft i det skoleår, der er gået.

Samtidig skal der lyde en varm velkomst til de mange nye, der nu begynder på Stenhus i 1987/88. Vi håber, at skolen for jer vil blive et godt sted at være, når I skal grundlægge jeres fremtid.





**ansatte**

**på**

**STENHUS**



SKOLENS LÆRERE



Lektor (TA)  
Torben Andreassen  
Svalevej 4  
4300 Holbæk  
Tlf. 03 43 46 13  
Matematik  
Skemalægger



Adjunkt (BY)  
Petur Bay  
Ole Suhrsgade 7,4 tv.  
1354 København K  
Tlf. 01 32 35 29  
Geografi  
Samfundsfag



Adjunkt (AA)  
Anne Mette Augsborg  
Strædet 13  
4581 Rørvig  
03 41 96 14/02 37 30 31  
Biologi - Idræt



Adjunkt (BK)  
Kirsten Bodekær  
Hornsherredvej 430  
4070 Kr. Hyllinge  
Tlf. 02 40 41 61  
Musik - Dansk



Adjunkt (CA)  
Carin Karlsson Astrup  
Eskildstrupvej 22  
4560 Vig  
Tlf. 03 42 82 85  
Engelsk - Fransk



Adjunkt (KB)  
Klaus Brems  
Havrevænget 7  
4330 Hvalsø  
Tlf. 02 40 83 90  
Biologi - Idræt  
Inspektør



Lærer (NB)  
Nina Bang  
Fenrisvej 7  
4300 Holbæk  
Tlf. 03 44 18 67  
Dansk - Idræt  
Matematik



Adjunkt (DC)  
Dorte Haahr Carlsen  
Dramstrup 4  
4420 Regstrup  
Tlf. 03 47 33 05  
Historie  
Oldtidskundskab



Lærer (TH)  
Tom Palsgård Christensen  
Stenhusvej 20 A  
4300 Holbæk  
Tlf. 03 43 48 22  
Fysik - Matematik  
Idræt  
Kostinspektion



Adjunkt (JF)  
Jens Færch-Jensen  
Kløvermarksvej 3  
4300 Holbæk  
Tlf. 03 44 27 41  
Geografi - Idræt



Lektor (TC)  
Torben Christensen  
Urtehaven 13  
4300 Holbæk  
Tlf. 03 43 42 44  
Geografi



Adjunkt (MG)  
Mette Garde  
Bakkedraget 34  
4534 Hørve  
Tlf. 03 45 69 43  
Formning

Lærer (PD)  
Peter Due  
Kjeldgaardsvej 36, st., th.  
2500 Valby  
Tlf. 01 16 70 24



Adjunkt (IG)  
Inge Gildberg  
Ved Skoven 11  
4300 Holbæk  
Tlf. 03 43 75 16  
Engelsk - Latin  
Oldtidskundskab



Adjunkt (DH)  
H.E. Duschek-Hansen  
Skrånten 20  
4300 Holbæk  
Tlf. 03 43 96 29  
Historie - Tysk  
Inspektor



Lærer (AG)  
Anne Gram  
Stenhus Kostskole  
4300 Holbæk  
Tlf. 03 43 18 54  
Kristendomskundskab  
Engelsk  
Samtidsorientering  
Kostinspektion





Adjunkt (KG)  
Kim Gregersen  
Mosevang 14  
4300 Holbæk  
Tlf. 03 43 91 93  
Dansk - Russisk  
Studievejl. Gym.



Lektor (JH)  
Jørgen Hansen  
Gl. Stenhusvej 12  
4300 Holbæk  
Tlf. 03 43 26 62  
Kemi - Fysik



Adjunkt (BG)  
Bente Gundel  
Klosterengen 57  
4000 Roskilde  
Tlf. 02 37 04 58  
Engelsk - Idræt



Adjunkt (JB)  
Jørgen Bugge Hansen  
Skovhusvej 52  
4350 Ugerløse  
Tlf. 03 48 84 67  
Geografi - Samfundsfag  
Studievejl. HF



Lektor (OH)  
Ole Hannibal  
Østermarken 7  
Sæby  
4070 Kr. Hillinge  
Tlf. 02 40 45 49  
Musik



Adjunkt (PH)  
Peder Hansen  
Asmindrupvej 20  
4390 Vipperød  
Tlf. 03 48 14 21  
Fysik - Matematik



Lektor (CH)  
Claus Hansen  
Knudskovparken 5A  
4300 Holbæk  
Tlf. 03 43 93 22  
Tysk, Historie, Oldtidsk.  
Studievejl. Gym.



Adjunkt (MH)  
Michael Henriksen  
Allehelgensgade 23 G  
4000 Roskilde  
Tlf. 02 36 72 54  
Matematik - Fysik



Lektor (VH)  
Vibeke Hertz  
Højholtvej 2  
4340 Tølløse  
Tlf. 03 48 96 91  
Historie - Religion  
Studievejl. HF



Adjunkt (SH)  
Susanne Holm  
Bovsager 21  
Svogerslev  
4000 Roskilde  
Tlf. 02 38 35 83  
Fransk - Idræt



Overlærer (HI)  
Søren Hilm  
Satslundevej 19, Udby  
4300 Holbæk  
Tlf. 04 46 16 03  
Tysk - Fransk - Latin  
Matematik - Datalære



Adjunkt (HT)  
Peter Holst  
Teglværksvej 20  
4420 Regstrup  
Tlf. 03 47 34 22  
Dansk - Historie  
Boginspektør



Adjunkt (GH)  
Gregers Hoff  
Classensgade 13,2 th.  
2100 København Ø.  
Tlf. 01 38 66 91  
Musik - Dansk



Adjunkt (KH)  
Karen Højland  
Skolegade 7C  
4000 Roskilde  
Tlf. 02 37 06 36  
Musik - Idræt



Adjunkt (HO)  
Stig Holm  
Fladehøjvej 59  
4534 Hørve  
Tlf. 03 45 65 16  
Historie - Religion



Adjunkt (HØ)  
Peter Høymark  
Teglværksvej 18  
4420 Regstrup  
Tlf. 03 47 35 93  
Historie - Dansk



Lærer (HÅ)  
Peter Haarsted  
Fenrisvej 7  
4300 Holbæk  
Tlf. 03 44 18 67  
Idræt - Fysik



Adjunkt (LG)  
Lars Gaunø Jensen  
Barsebæk 44  
4300 Holbæk  
Tlf. 03 43 91 42  
Historie - Idræt



Adjunkt (AK)  
A. Kloppenborg Jensen  
Stenhus Kostskole  
4300 Holbæk  
Tlf. 03 43 00 96  
Samfundsfag - Idræt  
Kostinspektion



Adjunkt (PJ)  
Per Selvager Jensen  
Ventedgaardsvej 1, Knabstrød  
4440 Mørkøv  
Tlf. 03 47 34 81  
Matematik - Fysik



Adjunkt (JT)  
Jens Tange Jensen  
Teglværksvej 3  
4420 Regstrup  
Tlf. 03 47 35 28  
Idræt - Fransk



Lærer (AJ)  
Anders Jespersen  
Stenhus Kostskole  
4300 Holbæk  
Tlf. 03 43 18 54  
Historie  
Kristendomskundskab  
Samtidsorientering  
Kostinspektion



Timelærer (JE)  
John Jensen  
Rosenvænget 29  
4300 Holbæk  
Tlf. 03 44 02 98  
Matematik



Adjunkt (BJ)  
Birgit Josefsen  
Axel Møllers Have 13,4. sal  
2000 København F  
Tlf. 01 19 83 68  
Geografi - Religion



Adjunkt (HJ)  
Henrik Stockflet  
Jørgensen  
Lærkevang 1, Borup  
4300 Holbæk  
Matematik - Fysik



Lærer (EK)  
Elisabeth Knudsen  
Udflyttervej 7  
4540 Fårevejle  
Tlf. 03 45 47 10



Lærer (JJ)  
Jørgen Ø. Jørgensen  
Solsortvej 21  
4300 Holbæk  
Tlf. 03 43 40 68  
Dansk  
Matematik - Idræt



Adjunkt (MK)  
Mette Knudsen  
Teglværksvej 20  
4420 Regstrup  
Tlf. 03 47 34 22  
Samfundsfag - Dansk



St. Lektor (GK)  
Gunver Kelstrup  
Lysmosevej 2  
Sdr. Jernløse  
4420 Regstrup  
Tlf. 03 48 34 94  
Dansk - Tysk



Adjunkt (OK)  
Ole Koføed  
HC Andersens Boulevard 48,3.t.  
1553 København V  
Tlf. 01 32 29 56  
Biologi - Idræt



Adjunkt (JK)  
Jette Kjeldsen  
Kørsangervej 59  
4300 Holbæk  
Tlf. 03 43 72 21  
Engelsk - Dansk



Rektor (KK)  
Kjeld Kolding  
Stenusvej 18A  
4300 Holbæk  
Tlf. 03 43 56 03  
Historie  
Oldtidskundskab





Adjunkt (DS)  
Dorte Schiøtz Larsen  
Blommehaven 51  
4390 Vipperød  
Tlf. 03 48 10 35  
Engelsk - Latin  
Oldtidskundskab



Adjunkt (OL)  
Ole Kjær Larsen  
På Bjerget 12  
2400 København NV  
Tlf. 01 85 54 62  
Dansk - Latin



Lærer (IN)  
Inge Larsen  
Skamstrupvej 70  
4440 Mørkøv  
Tlf. 03 47 59 35  
Idræt - Geografi  
Regnskabsføring  
Samtidsorientering



Lærer (IL)  
Inger Linding  
Kalundborgvej 229  
4300 Holbæk  
Tlf. 03 44 15 26  
Religion - Matematik  
Samtidsorientering  
Specialundervisning



Lærer (ML)  
Mogens Larsen  
Skamstrupvej 70  
4440 Mørkøv  
Tlf. 03 47 59 35  
Historie  
Idræt - Træsløjd  
Skolevejleder



