



Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

Kort og godt om skolen



Marie Jørgensens
Skole

Marie Jørgensens Skole



HENVENDELSER:

Skolens adresse: Skt. Hans Plads 3-5
5000 Odense C

Tlf.: 66 12 46 71 (kontor)
66 17 87 74 (lærervær.)
66 12 20 74 (viceinspekt.)

Postgiro: 5 10 18 75

Kontorets åbningstid: 08.00 - 14.00

Skoleleder: Poul Knudsen
privat tlf. 66 15 69 91

Viceskoleinspektør: Grethe Larsen

Formand for skolens bestyrelse: Provst Jørgen Larsen,
Mesinge

Offentlig tilsynsførende for hovedskolen: Sognepræst
J. E. Madsen

Skolesekretærer: Inge Christiansen
Rita Olsen

Skolevejleder: Vagn Olsen
privat tlf. 66 17 03 12

Skolebibliotekar: Villy Bartholin Madsen

Pedel: Kurt Eriksen

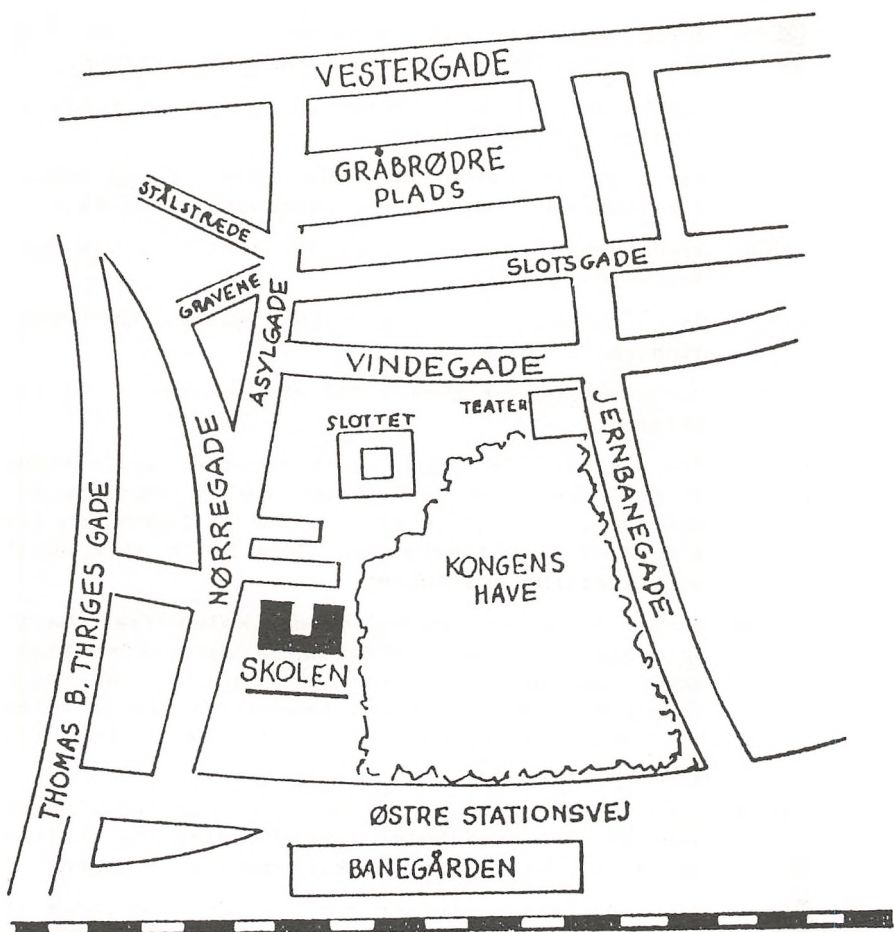
Skolelæge: Margaret Sevelsted
træffes efter aftale

Skolepsykolog: Vagn Ove Bekker
træffes efter aftale med skolen

Skolesundhedsplejerske: Benthe Dyrbye-Skovsted
fredag: 09.30 - 12.00
evt. mandag efter aftale

Tale-høre-pædagog: Anker Vaaning
træffes efter aftale

Tandlæge: Centralklinikken på Ru-
gårdsvej 60, efter aftale
med skolen.
Tlf. 55 13 13 72 lok. 3900



