



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt vores arbejde – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

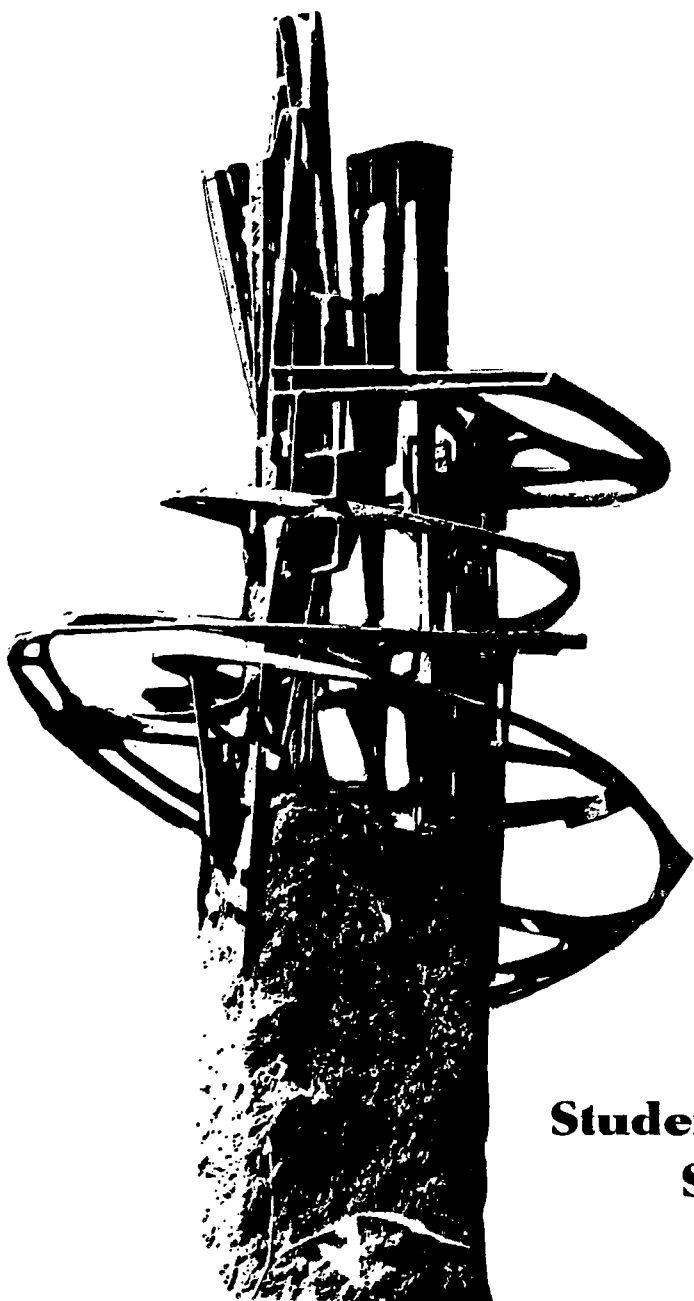
Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

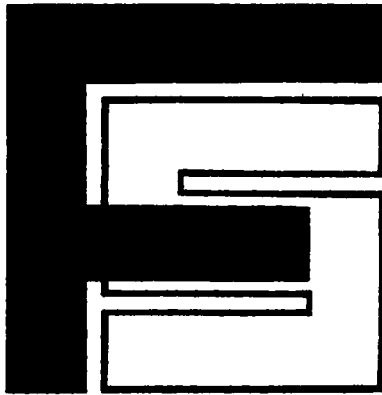
Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>



**Fyns
Studerterkursus
Statskursus
1981**

DANMARKS
PÆDAGOGISKE
BIBLIOTEK



FORSIDEBILLEDET:
Skulptur af billedhuggeren Yan,
skænket af Albanifonden.

Kursus' adresse: Hunderupvej 17, 5000 Odense C
eller: Allégade 75, 5000 Odense C.
Begge kan benyttes.
Indkørsel fra Allégade.

Telefonnumre: kontoret 14 18 38
pedel 14 38 33
lærerværelse 14 09 78
kantinen 13 87 22
box i kantinen 14 49 28

Kontoret er åbent hver formiddag kl. 9–12.
For elever hver dag ekspeditionstid: kl. 11,30–11,55.
Rektor træffes efter aftale.
Studievejlederne har kontortid 10,45–11,30
(alle skoledage) og efter aftale.

