



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt vores arbejde – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>



GIERSINGS REALSKOLE

1986

DANMARKS
PÆDAGOGISKE
BIBLIOTEK

MEDDELELSER
FRA

GIERSINGS REALSKOLE

NONNEBAKKEN 7, ODENSE

OM SKOLEÅRET 1985-86 m.v.

GIERSINGS REALSKOLE

er oprettet den 5. april 1866 og er fra 1. august 1961 en selvejende institution, der drives af en bestyrelse på 5 medlemmer.

Bestyrelsen har for tiden følgende medlemmer:

Tandlæge *Flemming Clausen.*

Arkitekt *Morten Jørgensen.*

Assurandør *Gunnar Mortensen,* formand.

Læge *Ketty Schmidt.*

Advokat *Karsten Thygesen.*

Skolens daglige leder er skolebestyrer *Bent H. Pedersen.*

Skolens tilsynsførende med 1.-9. klasse er biskop *K. C. Holm.*

Skolebestyreren træffes bedst på skoledage kl. 12-13, men aftale om andet tidspunkt vil altid kunne træffes.

Skolens telefon (09) 12 20 41.

Skolebestyreren privat tlf. 17 07 94.

Viceskoleinspektøren privat tlf. 12 58 39.

NB. Skolebestyreren vil ikke kunne træffes i juli måned.



Giersings Realskole

er en selvejende institution, der modtager elever på alle folkeskolens trin (børnehaveklasse-10. skoleår). I henhold til gældende lov om friskoler og private grundskoler hører Giersings Realskole til den sidstnævnte gruppe, og i henhold til samme lov er der meddelt skolebestyreren ret til at afholde de for folkeskolen gældende afgangsprøver.

Undervisningsplanen er tilrettelagt med henblik på, at eleverne skal kunne afslutte med disse prøver, da vi anser det for værdifuldt, at der er et fast mål at stræbe imod.

Iøvrigt skal skolen i henhold til lovgivningen give en undervisning, der kan stå mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. På de følgende sider gives en nærmere redegørelse for fagkreds, prøver m.v.

Vi anser det for en væsentlig opgave at formidle solide og relevante kundskaber til eleverne med hovedvægten lagt på fagene dansk/skrivning, regning/matematik, fremmedsprog og orienteringsfag, men vi finder det også væsentligt, at en række kreative fag som sang/musik, formning, sløjd, håndgerning, hjemkundskab og idræt indgår i undervisningen.

Giersings Realskole arbejder ikke ud fra noget bestemt politisk eller religiøst grundsyn, men gennem undervisningen vil der blive lagt vægt på, at eleverne stifter bekendtskab med og lærer at værdsætte vort folks traditioner, kulturværdier og demokratiske livsmønstre.

Det vil endvidere være vort mål, at den enkelte elev udvikles til en selvstændig personlighed, som også forstår værdien af at samarbejde med andre, og som i sin færd viser hensyn og respekt for andre mennesker.

Skolen vil tilstræbe, at den tryghed, som er en nødvendig forudsætning for den enkeltes velbefindende, er til stede, og med skolens relativt lille elevtal er der mulighed for at følge og tage hensyn til den enkelte elevs udvikling, samtidig med at vi i samarbejde med hjemmene søger at placere eleverne på det for dem rigtige undervisningsmæssige niveau. Skolen venter imidlertid også, at de arbejdsopgaver, der pålægges den enkelte, søges løst på bedst mulige måde.

Gennem jævnlige forældremøder og standpunktsbedømmelser holdes forældrene underrettet om elevens skolemæssige situation.

Der vil i det kommende skoleår (1986-87) være 2 eller 3 klasser på hvert af klassetrinnene 8., 9. og 10. skoleår, men de vil ikke være delt efter evner og anlæg, da dette strider mod lovgivningen. Hver af klasserne vil i fagene dansk, samtidsorientering, historie, biologi, geografi og fysik/kemi blive undervist uden deling. I fagene regning/matematik, engelsk og tysk, der er mærket med * undervises i 2 kurser af forskelligt omfang og indhold, benævnt grundkursus og udvidet kursus, og der vil i disse fag blive formeret hold sammensat af elever fra alle årgangens klasser. Det samme vil være tilfældet i valgfrie fag.

Når klasserne har gennemgået 9. skoleår, kan der afsluttes med »Folkeskolens Afgangsprøve«, der er fælles for alle elever. Der kan aflægges prøve i fagene dansk, regning/matematik, engelsk, tysk og fysik/kemi. Desuden kan der aflægges prøve i visse valgfag.

Efter 10. klasse kan aflægges »Folkeskolens Afgangsprøve« eller »Folkeskolens udvidede Afgangsprøve«. Det sidste er dog betinget af, at eleven har fulgt faget på udvidet kursus i 10. klasse - bortset fra dansk, der hele skoleforløbet igennem er fællesfag.

I 9. og 10. klasse kan tilvælges fransk, men prøve i fransk kan kun aflægges efter 10. klasse.

Det skal bemærkes, at prøveniveauet vælges fag for fag. Man kan således efter 10. klasse aflægge nogle prøver som »Folkeskolens Afgangsprøve« og andre som »Folkeskolens udvidede Afgangsprøve«.

Dansk er naturligt nok skolens centrale fag, og det er da også det fag, der har tillagt det største ugentlige timetal.