MARIE JØRGENSENS SKOLES HISTORIE:

- 1879 Marie Jørgensen, Vestergade 78, begynder en skole med fire voksne elever.
- 1881 De første elever i børneskolen - tre drenge og tre piger - begynder i Overgade 60, senere Albanigade 13 og 15.
- 1885 Marie Jørgensen fik eksamensret. Man kunne tage Alm. Forberedelseseksamen (præliminæreksamen).
- 1893 Første del af bygningerne på Skt. Hans Plads er færdige til indflytning.
- 1895 Marie Jørgensens Drengeskole oprettes, og samtidig indføres navnet Marie Jørgensens Pigeskole.
- 1896 Drengeskolen fungerer i lejede lokaler i Vindegade.
- 1900 Marie Jørgensens Drengeskole flytter ind i bygningerne i Nyenstad.
- 1903 Marie Jørgensens Skoler får eksamensret til realeksamen.
- 1909 "Kursus af 1878" var blevet oprettet år forinden af officerer, som havde behov for at supplere deres gage. Her undervistes voksne af begge køn til Alm. Forberedelseseksamen. Emmy Bloch blev ansat som lærerinde ved kurset.
- 1914 Marie Jørgensen sælger drengeskolen fra. Marie Jørgensens Drengeskole og Marie Jørgensens Pigeskole udvikler sig hver for sig uden ret megen forbindelse med hinanden. Lederen af drengeskolen blev Marianne Madsen, som førte skolen frem til et elevtal på 200.
- 1919 Emmy Bloch køber kurset og lejer sig ind i Marie Jørgensens Drengeskoles lokaler. Flere af skolens lærere bliver tilknyttet kursusundervisningen.
- 1920 Marie Jørgensen slutter sin karriere som leder af pigeskolen. J. C. Lehn - skoleejer i Svendborg - køber pigeskolen.



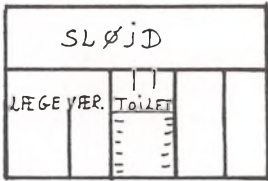
- 1944 Marianne Madsen afstår drengeskolen til Vilhelm Jørgensen. Hun var moster til ham.
- 1950 J.C. Lehn sælger skolen til Kaj V. Møllerup. På drengeskolen over 400 elever. Det har været "trange tider".
- 1960 Emmy Bloch trækker sig tilbage, og Vilhelm Jørgensen køber kurset og fører det videre.
- 1965 1. april: "Den selvejende institution Marie Jørgensens Skoler" dannes. Den bestod af: Marie Jørgensens Drengeskole - Marie Jørgensens Pigeskole - "Realkursus af 1878" - Odense Studenterkursus. Sidstnævnte oprettedes i 1943 af Kaj V. Møllerup.
- 1969 Skolebestyrer for drengeskolen Vilhelm Jørgensen trækker sig tilbage. Samtidig trækker Kaj V. Møllerup sig tilbage som leder af pigeskolen. Overlærer Viggo Bach bliver skoleleder for Marie Jørgensens Skole, som skolen nu kommer til at hedde, efter at Marie Jørgensens Drengeskole og Marie Jørgensens Pigeskole bliver slået sammen til en fællesskole med drenge og piger. Tidligere viceinspektør på pigeskolen, Bodil Fuglsang, bliver viceinspektør på fællesskolen. Rektor Kaj V. Møllerup fortsætter ledelsen af Odense Studenterkursus og "Realkursus af 1878".
- 1972 Ved skoleårets slutning i juni trækker rektor Møllerup sig tilbage med pension efter næsten 30 års virke ved skolen. Lektor Jens Jørgen Koch fra Odense Katedralskole ansættes som rektor.
- 1978 31. juli ophører Odense Studenterkursus, og rektor Koch bliver leder af Odense Nødgymnasium - senere Tornbjerg Gymnasium. "Realkursus af 1878" omdannes pr. 1. august til grundskolekursus.
- 1983 Grundskolekursus nedlægges.
- 1985 Viceinspektør Bodil Fuglsang går på pension, og lærer Poul Knudsen ansættes som viceinspektør.

