



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

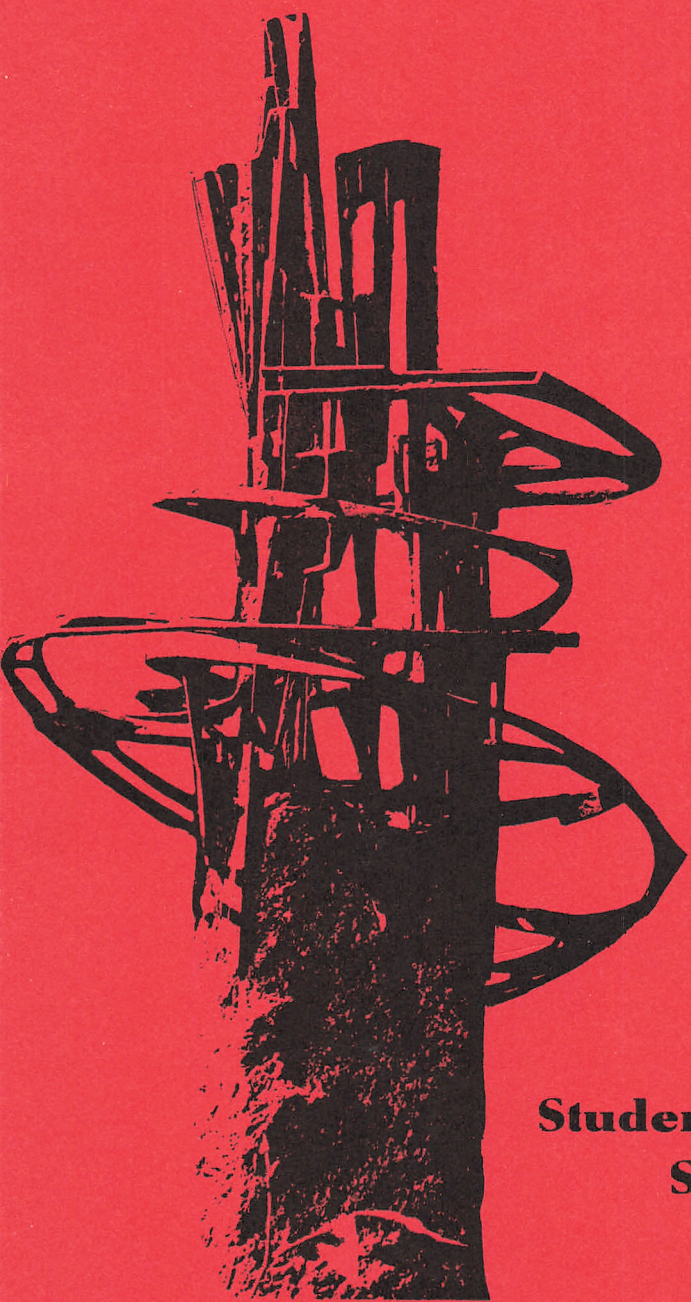
Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>



**Fyns
Studenterkursus
Statskursus
1978**

FORSIDEBILLEDET:
Skulptur af billedhuggeren Yan,
skænket af Albanifonden.

**Råd
Regler
Rettigheder
1978**

Kursus' adresse: Hunderupvej 17, 5000 Odense C.
eller: Allégade 75 5000 Odense C.
Begge kan benyttes.
Indkørsel fra Allégade.

Telefonnumre: kontoret 14 18 38
 pedel 14 38 33
 lærerværelse 14 09 78
 box i kantinen 14 49 28

Kontoret er åbent hver formiddag kl. 9–12 samt mandag, tirsdag, onsdag og torsdag kl. 18–19,30.

For elever gælder særlige ekspeditionstider:

Bogdepotet: ma., on., to. kl. 11,30–11,55.
 ti. kl. 18–19,30.

Andre sager: hver dag kl. 11,30–11,55.
 ma., ti., on., to. kl. 18–19,30.

Rektor træffes efter aftale.

Redaktion: Helmer Elmstrøm og
 Haakon Bennike Madsen

Fyns Studenterkursus er glad for at byde alle de nye elever hjerteligt velkomne på kursus.

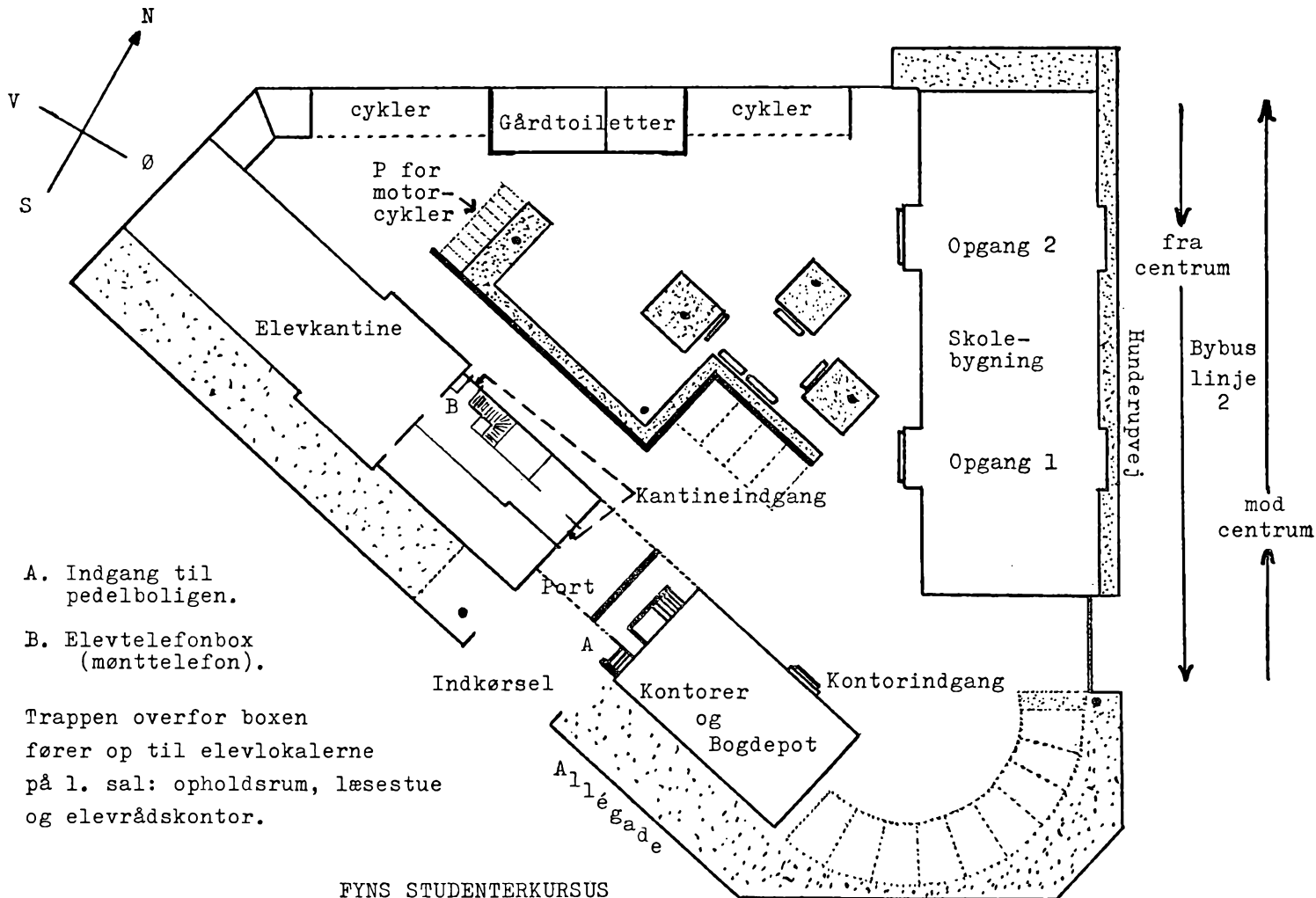
Den omstændighed, at Fyns Studenterkursus i år fylder fyrrer og har vokset sig stærkt i løbet af dette tidsrum, er et vidnesbyrd om, at der er behov for denne undervisningsform, det tilbud, den rummer til dem, der ikke »blev student i rette tid«.

