



# Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskernes Bibliotek

## Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

**Danskernes Historie Online** er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

### Støt vores arbejde – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

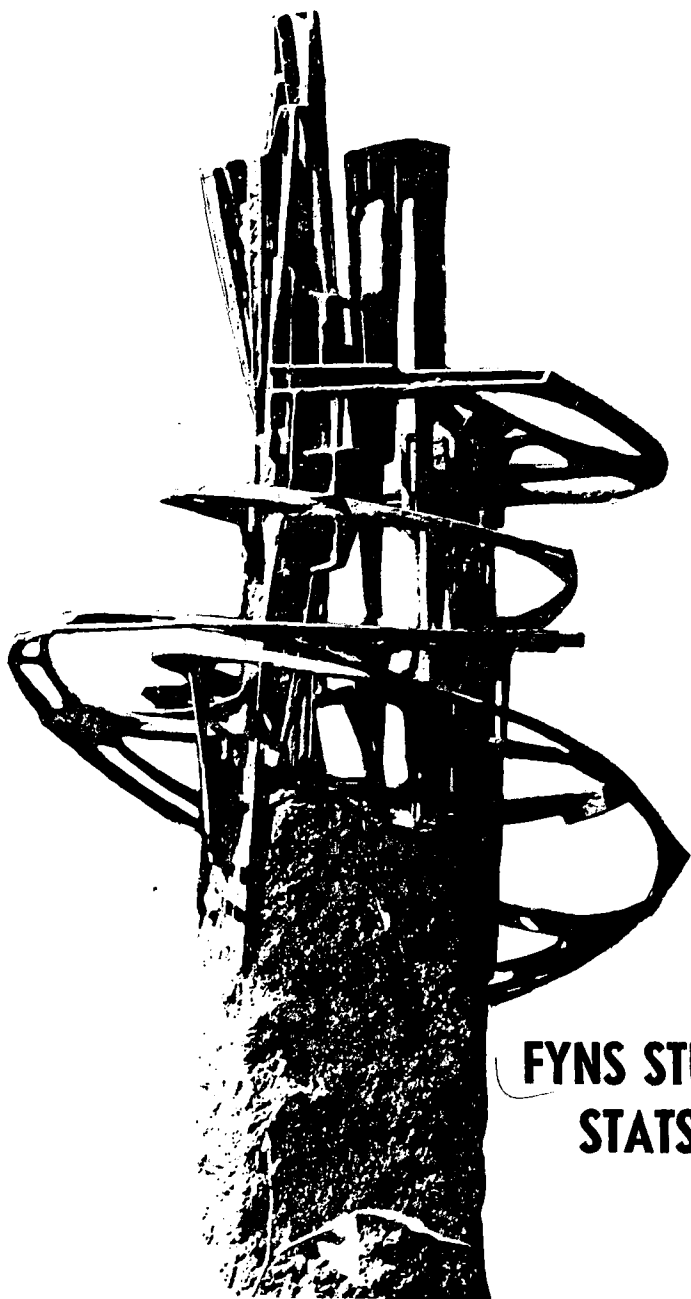
### Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

### Links

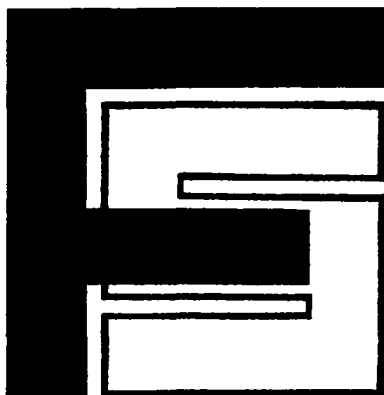
Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>



**FYNS STUDENTERKURSUS  
STATSKURSUS MED HF  
1982**

DANMARKS  
PÆDAGOGISKE  
BIBLIOTEK



FORSIDEBILLEDET:  
Skulptur af billedhuggeren Yan,  
skænket af Albanifonden.

*Kursus' adresse:* Hunderupvej 17, 5000 Odense C  
*eller:* Allégade 75, 5000 Odense C.  
Begge kan benyttes.  
*Indkørsel fra Allégade.*

*Telefonnumre:* kontoret 14 18 38  
pedel 14 38 33  
lærerværelse 14 09 78  
kantinen 13 87 22  
elevtelefon 14 49 28  
studievejlederne 12 10 41

Kontoret er åbent alle skoledage kl. 8–14  
Ekspeditionstid for elever: kl. 11,30–11,55 samt onsdag kl. 18,00–19,00  
Rektor træffes normalt kl. 8–14 samt onsdag kl. 18,00–19,00.

