



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt vores arbejde – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

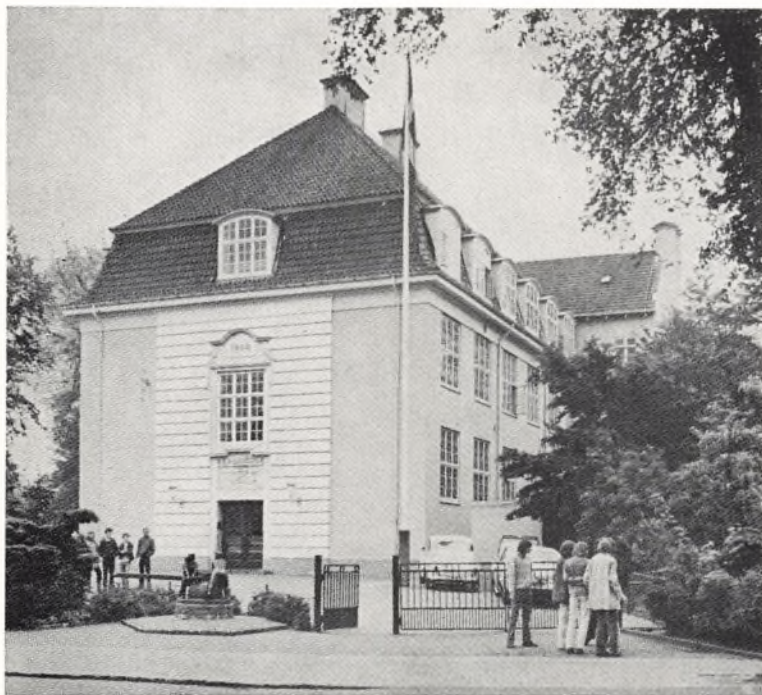
Skoletid.

GIERSINGS REALSKOLE

1981



BERETNING
OM
GIERSINGS REALSKOLE
NONNEBAKKEN 7, ODENSE
FOR SKOLEÅRET 1980-81



GIERSINGS REALSKOLE

er oprettet den 5. april 1866 og er fra 1. august 1961 en selvejende institution, der drives af en bestyrelse på 5 medlemmer.

Bestyrelsen består af følgende:

Direktør *Aage Andersen*, formand.
Fru *L. Büchler Frederiksen*.
Værkfører *Villy Gade*.
Arkitekt *Morten Jørgensen*.
Assurandør *Gunnar Mortensen*.

Skolens daglige leder er skolebestyrer *Bent H. Pedersen*.
Skolens tilsynsførende med 1. - 9. klasse er biskop *K. C. Holm*.

Skolebestyreren træffes bedst på skoledage kl. 12-13, men aftale om andet tidspunkt vil altid kunne træffes.

Skolens telefon (09) 12 20 41.

Skolebestyreren privat tlf. 17 07 94.

Viceskoleinspektøren privat tlf. 12 58 39.

NB. Skolebestyreren vil ikke kunne træffes 29.06 - 30.07.



Giersings Realskole

er en selvejende institution, der modtager elever på alle folkeskolens trin (børnehaveklasse- 10. skoleår). I henhold til gældende lov om friskoler og private grundskoler hører Giersings Realskole til den sidstnævnte gruppe, og i henhold til samme lov er der meddelt skolebestyreren ret til at afholde de for folkeskolen gældende afgangsprøver.

Undervisningsplanen er tilrettelagt med henblik på, at eleverne skal kunne afslutte med disse prøver, da vi anser det for værdifuldt, at der er et fast mål at stræbe imod.

Iøvrigt skal skolen i henhold til lovgivningen give en undervisning, der kan stå mål med, hvad der almindeligvis gælder for folkeskolen. På de følgende sider gives en nærmere redegørelse for fagkreds, prøver m.v.

Vi anser det for en væsentlig opgave at formidle solide og relevante kundskaber til eleverne med hovedvægten lagt på fagene dansk/skrivning, regning/matematik, fremmedsprog og orienteringsfag, men vi finder det også væsentligt, at en række kreative fag som sang/musik, formning, sløjd, håndgerning og idræt indgår i undervisningen.

Giersings Realskole arbejder ikke ud fra noget bestemt politisk eller religiøst grundsyn, men gennem undervisningen vil der blive lagt vægt på, at eleverne stifter bekendtskab med og lærer at værdsætte vort folks traditioner, kulturværdier og demokratiske livsmønstre.

Det vil endvidere være vort mål, at den enkelte elev udvikles til en selvstændig personlighed, som også forstår værdien af et samarbejde med andre, og som i sin færd viser hensyn og respekt for andre mennesker.

Skolen vil tilstræbe, at den tryghed, som er en nødvendig forudsætning for den enkeltes velbefindende, er til stede, og med skolens relativt lille elevtal er der mulighed for at følge og tage hensyn til den enkelte elevs udvikling, samtidig med at vi i samarbejde med hjemmene søger at placere eleverne på det for dem rigtige undervisningsmæssige niveau. Skolen venter imidlertid også, at de arbejdsopgaver, der pålægges den enkelte, søges løst på bedst mulig måde.

Gennem jævnlige forældremøder og standpunktsbedømmelser holdes forældrene underrettet om elevens skolemæssige situation.

Der vil i det kommende skoleår (1981-82) være 2 eller 3 klasser på hvert af klassetrinene 8., 9. og 10. skoleår, men de vil ikke være delt efter evner og anlæg, da dette strider mod lovgivningen. Hver af klasserne vil i fagene dansk, samtidsorientering, historie og fysik/kemi blive undervist uden deling. I fagene regning/matematik, engelsk og tysk, der er mærket med * undervises i 2 kurser af forskelligt omfang og indhold, benævnt grundkursus og udvidet kursus, og der vil i disse fag blive formeret hold sammensat af elever fra alle årgangens klasser. Det samme vil være tilfældet i valgfrie fag.

Når klasserne har gennemgået 9. skoleår, kan der afsluttes med »Folkeskolens Afgangsprøve«, der er fælles for alle elever. Der kan aflægges prøve i fagene dansk, regning/matematik, engelsk, tysk og fysik/kemi. Desuden kan der aflægges prøve i visse valgfag.

Efter 10. klasse kan aflægges »Folkeskolens Afgangsprøve« eller »Folkeskolens udvidede Afgangsprøve«. Det sidste er dog betinget af, at eleven har fulgt faget på udvidet kursus - bortset fra dansk, der hele skoleforløbet igennem er fællesfag.

I 9. og 10. klasse kan tilvælges fransk, men prøve i fransk kan kun aflægges efter 10. klasse.

Det skal bemærkes, at prøveniveauet vælges fag for fag. Man kan således efter 10. klasse aflægge nogle prøver som »Folkeskolens Afgangsprøve« og andre som »Folkeskolens udvidede Afgangsprøve«.

Dansk er naturligt nok skolens centrale fag, og det er da også det fag, der har tillagt det største ugentlige timetal.

Da det antal timer, der er til rådighed pr. uge er begrænset såvel af tidsmæssige grunde som af tilskudsmæssige, er desværre visse fagområder ikke tillagt så stort timetal, som det kunne være ønskeligt. Det har dog været muligt at gøre fagene håndarbejde og sløjd obligatoriske i 2 år, mens de i folkeskolen kun er obligatoriske i 1 år.

I øvrige fag følges stort set folkeskolens vejledende timeplaner. Engelsk og matematik har dog på visse klassetrin en ekstra time.

Faget tysk er ikke obligatorisk på noget klassetrin, men det anbefales alle elever, der har mulighed for at få et rimeligt udbytte af faget at tilvælge det, da det kan have betydning for efterfølgende uddannelser.

På nogle klassetrin er indført en klassens time. Denne er tillagt klasselæreren og tænkt benyttet til løsning af forskellige opgaver, som ikke indgår i den almindelige timeplan, men hvortil der hidtil har måttet tages timer fra klasselærerens undervisningsfag. Det kan f.eks. gælde færdslære, orientering om rus- og nydelsesmidler, forberedende arbejde til lejrskole, erhvervspraktik o.l.

Børnehaveklassen, hvis betydning for indskolingen vi tillægger stor værdi, fortsætter som hidtil med 15 ugentlige timer fra 9-12 på alle skoledage. Ved optagelse i børnehaveklassen skal barnet være fyldt 5 år ved skoleårets begyndelse (1. august), men hvis barnet ikke fylder 6 år inden kalenderårets udgang, vil det normalt ikke kunne optages i 1. klasse det følgende år.

Fagfordeling 1981/82

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Dansk	9	8	7	6	6	6	6	6	6	6
Klassens time				1	1	1	1	1	1	1
Matematik	5	4	4	4	4	4	4	4*	4*	5*
Idræt	2	2	2	3	3	2	2	2	2	3
Kristendomskundskab	1	1	1	2	1	1				
Formning	3	2	2	2	2	1				
Musik		2	2	2	1	1				
Håndarbejde				2	2					
Sløjd					2	2				
Hjemkundskab						2				
Orientering			3	3	3					
Historie						2	2	2	2	
Geografi						2	2			
Biologi						2	2			
Samtidsorientering m. religion								3	3	3
Engelsk					3	4	3	3*	4*	3*
Tysk							3	4*	4*	4*
Latin									2	
Fransk									2	3
Fysik/kemi							2	2	2	2*

Desuden gives i 8.-10. klasse undervisning i følgende valgfag: Maskinskrivning, sløjd, hjemkundskab, elektronik, biologi og geografi.