Tidligere var der ret stor forskel på eksamensvilkårene for gymnasie-studerende og kursusstuderende, idet sidstnævnte skulle op i alle fag med større pensum i det enkelte fag. I dag svarer kursusstuderernes eksamensvilkår helt til de for gymnasiet gældende.

Da gymnasiet har et treårigt og studenterkursus et toårigt forløb, må kursusstudenten gøre sig klart, at han/hun kun har $\frac{2}{3}$ af det antal undervisningstimer til rådighed, som en gymnasie-student har. Derfor må den kursusstuderende regne med at måtte præstere en arbejdsindsats, der ligger noget ud over det normale.

Men kommer man med den rette indstilling til arbejdet, vil dette ikke falde svært, og man vil i tilgift – hvilket kan bekræftes af mange tidligere elever på kursus – få et par dejlige og udbytterige år.

Vel mødt!



- A. Indgang til pedelboligen.
- B. Elevtelefonbox (mønttelefon).

Trappen overfor boxen fører op til elevlokalerne på 1. sal: opholdsrum, læsestue og elevråds kontor.

Et kapitel af Fyns Studenterkursus' historie

Folkeskoleloven af 26/6 1975 har afskaffet realeksamen. Den afholdes for sidste gang i 1978, og for Fyns Studenterkursus betyder det nedlæggelsen af en afdeling, som i 35 af de 40 år, kursus har eksisteret, har udgjort en vigtig del af institutionen. Det begyndte i april 1943, dvs. midt under krigen, med at kursus' daværende leder, Helge Poulsen, lod sig overtale af en gruppe odenseanske typografer til at oprette et aftenhold til præliminæreksamen. Det var ikke uden problemer, for kursus var dengang en privat selvejende institution (og det betød i virkeligheden, at den absolut intet ejede), og der skulle være balance mellem indtægter og udgifter. Eleverne måtte selv købe bøger, og de betalte 40 kr. månedligt i skolepenge – ret mange penge på det tidspunkt, hvor lærernes løn var 14 kr. om måneden pr. ugentlig time! Staten gav et tilskud på 140 kr. for hver, der bestod eksamen, så fra den side kom der først noget hen på efteråret 1944, men så var det en god hjælp, at Odense kommune bevilgede et årligt tilskud på 1000 kr. Amtet gav en del af eleverne et tilskud til de dyre skolepenge.

Men det viste sig at være en særdeles levedygtig kursusafdeling. Den overlevede uden vanskelighed afskaffelsen af præliminæreksamen i 1963, idet man blot skiftede over til realeksamen. I en 5-årig periode havde den helt selvstændig status med lektor Elmstrøm som leder og bestyrelse fælles med studenterafdelingen, men dette kunne ikke fortsætte, da staten overtog hele institutionen i 1965.

I de seneste år har der foruden aftenholdet været et eftermiddagshold, som har tiltrukket mange elever, og i stigende grad har eleverne efter bestået realeksamen fortsat på studenterkursus, der stadig har både dag- og aftenhold.

I alt har i de 35 år 224 elever bestået præliminæreksamen og 427 realeksamen. Nu, hvor afdelingen forsvinder, skal der lyde en tak til de mange lærere – de fleste af dem med hovedstilling ved kommunale og private realskoler i Odense – som igennem årene har gjort et kæmpearbejde med undervisningen af disse klasser, og som aften efter aften har taget fat med en aldrig svigtende veloplagthed og tålmodighed.

Tiden vil vise, om det virkelig er hensigtsmæssigt at afskaffe en afsluttende eksamen med veldefinerede retsvirkninger på det niveau, som realeksamen repræsenterer. Den store tilgang til realskoler og realkurser, som har været ved indtil det sidste, kunne tyde på, at realeksamen har imødekommet et udbredt behov.

Oluf Müller.

Praktiske oplysninger

(se grundplan side 4 og lokaleplan for skolebygningen side 6).

Skolebygningen

I skolebygningen foregår al undervisning. I hver opgang findes en automat med drikkevarer (kolde i opgang 1, varme i opgang 2).

Opslagstavler

Opslagstavler befinder sig lige indenfor hver af de to hoveddøre i skolebygningen. Alle bør hver dag se efter, om der er nye opslag, idet mange vigtige meddelelser kun bekendtgøres her, f. ex.:

Oplysninger om lån og stipendier – fællesarrangementer – indkaldelse til møder – prøver og eksamensplaner – fridage.

Opslagstavlerne i de enkelte klasser benyttes til meddelelser, der kun har interesse for klassens elever.

Kontorbygningen

Kontorbygningen indeholder i stueetagen alle kontorer samt bogdepot.

På 1. sal i kontorbygningen har pedel B. Bondesen sin bolig. Indgangen er i porten i bygningens vestgavl.