Da det antal timer, der er til rådighed pr. uge er begrænset såvel af tidsmæssige grunde som af tilskudsmæssige, er desværre visse fagområder ikke tillagt så stort timetal, som det kunne være ønskeligt. Det har dog været muligt at gøre fagene håndarbejde og sløjd obligatoriske i 2 år, mens de i folkeskolen kun er obligatoriske 1 år.

I øvrige fag følges stort set folkeskolens vejledende timeplaner. Engelsk og matematik har dog på visse klassetrin en ekstra time.

Faget tysk er ikke obligatorisk i 8., 9. og 10. klasse, men det anbefales alle elever, der har mulighed for at få et rimeligt udbytte af faget ikke at fravælge det, da det kan have betydning for efterfølgende uddannelser.

På nogle klassetrin er indført en klassens time. Denne er tillagt klasselæreren og tænkt benyttet til løsning af forskellige opgaver, som ikke indgår i den almindelige timeplan, men hvortil der hidtil har måttet tages timer fra klasselærerens undervisningsfag. Det kan f.eks. gælde færdslære, orientering om rus- og nydelsesmidler, forberedende arbejde til lejrskole, erhvervspraktik o.l.

Børnehaveklassen, hvis betydning for indskolingen vi tillægger stor betydning, vil i skoleåret 1986-87 kunne undervises 20 ugentlige timer fra 9-13 på alle skoledage. Nogle af timerne vil antagelig blive fælles med 1. klasse f.eks. musik og andre kreative aktiviteter.

Ved optagelse i børnehaveklassen skal barnet være fyldt 5 år ved skoleårets begyndelse (1. august), men hvis barnet ikke fylder 6 år inden kalenderårets udgang, vil det normalt ikke kunne optages i 1. klasse det følgende år.

Fagenes timetal i skoleåret 1986-87

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Dansk	9	8	7	6	6	6	6	6	6	6
Klassens time			1	1	1	1	1	1	1	1
Engelsk					3	3	3	3*	4*	4*
Tysk							3	4*	4*	4*
Fransk									2	3
Matematik	5	4	4	4	4	4	5	4*	4*	4*
Idræt (svømning)	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2
Historie							2	2	2	2
Geografi orientering				3	3	3	2	2	2	
Biologi							2	2	2	
Samtidsorientering									3	3
Fysik/kemi								2	2	2 3*
Kristendomskundskab	1	1	1	2	1	1				
Formning	2	2	2	2	2	1				
Musik	1	2	2	2	2	1				
Håndarbejde				2	2					
Sløjd						2	2			
Hjemkundskab							2			
Datalære						2				

Desuden gives i 8.-10 klasse undervisning i følgende valgfag: Maskin-skrivning, hjemkundskab, elektronik, foto- og datalære.

Alle valgfag er à 2 ugentlige timer.



Skolen i Søndergade.

Giersings Realskoles 120 års fødselsdag

Den 5. april kunne skolen fejre sin 120-års fødselsdag, og den 1. august har vi 25-års jubilæum som selvejende institution.

De to begivenheder blev markeret på forskellig vis den 4. og 5. april. For elevernes vedkommende med forskellig underholdning og servering af pølser og sodavand. De sidstnævnte en gave fra Albani.

Om eftermiddagen den 4. reception for forældre og venner af skolen, og endelig lørdag med en frokost for medarbejdere og repræsentanter for de myndigheder og organisationer, som vi samarbejder med i det daglige.

Det blev et par festlige dage, som vi vil mindes med stor glæde og taknemmelighed.

På følgende sider bringes et kort rids af skolens historie, ligesom vi har medtaget nogle billeder fra festlighederne.

I anledning af fødselsdagen grundlagdes en udsmykningsfond. Indtil nu er indkommet kr. 15.000,00.

Desuden fik vi et væld af blomster, billeder, keramik m.m.

Et udvalg af bestyrelsesmedlemmer og medarbejdere vil drage omsorg for, at pengene anvendes til noget, som kan blive til daglig glæde for dem, der færdes på skolen.

Vi bringer alle vor hjerteligste tak for de mange gaver.



Flaget hejses.

Giersings Realskoles historie

5. april 1866 - 4. april 1986

Giersings Realskole begyndte sin virksomhed 5. april 1866. Skolen, der da havde til huse i et lejet lokale i Søndergade 5, bød velkommen til 5 drenge.

Skolens leder og stifter var Frode Fredegod Giersing. Han havde forud været lærer i Slesvig og adjunkt ved Flensborg Latinskole, men måtte forlade dette arbejde, da vi tabte landsdelen til Preussen.

I de følgende år voksede skolen støt, og i 1873 indstilledes de første 6 elever til »Den store Præliminæreksamen«, der senere afløstes af »Almindelig Forberedelseseksamen« og fra 1903 af Mellemskole- og Realeksamen.

F. F. Giersing døde i 1885 og hans enke overlod skolens ledelse til N. P. Jørgensen, der fra 1870 havde været lærer og senere inspektør ved skolen.

I 1895 ønskede N. P. Jørgensen at fratræde, og fru Giersing solgte skolen til Frode Christian Nielsen Vesterdal, der i forvejen drev Gregersens og Rasmussens skole i Nedergade nr. 19. De to skoler blev forenet, men fortsatte med at have lokale både i Søndergade og Nedergade. Søndergade rummede forberedelsesklasse og de 4 realklasser, og Vesterdal hædrede grundlæggeren ved at give skolen dens nuværende navn.