Alle valgfag er á 2 ugentlige timer.



Luciaoptog



Skoleåret 1980-81

- 12.08 Det nye skoleår begyndte med modtagelsen af de nye elever i børnehaveklassen kl. 9. 2.-10. klasserne mødte kl. 10 til skemaskrivning og bogudlevering.
- 13.08 1. klasse havde deres 1. skoledag med frk. Birthe Hansen og hr. Sven Nymann.
- 08.09 Klasseforældremøde for 6. klasse.
- 11.09 Klasseforældremøde for 1. klasse.
- 15.09 Klasseforældremøde for 2. klasse.
- 16.09 Klasseforældremøde for 7. klasse A.
- 18.09 Klasseforældremøde for 3. klasse A.
- 23.09 Klasseforældremøde for 3. klasse B.
- 25.09 Klasseforældremøde for 4. klasse.
- 30.09 Klasseforældremøde for 5. klasse.
- 22.-27.09. Erhvervspraktik for 9. og 10. klasse.
- 02.10 Klasseforældremøde for 7. klasse B.
- 10-11.10 Lærerne deltog i Danmarks Realskoleforenings pædagogiske stævne i Svendborg.
- 18.-26.10 Efterårsferie.
- 19.11 Konsultationer for 8. klasserne.
- 24.11 Konsultationer for 9. klasserne.
- 25.11 Konsultationer for 10. klasserne.
- 12.12 Luciaoptog ved morgensangen.
- 19.12 Juleafslutning på skolen og i domkirken, hvor pastor Tingleff talte og skolens kor sang.

Derefter juleferie til 04.01.1981.

1981:

- 29.01 Klasseforældremøde for 1. klasse.
- 04.02 Klasseforældremøde for 2. klasse.
- 09.02 Klasseforældremøde for 9. klasse B.
- 10.02 Orienteringsmøde for 7. klasserne om fortsat skolegang i 8.-10. klasse.
- 12.02 Klasseforældremøde for 3. klasse A og 3. klasse B.
- 16.02 Klasseforældremøde for 5. klasse.
- 18.02 Forældredag i børnehaveklassen.
- 19.02 Klasseforældremøde for 4. klasse.

- 24.02 Klasseforældremøde for 6. klasse.
- 27.02 Tøndeslagning for børnehaveklassen, 1., 2. og 3. klasser.
- 02.03 Fridag (fastelavnsmandag).
- 10.03 Konsultationer for 7. klasserne og elever, der har søgt gymnasiet.
- 16.03 Konsultationer for 10. klasserne.
- 18.-27.03 9. klasse B i Wales under ledsagelse af fr. Kirsten Jacobsen og hr. Erik Jacobsen.
- 19.-26.03. 9. klasse A i London under ledsagelse af fr. Ulla Elgaard-Jørgensen, hr. Kai Hansen og hr. Bent Pedersen.
- 06.04 Konsultationer for 8. klasserne.
- 07.04. Konsultationer for 9. klasserne.
- 09.04. Skolefest for børnehaveklasse - 5. klasse.
- 11.-20.04. Påskeferie.
- 23.04. Møde med forældrene til børnehaveklassen 1981-82.
- 29.04. Forårskoncert.
- 04.-08.05. Skriftlige afgangsprøver.
- 11.-14.05. Lejrskole for 5. klasse på Stevninghus.
- 15.-17.05. Store Bededagsferie.
- 20.05 10. klassernes sidste skoledag.
- 22.05. Afgangsprøve i maskinskrivning.
- 25.05.-
- 16.06. Mundtlige afgangsprøver.
- 28.-31.05. Fridage omkring Kristi Himmelfartsdag.
- 01.-04.06. 7. klasserne på lejrskole i Sønderborg.
- 05.06. Fri i anledning af Grundlovsdag.
- 08.06. Fri (2. pinsedag).
- 19.06. Årsafslutninger.
kl. 9 for børnehaveklasse - 7. klasse.
kl. 11 for 8. - 10. klasse.
Alle forældre og venner af skolen er velkommen til årsafslutningerne.
Ud over de nævnte aktiviteter har flere klasser og hold været på museumsbesøg, udstillinger, virksomhedsbesøg, ekskursioner o.l.
Der har været deltagende hold i lokale boldturneringer, svømmestævne og andre idrætsaktiviteter.

Lærerpersonalet og fagfordeling

Til Giersings Realskole har i skoleåret 1980-81 været knyttet følgende faste lærerkræfter (tallet i parentes angiver året for ansættelse ved skolen).

- Lærer *Lis Andersen* (1970): Dansk, engelsk og fransk.
Lærer *Ulla Elgaard-Jørgensen* (1977): Dansk, matematik, samtidsorientering, historie og specialundervisning.
Lærer *Lise Fenger Petersen* (1972): Dansk, biologi, formning og idræt.
Lærer *Lene Gulløv* (1979): Matematik, fysik og specialundervisning.
Overlærer *Birthe Hansen* (1965): Dansk, orientering, kristendoms-kundskab og biblioteksarbejde.
Overlærer *Kai Hansen* (1958): Samtidsorientering og idræt.
Lærer *Erik Jacobsen* (1979): Matematik, fysik og elektronik.
Lærer *Kirsten Jacobsen* (1979): Dansk, engelsk og tysk.
Overlærer *Vibeke Knuhtsen* (1963): Børnehaveklasseleder, formning, musik og kristendoms-kundskab.
Lærer *Gunner Kristiansen* (1975): Dansk, tysk, historie og idræt.
Lærer *Jørgen Køie* (1978): Tysk, maskinskrivning og kristendoms-kundskab.
Lærer *Inge Noes* (1968): Geografi, biologi, orientering og samtidsorientering.
Inge Noes er tillige skolevejleder.
Skolebestyrer *Bent H. Pedersen* (1970): Matematik, geografi og kristendoms-kundskab.
Lærer *Sven Nymann Pedersen* (1980): Dansk, matematik, historie, orientering og kristendoms-kundskab.
Lærer *Lene Persson* (1965): Dansk, tysk, historie og latin.
Overlærer *Marie Pedersen* (1970): Dansk, matematik og specialundervisning.
Lærer *Erna Press* (1968): Håndarbejde, hjemkundskab og formning
Lærer *Crista Salling* (1979): Dansk og engelsk.
Overlærer *Gudrun Schou Larsen* (1949): Engelsk, idræt og specialundervisning.
Viceskoleinspektør *Bjarne Isbrandt Sørensen* (1976): Matematik, fysik og specialundervisning.
Organist *Eli Sørensen* (1972): Musik.
Lærer *Jørn Ulriksen* (1972): Dansk, tysk og sløjd.
Lærer *Else Woidemann* (1980): Dansk, engelsk og fransk.

Andre medarbejdere

Skolebetjent *Bent Andersen* (1980).

Sekretær *Marianne Ulriksen* (1976).

Som vikarer under sygdom og vakancer m.v. har skolen fået hjælp af lærer Helge Larsen, lærer Annelise Buch og cand. mag. Inge Dam.

Pens. overlærer fr. Asta Eisensee har assisteret med skolebiblioteksarbejde.

Som rådgivere ved specialundervisningen har skolepsykolog Claus Tranberg og talekonsulent V. Ullum Pedersen ydet god støtte og hjælp.

Skolesundhedsplejerske Anny Møller og skolelæge K. Bach Rasmussen har taget sig af den fysiske sundhedskontrol, og Børnetandplejen på Centralklinikken på Rugaardsvej har passet børnenes tænder.

Afskedshilsen til fru Schou Larsen

Toogtredive år på samme skole er et antal, som ikke mange lærere gennemfører, men at fru Schou Larsen har gjort, det er ikke overraskende for os, der kender hende.

Trofasthed er en egenskab, man umiddelbart forbinder med »Søs«. At hun er nået til det punkt, hvor hun synes, det er på tide at sige farvel til skolen, beklager vi alle meget. Hun er den lærer, der har været her længst, hun har fulgt eleverne og deres børn - mon ikke også et par børnebørn - og det er ikke få, der hos hende har lært deres første engelske gloser og glæden ved gymnastik og idræt. I de senere år er et nyt felt kommet til, nemlig skolens specialundervisning, hvor man som dansklærer har følt en dejlig opbakning, når elever med læse- og stavevanskeligheder skulle hjælpes.

Kære Søs: For alle kollegerne vil det efter sommerferien være et savn, at du ikke længere er at finde til daglig på skolen. Vi savne din hjælpsomhed, din parathed til en hyggelig sludder såvel som til den mere alvorlige samtale, men vi er sikre på, at du ved festlige lejligheder igen vil befinde dig i kredsen som den muntreste blandt de muntre. Vi ønsker dig held og lykke i det nye og spændende afsnit af dit liv og glæder os til at se dig, når du kan løsrive dig fra familien og Assens.

L.P.