1989 Skolebestyrer Viggo Bach ønsker at trække sig tilbage på grund af svigtende helbred. Viceinspektør Poul Knudsen ansættes som skoleleder pr. 1. august, og Grethe Larsen fra Institut Sct. Joseph i København ansættes som viceinspektør.

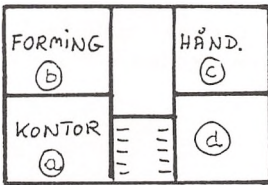


Marie Jørgensen
tegnat af Lubna 4.kl.

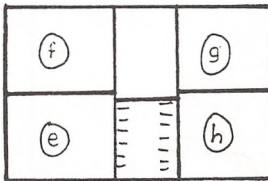
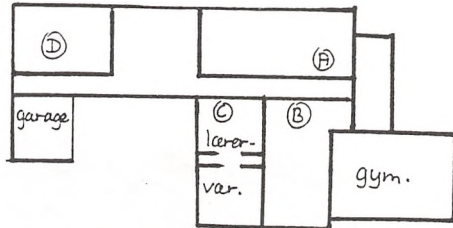
1989



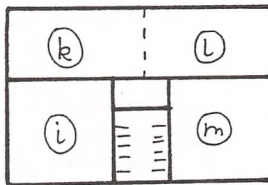
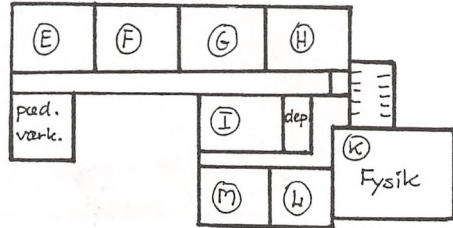
kølder



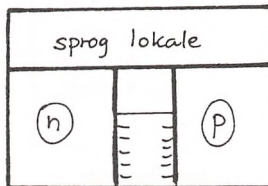
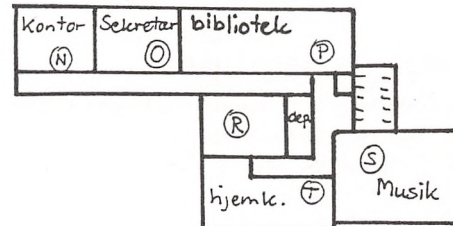
stue



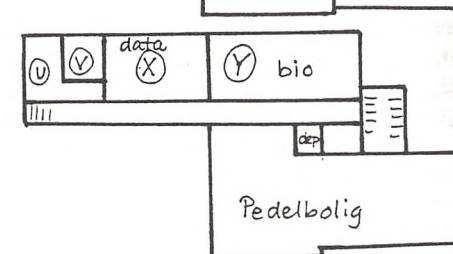
1. sal



2. sal



3. sal

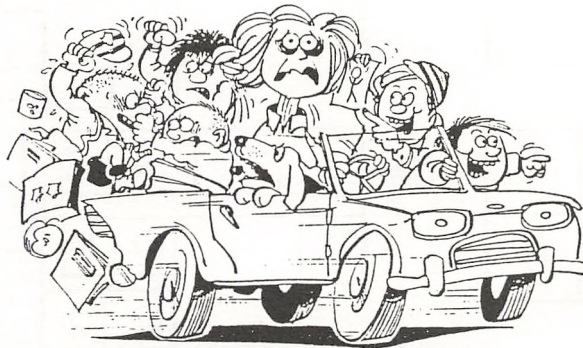


BEFORDRINGSODTGØRELSE:

Befordringsodtgørelsen er overgået fra kommunerne til staten for så vidt angår børn i de private skoler. Ordningen vil blive administreret af Frie Grundskolers Fællesråd. Godtgørelsen ydes efter følgende afstandskriterier:

Bhv. kl.	-	3. kl.	mellem 2,5 km - 12,5 km	skolevej
4. kl.	-	6. kl.	mellem 6 km - 16 km	skolevej
7. kl.	-	9. kl.	mellem 7 km - 16 km	skolevej
10. kl.	-		mellem 9 km - 17 km	skolevej

Der vil stadig kunne opnås speciel transport ved farlig skolevej, men i meget begrænset omfang. Afgørelsen træffes af Frie Grundskolers Fællesråd i hvert enkelt tilfælde. Ansøgningsskema udleveres gennem skolen.



