



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt vores arbejde – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

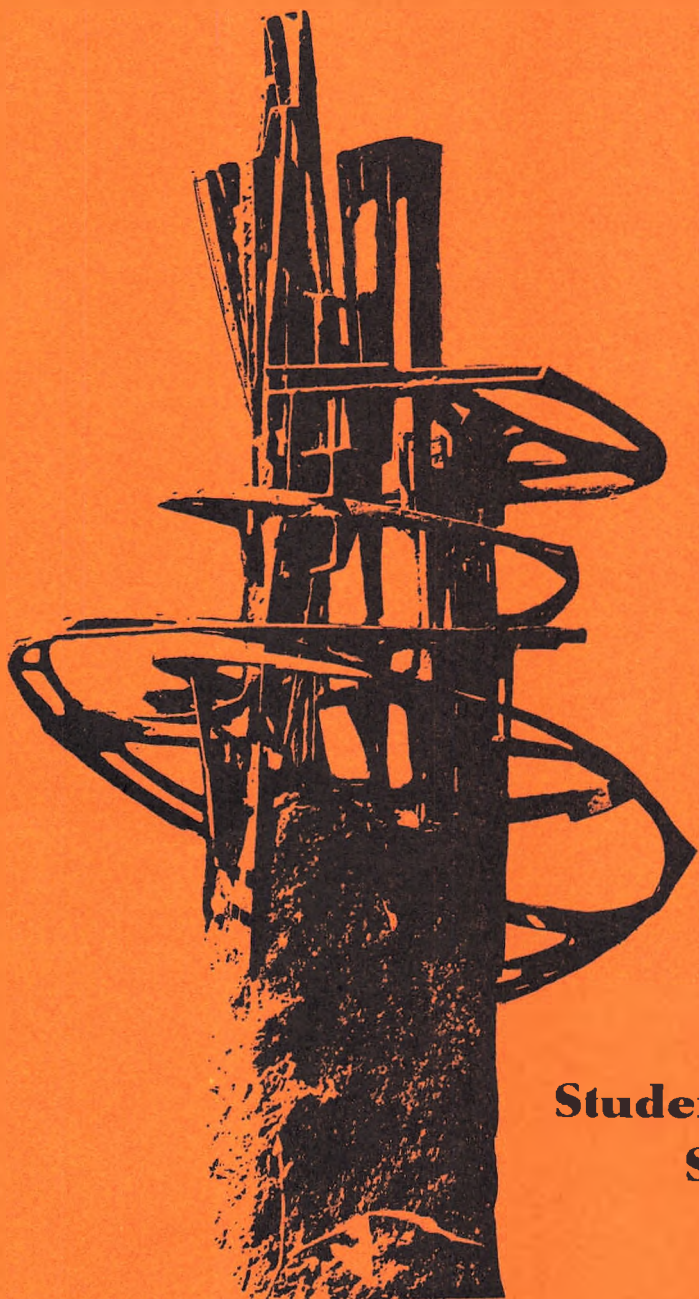
Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

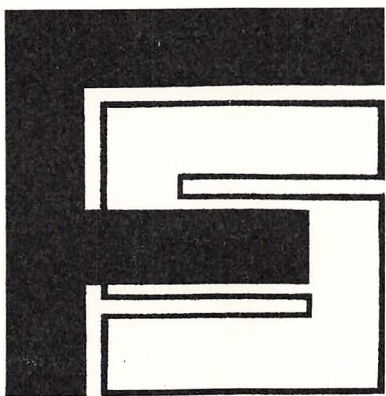
skolepr.



**Fyns
Studenterkursus
Statskursus
1979**

DANMARKS
PÆDAGOGISKE
BIBLIOTEK

FORSIDEBILLEDET:
Skulptur af billedhuggeren Yan,
skænket af Albanifonden.



Kursus' adresse: Hunderupvej 17, 5000 Odense C.
eller: Allégade 75 5000 Odense C.
Begge kan benyttes.
Indkørsel fra Allégade.

Telefonnumre: kontoret 14 18 38
pedel 14 38 33
lærerværelse 14 09 78
kantina 13 87 22
box i kantinen 14 49 28

Kontoret er åbent hver formiddag kl. 9–12 samt mandag,
tirsdag og onsdag kl. 18–19,30.

For elever gælder særlige ekspeditionstider:

Bogdepotet: man., on. kl. 11,30–11,55.
ti. kl. 18–19,30.

Andre sager: hver dag kl. 11,30–11,55.
ma., ti., on. kl. 18–19,30.

Rektor træffes efter aftale.

Redaktion: Helmer Elmstrøm,
Haakon Bennike Madsen og
Bjørn West-Nielsen

Fyns Studenterkursus har i sin godt 40-årige levetid haft en ubrudt tradition for at medvirke ved løsningen af aktuelle opgaver på undervisningsområdet. Nogle har været kortvarige, andre har strakt sig over mange år, og selve den oprindelige aktivitet, som har givet navn til institutionen, KURSUS til STUDENTER-EKSAMEN, har vedværet uden afbrydelse i samtlige år men i højst forskelligt omfang: i 1938 et enkelt nysprogligt aftenhold; i 1979 både dag- og aftenhold til 6 forskellige grene.

Blandt aktiviteterne af mere midlertidig karakter kan nævnes:

Fra 30'erne: kursus til adgangseksamen til Danmarks tekniske Højskole m. v. Indledende kurser i filosofi, teologi og jura (forløber for Odense Universitet!)