#### *Ferieplan for skoleåret 1982/83*

For skoleåret 1982/83 (1. august 1982–31. juli 1983) er der for statens gymnasieskoler, studenterkursus og Statens Kursus til højere forberedelseseksamen fastsat følgende fridage og ferier (de nævnte dage medregnes):

##### *1982*

*Sommerferie* : (mandag den 21. juni) til fredag den 6. august  
*Efterårsferie* : mandag den 18. oktober til fredag den 22. oktober  
*Juleferie* : torsdag den 23. december

##### *1983*

til onsdag den 5. januar  
*Påskeferie* : mandag den 28. marts til tirsdag den 5. april  
*Sommerferie* : mandag den 20. juni til (fredag den 5. august)

Redaktion: Helmer Elmstrøm og Haakon Bennike Madsen.

# Praktiske oplysninger

## **Skolebygningen**

I skolebygningen foregår al undervisning. I hver opgang findes en automat med drikkevarer (kolde i opgang 1, varme i opgang 2).

## **Opslagstavler**

Opslagstavler befinder sig lige indenfor hver af de to hoveddøre i skolebygningen. Alle bør hver dag se efter, om der er nye opslag, idet mange vigtige meddelelser kun bekendtgøres her, f. eks.:

Oplysninger om lån og stipendier – fællesarrangementer – indkaldelse til møder – prøver og eksamensplaner – fridage.

Opslagstavlerne i de enkelte klasser benyttes til meddelelser, der kun har interesse for klassens elever.

## **Kontorbygningen**

Kontorbygningen indeholder i stueetagen alle kontorer samt bogdepot.

På 1. sal i kontorbygningen har pedel B. Bondesen sin bolig. Indgangen er i porten i bygningens vestgavl.

## **Kantinen**

Kantinebygningen har en hovedindgang i porten og en sideindgang fra gården. Kantine er åben fra kl. 8,45–12,00. Der kan købes smørrebrød, wienerbrød og kaffe. Desuden er der mulighed for at købe tobak og chokolade. Kantinesalen bruges desuden til foredrag, film, fester og andre fællesarrangementer. Lige indenfor sideindgangen findes en box med en mønttelefon, som er til elevernes disposition (telefon nr. 14 49 28). Kursus' kontor kan ikke påtage sig at modtage telefonbesked til elever undtagen i nødsituationer (sygdom, ulykker og lignende). Ad trappen overfor telefonboxen kommer man op til elevlokalerne på 1. sal. Der er et lille opholdsrum lige ovenfor trappen, og et elevrådskontor. Her er åbent både i og uden for undervisningstiden, idet der er tænkt på elever med mellemtimer og elever der venter på tog og busser. Om aftenen lukkes overalt kl. 23.

## Gården

I gården er der plads til cykler og motorcykler. Derimod må elevernes biler henvises til parkering udenfor skolegården. Der er parkeringsmuligheder i selve Allégade, og der er en meget stor og fin parkeringsplads ved Jagtvej/Sadolinsgade få minutters gang fra kursus.

## Glemte sager

Henvendelse til pedellen (1. sal i kontorbygningen). Kursus kan ikke påtage sig ansvar for glemte eller på anden måde forsvundne ting, og det må indtrængende henstilles, at ingen efterlader penge eller værdisager på steder, hvor man ikke selv kan holde øje med dem, f. eks. i overtøj på gangene. Kursus har ikke mulighed for at tegne tyveriforsikring.

## Ulykker

Som statsinstitution har kursus heller ikke nogen forsikringsmæssig dækning for erstatningskrav fra elever, der måtte komme til skade under opholdet på kursus. Dette er ikke ensbetydende med, at der aldrig vil kunne ydes erstatning i sådanne tilfælde, men det må tilrådes alle elever at tegne en privat ulykkesforsikring.

# Personalefortegnelse

## Lærerkollegiet 1982–83

Dorte Bech, adjunkt – dansk, historie.

Benny Christensen, adjunkt – historie, engelsk.

Eva Coster, timelærer – pige-gymnastik.

Eggert Dalgas, lektor – engelsk, fransk.