BØRNEHAVEKLASSEN:

Arbejdet i børnehaveklassen har det specifikke formål - i relation til den kommende skoletid - at vænne børnene til opgaver og indlæringsituationen. De skal ligeledes lære at forstå en kollektiv besked og at "arbejde" inden for en tidsplan. Inden vi når så langt, har vi været igennem opgaver, som bidrager til børnenes almindelige udvikling såvel intellektuelt og sprogligt som som socialt. Derudover tager vi emner op, som f.eks. færdselslære - sund og usund mad - vand - H. C. Andersen. Vi "tager ud af huset" som f.eks. besøg på museum - skovtur - maleriudstilling - Zoologisk Museum i Svendborg. Skolekøkkenet og gymnastiksalen bliver også flittigt brugt.

ELEVRÅD:

Elevrådet, Marie Jørgensens Skole, består af 22 elever, der har til opgave at formidle kontakt lærere og elever imellem. Vi prøver ligeledes efter bedste evne at hjælpe med til at forny skolen, rent indretningsmæssigt - vi har bl.a. købt et parti skifterammer. Elevrådet består af 2 repræsentanter fra hver klasse i 6. til 10. klasse. Fem af disse er udover at være repræsentanter for klasserne også med i en bestyrelse. Indtil videre har vi eksisteret i tre år.

ERHVERVSPRAKTIK:

I 9. og 10. klasse tilbydes erhvervspraktik. For 9. årgangs vedkommende bliver det klassepraktik, hvor formålet er at få klassen spredt på så mange erhvervsområder som muligt. For 10. årgang bliver der tillempet ønskepraktik, hvor eleverne får mulighed for at afprøve deres erhvervsvalg i den udstrækning, det er muligt.

ERSTATNING:

Beskadigelse på udleverede bøger og skolens inventar skal erstattes af vedkommende elevs forældre.

FORSIKRINGSFORHOLD:

Tyveri: Elevernes tøj, cykler og andre værdigenstande er dækket, hvis de er anbragt på det sted, som skolen anviser dertil, og hvis de ikke er dækket af anden forsikring, f.eks. familieforsikring, som forældrene har tegnet. Knallerter kan ikke forsikres. Penge og værdigenstande må ikke efterlades i overtøjet.

Ansvar: Tøj, som ødelægges ved uheld i skolen, er forsikret under samme vilkår som for tyveri. Forsikringen dækker også som ulykkesforsikring, idet elever, som kommer til skade på skolen og får varige mén, tilkendes en erstatning, hvis størrelse fastsættes i forhold til den skete skade i hvert enkelt tilfælde. Dette har især interesse i forbindelse med skade på tænder.

NB! Kun såfremt tøj og andre ejendele er forsynet med navn, kan der kræves erstatning.

Ting, som er skolegangen uvedkommende, må ikke medbringes på skolen.

FORÆLDREFORENINGEN:

Forældreforeningen på Marie Jørgensens Skole har det formål gennem aktiviteter på skolen at frembringe midler, som kan ansøges af de enkelte klasser til ture m. m. Foreningen arrangerer det årlige bankospil i november, fastelavnsfest for 4. og 5. kl. i februar og deltager i tilrettelæggelsen af forårskoncerten i april.



FORÆLDREKONSULTATIONER:

Afholdes mindst en gang årligt.

FORÆLDREMØDER:

Se årsplan i årsskriftet.

FRITAGELSE:

Fritagelse af enkeltelever i løbet af skoledagen (sygdom, læge, tandlæge etc.) gives af klasselæreren. Før eleven forlader skolen, gives besked på kontoret. Når eleven møder igen, medbringes bekræftelse på fraværet fra forældrene. Fritagelse af enkeltelever i en eller flere dage gives via skoleleder eller viceinspektøren. Elever, der får fri i flere dage, aftaler lektier med faglærerne.

Fritagelse for idræt kræver skriftlig anmodning fra forældrene. Dette kan kun opnås for en uge ad gangen og højst for 4 sammenhængende uger. Fritagelse ud over dette kræver lægeattest. Blanket dertil fås på skolens kontor.

