



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

Love for „Frederiksborgensersamfundet”.



§ 1. Foreningens Navn er »Frederiksborgensersamfundet«. Foreningen har sit Sæde i København.

§ 2. »Frederiksborgensersamfundet« har til Formaal at bevare og udvikle Sammenholdet mellem forhenværende Disciple fra samt nuværende og forhenværende Lærere ved Frederiksborg lærde Skole, og kun saadanne kunne blive Medlemmer af Foreningen.

Formaalet søges indtil videre fremmet ved:

- 1) at foranstalte selskabelige Sammenkomster,
- 2) at understøtte Kammerater fra Skolen, og
- 3) at udsende Beretninger med personalhistoriske Meddelelser vedrørende tidligere Frederiksborgensere.

§ 3. Det aarlige Kontingent er mindst 3 Kr. Mod Indbetaling af 75 Kr. én Gang for alle kan enhver, der iøvrigt opfylder Betingelserne for Optagelse i Foreningen, blive livsvarigt Medlem.

Foreningsaaret løber fra 1. September til 31. August.

Kontingentet indbetales uden Udgift for Foreningen i Løbet af September Maaned til Foreningens Kasserer. Forsaavidt Kontingentet ikke rettidig betales, vil det blive inddraget hos Medlemmerne ved Postopkrævning for Beløbet med Tillæg af Porto. De i Aarets Løb indtrædende Medlemmer betale straks.

§ 4. Har et Medlem ikke betalt Kontingent i 2 Aar, betragtes han som udtraadt, og kan da først blive Medlem igen, naar Restancerne ere betalte.

§ 5. Samfundets Bestyrelse bestaar af 6 Medlemmer. Bestyrelsen, der vælges for 1 Aar ad Gangen paa den ordinære Generalforsamling, fastsætter selv sin Forretningsorden og fordeler Forretningerne imellem sig, dog at Formanden bestandig vælges direkte af Generalforsamlingen. Endvidere vælges af den ordinære Generalforsamling for 1 Aar ad Gangen 2 Revisorer til at gennemse Regnskaberne.

§ 6. Den ordinære Generalforsamling afholdes i hvert Aars 1. Halvdel af Oktober og indkaldes ved speciel Meddelelse med mindst 8 Dages Varsel samt ved Bekendtgørelse én Gang i Berlingske Tidende. Paa den ordinære Generalforsamling aflægges Beretning for det forløbne Aar, fremlægges det reviderede Regnskab til Godkendelse og sættes fremsatte Forslag til Forhandling og Afstemning.

Ekstraordinær Generalforsamling kan indkaldes, naar mindst 20 Medlemmer indgive skriftlig Begæring derom. Bestyrelsen skal da indkalde til Generalforsamling inden 14 Dage med sædvanligt Generalforsamlingsvarsel.

§ 7. Opløsning af Foreningen samt Forandringer i Lovene kan kun ske paa en ordinær Generalforsamling, naar der ved Indvarslingen er sket udtrykkelig Meddelelse derom, mindst $\frac{1}{3}$ af Medlemmerne ere mødte og mindst $\frac{2}{3}$ af de tilstedeværende stemme derfor. Naar ikke det lovbestemte Antal Medlemmer er mødt, indkaldes med sædvanligt Varsel til en ny Generalforsamling, hvor Bestemmelse da kan tages med Majoritet som foran nævnt uden Hensyn til de mødendes Antal.

Opløses Foreningen, vil der samtidig være at træffe Bestemmelse om Anvendelse af Foreningens Midler.



Saaledes vedtagne paa den ordinære Generalforsamling 29. Oktober 1901, ændrede paa den ordinære Generalforsamling d. 22. Oktober 1907.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In addition, the document highlights the need for regular audits. By conducting periodic reviews, any discrepancies can be identified and corrected promptly. This proactive approach helps in maintaining the integrity of the financial system.

Furthermore, it is noted that clear communication is essential. All parties involved should be kept informed of the current status and any changes that may affect the records. This collaborative effort is key to successful record management.

The document concludes by stating that a well-maintained record system is not only a legal requirement but also a valuable tool for business decision-making. It provides a clear historical perspective on the organization's financial performance.