I skoleåret 1931-32 måtte Vesterdal opgive den daglige ledelse, som blev overtaget af inspektør M. K. Petersen, der iøvrigt var fulgt med fra Gregersens og Rasmussens skole.

I februar 1933 blev skolen solgt til skolebestyrer i Svendborg, Aage Johannes Fast, som dog først overtog den daglige ledelse fra august 1933.

Aage Fast søgte straks efter nye lokaler, og dem fandt han på Nonnebakken, hvor han 1. februar købte frk. Detlefsens skole, som var begyndt der i 1924.

I løbet af foråret 1934 udvidedes skolen med sydfløjen, så den kunne rumme alle elever, og den 1. august flyttede Giersings Realskole til Nonnebakken.

1961 omdannede Aage Fast skolen til en selvejende institution, der ledes af en forældrevalgt bestyrelse på 5 medlemmer. Til den første leder under den nye struktur, valgtes Haldor Jensen-Gadegaard, som forud i 21 år havde været lærer og inspektør ved skolen. 1970 afløstes H. Gadegaard af skolens nuværende leder, Bent H. Pedersen.

I en så kort beretning som denne, må det blive nogle nøgne facts. Foruden de forskellige ledere burde naturligvis også nævnes den lange række lærere, der har virket ved skolen, men dels vil det kræve for megen plads og dels er risikoen for, at nogle skulle blive glemt for stor.

For så at sige alle har det været et gennemgående træk, at man har ønsket gennem undervisningen og den daglige omgang med eleverne at gøre dem velkikkede til at gå ud i samfundet og fylde en plads alt efter evner og anlæg.

I alt har 8095 elever i kortere eller længere tid gået på skolen. På fødselsdagen er elevtallet 350.



Rådmand Søren Møller, Odense.



*Viceinspektør John Iversen,
Undervisningsministeriet.*

Fra fødselsdagen



Ballonopsendelse.



Reception.



Underholdning.

Lærerpersonalet og fagfordeling

Til Giersings Realskole har i skoleåret 1985-86 været knyttet følgende faste lærere (tallet i parentes angiver året for ansættelse ved skolen).

Overlærer *Lis Andersen* (1970): Dansk, engelsk og fransk.

Overlærer *Jan Bunkenborg* (1970): Dansk, matematik, fysik og data-lære.

Lærer *Ulla Elgaard-Jørgensen* (1977): Dansk, matematik, historie og specialundervisning.

Overlærer *Lene Gulløv* (1979): Matematik, fysik og geografi.

Overlærer *Birthe Asby Hansen* (1981): Dansk, idræt og maskinskrivning.

Overlærer *Birthe E. Hansen* (1965): Dansk, orientering, matematik, kristendomskundskab og biblioteksarbejde.

Lærer *Else-Marie Holtved* (1982): Dansk, matematik, biologi, data-lære og specialundervisning.

Lærer *Erik Jacobsen* (1979): Matematik, fysik, elektronik og data-lære. Fratrådt 31.01.1986.

Lærer *Søren Winther Johannsen* (1982): Tysk, historie og musik.

Overlærer *Vibeke Knuhtsen* (1963): Børnehaveklasseleder, formning, kristendomskundskab og musik.

Lærer *Gunner Kristiansen* (1975): Dansk, tysk, historie og idræt.

Lærer *Lilly Larsen* (1984): Dansk, matematik og engelsk.

Lærer *Herdis Laursen* (1985): Dansk, orientering, formning og idræt.

Skolebestyrer *Bent H. Pedersen* (1970): Matematik og geografi.

Lærer *Finn Pedersen* (1986): Matematik, fysik, datalære, orientering og geografi.

Overlærer *Marie Pedersen* (1970): Dansk, matematik og specialundervisning.

Lærer *Poul Erik Pedersen* (1984): Idræt, geografi, biologi, orientering og samtidsorientering.

Lærer *Sven Nymann Pedersen* (1980): Dansk, matematik og historie. Sven Nymann Pedersen er tillige skolevejleder.

Overlærer *Lene Persson* (1965): Dansk og tysk. Lene Persson er tillige skolebibliotekar.

Lærer *Erna Press* (1968): Håndarbejde og hjemkundskab.

Lærer *Crista Salling* (1979): Dansk og engelsk.

Lærer *Peter Steen-Andersen* (1983): Dansk, historie, samtidsorientering og idræt.

Overlærer *Lis Sunke* (1984): Dansk, engelsk, tysk, historie og specialundervisning.

Viceskoleinspektør *Bjarne Isbrandt Sørensen* (1976): Matematik, geografi og specialundervisning.

Overlærer *Jørn Ulriksen* (1972): Tysk, geografi og sløjd.

Overlærer *Else Woidemann* (1980): dansk, engelsk og fransk.

Andre medarbejdere

Skolebetjent *Bent Andersen* (1980).

Sekretær *Dorte Bundgaard* (1984).

Som vikar under læreres sygdom og lignende virker lærer *Helge Larsen*, der også har enkelte faste timer på skolen. Desuden har vi fået hjælp af fr. *Rita Mortensen* og fr. *Elin Sørensen*, der er ansat i pasningsordningen. Endelig har lærerstuderende *Lone Mortensen* af og til hjulpet os.

Som rådgivere ved specialundervisningen har skolepsykolog *Tue Toft* samt tale- og hørekonsulent *V. Ullum Pedersen* ydet støtte og hjælp.