FRITIMER:

Vi bestræber os på ikke at give eleverne fri. Læreres fravær p.g.a. sygdom m.v. dækkes med vikar eller tilsyn af nabolæreren. I overbygningen kan fritimer dog forekomme.

GLEMTE SAGER:

Se i "glemmekassen" i kælderen i bygningen på Skt. Hans Plads, eller spørg på skolens kontor.

HYTTETURE:

Se rejser.

INDMELDELSE:

Optagelse af elever på skolen sker ved personlig henvendelse, fulgt af en samtale mellem forældre, barn, klasselærer og skoleleder. I denne samtale afklares såvel forældrenes/elevens som skolens forventninger til skolegangen.

JUNGES LEGAT:

Overlærer C. J. Junge var i mange år ansat ved Marie Jørgensens Drengeskole. Ud over sit arbejde ved skolen startede han også en ferielejr ved Blåvand. Efter C. J. Junges død blev huset og grunden solgt, og salgssummen danner grundlaget for Junges Legat, som kan søges af klasser i 6. - 10. årg. til nedsættelse af elevbetaling ved lejrskoler og skolerejser.

Nuværende elever i 8. - 10. årg. kan søge til private rejser. Desuden kan tidligere elever søge tilskud til uddannelsesrejser, dog kun i de nærmest følgende år, efter at de har forladt skolen. Legatet kan søges i februar måned, uddelingen finder sted 1. april. Ansøgningskema kan afhentes på skolens kontor.

KARAKTERGIVNING:

Karakterblade hjemsendes fra 6. - 10. kl. 3 gange årligt, december, marts/april og juni.

KONFIRMATIONSFORBEREDELSE:

De elever i vore 7. klasser, der ønsker det, kan modtage konfirmandundervisning i Skt. Hans Kirke over for skolen. Forældrene træffer selv aftale med præsten.

KONTAKTBØGER:

Eleverne får udleveret kontakthog til meddelelser mellem hjem og skole.



KORSANG:

Marie Jørgensens Skole har et sangkor, hvor sanginteresserede elever i 5. klasse og opefter kan melde sig og søge om optagelse. Det sker ved en optagelsesprøve i maj måned. De elever, der optages i koret ved denne prøve, binder sig som medlem af koret for et helt skoleår. Skolekoret har øvetime én gang om ugen med 2 lærere.

LEJRSKOLE:

Se rejser.

MÆLKEORDNING:

Se skolehod.

ORDENSREGLER:

Eleverne må være inde i frikvartererne. Evt. rygning foregår i gården ved Nyenstad. Eleverne fra 9. og 10. kl. må gå i Kgs. Have i spisefrikvarteret. Boldspil er tilladt i den store gård. Hvis der kommer sne, må der kun leges med den, når det grønne skilt er i vinduet i pæd. værksted og kun i den store gård. Tyggegummi er ikke tilladt i timerne.

Der er 1 eller 2 dukse pr. klasse, som har til opgave at holde orden i klassen. Ting, som er skolegangen u-vedkommende, må ikke medbringes på skolen. Elever, der ødelægger skolens ejendom, er erstatningspligtige og skal deltage i skadernes udbedring, hvor dette er muligt.

Desuden forventer skolen, at eleverne færdes med omtanke på skolen såvel som på skolevejen. Eleverne møder til tiden med tingene i orden.

PASNING/FRITIDSORDNING:

Der tilbydes pasning/fritidsordning. Ordningen tilrettelægges for et skoleår ad gangen. Med hensyn til omfang og forældrebetaling - henvendelse til skolens kontor.

REJSER:

Hytteture og lejrskolerejser kan finde sted efter aftale mellem den enkelte klasse og klasselæreren. Der må påregnes udgifter til disse ture. Skolen yder kun tilskud til 6. klassernes lejrskole.

RINGETIDER:

8.00 - 8.15	frikvarter
8.15 - 9.35	1. modul
9.35 - 10.05	frikvarter
10.05 - 11.25	2. modul
11.25 - 11.55	frikvarter
11.55 - 13.15	3. modul
13.15 - 13.35	frikvarter
13.35 - 14.55	4. modul



SKOLEBIBLIOTEKET:

Skolebiblioteket på Marie Jørgensens Skole er beliggende på 2. sal i bygningen ved Skt. Hans Plads. Det rummer ca. 8.000 bind, fordelt på faglitteratur og skønlitteratur til hjemlån. Desuden råder det over et stort antal klassesæt, hvis udlån administreres af lærerne. Udlånstider bekendtgøres i skolens klasser.