Inge Fandt, timelærer – musik.

Helmer Elmstrøm, *studielektor* – tysk, engelsk.

Niels Kjeld Hansen, adjunkt – græsk, latin, oldtidskundskab – *boginspektør*.

Sven Hansen, adjunkt – biologi.

Inge Haugaard, adjunkt – engelsk, spansk.

Henning Jacobsen, adjunkt – formning.

Eva Stokholm Jensen, adjunkt – dansk, samfundsfag.

Leif Willum Jensen, adjunkt – tysk, latin, oldtidskundskab – studievejleder.

Uffe Krusenstjerna Hafstrøm, adjunkt – matematik, fysik.

Jørgen Krøjpgård, adjunkt – dansk, historie.

Bent Laursen, adjunkt – tysk, engelsk.

Ingolf Löffler, lektor – geografi, biologi.

Haakon Bennike Madsen, *studielektor*, dr. phil. – historie, latin, oldtidskundskab.

Ole Hald Madsen, lektor – fysik, kemi, matematik.

Torben Madsen, adjunkt – kemi, biologi.

Axel Moos, *studielektor* – historie, samfundsfag.

Tage Mønsted, lektor – fransk, engelsk.  
Jørgen Balling Nielsen, lektor – geografi – studievejleder.  
Martin O. Nielsen, rektor – biologi, geografi.  
Merete Ulsig Nielsen, adjunkt – historie, fransk – studievejleder.  
Bjarne Outzen, adjunkt – engelsk, tysk.  
Anette Pedersen, adjunkt – tysk, fransk.  
Søren Asger Petersen, adjunkt – matematik.  
Karl Ejby Poulsen, adjunkt – dansk, fransk (orlov).  
Lars Westergaard, adjunkt – drengegymnastik.  
Torben Reffeld, adjunkt – matematik.  
Leif Rindholt, lektor – dansk, fransk, religion.  
Hans Erik Schrøder, lektor – fysik, matematik.  
Jørgen Schultz, lektor – fransk (orlov).  
Ole Sørensen, adjunkt – matematik – *adm. inspektør*.  
Klavs Verholt, adjunkt – historie, samfundsfag – *bibliotekar*, studie-  
vejleder.

Med skoleårets udgang fratræder adjunkterne Hans Jørgen Sørensen og Hanne Thorsen. Kursus takker dem for godt samarbejde.

*Kontorpersonalet:* Ingrid Aarup-Kristensen  
Bente Kronstedt  
Hanne Krogh Georgsen.

*Kantinepersonale:* Else Servé, Helga Hansen, Ynna Jensen.

*Pedel:* Benny Bondesen,  
Allégade 75, 5000 Odense C.

## UNDERVISNINGEN OMFATTER:

- 1) Dag- og aftenkursus til STUDENTEREKSAMEN.
- 2) HF (Højere Forberedelseseksamen).

### **Studenter-eksamen**

Kursus har følgende grene: nysproglig (sN), samfundssproglig (sS), klassisksproglig (sK), matematisk-fysisk (mF), matematisk-naturfaglig (mN) og matematisk-samfundsfaglig (mS).

### **Højere forberedelses-eksamen**

Højere forberedelseseksamen omfatter en række fællesfag, som alle skal have. Man kan dog blive fritaget for religion, hvis man tilhører et trossamfund uden for folkekirken. Endvidere skal man før starten på et 2-årskursus vælge mellem fællesfagene formning og musik.

### **Fællesvalg/tilvalgsfag**

Ved siden af fællesfagene skal den enkelte studerende ud fra evner og interesser sammensætte et antal tilvalgsfag svarende til mindst 20 points. Det er klogt at rådføre sig med studievejlederne på kursus, inden man foretager det endelige valg af tilvalgsfag.

Tilvalgsfagene er enten en udvidelse af visse af fællesfagene eller andre fag, som ikke findes som fællesfag. De forskellige fag har følgende pointstal: Biologi 8, matematik 12, engelsk 7, tysk 10, samfundsfag 6, musik 8, formning 8, idræt 8, 3. fremmedsprog (fransk, spansk, russisk eller italiensk) 11, fysik 14, kemi 10, psykologi 6.

På HF gives ikke standpunkts- eller årskarakterer. Der afholdes eksamen i de enkelte fag ved udgangen af det semester, hvor undervisning i faget afsluttes. Der er ikke eksamen i fællesfagene musik, formning og idræt.