Adjunkt (JL)  
Jørgen Lindstrøm  
Bøgevej 18  
Ejby  
4070 Kr. Hyllinge  
Tlf. 02 40 56 41  
Matematik - Kemi



Lærer (NL)  
Niels Larsen  
Birkevængen 4  
Sengeløse  
2630 Tåstrup  
Tlf. 02 99 66 08  
Historie  
Engelsk - Tysk



Lærer (LL)  
Lotte Lumholt  
Studiestræde 4, I  
4300 Holbæk  
Tlf. 03 44 16 81  
Historie - Religion  
Samtidsorientering  
Specialundervisning





Adjunkt (CL)  
Carsten Lundgaard  
Bjergmarken 19, 1 th.  
4300 Holbæk  
Tlf. 03 44 11 85  
Matematik - Fysik

Adjunkt (AM)  
Anne Mogensen  
Chr. Hansensvej 34  
4300 Holbæk  
Tlf. 03 43 90 34  
Kemi - Idræt



Adjunkt (EL)  
Eva Lund-Hansen  
Ved Lunden 19  
4300 Holbæk  
Tlf. 03 44 21 13  
Engelsk - Matematik



Adjunkt (KM)  
Karin Steen Møller  
Teglværksvej 16  
4420 Regstrup  
Tlf. 03 47 31 51  
Historie - Musik  
Bibliotekar



Adjunkt (HM)  
Hemming Martin  
Bygvænget 36, Tuse  
4300 Holbæk  
Tlf. 03 43 91 06  
Engelsk - Psykologi  
Gæsteelever



Overlærer (MØ)  
Jørgen Mørch  
Slotshaven 43  
4300 Holbæk  
Tlf. 03 43 43 24  
Fysik - Matematik  
Idræt  
Boginspektør (Grundsk.)



Lærer (MM)  
Maria Martin  
Bygvænget 36, Tuse  
4300 Holbæk  
Tlf. 03 43 91 06  
Engelsk - Geografi



Adjunkt (EN)  
Ebbe Neesgaard  
Roskildevej 17A  
4300 Holbæk  
Tlf. 03 44 11 34  
Kemi - Fysik



Adjunkt (GN)  
Gert Nielsen  
Biens Allé 15  
2300 København S  
Tlf. 01 58 16 29  
Dansk - Religion



Adjunkt (BB)  
Bodil Pedersen  
Ved Lunden 7  
4300 Holbæk  
Tlf. 03 44 02 42  
Biologi



Adjunkt (NI)  
Ingelise Nielsen  
Dramstrup 4  
4420 Regstrup  
Tlf. 03 47 33 05  
Matematik



Skoleinspektør (BP)  
Børge Pedersen  
Ved Skoven 6  
4300 Holbæk  
Tlf. 03 43 34 80  
Matematik



Lektor (BO)  
Bente Olsen  
Heibergs Have 31  
4300 Holbæk  
Tlf. 03 43 67 09  
Kemi - Fysik  
Studievejl. Gym.



Adjunkt (SP)  
Svend Pedersen  
Kørsangervej 31  
4300 Holbæk  
Tlf. 03 43 40 27  
Fysik - Skemalægger



Adjunkt (PA)  
Berit Pallisgaard  
Rytterbakken 13  
Gevninge  
4000 Roskilde  
Tlf. 02 40 22 42  
Engelsk - Tysk



Adjunkt (IP)  
Inger-Margrethe Persson  
Ewalds Have 45  
4300 Holbæk  
Tlf. 03 43 97 83  
Geografi - Historie



Adjunkt (LP)  
Lars-Bo Petersen  
Valby Langgade 21, B.4  
2500 Valby  
Tlf. 01 46 93 56  
Fysik - Matematik



Timelærer (RB)  
Bodil Rasmussen  
Åblehaven 45  
4390 Vipperød  
Tlf. 03 48 25 09  
Maskinskrivning



Lektor (TP)  
Thorkil Petersen  
Kærsangervej 59  
Tlf. 03 43 72 21  
Kemi - Fysik  
Matematik  
AV- Inspektor



Adjunkt (RA)  
Helle Rasmussen  
Rendevej 6, Ordrup  
4550 Fårevejle  
Tlf. 03 45 39 46  
Fransk - Dansk



Lektor (PR)  
Jørgen Praëm  
Nykøbingvej 11, Gundestrup  
4571 Grevinge  
Tlf. 03 45 82 53  
Dansk  
Studievejl. Gym.



St. Lektor (SR)  
Sten Rasmussen  
Urtehaven 27  
4300 Holbæk  
Tlf. 03 43 16 53  
Dansk - Tysk  
Lærerrådsformand



Adjunkt (DR)  
Daniel Radtleff  
Bakkedraget 34  
4534 Hørve  
Tlf. 03 45 69 43  
Dansk - Engelsk



Lektor (RO)  
Peter Rohling  
Bangsbovej 4  
2720 Vanløse  
Tlf. 01 74 57 08  
Engelsk



Adjunkt (ER)  
Eva Rosenkilde  
Østermarken 7  
Søby  
4070 Kr. Hyllinge  
Tlf. 02 40 45 49  
Engelsk - Spansk



St. Lektor (HS)  
Henrik Schovsbo  
Solsortvej 28  
4300 Holbæk  
Tlf. 03 43 47 22  
Dansk - Religion  
Oldtidskundskab



Lektor (VR)  
Vibeke Rosenmejer  
Maglesøvej 24  
4340 Tølløse  
Tlf. 03 48 54 68  
Fransk - Dansk



Lærer (TS)  
Tom Schultz  
Stenhus Kostskole  
4300 Holbæk  
Tlf. 03 43 77 44  
Foto  
Kostinspektør



Adjunkt (NS)  
Norbert Sandberg  
H. C. Lumbyesgade 38  
2100 København Ø  
Tlf. 01 29 17 96



Adjunkt (KS)  
Kirsten Seltorp  
Frederiksberg Allé  
42A, 4.th  
1820 Frederiksberg C  
Tlf. 01 21 47 26  
Engelsk - Fransk



Lærer (MS)  
Maria Schnakenburg  
Tåstrup Byvej 7  
4300 Holbæk  
Tlf. 03 43 94 45  
Dansk - Formning



Adjunkt (SN)  
Birgit Snetoft  
Ranunkelvej 7  
4300 Holbæk  
Tlf. 03 44 05 51  
Dansk - Fransk



Overlærer (BS)  
Birgitte Steen  
Dalen 9  
4300 Holbæk  
Tlf. 03 43 36 03  
Dansk - Historie  
Kristendomskundskab



Adjunkt (LT)  
Lotte Thulstrup  
Teglværksvej 18  
Knabstrup  
4420 Regstrup  
Tlf. 03 47 35 93  
Dansk - Idræt



Timelærer (LS)  
Lise Strømvig  
Korfuvej 20,1  
2300 København S  
Tlf. 01 58 03 52  
Idræt  
Biologi - Engelsk



Overlærer (BT)  
Birgitte Tofte  
Fjordparken 55  
4300 Holbæk  
Tlf. 03 44 19 24  
Engelsk - Fransk



Overlærer (IS)  
Inge Sørensen  
Fjordparken 3  
4300 Holbæk  
Tlf. 03 43 35 27  
Dansk - Fransk



Lektor (AW)  
Agnete Waagstein  
Søndervang 19  
4000 Roskilde  
Tlf. 02 36 51 55  
Biologi



Lærer (TG)  
Birte Thage  
Baggesens Have 77  
4300 Holbæk  
Tlf. 03 44 08 28



Adjunkt (LØ)  
Leif Østerholt  
Vestervangen 36  
4300 Holbæk  
Tlf. 03 43 63 66  
Samfundsfag - Geografi