Skoleåret 1981-82

begynder efter sommerferien mandag den 10. august. Børnehaveklassen møder kl. 9. De øvrige klasser møder kl. 10, *undtagen 1. klasse, der først begynder tirsdag den 11. august kl. 9.15.*

Ferier og fridage:

Efterårsferie	lørdag d. 17/10 - søndag d. 25/10 1981
Fridag	tirsdag d. 17/11 i anledning af kommunevalget.
Juleferie	onsdag d. 23/12 - mandag d. 4/1-1982.
Fridag	mandag d. 22/2 (fastelavsmandag).
Påskeferie	lørdag d. 3/4 - mandag d. 12/4 1982.
Dr. Margrethe II's fødselsdag	fredag d. 16/4.
Store Bededag	fredag d. 7/5.
Kristi Himmelfartsdag	torsdag d. 20/5.
Fridag	fredag d. 21/5.
Pinseferie	lørdag d. 29/5 - mandag d. 31/5.
Sommerferien	lørdag d. 19/6 - søndag d. 8/8 1982.

Meddelelser om forældremøder og andre arrangementer vil blive udsendt til alle hjem i august for resten af 1981 og i januar for 1. halvdel af 1982.



4. klasse i den gamle skole i Den Fynske Landsby.





LONDON-TUR 19/3 - 26/3 1981

Torsdag den 19/3

Vi mødtes friske og udhvilede præcis kl. 14.45 på banegården. Herfra gik det med tog til Esbjerg, hvorfra vi skulle sejle. Skibet var meget lækkert indrettet med diverse faciliteter, såsom bar, diskotek, toldfri butikker o.s.v. Selv om bølgerne måske nåede uanede højder, blev ingen for alvor søsyge. Mistænkeligt virkede det dog, at et par af lærerne og en enkelt elev på mystisk vis forsvandt nedenunder. Alle var til ro kl. 1.30.

Fredag den 20/3

Vi ankom til Harwich ved middagstid. Herefter gik det med bus til London. Vi blev indkvarteret på Abcone Hotel. Nogle af værelserne var udmærkede. Om aftenen var vi på sight-seeing med guide. Efter slentreturen var alle trætte og gik til ro.

Lørdag den 21/3

Turens første og største chock: Continental breakfast. Dette måltid bestod af franskbrød, krigskaffe (nescafe), engelsk smør og sirup-syltetøj. Kl. 9.00 tog vi the Underground til Westminster Abbey. Senere på formiddagen så vi Horse-Guard, Buckingham Palace og Parlamentet. Turens højdepunkt for Morten, Jan, Jesper, Winkler og Kai Hansen var absolut turen til White Heart Lane, hvor Tottenham og Aston Villa spillede topopgør. Det lykkedes Kai Hansen at opdrive billetter til den favorable pris af kun 40 pund (600 kr.). Til kampen var der udsolgt (50.000). Tilskuerne så en pragtkamp ende med sejr på 2-0 til Tottenham. Resten af dagen var til fri disposition.

Kendte personer hos Madame Tussaud.



Søndag den 22/3

Kl. 9.00 morgen gik turen til Madame Tussauds. Her hilste vi på mange kendte personer. Der var bl.a. Hitler, Pele, J. R. Margrete og dr. Who. Derefter var vi i Planetariet, som ligger i samme bygning. Disse to ting hørte til turens højdepunkter. Over middag drog vi til Tower, hvor vi bl.a. så kronjuvelerne. Sidst på eftermiddagen skulle vi have set London »by top«, men Monument havde af uvisse grunde lukket, så vi måtte nøjes med hotellets 167 trapper.

Mandag den 23/3

Denne dag var vi på udflugt til Coventry. Alt i denne by var meget dyrt, men det blev i nogen grad opvejet af Lady Godiva og pizzaernes gode kvalitet. I omegnen lå Warrick Castle, som vi selvfølgelig også måtte besøge. Her blev vi modtaget af en »gammel slotsjomfru«. Vi så hele foretagendet fra kælder til kvist. Midt på eftermiddagen gik det igen til London. Om aftenen tog de mest kultiverede i teatret, hvor man fremførte »Evita«. Andre aflagde besøg i City, hvor enkelte kunne findes i Soho.

Tirsdag den 24/3

Formiddagen var helliget Sct. Pauls Cathedral, hvor de mest luftstærke nåede svimlende højder og hermed tog revanche for Monument. Eftermiddagen var fri til indkøb m.m. Om aftenen var der arrangeret afslutningsfest på en italiensk disco-club. Fru Elgaard viste her fremragende eksempler på de nyeste discotrin. Hun svingede rask væk den ene unge kavalier efter den anden, selv om de selvfølgelig ikke levede op til hendes standard. Vi morede os til kl. 1.30, hvorefter det var sengetid.

Onsdag den 25/3

Formiddagen havde vi til fri disposition og til at pakke og rydde op på værelserne. Vi spiste middag sammen som afslutning på opholdet. Ved middagstid blev vi hentet af bussen ved hotellet. Skibet lå klar ved kajen, da vi ankom til Harwich. Dana Anglia var meget luksuspræget med både sauna og biograf. Vi morede os herligt med nye kammerater og enkelte stiftede bekendtskab med kaptajnen, en vis hr. Path. Efter adskillige timer på dansegulvet forsvandt vi ned under dækket.

Torsdag den 26/3

Samtlige elever var tidligt oppe mere eller mindre friske. Alle skulle selvfølgelig have handlet i den toldfrie butik og spillehjerne

nåede at få et slag kort. Efter en lang og svedig landgang slap alle gennem toldmandens kløer. I toget hjem var humøret ualmindeligt højt, især hos »storsmuglerne«. I Kolding fik vi sagt farvel til vores nye venner og veninder. Da vi kom hjem igen kl. 16.09 var alle enige om, at vi havde haft en uforglemmelig tur, som næppe kan være blevet overgået af 9. b's tur til de Walisiske urskove.

På klassens vegne retter vi her en særlig tak til lærerne: Kai Hansen, Ulla Elgaard og hr. Pedersen. De havde gjort et meget stort stykke arbejde.

På 9. a's vegne Morten, Jan, Jesper og Winkler.



9. b's Walestur 18/3 - 27/3 1981

Forventninger til turen:

Nogle dage før afrejsen til Wales var indstillingen til turen lidt negativt præget, da ingen rigtigt vidste noget om hytternes standard og stedet i al almindelighed. Efterhånden som rejsedatoen nærmede sig, vendte alt sig dog til en glad spændt forventning. Vi var alle meget spændte på mødet med den århusianske klasse, som vi havde fået et positivt indtryk af allerede før afrejsen, da vi så deres klassebillede.

Altså så vi frem til en forhåbentlig god og oplevelsesrig lejrskole.

Anette, Anne L.

Udrejse

Vi mødtes på Odense Banegård med højt humør. Efter at vi havde fået de sidste instrukser af vores forældre, hoppede vi på toget til Esbjerg.

Vi fik kun ét chok på togturen, nemlig da vi hørte i højtaleren, at toget ikke standsede i Lunderskov, hvor vores kassefører Erik Jacobsen skulle hoppe på. Men da vi så ham på perronen i Kolding, kunne vi slappe af igen. Vi kom i god behold ombord på båden, hvor vi fandt de couchetter, hvor vi skulle sove.

Vi spiste og var på diskotek, hvorefter vi gik i seng.

Lørdag middag ankom vi lidt forsinket på grund af storm til Harwich, hvorfra vi skulle med tog til London. Fra London tog vi toget til Swansea.

Da vi ankom til Swansea var alle trætte og sultne. Vi skulle dog videre med bus fra Swansea til hytterne i Gilfach Yr Halen, hvor vi blev indkvarteret.

Christin og Mette.

Indkvartering og hytterne

Da vi steg af bussen i Gilfach Yr halen, var der en uvant landlig lugt, der kom os i møde, men den vænnede vi os hurtigt til. Lederen af centret, Gordon Banks og hustru, kom hen og bød os velkommen. Vi blev delt op i de grupper, som skulle sove sammen, og lidt efter fik vi udleveret nøglen til den hytte, hvor vi skulle bo i 7 dage.

Hytterne var indrettet således: 2 soveværelser til 2 personer i hver, en stue med sovesofa, et køkken, et toilet og en brusekabine. Dertil skal siges, at vi havde farvefjernsyn i hver hytte, hvilket vi brugte meget. I hytterne sov vi henholdsvis 4 og 5 personer.

Området omkring hytterne var betagende. 8 skridt fra hytterne var der en stejl klippeskrænt, som endte i havet. Der var marker op ad klipperne, og hvis vi gik på toppen af dem, kunne vi se Snowdon Bjergene, hvis det var godt vejr. Alt var grønt og frodigt, men alt det grønne fik også en masse vand, da det regnede næsten hele tiden, og kun nogle få øjeblikke var der solskin.

Vi var inddelt i 4 grupper til at lave mad. Hver enkelt gruppe fik en dag eller to til at sørge for maden til 16 mennesker. Vi spiste samlet i én hytte.

Om aftenen befandt de fleste af os sig i Gordon Banks Bar. Vi havde selv lavet diskotek. Hvis vi ikke havde haft den bar, ville aftenerne nok have været kedelige, da vi boede langt ude på landet.



Gordon Banks havde 32 heste. En dag fik vi lejlighed til at ride en tur i området. Derefter fik de, der ikke var vant til at ride en træktur. Hestene havde ikke været ude siden november måned, så de var lidt for friske.

Det sidste vi vil beskrive, var den dejlige badetur Mette og Kirsten havde en eftermiddag. En fra Århus fulgte trop senere. Hr Jacobsen stod i en stor vinterfrakke, imens Mette og Kirsten stod i badedragter, - og Jacobsen stod og frøs.