De studerende har pligt til at deltage i kursusundervisningen i fællesfag og de tilvalgsfag, som de har tilmeldt sig (jf. dog § 5, stk. 3-5 i Samlede Bestemmelser vedr. Højere Forberedelseseksamen) og til at udføre de skriftlige arbejder, som forlanges.



## **GSK**

Gymnasiale Suppleringskursus har i flere år haft hold i fysik, kemi og matematik anbragt på Fyns Studenterkursus, og vi vil tage dem igen i 1982/83, hvis ledelsen af GSK anmoder os derom. *Tilmelding* sker igennem Universitetet, idet man skal være immatrikuleret for at kunne optages.

## **Undervisningstider:**

### **Studenter-eksamen**

Daghold: 4 dage kl. 8–13.35, én dag 8–14.30. Matematiske hold kan en del af året have øvelser en dag om ugen kl. 13.45–15.30. Aftenhold: 5 aftener kl. 18.10–23.00.

## **Mødepligt og forsømmelsesbestemmelser**

### **Studenter-afdelingen**

Reglerne om forsømmelsesgrænser, der er fastsat af undervisningsministeriet, siger at:

Fravær i mere end 50 dage i begge år eller i mere end 25 dage i det sidste år eller over 20 % af timerne i et enkelt fag medfører fortabelse af retten til eksamen på normale vilkår. Eksamen må da aflægges på særlige vilkår.

### **HF**

De studerende har pligt til at deltage i kursusundervisningen og til at udføre de skriftlige arbejder, som forlanges. Tilsidesættelse af denne pligt kan medføre bortvisning.

## **Økonomi**

Undervisning og boglån er gratis.

Ved skoleårets begyndelse udleveres til hver elev et sæt lærebøger samt papir til skriftlige arbejder. Supplerende lærebøger kan udleveres i årets løb. Derimod må eleverne for egen regning købe papir og hefter, hvis det udleverede ikke slår til. Ved udmeldelse skal såvel bøger som ikke anvendt papir omgående afleveres på depotet. Der er erstatningspligt for bortkomne eller beskadigede bøger.

Kursuseleverne kan søge stipendier af STATENS UDDANNELSESSTØTTE og optage statsgaranterede lån. Fjerntboende (9 km mellem bopæl og kursus) kan få befordringsgodtgørelse. Ansøgningsskemaer med udførlig vejledning fås på kursus, når undervisningen er begyndt.

## Prøver og eksaminer

Det er praktisk at skelne imellem

- A) Officielle prøver, som afholdes i henhold til direktiver fra myndighederne, og
- B) Interne prøver og øvelser, som afholdes i henhold til bestemmelser truffet på kursus.

Det er et normalt led i undervisningen, at en del af timerne i fag som matematik, engelsk, tysk og samfundsfag benyttes til løsning af skriftlige opgaver. Enhver lærer i et hvilket som helst fag er også berettiget til at foranstalte skriftlige prøver og/eller skriftlige øvelser i sine egne timer. Sådanne prøver skal dog være uvarslede, såfremt der er tale om fag, der ikke har skriftlig eksamensprøve (f. eks. historie).

**Oprykningsprøver** For alle klasser, der ikke er afgangsklasser, afholdes oprykningsprøver ved slutningen af skoleåret. Prøvernes principielle omfang og form fastlægges af lærerrådet.

Oprykningsprøver, der afholdes i klassernes normale undervisningstid, vil altid indbefatte prøver i alle skriftlige fag (ministerielt krav). Det øvrige omfang ligger ikke fast, og det kan først bestemmes, når ministeriets eksamensplaner er bekendtgjort.

**Oprykning** Efter oprykningsprøverne skal lærerforsamlingen drøfte eleverne. I de tilfælde, hvor der ikke er enighed om, hvorvidt en elev bør oprykkes, foretages der afstemning, og hvis der er flertal for ikke-oprykning, drøftes det, om det skal tilrådes eleven at gå klassen om eller at opgive at fortsætte. Resultatet meddeles eleven, og denne må inden en given frist svare, om han/hun vil følge rådet, eller om han/hun ønsker at fortsætte i næste klasse uden hensyn til lærerforsamlingens udtalelse. Eleven har med andre ord selv ansvaret for afgørelsen.