TEKNISK - ADMINISTRATIVT PERSONALE



Vagn Bjerge  
Økonomiinspektør



Lis Matthiesen  
Sekretær



Inge Hansen  
Sekretær



Birgit Olsen  
Sekretær



Kirsten Aaen  
Sekretær



Birgit Poulsen  
Kantinebestyrer



Rita Mørch  
Sekretær



Ruth Rasmussen  
Kantinemedhjælp



Torben Kastholm  
Pedel



Dora Jægersø  
Oldfrue  
Kostskolen



Svend Larsen  
Pedel



Grethe Nielsen  
Køkkenleder  
Kostskolen



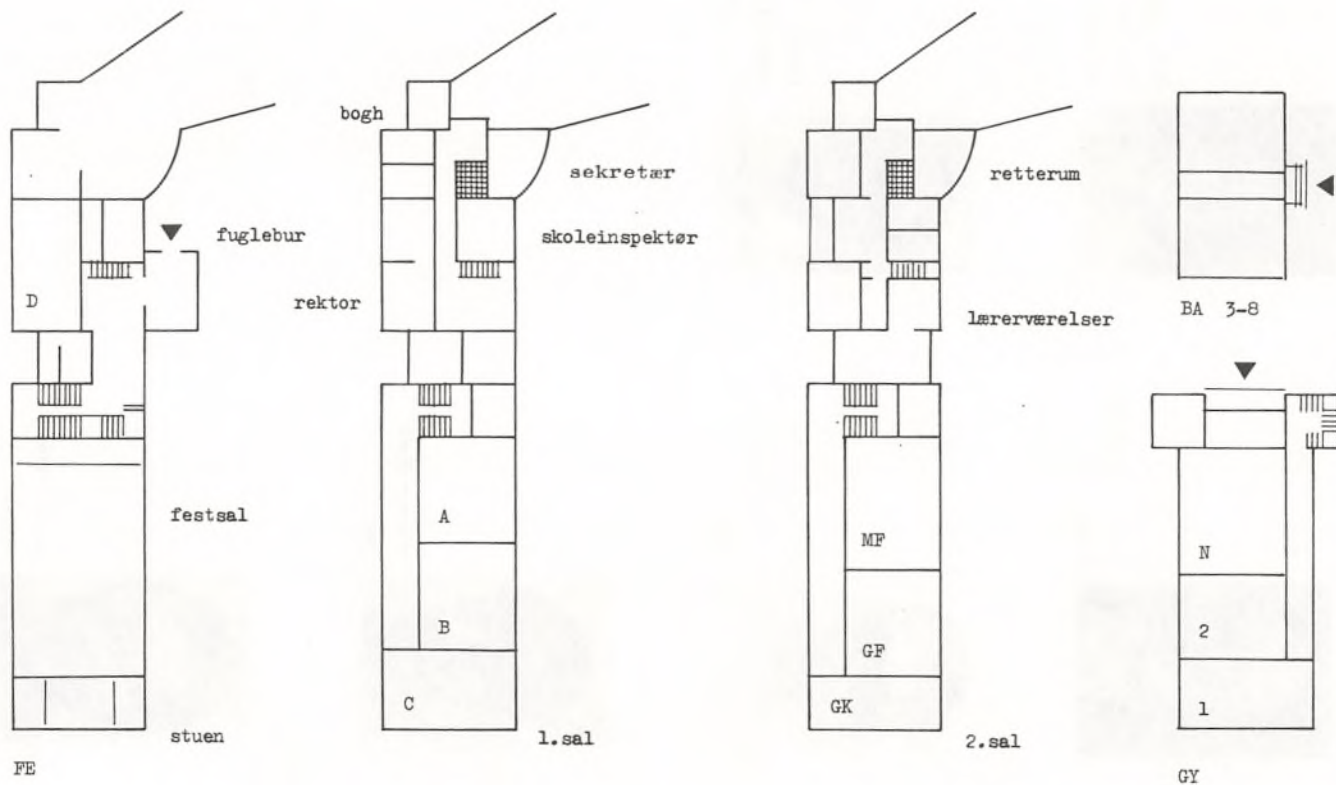
Verner Dahl  
Pedel



Bent Frank  
Pedel

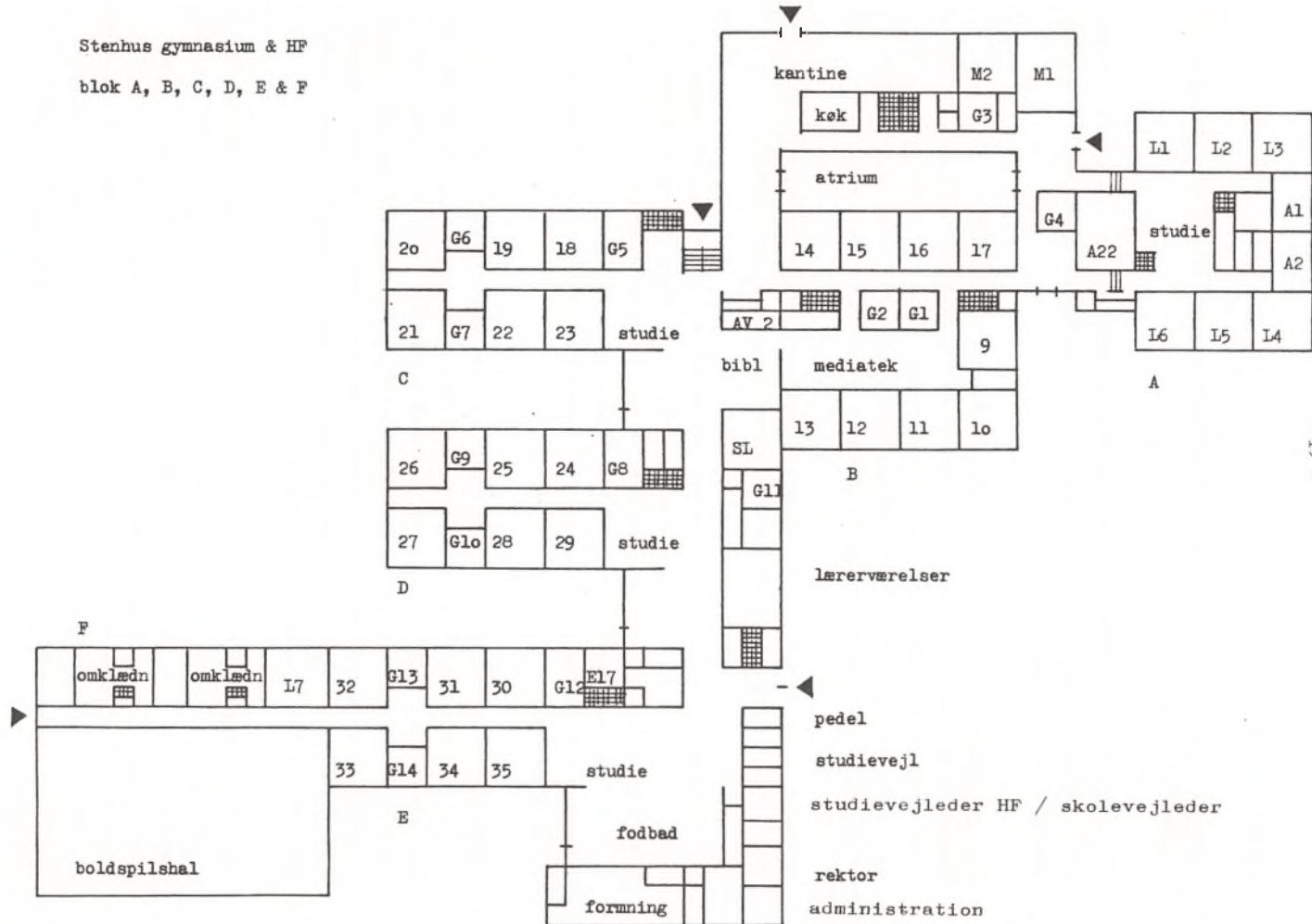
Stenhus gymnasium & HF

blok FE, GY & BA



Stenhus gymnasium & HF

blok A, B, C, D, E & F



## ABC for Stenus

Adresseforandring Alle ændringer med hensyn til adresse, telefon m.v. skal meddeles omgående til kontoret og i skriftlig form.

Arbejdspladser er indrettet til eleverne i mediateket og i biblioteket. Da antallet af pladser er begrænset, er det nødvendigt, at gruppearbejde og støjende aktiviteter foregår i studieområderne.

Andenårsopgaven udarbejder Hferne i en fastlagt uge i 2. kursusår.

Opgaven er en større skriftlig opgave i et af de fag, de bliver undervist i på 2. år eller geografi. Eleverne vælger selv fag og træffer aftale med faglæreren, som formulerer opgaven. Eleverne får ordlyden på opgaven en fastlagt dag inden for perioden 1.12 - 28.2 og har derefter undervisningsfri i en uge til at skrive opgaven.

Automater I kantinen og på "Hundredmetergangen" ved kantinen og fodbadet, samt i den gamle bygning findes automater med sodavand og forskellige varme drikke.

Befordringsgodtgørelse for gymnasie- og Hf- eleverne kan søges, hvis afstanden er mindst 11 km. Kort til bus og tog fås efter sædvanlige regler. Grundskoleelever i Holbæk kommune kan søge, hvis afstanden er over 9 km. for elever i 10. kl, over 7 km. for elever i 7.-9. kl. og over 6 km. for elever i 6. kl.

Yderligere oplysninger samt blanketter til ansøgning om befordringsgodtgørelse kan fås på skolens kontor.

Biblioteket findes på "Hundredmetergangen". Karin Møller (KM) er bibliotekar. Biblioteket kan anvendes som læserum. På biblioteket findes også de tidsskrifter, som skolen abonnerer på. Reglerne for udlån findes på biblioteket. Alle bøger er registreret i et centralkartotek, der er opstillet på biblioteket. Bogsamlingen som helhed er principielt et laboratoriebibliotek, d.v.s. at hjemlån kun kan finde sted i studieøjemed. Låneren er ansvarlig for de lånte bøger og skolen kan gøre erstatningskrav gældende. Åbningstider ses ved indgangen til biblioteket.

Bogdepot/Boginspektor Fra skolens bogdepot administreres udlånet af lærebøger og klassesæt til eleverne. Boginspektor Peter Holst (HT) varetager dette job. Man kan henvende sig til ham, hvis der er problemer med bøgerne. Hans træffetider kan ses uden for boginspektors kontor i mediateket. Åbningstider i bogkælderen findes ved indgangen til bogdepotet samt på opslagstavlen ved indgangen til kantinen. Der falder boder for ikke at aflevere bøgerne når de bliver hjemkaldt. Grundskolens boginspektion varetages af Jørgen Mørch (MØ). Træffetiden ses på bogdepotets dør.



Bogudlån Skolen stiller uden vederlag de bøger til rådighed, som skal anvendes i undervisningen. Eleverne er ansvarlige for de af skolen udleverede bøger. De skal behandles ordentligt, og man må under ingen omstændigheder skrive i dem. Ved udleveringen bør eleverne gennemse bøgerne og dersom det konstateres, at en bog er defekt, kan den byttes. Efter modtagelsen s k a l bøgerne forsynes med omslag, og der skal skrives navn i bøgerne på de dertil indrettede sedler. Mangler en sådan, kan den rekvireres fra bogdepotet. Elever som efter gentagne påmindelser ikke overholder de nævnte regler for boglån, henvises til at anskaffe sig bøgerne på egen bekostning. Se iøvrigt opslagstavlen ved kantinen.

Bordtennis findes i Atomkælderen for enden af "Hundredmetergangen" ved indgangen til kantinen. Der må ikke ryges.

Bus og tog Der er direkte forbindelse mellem Stenhus og stationen om morgenen og ved normal skoletids ophør kl. 13.45. Eleverne skal selv betale for denne befordring. Odsherredtoget standser ved trinbrættet på Stenhusvej.

Cykelparkering Cykler og knallerter må kun parkeres på de dertil indrettede parkeringspladser.

Danskopgaven Hferne arbejder i dansk i slutningen af 1. semester med et projekt, som udmunder i en større skriftlig rapport. Opgaven er en forberedelse til senere større opgaver.