Fra 40'erne: Kursus til almindelig forberedelseksamen, fortsat gennem 50'erne og afløst

i 60'erne: af kursus til realeksamen.

i 70'erne: koncentrerede enkeltfagskurser i HF-fag og studentereksamensfag og

Gymnasiale Suppleringskursus (som fortsat lever i bedste velgående).

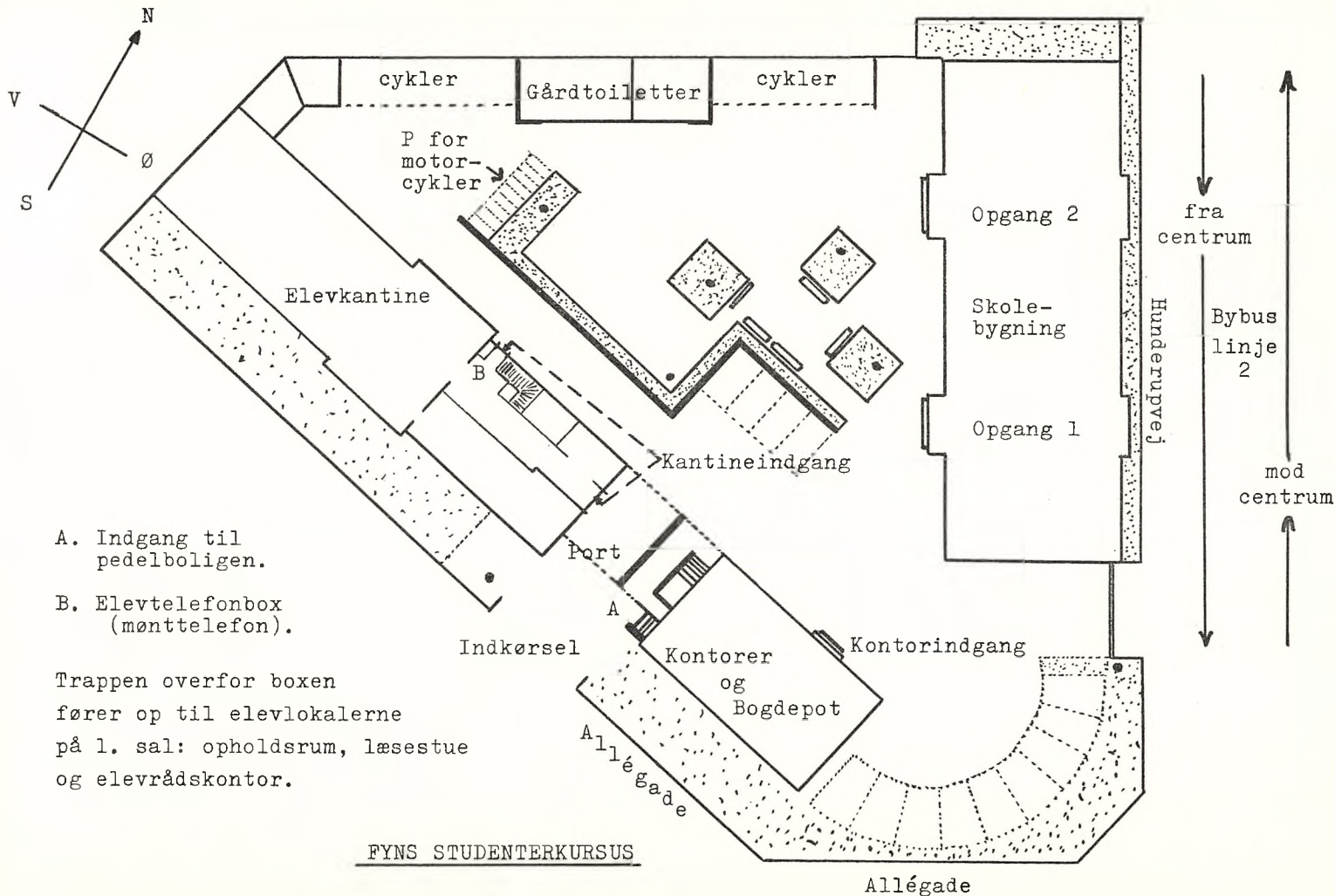
I dette perspektiv føles det som en naturlig fortsættelse af traditionen, at vi nu går ind i 80'erne med en ny afdeling på vort program, idet vi i august 1979 optager to matematiske 1. gymnasieklasser med henblik på at gennemføre en normal 3-årig gymnasieundervisning for dem. Hermed imødekommer vi et ønske fra Fyns Amt, som på denne måde får løst sit problem med at fremskaffe det uventet store antal gymnasiepladser i år, men det skal tilføjes, at gymnasieafdelingen her får status som statsgymnasium, eftersom hele institutionen er statslig. Ordningen har derfor også kun kunnet realiseres, fordi undervisningsministeriet med stor velvilje har bakket den op.

At vi kan påtage os denne opgave hænger sammen med, at nedlægningen af vor realafdeling har givet os ledig kapacitet. Vi har de kvalificerede lærere, og vi har faglokaler, undervisningsmateriel og de lærebøger, som er nødvendige i gymnasieundervisningen. Vi ser alle med forventning frem til arbejdet med den nye kategori af elever og går ud fra, at de uden problemer glider ind som kammerater til kursuseleverne, hvoraf mange idag kommer direkte fra 10'ende klasser. Men iøvrigt er alle på stedet, både lærere og elever, vant til aldersforskelle, og de plejer ikke at give anledning til vanskeligheder.

