



Dette værk er downloadet fra Slægtsforskernes Bibliotek

Slægtsforskernes Bibliotek drives af foreningen Danske Slægtsforskere. Det er et privat special-bibliotek med værker, der er en del af vores fælles kulturarv omfattende slægts-, lokal- og personalhistorie.

Støt Slægtsforskernes Bibliotek – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug. Videre publicering og distribution uden for husstanden er ulovlig.

Links

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

Rungsted private Realskole



Rungsted private Realskole

Skolebestyrer Carl Bengtsson
træffes tirsdag til fredag 12–13.
Desuden torsdag 17–18.
Tlf. 86 32 81.

Viceskoleinspektør Palle Børgesen
træffes efter nærmere aftale.
Tlf. 86 28 38.

Skolepedel Knud Ellegård.
Uden for skoletid tlf. 86 28 38.

Skolebestyrelsens formand, ing. Bent O. Abildstrøm
bedst 17–18, tlf. 86 17 82.

Elevernes telefon: 86 32 94.
Telefonopringninger til skolens elever bedes
begrænset mest muligt.



Om skolens våben

I Heraldisk Tidsskrift nr. 25, marts 1972, skriver Sven Tito Achen blandt andet følgende:

„For nogle år siden syntes fru Else Warburg, som var medlem af skolens bestyrelse, at det ville være en god idé, om skolen fik et våben. Hun henvendte sig herom bl. a. til undertegnede, der tænkte over sagen og formulerede forskellige ideer, blandt hvilke den enkleste og heraldisk rene var: et vildsvin. Dette forslag havde udgangspunkt i navnet Rungsted, hvis første led vistnok kommer af olddansk *runi*, orne, vildorne, og som i så fald oprindeligt betyder enten „indhegning til svin“ eller måske „vildorneveksel“.

Medvirkende til dette forslag var dog i høj grad tillige, at vildsvinets væsen og karakter, efter forslagsstillerens mening, gør dette dyr vel egnet som et forbillede, eller „totem“ for unge mennesker i et demokratisk land. Vildsvinet er ikke noget rovdyr, og det gør ikke andre dyr fortræd. Men det er ikke bange for nogen, og det forsvaret sig uden tøven, og med dødsforagt, hvis det føler sig gået for nær, også over for langt større skabninger. Vildsvinet kryber ikke for nogen, men truer heller ingen. Med sin selvtilid og integritet er det på en måde idealet af et frit og uafhængigt, „selvejende“ individ.

I 1970 vedtog bestyrelsen at tage et vildsvin som skolens våbenmærke; det vil sige: man forenkede yderligere det enkle mærke til *et vildsvinehoved*.

At bestyrelsen tog sin beslutning skyldtes sikkert også, at der forelå en storartet tegning, udført af arkitekt N. E. Botfeldt, medlem af SHS.

Som farver valgtes guld (gul) figur i blåt felt, dels fordi denne kombination ikke var optaget af andre danske vildsvinehoved-våbener, dels for at opnå en smuk effekt, når våbenet bruges side om side med Hørsholm kommunes overvejende rød-og-hvide-våben. Efter at Statens Heraldiske Konsulent havde sagt god for våbenet, blev det derefter taget i brug i april 1970.

Det latinske motto, som følger våbenskjoldet, *Libertate et virtute*, understreger de tanker, der ligger bag. Kort sagt kan det oversættes som „Ved frihed og mod“, men ordet *virtus* (her i ablativ, *virtute*) betyder mere end „mod“. Det står for summen af de (gode) egenskaber, som romerne regnede for specielt mandlige (men som vor tid ikke mener at kunne reservere for det ene køn): tapperhed, karakterstyrke, energi, ubestikkelighed, udholdenhed.“

Alt dette går naturligvis både på vildsvinet og på undervisningen i den skole, det er våbendyr for.“

Skolens struktur og styrelse

Rungsted private Realskole blev oprettet som selvstændig forberedelsesskole i 1920, da den ved statens overtagelse af Rungsted Kostskole blev udskilt fra denne. Indtil da var dens navn „Rungsted Kostskoles Forberedelsesskole“. Endnu i de første år efter udskillelsen havde skolen til huse i Statsskolens bygning. – Den daværende forældrereds dannede imidlertid et aktieselskab med det formål at få opført en selvstændig bygning til skolen. Ved skoleårets begyndelse i 1923 stod bygningen på Vestre Stationsvej færdig, og indvielsen fandt sted den 5. september s. å.