Kantinen

Kantinebygningen har en hovedindgang i porten og en sideindgang fra gården. Kantine er kursus' samlingssted. Det er først og fremmest stedet, hvor man spiser. For dagholdene er kantine åben fra kl. 8,45–12,00. For aftenholdene er åbningstiden kl. 19,30–20,45; der kan købes smørrebrød, wienerbrød og kaffe. Desuden er der mulighed for at købe tobak og chokolade. Kantinesalen bruges desuden til foredrag, film, fester og andre fællesarrangementer. Lige indenfor sideindgangen findes en box med en mønttelefon, som er til elevernes disposition (telefon nr. 14 49 28). Kursus' kontor kan ikke påtage sig at modtage telefonbesked til elever undtagen i nødsituationer (sygdom, ulykker o. l.).

Ad trappen overfor telefonboxen kommer man op til elevlokalerne på 1. sal. Der er et lille opholdsrum lige ovenfor trappen, og desuden er der elevrådskontor og en læsestue med et lille håndbibliotek. Her er åbent både i og uden for undervisningstiden, idet der er tænkt på elever med mellemtimer og elever der venter på tog og busser. Om aftenen lukkes dog overalt kl. 23.



LOKALENUMRE

i hovedbygningen.

System:

- a) Alle numre er to-cifrede.
 b) Første ciffer angiver etagen.
 (se venstre kolonne herunder)
 c) Andet ciffer er et løbenummer:
ulige: indgang fra opgang 1.
lige: indgang fra opgang 2.
nul: indgang fra opgang 1 og 2.

Tagetage
4

46	46	48	40	47	43	Kemi
44			Biologi			41
		42	45			

1. sal
3

36		(38)	30	(30)		33
34			32			31
				35		

Stueetage
2

26		Lærerværelse				23
		20		20		
		WC				
24			22	25		21

Kælder
1

Geografi	16	12	12	Fysik	17	Fysik
14				19		13
			Bibliotek			Fysik
			10		15	11

Opgang 2

Opgang 1

Gården

I gården er der plads til cykler og motorcykler. Derimod må elevernes biler henvises til parkering udenfor skolegården. Der er parkeringsmuligheder i selve Allégade og på den tilstødende plads langs gadens sydside, og der er en meget stor og fin parkeringsplads ved Jagtvej/Sadolinsgade få minutters gang fra kursus.

Glemte sager

Henvendelse til pedellen (1. sal i kontorbygningen). Kursus kan ikke påtage sig ansvar for glemte eller på anden måde forsvundne ting, og det må indtrængende henstilles, at ingen efterlader penge eller værdisager på steder, hvor man ikke selv kan holde øje med dem, f. ex. i overtøj på gangene. Kursus har ikke mulighed for at tegne tyveriforsikring.

Ulykker

Som statsinstitution har kursus heller ikke nogen forsikringsmæssig dækning for erstatningskrav fra elever, der måtte komme til skade under opholdet på kursus. Dette er ikke ensbetydende med, at der aldrig vil kunne ydes erstatning i sådanne tilfælde, men det må tilrådes alle elever at tegne en privat ulykkesforsikring.

Personalefortegnelse

Lærerkollegiet 1978–1979

Dorte Bech, adjunkt – dansk, historie.

Marianne Bertelsen, adjunkt – kemi, fransk.

Benny Christensen, adjunkt – historie, engelsk.

Eggert Dalgas, lektor – engelsk, fransk.

Inger Due, adjunkt – fransk, oldtidkundskab, latin – studievejleder.

Helmer Elmstrøm, *studielektor* – tysk, engelsk – *adm. inspektør*.

Vagn Holme Frederiksen, adjunkt – biologi, geografi.

Niels Kjeld Hansen, adjunkt – græsk, latin, oldtidkundskab.

Louis Hjarvard, lektor – fysik, matematik.

Leif Willum Jensen, adjunkt – tysk, latin, oldtidkundskab – studievejleder.

Poul Broue Jensen, lektor – dansk, tysk.

Torben Kjær, adjunkt – biologi.

Ingolf Löffler, lektor – geografi, biologi.

Haakon Bennike Madsen, *studielektor*, dr. phil. – historie, latin, oldtidskundskab.
Ole Hald Madsen, adjunkt – fysik, kemi, matematik.
Axel Moos, adjunkt – historie, samfundsfag.
Oluf Müller, *rektor* – fysik, kemi, matematik.
Inger Møller, lektor – tysk, dansk.
Tage Mønsted, lektor – fransk, engelsk – studievejleder.
Jørgen Balling Nielsen, adjunkt – geografi – studievejleder.
Merete Ulsig Nielsen, adjunkt – historie, fransk.
Bjarne Outzen, adjunkt – engelsk, tysk.
Kurt Peters, adjunkt – fysik, kemi, matematik.
Søren Asger Petersen, adjunkt – matematik – studievejleder.
Karl Ejby Poulsen – dansk, fransk.
Torben Reffeld, adjunkt – matematik.
Leif Rindholt, lektor – dansk, fransk.
Hans Erik Schrøder, adjunkt – fysik, matematik.
Jørgen Schultz, lektor – fransk.
Ole Sørensen, adjunkt – matematik – *adm. inspektør*.
Klavs Verholt, adjunkt – historie, samfundsfag – *bibliotekar*.
Bjørn West-Nielsen, *studielektor* – engelsk, dansk.
Emil H. Østerberg, lektor – historie, dansk – studievejleder.

Kontorpersonalet (i parentes den pågældendes særlige område):

Birgit Andersen (SU, stipendier og lån).
Aase Bartschick (regnskab).
Henny Clausen (bogdepot).
Bente Kronstedt (duplikering, karakterbøger).
Rita Sundvall (forsømmelser).
Kantinepersonale: Else Servé, Helga Hansen.

Pedel: Benny Bondesen,
Allégade 75, 5000 Odense C.

Hvad kursus kan byde på:

UNDERVISNINGEN OMFATTER:

- 1) Dag- og aftenkursus til STUDENTEREKSAMEN.
- 2) GYMNASIALE SUPPLERINGSKURSUS (GSK), daghold.
- 3) KONCENTRERET KURSUS FOR UNGE ARBEJDSLØSE
i enkelte fag, dag- og aftenhold.
Alt under forudsætning af fornøden tilslutning.

De forskellige grene er i skemaet betegnet med forkortelser, nemlig *sN nysproglig*, *sS samfundssproglig*, *sK klassisksproglig*, *mF matematisk-fysisk*, *mN matematisk-naturfaglig*, *mS matematisk-samfundsfaglig*.

Optagelsesbetingelser:

Studenter-eksamen:

Du skal være født senest i året 1961 og have bestået realeksamen eller UTF (T 2), UTF kræver dog at prøver i engelsk og tysk, afholdt på kursus i første undervisningsuge, består. Optagelsen annulleres, hvis disse prøver ikke består.

Visse forudgående uddannelser muliggør optagelse på dispensation, og i nogle tilfælde kan studentereksamen tages ved til lægseksamen til en allerede gennemført uddannelse. Der er ingen standardregler, men hvert enkelt tilfælde må forelægges for rektor.