Det er mit håb, at såvel gymnasie- som kursuselever må falde godt til på Fyns Studenterkursus, sådan at de med veloplagthed kan gøre deres del af det ganske betydelige arbejde, der nu engang er en nødvendig forudsætning for et godt udbytte af undervisningen.

Med disse ord byder jeg velkommen til alle elever i skoleåret 1979/80.

Oluf Müller.



Praktiske oplysninger

(se grundplan side 4 og lokaleplan for skolebygningen side 6).

Skolebygningen

I skolebygningen foregår al undervisning. I hver opgang findes en automat med drikkevarer (kolde i opgang 1, varme i opgang 2).

Opslagstavler

Opslagstavler befinder sig lige indenfor hver af de to hoveddøre i skolebygningen. Alle bør hver dag se efter, om der er nye opslag, idet mange vigtige meddelelser kun bekendtgøres her, f. ex.:

Oplysninger om lån og stipendier – fællesarrangementer – indkaldelse til møder – prøver og eksamensplaner – fridage.

Opslagstavlerne i de enkelte klasser benyttes til meddelelser, der kun har interesse for klassens elever.

Kontorbygningen

Kontorbygningen indeholder i stueetagen alle kontorer samt bogdepot.

På 1. sal i kontorbygningen har pedel B. Bondesen sin bolig. Indgangen er i porten i bygningens vestgavl.

Kantinen

Kantinebygningen har en hovedindgang i porten og en sideindgang fra gården. Kantinen er kursus' samlingssted. Det er først og fremmest stedet, hvor man spiser. For dagholdene er kantinen åben fra kl. 8,45–12,00. For aftenholdene er åbningstiden kl. 19,30–20,45; der kan købes smørrebrød, wienerbrød og kaffe. Desuden er der mulighed for at købe tobak og chokolade. Kantinesalen bruges desuden til foredrag, film, fester og andre fællesarrangementer. Lige indenfor sideindgangen findes en box med en mønttelefon, som er til elevernes disposition (telefon nr. 14 49 28). Kursus' kontor kan ikke påtage sig at modtage telefonbesked til elever undtagen i nødsituationer (sygdom, ulykker o. l.).

Ad trappen overfor telefonboxen kommer man op til elevlokalerne på 1. sal. Der er et lille opholdsrum lige ovenfor trappen, og desuden er der elevrådskontor og en læsestue med et lille håndbibliotek. Her er åbent både i og uden for undervisningstiden, idet der er tænkt på elever med mellemtimer og elever der venter på tog og busser. Om aftenen lukkes overalt kl. 23.



LOKALENUMRE
i hovedbygningen.

System:

- a) Alle numre er tocifrede.
 b) Første ciffer angiver etagen.
 (se venstre kolonne herunder)
 c) Andet ciffer er et løbenummer:
ulige: indgang fra opgang 1.
lige: indgang fra opgang 2.
nul: indgang fra opgang 1 og 2.

Tagetage
4

46	46	48	40	47	43	Kemi
44			Biologi			41
		42	45			

1. sal
3

36		(38)	30	(30)		33
34			32		35	31

Stueetage
2

26		Lærerværelse			23
		20	WC	20	
24		22	25		21

Kælder
1

Geografi	16	12	12	Fysik	17	Fysik
14				19		13
			Bibliotek			Fysik
			10	15		11

Opgang 2

Opgang 1

- Gården** I gården er der plads til cykler og motorcykler. Derimod må elevernes biler henvises til parkering udenfor skolegården. Der er parkeringsmuligheder i selve Allégade og på den tilstødende plads langs gadens sydside, og der er en meget stor og fin parkeringsplads ved Jagtvej/Sadolinsgade få minutters gang fra kursus.
- Glemte sager** Henvendelse til pedellen (1. sal i kontorbygningen). Kursus kan ikke påtage sig ansvar for glemte eller på anden måde forsvundne ting, og det må indtrængende henstilles, at ingen efterlader penge eller værdisager på steder, hvor man ikke selv kan holde øje med dem, f. ex. i overtøj på gangene. Kursus har ikke mulighed for at tegne tyveriforsikring.
- Ulykker** Som statsinstitution har kursus heller ikke nogen forsikringsmæssig dækning for erstatningskrav fra elever, der måtte komme til skade under opholdet på kursus. Dette er ikke ensbetydende med, at der aldrig vil kunne ydes erstatning i sådanne tilfælde, men det må tilrådes alle elever at tegne en privat ulykkesforsikring.

Personalefortegnelse

Lærerkollegiet 1979–1980

- Dorte Bech, adjunkt – dansk, historie.
 Benny Christensen, adjunkt – historie, engelsk.
 Eva Coster, timelærer – pige-gymnastik.
 Eggert Dalgas, lektor – engelsk, fransk.
 Inge Fandt, timelærer – musik.
 Helmer Elmstrøm, *studielektor* – tysk, engelsk – *adm. inspektør*.
 Vagn Holme Frederiksen, adjunkt – biologi, geografi, studievejleder.
 Niels Kjeld Hansen, adjunkt – græsk, latin, oldtidskundskab.
 Louis Hjarvard, lektor – fysik, matematik.
 Leif Willum Jensen, adjunkt – tysk, latin, oldtidskundskab – studievejleder.
 Torben Kjær, adjunkt – biologi.
 Jørgen Krøigård, adjunkt – dansk, historie.
 Ingolf Löffler, lektor – geografi, biologi.
 Haakon Bennike Madsen, *studielektor*, dr. phil. – historie, latin, oldtidskundskab.
 Ole Hald Madsen, adjunkt – fysik, kemi, matematik.
 Axel Moos, adjunkt – historie, samfundsfag.