EDB Skolen har dataanlæg, som er opstillet i nr. 18 og i g 5. Der oprettes hvert år studiekredse i datalære for alle interesserede elever, som efter kursus får et adgangskort, som giver tilladelse til individuel brug af anlægget. Dataanlæg findes desuden i lokale D i festsalsbygningen. For alle 1g klasser gives et 30 timers datakursus i skoletiden. I grundskolen tilbydes datalære på alle klassetrin.

Ekskursioner I flere fag er der behov for at besøge steder, man beskæftiger sig med i det daglige arbejde. Det giver ekskursionerne mulighed for. Besøget kan vare få timer eller flere dage. En beskeden ekskursionskonto giver mulighed for at få betalt rejseomkostningerne. Der ansøges ved hvert semesters begyndelse. Af hensyn til de andre faglærere skal de nøgagtige tidspunkter for ekskursioner forelægges for og godkendes af rektor mindst 10 dage i forvejen. Ingen ekskursioner afholdes i terminsprøveugerne og efter påske.

Elevråd Formelt eksisterer der 3 elevråd på Stenhus. Det ene dannes af Hfeleverne, det andet af gymnasieeleverne, og det tredje af grundskoleeleverne. I visse sammen-

hænge arbejder de 3 råd uafhængigt af hinanden. For eksempel ved diskussioner angående medlemskab af LAK eller DGS/GLO, der alle er en slags fagforening, henholdsvis for Hferne og for gymnasieeleverne. Grundskoleeleverne dog ikke i fagforeningsmæssig sammenhæng. I det daglige fungerer rådene som ét elevråd, hvis opgave er at varetage elevernes interesser i skolemæssige sammenhænge. Elevrådet har ingen formand, kun en talsmand, og er således formelt kollektivt styret. Der er inden for elevrådet nogle faste og løse udvalg, f.eks. en trykke-pressegruppe, der har ansvaret for meget af det daglige arbejde. Elevrådet består af 2 elevrådsrepræsentanter fra hver gymnasie- og HF-klasse, og har repræsentanter i de forskellige stående udvalg, såsom fællesudvalget, fællestimeudvalget, skolenævnet og introudvalget.

Elevrådet på Stenhus er ikke medlem af DGS eller GLO.

Det er meget vigtigt, at elevrådet har repræsentanter fra alle klasser, da vores krav ellers kan blive afvist med begrundelsen: "I repræsenterer jo ikke hele skolen, det er nok kun et fåtal, der deler jeres mening."

Mød derfor op, så vi kan få elevrådet til at fungere.

DGS: Danske Gymnasieelevers Sammenslutning. Fagforening for gymnasieelever.

GLO: Gymnasieelevernes Lands Organisation. Fagforening for gymnasieelever.

LAK: Landssammenslutningen af Kursusstuderende. Fagforening for Hferne.

Elevtelefoner findes på "Hundredmetersgangen" ved- og i kantinen + gymnastiksalbygningen. (Mønttelefoner). Kosteleverne har deres egne elevtelefoner.

Lærerværelsernes telefoner må ikke benyttes.

Emneuge Afholdes for alle elever ca. hvert andet år. Sidste gang i forbindelse med skolens fødselsdag i sept. 1985.

Erhvervspraktik 9. kl. uge 2, 1988

10. kl. uge 39, 1987

Ferieplan For skoleåret 1987/88 (1. august - 31. juli 1988) er fastlagt følgende fridage og ferier (de nævnte dage medregnes).

1987

Sommerferie:	Skolegangen begynder onsdag den 5. august.
Efterårsferie:	Mandag den 19. oktober til fredag den 23. oktober.
Juleferie:	Onsdag den 23. december til fredag den 1. januar

1988

Vinterferie: Mandag den 8. februar til fredag den 12. februar.  
Påskeferie: Onsdag den 30. marts til tirsdag den 5. april.  
St. Bededag: Fredag den 29. april.  
Kr. Himmelfartsdag: Torsdag den 12. maj  
- og for grundskolen fredag den 13. maj.  
Pinseferie: Mandag den 23. maj.  
Sommerferie: Mandag den 20. juni.

Fester Elevfester arrangeres af elevernes egen forening SEF. (Stenhuselevernes festudvalg). Disse fester er for gymnasie- HF- samt 10.kl. elever.

De mindre grundskoleelever kan arrangere en klassefest årligt i samråd med deres klasselærer.

Forsikringer Gymnasiet og HF har ingen forsikringer, der dækker tyveri eller skade på personer. Hver elev opfordres til selv at tegne en forsikring. Dog dækker skolens forsikring brille- og tandskader. For grundskole- og kostelever er tegnet en fuldtidsulykkesforsikring.

Forsømmelser se side 38-39

Forældremøder/kontaktmøder Der holdes én gang om året forældremøder for samtlige gymnasieklasser, HF - og grundskoleklasser, hvor forældrene og eleverne kan træffe lærerne til en samtale. Disse møder vil i det kommende skoleår blive afholdt efter følgende plan:

10/9 Møde for de nye 1. klasser (1.g og 1.HF) med forældre.  
8/12 Kontaktmøde 3.g  
13/1 Kontaktmøde 2.g

Kontaktmøder 1.g:

1.a - den 2/2      1.b - den 3/2      1.c - den 4/2  
  
1.x - den 16/2    1.y - den 17/2    1.z - den 18/2  
  
1.u - den 22/2    1.v - 23/2

Forældremøder for grundskolen det kommende skoleår:

Klasse	Klassemøde	Forældrekonsultation
6.A	onsdag den 30/9	6.A mandag den 22/2
6.B		6.B onsdag den 24/2
7.A	tirsdag den 22/9	7.A tirsdag den 9/2
7.B		7.B torsdag den 11/2
8.A	mandag den 14/9	8.A onsdag den 27/1
8.B		8.B mandag den 1/2
8.C	torsdag den 10/9	8.C torsdag den 4/2
9.A	onsdag den 2/9	9.A torsdag den 14/1
9.B		9.B tirsdag den 19/1
9.C	mandag den 24/8	9.C mandag den 25/1
10.A	tirsdag den 18/8	10.A onsdag den 6/1
10.B		10.A mandag den 11/1

Første møde er kun for forældre, dette starter kl. 19.00

Andet møde er konsultation med forældre og elever efter forhånds aftale.

Fripladser, grundskolen. Skolen disponerer ikke over fripladser til grundskoleelever. Derimod kan der gennem skolen søges om tilskud til nedsættelse af skolepenge. Ansøgningsskemaer tilsendes automatisk ved skoleårets start og returneres til skolen medio sept. måned. Tilskuddets størrelse er socialindkomstbestemt og tildeles ved årsskiftet. Nærmere oplysninger fås hos økonomiinspektøren.

Fritagelse for idræt Alle elever har pligt til at deltage i idræt. Fritagelse er kun mulig som følge af lægeattest, eller umiddelbar indlysende grund, f. eks. et brækket ben. Man skal deltage i det omfang og på de områder man er i stand til. Blanketter til lægeattest udleveres af idrætslærerne, og kun disse blanketter er gyldige.

Fritimer På opslagstavlen ved hovedindgangen skal man hver dag orientere sig om eventuelle skemaændringer, herunder aflynings-, vikar og fritimer. I fritimerne kan man opholde sig i kantinen eller ved arbejdspladserne. Opslagene angående skemaændringer vil blive slået op hver dag kl. 8.15 og det er også nødvendigt at orientere sig om evt. skemaændringer for næste dag, inden man går fra skolen kl. 13.45.

Frit Prosit er gymnasie- og HF elevernes eget elevblad, der redigeres og udgives hver måned af eleverne selv. Frit Prosit finansieres af gym. og HF lærer- og elevråd, og indlæg og/eller ønske om optagelse i redaktionen kan afleveres i vores postkasse eller til en i redaktionen.

Frivillig sport og musik Såfremt, der er tilstrækkelig mange interesserede elever, er det muligt at dyrke sport og musik på skolen uden for skoletiden.

Fællestimer I løbet af et skoleår vil der blive afholdt mindst 8 fællestimer. Deltagere og program vil blive annonceret i god tid i forvejen. Fællestimernes program består af foredrag, oplæsning, teater eller musik.

Fællesudvalget er et af de vigtigste udvalg på skolen. Det er et kontaktorgan mellem rektor, lærerråd og elever. Det består af rektor, fire elever, valgt af og blandt eleverne, tre lærere valgt af lærerrådet. Er der oprettet elevråd, er elevrepræsentanterne elevrådets formand og tre elever valgt af elevrådet. Fællesudvalgets opgaver er gennem gensidig information og forhandlinger at fremme samarbejdet mellem lærere og elever. Fællesudvalgets arbejdsområde er b.a. introduktionsdage, studieuger, fællestimer og studiekredse. Alle sager vedr. elevernes trivsel behandles også i dette forum bl.a. faciliteter, praktiske forhold, fritidsaktiviteter og fællesarrangementer såsom skolefester, skolekomedier, sportsstævner.

Glemte sager udstilles i glasskabet ved pedellens kontor ved hovedindgangen. Skolen har intet ansvar for de genstande, som eleverne medbringer (penge, tøj, lommeregner m.m.).

Grenvalg I 2. og 3.g deles gymnasieklasserne i en del timer i forskellige grene. Orientering om disse grene sker i god tid inden det endelige grenvalg.

Gæstelever se udvekslingsstuderende.

Historieopgaven I 2. semester i 1.HF skrives en større opgave i historie. Opgaven skal godkendes af historielæreren og er en forberedelse til den større skriftlige opgave i 2. HF.

Højtaleranlæg Der er højtalere i alle klasser og fællesområder. Gennem dette anlæg sendes vigtige meddelelser fra kontoret og ringning ved timernes begyndelse og afslutning. Hvis eleverne ønsker at benytte højtalerne, kan de henvende sig på kontoret. Benyttelse af alle-kald kan kun finde sted i begyndelsen af timen og helst i 3. time.