Dengang vi skulle tage afsked fra hytterne for at vende tilbage til Danmark, var afskeden svær. Vi tror, at alle der var med havde moret sig; mest inde og uden for hytterne i Gilfach Yr Halen. To, der havde skylden i, at vi havde haft det så sjovt, var nok vores to lærere Erik Jacobsen og Kirsten Jacobsen.

Kirsten og Susie

Udflugter

Den nærmeste by var Aberaeron. Denne by besøgte vi, når vi gjorde vores indkøb. Vi besøgte også den lokale skole i byen. Besøget på skolen var yderst interessant, fordi vi var inddelt i så små grupper, at vi kom i god kontakt med eleverne og fik samtidig set det meste af skolen.

Vi besøgte også byen Aberystwyth, hvor vi fik gjort en masse indkøb.

Opholdets højdepunkt var turen til atonkraftværket Trawfunnyd Nuclear Power Station og efterfølgende besøg på Centre for Alternative Technology. Vi oplevede den skærende kontrast mellem det højt udviklede atomkraftværks teknologi og det primitive alternative energicenter.

En anden meget belærende tur gik til et typisk engelsk marked i Carmarthen. Det var meget morsomt at gå imellem de forskellige boder, hvor de solgte lige fra bolcher til specialværktøj.

På samtlige ture fik vi et godt indblik i det engelske samfund.

Lars Chr., Carl Alex og Anne A.

Hjemrejsen

Torsdag morgen skulle vi allesammen meget tidligt op. Vi skulle med bussen fra hytterne kl. 7.00. Men selvfølgelig var der nogen, der ikke kunne komme op eller gik rundt og var morgensure. Det skabte vild panik i de små hytter rundt omkring. Endelig langt om længe sad vi i bussen med munden fuld af morgenmad. Det tog sin tid at få sagt farvel til de forskellige, vi havde lært at kende.

Da vi endelig kom til Swansea efter 3 timers buskørsel, havde vi alle fået sovet ud og var klar til at tage med toget til London, hvilket tog ca. 2 1/2 time. I London kørte vi rundt i taxa. Vi fik et godt indtryk af byen, da solen skinnede.

Fra London tog vi et tog til Harwich, og fra Harwich gik vi om bord på båden. Vi fik vores couchetter, så vi kunne komme af med bagagen. Bagefter fik vi det store kolde bord, og senere gik vi på diskotek, til vi segnede om i vores køjer.

Næste dag åndede vi lettet op, da vi tænkte på, at vi kun skulle med et tog endnu. Da vi endelig nåede Odense Banegård, stod vores forældre og tog imod os efter den hårde hjemrejse. Men det var en god tur.

Pernille og Lotte.

Udbytte af turen

Vi prøvede, hvordan det stod til med det praktiske samarbejde i klassen, blandt andet når vi skulle lave mad og vaske op. Vi prøvede ikke kun det praktiske samarbejde, men fik også et bedre kammeratskab. Klassen lærte også at tale bedre engelsk de gange vi var ude at handle. Desuden var vi på nogle ganske udmærkede ture rundt omkring i Wales.

Steen og Ib.



Skolepenge, bøger, materialer m. v.

For det kommende skoleår vil skolepengene udgøre nedenstående beløb pr. rate. Der betales i 10 rater i månederne september - juni (begge incl.). Ved optagelse i skoleårets løb betales fulde skolepenge for den måned, hvori skolegangen begyndes her. Ved udmeldelse betales ligeledes fuldt ud for den måned, hvori elevens skolegang ophører. Udmeldelse til 1. juni modtages ikke.

Når der i år må foretages en forhøjelse af skolepengene på ca. 17 %, skyldes det, at vi p.g.a. pris- og avancementstop ikke kunne forhøje i 1980.

Børnehaveklassen	220 kr. pr. rate
1. klasse	250 kr. pr. rate
2. klasse	250 kr. pr. rate
3. klasse	250 kr. pr. rate
4. klasse	250 kr. pr. rate
5. klasse	280 kr. pr. rate
6. klasse	280 kr. pr. rate
7. klasse	280 kr. pr. rate
8. klasse	310 kr. pr. rate
9. klasse	310 kr. pr. rate
10. klasse	310 kr. pr. rate

Går flere søskende i skolen samtidig, afkortes for den næstældste kr. 130 kr. pr. rate og for den tredieældste 160 kr. pr. rate. Er der eventuelt flere søskende i skolen end 3, skal der ikke betales skolepenge ud over de 3 ældste.

I skolepengene er inkluderet lån af skolebøger og gratis udlevering af alle nødvendige materialer.

Der vil i forbindelse med lejrskoleophold i 7. og 5. skoleår blive opkrævet en mindre afgift.

Eleverne anskaffer selv skrivematerialer, pinialer, passer o.l. Fra 2. klasse skal eleven være forsynet med gymnastikdragt, der kan opbevares på skolen. Til gymnastiktimerne medbringes et håndklæde, og til sløjd og formning bør eleverne have et forklæde.

I slutningen af august vil alle hjem få tilsendt et hæfte med 10 giroindbetalingskort og med angivelse af det månedlige skolepengebæleb, og vi beder Dem indbetale skolepengene i første halvdel af hver måned. Kontant indbetaling på skolens kontor modtages ikke.

Særlig elev-forsikring

Desværre hænder det, at elever under leg og på anden måde kommer til at skade andre elevers ejendele og derved påføre sagesløse elever og forældre ærgrelser og udgifter.

For at bøde på sådanne skader har skolen tegnet en særlig elev-forsikring. Præmiebetalingen er indregnet i skolepengene, og forsikringens dækningsområde er følgende:

Forsikringen dækker under ophold og færden overalt inden for skolens område, herunder idræt og undervisning, og under de sikredes færd i skolens ærinde, herunder på vej til og fra skole. Endvidere dækker forsikringen under praktikanttjeneste samt under de af skolen arrangerede eks-kursioner og inden- og udenlandske ture.

Forsikringen dækker ikke hjemme privat eller under arbejde, der har erhvervsmæssig karakter.

Forsikringssummer for hver forsikret elev:

I. Ulykkesforsikring

5.000 kr. ved død.

50.000 kr. ved fuld invaliditet med progressiv dækning ved invaliditet på 30 % og derover.

2.000 kr. for skade på tænder, tøj, ur, briller og cykle (men **ikke** knallert)

II. Særlig dækning for

tyveri af rede penge inden for skolens område med indtil 500 kr. pr. elev pr. skadestilfælde. Det er en betingelse at tyveriet anmeldes såvel til politiet som selskabet.

Tyveri under 20 kr. erstattes dog ikke.

hændeligt forvoldt skade på effekter tilhørende skolen, dennes medarbejdere eller medelever indtil 2.000 kr. pr. skadestilfælde.

skade på briller og kontaktlinser i forbindelse med idrætsudøvelse, herunder gymnastik.

Generelt gælder, at selskabets erstatningspligt bortfalder i det omfang sikrede har adgang til erstatning for skaden.

Konfirmationsforberedelsen

Konfirmationsforberedelsen skal ske i 7. klasse.

Indskrivningen sker hos præsterne i første halvdel af september, og forberedelsen begynder i oktober. Elever her fra skolen skal i skoleåret 1981/82 gå mandag og torsdag kl. 8-9. Nærmere meddelelse vil blive givet.

Efter konfirmationen har konfirmanden fri om mandagen.

Godtgørelse af transport

I lov nr. 306 af 08.06.1977 er fastsat, at elever på private skoler har ret til transport efter de for folkeskolen gældende regler, hvilket vil sige, at det offentlige skal sørge for transporten efter følgende regler:

Elever i 0.-3. skoleår, der har mere end 2,5 km til skolen.

Elever i 4.-6. skoleår, der har mere end 6 km til skolen.

Elever i 7.-9. skoleår, der har mere end 7 km til skolen.

Elever i 10. skoleår, der har mere end 9 km til skolen.

Kommunerne er dog ikke forpligtede til at yde godtgørelse for afstande ud over ialt 12,5 km for 0.-3. skoleår og ud over ialt 16 km for de øvrige, for 10. skoleår, dog ikke ud over 17 km.

Uanset, at loven ikke pålægger kommunen dette, har Odense Kommune vedtaget, at elever kan transporteres mellem skole og fritidsinstitution efter samme regler som elever i kommunens skoler. Kan denne transport ikke klares ved hjælp af bybus, kan individuel transport bevilges efter særskilt ansøgning.

Odense Kommune har bemyndiget skolen til at rekvirere og udstede buskort til de elever fra kommunen, som opfylder ovennævnte afstandskriterier. For elever fra andre kommuner skal forældrene indsende skema til hjemstedskommunen. Skemaet kan rekvireres fra skolen.

De hjem, der mener sig berettiget til transportgodtgørelse, bedes inden udgangen af juli indsende det indlagte skema til skolen.

Det bemærkes, at man kun kan forvente, at få udgiften til offentligt transportmiddel dækket uanset, om eleven beforders på anden måde, f.eks. køres til og fra skolen af forældrene.

Fripladser

I henhold til lov om friskoler og private grundskoler, skal der hvert år af staten stilles et beløb til rådighed til skolepengenedsættelser for økonomisk svagt stillede elever i tilskudsberettigede private skoler. Ansøgning indgives gennem skolen umiddelbart efter sommerferien.