Skolesundhedsplejerske *Anne-Mette Mogensen* og skolelæge *Margaret Sevelsted* har taget sig af den fysiske sundhedskontrol, og Børnetandplejen på Rugårdsvej har passet elevernes tænder.

Ved udsendelse af elever i erhvervspraktik har erhvervsorienteringskonsulenterne bistået på god og effektiv måde.

Nævnes skal også den støtte, vi modtager af personalet i svømmehallen på Klosterbakken og af personalet i OB's hal.

Rengøringen på skolen varetages af DET DANSKE RENGØRINGSSKAB (ISS), der har overladt den daglige ledelse af dette arbejde til inspektrice *Christel Christensen*.

Vi bringer alle, der hver på sin post er med til at få skolen til at fungere, vor bedste tak for årets indsats.

En stor tak skylder vi også til Odense Skolevæsens kontorer, hvis personale med stor imødekommenhed bistår, når der er behov for det.



Efter 18 års ansættelse lader lærer Erna Press sig pensionere med udgangen af dette skoleår.

Ved ansættelsen var fr. Press's arbejdsområde først og fremmest håndarbejde. Senere supplerede hun sin uddannelse med hjemkundskab, som hun overtog, da skolen fra 1975 fik indrettet skolekøkken.

Alt hvad fr. Press arbejder med er præget af akkuratesse og orden, og det er naturligt, at dette også kommer til at præge elevernes arbejde. En venlig, men myndig fremtræden og en god planlægning, har fremmet arbejdet og afspejles i de resultater hun opnår.

De mange tilmeldinger hvert år til hjemkundskab som valgfag i de ældste klasser, viser at eleverne sætter pris på hendes arbejdsform.

Vi vil savne fr. Press, men må bøje os for, at alder og helbred tvinger hende til at forlade os, og vi ønsker hende og hendes mand et godt otium.

Skolens ringetider:

1. time:	kl. 08.15 - 09.00
2. time:	kl. 09.05 - 09.50
3. time:	kl. 10.00 - 10.45
4. time:	kl. 11.10 - 11.55
5. time:	kl. 12.05 - 12.50
6. time:	kl. 13.00 - 13.45
7. time:	kl. 13.50 - 14.35

Eleverne skal være på skolen 5 minutter før den angivne mødetid.

Forældrekontakt

Lærerrådet har drøftet på hvilke måder forældrene bedst orienteres om elevernes situation i skolen, og der er fastlagt følgende retningslinier:

For hver klasse holdes mindst to forældremøder/konsultationer i årets løb.

2 à 3 gange gives skriftlig meddelelse. For de yngste klassers vedkommende i form af en kortfattet karakteristik af elevernes standpunkt og arbejdsindsats.

I 7. - 10. klasse vil den skriftlige underretning ske ved egentlige karakterbøger, og der vil blive anvendt den såkaldte 13-skala:

- 13: Gives for den usædvanlige selvstændige og *udmærkede* præstation.
- 11: Gives for den *udmærkede* og selvstændige præstation.
- 10: Gives for den *udmærkede*, men noget rutineprægede præstation.
- 9: Gives for den gode præstation, der ligger lidt over *middel*.
- 8: Gives for den *middelgode* præstation.
- 7: Gives for den ret jævne præstation, der ligger lidt under *middel*.
- 6: Gives for den noget *usikre*, men nogenlunde tilfredsstillende præstation.
- 5: Gives for den *usikre* og ikke tilfredsstillende præstation.
- 03: Gives for den meget *usikre*, meget mangelfulde og utilfredsstillende præstation.
- 00: Gives for den helt uantagelige præstation.

Denne skala anvendes også ved Folkeskolens Afgangsprøve og Folkeskolens udvidede Afgangsprøve.

Konfirmationsforberedelse

Konfirmationsforberedelsen skal ske i 7. klasse.

Indskrivningen sker hos præsterne i første halvdel af september, og forberedelsen begynder i oktober. Eleverne skal i skoleåret 1986/87 gå mandag og torsdag kl. 8.00 - 8.45.

I forbindelse med konfirmationen har konfirmanden én skoledag fri.

Skoleåret 1985-86

1985:

- 08.08 Skolen begynder. Børnehaveklassen mødte kl. 9 og blev modtaget af fr. V. Knuhtsen og skolebestyreren. Kl. 10 mødte 2.-10. klasserne til skemaskrivning og bogudlevering.
- 12.08 1. klasse havde deres første skoledag med fr. Herdis Laursen, fr. Marie Pedersen og fr. Birthe Asby Hansen.
- 27.08. Bestyrelsesmøde på skolen.
- 05.09. Klasseforældremøde for 7. klasse B.
5., 6. og 7. klasserne deltog i »Asfaltskolernes« idrætsdag.
- 09.09. Forældremøde for 6. klasse.
- 10.09. Forældremøde for 1. klasse B.
- 09.-13.09. 9. klasserne i erhvervspraktik.
- 17.09. Forældremøde for 4. klasse A.
- 18.09. Forældremøde for 8. klasse C.
- 23.09. Forældremøde for 2. klasse.
- 24.09. Forældremøde med generalforsamling.
- 25.09. Forældremøde for 5. klasse.
- 30.09. Forældremøde for 4. klasse B.
- 01.10. Forældremøde for 3. klasse.
- 04.-05.10. Lærerne og 2 bestyrelsesmedlemmer deltog i pæd. stævne i Middelfart.
- 07.10. Forældremøde for 7. klasse A.
- 12.-20.10. Efterårsferie.
- 30.10. Konsultation for halvdelen af 9. klasserne.
- 31.10. Konsultation for 2. halvdel af 9. klasserne.
- 11.11. Konsultation for 8. klasserne.
- 19.11. Fridag i anledning af kommunevalgene.
- 26.11. Bestyrelsesmøde på skolen.
- 27.11. Konsultation for 10. klasserne.
- 07.12. Juleklip i 2. klasse.
- 11.12. 9. klasse C arrangerede nissefest for børnehaveklasse - 3. klasse.
- 13.12. Luciaoptog ved morgensangen.
- 20.12. Sidste skoledag før jul med underholdning i klasserne og julegudstjeneste i domkirken, hvor domprovst Poul Andersen talte og vort kor sang julen ind.