Ferieplan for skoleåret 1981/82

For skoleåret 1981/82 (1. august 1981–31. juli 1982) er der for statens gymnasieskoler, studenterkursus og Statens Kursus til højere forberedelseseksamen fastsat følgende fridage og ferier (de nævnte dage medregnet):

1981

Sommerferie : mandag den 22. juni til fredag den 7. august
Efterårsferie : mandag den 19. oktober til fredag den 23. oktober
Juleferie : onsdag den 23. december

1982

til fredag den 1. januar
Påskeferie : mandag den 5. april til tirsdag den 13. april
Dronning Margrethes fødselsdag : fredag den 16. april
Sommerferie : mandag den 21. juni til fredag den 6. august

Redaktion: Helmer Elmstrøm og Haakon Bennike Madsen.

Praktiske oplysninger

- Skolebygningen** I skolebygningen foregår al undervisning. I hver opgang findes en automat med drikkevarer (kolde i opgang 1, varme i opgang 2).
- Opslagstavler** Opslagstavler befinder sig lige indenfor hver af de to hoveddøre i skolebygningen. Alle bør hver dag se efter, om der er nye opslag, idet mange vigtige meddelelser kun bekendtgøres her, f. ex.:
Oplysninger om lån og stipendier – fællesarrangementer – indkaldelse til møder – prøver og eksamensplaner – fridage.
Opslagstavlerne i de enkelte klasser benyttes til meddelelser, der kun har interesse for klassens elever.
- Kontorbygningen** Kontorbygningen indeholder i stueetagen alle kontorer samt bogdepot.
På 1. sal i kontorbygningen har pedel B. Bondesen sin bolig. Indgangen er i porten i bygningens vestgavl.
- Kantinen** Kantinebygningen har en hovedindgang i porten og en sideindgang fra gården. Kantinen er åben fra kl. 8,45–12,00. Der kan købes smørrebrød, wienerbrød og kaffe. Desuden er der mulighed for at købe tobak og chokolade. Kantinesalen bruges desuden til foredrag, film, fester og andre fællesarrangementer. Lige indenfor sideindgangen findes en box med en mønttelefon, som er til elevernes disposition (telefon nr. 14 49 28). Kursus' kontor kan ikke påtage sig at modtage telefonbesked til elever undtagen i nødsituationer (sygdom, ulykker og lignende). Ad trappen overfor telefonboxen kommer man op til elevlokalerne på 1. sal. Der er et lille opholdsrum lige ovenfor trappen, og et elevrådskontor. Her er åbent både i og uden for undervisningstiden, idet der er tænkt på elever med mellemtimer og elever der venter på tog og busser. Om aftenen lukkes overalt kl. 23.

- Gården** I gården er der plads til cykler og motorcykler. Derimod må elevernes biler henvises til parkering udenfor skolegården. Der er parkeringsmuligheder i selve Allégade, og der er en meget stor og fin parkeringsplads ved Jagtvej/Sadølinsgade få minutters gang fra kursus.
- Glemte sager** Henvendelse til pedellen (1. sal i kontorbygningen). Kursus kan ikke påtage sig ansvar for glemte eller på anden måde forsvundne ting, og det må indtrængende henstilles, at ingen efterlader penge eller værdisager på steder, hvor man ikke selv kan holde øje med dem, f. ex. i overtøj på gangene. Kursus har ikke mulighed for at tegne tyveriforsikring.
- Ulykker** Som statsinstitution har kursus heller ikke nogen forsikringsmæssig dækning for erstatningskrav fra elever, der måtte komme til skade under opholdet på kursus. Dette er ikke ensbetydende med, at der aldrig vil kunne ydes erstatning i sådanne tilfælde, men det må tilrådes alle elever at tegne en privat ulykkesforsikring.