Bogudlån foregår således: Eleverne har kun adgang til skolebiblioteket i følge med lærer/skolebibliotekar. Læreren/bibliotekaren sørger for, at alle lånte bøger bliver stemplet rigtigt. **Lånetiden er 1 måned.**

Bogaflevering foregår således: Læreren er tilstede og overvårer, at bøgerne afleveres på rette måde og stilles på "returreolen".

Udlån er for hver klasse hver 14. dag og "frit åbent" 2 timer ugentlig.

Eleverne må max. låne 5 bøger pr. gang - heraf højst 2 tegneserier.



SKOLEBODEN:

Skoleboden findes i kælderen i bygningen ved Skt. Hans Plads. Bodens er åben i begyndelsen af spiseafvæntningen, og her kan købes: Grovbrød - smør - ostestænger - mini-spegepølser - frugt pålæg - yoghurt af forskellig slags - mælk/cacaomælk - æble/orangejuice - frugtdrik - æbler - rosiner samt hamburgere med salat.

SKOLEPENGE/TILSKUD TIL SKOLEPENGE:

Se årsskriftet.

SKOLEVEJLEDER:

Skolevejlederens vigtigste opgave er at formidle oplysninger om uddannelse og overgang fra skole til erhverv for elever. Denne formidling kan foregå på klassen, gennem andre lærere eller ved samtale med de enkelte elever. Skolevejlederen vil være til stede ved de forskellige forældremøder, der afholdes for afgangsklasserne. Skolevejlederen kan også kontaktes via skolens telefon.

SYGDOM:

Hvis en elev er fraværende på grund af sygdom, skal forældrene give meddelelse derom i kontakthogen, når eleven møder på skolen igen. Strækker sygdommen sig over mere end en uge, bedes forældrene underrette skolen derom. For de yngste elever (bh.kl. og 1.kl.) vil vi gerne have besked, så snart barnet bliver sygt.

Hvis en smitsom sygdom optræder i en elevs hjem, skal skolelægen i samarbejde med embedslægen træffe afgørelse om, hvorvidt elever fra disse hjem må gå i skole eller ej.

Elever, som har fodvorter eller fodsvamp, må ikke deltage i skolebadning og ikke færdes i skolens lokaler uden fodtøj.

TRADITIONER:

Bankospil:	afholdes hvert år af forældreforeningen i november måned.
Dimission:	falder sammen med årsafslutningen.
Fastelavnsfest:	afholdes af forældreforeningen for 4. og 5. klasserne.
Forårskoncert:	finder sted i april måned.
Juleafslutning:	finder sted dels på skolen, dels i Skt. Hans Kirke. Forældre og pårørende er velkomne.
Lejrskole for 6.kl.:	obligatorisk lejrskole af ca. 1 uges varighed i aug./sept. måned.
Morgensang:	bh.kl. - 7.kl. møder til morgensang kl. 10.05.
Trimløb:	fredag før efterårsferien.
Årsafslutningen:	foregår i skolegården. Alle er velkomne. Se årsskriftet.

UDMELDELSE:

Udmeldelse sker skriftligt. Der betales for første hele måned efter udmeldelsen. Udmeldelse pr. 1.6. og 1.7. modtages ikke.

UDSTYR:

Bøger og hæfter udleveres på skolen, men eleverne skal selv anskaffe:

Pennalhus med nødvendige skrivesager og tegnerekvisitter efter anvisning fra faglærerne.

Gymnastiksko og gymnastikdragt samt håndklæde.

Badedragt til svømning (kun 4. og 5.kl.)

Lommeregner 7. - 10.kl.

Ordbøger til sprog 8. - 10.kl.

Alle ejendele skal være tydeligt mærket med navn; men intet bør mærkes, før det er godkendt af faglæreren.

VIKAR:

Skolen bestræber sig på at benytte en fast stab af vikarer.