Oluf Müller, *rektor* – fysik, kemi, matematik.
Inger Møller, lektor – tysk, dansk.
Tage Mønsted, lektor – fransk, engelsk – studievejleder.
Jørgen Balling Nielsen, adjunkt – geografi – studievejleder.
Merete Ulsig Nielsen, adjunkt – historie, fransk.
Bjarne Outzen, adjunkt – engelsk, tysk.
Carl Oscar Pedersen, timelærer – drengegygnastik.
Kurt Peters, lektor – fysik, kemi, matematik.
Søren Asger Petersen, adjunkt – matematik – studievejleder.
Karl Ejby Poulsen, adjunkt – dansk, fransk.
Torben Reffeld, adjunkt – matematik.
Leif Rindholt, lektor – dansk, fransk.
Hans Erik Schrøder, lektor – fysik, matematik.
Jørgen Schultz, lektor – fransk.
Ole Sørensen, adjunkt – matematik – *adm. inspektor*.
Ingrid Thomsen, adjunkt – dansk, engelsk.
Klavs Verholt, adjunkt – historie, samfundsfag – *bibliotekar*,
studievejleder.
Bjørn West-Nielsen, *studielektor* – engelsk, dansk.

To lærere er med udgangen af skoleåret 1978/79 afskediget på grund af svagelighed, nemlig lektor E. H. Østerberg (ansat 1965) og lektor P. Broue Jensen (ansat 1974).

For alderens skyld skulle de begge have kunnet fortsætte deres dygtige arbejde i mange år endnu, og kursus beklager i høj grad, at deres helbred ikke tillader det. Kursus takker dem begge for deres levende, kyndige og dybt engagerede medarbejderskab.

Kontorpersonalet: Aase Bartschick
Henny Clausen
Bente Kronstedt.

Kantinepersonalet: Else Servé, Helga Hansen, Ynva Jensen.

Pedel: Benny Bondesen,
Allégade 75, 5000 Odense C.

Hvad kursus kan byde på:

UNDERVISNINGEN OMFATTER:

- 1) Dag- og aftenkursus til STUDENTEREKSAMEN.
- 2) GYMNASIALE SUPPLERINGSKURSUS (GSK), daghold.
- 3) Alm. gymnasieklasser, matematisk linie.
Alt under forudsætning af fornøden tilslutning.

Vi kan tilbyde undervisning på følgende grene: nysproglig (sN), samfundssproglig (sS), klassisksproglig (sK), matematisk-fysisk (mF) matematisk-naturfaglig (mN) og matematisk-samfundsfaglig (mS).

GSK

Gymnasiale Suppleringskursus har i flere år haft hold i fysik, kemi og matematik anbragt på Fyns Studenterkursus, og vi vil tage dem igen i 1979/80, hvis ledelsen af GSK anmoder os derom. *Tilmelding* sker igennem Universitetet, idet man skal være immatrikuleret for at kunne optages.

Undervisningstider:

Studentereksamen

Daghold: 4 dage kl. 8–13.35, én dag 8–14.30. Matematiske hold kan en del af året have øvelser en dag om ugen kl. 13.45–15.30.
Aftenhold: 5 aftener kl. 18.10–23.00.

Mødepligt og forsømmelsesbestemmelser

Kursuselever

Reglerne om forsømmelsesgrænser, der er fastsat af undervisningsministeriet, siger at
enten: fravær i mere end 50 dage (eller et tilsvarende antal timer) i de sidste to kursusår,
eller: fravær i mere end 25 dage (eller et tilsvarende antal timer) i det sidste kursusår,
eller: fravær i mere end 20 % af timerne i ét enkelt fag (ligemeget hvilket)
medfører bortfald af retten til indstilling til eksamen med begrænset pensum og årskarakterer.

Hvis en elev har forsømt ud over disse grænser, *kan* han indstilles som privatist med fuld pensum.

Gymnasieelever

Der er mødepligt. Ulovlige forsømmelser vil indgå i kursus' overvejelser i forbindelse med indstilling til studentereksamen. Der føres ved begyndelsen af timerne kontrol med elevernes forsømmelser i alle klasser.

Økonomi

Undervisning og boglån er gratis.

Ved skoleårets begyndelse udleveres til hver elev et sæt lærebøger samt papir til skriftlige arbejder. Supplerende lærebøger kan udleveres i årets løb. Derimod må eleverne for egen regning købe papir og hefter, hvis det udleverede ikke slår til. Ved udmeldelse skal såvel bøger som ikke anvendt papir omgående afleveres på depotet. Der er erstatningspligt for bortkomne eller beskadigede bøger.

Kursuseleverne kan søge stipendier af STATENS UDDANNELSESTØTTE og optage statsgaranterede lån. Fjerntboende (7 km mellem bopæl og kursus) kan få befordringsgodtgørelse. Ansøgningskemaer med udførlig vejledning fås på kursus, når undervisningen er begyndt.

Prøver og eksaminer

Det er praktisk at skelne imellem

- A) Officielle prøver, som afholdes i henhold til direktiver fra myndighederne, og
- B) Interne prøver, som afholdes i henhold til bestemmelser truffet på kursus.