Personalefortegnelse

Lærerkollegiet 1981–1982

Dorte Bech, adjunkt – dansk, historie.
 Benny Christensen, adjunkt – historie, engelsk.
 Eva Coster, timelærer – pige-gymnastik.
 Eggert Dalgas, lektor – engelsk, fransk.
 Inge Fandt, timelærer – musik.
 Helmer Elmstrøm, *studielektor* – tysk, engelsk – *adm. inspektør*.
 Niels Kjeld Hansen, adjunkt – græsk, latin, oldtidskundskab, *bog-inspektør*.
 Leif Willum Jensen, adjunkt – tysk, latin, oldtidskundskab – studie-vejleder.
 Jørgen Krøigård, adjunkt – dansk, historie.
 Ingolf Löffler, lektor – geografi, biologi.
 Haakon Bennike Madsen, *studielektor*, dr. phil. – historie, latin, oldtidskundskab.
 Ole Hald Madsen, lektor – fysik, kemi, matematik.
 Torben Madsen, adjunkt – kemi, biologi.
 Axel Moos, *studielektor* – historie, samfundsfag.
 Tage Mønsted, lektor – fransk, engelsk.
 Jørgen Balling Nielsen, adjunkt – geografi – studievejleder.
 Martin O. Nielsen, rektor – biologi.
 Merete Ulsig Nielsen, adjunkt – historie, fransk.
 Bjarne Outzen, adjunkt – engelsk, tysk.
 Søren Asger Petersen, adjunkt – matematik – studievejleder.
 Karl Ejby Poulsen, adjunkt – dansk, fransk (orlov).

Lars Westergaard, timelærer – drengegygnastik.
Torben Reffeld, adjunkt – matematik.
Leif Rindholt, lektor – dansk, fransk.
Hans Erik Schrøder, lektor – fysik, matematik.
Jørgen Schultz, lektor – fransk.
Ole Sørensen, adjunkt – matematik – *adm. inspektor*.
Klavs Verholt, adjunkt – historie, samfundsfag – *bibliotekar*, studie-
vejleder.

Med skoleårets udgang fratræder lektor Inga Møller og lektor Louis Hjarvard samt adjunkt Vagn Holm Frederiksen. Kursus takker dem for godt samarbejde.

1. august 1980 tiltrådte John Graae som rektor. 1. januar 1981 forflyttedes han til København. Derefter var adjunkt Ole Sørensen konstitueret som rektor indtil 1. marts 1981, da studiektor Martin O. Nielsen udnævntes til rektor for Kursus. Vi byder den nye rektor velkommen.

Kontorpersonalet: Aase Bartschick
Bente Kronstedt

Kantinepersonale: Else Servé, Helga Hansen, Ynna Jensen.

Pedel: Benny Bondesen,
Allégade 75, 5000 Odense C.

Hvad kursus kan byde på:

UNDERVISNINGEN OMFATTER:

- 1) Dag- og aftenkursus til STUDENTEREKSAMEN.
- 2) HF (Højere Forberedelseseksamen).

Studenter-eksamen

Vi kan tilbyde undervisning på følgende grene: nysproglig (sN), samfundssproglig (sS), klassisksproglig (sK), matematisk-fysisk (mF) matematisk-naturfaglig (mN) og matematisk-samfundsfaglig (mS).

Højere forberedelses-eksamen

Højere forberedelseseksamen omfatter en række fællesfag, som alle skal have. Man kan dog blive fritaget for religion, hvis man tilhører et trossamfund uden for folkekirken. Endvidere skal man før starten på et 2-årskursus vælge mellem fællesfagene formning og musik.

Fællesvalg/tilvalgsfag

Ved siden af fællesfagene skal den enkelte studerende ud fra evner og interesser sammensætte et antal tilvalgsfag svarende til mindst 20 points. Det er klogt at rådføre sig med studievejlederne på kursus, inden man foretager det endelige valg af tilvalgsfag.

Tilvalgsfagene er enten en udvidelse af visse af fællesfagene eller andre fag, som ikke findes som fællesfag. De forskellige fag har følgende pointstal: Biologi 8, matematik 12, engelsk 7, tysk 10, samfundsfag 6, musik 8, formning 8, idræt 8, 3. fremmedsprog (fransk, spansk, russisk eller italiensk) 11, fysik 14, kemi 10, psykologi 6.

På HF gives ikke standpunkts – eller årskarakterer. Der afholdes eksamen i de enkelte fag ved udgangen af det semester, hvor undervisning i faget afsluttes. Der er ikke eksamen i fællesfagene musik, formning og idræt.