1986:

- 13.-17.01. 10. klasserne i erhvervspraktik.
21.01. Bestyrelsesmøde på skolen.
27.-30.01. Erhvervsintroducerende uge for 8. klasserne.
28.01. Orienteringsmøde for elever til 8. klasse 1986-87.
03.02. Konsultation for halvdelen af 9. klasserne.
05.02. Konsultation for 2. halvdel af 9. klasserne.
07.02. Tøndeslagning for børnehaveklasse, 1. klasse, 2. klasse og 3. klasse.
12.02. Konsultation for 7. klasse A.
13.02. Forældremøde med konsultation for 4. klasse A.
15.-23.02. Vinterferie.
25.02. Forældremøde med konsultation for 2. klasse.
26.02. Konsultation for 7. klasse B.
27.02. Forældremøde med konsultation for 3. klasse.
05.03. 9. klasserne arrangerede skolefest for 4., 5. og 6. klasse. 6. klasse opførte »Frode og de andre rødder« under instruktion af Peter Steen-Andersen.
06.03. 9. klasserne arrangerede skolefest for 7. og 8. klasserne. Også denne aften opførte 6. klasse skolekomedien.



Skolekomedie.

- 10.03. Konsultation for 6. klasse.
- 12.03. Konsultation for 5. klasse.
- 13.03. Forældremøde med konsultation for 4. klasse B.
- 17.03. Konsultation for 8. klasserne.
- 18.03. Forældremøde for 1. klasse.
- 19.03. Bestyrelsesmøde på skolen.
- 21.03. Forældredag i børnehaveklassen.
- 22.-31.03. Påskeferie.
- 4.4. og 5.4. Skolen fødselsdag fejres.
- 07.-14.04. 9. klasserne på skolerejse til England.
- 16.04. Fridag i anledning af dronningens fødselsdag.
- 25.-27.04. St. Bededagsferie.
- 05.-07.05. Skriftlige afgangsprøver for 10. og 9. klasserne.
- 08.-11.05. Fridage i forbindelse med Kristi Himmelfartsdag.
- 12.-13.05. Skriftlige afgangsprøver for 10. og 9. klasserne fortsat.
- 17.-19.05. Pinseferie.
- 21.05. Bestyrelsesmøde på skolen.
- 23.05. 10. klasserne har sidste skoledag.



- 26.-29.05. 5. klasse på lejrskole i Vork.
27.05. De mundtlige afgangsprøver begynder.
09.-13.06. 7. klasserne holder lejrskole på Bornholm.
20.06. Afslutning på skoleåret.
Kl. 09: Børnehaveklasse - 7. klasse.
Kl. 11: 8. - 10. klasserne.

Alle forældre og venner af skolen er velkomne til årsafslutningerne.

Ud over de nævnte aktiviteter har flere klasser været på museumsbesøg, udstillinger og virksomhedsbesøg. Der har været flere korte ekskursioner, og der har været arrangeret teater- og biografbesøg. Skolen har formidlet salg af billetter til skolebio. Flere hold har deltaget i boldturneringer, svømmestævner, kondi- og orienteringsløb og andre idrætsaktiviteter. Hr. Helge Larsen har startet en skakklub, hvor mange deltager med iver og interesse og med fine placeringer i flere turneringer.



Skoleåret 1986-87

Første skoledag bliver torsdag den 7. august, hvor børnehaveklassen møder kl. 9, medens 2. - 10. klasse møder kl. 10.

1. klasse begynder skolegangen mandag den 11. august kl. 9.15.

Ferier og fridage i skoleåret 1986-87:

Efterårsferie	lørdag den 18/10 - søndag den 26/10.
Juleferie	tirsdag den 23/12 - søndag den 04/01.
Vinterferie	lørdag den 14/02 - søndag den 22/02.
Påskeferie	lørdag den 11/04 - mandag den 20/04.
Store Bededag	fredag den 15/04.
Kristi Himmelfartsdag	torsdag den 28/05.
Fridag	fredag den 29/05.
Grundlovsdag	fredag den 05.06.
Pinseferie	lørdag den 06/06 - mandag den 08/06.
Sommerferie begynder	lørdag den 20/06.

De nævnte dage er inkluderet i ferierne.

Skoleåret 1987-88 begynder torsdag den 6. august 1987.