Der er en lidt flydende grænse imellem prøver og øvelser, så snart talen er om interne prøver. Det må således betegnes som et normalt led i undervisningen, at en del af timerne i fag som matematik, engelsk, tysk og samfundsfag benyttes til løsning af skriftlige opgaver. Enhver lærer i et hvilket som helst fag er også berettiget til at foranstalte skriftlige prøver og/eller skriftlige øvelser i sine egne timer. Sådanne prøver skal dog være uvarslede, såfremt der er tale om fag, der ikke har skriftlig eksamensprøve (f. ex. historie eller kemi).

I de fag, der har skriftlige eksamensprøver, som strækker sig over mange timer, prøver man nogle få gange i kursusforløbet at arrangere prøver under eksamenslignende forhold, hvilket kan medføre, at timer fra andre fag inddrages.

Oprykningsprøver

For alle klasser, der ikke er afgangsklasser, afholdes oprykningsprøver ved slutningen af skoleåret. Prøvernes principielle omfang og form fastlægges af lærerrådet.

Oprykningsprøver, der afholdes i klassernes normale undervisningstid, vil altid indbefatte prøver i alle skriftlige fag (ministerielt krav). Det øvrige omfang ligger ikke fast, og det kan først bestemmes, når ministeriets eksamensplaner er bekendtgjort.

- Oprykning** Efter oprykningsprøverne skal lærerforsamlingen drøfte eleverne. I de tilfælde, hvor der ikke er enighed om, hvorvidt en elev bør oprykkes, foretages der afstemning, og hvis der er flertal for ikke-oprykning, drøftes det, om det skal tilrådes eleven at gå klassen om eller at opgive at fortsætte. Resultatet meddeles eleven, og denne må inden en given frist svare, om han/hun vil følge rådet, eller om han/hun ønsker at fortsætte i næste klasse uden hensyn til lærerforsamlingens udtalelse. Eleven har med andre ord selv ansvaret for afgørelsen.
- Terminsprøver** Terminsprøver er prøver i skriftlige fag, som skal afholdes i december og april for afgangsklasser – og kun for disse. De er vejledende for henholdsvis decemberkarakteren og årskarakteren.
- Studentereksamen** Studentereksamen består af skriftlige og mundtlige prøver. Der skal ialt aflægges prøve i 9 skriftlige og mundtlige fag. Hvis der er 3 skriftlige fag (2 prøver i samme fag, f. ex. matematik, tæller kun som én), skal der altså aflægges 6 mundtlige prøver. Nogle fag afsluttes efter 1. kursusår, henholdsvis 1. og 2. gymnasieår. I disse fag er der mulighed for reeksamination.
- Pensakrav** Fastsat af ministeriet. For eleverne har det især interesse at vide følgende: Ved begyndelsen af undervisningen skal læreren enten sammen med eleverne udarbejde en plan for arbejdet i efterårshalvåret eller gøre eleverne bekendt med en sådan plan. For de senere faser i undervisningen planlægger læreren og eleverne arbejdet i fællesskab. Læreren og eleverne drøfter regelmæssigt undervisningen. Endvidere gælder det for flere fag, at eleverne har en vis medindflydelse, når det gælder valg af stof, men samtidig må såvel lærere som elever have i erindring, at pengebevillingerne er begrænsede, og at valgene i praksis derfor ikke altid kan blive så frie som på papiret. Eksamensopgivelser udvælges i samråd med eleverne.
- Sygdom under eksamen og prøver** Sygdom under skriftlig og mundtlig eksamen må hurtigst muligt meddeles til rektor, og det er nødvendigt at søge lægehjælp, således at tidspunktet for sygdommen kan dokumenteres. Ansøgning om sygeeksamen kan indgives efter aftale med rektor. Ved kortvarig sygdom under mundtlig eksamen forsøger rektor at flytte eksaminationen til en senere dag, således at egentlig sygeeksamen kan undgås. Ved terminsprøver og oprykningsprøver vil der blive arrangeret »sygeeksamen« for elever, der var forhindret i at deltage på grund af sygdom.

Karakter

Ved alle bedømmelser anvendes den ved undervisningsministeriets bekendtgørelse af 4. februar 1963 fastsatte karakterskala:

- 13: gives for den usædvanlig selvstændige og udmærkede præstation.
- 11: gives for den udmærkede og selvstændige præstation.
- 10: gives for den udmærkede, men noget rutineprægede præstation.
- 9: gives for den gode præstation, der ligger lidt over middel.
- 8: gives for den middelhøje præstation.
- 7: gives for den ret jævne præstation, der ligger lidt under middel.
- 6: gives for den noget usikre, men nogenlunde tilfredsstillende præstation.
- 5: gives for den usikre og ikke tilfredsstillende præstation.
- 03: gives for den meget usikre, meget mangelfulde og utilfredsstillende præstation.
- 00: gives for den helt uantagelige præstation.

For at bestå studentereksamen kræves det, at summen af samtlige karakterer er mindst 5,5 gange karakterenes antal, og at summen af de to laveste karakterer plus gennemsnittet af de øvrige karakterer er mindst 13. Årskaraktererne og eksamenskaraktererne skal hver for sig opfylde disse betingelser.

Karakter-tidspunkter

Standpunktskarakterer gives til alle mindst én gang om året og der kan, hvis lærerrådet beslutter det, gives to årlige standpunktskarakterer. De skal gives senest i marts måned, og i 1. kursusklasse må der aldrig afgives standpunktsbedømmelse inden december måned.

Årskarakterer, der er udtryk for standpunktet ved årets afslutning, gives 7 dage før skriftlig eksamen.