Odense Kommune stiller et beløb til rådighed til uddeling af hele eller delvise fripladser for elever i børnehaveklassen - 9. klasse hjemmehørende i Odense Kommune. I indeværende år har friplads kunne gives til elever, hvis forældre har haft en skattepligtig indkomst på 60.000 kr. eller derunder med et tillæg af 2500 kr. pr. barn udover ansøgeren. **Disse indtægtsgrænser såvel som beløbet til fripladser reguleres hvert år. Ansøgning om de kommunale fripladser indgives til kommunen gennem skolen umiddelbart efter sommerferien.**

Skolen ønsker at udtrykke sin taknemlighed for denne støtte, som er en uvurderlig hjælp for en række hjem, der ønsker, at deres børn skal gå på vor skole.

Skoletandpleje

Alle elever, der er hjemmehørende i Odense kommune, kan fra skolegangens begyndelse og indtil undervisningspligtens ophør deltage i den kommunale skoletandpleje. Tilmeldelse sker gennem skolen, og der foretages 2 årlige eftersyn af tændernes sundhedstilstand.

Den forebyggende skoletandpleje giver desuden en gang månedligt undervisning i tandbørstning i de yngste klasser. Ved samme lejlighed får disse klassers elever en forebyggende fluorskylning.

Det skal bemærkes, at elever kan fritages for deltagelse i skoletandplejen, når det dokumenteres, at hjemmet selv sørger for den fornødne behandling, Sygesikringen giver imidlertid ikke støtte til privat tandpleje for elever, som er berettigede til at deltage i skoletandplejen.

Skolelægeordning

Skolelægen fører tilsyn med elevernes helbredstilstand.

Intet skolesøgende barn kan forlanges fritaget for undersøgelse, med mindre den pågældende ved hvert skoleårs begyndelse møder med attest fra en praktiserende læge, udstedt på et af Sundhedsstyrelsen godkendt skema.

Giersingianersamfundet

Giersings Realskoles Venner, Giersings Realskoles Elevforening og Giersingianer-Klubben er nu sammensluttet i en elevforening, der hedder Giersingianersamfundet. Elevforeningen blev stiftet 26. oktober 1912. Der optages tidligere elever i skolen og elever i 10. klasse, endvidere nuværende og forhenværende lærere og lærerinder. - Kontingentet er 5 kr. årlig.

Foreningens formål er:

At yde støtte og vedligeholde forbindelsen mellem foreningens medlemmer og Giersings Realskole.

At yde støtte og opmuntring til flittige og begavede elever.

At samle medlemmerne til selskabeligt samvær og skolens fester.

Legater

Til skolen er knyttet følgende legater:

Giersingianerlegater: Der er oprettet for midler, som indkom ved salget af Vejrup Krat. Legatets afkast deles ligeligt mellem skolen til boggaver til elever, Giersingianersamfundet og Helnæs-fonden.

Ved årsafslutningen blev skolens og Giersingianersamfundets andele anvendt til en boggave til alle elever i afgangsklasserne.

Skolebestyrer Vesterdals mindelegat: der bestyres af Aage Andersen, A. Søholm og skolebestyreren.

Ved årsafslutningen 1980 tildeltes legatet Susanne Høegh 7. klasse A.

Skolebestyrer Aa. Fasts jubilæumslegat: der oprettedes ved skolebestyrer Fast's 25-års jubilæum, bestyres af lærerrådsformand og skolebestyrer.

Ved årsafslutningen 1980 tildeltes legatets 2 portioner Søren Engstrøm og Kaare Poulsen begge 6. klasse.

Boggaver

Ved skoleårets slutning i 1980 modtog skolen fra boghandler Danielsen, Toustrups Boghandel nogle bøger, som fordeltes således: Børnehaveklassens klassebibliotek.

1. klasses klassebibliotek.

2. klasses klassebibliotek.

Anette Jørgensen, 3. klasse.

Mette Poulsen, 5. klasse.

Hanne Gregersen, 7. klasse B.

Michael Dam, 8. klasse A.

Rune Sørensen, 8. klasse A.

Søren Kingo Jensen, 9. klasse B.

Jan Gert Pedersen, 9. klasse A,



Fra biblioteket

Karakterbøger og karakterer

3-4 gange om året får elever fra 4. klasse og opefter karakterbøger med hjem. I 4., 5., 6. og 7. klasse angives standpunktet i de enkelte fag ved betegnelserne: udmærket - meget tilfredsstillende - tilfredsstillende - jævnt tilfredsstillende - mindre tilfredsstillende - ikke tilfredsstillende.

I 8.-10. klasse anvendes den såkaldte 13-skala:

- 13: Gives for den usædvanlig selvstændige og *udmærkede* præstation.
- 11: Gives for den *udmærkede* og selvstændige præstation.
- 10: Gives for den *udmærkede*, men noget rutineprægede præstation.
- 9: Gives for den gode præstation, der ligger lidt over *middel*.
- 8: Gives for den *middelgode* præstation.
- 7: Gives for den ret jævne præstation, der ligger lidt under *middel*.
- 6: Gives for den noget *usikre*, men nogenlunde tilfredsstillende præstation.
- 5: Gives for den *usikre* og ikke tilfredsstillende præstation.
- 3: Gives for den meget *usikre*, meget mangelfulde og utilfredsstillende præstation.
- 0: Gives for den helt uantagelig præstation.

Denne skala anvendes også ved Folkeskolens Afgangsprøve og Folkeskolens udvidede Afgangsprøve.

Ordensregler m. m.

1. Eleverne skal møde senest 5 minutter før undervisningens begyndelse, og de skal medbringe alle de bøger og sager, som de har brug for i dagens løb.
2. Alle elevernes ejendele må være mærket med navn, og bøgerne være forsynet med helt og rent omslag. Tydeligt navn i overtøj, hatte, huer, gymnastiktøj og gymnastiksko. Skolen kan ikke påtage sig ansvar for værdisager eller for glemte eller bortkomne sager.
3. Ingen må i undervisningstiden forlade skolen uden at have indhentet tilladelse.
4. Eleverne må ikke lade penge eller værdigenstande ligge i overtøj eller skoletasker.
5. Når eleverne efter en forsømmelse atter møder på skolen, må de medbringe en skriftlig meddelelse fra hjemmet om årsagen til forsømmelsen og dennes varighed. Ligeledes må der fra hjemmet foreligge en skriftlig henvendelse, når elever ønskes fritaget for at være på legepladsen i frikvartererne, samt når det ønskes, at de forlader skolen før skoletidens ophør. **Hjemmet anmodes om kun at rette henvendelse til skolen om fraværelse af anden grund end sygdom, hvis det er absolut nødvendigt.** Når der i en familie udbræder en farlig, smitsom sygdom, må skolen straks modtage meddelelse herom, og børnene må ikke komme i skolen, før det ved lægeattest godtgøres, at fare for smitte er forbi.
6. Ønskes en elev af helbredshensyn fritaget for legemsøvelser i enkelte timer, bedes det meddelt skriftligt, for længere tids fritagelse forlanges af ministeriet lægeattest. - Skema til denne fås på skolen.
7. Beskadigelse af bygninger, inventar og andet, vil blive repareret på vedkommendes elevs bekostning.
8. Skolen påtager sig intet ansvar for cykler og knallerter, ligesom skolen ikke har erstatningspligt ved beskadigelse eller tyveri af køretøjerne.
9. Forandring af adresse bedes omgående meddelt skolen.
10. **Enhver form for handel eller indsamlinger på skolen må kun finde sted efter indhentet tilladelse hos bestyreren.**

Skolens elever pr. 1. april 1981

Børnehaveklassen:

Lars Lundsgaard Andersen, H. Rasmussensvej 9.
Ricki Andersen, Munkerisvej 81.
Maria Isabel Hansen, Vollsmose Alle 268 st. tv.
Rasmus Hedemark, Rosenvænget 18.
Jens Peter Henriksen, Hunderupvej 126.
Claus Hvidegaard, Sdr. Boulevard 160 st.
Dorte Jørgensen, Stenløsevej 144.
Stine Schmidt Jørgensen, Påskestræde 7.
Mette Knudsen, Årestrupvej 12.
Kristina Enghoff Kristoffersen, Åsumvej 521.
Dorthe Dalgaard Larsen, Alexandragade 9¹ th.
Jimmi Larsen, Blangstedgårdsvej 80.
Morten Loft, Kronprinsensgade 56².
Annette Nielsen, Åsumvej 607.
Martin Skovsgaard, Allegade 67.

1. klasse:

Carina Hall Andersen, Præstegårdsvænget 7.
Søren Guul, Torpsvej 44.
Gunner Jensen, Vollsmose Alle 350.
Birgitte Dines Johansen, Østerdalen 19 C.
Ole Egholm Jørgensen, Munkebjergvej 149.
Henrik Ruben Larsen, Rulkedalen 98.
Ann Lützen, Sdr. Boulevard 38 A.
Annemette Fredslund Nielsen, Bergsvej 34.
Jeanette Lau Rasmussen, Lykkegårdsvej 50.
Bibi Ulriksen, Bakkeskråningen 29.
Signe Wiberg, Skjoldsvej 37² th.