GSK

Gymnasiale Suppleringskursus har i flere år haft hold i fysik, kemi og matematik anbragt på Fyns Studenterkursus, og vi vil tage dem igen i 1978/79, hvis ledelsen af GSK anmoder os derom. *Tilmelding* sker igennem Universitetet, idet man skal være immatrikuleret for at kunne optages.

Koncentreret kursus for unge arbejdsløse i enkelte fag

Fyns Studenterkursus har været med fra starten af disse kurser og i 78/79 vil vi gerne under forudsætning af, at de gentages, oprette så mange hold som muligt.

Undervisningstider:

Studenter-eksamen

Daghold: 4 dage kl. 8–13.35, én dag 8–14.30. Matematiske hold kan en del af året have øvelser en dag om ugen kl. 13.45–15.30.
Aftenhold: 5 aftener kl. 18.10–23.00.

Mødepligt og forsømmelsesbestemmelser

Studenter- afdelingen

Reglerne om forsømmelsesgrænser, der er fastsat af undervisningsministeriet, siger, at

enten: fravær i mere end 50 dage (eller et tilsvarende antal timer) i de sidste to kursusår,

eller: fravær i mere end 25 dage (eller et tilsvarende antal timer) i det sidste kursusår,

eller: fravær i mere end 20 % af timerne i ét enkelt fag (ligemeget hvilket)

medfører fortabelse af retten til indstilling til eksamen med begrænset pensum og årskarakterer.

Der føres ved begyndelsen af timerne kontrol med elevernes forsømmelser.

Hvis en elevs forsømmelser antager særlig alvorlig karakter, kan lærerforsamlingen ansøge om, at kursus helt fritages for at indstille eleven til eksamen, og hvis direktoratet godkender dette, betyder det for en elev i I. kursusklasse, at han ikke kan aflægge prøve i de fag, der afsluttes på dette tidspunkt, og det medfører igen, at han ikke kan oprykkes i næste klasse, uanset om han selv måtte ønske det (se under »oprykning«). For en elev i sidste kursusklasse betyder det, at han enten helt udelukkes fra eksamen det pågældende år, eller at han får tilladelse til at gå op som privatist uden dimissor. I sidste tilfælde foregår eksamen uden forbindelse med kursus, der eksamineres i alle fag og af fremmede lærere i hele det læste pensum og ofte i en anden by. Afgørelserne i disse sager ligger i direktoratet for gymnasieskolerne.

Ved forsømmelse af særlig alvorlig karakter forstås

- 1) et antal forsømmelsesdage, der ligger væsentligt over 25 på et år, eller
- 2) en væsentlig overskridelse af 20 %-reglen i ét eller flere fag, eller
- 3) forsømmelighed med hensyn til udførelse og aflevering af skriftlige arbejder af enhver art (stile, opgaver, rapporter m. v.), hjemmearbejde såvel som prøver på kursus.

Kursus' indstilling til direktoratet angående disse sager (herunder også indstilling om dispensation ved mindre alvorlige tilfælde) sker inden udgangen af marts. Dette er dog ikke ensbetydende med, at der er frit slag for forsømmelser efter den 20. marts. Kursus har også indenfor den sidste periode af skoleåret mulighed for at søge en elev frmeldt eksamen, f. ex. hvis lærerne på grund af elevens fravær ikke kan give årskarakterer. Det må i denne forbindelse også nævnes, at en overtrædelse af 20 %-reglen i et fag, der afsluttes efter I. kursusklasse, måske

først kan konstateres ved undervisningens ophør i maj. I et sådant tilfælde kan det ske, at konsekvenserne først melder sig ved den afsluttende studentereksamen det følgende år, idet overskridelsen medfører privatistvilkår, med mindre en dispensationsansøgning imødekommes.

Dispensation

Der er dispensationsmuligheder, hvor der foreligger særlige omstændigheder, og eleverne må selv indgive ansøgning til kursus med redegørelse og bevisligheder, hvis de ønsker at benytte sig heraf. Der vil hvert år omkring den 1. marts blive indkaldt ansøgninger ved meddelelse på opslagstavlerne.

Der er to forskellige dispensationsmuligheder: a) fuld dispensation, dvs. alle rettigheder bevares, som om ingen overskridelse havde fundet sted, og b) delvis dispensation: man bevarer eksamenspensum, men der skal aflægges prøve i samtlige mundtlige fag, og man får ingen årskarakterer.

Økonomi

Undervisning og boglån er gratis.

Ved skoleårets begyndelse udleveres til hver elev et sæt lærebøger samt papir til skriftlige arbejder. Supplerende lærebøger kan udleveres i årets løb. Derimod må eleverne for egen regning købe papir og hefter, hvis det udleverede ikke slår til. Ved udmeldelse skal såvel bøger som ikke anvendt papir omgående afleveres på depotet. Der er erstatningspligt for bortkomne eller beskadigede bøger.

Igennem kursus kan eleverne søge stipendier af STATENS UDDANNELSESSTØTTE og optage statsgaranterede lån. Fjerntboende (7 km mellem bopæl og kursus) kan få befordringsgodtgørelse. Ansøgningsskemaer med udførlig vejledning fås på kursus, når undervisningen er begyndt.

Prøver og eksaminer

Det er praktisk at skelne imellem

- A) Officielle prøver, som afholdes i henhold til direktiver fra myndighederne, og
- B) Interne prøver, som afholdes i henhold til bestemmelser truffet på kursus.

Der er en lidt flydende grænse imellem prøver og øvelser, så snart talen er om interne prøver. Det må således betegnes som et normalt led i undervisningen, at en del af timerne i fag som matematik, engelsk, tysk og samfundsfag benyttes til løs-

ning af skriftlige opgaver. Enhver lærer i et hvilket som helst fag er også berettiget til at foranstalte skriftlig prøve og/eller skriftlige øvelser i sine egne timer. Sådanne prøver skal dog være uvarslede, såfremt der er tale om fag, der ikke har skriftlig eksamensprøve (f. ex. historie eller kemi).

I de fag, der har skriftlige eksamensprøver, som strækker sig over mange timer, prøver man nogle få gange i kursusforløbet at arrangere prøver under eksamenslignende forhold, hvilket kan medføre, at timer fra andre fag inddrages.

Oprykningsprøver

For alle klasser, der ikke er afgangsklasser, afholdes oprykningsprøver ved slutningen af kursusåret. Prøvernes principielle omfang og form fastlægges af lærerrådet.