Skolen fortsatte som privat forberedelsesskole, indtil den i august 1954 opnåede statsanerkendelse som friskole. Samtidig hermed blev skolen udvidet med 6., 7. og 8. klasse, og den har siden modtaget tilskud efter friskoleloven. I overensstemmelse med friskolelovens vilkår for anerkendelse af skolen som friskole blev det på selskabets ordentlige generalforsamling den 22. juni 1956 vedtaget, at aktieselskabet skulle opløses, og at dets aktiver og passiver skulle overdrages til en selvejende institution, der fik navnet „Rungsted Privatskole“.

Folkeskoleloven af 1958, der blandt andet indførte den 7-årige grundskole, har stillet privatskolen overfor betydelige krav med hensyn til mere plads. Man har derfor i årene 1961–63 ladet opføre en fløj til den eksisterende bygning. Tilbygningen blev taget i brug ved begyndelsen af skoleåret 1963–64.

Ved undervisningsministeriets skrivelse af 12. april 1965 har skolen fået ret til afholdelse af realeksamen og latinprøve.

Siden 1965 har der til skolen været knyttet børnehaveklasse.

I august 1967 begyndte for første gang en kursusklasse, der på to år fører frem til realeksamen.

Skolen drives af en styrelse, der vælges af forældreredsen på den årlige generalforsamling i overensstemmelse med vedtægternes § 10. Om styrelsesforholdene henvises i øvrigt til skolens vedtægter.

Rungsted Privatskoles forældre- og elevfond.

På den årlige generalforsamling i 1965 blev der givet overvældende tilslutning til tanken om at søge oprettet et fond til afholdelse af udgifter i forbindelse med skolens arbejde, som ikke falder ind under den almindelige drift.

Et af skolens styrelse i denne anledning nedsat udvalg fremsatte på skolens generalforsamling den 21. juni 1966 forslag til statutter for „Rungsted Privatskoles Forældre- og Elevfond“.

Fondens mål er: *„at yde støtte til alle sådanne opgaver, som tjener skolens arbejde som pædagogisk og kulturel institution, og til hvis gennemførelse der ikke kan skaffes dækning på skolens almindelige budget.“*

Iflg. statutterne administreres fondens midler af en styrelse på 5 medlemmer, der vælges af skolens generalforsamling for 2 år ad gangen. Skolens bestyrer er dog „født“ medlem af fondsstyrelsen.

Adressen er: Rungsted Privatskoles forældre- og elevfond,
Postbox 9.
Gironummer 14 28 81.

Landmandsbankens Rungsted-afd. kontonummer 6-19847.

Elevråd

Skolens elever vælger klassevis repræsentanter til elevrådet, der sammen med to kontaktlærere på aktiv måde medvirker i skolens dagligliv.

Eleverne er på lærerrådsmøder repræsenteret ved formand og næstformand.

Ved skolens styrelsesmøder deltager uden stemmeret elevrådsformanden.

Lærerråd

Skolens lærere danner skolens lærerråd, der i samarbejde med skolens ledelse behandler alle forhold omkring skolen.

Lærerrådets formand deltager i skolens styrelsesmøder i overensstemmelse med skolens vedtægter.

<i>Skolens leder:</i>	Carl Bengtsson
<i>Viceskoleinspektør:</i>	Palle Børgesen
<i>Skolens sekretær:</i>	Sonja Ronzoni
<i>Skolepsykolog:</i>	Else Hansenmeyer
<i>Tale- og hørekonsulent:</i>	Poul Mortensen
<i>Lærere:</i>	Kirsten Alsing Fulvia Bengtsson Bente Merete Bentzen Ulla Børgesen Else Gertov Birgit Hald Eigil Hempel Robert Huntingford Finn Jensen Anna Kleiminger Karen Lynn-Pedersen Karin Nilsson Aslaug Perkov Thomas Pulickal Knud Loft Rasmussen Ellen Schiødt Ulla Seegelke Inge Stoltenberg Victor Øllgård Sørensen Dorte Worsøe
<i>Tilsynsførende med hovedskolen:</i>	Provst Vilh. Dickmeiss

Skolebetalingen.