2. klasse:

Charlotte Uglebjerg Carlsen, Skovgyden 32 N.
Kenneth Christiansen, Jacob Hansensvej 143¹.
Martin Corneliussen, Dronningensgade 28.
Rikke Berit Hansen, Blåklkkevej 31.
Rikke Gorm Hansen, Påskestræde 5.
Lotte Hvidegaard, Sdr. Boulevard 160 st. th.
Marianne Margaard Jacobsen, Dragebakken 543.
Hanne Jensen, Spanget 13, Nr. Lyndelse.
Henrik Jensen, Spanget 13, Nr. Lyndelse.
Hans Henrik Linde, Hunderupvej 114.
Kristian Moon, Thujavej 91.
Jeppe Kraft Nielsen, James Grievsvænget 3.
Lars Grill Nielsen, Oluf Bagersgade 40.
Kristian Petersen, Chr. Winthersvej 12.
Mette Lindkær Petersen, Dianavænget 29¹ tv.
Henrik Ullum, Kronprinsensgade 11.
Oliver Jacob Weber, James Grievsvænget 1.



Therese Willer, Langelinie 87.
Jon Benny Wähler, Carit Etlarsvej 37.
Irene Øster-Jørgensen, Anne Maries Alle 31.

3. klasse A:

Kim Andersen, Vollsmose Alle 264¹ th.
Peter Christiansen, Holbergvænget 24.
Henrik Clausen, Fåborgvej 119.
Lars Bo Handwerk, Engvej 72.
Lone Hansen, Vollsmose Alle 450⁷.
Jesper Hybel, Rismarksvej 9.
Ulla Møller Jensen, Vollsmose Alle 180.
Bo Kristoffersen, Morelvej 120.
Allan Møldrup Mortensen, Mejerivej 21 B.
Torben Evers Juul Nielsen, Biskopvej 12.
Brian Bæk Rasmussen, Ildfuglevænget 43.
Alexander Warbrick, Frodesvej 11² th.

3. klasse B:

Christina Andree, Rulkedalen 100.
Jesper Düring, Dragebakken 13.
Peter Freisleben, Langelinie 92.
Christina Geertsen, Langelinie 81.
Thomas Hedemark, Rosenvænget 18.
Morten Dines Johansen, Rosenvænget 18.
Kim Kristensen, Sandhusvej 63.
Anne-Mette Larsen, Carl Blochsvej 13.
Charlotte Loft, Kronprinsensgade 56².
Niels Peter Fredslund Nielsen, Bergsvej 34.
Berit Rasmussen, Dragebakken 194.
Christina Skøtt, Hjortevej 18.
Rikke Ulriksen, Bakkeskråningen 29.
Christina Vissing, Falen 49 A.

4. klasse:

Ann-Charlott Byskov, Vollsmose Alle 116² tv.
Carsten Moth Christensen, Hans Jørgen Niensensvej 12.
Anita Engelbrecht Dahlberg, Skrænten 38.
Betina Engelbrecht Dahlberg, Skrænten 38.
Steen Ludolph Eisensee, Fredens Alle 31.
Gitte Frederiksen, Heliosvænget 141 D.
Jørgen Rindebæk Hansen, Søvangen 19.
Betina Kis Jakobsen, Rødkildevænget 6.
Anita S. Jensen, Henriettevej 90.
Susanne Jensen, Vollsmose Alle 350.
Anette Wiingreen Jørgensen, Åsumvej 488.
Mette Jørgensen, Stenløsevej 144.
Rikke Villadsen Jørgensen, Thujavej 91.
Thomas Thorndal Larsen, Læssøegade 93.
Ann-Mette Laursen, Hjulets Kvarter 345.

Jens Christian Linde, Hunderupvej 114.
Erik Ohm, Roars Alle 14.
Mads Lindkær Petersen, Dianavænget 29¹ tv.
Lykke Vedding Poulsen, Møllemarksvej 22.
Michael Thelborg, Drewsensvej 7.
Claus Øster-Jørgensen, Anne Maries Alle 31.

5. klasse:

Ninette Ingeman Christensen, Krengerupvænget 22.
Bent Dyhre Hansen, Chr. Sonnesvej 22.
Janni Hansen, Vollsmose Alle 102².
Jesper Kåre Hansen, Provstebakken 44 C.
Jørgen Kai Hansen, Njalsgade 27.
Pernille Hansen, Hvidkildevænget 4.
Michael Møller Jensen, Vollsmose Alle 180³ th.
Hans Ketelsen, Slagkrogen 26.
Tine Harnow Klausen, Melbavænget 6.
Mai Lykke Kristensen, Munkersvej 59².
Rikke Lykke Lambertsen, Gyldenstenvej 26.
Lotte Pia Grauengaard Larsen, Uraniavænget 8.
Steen Valentin Lund, Jettes Alle 2.
Flemming V. Mortensen, Åsumvej 383.
Jack Leslie Myrup, Vollsmose Alle 104².
Michael Møller, Nyborgvej 97² tv.
Søren Holmegaard Nielsen, P. M. Madsensvej 8.
Michael Petersen, Morbærvej 15.
Natalie Esme Weber, James Grievesvænget 1.
Michael Østervig, Elmegårdsvej 21, Bellinge.

6. klasse:

William Christensen, Rollosvej 26.
Karin Eriksen, Kongshøjvej 18.
Anne-Mette Gade, Læssøegade 203.
Susanne Kryger Glue, Uglebjergvej 1.
Henrik Guul, Torpsvej 44.
Charlotte Daa Hougesen, Brandstrupvej 9 G¹.
Finn Margaard Jacobsen, Dragebakken 543.
Jeanette Thrane Jacobsen, Pantheonsgade 7³.
Jesper Dogel Jensen, Ved Bækken 8, Bullerup.
Lisbeth Elsborg Jensen, Lindvedparken 29.
Søren Peter Jørgensen, Stenløsevej 144.
Marlene Larsen, Rulkedalen 98.
Pernille Mouritzen, Rødegårdsvej 5.
Tina Høiberg Nielsen, Absalonsgade 4.
Tine Nielsen, Eckersbergsvej 29.
Mette Barfoed Poulsen, Søndervangen 6.
Jens Bysted Rasmussen, Kærlandvej 5.
Ken Tinglef, Allegade 55.
Henrik Witt, Blåbærvej 146.

7. klasse A:

Birgit Bay Andresen, Abels Alle 74.
Brian Banke, Niels Juels Alle 52.
Søren Engstrøm, Falen 9 st.
Per Frederiksen, Egillsvej 27.
Lars Christian Bruun Geertsen, Langelinie 81.
Anette Skov Hansen, Zacharias Nielsensvænget 4.
Jan Hansen, Hvidkildenvænget 4.
Pia Hansen, Vollsmose Alle 450⁷.
Jesper Folkenæs Jensen, Ådalsvej 333.
Lene Jørgensen, Åsumvej 488.
Torben Wehner Klausen, Bakkeskråningen 22.
Elisabeth Filstrup Larsen, Ådalsvej 211.
Jette Larsen, Dragebakken 566.
Mea Lykke Otto, Korsløkkevej 49² tv.
Søren Vinberg Pedersen, Carlsgade 3.
Tine Petersen, Absalonsgade 6¹.
Kåre Vedding Poulsen, Møllemarksvej 22.
Henriette Lau Rasmussen, Lykkegårdsvej 50.
Jean Pierre Saouma, Mågebakken 191.
Lars Husum Sørensen, Kragemosen 36.

7. klasse B:

Kenneth Corneliussen, Dronningsgade 28.
Jesper Bo Friis, J. L. Heibergsvej 75.
Claus Hesselberg Grove, Lindvedparken 58.
Birgitte Røjle Hansen, Damsbovænget 28.
Jan Fournaise Johansen, Lundemosevej 6.
Jill Johnson, Stenløsevej 115.
Pernilla Kristensen, Klørvænget 26 A.
Mette Kugler, Flintholmvænget 6.
Peter Strunge Madsen, Carit Etlarsvej 40.
Claus Nielsen, Abigaelsvej 6.
Vibeke Kokman Nielsen, Grøntofte 21, Langeskov.
Anette Nykjær, Åsumvej 68¹ th.
Carsten Brix Ostenfeld, Mågebakken 145.
Bettina Skov, Hjulets Kvarter 347.
Gerd Sparsø, Søparken 10.
Karina Søltøft, Klørvænget 26 B.

8. klasse A:

Anne Christine Bentzen, Absalonsgade 36.
Tina Marianne Christiansen, Rollosvej 26.
Niels Lauge Hansen, Ålækken 9, Bellinge.
Sten Dyhre Hansen, Chr. Sonnesvej 22.
Susanne Høegh, Ejbygade 45.
Dorte Merete Jakobsen, Rødkildenvænget 6.
Ann Berith Laursen, Hjulets Kvarter 345.
Bo Lund, Flenstoffevænget 7.

Jane Madsen, Fredensgade 35.
Christian Møhl, Filosofgangen 9 st. tv.
Henrik Immerkær Ohm, Roarsalle 14.
Jeanette Pedersen, Rulkehøjen 1.
Mette Beier Paulsen, Solbjergvej 8.
Brian Brandt Rasmussen, Fuglebakken 206.
Dorte Rasmussen, Ibsensvej 18.
Lene Schultz, Petersmindevej 18.
Henrik Jean Wenckell, Grønnevangen 5.
Robert Wengler, Filosofgangen 11.