Kommentar

I karakterbogen *skal* læreren i forbindelse med alle de karakterer, som er under 6, give en i ord formuleret kommentar. Det samme kræves, hvis der er en væsentlig nedgang i forhold til sidste karaktergivning.

Styrelsen

– Hvem bestemmer hvad?

Fyns Studenterkursus er en statsinstitution, der sorterer under direktoratet for gymnasieskolerne og HF.

- Rektor** Statens lokale repræsentant på kursus er rektor, og han er i så at sige alle henseender ansvarlig overfor direktoratet for driften af kursus. Ansvarligheden består for en væsentlig del i tilsyn med, at bestemmelserne i love og bekendtgørelser overholdes, herunder, at de bevillinger, der er tillagt kursus, anvendes efter deres bestemmelse og ikke overskrides.
- Lærerrådet** Lærerrådet (LR) består af de fastansatte lærere ved kursus. Formand, næstformand og sekretær vælges for et år ad gangen (rektor kan ikke være formand). LR har kompetence til at træffe afgørelse i en del sager angående anskaffelse af undervisningsmateriel m. m., og LR skal høres i en række sager, hvis afgørelse er tillagt rektor. Eleverne kan gennem Samarbejdsudvalget få spørgsmål sat på dagsordenen, og ved behandlingen af sådanne sager samt visse andre, der er specificeret i ministeriets bekendtgørelse, indbydes elevrepræsentanter til at deltage i rådets møder.
- Samarbejdsudvalget** Samarbejdsudvalget (SAU), der er kontaktorgan mellem rektor, lærerråd og elever, består af rektor som formand, formanden for LR og repræsentanter for lærere og elever. SAU træffer afgørelse i sager angående fællesarrangementer samt vedrørende faciliteter, praktiske forhold, fester m. m. Desuden affatter SAU kursus' ordensregler. Kan der ikke opnås enighed om ordensreglerne i SAU, skal rektor træffe afgørelse, og denne kan så indankes for direktoratet af ethvert medlem af SAU.
- Lærerforsamlingen** Lærerforsamlingen (LF) består af samtlige lærere ved kursus, og rektor er formand. Her behandles alle spørgsmål om elevs standpunkt, varsler, oprykning og dispensationer fra forsømsreglerne, for de sidstes vedkommende således at forstå, at LF foretager indstilling til direktoratet, som træffer selve afgørelsen.
- Stipendienævnet** Stipendienævnet består af lige mange lærere og elever, dog således, at en lærer kan erstattes af et medlem af kontorpersonalet. Det påhviler stipendienævnet at afgøre, om ansøgerne til støtte fra Statens Uddannelsesstøtte (SU) er studieegnede og studieaktive, og om forskellige dispensationsbestemmelser bør finde anvendelse i særlige tilfælde. Nævnet har pligt til at indkalde og kontrollere alle ansøgninger, og det kan afkræve ansøgerne supplerende oplysninger, hvor det findes påkrævet.
- Kantinebestyrelsen** Kantinebestyrelsen leder kantinen, der har status som selv-ejende institution. LR vælger to af sine medlemmer til kan-

tinebestyrelsen og eleverne vælger to, én elev fra daghold og én fra aftenhold. Der administreres på grundlag af en vedtægt og en aftale mellem bestyrelsen og rektor, begge dele godkendt af direktoratet for gymnasieskolerne. Bestyrelsen ansætter personale og fastsætter kantinens åbningstider, varesortiment, priser og ordensregler. Under kantinebestyrelsen sorterer også drikkeautomaterne i skolebygningen.

Ovenfor er nævnt 5 organer, der hver er tillagt kompetence til at tage beslutning i ganske bestemte sager. Både disse organer og rektor delegerer beføjelser videre, således er der af LR og SAU nedsat udvalg til at tage sig af specielle områder (festudvalg, kunstudvalg, udvalg for fællesarrangementer – for blot at nævne nogle).

Administrativ inspektion m. m. Rektor delegerer dele af sine beføjelser til forskellige medarbejdere, først og fremmest til de to administrative inspektorer, lektor H. Elmstrøm og adjunkt Ole Sørensen, der bl. a. har følgende sager under sig: Daglige skemaændringer – forsømmelsesprotokoller – tilrettelægning af prøver og eksamen – eksamensprotokoller og udfærdigelse af eksamensbeviser – bogdepotet. Til andre lærere er overdraget tilsyn med og vedligeholdelse af biblioteket og de videnskabelige samlinger.

Studielektorerne Studielektorerne, af hvilke kursus har tre, er hver på deres faglige område rektors særlige pædagogiske medhjælp. De skal lede og stimulere det faglige og tværfaglige samarbejde på kursus, herunder tage initiativet til møder med lærere og elevrepræsentanter med dette samarbejde for øje. De skal sørge for, at de enkelte lærere og elevrepræsentanter gennem deres indsats får mulighed for at præge samarbejdet. De skal påse, at spørgsmål vedrørende fagenes udvikling, undervisningsmetoder, undervisningsmateriel og koordineringen mellem fagene jævnlige tages op til behandling.

Studievejledning Med støtte i et stadig ajourført arkiv forestår studievejlederne rådgivningen vedrørende studieforhold og studievalg. Der arrangeres dels klassevis orientering og dels individuel rådgivning. Det meddeles ved opslag, hvornår studievejlederne har træffetid.

Elevråd

Elevrådsarbejdet det forløbne år er blevet varetaget af klasserepræsentanter, der blev valgt i klasserne først på året, (2 fra hver dagholdsklasse).