Satserne er fastsat således:

	1. og 2. barn	3. barn
Børnehaveklasse	100 kr.	65 kr.
1. klasse	100 kr.	65 kr.
2. klasse	100 kr.	65 kr.
3. klasse	100 kr.	65 kr.
4. klasse	110 kr.	70 kr.
5. klasse	110 kr.	70 kr.
6. klasse	110 kr.	70 kr.
7. klasse	110 kr.	70 kr.
8. klasse	120 kr.	80 kr.
9. klasse	120 kr.	80 kr.
I real	120 kr.	80 kr.
II real	120 kr.	80 kr.
III real	120 kr.	80 kr.
1. og 3. kursusklasse	120 kr.	

4. barn går frit, såfremt alle fire søskende går i skolen samtidigt.

Skolepengene indbefatter *betaling for skolebøger og materialer til skolekøkken, sløjd, formning og håndarbejde.*

Skolepengene bedes venligst indbetalt inden for de første 10 dage i måneden.

Aftalte penge eller checks udbedes.

Gebyr ved indskrivning er 50 kr. pr. barn.

Udmeldelse af skolen må ske skriftligt med to fulde måneders varsel; der betales altså for den måned, i hvilken udmeldelsen sker og for de to følgende. Midlertidig udmeldelse for kun nogle måneder modtages ikke.

Udmeldelse til 1. juni modtages ikke.

Skolens undervisning.

Undervisningen i alle fag og klasser følger „Undervisningsvejledning for folkeskolen“ (Den blå betænkning.)

Ud over det i vejledningen krævede undervises eleverne i engelsk fra 3. klasse.

I 1.-2. klasse er indført deletimer, d. v. s., at en del af dansk- og regnetimerne læses med halve klasser.

I 8. klasse undervises i maskinskrivning.

Fra skoleåret 1965–66 har elever, der efter skolens og skolepsykologens skøn har behov derfor, kunnet modtage undervisning i dansk (ordblindeundervisning) og regning inden for normal skoletid uden ekstra vederlag.

Valgfri fag

På den ugentlige timeplan er der fra skoleåret 1970–71 afsat to timer for hver af klasserne 1., 2. og 3. real, hvor eleverne efter eget ønske kan deltage i en række musiske eller praktiske fag.

Til *realeksamen* er fransk og matematik valgfri. Deltagelse i undervisningen i valgfri fag er afhængig af *forældrenes ønske*, der bedes meddelt skolen i god tid inden skoleårets begyndelse. Ønsker en elev fritagelse for prøve i fransk eller matematik, må eleven iflg. min. bekendtgørelse af 20. februar 1967 medbringe skriftlig anmodning herom fra hjemmet inden den 20. marts. Skolen kan fraråde prøve, dersom det skønnes, at eksamen vil blive væsentlig forringet på grund af resultaterne i de valgfri fag.

I II. real er latin valgfrit fag. Undervisningen i latin afsluttes med „Den lille latinprøve“, som kan bestås med minimumskaraktaren 6. En elev, der ikke består latinprøven, får ikke latinkarakteren opført på eksamensbeviset. Latinkarakteren medregnes ikke i eksamensresultatet. Ønsker en elev, der har deltaget i latinundervisningen, at blive fritaget for prøve, er sidste frist for tilbagetræden 3 uger før prøven.

Skolelægeinstitutionen:

Skolelægen, dr. A.-M. Ilsøe, assisteret af sundhedsplejerske frk. Inge Røssel kontrollerer regelmæssigt elevernes helbredstilstand i overensstemmelse med skolelæge-loven. – Skolelægen er tillige tilsynsførende med de hygiejniske forhold i skolen og til rådighed for skolen i alle sager vedrørende eleverne, såfremt skolen finder grund til at søge lægeråd.

Tuberkulosestationen i Hillerød foretager den årlige tb-kontrol af elever og lærerpersonale ved skolen.

Undersøgelse af børnene finder sted i den normale skoletid og er obligatorisk for alle elever. Ønskes et barn fritaget, må hjemmet ved hvert skoleårs begyndelse frem-

lægge en lægeattest, udstedt på et af sundhedsstyrelsen dertil godkendt skema.

Forældrene indbydes til at komme til stede ved undersøgelsen, særligt når det gælder de yngste årgange.

Tandlægebehandling:

Elever hjemmehørende i Hørsholm kommune har i det forløbne skoleår med tilladelse fra kommunalbestyrelse og skolekommission deltaget i den gratis tandpleje for eleverne i Hørsholm kommunes skoler. Behandlingen omfatter almindelig tandpleje og tandregulering.