8. klasse B:

Niels Henrik Baade, Niels Erlings Alle 12.
Søren Burgdorf, Lindholmvej 17, Bellinge.
Lars Henrik Corneliussen, Dronningsgade 28.
Hanne Cathrine Fleig, Rugvang 9.
Martin Erik Grossmann, Rypebakken 16.
Agathe Rindebæk Hansen, Søvangen 19.
Anders Jensen, Sanderumvej 110.
Susie Lindegaard, Kildevangen 21.
Birgitte Lund, Brogårdsvej 27, Bellinge.
Marianne Mydtskov, Ellevangen 10.
Dorethe Peiter Nielsen, Lindvedvej 61.
Lisbeth Ågren Nielsen, Rughøjvej 100, Bellinge.
Per Kenneth Grill Nielsen, Oluf Bagersgade 40.
Vivi Ravn, Thyge Rothesvej 46.
Allan Staun, Sophus Bauditzvej 23.

8. klasse C:

Janne Boysen, Åbakken 27, Bellinge.
Charlotte Christensen, Carl Blochsvej 99.
Jakob Bang Christensen, Rasmus Rask Alle 16.
Dines Staal Dinesen, Ejbygade 45.
Anette Kryger Glue, Uglebjergvej 1.
Susanne Thrane Jacobsen, Pantheonsgade 7³.
Karen Margrethe Uldall-Jespersen, Bülowvej 19.
Helle Elisabeth Phil Larsen, Kærnehøjvej 95, Højby.
Susanne Dupont Larsen, Bytoften 36.
Søren Tolstrup Larsen, Hækkehusvej 2, Bellinge.
Charlotte Lauritzen, Kirsebærlunden 1.
Johnny Otto, Åvænget 12, Eellinge.
Morten Pedersen, Kornmodvænget 23.
Betina Dybdal Simonsen, Pederstrupvej 20.
Jack Sørensen, Nedergade 12.

9. klasse A:

Michael Dam, Prins Haralds Alle 148.
Marianne Fick, Lupinvej 35.

Eva Büchler Frederiksen, Bjergmarken 28.
Flemming Dalsgård Fusager, Klintebjergvej 195, Otterup.
Vivi Hansen, Holvevej 8, Marslev.
Christa Borring Jensen, Ny Kongevej 20.
Henrik Sylvest Jensen, Rikkemindealle 6.
Karin Høegh Jensen, Hvidkløvervej 10.
Kim Fournaise Johansen, Lundemosevej 6.
Jens Steen Larsen, Kørupvænget 1³.
Maj-Britt Larsen, Gartnervænget 3, Langeskov.
Annette Køhler Levin, Bækskov 13, Marslev.
Bettina Grill Nielsen, Oluf Bagersgade 40.
Jesper Holmegaard Nielsen, P. M. Madsensvej 8.
Lone Petersen, Enighedsvej 7.
Birthe Rudebeck Ploug, Gyldenstensvej 24.
Morten Vedding Poulsen, Møllemarksvej 22.
Jan Eric Rasmussen, Ibsensvej 18.
Julie Siboni, Ådalsvej 240.
Rune Rosander Sørensen, Svanevej 33, Vissenbjerg.
Mikael Winkler, Næsbyhave 55.

9. klasse B:

Morten Amstrup, Store Klaus 24.
Claus Askholm, Solvangen 1.
Birgitte Bruhn, Kosterslevhuse 30, Sønderø.
Anette Chur Hansen, Rosenvej 16, Bellinge.
Mette Guul, Torpsvej 44.
Pernille Birgitte Handwerk, Engvej 72.
Anne Agerholm Hansen, Sdr. Boulevard 38 C.
Poul Skov Hansen, Zacharias Nielsensvænget 4.
Susie Hansen, Kærmindevej 24.
Søren Kingo Jensen, Bækskov 37, Marslev.
Kirsten Jespersen, Nordskovvej 10.
Christin Knudsen, Platanvej 54.
Anne Larsen, Hybenvænget 2, Bellinge.
Lars Henning Larsen, Læssøegade 16².
Lars Chr. Lilleholt, Læssøegade 87.
Carl Alex Friis Nielsen, Rugårdsvej 312.
Lotte Kronkvist Nielsen, Prins Haralds Alle 104.
Steen Nielsen, Enghavevej 36.
Ib Heinrich Olsen, Sadolinsgade 98.
Carsten Rasmussen, Slagkrogen 24.
Søren Rasmussen, Søparken 69.
Morten Rendal, Hunderupvej 109.

10. klasse A:

Birgitte Antonsen, Anne Maries Alle 21.
Lise Skov Christensen, Uglebjergvej 23.
Tine Christensen, Østergårds Alle 17.
Annette Frederiksen, Heliosvænget 141D.

Torben Freisleben, Langelinie 92.
Dorthe Weigel Hansen, Aarestrupvej 33.
Lene Hansen, Åløkken 9, Bellinge.
Jesper Knudsen, Årestrupvej 12.
Helle Charlotte Kramer, Dianavænget 7 st. tv.
Dorthe Møldrup Mortensen, Mejerivej 21 B.
Tine Ravn, Rosenvænget 1 A.
Marianne Sand, Munkebjergvej 79.
Jan Kjølhede Steenholt, Læssøgade 62.
Kim Vesterskov, Stadionvej 42 st.

10. klasse B:

Birgit Gram Barnewitz, Munkebjergvej 163² tv.
Peter Kanstrup Hansen, Bredbjergvej 26.
Lars Bo Haarsbjerg, Carit Etlarsvej 11.
Thomas Høeg-Jørgensen, Åsumvej 228¹ tv.
Ulrik Bieler Larsen, Røllikevænget 11.
John Rene Pihl Madsen, Ivarsvej 10.
Charlotte Nancke, Elmegårdsvænget 6, Bellinge.
Lene Nielsen, Dragebakken 645.
Michael Ligaard Nielsen, Bredbjergvej 43.
Helle Graugaard Pedersen, Hvedholmvænget 10.
Klaus Rudbeck Rasmussen, Asser Rigsvej 2¹.
Morten Møller Rasmussen, Hunderupvej 125.
Liv Salzwedell, Rødkildevænget 3.
Marianne Østervig, Elmegårdsvej 21, Bellinge.
Shanne Aagaard, Elmegårdsvej 11, Bellinge.

Peter og Ulrik, 10. klasse 1980-81.



Giersings Realskole

(SELVLÆRENDE INSTITUTION)

TELF (09) 12 20 41 POSTGIRO 2 03 50 06

5000 ODENSE C. D.

NONNEBAKKEN 7

19

August 1981

Vi har herved fornøjelsen at sende Dem skolens årsskrift for 1981.

F. g. a. konflikten på trykkeriområdet nåede vi desværre ikke at få det ud inden sommerferien, og enkelte ting vil derfor allerede nu virke forældede, men det er vort håb, at De kan have glæde af oversigterne over det forløbne års aktiviteter, ligesom en lang række oplysninger også vedrører det skoleår, som begynder om få dage.

Med venlig hilsen

f. Giersings Realskole

Børst H. Ledeser

Sammendrag af Giersings Realskoles regnskab for 1980

Resultatopgørelse:

		Budget i 1000 kr.
Udgifter		
1. Løn, lærere og leder	2.480.786,15	2.560
2. Vedligeholdelse af bygn.	88.941,21	75
3. El, varme, rengøring	358.075,07	330
4. Afg., forsikr. vedr. bygn.	14.073,90	20
5. Leje af lokaler	22.208,33	20
6. Renter af prioritetslån	198.269,18	180
7. Undervisningsmidler administration	544.492,55	525
8. Revision	16.200,25	35
10. Udgifter u. tilskud	24.997,45	23
	<hr/>	
	3.748.044,09	3.768
Indtægter:		
1. Statstilskud	3.157.989,00	3.183
2. Lejeindtægt	1.050,00	2
3. Renteindtægter	12.730,61	10
4. Andre indtægter	6.255,00	0
5. Skolepenge	600.355,00	600
	<hr/>	
	3.778.379,61	3.795
Driftsoverskud	30.335,52	27

Status pr. 31. december 1980

Aktiver:

1. Kassebeholdning	4.818,65	
2. Bankbeholdning	65.130,57	
3. Postgiro	30.602,08	
4. Skolepengerestancer	21.481,40	
5. Tilgodeh. statstilskud	26.039,00	
6. Forudbetalte lønninger	144.800,35	
7. Debitorer	<u>20.948,57</u>	
Samlet omsætningsformue		313.820,62
8. Ejendomsværdi	4.780.000,00	
9. Inventar, bogf. værdi	347.012,66	
10. Obligationer (nom. 94.000 kr)	<u>54.520,00</u>	
Samlet anlægsformue		<u>5.181.532,66</u>
		5.495.352,28

Passiver:

1. Forudbetalte skolepenge	21.690,00	
2. Forudbetalt statstilskud	288.900,00	
3. Skyldig A-skat	91.152,00	
4. Forudbetalt fripladstilskud	2.532,00	
5. Skyldig feriegødtgørelse	47.091,70	
6. Kreditorer	<u>46.223,98</u>	
Samlet kortfristet gæld		497.589,68
7. Prioritetsgæld		<u>2.396.038,20</u>
		2.893.627,88
Egenkapital		<u>2.601.725,40</u>
		5.495.352,28

VEDTÆGTER
FOR
den selvejende institution
GIERSINGS REALSKOLE, Odense

§ 1.

Navn, hjemsted og formål

Institutionens navn er Giersings Realskole.

Den er en selvejende institution oprettet den 1. august 1961.

Institutionens hjemsted er Odense kommune og Fyns Amt.

§ 2.

Institutionens formål er at opretholde og videreføre driften af skolen, der er en privat grundskole med særligt henblik på gennem undervisningen og samværet mellem lærere og elever iøvrigt at søge at bibringe eleverne solide og relevante kundskaber, og at opdrage disse til målbevidste og ansvarlige samfundsborgere, der i deres færd viser hensyn og respekt for andre mennesker.