**Terminsprøver** Terminsprøver er prøver i skriftlige fag, som skal afholdes i december og april for afgangsklasser – og kun for disse. De er vejledende for henholdsvis decemberkarakteren og årskarakteren.

**Studenter-eksamen**

Studertereksamen består af skriftlige og mundtlige prøver. Der skal ialt aflægges prøver i 9 skriftlige og mundtlige fag. Hvis der er 3 skriftlige fag (2 prøver i samme fag, f. eks. matematik, tæller kun som én), skal der altså aflægges 6 mundtlige prøver. Nogle fag afsluttes efter 1. kursusår. I disse fag er der mulighed for reeksamination.

**Pensakrav**

Fastsat af ministeriet. For eleverne har det især interesse at vide følgende: Ved begyndelsen af undervisningen skal læreren enten sammen med eleverne udarbejde en plan for arbejdet i efterårshalvåret eller gøre eleverne bekendt med en sådan plan. For de senere faser i undervisningen planlægger læreren og eleverne arbejdet i fællesskab. Læreren og eleverne drøfter regelmæssigt undervisningen. Endvidere gælder det for flere fag, at eleverne har en vis medindflydelse, når det gælder valg af stof, men samtidig må såvel lærere som elever have i erindring, at pengebevillingerne er begrænsede, og at valgene i praksis derfor ikke altid kan blive så frie som på papiret. Eksamensopgivelser udvælges i samråd med eleverne.

**Sygdom under eksamen og prøver**

Sygdom under skriftlig og mundtlig eksamen må straks meddeles rektor, og det er nødvendigt at søge lægehjælp, således at tidspunktet for sygdommen kan dokumenteres. Ansøgning om sygeeksamen kan indgives efter aftale med rektor. Ved kortvarig sygdom under mundtlig eksamen forsøger rektor at flytte eksaminationen til en senere dag, således at egentlig sygeeksamen kan undgås.

Ved terminsprøver og oprykningsprøver vil der blive arrangeret »sygeeksamen« for elever, der var forhindret i at deltage på grund af sygdom.

**Karaktergivning**

Ved alle bedømmelser anvendes den ved undervisningsministeriets bekendtgørelse af 4. februar 1963 fastsatte karakterskala: (13-skalaen).

For at bestå studentereksamen og HF kræves det, at summen af samtlige karakterer er mindst 5,5 gange karakterernes antal, og at summen af de to laveste karakterer plus gennemsnittet af de øvrige karakterer er mindst 13. Årskaraktererne og eksamens-karaktererne skal hver for sig opfylde disse betingelser.

- Karakter-tidspunkter** Standpunktskarakterer gives til elever i studenterafdelingen mindst én gang om året og der kan, hvis lærerrådet beslutter det, gives to årlige standpunktskarakterer. De skal gives senest i marts måned, og i 1. kursusklasse må der aldrig afgives standpunktsbedømmelse inden december måned. Årskarakterer, der er udtryk for standpunktet ved årets afslutning, gives 7 dage før skriftlig eksamen.
- Kommentar** I karakterbogen *skal* læreren i forbindelse med alle de karakterer, som er under 6, give en i ord formuleret kommentar. Det samme kræves, hvis der er en væsentlig nedgang i forhold til sidste karaktergivning.

# Styrelsen

## – Hvem bestemmer hvad?

Fyns Studenterkursus er en statsinstitution, der sorterer under direktoratet for gymnasieskolerne og HF.