Oprykningsprøver, der afholdes i klassernes normale undervisningstid, vil altid indbefatte prøver i alle skriftlige fag (ministerielt krav). Det øvrige omfang ligger ikke fast, og det kan først bestemmes, når ministeriets eksamensplaner er bekendtgjort.

Oprykning

Efter oprykningsprøverne skal lærerforsamlingen drøfte eleverne. I de tilfælde, hvor der ikke er enighed om, hvorvidt en elev bør oprykkes, foretages der afstemning, og hvis der er flertal for ikke-oprykning, drøftes det, om det skal tilrådes eleven at gå klassen om eller at opgive at fortsætte. Resultatet meddeles eleven, og denne må inden en given frist svare, om han/hun vil følge rådet, eller om han/hun ønsker at fortsætte i næste klasse uden hensyn til lærerforsamlingens udtalelse. Eleven har med andre ord selv ansvaret for afgørelsen. Det skal dog tilføjes, at elevens ret til oprykning bortfalder i følgende tilfælde: 1) hvor direktoratet har fritaget kursus for at være dimissor for eleven (se under Forsømmelser), 2) hvor eleven er udeblevet fra oprykningsprøven eller dele af den eller har nægtet at følge de regler, som lærerrådet har fastsat for prøvens afholdelse, og 3) hvor eleven groft har forsømt undervisningen (herunder skriftligt arbejde) i tiden efter den 20. marts.

For den elev, der skal tage stilling til lærerforsamlingens rådgivning, er det vigtigt at være klar over, at hvis LF råder til udmeldelse, betyder det, at man anser fortsat deltagelse på kursus som urealistisk og formålsløs, og derfor må eleven påregne at blive klassificeret som ikke studieegnet, hvis han/hun alligevel kræver oprykning, og der kan da ikke regnes med økonomisk støtte fra SU eller med optagelse af statsgaranterede lån. Nok kan stipendienævnet tage en sådan sag op, hvis

der i årets løb præsteres en overbevisende indsats, men nævnet kan kun indstille, og chancen for at opnå noget er normalt kun lille.

Forprøvefag til studentereksamen 1) Forprøvefag til studentereksamen. Herved forstås de mundtlige prøver i fag, der afsluttes efter 1. kursusklasse, dvs. engelsk(tysk), geografi, matematik, på nogle grene også kemi og oldtidskundskab (jfr. timeplan side 9). Der gælder nogle ganske specielle regler for karaktererne ved disse prøver, som det er vigtigt at kende. Deres gyldighed kan forlænges ét eller to år, hvis man overskrider den normerede studietid; prøverne kan tages om, hvis man har fået en særlig lav karakter, og visse betingelser iøvrigt er opfyldt. Under særlige forhold kan man aflægge prøve i et forprøvefag, selvom det bortfalder ved mundtlig eksamen. Det kan man have interesse i, hvis årskarakteren er særlig lav.

Reeksamination

Terminsprøver

Terminsprøver er prøver i skriftlige fag, som skal afholdes i december og april for afgangsklasser – og kun for disse. De er vejledende for henholdsvis decemberkarakteren og årskarakteren.

Afsluttende studentereksamen

2) Afsluttende studentereksamen består af skriftlige og mundtlige prøver. Der skal ialt aflægges prøve i 9 skriftlige og mundtlige fag. Hvis der er 3 skriftlige fag (2 prøver i samme fag, f. ex. matematik, tæller kun som én), skal der altså aflægges 6 mundtlige prøver, og heraf vil 0, 1 eller 2 blive aflagt ét år før den afsluttende eksamen.

Pensakrav

Fastsat af ministeriet. For eleverne har det især interesse at vide følgende: Ved begyndelsen af undervisningen skal læreren enten sammen med eleverne udarbejde en plan for arbejdet i efterårshalvåret eller gøre eleverne bekendt med en sådan plan. For de senere faser i undervisningen planlægger læreren og eleverne arbejdet i fællesskab. Læreren og eleverne drøfter regelmæssigt undervisningen. Endvidere gælder det for flere fag, at eleverne har en vis medindflydelse, når det gælder valg af stof, men samtidig må såvel lærere som elever have i erindring, at pengebevillingerne er begrænsede, og at valgene i praksis derfor ikke altid kan blive så frie som på papiret. Eksamensopgivelser udvælges i samråd med eleverne.

Sygdom under eksamen og prøver

Sygdom under skriftlig og mundtlig eksamen må hurtigst muligt meddeles til rektor, og det er nødvendigt at søge lægehjælp, således at tidspunktet for sygdommen kan dokumenteres. Ansøgning om sygeeksamen kan indgives efter aftale med rektor. Ved kortvarig sygdom under mundtlig eksamen forsøger rektor at flytte eksaminationen til en senere dag, således at egentlig sygeeksamen kan undgås.

Ved terminsprøver og oprykningsprøver vil der blive arrangeret »sygeeksamen« for elever, der var forhindret i at deltage på grund af sygdom.

Karakterer

Ved alle bedømmelser anvendes den ved undervisningsministeriets bekendtgørelse af 4. februar 1963 fastsatte karaktereskala:

13: gives for den usædvanlig selvstændige og udmærkede præstation.

11: gives for den udmærkede og selvstændige præstation.

10: gives for den udmærkede, men noget rutineprægede præstation.

9: gives for den gode præstation, der ligger lidt over middel.

8: gives for den middelgode præstation.

7: gives for den ret jævne præstation, der ligger lidt under middel.

6: gives for den noget usikre, men nogenlunde tilfredsstillende præstation.

5: gives for den usikre og ikke tilfredsstillende præstation.

03: gives for den meget usikre, meget mangelfulde og utilfredsstillende præstation.

00: gives for den helt uantagelige præstation.

For at bestå studentereksamen kræves det, at summen af samtlige karakterer er mindst 5,5 gange karakterernes antal, og at summen af de to laveste karakterer plus gennemsnittet af de øvrige karakterer er mindst 13. Årskaraktererne og eksamenskaraktererne skal hver for sig opfylde disse betingelser.

Karakter-tidspunkter

Standpunktskarakterer gives til alle mindst én gang om året og der kan, hvis lærerrådet beslutter det, gives to årlige standpunktskarakterer. De skal gives senest i marts måned, og i 1. kursusklasse må der aldrig afgives standpunktsbedømmelse inden december måned.

Årskarakterer, der er udtryk for standpunktet ved årets afslutning, gives 7 dage før skriftlig eksamen.

Kommentar

I karakterbogen skal læreren i forbindelse med alle de karakterer, som er under 6, give en i ord formuleret kommentar. Det

samme kræves, hvis der er en væsentlig nedgang i forhold til sidste karaktergivning.

Styrelsen

– Hvem bestemmer hvad?