De studerende har pligt til at deltage i kursusundervisningen i fællesfag og de tilvalgsfag, som de har tilmeldt sig (jf. dog § 5, stk. 3–5 i Samlede Bestemmelser vedr. Højere Forberedelseseksamen) og til at udføre de skriftlige arbejder, som forlanges.

GSK Gymnasiale Suppleringskursus har i flere år haft hold i fysik, kemi og matematik anbragt på Fyns Studenterkursus, og vi vil tage dem igen i 1981/82, hvis ledelsen af GSK anmoder os derom. *Tilmelding* sker igennem Universitetet, idet man skal være immatrikuleret for at kunne optages.

Undervisningstider:

Studentereksamen Daghold: 4 dage kl. 8–13.35, én dag 8–14.30. Matematiske hold kan en del af året have øvelser en dag om ugen kl. 13.45–15.30. Aftenhold: 5 aftener kl. 18.10–23.00.

Mødepligt og forsømmelsesbestemmelser

Studenterafdelingen Reglerne om forsømmelsesgrænser, der er fastsat af undervisningsministeriet, siger at:

Fravær i mere end 50 dage i begge år eller i mere end 25 dage i det sidste år eller over 20 % af timerne i et enkelt fag medfører fortabelse af retten til eksamen på normale vilkår. Eksamen må da aflægges på særlige vilkår.

Gymnasieelever Der er mødepligt. Ulovlige forsømmelser vil indgå i kursus' overvejelser i forbindelse med indstilling til studentereksamen. Der føres ved begyndelsen af timerne kontrol med elevernes forsømmelser i alle klasser.

Økonomi

Undervisning og boglån er gratis.

Ved skoleårets begyndelse udleveres til hver elev et sæt lærebøger samt papir til skriftlige arbejder. Supplerende lærebøger kan udleveres i årets løb. Derimod må eleverne for egen regning købe papir og hefter, hvis det udleverede ikke slår til. Ved udmeldelse skal såvel bøger som ikke anvendt papir omgående afleveres på depotet. Der er erstatningspligt for bortkomne eller beskadigede bøger.

Kursuseleverne kan søge stipendier af STATENS UDDANNELSESSTØTTE og optage statsgaranterede lån. Fjerntboende (9 km mellem bopæl og kursus) kan få befodringsgodtgørelse. Ansøgningsskemaer med udførlig vejledning fås på kursus, når undervisningen er begyndt.

Prøver og eksaminer

Det er praktisk at skelne imellem

- A) Officielle prøver, som afholdes i henhold til direktiver fra myndighederne, og
- B) Interne prøver, som afholdes i henhold til bestemmelser truffet på kursus.

Der er en lidt flydende grænse imellem prøver og øvelser, så snart talen er om interne prøver. Det må således betegnes som et normalt led i undervisningen, at en del af timerne i fag som matematik, engelsk, tysk og samfundsfag benyttes til løsning af skriftlige opgaver. Enhver lærer i et hvilket som helst fag er også berettiget til at foranstalte skriftlige prøver og/eller skriftlige øvelser i sine egne timer. Sådanne prøver skal dog være uvarslede, såfremt der er tale om fag, der ikke har skriftlig eksamensprøve (f. ex. historie eller kemi).

I de fag, der har skriftlige eksamensprøver, som strækker sig over mange timer, prøver man nogle få gange i kursusforløbet at arrangere prøver under eksamenslignende forhold, hvilket kan medføre, at timerne fra andre fag inddrages.

Oprykningsprøver

For alle klasser, der ikke er afgangsklasser, afholdes oprykningsprøver ved slutningen af skoleåret. Prøvernes principielle omfang og form fastlægges af lærerrådet.

Oprykningsprøver, der afholdes i klassernes normale undervisningstid, vil altid indbefatte prøver i alle skriftlige fag (ministerielt krav). Det øvrige omfang ligger ikke fast, og det kan først bestemmes, når ministeriets eksamensplaner er bekendtgjort.