- Rektor** Statens lokale repræsentant på kursus er rektor, og han er i så at sige alle henseender ansvarlig overfor direktoratet for driften af kursus. Ansvarligheden består for en væsentlig del i tilsyn med, at bestemmelserne i love og bekendtgørelser overholdes, herunder, at de bevillinger, der er tillagt kursus, anvendes efter deres bestemmelse og ikke overskrides.
- Lærerrådet** Lærerrådet består af rektor, lærere ansat som tjenestemænd eller på overenskomst, herunder lærere ansat i kvotastilling eller i kombinationsstilling, samt timelærere og årsvikarer. LR har kompetence til at træffe afgørelse i en del sager angående anskaffelse af undervisningsmateriel m. m., og LR skal høres i en række sager, hvis afgørelse er tillagt rektor.
- Fællesudvalget** Fællesudvalget (FUV), der er kontaktorgan mellem rektor, lærerråd og elever, består af rektor som formand, formanden for LR og repræsentanter for lærere og elever. FUV træffer afgørelse i sager angående fællesarrangementer, introduktionsdage m. m. samt vedrørende faciliteter, praktiske forhold, fester m. m. Desuden affatter FUV kursus' ordensregler. Kan der ikke opnås enighed om ordensreglerne i FUV, skal rektor træffe afgørelse, og denne kan så indankes for direktoratet af ethvert medlem af FUV.
- Lærerforsamlingen** Lærerforsamlingen (LF) består af rektor og samtlige lærere ved kursus. LF behandler spørgsmål om elevernes forhold i relation til deres standpunkt.
- Stipendienævnet** Stipendienævnet består af lige mange lærere og elever, dog således, at en lærer kan erstattes af et medlem af kontorpersonalet. Det påhviler stipendienævnet at afgøre, om ansøgerne til støtte fra Statens Uddannelsesstøtte (SU) er studieegnede og studieaktive, og om forskellige dispensationsbestemmelser bør finde anvendelse i særlige tilfælde. Nævnet har pligt til at indkalde

og kontrollere alle oplysninger, og det kan afkræve ansøgerne supplerende oplysninger, hvor det findes påkrævet.

### **Kantine- bestyrelsen**

Kantinebestyrelsen leder kantinen, der har status som selvejende institution. LR vælger to af sine medlemmer til kantinebestyrelsen og eleverne vælger to. Der administreres på grundlag af en vedtægt og en aftale mellem bestyrelsen og rektor, begge dele godkendt af direktoratet for gymnasieskolerne. Bestyrelsen ansætter personale og fastsætter kantineens åbningstider, varesortiment, priser og ordensregler. Under kantinebestyrelsen sorterer også drikkeautomaterne i skolebygningen.

### **Administrativ inspektion m. m.**

Rektor delegerer dele af sine beføjelser til forskellige medarbejdere: administrativ inspektør, boginspektør, bibliotekar og andre.

### **Studie- lektorerne**

Studielektorerne, af hvilke kursus har tre, er hver på deres faglige område rektors særlige pædagogiske medhjælp. De skal lede og stimulere det faglige og tværfaglige samarbejde på kursus, herunder tage initiativet til møder med lærere og elevrepræsentanter med dette samarbejde for øje. De skal sørge for, at de enkelte lærere og elevrepræsentanter gennem deres indsats får mulighed for at præge samarbejdet. De skal påse, at spørgsmål vedrørende fagenes udvikling, undervisningsmetoder, undervisningsmateriel og koordineringen mellem fagene jævnlige tages op til behandling.

### **Studie- vejledning**

Med støtte i et stadig ajourført arkiv forestår studievejlederne rådgivningen vedrørende studieforhold og studievalg. Der arrangeres dels klassevis orientering og dels individuel rådgivning. Det meddeles ved opslag, hvornår studievejlederne har træffetid.

## **Elevråd**

Elevrådsarbejdet det forløbne år er blevet varetaget af klasserepræsentanter, der blev valgt i klasserne først på året, (2 fra hver dagholdsklasse).

Det arbejde, der er blevet udført, udover det almindelige elevrådsarbejde ligger i følgende udvalg og grupper: a) Fællesudvalget (FUV) på skolen, hvortil elevrådet har haft valgt tre elever, b) De uddannelsessøgendes samarbejdsudvalg (DUS-aktionskomité), hvortil elevrådet har haft en repræsentant. Aktionskomitéen fungerer som koordinerende organ for samtlige uddannelsessøgende, herunder lærlinge m. v. i Odense. Endvidere er der inden for DUS forskellige udvalg. c) Landssammenslutningen af kursusstuderende (LAK), som er vores fagforening, hvor elevrådet jævnlige, til alle BK-møder (bestyrelseskomité), har sendt repræsentanter.

Desværre har opbakningen omkring DUS og LAK været svigtende, og vi håber derfor, at de nye elever vil gå aktivt ind i arbejdet for DUS og LAK, da det er de uddannelsessøgendes vigtigste lokale organ.

Et problem har elevrådsarbejdet dog haft det forløbne år, idet der til tider i udpræget grad har manglet initiativrige mennesker med mod og lyst til at arbejde for at forbedre vores egen uddannelse gennem det aktive elevrådsarbejde, der er så nødvendigt, hvis vi ikke fuldstændigt skal udelukkes fra deltagelse i udformningen af vores undervisning.