Fyns Studenterkursus er en statsinstitution, der sorterer under direktoratet for gymnasieskolerne og HF.

Rektor

Statens lokale repræsentant på kursus er rektor, og han er i så at sige alle henseender ansvarlig overfor direktoratet for driften af kursus. Ansvarligheden består for en væsentlig del i tilsyn med, at bestemmelserne i love og bekendtgørelser overholdes, herunder, at de bevillinger, der er tillagt kursus, anvendes efter deres bestemmelse og ikke overskrides.

Lærerrådet

Lærerrådet (LR) består af de fastansatte lærere ved kursus. Formand, næstformand og sekretær vælges for et år ad gangen (rektor kan ikke være formand). LR har kompetence til at træffe afgørelse i en del sager angående anskaffelse af undervisningsmateriel m. m., og LR skal høres i en række sager, hvis afgørelse er tillagt rektor. Eleverne kan gennem Samarbejdsudvalget få spørgsmål sat på dagsordenen, og ved behandlingen af sådanne sager samt visse andre, der er specificeret i ministeriets bekendtgørelse, indbydes elevrepræsentanter til at deltage i rådets møder.

Samarbejdsudvalget

Samarbejdsudvalget (SAU), der er kontaktorgan mellem rektor, lærerråd og elever, består af rektor som formand, formanden for LR, 2 lærere valgt af LR og 3 elever valgt af eleverne på studenterkursus.

SAU træffer afgørelse i sager angående fællesarrangementer samt vedrørende faciliteter, praktiske forhold, fester m. m. Desuden affatter SAU kursus' ordensregler. Kan der ikke opnås enighed om ordensreglerne i SAU, skal rektor træffe afgørelse, og denne kan så indankes for direktoratet af ethvert medlem af SAU.

Lærerfor-samlingen

Lærerforeningen (LF) består af samtlige lærere ved kursus, og rektor er formand. Her behandles alle spørgsmål om elevers standpunkt, varsler, oprykning og dispensationer fra for-

sømmelsesreglerne, for de sidstes vedkommende således at forstå, at LF foretager indstilling til direktoratet, som træffer selve afgørelsen.

Stipendie-nævnet

Stipendienævnet består af lige mange lærere og elever, dog således, at en lærer kan erstattes af et medlem af kontorpersonalet.

Det påhviler stipendienævnet at afgøre, om ansøgerne til støtte fra Statens Uddannelsesstøtte (SU) er studieegnede og studieaktive, og om forskellige dispensationsbestemmelser bør finde anvendelse i særlige tilfælde. Nævnet har pligt til at indkalde og kontrollere alle ansøgninger, og det kan afkræve ansøgerne supplerende oplysninger, hvor det findes påkrævet.

Kantinebestyrelsen

Kantinebestyrelsen leder kantinen, der har status som selvstændig institution. LR vælger to af sine medlemmer til kantinebestyrelsen og eleverne vælger to, én elev fra daghold og én fra aftenhold. Der administreres på grundlag af en vedtægt og en aftale mellem bestyrelsen og rektor, begge dele godkendt af direktoratet for gymnasieskolerne. Bestyrelsen ansætter personale og fastsætter kantinens åbningstider, varesortiment, priser og ordensregler. Under kantinebestyrelsen sorterer også drikkeautomaterne i skolebygningen.

Ovenfor er nævnt 5 organer, der hver er tillagt kompetence til at tage beslutning i ganske bestemte sager. Både disse organer og rektor delegerer beføjelser videre, således er der af LR og SAU nedsat udvalg til at tage sig af specielle områder (festudvalg, kunstudvalg, udvalg for fællesarrangementer – for blot at nævne nogle).

Administrativ inspektion m. m.

Rektor delegerer dele af sine beføjelser til forskellige medarbejdere, først og fremmest til de to administrative inspektorer, lektor H. Elmstrøm og adjunkt Ole Sørensen, der bl. a. har følgende sager under sig: Daglige skemaændringer – forsømmelsesprotokollerne – tilrettelægning af prøver og eksamen – eksamensprotokoller og udfærdigelse af eksamensbeviser – bogdepotet. Til andre lærere er overdraget tilsyn med og vedligeholdelse af biblioteket og de videnskabelige samlinger.

Studielektorerne

Studielektorerne, af hvilke kursus har tre, er hver på deres faglige område rektors særlige pædagogiske medhjælp. De skal lede og stimulere det faglige og tværfaglige samarbejde på kursus, herunder tage initiativet til møder med lærere og elev-

repræsentanter med dette samarbejde for øje. De skal sørge for, at de enkelte lærere og elevrepræsentanter gennem deres indsats får mulighed for at præge samarbejdet. De skal påse, at spørgsmål vedrørende fagenes udvikling, undervisningsmetoder, undervisningsmateriel og koordineringen mellem fagene jævnligt tages op til behandling.

Elevråd

Elevrådsarbejdet det forløbne år er blevet varetaget af klasserepræsentanter (2 fra hver dagholdsklasse, 1 fra hver aftenholdsklasse), der blev valgt i klasserne først på året.

Det arbejde, der er blevet udført, har udover det almindelige elevrådsarbejde ligget i følgende udvalg og grupper: a) Samarbejdsudvalget (SAU) på skolen, hvortil elevrådet har haft valgt tre elever. b) De uddannelsessøgendes samarbejdsudvalg (DUS-aktionskomité), hvortil elevrådet har haft en repræsentant. Aktionskomitéen fungerer som koordinerende organ for samtlige uddannelsessøgende, herunder lærlinge m. v. i Odense. Endvidere er der inden for DUS tre udvalg: bolig-, uddannelses- og socialudvalget; til hvert af disse udvalg skal elevrådet indstille én eller flere repræsentanter. c) Lands sammenslutningen af kursusstuderende (LAK), som er vores fagforening, hvor elevrådet jævnligt, til alle BK-møder (bestyrelseskomité), har sendt repræsentanter.

Et problem har elevrådsarbejdet dog haft det forløbne år, idet der til tider i udpræget grad har manglet initiativrige unge mennesker med mod og lyst til at arbejde for at forbedre vores egen uddannelse gennem det aktive elevrådsarbejde, der er så nødvendigt, hvis vi ikke fuldstændigt skal udelukkes fra deltagelse i udformningen af vores undervisning.

I det nye skoleårs introduktionsuge vil elevrådet arrangere en høring omkring LAK's struktur og arbejde, her vil der blive mulighed for straks at melde sig ind i fagforeningen og derved styrke det arbejde LAK udfører på de enkelte kurser og på landsplan. Nødvendigheden af en stor opslutning bag vor fagforening er fundamental, da LAK således med større vægt kan fremføre vore krav i de forskellige udvalg under Undervisningsministeriet.