Oprykning

Efter oprykningsprøverne skal lærerforsamlingen drøfte eleverne. I de tilfælde, hvor der ikke er enighed om, hvorvidt en elev bør oprykkes, foretages der afstemning, og hvis der er flertal for ikke-oprykning, drøftes det, om det skal tilrådes eleven at gå klassen om eller at opgive at fortsætte. Resultatet meddeles eleven, og denne må inden en given frist svare, om han/hun vil følge rådet, eller om han/hun ønsker at fortsætte i næste klasse uden hensyn til lærerforsamlingens udtalelse. Eleven har med andre ord selv ansvaret for afgørelsen.

Terminsprøver

Terminsprøver er prøver i skriftlige fag, som skal afholdes i december og april for afgangsklasser – og kun for disse. De er

vejledende for henholdsvis decemberkarakteren og årskarakteren.

Studentereksamen

Studentereksamen består af skriftlige og mundtlige prøver. Der skal ialt aflægges prøver i 9 skriftlige og mundtlige fag. Hvis der er 3 skriftlige fag (2 prøver i samme fag, f. ex. matematik, tæller kun som én), skal der altså aflægges 6 mundtlige prøver. Nogle fag afsluttes efter 1. kursusår, henholdsvis 1. og 2. gymnasieår. I disse fag er der mulighed for reeksamination.

Pensakrav

Fastsat af ministeriet. For eleverne har det især interesse at vide følgende: Ved begyndelsen af undervisningen skal læreren enten sammen med eleverne udarbejde en plan for arbejdet i efterårshalvåret eller gøre eleverne bekendt med en sådan plan. For de senere faser i undervisningen planlægger læreren og eleverne arbejdet i fællesskab. Læreren og eleverne drøfter regelmæssigt undervisningen. Endvidere gælder det for flere fag, at eleverne har en vis medindflydelse, når det gælder valg af stof, men samtidig må såvel lærere som elever have i erindring, at pengebevillingerne er begrænsede, og at valgene i praksis derfor ikke altid kan blive så frie som på papiret. Eksamensopgivelser udvælges i samråd med eleverne.

Sygdom under eksamen og prøver

Sygdom under skriftlig og mundtlig eksamen må hurtigst muligt meddeles til rektor, og det er nødvendigt at søge lægehjælp, således at tidspunktet for sygdommen kan dokumenteres. Ansøgning om sygeeksamen kan indgives efter aftale med rektor. Ved kortvarig sygdom under mundtlig eksamen forsøger rektor at flytte eksaminationen til en senere dag, således at egentlig sygeeksamen kan undgås.

Ved terminsprøver og oprykningsprøver vil der blive arrangeret »sygeeksamen« for elever, der var forhindret i at deltage på grund af sygdom.

Karakter

Ved alle bedømmelser anvendes den ved undervisningsministeriets bekendtgørelse af 4. februar 1963 fastsatte karakterskala: (13-skalaen).

For at bestå studentereksamen og HF kræves det, at summen af samtlige karakterer er mindst 5,5 gange karakterernes antal, og at summen af de to laveste karakterer plus gennemsnittet af de øvrige karakterer er mindst 13. Årskaraktererne og eksamens-karaktererne skal hver for sig opfylde disse betingelser.

- Karakter-tidspunkter** Standpunktskarakterer gives til elever i studenterafdelingen mindst én gang om året og der kan, hvis lærerrådet beslutter det, gives to årlige standpunktskarakterer. De skal gives senest i marts måned, og i 1. kursusklasse må der aldrig afgives standpunktsbedømmelse inden december måned.
Årskarakterer, der er udtryk for standpunktet ved årets afslutning, gives 7 dage før skriftlig eksamen.
- Kommentar** I karakterbogen *skal* læreren i forbindelse med alle de karakterer, som er under 6, give en i ord formuleret kommentar. Det samme kræves, hvis der er en væsentlig nedgang i forhold til sidste karaktergivning.

Styrelsen

– Hvem bestemmer hvad?

Fyns Studenterkursus er en statsinstitution, der sorterer under direktoratet for gymnasieskolerne og HF.