Konfirmationsforberedelsen

Efter skolelovens bestemmelser skal konfirmationsforberedelsen foregå i 8. skoleår.

Ulykkesforsikring:

Skolen har tegnet en kollektiv ulykkesforsikring, der yder erstatning for alle ulykkestilfælde, som rammer børnene under deres ophold i skolen såvel som på den direkte vej til og fra denne og under udflugter, der ledes af skolen.

Årsberetning

Hvert år i december måned udsendes fra skolen en beretning for det forløbne år.

Ordensregler.

1. Eleverne skal møde senest 5 minutter, før undervisningen begynder.
2. Skriftlig meddelelse fra hjemmet skal medbringes, hvis en elev ønskes fritaget for gymnastik. Strækker fritagelsen sig ud over en uge, fordres der – ifølge ministerielt cirkulære – en lægeattest.
3. Har en elev været fraværende eller af anden grund ikke har kunnet forberede sig, må dette samt grunden til forsømmelsen meddeles skriftligt.
4. Enhver elev skal have en kontaktbog, som hver dag skal bringes med til skolen og tilbage til hjemmet. Meddelelser fra hjemmet: fritagelse for gymnastik, forsømmelser o.s.v. bliver underskrevet på skolen. Meddelelser fra skolen bedes underskrevet i hjemmet.
5. Tilladelse til fritagelse fra skolen en enkelt dag eller time må forud indhentes *hos skolebestyreren*.
6. Bøger, huer, overtøj, gymnastiktøj o. lign. må være *tydeligt* mærket med navn. Skolen påtager sig *intet ansvar* for bortkomne sager.
7. Har en elev mistet noget på skolen, bedes det straks meldt. Glemte sager opbevares kun i 2 måneder.
8. Legetøj og slikkerier må ikke medbringes på skolen.
9. Det henstilles, at eleverne ikke, uden at det er absolut nødvendigt, har penge med på skolen. Penge må ikke ligge i overtøjet, men skal straks om morgenen afleveres til klasselærerinden (-læreren).
10. Ingen elev må forlade skolen uden tilladelse.
11. Slagsmål og voldsomme lege på legepladsen er strengt forbudt.
12. Al beskadigelse af skolens bygninger og inventar vil medføre erstatningspligt.

13. Skal en elev holdes tilbage på skolen efter skoletid, vil dette forud blive meddelt hjemmet.
14. Karakterbog og andre meddelelser fra skolen medbringes atter med hjemmets underskrift første skoledag efter, at de er afleveret til eleverne.

Adresseforandring bedes straks meddelt skolen.

Når der udbryder smitsom sygdom i en elevs hjem, må der straks sendes meddelelse herom til skolen. Er sygdommen skarlagensfeber, difteritis eller anden farligere sygdom, må eleven ikke møde på skolen, før det ved lægeattest er godtgjort, at al fare for smitte er forbi.

Optagelse i 1. realklasse:

Uddrag af undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 25 af 9. februar 1961:

Optagelse i 1. realklasse er betinget af, at vedkommende er i besiddelse af en sådan modenhed og kundskabsfyldte, at det kan forventes, at han kan følge undervisningen i realafdelingen på tilfredsstillende måde og *fuldføre* undervisningen på *normal* tid.

Elever, der søger optagelse i en realafdeling på en anden skole end den hidtidige, må fremlægge et afgangsbevis og en særlig udtalelse fra den hidtidige skole, og optagelsesansøgningen indgives almindeligvis gennem denne.

Ansøgningen eller afgangsbeviset skal indeholde skolens *bedømmelse af elevens standpunkt i hovedfagene, fremmedsprog og matematik*. Optagelsesansøgningen skal tillige være forsynet med skolens *udtalelse om elevens egnethed* for optagelse i 1. realklasse, idet den skal tilkendegive elevens mulighed for at følge undervisningen i realafdelingen på tilfredsstillende måde og afslutte den på normal tid. Der anvendes 3 bedømmelser: *Egnet, måske egnet, uegnet*.

Den hidtidige skoles skøn er almindeligvis afgørende for optagelsen, og er eleven karakteriseret som „uegnet“ eller „måske egnet“, kan han kun optages efter en prøve, som kun afholdes, såfremt forældrene fremsætter ønske derom. Prøven, der afholdes på den optagende skole, overvåges af et særligt amtsudvalg.