Vel mødt i LAK

Vel mødt i elevrådet

Elevrådet.

Studie- vejledning

Med støtte i et stadig ajourført arkiv forestår studievejlederne rådgivningen vedrørende studieforhold og studievalg. Der ar-

rangeres dels klassevis orientering og dels individuel rådgivning. Det meddeles ved opslag, hvornår studievejlederne har træffetid.

Ekskursioner

Der kan arrangeres ekskursioner herunder besøg på virksomheder, museer eller institutioner. Kursus har et begænset budget til dette formål, og hvor der foretages flerdages ekskursioner må eleverne selv afholde udgifterne til overnatning og fortæring. Elever, der ikke kan deltage i sådanne ekskursioner (p. gr. af sygdom eller af økonomiske grunde), skal til eksamen opgive et særpensum til erstatning for det stof, der er gennemgået på ekskursionen, såfremt de ikke har mulighed for på anden måde at sætte sig ind i dette.

Såvel LR som elevrepræsentanter høres ved planlægningen af ekskursionerne, men den endelige afgørelse ligger hos rektor.

Studentereksamen 1977

II aN

Ingrid Elisabeth Bager
Ida Christiansen
Connie Hansen Dalager
Hanne Dorte Hansen
Jørgen Henning Pedersen
Niels Jørgen Mølhav Rasmussen
Kirsten Rosenquist

II bN.

Ulla Andersen
Kate Gunna Andreasen
Susanne Beckmann
Linda Boel
Dorte Eriksen
Inger Freisleben
Lene Freisleben Hansen
Pia Juul Hansen
Irene Kristiansen
Britt Damsted Lundgreen
Erik Dybdal Møller
Annabeth Langager Kjeldstrup Nielsen
Irene Annette Nielsen
Hanne Thomsen Skovsende
Marianne Sørensen

3 cN.

Ellen Margr. Berg
Kirsten Marie Hansen

Ivan Ingolf Breinholt Leth
Annie Lyng Magnussen
Else Marie Rasmussen

II dN.

Hans-Erik Valentin Christensen
Ulf Richardt Günthersen
Jonna Hansen
Karen Hansen
Preben Henriksen
Agnes Maria Jørgensen
Birgitte Helena Lassen
Pia Leth
Ann Vibeke Nielsen
Dorthe Marianne Nielsen
Marianne Nielsen
Ulla Bonde Nielsen
Birgit Hindse Pedersen
Anne-Mette Poulsen
Lissi Rasmussen
Lene Margr. Stenderup
Malene Vrads

II bS.

Susanne Brøndsted
Else-Marie Skov Christensen
Anne Carstensen Dolberg Hansen
Sigga Elsebeth Egholm
Joan Margeret Ertmann

Lise-Lotte Lohmann Hansen
Ebba Henker
Kirsten Hjorth
Finn Skyt Jensen
Frank Salskov Jensen
Marie Lund Jensen
Connie Marschall Jørgensen
Lissi Kieler
Else Anette Knudsen
Hans Jørgen Knudsen
Per Vigand Larsen
Anette Nielsen
Henrik Reimers Paulsen

II uF

Erik Christensen
Jan Elle
Brian Hansen
Lone Medelbye Hansen
Jess Have
Joan Hemmingsen
Erik Primdahl Kofoed
Erik Lemming
Aase Lillelund Madsen
Ann Meilvang
Michael Moritz Meyer
Tove Møberg
Alf Lyng Møller Nielsen
Lars Nunnegaard

II xF

Mette Andersen
Kjell Ove Gade
Uffe Kjær Hansen
Ove Møller Jørgensen
Lene Dahl Knudsen
Ole Rud
Henrik Vedel Østerberg

II yF

Finn Bagge Angelo
Solveig Eggert Berger
Jan Christensen
Mogens Bæk Christensen
Jens Viggo Clausen
Lars Bo Frederiksen
Susanne Frederiksen
John Jakobsen
Hans Strandmark Jensen
Susan Fuglsang Jensen
Kirsten Pia Jørgensen
Peder Wils Larsen
Hardy Hollerup Mikkelsen
Finn Olsen

Finn Holmstrøm Petersen
Søren Louis Langscheidel Rasmussen
Søren Urban Johannes Rasmussen
Erik Skotting
Inger Lise Terkelsen

3 zF

Finn Risum Hansen
Leif Voldsgaard Krogsøe
Vibeke Nielsen

II mS

Frank Leon Hansen
Karen Margr. Ejersbo Hansen
Teddy Aagaard Hansen
Niels Valdemar Hemmingsen
Dan Pilegaard Larsen
Søren Dahlstrøm Nielsen
Niels Ryg Olsen
Anders Keld Rasmussen
Mona Marie Rosenberg

II mN

Ellen Brandt
Henning Ralf-Joachim Chalas
Lisbet Keinicke Hansen
Poul Schreiner Hansen
Hanne Jørgensen
Eivind Myhre
Maja Tove Nielsen
Jonna Raagevang Olsen
Kirsten Ølund Petersen
Søren Rosenkrands
Anette Sanchez
Henrik Sørensen

2 ar

Doris Ellinor Eriksen
Judy Busch Hansen
Flemming Hauge
Susanne Mertz Heinfelt
Elisabeth-Ann Hey
Karl Erik Hvolbøl
Finn Jensen
Inger Linder
Birgit Hanne Madsen
Karin Krag Nielsen
Lizie Pedersen
Lone Anette Pedersen
Anette Lotte Petersen
Anne Mette Rasmussen
Tina Aarestrup Rasmussen
Wagner Rasmussen
Inger-Margr. Pico Stæhr

2 br.

Allan Sjørlev Christensen
 Jytte Krogsøe Fogh
 Carsten Ejby Hansen
 Grethe Hedegaard Jensen
 Inge Birthe Jensen
 Lis Klemmensen

Knud Erik Larsen
 Claus Stougaard Petersen
 Connie Dyrmosø Petersen
 Hans Christian Petersen
 Sonja Lindskov Rasmussen
 Kim Serritslev

Studentereksamen 1978

II aN

Arne Bonkegaard
 Erik Christensen
 Poul Stenstrup Kristensen
 Kirsten Lyhr
 Claus Steenberg

II bN.

Kirsten Bencke
 Hanne Kjær Frandsen
 Birgit Louise Frederiksen
 Karen Skov Hansen
 Henrik Ankerstjerne Hermann
 Agnete Damgård Jensen
 Anette Holm Jensen
 Hanne Jørgensen
 Susan Juul Larsen
 Heidi Johanna Sommer Nielsen
 Birthe Maja Pedersen
 Merete Elisabeth Riisom

3 cN.