- Rektor** Statens lokale repræsentant på kursus er rektor, og han er i så at sige alle henseender ansvarlig overfor direktoratet for driften af kursus. Ansvarligheden består for en væsentlig del i tilsyn med, at bestemmelserne i love og bekendtgørelser overholdes, herunder, at de bevillinger, der er tillagt kursus, anvendes efter deres bestemmelse og ikke overskrides.
- Lærerrådet** Lærerrådet består af rektor, lærere ansat som tjenestemænd eller på overenskomst, herunder lærere ansat i kvotastilling eller i kombinationsstilling, samt timelærere og årsvikarer. LR har kompetence til at træffe afgørelse i en del sager angående anskaffelse af undervisningsmateriel m. m., og LR skal høres i en række sager, hvis afgørelse er tillagt rektor.
- Fællesudvalget** Fællesudvalget (FUV), der er kontaktorgan mellem rektor, lærerråd og elever, består af rektor som formand, formanden for LR og repræsentanter for lærere og elever. FUV træffer afgørelse i sager angående fællesarrangementer, introduktionsdage m. m. samt vedrørende faciliteter, praktiske forhold, fester m. m. Desuden affatter FUV kursus' ordensregler. Kan der ikke opnås enighed om ordensreglerne i FUV, skal rektor træffe afgørelse, og denne kan så indankes for direktoratet af ethvert medlem af FUV.
- Lærerforsamlingen** Lærerforsamlingen (LF) består af rektor og samtlige lærere ved kursus. LF behandler spørgsmål om elevernes forhold i relation til deres standpunkt.
- Stipendienævnet** Stipendienævnet består af lige mange lærere og elever, dog således, at en lærer kan erstattes af et medlem af kontorpersonalet. Det påhviler stipendienævnet at afgøre, om ansøgerne til støtte fra Statens Uddannelsesstøtte (SU) er studieegnede og studieaktive, og om forskellige dispensationsbestemmelser bør finde anvendelse i særlige tilfælde. Nævnet har pligt til at indkalde

og kontrollere alle ansøgninger, og det kan afkræve ansøgerne supplerende oplysninger, hvor det findes påkrævet.

Kantine- bestyrelsen

Kantinebestyrelsen leder kantinen, der har status som selv-ejende institution. LR vælger to af sine medlemmer til kantinebestyrelsen og eleverne vælger to. Der administreres på grundlag af en vedtægt og en aftale mellem bestyrelsen og rektor, begge dele godkendt af direktoratet for gymnasieskolerne. Bestyrelsen ansætter personale og fastsætter kantinens åbningstider, varesortiment, priser og ordensregler. Under kantinebestyrelsen sorterer også drikkeautomaterne i skolebygningen.

Administrativ inspektion m. m.

Rektor delegerer dele af sine beføjelser til forskellige medarbejdere, først og fremmest til de to administrative inspektorer, lektor H. Elmstrøm og adjunkt Ole Sørensen, der bl. a. har følgende sager under sig: Daglige skemaændringer – forsømmelsesprotokoller – tilrettelægning af prøver og eksamen – eksamensprotokoller og udfærdigelse af eksamensbeviser. Boginspektor er adjunkt Niels Kjeld Hansen. Til andre lærere er overdraget tilsyn med og vedligeholdelse af biblioteket og de videnskabelige samlinger.

Studie- lektorerne

Studielektorerne, af hvilke kursus har tre, er hver på deres faglige område rektors særlige pædagogiske medhjælp. De skal lede og stimulere det faglige og tværfaglige samarbejde på kursus, herunder tage initiativet til møder med lærere og elevrepræsentanter med dette samarbejde for øje. De skal sørge for, at de enkelte lærere og elevrepræsentanter gennem deres indsats får mulighed for at præge samarbejdet. De skal påse, at spørgsmål vedrørende fagenes udvikling, undervisningsmetoder, undervisningsmateriel og koordineringen mellem fagene jævnlige tages op til behandling.

Studie- vejledning

Med støtte i et stadig ajourført arkiv forestår studievejlederne rådgivningen vedrørende studieforhold og studievalg. Der arrangeres dels klassevis orientering og dels individuel rådgivning. Det meddeles ved opslag, hvornår studievejlederne har træffetid.

Elevråd

Elevrådsarbejdet det forløbne år er blevet varetaget af klasse-repræsentanter, der blev valgt i klasserne først på året, (2 fra hver dagholdsklasse).