Inspektion Inspektorerne er rektors hjælpere. Inspektorerne (DH og KB) leder skolens administration. DH er rektors stedfortræder. De træffes på kontoret, se træffetiderne på døren. Boginspektor (HI) forestår alle indkøb af undervisningsmidler og sørger for udlevering af lærebøger. AV-inspektor (IP) har ansvar for alle audiovisuelle hjælpemidler på skolen - herunder sproglaboratoriet.

Kantinen Åbningstiderne for kantinen er opslået ved kantinen. Brugergruppen er bindeleddet imellem kantinen og dens brugere og består af to lærere og to elever, en fra hver af de to skoler. Brugergruppen varetager den daglige drift af kantinen og igennem "den røde postkasse" ved fredsvæggen modtages kommentarer og forslag til forbedringer af kantinens forhold i det hele taget.

Karakterer gives ved eksamen af fremmede censorer i de skriftlige fag, og af lærer og censor i fællesskab ved de mundtlige eksaminer. Dette gælder både for gymnasium og HF. I gymnasiet gives desuden årskarakterer af læreren ved skoleårets slutning og standpunktskarakterer af lærerne i december. I studentereksamensfagene gives desuden standpunktskarakter i marts. Grundskolens elever får karakterer til jul, påske og sommerferie.

Klasselærere Alle grundskolens elever har en fast klasselærer.

Kontaktlærere Hver gymnasie- og HF-klasse har en kontaktlærer, som fungerer som hjælper for skolens administration. Der er ikke klasselærere på gymnasiet og HF. De opgaver, som i folkeskolen varetages af klasselærer og skolevejleder, klares af studievejlederen (se denne).

Kontoret Findes for gymnasium og HF ved hovedindgangen og for grundskolen på 1. sal i festsalsbygningen. Kontoret for grundskolen er åbent fra 9.00 - 12.00. Kontoret for gymnasium og HF er åbent alle dage fra 10.30 - 12.00.

Kor/Orkester Alle, der har lyst til at synge i kor eller spille i orkester, kan ved at henvende sig til musiklærerne, få nærmere besked.

Kostskolen Her bor 93 kostelever fordelt på gymnasium - HF - og grundskole.  
Kontaktpersoner: Skoleinspektør Børge Pedersen eller kostinspektørerne.

Legater Skolen bestyrer en række legater, som uddeles ved dimissionshøjtidelighederne. Georg Ulrichs mindelegat - Kitt's legat - Hass' mindelegat.  
Desuden uddeles Stenhusfaklen og Fiduspokalen samt en række bogpræmier.

Til grundskoleeleverne uddeles desuden Erik Storrs mindelegat, Jørgen Bertelsens legat. Axel Hielm Schmidts mindelegat samt Småttelegatet.

Lærerforsamlingen består af alle skolens lærere. Lærerforsamlingens møder ledes af rektor og skoleinspektøren. På møderne udtaler lærerne sig om eleverne efter afgivelse af standpunkts- og årskarakterer. Lærerforsamlingen foretager eksamensindstilling, indstilling om gymnasieeegnethed, og rådgiver elever med hensyn til oprykning i næste klasse.

Lærerråd for gymnasium og HF består af rektor og alle fastansatte lærere. En af lærerne vælges til formand for et år ad gangen, og leder sammen med næstformand og sekretær møderne. I indeværende skoleår er Sten Rasmussen formand. I sager vedrørende anskaffelse af undervisningsmateriel og ansøgning om oprettelse af forsøgslinier - eller undervisning træffer lærerrådet den endelige afgørelse. I sager vedrørende elevoptagelse, bortvisning, antal klasser og grenhold, time- og fagfordelingsplaner, ansættelse af nye lærere, budgetforslag, byggesager, årsprøver, vikartimer, ekskursioner, og udlån/leje af skolens lokaler, meddeler lærerrådet evt. efter afstemning sin stilling til rektor, som derefter træffer den endelige afgørelse.

Lærerråd for grundskole består af skoleinspektør og alle skolens fastansatte lærere. En af lærerne vælges til formand for et år ad gangen.

Mødepligt se cirkulære side 35-36

Oprykning se cirkulære side 38

Opslagstavler 1) Ved hovedindgangen

Her opsættes dagsaktuelle meddelelser fra kontoret om skemaændringer, aflysninger m.m.

2) Ved kantinen

En opslagstavle for boginspektør

3) Ved kantinen

Opslagstavle til brug for eleverne

Oprydning og orden Somdet fremgår af oversigtsplaner over skolen, findes der store opholdsarealer for eleverne. Det burde vel være en selvfølge, at vi alle er med til at holde orden i disse områder. Når man forlader et klasselokale efter 5, 6, 7, og 8. time, skal man hænge sin stol op under bordet. Hvis hver tager sin stol, varer det ca. 10 sekunder. Hvis en rengøringsdame skal gøre det alene, går der 2-3 minutter af de 8, hun har til at gøre rent i hvert lokale, hvis akkorden skal holdes. For os er det et spørgsmål om magelighed, for rengøringspersonalet et spørgsmål om penge. Ryd op efter dig selv.

Papir Ved hvert skoleårs begyndelse, udleveres til hver hy elev et antal blokke og en mappe. .

Pedel Gymnasiets pedeller har kontor ved hovedindgangen og træffes der eller rundt omkring på skolen. De kan træffes på kontoret fra kl. 8.00 til 9.00 og fra 13.00 til 14.00. Kost- og grundskolens pedeller træffes på pedelkontoret ved fugleburet.

Postskuffer Ved indgangen til kontoret i nye bygninger findes lærernes postskuffer. Skufferne kan benyttes til forskellige former for kommunikation, herunder aflevering af opgaver.

Prosit Skoleblad, der udkommer 4 gange årligt, finansieres af Stenhusfonden. Bladets redaktion er altid interesseret i indlæg fra eleverne. Henvendelse til AK eller IS.

Reeksamination se afsnit om sygeeksamen og reeksamination.

Regelsamling består af et antal ringbind, som indeholder samtlige love og bekendtgørelser for et gymnasium og HF kursus. Regelsamlingen findes på kontoret og på biblioteket, hvor eleverne kan få adgang til den.

Rejseuge Længere rejser til udlandet foregår i 1987 fra den 28. september til den 2. oktober og i 1988 fra den 26. september til den 30. september. Desuden kan der i særlige tilfælde og efter ansøgning til rektor (specielt 2.g-fagene oldtidskundskab og latin) rejses i ugen 7. marts - 22. marts 1988. Grundskolens elever rejser en gang i skoleforløbet efter nærmere aftale.

Rektor Rektor træffes på sit kontor i frikvartererne og iøvrigt efter aftale. Alle kan personligt eller pr. telefon henvende sig til rektor angående problemer i forbindelse med undervisning, eksamen og skolegang iøvrigt. Som stedfortræder for rektor fungerer inspektør Hans Erik Duschek-Hansen.

<u>Ringetider</u>	1. time	8.15 - 9.00
	2. time	9.10 - 9.55
	3. time	10.00 - 10.45
	4. time	10.55 - 11.40

Spisefrikvarter

	5. time	12.05 - 12.50
	6. time	13.00 - 13.45
	7. time	13.55 - 14.40
	8. time	14.50 - 15.35
	9. time	15.45 - 16.30

Rygning er ikke tilladt i undervisningslokalerne, bagerste del af kantinen, i mediateket, på biblioteket og i bordtenniskælderen.

S E F Stenhuselevernes festudvalg (se fester).

Skoleblade se Prosit og Frit Prosit.

Skoleinspektør Skoleinspektør Børge Pedersen træffes på sit kontor i festsalsbygningen og har tlf. tid dagligt fra kl. 12.00 til kl. 13.00. Alle kan personligt eller pr. telefon henvende sig angående problemer i forbindelse med undervisning, eksamen og skolegang iøvrigt.

Skolens fødselsdag er den 4. september.

Skoleråd Skolerådet består af ni repræsentanter. Rektor, to elevrepræsentanter (en HFer og en gymnasiast) en repræsentant for amtet, lærerrådsformanden, yderligere en lærerrepræsentant, to forældrerepræsentanter, og en repræsentant for teknisk adm. personale. Blandt rådets opgaver kan nævnes formidling af samarbejde mellem skole og hjem, godkendelse af den ugentlige arbejdsplan, udfærdigelse af ordensregler. Desuden har skolerådet ret til at blive hørt, afgive udtalelser og stille forslag til amtsrådet.

Skolevejleder Mogens Larsen træffes på sit kontor i nybyggeriet. Træffetiden fremgår af tavlen ved hovedindgangen.

Skriftlige opgaver Pligten til at aflevere skriftlige opgaver er helt ligestillet med mødepligten, og rettidig aflevering er en forudsætning for indstilling til eksamen.

Specialundervisning for gymnasium, HF og grundskole. Kontaktpersoner: IL eller LL. Skoleklinikken er i G 10.

Statens uddannelsesstøtte Gymnasie- og HF elever har mulighed for at søge støtte fra S U. Reglerne for støtten varierer fra år til år. Oplysninger fås hos studievejlederne

Statsstøtte, kostelever. Der kan søges statsstøtte til nedbringelse af opholdsbetalingen for kostelever der går i 8., 9., 10. klasse, samt l.g under 18 år. Ansøgningsskemaer tilsendes automatisk til de respektive elevers hjem og skal returneres til skolen med skattevæsenets påtegning af husstandens socialindkomst. Nærmere oplysninger kan fås hos økonomiinspektøren.

Stenhussamfundet Foreningen af tidligere Stenhuselever.

Studiekredse kan oprettes såfremt et nærmere bestemt antal elever finder et emne uden for skolens normale fagække og en studiekredsleder, som kan accepteres af fællesudvalget. Deltagelse er gratis, men der er mødepligt. Eksempler på studie kredse: Betjening af dataanlæg, psykologi, dramatik, skak, elektronik.

Studievejledning Der er nu studievejledning for alle elever på HF og i gymnasiet via en række studievejledere.

Hvad kan eleverne så bruge en studievejleder til?

Han eller hun har to hovedopgaver:

1. at orientere om uddannelses- og erhvervsmulighederne uden for skolen.
2. at vejlede de enkelte elever i deres skolegang.