VEDTÆGTER
for
den selvejende institution
RUNGSTED PRIVATE REALSKOLE

§ 1.

Institutionen „Rungsted private Realskole“ er en selvejende institution med hjemsted i Rungsted, Hørsholm sogn, Frederiksborg amt. Dens formål er at drive en realskole med tilknyttet hovedskole i overensstemmelse med den herom til enhver tid gældende lovgivning, i hvilken forbindelse henvises til love og bekendtgørelser nr. 322 af 31. august 1963 af lov om folkeskolen, lov nr. 202 af 16. juni 1962 om statstilskud til private realskoler og bekendtgørelse nr. 161 af 9. april 1963 om friskoler m. v.

§ 2.

Skolen ejer ejendommen matr. nr. 3 10, Rungsted by, Hørsholm sogn, med bygninger, inventar og beplantning. Den 1. april 1964 er ejendomsværdien kr. 1.340.000,00, medens der påhviler ejendommen pantehæftelser til samlet beløb kr. 955.233,20.

§ 3.

Skolens drift gennemføres ved hjælp af skolepenge fra skolekredsen samt ved tilskud fra det offentlige.

Muligt overskud, der ikke findes nødvendigt til skolens drift, indsættes i bank eller sparekasse eller anbringes efter reglerne for anbringelse af umyndiges midler. Værdipapirer skal noteres på skolens navn, og det skal i det hele sikres, at midlerne kun kan anvendes i skolens øjemed.

Skolekredsen.

§ 4.

Medlemmer af skolekredsen er alle forældre, som har barn i skolen, herunder børnehave- og kursusklasser.

§ 5.

Medlemsskab af skolekredsen giver ikke ret til nogen andel i skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Medlemmerne har intet personligt ansvar for skolens forpligtelser.

Ethvert medlem har adgang til at møde på generalforsamlingen og afgive stemme. Ingen kan afgive mere end een stemme, uanset om vedkommende har flere børn i skolen. Forældrepar kan kun afgive een stemme.

Stemmeret kan udøves i henhold til fuldmagt, dog at fuldmagt kun kan gives til et andet medlem. Intet medlem kan udøve stemmeret på mere end een fuldmagt.

§ 6.

Generalforsamlingen er skolens højeste myndighed.

Den årlige ordinære generalforsamling afholdes i Rungsted inden den 15. september hvert år. Den indkaldes af styrelsen med mindst otte dages varsel ved bekendtgørelse i Berlingske Tidende og et eller flere af de lokale blade samt ved meddelelse sendt gennem børnene. Bekendtgørelsen såvel som meddelelsen til forældrene (medlemmerne) skal indeholde dagsordenen for generalforsamlingen.

Forslag fra medlemmerne må for at komme til behandling på den ordinære generalforsamling være indgivet til styrelsen senest den forudgående 15. maj.

Senest otte dage før generalforsamlingen fremlægges på skolens kontor til eftersyn for medlemmerne dagsordenen og de fuldstændige forslag, der skal behandles på generalforsamlingen, samt for den ordinære generalforsamlings vedkommende årsregnskabet forsynet med påtegning af revisor og med underskrift af styrelsen.

Ekstraordinære generalforsamlinger skal indkaldes af styrelsen, enten efter styrelsens egen bestemmelse eller såfremt mindst ti stemmeberettigede medlemmer kræver det. Indkaldelse skal ske senest 8 dage derefter. For indkaldelse, stedet for afholdelsen, bekendtgørelse m. v. gælder de ovenfor angående den ordinære generalforsamling foreskrevne regler.

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling er følgende:

1. Valg af dirigent.
2. Styrelsen aflægger beretning.

3. Det reviderede regnskab forelægges til godkendelse.
4. Valg af medlemmer til styrelsen.
5. Valg af revisor.
6. Eventuelt.

§ 7.

Generalforsamlingen ledes af den af generalforsamlingen valgte dirigent. Dirigenten afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde og stemmeafgivningen. Hvis det ved mundtlig afstemning konstateres, at mindst ti stemmeberettigede medlemmer forlanger det, skal skriftlig afstemning finde sted.

§ 8.

De på generalforsamlingen truffne beslutninger afgøres ved simpel stemmeflerhed.