Jvf. Undervisningsministeriets cirkulære af 15. november 1985 om tidspunkterne for afholdelse af folkeskolens afsluttende prøver meddeles følgende:

De skriftlige prøver til folkeskolens afsluttende prøver i den ordinære prøvetermin 1987 vil blive afholdt i dagene mandag den 4. maj, tirsdag den 5. maj, onsdag den 6. maj, torsdag den 7. maj og fredag den 8. maj.

De mundtlige og praktiske prøver afholdes inden for tidsrummet mandag den 25. maj - onsdag den 17. juni (begge dage inklusive).

Meddelelser om forældremøder og andre arrangementer vil blive udsendt til alle hjem i august for resten af 1986, og i januar udsendes tilsvarende meddelelse for 1. halvdel af 1987.

Skolepenge, bøger, materialer m.v.

For det kommende skoleår vil skolepengene udgøre nedenstående beløb pr. rate. Der betales i 10 rater i månederne september - juni (begge incl). Ved optagelse i skoleårets løb betales fulde skolepenge for den måned, hvori skolegangen begyndes her. Ved udmeldelse betales ligeledes fuldt ud for den måned, hvori elevens skolegang ophører. Udmeldelse til 1. juni modtages ikke.

Børnehaveklassen	360 kr. pr. rate
1. klasse	360 kr. pr. rate
2. klasse	360 kr. pr. rate
3. klasse	360 kr. pr. rate
4. klasse	360 kr. pr. rate
5. klasse	400 kr. pr. rate
6. klasse	400 kr. pr. rate
7. klasse	400 kr. pr. rate
8. klasse	430 kr. pr. rate
9. klasse	430 kr. pr. rate
10. klasse	430 kr. pr. rate

Går flere søskende i skolen samtidig, afkortes for den næstældste kr. 200 pr. rate og for den tredieældste kr. 260 pr. rate. Er der eventuelt flere søskende i skolen end 3 samtidig, skal der ikke betales skolepenge ud over de 3 ældste.

Reduktion i skolepengebetalingen kan gives efter ansøgning og socialindkomsten vil normalt blive lagt til grund.

I slutningen af august vil alle hjem få tilsendt et hæfte med 10 giroindbetalingskort og med angivelse af det månedlige skolepengebeløb, og vi beder Dem indbetale skolepengene i første halvdel af hver måned. Kontant indbetaling på skolens kontor modtages ikke.

Der vil i forbindelse med lejrskoleophold i 7. og 5. skoleår blive opkrævet en afgift.

I skolepengene er inkluderet lån af skolebøger og gratis udlevering af alle nødvendige materialer.

Eleverne anskaffer dog selv skrivematerialer, linealer, passer o.l. Fra 2. klasse skal eleven være forsynet med gymnastikdragt, der kan opbevares på skolen. Til gymnastiktimerne medbringes et håndklæde, og til sløjde og formning bør eleverne have et forklæde. Fra 8. klasse anskaffer eleverne også selv et sæt ordbøger. Disse bøger kan bestilles gennem skolen.

Endvidere skal eleverne fra 8. klasse være forsynet med en ikke-programmerbar lommeregner.

Pasningsordning

I skoleåret 1985-86 har vi forsøgsvis haft en pasningsordning, således at elever fra børnehaveklasse, 1. klasse og 2. klasse kan tilmeldes til særligt tilsyn ud over undervisningstiden.

Der har i indeværende år været stor interesse for denne ordning, og der har været åbent fra kl. 8-9 og fra kl. 12-16.

Såfremt et tilstrækkeligt antal elever tilmeldes, vil ordningen fortsætte i det kommende skoleår. Ved overtegning vil de yngste elever få fortrinnsstilling.

Der ydes ikke statstilskud til denne ordning, som derfor helt skal finansieres ved forældrebetaling. Dette gælder også løn til personalet, som ikke uden varsel kan opsiges. Tilmeldinger er derfor bindende for en måned ad gangen.

Den månedlige betaling vil for skoleåret 1986-87 være 100 kr. pr. påbegyndt daglig pasningstime. Vi må forbeholde os ret til at ændre betalingen pr. 1. april, hvis de kommende overenskomstforhandlinger udløser kraftige lønstigninger.



Det bemærkes, at der ikke kan etableres særtransport i forbindelse med pasningsordning.

Særlig elev-forsikring

Desværre hænder det, at elever under leg og på anden måde kommer til at skade andre elevers ejendele og derved påføre sagesløse elever og forældre ærgrelser og udgifter.

For at bøde på sådanne skader har skolen tegnet en særlig elev-forsikring. Præmiebetalingen er indregnet i skolepengene, og forsikringens dækningsområde er følgende:

Forsikringen dækker under ophold og færden overalt inden for skolens område, herunder idræt og undervisning, og under de sikres færden i skolens ærinde, herunder på vej til og fra skole. Endvidere dækker forsikringen under praktikanttjeneste samt under de af skolen arrangerede ekskursioner og inden- og udenlandske ture.

Forsikringen dækker ikke hjemme privat eller under arbejde, der har erhvervsmæssig karakter.

Forsikringssummer for hver forsikret elev:

I. Ulykkesforsikring:

5.000 kr. ved død.

50.000 kr. ved fuld invaliditet med progressiv dækning ved invaliditet på 30 % og derover.

2.000 kr. for skade på tænder, tøj, ur, briller og cykel (men *ikke* knallert).

II. Særlig dækning for:

Tyveri af rede penge fra skolens område med indtil 500 kr. pr. elev pr. skadestilfælde. Det er en betingelse, at tyveriet anmeldes såvel til politiet som selskabet.