Nødvendigheden af en stor opslutning bag vor fagforening er fundamental, da LAK således med større vægt kan fremføre vore krav i de forskellige udvalg under Undervisningsministeriet.

*Eleverådet.*

## **Ekskursioner**

Der kan arrangeres ekskursioner herunder besøg på virksomheder, museer eller institutioner. Kursus har et begrænset budget til dette formål, og hvor der foretages flerdages ekskursioner må eleverne selv afholde udgifterne til overnatning og fortransport.

Såvel LR som elevrepræsentanter høres ved planlægning af ekskursionerne, men den endelige afgørelse ligger hos rektor.

# Studentereksamen 1982

## II bN

Vibeke Dyrst  
Miriam R. Hansen  
Hanne Havndrup Jensen  
Lisbeth Hecht Knudsen  
Annette Vikkelsø Madsen  
Tine Pedersen  
Lene Rueskov Petersen  
Dorthe Poulsen  
Birgitte Sørensen

## II dN

Lisbeth Davidsen  
Thomas Drewsen  
Lis Fischer  
Gitte Dybmose Hansen  
Karin Tolberg Hansen  
Sonja Tønder Hansen  
Nanni Jensen  
Dorte Aaholm Jørgensen  
Monika Edsbjerg Knudsen  
Ulla Schytte Olesen  
Mette Sørensen  
Margit Duedal Vesterlund

## II bS

Peter Blirup Andersen  
Kirsten Andresen  
Jette Fischer  
Berit Lamp Hansen  
Helle Sæthre Hansen  
Anne Madsen  
Lene Møhring Madsen  
Kirsten Storm Nielsen  
Carsten Tastesen  
Vibeke Thorenfeldt  
Bitten Toftdahl

## II yF

Ellen M. Andersen  
Jan Skovbjerg Christensen  
Lars-Erik Hansen  
Brian Skovgaard Jensen  
Yvonne Korgaard  
Svend Åge Kruse  
Jørgen Larsen  
Lene Nielsen  
Henning Delf Nissen  
Per Roland  
Thorsten Sølvason  
Preben Valsted

## II mN

Susanne Birketoft  
Lene Buch  
Annette Houmand  
Kåre Ishøy  
Jimmy Jensen  
Judit Larsen  
Karen Beck Larsen  
Inger Margr. Mogensen  
Pia Gaarddal Nielsen  
Kim Børge Petersen  
Johnny Pauli Petersen  
Jack Runge Walther

## II mS

Bjarne Bech  
Ole Bønke  
Grete Bang Gormsen  
Kirsten Holmboe  
Bent Jensen  
Chr. Nørregaard Larsen  
Hanne Møller Larsen  
Helle Mogensen  
Lise-Lotte Nielsen  
Lars Olsen

## 3 u

Lis Andersen  
Lars Bo Christensen  
Claus Fischer-Knudsen  
Henrik Fischer-Knudsen  
Lene Greve  
Esben Hallundbæk Hansen  
Henrik Vestermark Hansen  
Jesper Fl. Hansen  
Lars Schiffer Hansen  
Tine Plato Hansen  
Ole Kudahl Isaksen  
Gitte Schou Jensen  
Gitte Jørgensen  
Helle Lis Jørgensen  
Jimmi Langås  
Henrik Vilstrup Mortensen  
Henrik Møller  
Birgit Nancke  
Troels Lindenskov Nielsen  
Henrik Nissen  
Ann-Berith Petersen  
Jesper Hollegaard Rasmussen  
Mikael Rasmussen  
Jørn Ole Ravn  
Torben Ulrik Ravn



**3 z**

Jan Drøscher  
 Anders Faber  
 Claus Skov Hansen  
 Mette Holm  
 Lars Bloch Jensen  
 John Enggaard Jensen  
 Keld Bordinggaard Larsen  
 Johnny Mortensen  
 Henrik Mossing  
 Henrik Lindberg Nielsen  
 Henrik Rønbjerg Nielsen  
 Iben Lundbye Nielsen  
 Michael Skoldemose Nielsen  
 Bjarne Olsen  
 Henrik Pedersen  
 Ken A. Pedersen  
 Nina Spang Pedersen  
 Susanne Hartung Petersen  
 Anne Rasmussen  
 Jan Reifling  
 Henrik Schou  
 Thomas Sønnichsen  
 Per Thestrup