Dette sidste kan dreje sig om vejledning både i studiemæssige spørgsmål (hvor får man hjælp, hvis man er ordblind eller på anden måde læsehandicappet, hvad med ekstrahjælp i visse fag o.s.v.?) hvis der er økonomiske problemer (Statens Uddannelsesstøtte) eller med personlige problemer. Studievejlederne giver derimod ikke faglig hjælp - det er lærernes opgave.

Studievejledning gives dels som orientering til hele klassen (eller hele klasser, f.eks. i forbindelse med grenvalget i slutningen af 1.g.) dels som individuel vejledning. Alle studievejledere har faste træffetider.

Normalt følger en studievejleder en klasse hele vejen gennem skoleforløbet. Hvis I har problemer - af hvad art de end kan være - kan I altid henvende jer til jeres



studievejleder - som er til for jeres skyld.

Navnet på den enkelte klasses studievejleder ses på opslagstavlen ved studievejlederkontorerne.

Sygeeksamen se side 34-35

<u>Telefoner</u>	Gymnasie- og HF kontor	: 03 43 51 55
	Rektor	: 03 43 17 10
	Inspektorer	: 03 44 05 99
	Grundskolen - kontor	: 03 43 02 69
	Skoleinspektør	: 03 43 85 00
	Økonomiinspektør	: 03 43 03 69
	Lærerværelse - <u>nye</u>	: 03 43 89 24
	Lærerværelse - <u>gamle</u>	: 03 43 53 81
	Pedel - gymnasium & HF	: 03 43 84 08
	Pedel - grundskolen	: 03 43 53 81

Telefonkæde Hver klasse bør udfylde og aflevere på kontoret en kæde, som kan anvendes i tilfælde af skemaændringer og lignende. Se omslag bagest.

Terminsprøve For alle 3.g'ere og 9.-10. klasser afholdes terminsprøver tirsdag den 17. november til fredag den 20. november 1987 og tirsdag den 18. marts til fredag den 11. marts 1988. Dog begynder grundskolen om mandagen.

Udmeldelse Sker skriftligt ved henvendelse på kontoret. Her får man nærmere besked om aflevering af bøger, evt. bus - togkort og framelding til S U. Elever, som ikke er fyldt 18 år skal have en forældreunderskrift.

Udvekslingsstudenter Hvert år får skolen besøg af elever fra andre lande. Disse elever følger en bestemt klasses normale undervisning. Sprogundervisning i DANSK, se specialundervisning. Kontaktperson er HM.

Vidnesbyrd Alle grundskoleelever får i samtlige fag vidnesbyrd til efterårsferie, jul og påske.

Årsprøve Kun aktuel for gymnasieelever. Se cirkulære side 37-38. For grundskolens elever afholdes årsprøve fra 6. klasse og opefter.

## E K S A M E N

### Eksamen - Gymnasiet

Relevante bestemmelser, som findes i Regelsamlingen:

- 1) Bekendtgørelse om undervisning og om fordringerne ved og eksamensopgivelserne til studentereksamen af 25. maj 1984.
- 2) Bekendtgørelse om eksamensordningen og karaktergivningingen m.v. ved studentereksamen og i gymnasiet af 25. maj 1984.

Enhver gymnasieelev skal aflægge 10 prøver til studentereksamen. På hver gren forekommer to skriftlige prøver efter 3.g, som kun giver en sammenlagt karakter. Studentereksamen kan afholdes både efter 1., 2. og 3.g.

EFTER 1.g er der chance for at komme op i følgende fag:

1.g sproglig: Geografi (gælder kun elever, der vælger nysproglig, fransksproglig eller musiksproglig gren).

Sproglige elever, der vælger den samfundssproglige gren eller fransksproglige, vil få årskaraktererne efter 1.g i latin og i det af fagene engelsk/tysk, der bortvælges, overført som årskarakterer på det endelige studentereksamensbevis.

Sproglige elever, der vælger musiksproglig gren, får overført årskarakter i det af fagene engelsk/tysk, der bortvælges.

Overførte karakterer i engelsk/ tysk fremkommer således:

(1x skriftlig + 2x mundtlig): 3.

EFTER 2.g afhængigt af, om man har været oppe i geografi - engelsk/tysk efter 1.g, er der chance for at komme op i et eller to af følgende fag, således at man efter 2.g normalt har aflagt to prøver til studentereksamen.

2.g nysproglig: Latin, oldtidskundskab, matematik.

2.g musiksproglig: Latin, oldtidskundskab, matematik.

2.g samfundssproglig: Oldtidskundskab, matematik.

2.g fransksproglig: Oldtidskundskab, matematik.

2.g matematisk-fysisk: Kemi, oldtidskundskab, geografi.

2.g matematisk-kemisk: Oldtidskundskab, geografi.

2.g matematisk-engelsk: Oldtidskundskab, kemi/fysik.

2.g naturfaglig: Kemi, oldtidskundskab.

2.g samfundsmatematisk: Kemi/fysik, oldtidskundskab.

EFTER 3.g afsluttes alle øvrige fag, dog kan man ikke komme til eksamen i følgende fag: Gymnastik, formning og musik (for sidstnævnte fags vedkommende gælder dette kun ikke-musikfaglige).

### Eksamen - HF

Relevante bestemmelser, som findes i Regelsamlingen:

Bekendtgørelse om HF og om fagene til HF af 3. juni 1984

Der aflægges eksamen i alle fag ved udgangen af det semester, hvor undervisningen i faget slutter. Formning, musik og legemsøvelser ophører dog som fællesfag uden eksamen efter 1. kursusår, men kan alle tre vælges som tilvalgsfag i 2. kursusår.

EFTER 1. kursusår afholdes eksamen i geografi, matematik, biologi, tysk og samfundsfag. De fire sidstnævnte af disse fag kan dog videreføres som tilvalgsfag i 2. kursusår. Kursister, der ønsker et eller flere af disse fire fag som tilvalgsfag, kan undlade at aflægge eksamen i faget/fagene efter 1. kursusår.

EFTER 2. kursusår aflægges eksamen i samtlige fælles- og tilvalgsfag.

Eksamen omfatter også en større skriftlig opgave, der kan skrives i alle de fag, man har i 2. HF plus geografi.

### SYGEEKSAMEN - REEKSAMINATION

#### Gymnasiet

##### Sygeeksamen

Relevante bestemmelser, som findes i Regelsamlingen:

Bekendtgørelse nr. 265 af 25. maj 1984 om studentereksamen i gymnasiet, især § 3.

Hvis man på grund af sygdom bliver ude af stand til at møde til en eksamen eller bliver syg under eksamen, skal man straks henvende sig til kontoret.

- Sygeeksamen afholdes i august/september efter samme regler, som gælder for den ordinære eksamen.

##### Reeksamination

Relevante bestemmelser, som findes i Regelsamlingen:

Bekendtgørelse nr. 265 af 25. maj 1984 om studentereksamen i gymnasiet, især § 4.

Der er ikke mulighed for reeksamination efter 3.g. Efter 1.g og 2.g gælder følgende:

- a) Har man fået 00 eller 03 i årskaracter i et fag til studentereksamen og eksamen i faget udgår, kan man forlange eksamination i faget i august samme år.
- b) Har man fået 5 og derover i årskaracter i et fag til studentereksamen, og i eksamenskaracter fået 00 eller 03, kan man forlange reeksamination i faget i august samme år. - Man kan forlange reeksamination i mere end et fag.

Ved tilmelding til reeksamination forpligter man sig til at møde op til den prøve, man har tilmeldt sig. I modsat fald kan man ikke fortsætte på skolen.

- Der gøres opmærksom på, at det er den sidst opnåede karakter, der tæller.

Hvis man ønsker reeksamination, skal man hurtigst muligt, og senest 26. juni, henvende sig personligt til kontoret, som vil hjælpe med rettidig tilmelding.

## HF

### Sygeeksamen

Relevante bestemmelser, som findes i Regelsamlingen:

Bekendtgørelse nr. 304 af 3. juni 1984 om højere forberedelseseksamen, især § 22.

Hvis man på grund af sygdom bliver ude af stand til at møde til en eksamen eller bliver syg under eksamen, skal man straks henvende sig til kontoret.

- Sygeeksamen afholdes i august/september efter samme regler, som gælder for den ordinære eksamen.

Hvis man udebliver fra eksamen af andre grunde end sygdom, kan man først tilmelde sig eksamen igen efter et års forløb.

### Reeksamination

Relevante bestemmelser, som findes i Regelsamlingen:

Bekendtgørelse nr. 304 af 3. juni 1984 om højere forberedelseseksamen, især § 20 stk. 2 - 6.

Reglerne for reeksamination kan kort sammenfattes således:

1. HF: Får man 00 eller 03 i et eller flere fag ved eksamen efter 1. HF, kan man søge reeksamination i det/de pågældende fag i august samme år.
2. HF: Har man aflagt prøve i alle de fag, der ville have været tilstrækkeligt for at bestå eksamen, men er dumpet, kan man søge reeksamination i et eller flere fag i august samme år.

Der gøres opmærksom på, at det er den højeste karakter, der tæller. Hvis man ønsker reeksamination, skal man hurtigst muligt, og senest 20. juni, henvende sig personligt til kontoret, som vil hjælpe med rettidig tilmelding.

## MØDEPLIGT

### Mødepligt - HF

Relevante bestemmelser, som findes i Regelsamlingen:

HF-bekendtgørelsen af 3. juni 1984 § 15.

Der er mødepligt og pligt til at udføre skriftlige opgaver. Opfyldelse af disse to pligter er en forudsætning for, at man kan indstilles til eksamen som kursist og dermed gå op i reduceret pensum. Tilsidesættelse af disse pligter kan medføre bortvisning og eventuel overførelse til status som selvstuderende, d.v.s., at man skal

op i hele det læste pensum, samtidig med at man måske også fratages muligheden for at få stoffet gennemgået ved at følge undervisningen. Endvidere bortfalder S U. - Skolen vil ved skoleårets begyndelse orientere om mødepligten og om reglerne for de mundtlige og skriftlige varsler, som kommer før en eventuel bortvisning. Det kan nævnes, at for stort fravær eller manglende aflevering af skriftlige opgaver, blot i et enkelt fag, kan medføre bortvisning fra kursus. - Der er ikke fastsat nogen bestemt procent for acceptabelt fravær, - skolen skønner i hvert enkelt tilfælde.