Det arbejde, der er blevet udført, har udover det almindelige

elevrådsarbejde ligget i følgende udvalg og grupper: a) Samarbejdsudvalget (SAU) på skolen, hvortil elevrådet har haft valgt tre elever. b) De uddannelsessøgendes samarbejdsudvalg (DUS-aktionskomité), hvortil elevrådet har haft en repræsentant. Aktionskomitéen fungerer som koordinerende organ for samtlige uddannelsessøgende, herunder lærlinge m. v. i Odense. Endvidere er der inden for DUS tre udvalg: bolig-, uddannelses- og socialudvalget; til hvert af disse udvalg skal elevrådet indstille én eller flere repræsentanter. c) Landssammenslutningen af kursusstuderende (LAK), som er vores fagforening, hvor elevrådet jævnlige, til alle BK-møder (bestyrelseskomité), har sendt repræsentanter.

Desværre har opbakningen omkring DUS været svigtende, og vi håber derfor, at de nye elever vil gå aktivt ind i arbejdet for DUS, da det er de uddannelsessøgendes vigtigste lokale organ.

Et problem har elevrådsarbejdet dog haft det forløbne år, idet der til tider i udpræget grad har manglet initiativrige unge mennesker med mod og lyst til at arbejde for at forbedre vores egen uddannelse gennem det aktive elevrådsarbejde, der er så nødvendigt, hvis vi ikke fuldstændigt skal udelukkes fra deltagelse i udformningen af vores undervisning.

I det nye skoleårs introduktionsuge vil elevrådet arrangere en høring omkring LAK's struktur og arbejde, her vil der blive mulighed for straks at melde sig ind i fagforeningen og derved styrke det arbejde LAK udfører på de enkelte kurser og på landsplan. Nødvendigheden af en stor opslutning bag vor fagforening er fundamental, da LAK således med større vægt kan fremføre vore krav i de forskellige udvalg under Undervisningsministeriet.

Ekskursioner

Der kan arrangeres ekskursioner herunder besøg på virksomheder, museer eller institutioner. Kursus har et begrænset budget til dette formål, og hvor der foretages flerdages ekskursioner må eleverne selv afholde udgifterne til overnatning og fortæring. Elever, der ikke kan deltage i sådanne ekskursioner (p. gr. af sygdom eller af økonomiske grunde), skal til eksamen opgive et særpensum til erstatning for det stof, der er gennemgået på ekskursionen, såfremt de ikke har mulighed for på anden måde at sætte sig ind i dette.

Såvel LR som elevrepræsentanter høres ved planlægningen af ekskursionerne, men den endelige afgørelse ligger hos rektor.

Studentereksamen 1979

II aN

Astrid Broholm
Lis Klemmensen
Tove Vibeke Pedersen
Anette Probst

II bN

Marian Christensen
Kirsten Marie Enemark
Benjawan (Gay) Hafstrøm
Lone Britte Hansen
Annette Ilskov-Jensen
Helen Lindberg Jakobsen
Anne Mette Kamphøener
Inger Marie Svane Laursen
Asta Birgit Sigurdardottir – privatist –

II dN

Annette Opstrup Andersen
Inge Dyrst
Merete Hansen
Sussi Laursen
Per John Meier
Anne Mette Nielsen
Claus Stougaard Petersen
Kenneth Poulsen
Charlotte Siersted
Malene Mann Sørensen
Mette Thomsen

II eN

Peter Boisen Andersen
Henrik Bach
Lene Bjerre
Christl Fandt
Linda Birgitte Hald
Nanni Fiil Johnsen
Anna Jørgensen
Susanne Ingegerd Lindgreen
Anne-Mette Clausen Lindhard
Hanne Hansen Lund
Anne-Marie Illum Møller
Liselotte Duch Nielsen
Lisbet Pedersen

II aS

Alex Larsen Fisker
Ann-Dorthe Heinfeldt
Inger Merete Høj
Jørgen Risager Larsen
Knud Erik Larsen
Sigurd Frederik Schiødtz Larsen

II bS

Jeanette Bukkehøve
Allan Ejnar Erenbjerg
Flemming Hauge
Leo Jensen
Jesper Johannesen
Hanne Kaac Kristensen
Harriet Susanne Kaas
Niels Jørgen Valentin Larsen
Margrethe Mouritsen
Bent Ove Nielsen
Tove Pedersen
Peder Michael Munk Petersen
Pia Irene Klerens Søndergård

II uF

Jens Gregersen Ahle
Steffen Uldahl Bertram
Elsebeth Christensen
Hans Chr. Gadegård Christensen
Lars Chemnitz Frey
Bodil Hornemann Hansen
Ebbe Lund
Rigo Mortensen
Erik Rosendahl
Anna Lisbeth G. Vuorela

II xF

Ole Baumann
Jytte Krogsøe Fogh
Johan Lasse Kristiansen
Bente Pedersen
Conni Dyrmosse Petersen
Kirsten Rasmussen
Holger Warmbier

II yF

Brian Frederiksen
Sally Grant Hansen
Peter Thomas Hansen
Morten Nyholm Jensen
Elsebeth Lind Pedersen
Anne Rasmussen

II mN

Lars Lindberg Andersen
Ida Birketoft
Freddie Chr. Bock
Kate Christensen
Lone Hansen
Svend Erik H. Henriksen
Klaus Hermansen
Mogens Torben Jensen

Helle Liedecke
Pia Holck Nielsen
Anne Mette Rasmussen
Wagner Rasmussen
Eva Strøm
Birgit Ødum Sørensen
Kirsten Sørensen
Jens Laurits Torp