**GSK**

Charlotte Kit Andersen  
 Ingolf Becker  
 Heidi Hansen  
 Lars Peter Hanssen  
 Per Helbo  
 Ib Skandrup Jakobsen  
 Dan Viggo Jensen  
 Ole Nørgaard Jensen  
 Pia Holm Jensen  
 Linda Jønsen  
 Marianne Jørgensen  
 Henning Kamp  
 Birte Hove Madsen  
 Karin Fisker Olesen  
 Lene Hendze Pedersen  
 Susanne Vognstoft Pedersen  
 Helle Serup Rasmussen  
 Ib Thostrup  
 Klaus Wogelius  
 Gitte Lund

## Kursus' liv 1981-82

(3u og 3z er gymnasieklasser, resten kursusklasser)

**1981**

**August:** (1. uge) Introduktionsuge, afsluttet med en fest om fredagen.

**September:** Knud Bistrups film: »Danmark – Dit og Mit« vist.

**Oktober:** ImS og IyF besøgte med Dorte Bech vikingeudstillingen på Moesgaard.

IImS og IIBS med Verholt, Moos og Eva Stokholm Jensen til København: Filmmuseet, Folketinget (Diskussion og foredrag om det interne demokrati i et af de større partier). Sikkerhedspolitisk foredrag hos Forsvaret med efterfølgende diskussion og præsentation af krigsmateriel. Diskussion og foredrag med repræsentanter for Fredsforskningsgruppen, Folketeatret, Det kgl. Teater.

IIMN med Torben Madsen og Balling Nielsen til Bornholm på biologisk/geografisk ekskursion: søtyper, vandløbsøkologi, vandanalyse, terrestrisk økologi, landskabsanalyse, besøg på Hasle Klinkefabrik, byplanlægning.

IIBS så på Mulernes Legatskole Saint Exupéry: Le Petit Prince, opført af en fransk teatertrup.

Fyns Studenterkursus blev Fynsmester i gymnasiefodbold.

- November:** Foredrag og diskussion om Nordirland (Nordirland-kommissionen).
- One Woman Show: Sister! Sister! ved Vinie Burrows (Sange om kvinder).
- Møde med lokale politikere forud for folketingsvalget.
- Fyns Studenterkursus blev Danmarks mester i gymnasiehåndbold.
- December:** I1bN og I1yF med Bennike Madsen og Leif Rindholt til København og Helsingør: Glyptoteket, byvandring (Rundetårn, Holmens og Frelseres kirke, Christiania), Louisiana (Sydamerikansk guldudstilling), Teknisk Museum i Helsingør, Det kgl. Teater.
- December:** ODF-Scenen opførte en kabaret.
- Juleafslutning med musikalsk underholdning.
- 1982**
- Januar:** 3uzS med Moos og Balling Nielsen på studiebesøg i Berlin i forbindelse med specialearbejde i samfundsfag og geografi.
- 3uzNF med Schrøder og Sven Hansen til Århus: Besøg på Fysisk Institut og Universitetet, hvor klassen deltog i nogle øvelser og blev orienteret om den forskning, der foregår på Institutet.
- Februar:** Orienteringsmøde om den generelle struktur og »forretningsgang« på Fyns Studenterkursus og i gymnasieskolen.
- I1dN med Merete Nielsen til København: Folketinget, Glyptoteket, Nationalmuseets klunkehjem, Frihedsmuseet, Teatermuseet, Christiania, Det kgl. Teater.
- Marts:** Forårskoncert for gymnasieklasserne.
- April:** 1q med Benny Christensen og Eva Stokholm Jensen til København: Nationalmuseet, Byretten, Christiansborg, byvandring, Frilandsmuseet, Det kgl. Teater.
- ImS med Dørthe Bech og Moos til Roskilde, København og Helsingør: Vikingskibsmuseet, LO, Socialdemokratiet, Folketinget, Teknisk Museum, Det kgl. Teater.
- Kursus elever så i biografen »Christiane F. – Wir Kinder vom Bahnhof Zoo«.
- Maj:** Kursus i gruppedynamik for lærere og udvalgte elever (til brug i introduktionsugen august 1982).
- I løbet af skoleåret 1981/82 har der været afholdt et kursus i datalære samt sportsarrangementer og elevfester.