Det arbejde, der er blevet udført, udover det almindelige elevrådsarbejde ligger i følgende udvalg og grupper: a) Fællesudvalget (FUV) på skolen, hvortil elevrådet har haft valgt tre elever, b) De uddannelsessøgendes samarbejdsudvalg (DUS-aktionskomité), hvortil elevrådet har haft en repræsentant. Aktionskomitéen fungerer som koordinerende organ for samtlige uddannelsessøgende, herunder lærlinge m. v. i Odense. Endvidere er der inden for DUS forskellige udvalg. c) Landsammenslutningen af kursusstuderende (LAK), som er vores fagforening, hvor elevrådet jævnlige, til alle BK-møder (bestyrelseskomité), har sendt repræsentanter.

Desværre har opbakningen omkring DUS og LAK været svigtende, og vi håber derfor, at de nye elever vil gå aktivt ind i arbejdet for DUS og LAK, da det er de uddannelsessøgendes vigtigste lokale organ.

Et problem har elevrådsarbejdet dog haft det forløbne år, idet der til tider i udpræget grad har manglet initiativrige unge mennesker med mod og lyst til at arbejde for at forbedre vores egen uddannelse gennem det aktive elevrådsarbejde, der er så nødvendigt, hvis vi ikke fuldstændigt skal udelukkes fra deltagelse i udformningen af vores undervisning.

I det nye skoleårs introduktionsuge vil elevrådet arrangere en høring omkring LAK's struktur og arbejde, her vil der blive mulighed for straks at melde sig ind i fagforeningen og derved styrke det arbejde LAK udfører på de enkelte kurser og på landsplan. Nødvendigheden af en stor opslutning bag vor fagforening er fundamental, da LAK således med større vægt kan fremføre vore krav i de forskellige udvalg under Undervisningsministeriet. Til slut må vi lige nævne, at elevrådet har været repræsenteret med 2 medlemmer i LAK's forretningsudvalg og 1 medlem i hovedbestyrelsen.

Ekskursioner

Der kan arrangeres ekskursioner herunder besøg på virksomheder, museer eller institutioner. Kursus har et begrænset budget til dette formål, og hvor der foretages flerdages ekskursioner må eleverne selv afholde udgifterne til overnatning og fortæring. Elever, der ikke kan deltage i sådanne ekskursioner (p. gr. af sygdom eller af økonomiske grunde), skal til eksamen opgive et særpensum til erstatning for det stof, der er gennemgået på ekskursionen, såfremt de ikke har mulighed for på anden måde at sætte sig ind i dette.

Såvel LR som elevrepræsentanter høres ved planlægningen af ekskursionerne, men den endelige afgørelse ligger hos rektor.

Studentereksamen 1981

II aN

Søren Jørgensen
Kirsten Lund
Joan Remil
Marianne Thingholm

II bN

Marianne Rask Andersen
Susanne Harboe Andrés
Jens Michael G. Dønner
Carin Kollster Eriksen
Hans Peter D. Gade
Lena Ørgaard Hansen
Niels H. Dahl Hansen
Nils Bardram Hansen
Susanne Devantier Jensen
Charlotte Klüver-Kristensen
Lars Erik Kruuse
Berit Nielsen
Lisette Helen Nielsen
Mari Krøer Nielsen
Ester D. Prior-Bruse
Laila Ruotsalainen
Alice K. Therkildsen
Mette Trankjær

II bS

Anne Berntsen
Kirsten Eltved
Ann Pernille Dahl Hansen
Bibi Lyngholm Hansen
Jan Skovro Hansen
Susanne Sif Hornsved
Ulla Kaae
Birgitte Brix Mikkelsen
Jens Nellemose Outzen
Birgit Rasmussen
Helle Suhr
Beth Werner

II cS

Kristen H. Brok-Kristensen
Ulla Cramer Buch
Per Boe Knudsen
Gitte Holmann Mørkbak
Kirsten Ebert Petersen
Bibi Rosander Sørensen

II xF

Ulla Agerskov Andersen
Frank Eldahl
Sigurd Madsen

II yF

Karl Henrik Bang Andersen
Anne Bartschick
Ann Bærholm
Anne Marie Frandsen
Finn Grydehøj
Michael Bang Hansen
Ulrik Frank Hansen
Steen Lyholm Johansen
Claus U. Aa. Jørgensen
Lars-Bo Klausen
Helle Kirk Larsen
Hannah Nielsen
Jan Olsen
Claus Løgstrup Poulsen
Peter Schnell
Johnny L. Schou
Jan Tastesen Vangsgaard