II mS

Stefan Bach
Jens Engstrøm
Søren Günther Hansen
Henrik Kretschmar
Per Henrik Lambert-Jensen
Bente Meilvang
Frank Nielsen
Henrik Rasmussen
Michael Knud Seedorf
Claus Walther Sørensen

GSK 1979

1 Bader, Susanne
2 Bonkegaard, Arne
3 Bøhm, Aase Elin
4 Christensen, Inger Meldgård
5 Christoffersen, Jørgen
6 Dahl, Marianne
7 Ellekjær, Søren Michael
8 Jensen, Pia Juul
9 Jensen, Uffe
10 Johansen, Lillian Birgitte
11 Jørgensen, Lone Hedegård
12 Kempf, Lillian
13 Lorentzen, Tove
14 Mortensen, Iben Louring
15 Nielsen, Dorte Marie Møller
16 Nielsen, Poul Henning
17 Rasmussen, Irene
18 Simonsen, Bente
19 Varming, Christian

Kursus' liv 1978-79

Fællesarrangementer, ekskursioner og lignende aktiviteter

1978

August : II mN med Torben Kjær på biologisk ekskursion til Jylland (som led i økologiundervisningen).

September: Panelhøring med repræsentanter for erhvervslivet (LO, DA), politiske partier samt fra de studerendes egne organer om den uddannelsespolitiske situation ved dannelsen af SV-regeringen.

Vita Andersen læser egne digte op, Trille synger egne sange.

II aN og II xF med Peters og Bennike Madsen til Roskilde og København: Risø, Vikingeskibsmuseet i Roskilde, »Det farlige liv« i Brede, Medicinsk-Historisk Museum.

II aS med Balling og Verholt til Sjælland og Skåne på geografisk-historisk ekskursion: »Det farlige liv« i Brede, domkirken i Lund, Dalby kirke, Glimmingehus, Kalmar, Glasfabrik i Orrefors, Rosenborg, Universitetskvarteret i København.

Oktober: I sK med Løffler på geografisk ekskursion til Sjælland og Skåne: Institutionsbesøg i København og Skåne, Malmøhus Museum, Holmegårds Glasværk, Faxe Kalkbrud, overfladeformer på Sjælland.

Den polske instruktør A. Wajdas »Aske og diamanter« vises.

II mS med Moos på samfundsfaglig ekskursion til Berlin. Ekskursionen var et led i et specialeprojekt i samfundsfag om det socialistiske samfundssystem med DDR som eksempel. (Ved institutionsbesøg, samtaler med økonomer, fagforeningsfolk og studerende samt ved almindelige jagttagelser på egen hånd søgtes belyst spørgsmål som økonomi, forholdet stat-borger, uddannelse, kvindens stilling og udenrigspolitik).

November: Baggårdsteatret opfører Dario Fo's komedie: »Vi betaler ikke«. Bagefter diskussion med skuespillerne.

Vagn Lundby læser op af egne værker. Bagefter diskussion.

December: I aS og II aN med Leif Willum Jensen på historisk ekskursion til Berlin: Pergamon-museet i Østberlin, Muren, rundtur i Vestberlin.

Julefest.

1979

Februar: En repræsentant for Zanu-Bevægelsen, Zimbabwes største befrielsesbevægelse, orienterer om problemer i Zimbabwe.

I bS og I mS med Moos på samfundsfaglig ekskursion til København

(Nationaløkonomi, herunder specielt arbejdsmarkedet): besøg hos Dansk Arbejdsgiverforening, LO og Københavns Universitets Institut for Samfundsfag (spørgsmål vedrørende overenskomstforhandlingerne, indkomstpølitik og organisationernes placering i samfundet). Besøg på udstillingen: «Politiske Plakater».

Karneval.

I bN, I aS, I xF, I yF og I mN med Dorte Bech, Verholt og Merete Ulsig Nielsen på ekskursion til Roskilde, København og Hillerød: Vikingeskibsmuseet i Roskilde, Det kongelige Teater (ballet) og Frederiksborg slot.

Marts: Filmforevisning i Grand: Polanski: Macbeth.

Teater: Benny Andersens »Orfeus i Underverdenen« (Odense Teaters Værkstedscene).

K. Helveg Petersen lægger op til diskussion om »Oprør fra Midten«.

II bN med Leif Rindholt på historisk ekskursion til København: Det kongelige Teater (»Naboerne« af Finn Methling), Glyptoteket, Nationalmuseet (Oldtid og Nyere Tid), Frihedsmuseet, Christiansborgs repræsentationslokaler, Rundetårn, byvandring i den indre by.

April: Filmforevisning: John Houstons Ridderfalken.

I løbet af kursusåret 1978/79 har der været afholdt flere elevfester. Endvidere har der uden for skoletiden været afholdt kursus i EDB (5 gange to timer).



Ferieplan for skoleåret 1979–80

1979

Mandag den 15. oktober til fredag den 19. oktober: Efterårsferie
Mandag den 24. december til fredag den 4. januar: Juleferie

1980

Fredag den 28. marts: Dronning Ingrids fødselsdag
Mandag den 31. marts til tirsdag den 8. april: Påskeferie
Onsdag den 16. april: Dronning Margrethe II's fødselsdag
Torsdag den 5. juni: Grundlovsdag
Mandag den 23. juni til fredag den 8. august: Sommerferie
(Alle de nævnte dage er inklusive)