### Mødepligt - gymnasiet

Relevante bestemmelser, som findes i Regelsamlingen og i dette årsskrift: Cirkulære om evaluering og meddelelser til hjemmene af 1. september 1984, især afsnit II.

Der er mødepligt og pligt til at udføre skriftlige opgaver. Opfyldelse af disse to pligter er en forudsætning for, at man kan indstilles til eksamen og dermed gå op i reduceret pensum. Der foretages eksamensindstilling både i 1., 2. og 3.g. Hvis man på grund af forsømmelser eller manglende aflevering af skriftlige opgaver bliver henviset til at gå til eksamen på særlige vilkår efter 3.g, skal man til prøve i hele det læste pensum i samtlige fag, der afsluttes efter 3.g.

I særlige tilfælde kan man blive helt udelukket fra at gå til eksamen efter 3.g. - Eksamen på særlige vilkår findes ikke efter 1. og 2.g, her må man søge om at gå pågældende klasse om.

## GYMNASIET

### Cirkulære om evaluering og meddelelser til hjemmene.

I henhold til §§ 7, 23 og 25 i bekendtgørelse nr. 265 af 25. maj 1984 om studentereksamen m.v. i gymnasiet (eksamensbekendtgørelsen) fastsættes følgende bestemmelser:

### I. EVALUERING

#### a. Løbende evaluering

Undervisningen i gymnasiet skal løbende evalueres til intern brug, så elever og lærer informeres om udbyttet af undervisningen, jf. § 21 i eksamensbekendtgørelsen. Formålet med den løbende evaluering er at vejlede elever og lærer med henblik på den videre tilrettelæggelse af undervisningen samt at give læreren og den enkelte elev mulighed for at vurdere udviklingen i elevens faglige standpunkt og arbejdsmetoder. Elever og lærer fastlægger i fællesskab, hvilke evalueringsmetoder der skal benyttes. Valget af evalueringsmetoder tilpasses undervisningens form og indhold.



Evalueringsmetoder kan f.eks. være iagttagelse, samtale, tests, lærer- og elevkommentarer til skriftlige opgaver, vidnesbyrd og karakterer.

#### b. Standpunktsbedømmelse

Ifølge eksamensbekendtgørelsen skal der desuden foretages en evaluering af den enkelte elevs faglige kvalifikationer til ekstern brug, dette sker ved følgende former for bedømmelse: vidnesbyrd, standpunktskarakterer, årskarakterer og eksamenskarakterer. Der gives standpunktskarakterer og årskarakterer i hvert af de fag, hvori der til studentereksamen gives årskarakterer. Karaktererne kan ledsages af et ord affattet vidnesbyrd om elevens anlæg for og arbejde i faget. Vidnesbyrd skal gives i de fag, hvor karakteren er under 6, eller hvor der er tale om en væsentlig nedgang i faget i forhold til den forudgående bedømmelse af standpunktet.

Standpunktskarakterer og vidnesbyrd (standpunktsbedømmelse) gives mindst en gang i løbet af skoleåret. Lærerrådet kan beslutte, at standpunktsbedømmelse gives to gange om året. I de fag, der afsluttes med studentereksamen det pågældende år, skal der dog gives standpunktsbedømmelse to gange om året af hensyn til elevernes mulighed for at vurdere og korrigere deres standpunkt inden fastsættelsen af årskaraktererne. Årskarakterer og eksamenskarakterer gives ved skoleårets slutning. Standpunktsbedømmelse skal gives senest i marts måned. For at sikre ro om den første tids undervisning må der i 1. gymnasieklasse ikke gives standpunktsbedømmelse inden 1. december.

I forbindelse med afgivelse af standpunktsbedømmelse samt umiddelbart før den endelige fastsættelse af årskaraktererne i de fag, der slutter med studentereksamen det pågældende år, drøftes elevernes standpunkt på et lærerforsamlingsmøde.

#### c. Terminsprøver og årsprøver m.v.

Terminsprøver i 3. gymnasieklasse og skriftlige årsprøver i 1. og 2. gymnasieklasse afholdes efter reglerne i eksamensbekendtgørelsens § 22. I 1. og 2. gymnasieklasse afholdes desuden mundtlige årsprøver, medmindre undervisningen fortsætter og evalueres på anden måde.

Ifølge bekendtgørelserne om lærerråd, lærerforsamlinger og fællesudvalg af 18. oktober 1978 og 26. november 1978 fastsætter lærerrådet ordning og omfang af eventuelle mundtlige årsprøver. Lærerrådet fastsætter efter nedenstående retningslinier klassernes arbejde i tiden efter, at undervisningen efter normalt skema er ophørt og indtil sommerferien.

Eleverne bør inden de afsluttende prøver have mulighed for at prøve at gå til eksamen gennem deltagelse i mundtlige årsprøver i henhold til eksamensreglerne. Såfremt der kun afholdes sådanne årsprøver, anses 3 mundtlige prøver (incl. evt. officielle mundtlige eksaminer) for at være minimum.

Lærer og elever kan også vælge at udnytte mulighederne for at afprøve andre evalueringsformer ved afslutningen af 1. og 2. gymnasieklasse. Dele af eksamensperioden kan

f.eks. benyttes til udadrettede aktiviteter, der hensigtsmæssigt kan placeres i denne periode, hvor der ikke læses efter normalt skema.

Årsprøverne indgår i denne evaluering af årets arbejde, som er vejledende ved lærerforsamlingens behandling af elevernes oprykning.

På et lærerforsamlingsmøde ved skoleårets slutning behandles elevernes oprykning i næste klasse. Dersom der ikke er enighed om, at en elev bør fortsætte i næste klasse, drøfter lærerforsamlingen, hvilke råd der skal gives den pågældende elev. Rektor skal skriftligt over for eleven eller, hvis denne er under 18 år, over for forældremyndighedens indehaver referere det eller de synspunkter, der er kommet til udtryk under drøftelserne. Afgørelse af, om eleven i sådanne tilfælde skal fortsætte i næste klasse, træffes af eleven, eller hvis denne er under 18 år, af forældremyndighedens indehaver. Eleven kan beslutte at rykke op i næste klasse trods lærerforsamlingens råd, men har ikke krav på at gå en klasse om, medmindre lærerforsamlingen har givet råd herom, og rektor har godkendt det.

## II. Forsømmelser og konsekvenserne heraf

Eleverne skal følge undervisningen i samtlige fag på den linje og gren, de har valgt, herunder aflevere skriftlige arbejder og deltage i årsprøver ved slutningen af 1. og 2. gymnasieklasse, jf. bekendtgørelse nr. 268 af 25. maj 1984, § 28, stk. 3 (undervisningsbekendtgørelsen).

Skolen skal føre regnskab med elevernes forsømmelser, herunder manglende udførelse af skriftlige opgaver, der indgår i undervisningen. Har en elev forsømt undervisningen i et eller flere fag i væsentligt omfang, skal rektor underrette eleven om eventuelle konsekvenser ved en fortsættelse af forsømmelserne (1. advarsel). Fortsætter en elevs forsømmelser herefter, skal rektor skriftligt underrette eleven, og hvis denne er under 18 år, tillige forældremyndighedens indehaver om, at der kan blive tale om at tage forbehold over for elevens tilmelding til eksamen ved skoleårets slutning (2. advarsel, skriftlig).

Umiddelbart inden 20. marts drøftes på et lærerforsamlingsmøde forholdene for de elever, der har modtaget 2. advarsel. Såfremt rektor på baggrund af elevens forsømmelser finder, at der bør tages forbehold ved elevens tilmelding til eksamen, skal han indsende en indberetning herom til direktoratet, jf. eksamensbekendtgørelsens § 7. I indberetningen indstilles, om eleven efter rektors vurdering bør have adgang til at deltage i eksamen ved skoleårets slutning. Hvis eleven går i 3. gymnasieklasse og indstilles til eksamen, skal rektor yderligere angive, om eksamen bør aflægges på normale eller på særlige vilkår. Indberetningen skal indeholde oplysning om elevens forsømmelser, om advarslerne og om lærerforsamlingens udtalelse. Den kan desuden indeholde oplysninger om baggrunden for forsømmelserne (sygdom, familieproblemer, økonomiske vanskeligheder m.v.) og oplysning om elevens bestræbelser på, trods forsømmelser, at være rimeligt forberedt.

Indberetningen bilægges en udtalelse fra eleven, medmindre denne ikke ønsker at afgive en sådan. Direktoratet træffer afgørelse i sagen ud fra en helhedsvurdering. En elev, der ikke har fået direktoratets tilladelse til at deltage i eksamen efter 1. eller 2. gymnasieklasse, kan ikke fortsætte i næste klasse.

For en elev, der skal til eksamen på særlige vilkår, gælder følgende:

- 1) Eleven aflægger prøve i alle fag, der afsluttes i 3. gymnasieklasse, og hvor der kan afholdes prøve efter reglerne i eksamensbekendtgørelsens § 2. Eksamenskarakterer fra 1. og 2. gymnasieklasse, herunder årskarakterer overført som eksamenskarakterer, bevares.
- 2) Eksamensopgivelserne udarbejdes efter de regler, der fastsættes af direktoratet, og kan omfatte hele det undervisningsstof, der er læst efter undervisningsbekendtgørelsen.
- 3) Eleven får ikke årskarakterer i 3. gymnasieklasse. Årskarakterer givet i eksamensfag med aflagt prøve i 1. og 2. gymnasieklasse indføres ikke på eksamensbeviset.
- 4) Eksamensresultatet er gennemsnittet af eksamenskaraktererne.