II mN

Vibeke Stavenso Christiansen
Linda Gedde
Helle Hiladakis
Morten Fehrendorff Jørgensen
Connie Maja Larsen
Dorte Bisgaard Larsen
Lene Mahler
Carsten Nowack
Ann-Britt Olsen
Pierre-Guy de Cros Péronard
Dorthe Skøtt Simonsen
Peter Helge Skjødt
Steffen Sørensen

II mS

Kim Borre
Lars Hartung Hansen
Peter Nørregaard Larsen
Morten Skaaning Møller
Steen Heide Ottosen
Lars Bjarne Borby Pedersen
Kjeld Bache Petersen
Per Lund Poulsen
Jesper Nedergaard Rasmussen
Poul Erik Vesterløkke
Merete Ørnebjerg

GSK

Troels Bruun
Margr. Eskesen
Birgit Frederiksen
Frank Hansen

Jørgen Helms
Anne-Mette Kroman
Anne Larsen
Per Fogsgaard Larsen
Ole Møcslund Madsen
Irene Marsh
Liselotte Nielsen
Lena Nissen

Marianne Dalsgaard Pedersen
Tina Petersen
Harald Schmidt
Hanne Sindrup
Erik Skovbjerg
Lars Hanghøj Sørensen
Hans Henrik Tranberg
Lea Klausen

Kursus' liv 1980-81

Fællesarrangementer, ekskursioner og lignende aktiviteter

(lu og lz er gymnasieklasser, resten kursusklasser)

1980

August: (1. uge) Introduktionsuge, afsluttet med en fest om fredagen.

LAK-høring (LAK = Landsforeningen af Kursusstuderende).

September: HcmS med Löffler på ekskursion til København og Malmø (Måling af byklima, bymiljø og luftforurening med sammenligning mellem de to byer. – Besøg på Malmøhus Museum).

Oktober: Kursus' elever deltog i »Uddannelsesdagen« den 2. oktober.

2u deltog i efterårsferien i skoleturnering i golf.

IbN og IbS (med Benny Christensen og Bjarne Outzen) så på Svendborg Teater »Det er mit liv« af Brian Clark.

IlaN (med Bjarne Outzen) så Max Frisch: »Andorra« på ODF-scenen.

November: Fællesarrangement: Jacob Holdt: American Pictures (lysbilleder og tale).

Fællesarrangement: En verdensomsejling med Nordkaperen (Lysbilledforedrag af Troels Kløvedal).

December: 2u, 2z, IlaN og ImS med Dorthe Bech, Benny Christensen, Vagn Holme Frederiksen, Axel Moos, Hans Erik Schrøder samt lærerkandidaterne Lars Holm og Henrik Quist på ekskursion til København m. m. (Nationalmu-

seet, Frihedsmuseet, Det kgl. Bibliotek, Botanisk Have, Frederiksborgmuseet, Teknisk Museum, Danmarks Akvarium, Marinbiologisk Museum, Universitetet, Folketinget, Nationalbanken, Industrirådet, Politikens Hus, Virksomhedsbesøg, Byvandring i det gamle København, Teatertur).

Juleafslutning, arrangeret af Fællesudvalget. (Servering og underholdning).

1981

Januar: IICmS med Moos på ekskursion til Polen (Virksomhedsbesøg, Sammenkomst med »Solidaritet«s Stettinledelse, Besøg på den tekniske højskole i Stettin, Sammenkomst med økonomistuderende).

Forældremøde 2u.

Forældremøde 2z.

Februar: Orienteringsmøde for nye elever og deres forældre.

Fællesarrangement: The Mermaid Theatre fremførte »A Music Hall Cabaret«.

Marts: Fællesarrangement: Møde med folketingspolitikere om uddannelsesproblemer.

Studiedag for I-klasser (Orientering om uddannelsesmuligheder).

IIBS (med Outzen) så Arthur Miller: »En Sælgers Død« på Odense Teater.

April: Fællesarrangement om El Salvador (Lysbilleder, musik, foredrag).

ImS (med Verholt) så i biografen: »Intet Nyt fra Vestfronten«.

April-Maj: Kursus i gruppedynamik for lærere og udvalgte elever (til brug i introduktionsugen august 1981).