Adgang til indmeldelse er åben for alle og ingen har fortrinsret til optagelse.

Skolen drives med 1.-9. klassesettrin, hvor der gives en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, og i tilknytning hertil børnehaveklasse og 10. klasse, alt i henhold til de til enhver tid gældende love og de af Undervisningsministeriet fastsatte bestemmelser.

§ 3.

Institutionens drift dækkes gennem tilskud fra staten, ved bidrag fra kredse omkring skolen og gennem skolepengene. Skolepengene benyttes til egen-dækning i henhold til principperne i tilskudsloven samt bidrag til dækning af ikke-tilskudsberettigede udgifter.

§ 4.

Den del af institutionens kapital, der ikke bindes i institutionen tilhørende fast ejendom, eller som ikke er nødvendig for institutionens drift, skal anbringes efter reglerne for anbringelse af midler, der tilhører legater m.m., under offentlig bestyrelse eller offentlig tilsyn, jfr. bek. 322 af 16.9.1966, som ændret ved bek. nr. 354 af 24.7.1972.

§ 5.

Overskud af institutionens drift kan alene komme institutionen til gode.

§ 6.

Overordnet ledelse

Institutionens bestyrelse består af 5 medlemmer, der vælges af forældre, der har børn i skolen. Hvis forældremyndigheden er tillagt den ene af forældrene tilkommer forældrebeføjelserne denne. Hvert forældrepar har én stemme.

Forældremødet er skolens øverste myndighed.

Bestyrelsen indkalder til ordinært forældremøde, der afholdes hvert år inden udgangen af september måned. Ekstraordinært forældremøde afholdes, når dette skriftligt til formanden forlanges enten af mindst 15 stemmeberettigede forældre eller af bestyrelsen. Mødet afholdes i Odense Kommune.

Indkaldelsen skal foretages med mindst 3 ugers varsel enten pr. brev eller ved annoncering i de på egnen udbredte dagblade og skal indeholde dato, tid og sted for mødets afholdelse.

Det ordinære forældremøde skal have følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens og skolelederens beretning om skolen og dens virksomhed.
3. Regnskabsaflæggelse.
4. Valg af bestyrelse.
5. Valg af revisor.
6. Indkomne forslag.
7. Eventuelt.

Foreslås flere kandidater end der skal vælges, foretages valget efter forholdstalsmetoden. Kandidaterne opstilles da på lister og posterne fordeles forholdsmæssigt efter de på listerne afgivne stemmer, således at et eventuelt mindretal også kan blive repræsenteret i bestyrelsen.

Beslutninger træffes iøvrigt ved almindelig stemmeflerhed, se dog §§ 13 og 14.

Forslag i henhold til pkt. 6 skal være bestyrelsen ihænde senest 14 dage før forældremødet.

Over det på forældremødet passerede og eventuelt vedtagne føres en protokol, der underskrives af dirigenten.

§ 7.

Bestyrelsen har den øverste økonomiske og administrative ledelse af institutionen.

Valget til bestyrelsen gælder for en fireårig periode, der begynder den 1. januar. Genvalg kan finde sted.

Valgbare til bestyrelsen er forældre til elever i skolen.

Skolens leder, lærere og øvrige ansatte kan ikke være medlemmer af bestyrelsen, selv om de har børn i skolen.

Bestyrelsens medlemmer skal være myndige og ikke ude af rådighed over deres bo.

I det første møde efter valget konstituerer bestyrelsen sig og vælger formand og næstformand.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsgang, der skal indføres i forhandlingsprotokollen.

Over forhandlingerne føres protokol, og der udsendes referat, som godkendes på næste møde.

Bestyrelsen ansætter og afskediger skolelederen.

Bestyrelsen vælger regnskabsfører for institutionen. Hertil kan vælges en af dens lærere. For regnskabsførerens virksomhed skal bestyrelsen udfærdige instruks, der skal indføres i forhandlingsprotokollen.

Bestyrelsen vælger en revisor, der skal være statsautoriseret.

Det reviderede regnskab skal forelægges bestyrelsen og lederen til godkendelse.

Bestyrelsen skal afholde mindst to møder årligt.

Formanden indkalder til bestyrelsesmøde med mindst 8 dages varsel. Varslet kan nedsættes såfremt en sags afgørelse ikke tåler udsættelse. 3 medlemmer af bestyrelsen kan forlange indkaldt til ekstraordinært bestyrelsesmøde, når de til formanden fremsætter skriftlig anmodning herom med angivelse af hvilken sag, der ønskes behandlet på det pågældende møde.

Skolelederen, viceskoleinspektøren samt lærerrådsformanden deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Lærerrådsformanden deltager dog ikke i behandling af sager, der vedrører ansættelse og afskedigelser af lærere samt den enkelte ansattes forhold.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Bestyrelsen træffer sin beslutning ved almindelig stemmeflerhed. Står stemmerne lige, er formandens eller i hans forfald næstformandens stemme afgørende.

Bestyrelsesmedlemmernes virke omfattes af dansk rets almindelige erstatningsregler, men de hæfter ikke personligt for institutionens forpligtelser, og de kan ikke få andel i institutionens midler. Hvervet er ulønnet.

§ 8.

Tegningsret

Til at forpligte institutionen udover den daglige drift kræves underskrift af formanden og mindst et bestyrelsesmedlem.

Køb, salg og pantsætning af fast ejendom kan kun finde sted, når mindst $\frac{2}{3}$ af bestyrelsens medlemmer stemmer herfor og øvrigt kun med undervisningsministeriets godkendelse.

Med ovennævnte begrænsninger kan der meddeles skolens leder eller regnskabsfører prokura.

§ 9.

Regnskabsår

Institutionens regnskabsår er kalenderåret.

§ 10.

Daglig ledelse

Regnskabet føres og aflægges af regnskabsføreren, der i det daglige fungerer under skolens leder. Ved ledighed indstiller lederen til bestyrelsen, hvem han ønsker udnævnt.

§ 11.

Lederen har (som indehaver af prøveretten) det fulde, selvstændige ansvar for institutionens pædagogiske ledelse i overensstemmelse med de af Undervisningsministeriet og Undervisningsdirektoraterne givne bestemmelser, såvel over for ministeriet som over for bestyrelsen. Lederen foretager i overensstemmelse hermed indstilling til bestyrelsen vedrørende ansættelse og afskedigelse af skolens lærere. Lederen kan dog på egen hånd ansætte timelærere, vikarer samt andet midlertidigt ansat lærerpersonale. Ansættelse af leder og lærere sker i henhold til overenskomst mellem DR og FGL.

Skolebetjenten ansættes af bestyrelsen efter indstilling fra lederen, der i øvrigt alene ansætter andet servicepersonale.

§ 12.

Lederen træffer de nødvendige dispositioner i forbindelse med institutionens daglige drift og lader udarbejde et udkast til det årlige budget efter at have indhentet ønsker fra lærerne og det øvrige personale.

Budgettet vedtages af bestyrelsen senest 1 måned før regnskabsårets begyndelse.

§ 13.

Vedtægtsændringer

Ændringer i nærværende vedtægter kan kun foretages efter forudgående at være vedtaget med $\frac{2}{3}$ majoritet i bestyrelsen. Herefter forelægges spørgsmålet på forældremøde, hvor det skal vedtages med $\frac{2}{3}$ majoritet, dog mindst 30 % af de stemmeberettigede forældre. Såfremt dette flertal ikke opnås, udgår spørgsmålet til skriftlig afstemning, hvor det kan vedtages med almindelig stemmeflerhed. De således vedtagne vedtægtsændringer skal endelig godkendes af Undervisningsministeriet.

§ 14.

Opløsning

Beslutning om opløsning af institutionen kan kun træffes på et forældremøde, hvor mindst $\frac{2}{3}$ af samtlige medlemmer stemmer for opløsningen. Opnås sådant flertal ikke kan opløsningen mindst 14 dage efter forlægges på et nyt forældremøde, hvor den kan vedtages med sædvanligt flertal af de fremmødte medlemmer.

Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den opløses.

Det påhviler bestyrelsen at give undervisningsministeriet meddelelse om institutionens opløsning.

Det påhviler endvidere i tilfælde af institutionens opløsning den siddende bestyrelse at fungere videre indtil det økonomiske opgør af skolens aktiver og passiver er gennemført efter loven eller er overgået til behandling i skifteretten eller ved en af undervisningsministeriet godkendt likvidation, idet bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at det økonomiske opgør i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter loven, samt for at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægternes bestemmelser herom.

Mulige overskydende midler anvendes med undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes gennem loven om statsstøtte til visse private skoler.

§ 15.

Godkendelse af vedtægt m.v.

Nærværende vedtægt skal søges godkendt af undervisningsministeriet.

Undervisningsministeriets godkendelse kræves endvidere til erhvervelse af hændelse og pantsætning af fast ejendom, til ændring af institutionens vedtægter samt til institutionens opløsning.

På samtlige institutionens ejendomme skal bestemmelsen om, at undervisningsministeriets godkendelse kræves til erhvervelse, afhændelse og pantsætning, tinglyses som dispositionsindskrænkning.

Således vedtaget på skolekredsmødet den 20. september 1979.

Den 4. marts 1980 forsynet med undervisningsministeriets godkendelse.