Til vedtagelse af beslutninger om ændring af vedtægterne, salg af skolen eller dennes ophør eller om institutionens opløsning kræves dog, at mindst $2/3$ af samtlige medlemmer er repræsenteret på generalforsamlingen og at beslutningen derhos vedtages med mindst $2/3$ af de afgivne stemmer.

Er dette ikke tilfældet, indkalder styrelsen inden 14 dage en ny ekstraordinær generalforsamling, på hvilken forslaget kan vedtages med $3/4$ af de afgivne stemmer.

Fuldmagter til at møde på den første generalforsamling skal, forsåvidt de ikke udtrykkeligt måtte være tilbagekaldt overfor styrelsen, anses for gyldige på den anden generalforsamling.

§ 9.

Over det på en generalforsamling passerede indføres en kort beretning i en dertil af styrelsen autoriseret protokol, der underskrives af dirigenten og et af styrelsens tilstedeværende medlemmer.

§ 10.

Styrelsen består af syv medlemmer, hvoraf mindst fem skal være medlemmer af skolekredsen, medens to kan væl-

ges uden for denne kreds. De to førstvalgte medlemmer afgår hvert år, eventuelt finder afgang sted efter lodtrækning. Genvalg kan finde sted. Finder afgang sted mellem de ordinære generalforsamlinger – hvilket for forældrerepræsentanternes vedkommende skal ske, når de ikke længere har børn i skolen – kan styrelsen supplere sig med det fornødne antal nye medlemmer, hvorved det bliver at påse, at antallet af forældrerepræsentanter bestandig forbliver mindst fem. De nye medlemmer fungerer indtil den først afholdte ordinære generalforsamling, på hvilken da endelige valg finder sted.

Styrelsen vælger selv formand, næstformand og kasserer og kan antage lønnet forretningsfører. Lederen og lærerrådsformanden har adgang til styrelsesmøderne, dog kan de ikke deltage, når sager, der angår dem selv, er til behandling. Styrelsens afgørelse herom er endelig og bindende.

Styrelsen har den overordnede ledelse af institutionens anliggender under ansvar over for generalforsamlingen. Styrelsen ansætter og afskediger skolens leder. Ansættelsen skal af hensyn til realafdelingen godkendes af undervisningsministeriet. Skolens leder skal være fastlønnet. Skolens leder og lærere kan ikke være medlemmer af skolens styrelse.

Institutionen tegnes af to medlemmer af styrelsen i forbindelse med dennes formand eller i dennes forfald næstformanden, ved salg og pantsætning af fast ejendom dog af den samlede styrelse, jfr. herved tillige § 15.

Over det på styrelsesmøderne passerede føres en protokol, der underskrives af samtlige tilstedeværende medlemmer af styrelsen.

Styrelsen er ulønnet.

§ 11.

Skolens leder har over for styrelsen, generalforsamlingen og undervisningsministeriet det fulde pædagogiske ansvar og ansætter og afskediger det fornødne lærer- og andet personale. Personalets løn fastsættes af styrelsen i overensstemmelse med de for folkeskolens lærere til enhver tid gældende lønninger.

§ 12.

Institutionens regnskabsår går fra den 1. april til den 31. marts, for året 1962-63 fra den 1. januar til den 31. marts 1963.

§ 13.

Revisionen af institutionens regnskaber foretages af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret revisor.

§ 14.

Styrelsen fastsætter størrelsen af skolepenge, brændselspenge, kontingenter m. m.

§ 15.

Undervisningsministeriets godkendelse kræves til køb, salg og pantsætning af fast ejendom, ændring af vedtægterne såvel som ophævelse af skolen som selvejende institution.

§ 16.

Såfremt institutionen ophører med at drive skolevirksomhed, vil den være at opløse. I tilfælde af opløsning vil eventuelt overskud, efter at passiverne er dækket, være at anvende efter generalforsamlingens bestemmelse til en muligt påkrævet pensionering af lærerstaben og i øvrigt til formål af skolemæssig karakter. Den af generalforsamlingen således truffene bestemmelse vil i enhver henseende være at godkende af undervisningsministeriet.

§ 17.

Disse vedtægter skal søges godkendt af undervisningsministeriet.

Således vedtaget på konstituerende generalforsamling den 13. juli 1956, ændret på generalforsamlinger den 15. juni og 29. juni 1962 og godkendt af undervisningsministeriet den 17. oktober 1956 samt ændret på generalforsamlinger den 18. juni og 14. juli 1964 og godkendt af undervisningsministeriet den 14. september 1964.