Ivan Albrechtsen
 Leif Thor Andersen
 Ine Møller Hansen
 Esther Helene Elisabeth Larsen
 Hans Randby
 Birgit Svenning

II dN

Eva Bekker
 June Lyck Jakobsen
 Susan Buus Jensen
 Claus Bøg Larsen
 Ann Marie Møller
 Mariann Reimers Nielsen
 Susanne Ingeborg Nielsen
 Carina Yvonne Pedersen
 Søren Skjødt Pedersen
 Randi Faxø Riisom
 Marit Lehn Simonsen

II bS.

Birgitte Andersen
 Kirsten Marie Andersen
 Lene Wårsø Eriksen
 Vibeke Elm Larsen
 Yvonne Nielsen
 Pia Annette Pedersen
 Susanne Pedersen
 Doris Petterson

II uF

Svend Konstad Andersen
 Ole Skovgaard Jakobsen
 Hanne Kjeldsen Jensen
 Bent Larsen
 Kirsten Pedersen
 Tage Nikolaj Pedersen
 Carsten Rasmussen
 Niels Munkholm Rasmussen
 Jørgen Erik Christensen Toft
 Jan Wenzel Ørgreen

II xF

Ove Hansen
 Kresten Refstrup Mulbjerg
 Klaus Hilmar Petersen
 Axel Thomsen
 Annette Rønnow West

II yF

Arne Lorents Andersen
 Jens Erland Askholm
 Maciej Stefan Bielawski
 Kirsten Bruun
 Inger Rønne Bonde Bøye
 Dorthe Daugaard
 Dorte Pia Eriksen
 Jørgen Vestergaard Jepsen
 Alex Larsen
 Erik Johannes Larsen
 Tina Agri Larsen

Jørgen Mikkelsen
Inge Wendelboe Nielsen
Günther Arne Finn Pedersen
Vivian Radoor
Ole Riis
Jesper Lorent Sørensen

3 zF

Marek Aleksander Cukrowski
Inge Hansen
Mogens Martinussen
Hans-Jørgen Petersen
Henning Ramhøj
Erik Stensen
Peter Winkel

II mS

Eva Margrethe Andersen
John Christensen Bonde
Ebbe Bjørn Carlsen

Niels Clausen
Hanne Kirstine Jørgensen
Carsten John Larsen
Karen Margrethe Larsen
Bente Helen Rasmussen
Grethe Walther

II mN

Søs Ulla Andersen
Erling Boller
Marianne Christoffersen
Aud Pernille Gansmo
Torben Hansen
Vagn Kongsholm
Henrik Cederfeldt Larsen
John Erik Mogensen
Solveig Albayrak Nielsen
Flemming Scheer Petersen
Kate Skov Petersen
Emilia Maria Vielfreund

Realeksamen 1978

2 ar

1 Sonja Andersen
2 Carsten Juncher Christensen
3 Ester Marie Dreier
4 Benthe Hansen
5 Knud Erik Skjoldemose Hansen
6 Susanne Jørgensen
7 Merete Knudsen
8 Vivi Kristensen
9 Poul Bruhn Kuhnmann
10 Marian Larsen
11 Marianne Thisted Larsen
12 Claus Markvardsen
13 Ulla Mørk
14 Susanne Nicolaisen

15 Lis Hanne Pedersen
16 Jørgen Strandgaard Petersen
17 Anni Lilian Scheuer Rasmussen
18 Niels-Erik Vedel Østerberg
19 Dann Aamann

2 br

20 Poul Bang
21 Frank Eldahl
22 Lisbeth Hansen
23 Anni Jensen
24 Bjarne Graumann Kulmbach
25 Ruth Astrid Marie Larsen
26 Peder Winther Madsen
27 Sigurd Madsen

Kursus' liv 1977-78

Fællesarrangementer, ekskursioner og lignende aktiviteter

1977

- August:** Fredag i introduktionsugen optrådte ODF-Scenen, og aftenen afsluttedes med dans.
- September:** II mN med Löffler på geografisk ekskursion til Sjælland og Skåne.
II mS overværede sammen med Moos fire foredrag om regionplanlægning (Folkeuniversitetet).
- Oktober:** I mS med Löffler på geografisk ekskursion til Sjælland og Skåne.
Fællesarrangement: optræden af Dan Turell og »Sølvstjernerne«.
Filmudvalget viste filmen: »G-mænd«.
2 ar med Carsten Nielsen til London i efterårsferien.
- November:** I aN, I xF og II dN med Ebbe Foged-Nielsen og Leif Willum Jensen på ekskursion til København og Humlebæk med besøg på Nationalmuseet, Glyptoteket, Christiansborg, Christiania og Louisiana (Pompeii 79).
II bS, I aN, I aS og II uF så filmen: »Hærværk«.
II mS, I mS og I bS overværede sammen med Moos et foredrag om regionplanlægning (Folkeuniversitetet).
- December:** I yF med Löffler på geografisk ekskursion til Sjælland og Skåne.
I aN og I aS så filmen: »Die verlorene Ehre der Katharina Blum«.
II mS, I mS og I bS har under Moos' ledelse foretaget interviewundersøgelser på Fyn (vedr. regionplanlægning).
II uF, II yF og II mS var med H. E. Schrøder på Fynsværket.
Juleafslutning. Underholdning af tryllekunstneren Jan Holme Andersen og elever.

1978

- Januar:** II bN var med West-Nielsen på ekskursion til England.
II aN, II bN, II dN, I aN, I bN, I aS, I bS og 3 cN samt matematikertyskholdet så »Der ideale Gatte« på Flensborg Teater.
Fællesarrangement. Lektor Louis Hjarvard holdt lysbilledforedrag om astronomi.
- Februar:** Tværpolitisk møde i anledning af kommunevalget.
II aN så filmene »Tredivernes danske film« og »Requiem for 500.000«.
II aN og II xF så filmen »Hitler – en karriere«.
- Marts:** II uF var med Vagn Holme Frederiksen på en geografisk ekskursion til Langesø og Røjle Klint.
Alle aftenklasser så Ibsens »Rosmersholm« på Odense Teater.
Fællesarrangement. Underholdning af lutherspilleren Arne Gårdsted Jørgensen og guitarspilleren Jørgen M. Jørgensen.

Ferieplan for skoleåret 1978-79

1978

Mandag den 16. oktober til fredag den 20. oktober: Efterårsferie
Onsdag den 27. december til fredag den 5. januar: Juleferie

1979

Onsdag den 28. marts: Dronning Ingrids fødselsdag
Mandag den 9. april til tirsdag den 17. april: Påskeferie
Tirsdag den 5. juni: Grundlovsdag
Mandag den 25. juni til fredag den 10. august: Sommerferie