Ønsker eleven ikke at gå til eksamen på særlige vilkår på egen skole med egne lærere som eksaminatorer, kan direktoratet efter rektors indstilling give eleven mulighed for at aflægge den mundtlige del af eksamen på en af de skoler/kurser, der afholder eksamen for privatister.

Har en elev meget store forsømmelser i den første del af skoleåret, kan rektor, efter at reglerne for varsling i øvrigt er overholdt, forelægge sagen for direktoratet.

#### Forsømmelser efter 20. marts

Forsømmer en elev efter 20. marts, kan rektor, efter at reglerne for varsling i øvrigt er overholdt, forelægge sagen for direktoratet.

Har en elev i 1. eller 2. gymnasieklasse af andre grunde end sygdom ikke eller kun delvis deltaget i årsprøver, skal rektor sende indberetning herom til direktoratet efter at have drøftet sagen med lærerforsamlingen. I indberetningen indstilles, om eleven efter rektors vurdering bør have adgang til at fortsætte i næste klasse. Indberetningen vedlægges en opgørelse over elevens forsømmelser i hele skoleåret. Direktoratet træffer afgørelse i sagen ud fra en helhedsvurdering.

Såfremt udeblivelse fra årsprøver skyldes sygdom eller lignende, skønner rektor, om eleven skal aflægge sygeårsprøve eller undtagelsesvis kan få lov at fortsætte i næste klasse uden at aflægge årsprøve.

Elever, som af andre grunde end sygdom ikke eller kun delvis har deltaget i eksamen og elever, som ikke har bestået eksamen, kan først gå til eksamen igen efter 1 års forløb.

### III. Meddelelser til hjemmene

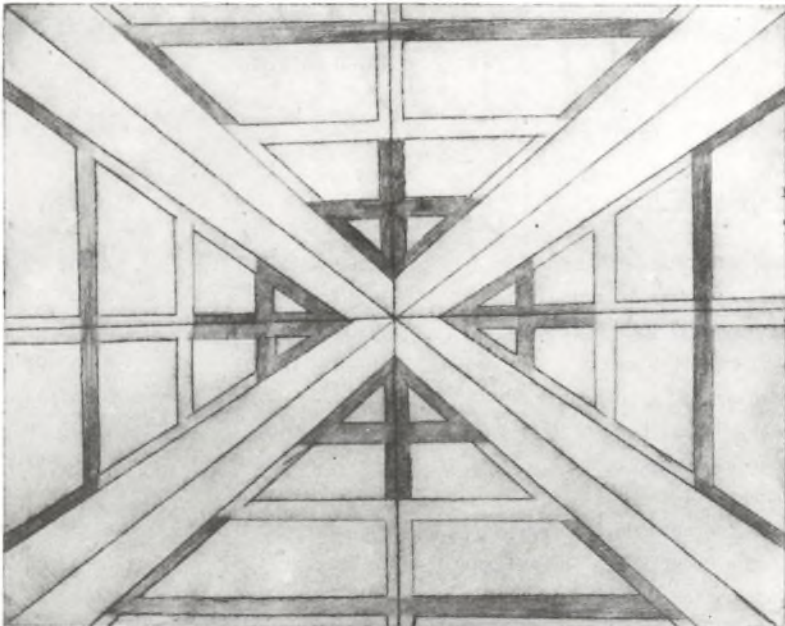
Kontakten mellem gymnasieskolen og hjemmene varetages ved afholdelse af forældremøder, ved meddelelser om standpunktsbedømmelse og ved meddelelser om forsømmelser m.v. Forældremøderne afholdes med deltagelse af lærere, elever og disses forældre mindst en gang om året. I 1. gymnasieklasse kan det være hensigtsmæssigt at afholde forældre-møde allerede inden første standpunktsmeddelelse for så tidligt som muligt at etablere kontakt mellem forældre og skole.

Meddelelse om standpunktsbedømmelse, om årskarakterer og om lærerforsamlingens eventuelle råd gives til eleven, og hvis denne er under 18 år, tillige til forældremyndigheds indehaver.

Hvis en elev, der er under 18 år, modtager 2. advarsel for forsømmelse, gives forældremyndigheden meddelelse herom, f.eks. ved kopi af advarslen. Ligeledes sendes kopi af eventuel indberetning til direktoratet til forældremyndighedens indehaver, hvis eleven er under 18 år.

### IV. Cirkulære af 1. februar 1980

om evaluering og meddelelser til hjemmene ophæves hermed.



TELEFON-NUMRE OG TRÆFFETIDER

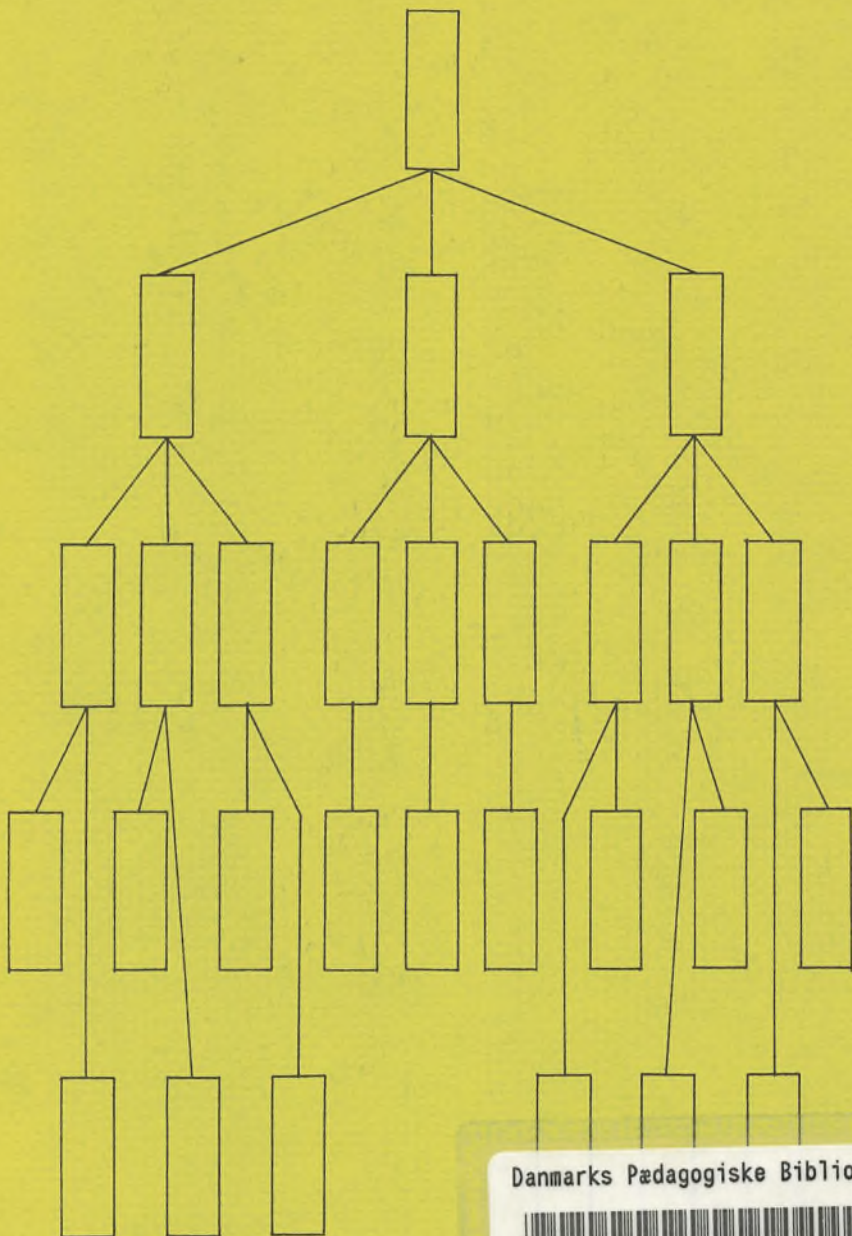
<u>GYMNASIUM &amp; HF</u>	<u>Træffetid</u>	<u>Ilf. nr.</u>
Rektor Kjeld Kolding Skr. Inge Hansen	12.00 - 13.00	03 43 17 10
Skolens kontor Skr. Kirsten Aaen Skr. Rita Mørch Inspektorer: Hans Erik Duschek-Hansen Klaus Brems	08.00 - 13.00	03 43 51 55   03 44 05 99
Studievejl. HF: Vibeke Hertz	Efter aftale	03 43 88 91
Studievejl. HF: Bugge Hansen	Efter aftale	03 43 88 91
Studievejl. Gy: Jørgen Praëm	Efter aftale	03 43 88 91
Studievejl. Gy: Claus Hansen	Efter aftale	03 43 88 91
Studievejl. Gy: Kim Gregersen	Efter aftale	03 43 88 91
Studievejl. Gy: Bente Olsen	Efter aftale	03 43 88 91
Studievejledernes træffetid aftales ved skoleårets start.		
Pedelkontor: Gymnasiet	08.00 - 09.00 13.00 - 14.00	03 43 84 08
Lærerværelse: Ny bygning		03 43 89 24
<u>GRUND- &amp; KOSTSKOLE</u>		
Skoleinspektør Børge Pedersen Skr. Lis Matthiesen	12.00 - 13.00 10.30 - 12.00	03 43 85 00 03 43 02 69
Økonomiinspektør Vagn Bjerge Skr. Birgit Olsen	09.00 - 12.00 10.30 - 12.00	03 43 02 69 03 43 02 69
Lærerværelse gl. bygning		03 43 53 81
Skolevejl. Mogens Larsen	Efter aftale	03 43 88 91
Pedelkontor grundskolen		03 43 53 81
Kostinspektion:		
Anne Gram og Anders Jespersen		03 43 18 54
Merethe Pedersen og Tom Palsgaard		03 43 48 22
Hanne og Tom Schultz		04 43 77 44
Hanne Tonsgaard og Anders Kloppenborg Jensen		03 43 00 96





TELEFONKÆDEMODEL : 1987/88

KLASSE :



Danmarks Pædagogiske Bibliotek



450005440268