Tyveri under 20 kr. erstattes dog ikke.

Hændeligt forvoldt skade på effekter tilhørende skolen, dennes medarbejdere eller medelever indtil 2.000 kr. pr. skadestilfælde.

Skade på briller og kontaktlinser i forbindelse med idrætsudøvelse, herunder gymnastik.

Generelt gælder, at selskabets erstatningspligt bortfalder i det omfang sikrede har anden adgang til erstatning for skaden.

Nogle ordensregler m.m.

1. Eleverne skal møde senest 5 minutter før undervisningens begyndelse, og de skal medbringe alle de bøger og sager, som de har brug for i dagens løb.
2. Alle elevernes ejendele må være mærket med navn, og bøgerne være forsynet med helt og rent omslag. Tydeligt navn i overtøj, hatte, huer, gymnastiktøj og gymnastiksko. Skolen kan ikke påtage sig ansvar for værdisager eller for glemte eller bortkomne sager.
3. Ingen må i undervisningstiden forlade skolen uden at have indhentet tilladelse.
4. Eleverne må ikke lade penge eller værdigenstande ligge i overtøj eller skoletasker.
5. Når eleverne efter en forsømmelse atter møder på skolen, må de medbringe en skriftlig meddelelse fra hjemmet om årsagen til forsømmelsen og dennes varighed. Ligeledes må der fra hjemmet foreligge en skriftlig henvendelse, når elever ønskes fritaget for at være på legepladsen i frikvartererne, samt når det ønskes, at de forlader skolen før skoletidens ophør. *Hjemmet anmodes om kun at rette henvendelse til skolen om fravær af anden grund end sygdom, hvis det er absolut nødvendigt.* Når der i en familie udbræder en farlig, smitsom sygdom, må skolen straks modtage meddelelse herom, og børnene må ikke komme i skolen, før det ved lægeattest godtgøres, at fare for smitte er forbi.
6. Ønskes en elev af helbredshensyn fritaget for legemsøvelser i enkelte timer, bedes det meddelt skriftligt, for længere tids fritagelse forlanges lægeattest.
7. Beskadigelse af bygninger, inventar og andet, vil blive repareret på vedkommende elevs bekostning.
8. Skolen påtager sig intet ansvar for cykler og knallerter, ligesom skolen ikke har erstatningspligt ved beskadigelse eller tyveri af køretøjerne.
9. Forandring af adresse bedes omgående meddelt skolen.
10. Enhver form for handel eller indsamlinger på skolen må kun finde sted efter indhentet tilladelse hos bestyreren.

Godtgørelse af transport

I lov nr. 306 af 08.06.1977 er fastsat, at elever på private skoler har ret til transport efter de for folkeskolen gældende regler, hvilket vil sige, at det offentlige skal sørge for transporten efter følgende regler:

- Elever i 0.-3. skoleår, der har mere end 2,5 km til skolen.
- Elever i 4.-6. skoleår, der har mere end 6 km til skolen.
- Elever i 7.-9. skoleår, der har mere end 7 km til skolen.
- Elever i 10. skoleår, der har mere end 9 km til skolen.

Kommunerne er dog ikke forpligtede til at yde godtgørelse for afstande ud over ialt 12,5 km for 0.-3. skoleår og ud over ialt 16 km for de øvrige, for 10. skoleår, dog ikke ud over 17 km.

Odense Kommune har bemyndiget skolen til at rekvirere og udstede buskort til de elever fra kommunen, som opfylder ovennævnte afstandskriterier. For elever fra andre kommuner skal forældrene indsende skema til hjemstedskommunen. Skemaet kan rekvireres fra skolen.

De hjem, der mener sig berettiget til transportgodtgørelse, bedes inden udgangen af juli indsende det indlagte skema til skolen.

Det bemærkes, at man kun kan forvente at få udgiften til offentligt transportmiddel dækket uanset, om eleven befordres på anden måde, f.eks. køres til og fra skolen af forældrene.

Uanset, at loven ikke pålægger kommunen dette, har Odense Kommune vedtaget, at elever kan transporteres mellem skolen og fritidsinstitution efter samme regler som elever i kommunens skoler. Kan denne transport ikke klares ved hjælp af bybus, kan individuel transport bevilges efter særskilt ansøgning.

Skolelægeordning

Skolelægen fører tilsyn med elevernes helbredstilstand.

Intet skolesøgende barn kan forlanges fritaget for undersøgelse, med mindre den pågældende ved hvert skoleårs begyndelse møder med attest fra en praktiserende læge, udstedt på et af Sundhedsstyrelsen godkendt skema.

Børnetandpleje

Alle børn, der er hjemmehørende i Odense kommune, kan fra 3 års alderen til undervisningspligtens ophør, hvilket vil sige 16 års alderen, deltage i Odense kommunale Børnetandpleje.

Undersøgelse og eventuel behandling foregår med regelmæssige mellemrum, for børnene på Giersings Realskole vedkommende på klinikken Rugårdsvej 60 D. Børnene i de mindste klasser bliver i øjeblikket tilbudt transport til og fra klinikken, men forældrene kan, hvis det ønskes, selv følge barnet.

Den forebyggende tandpleje omfatter, fluorskylninger, tandbørstetræning, samt undervisningstilbud tilpasset forskellige klassetrin.

Ønsker man ikke at lade sit barn deltage i børnetandplejen, kan hjemmet skriftligt udmelde barnet. Det skal bemærkes, at man ikke fra Sygesikringen kan modtage tilskud til behandling af barnet hos privat tandlæge.

Har man problemer eller spørgsmål om tandbehandling er man altid velkommen til at henvende sig til klinikken eller pr. telefon til klinikleder Bodil Graver telefon 13 13 72 lokal nr. 3915 eller tandlæge Thomas Bjerre lokal nr. 3914.

Helnæsfonden

De midler, der indkom ved salget af week-endhuset på Helnæs er indgået i et fond, der har til formål at virke til gavn for Giersings Realskoles elever. Fondet er en selvejende institution, hvis bestyrelse består af skolebestyreren, en repræsentant valgt af og blandt lærerne, en repræsentant valgt af og blandt bestyrelsens medlemmer. For tiden består bestyrelsen af: skolebestyrer Bent H. Pedersen, lærer Gunner Kristiansen og medlem af skolens bestyrelse Karsten Thygesen.

Fondet har bl.a. givet penge til anskaffelse af videoanlæg og har givet tilskud til skolerejser.

Giersingianersamfundet

Giersings Realskoles Venner, Giersings Realskoles Elevforening og Giersingianer-Klubben er nu sammensluttet i en elevforening, der hedder Giersingianersamfundet. Elevforeningen blev stiftet 26. oktober 1912. Der optages tidligere elever i skolen og elever i 10. klasse, endvidere nuværende og forhenværende lærere og lærerinder. - Kontingentet er 5 kr. årlig.

Foreningens formål er:

At yde støtte og vedligeholde forbindelsen mellem foreningens medlemmer og Giersings Realskole.

At yde støtte og opmuntring til flittige og begavede elever.

At samle medlemmerne til selskabeligt samvær og skolens fester.

Giersingianersamfundet har de seneste år ligget lidt i dvale. Vi håber, at det snart vil genopstå.

Legater

Til skolen er knyttet følgende legater:

Giersingianerlegatet, der er oprettet for midler, som indkom ved salget af Vejrup Krat. Legatets afkast deles ligeligt mellem skolen til boggaver til elever, Giersingianersamfundet og Helnæsfonden.

Ved årsafslutningen blev alle andele efter samråd mellem de involverede parter anvendt til en boggave til alle elever i afgangsklasserne.

Skolebestyrer Vesterdals mindelegat, der bestyres af Aage Andersen og skolebestyreren.

Ved årsafslutningen 1985 tildeltes legatet Christina Skøtt, 7. klasse B.

Skolebestyrer Aa. Fasts jubilæumslegat, der oprettedes ved skolebestyrer Fast's 25-års jubilæum, bestyres af lærerrådsformanden og skolebestyreren.

Ved årsafslutningen 1985 tildeltes legatet Jan Faltum, 6. klasse B og Jacob Bunkenborg, 6. klasse A.

Gaver

Fra Kurt Mosebo har skolen fået et par billeder taget i Søndergade 1932 og 1933.

Ved skoleårets slutning 1985 modtog skolen fra boghandler Finn Danielsen, Toustrups Boghandel, nogle bøger, der fordeltes således:

Christina Christiansen, 3. klasse B.

Susan Runge, 5. klasse.

Kasper Larsen, 4. klasse.

Jesper Hybel 7. klasse.

Liselotte Larsen, 7. klasse B.

Karsten Rasmussen, 8. klasse A.

Søren Møllerup, 8. klasse C.

Lotte Larsen, 9. klasse A.

Desuden indgik et par bøger i 1. classes bibliotek.

Skolen siger hjertelig tak for disse dejlige gaver.

Skolens elever pr. 1. april 1985

Børnehaveklassen:

Andersen, Lars Fabrin, Højvang 217, 5270 Odense N.

Andersen, Stellan Thorup, Sankt Hansgade 7, 5000 Odense C.

Clausen, Kristian Kiil, Vindegade 87, 5000 Odense C.

Fleischer, Adam Ulrik, Odinsgade 15, 5000 Odense C.

Grundtvig, Claus Herdahl, Niels Juels Alle 49, 5250 Odense SV.

Hansen, Lise, Frølichsvej 19, 5230 Odense M.

Hovesen, Søren, Elmelundhaven 17, 5200 Odense V.

Kipp, Lasse Meinecke, Fasanvej 30, 5230 Odense M.

Larsen, Maja Erika, Smedebakken 3, Tarup, 5792 Årslev.

Mandrupsen, Andres, Damgårdsvænget 2, Maare, 5853 Ørbæk.

Nielsen, Ciano Michael, Rolf Krakesvej 39, 5200 Odense V.

Nielsen, Søren Bech, Mosegårdsvej 14, 5000 Odense C.

Olsen, Heidi Louise, Hunderupgade 30, 5230 Odense M.

Ulriksen, Peter Brolund, Bakkeskråningen 29, 5270 Odense N.

Ulriksen, Søren Brolund, Bakkeskråningen 29, 5270 Odense N.

Vestergaard, Zenia Q., Vollsrose Alle 112, 4.th., 5240 Odense NØ.

West-Hansen, Sidsel, Flemmings Alle 6, 5250 Odense SV.

Wintervad, Palle Hjortkær, Anne Maries Alle 49, 5250 Odense SV.

I. klasse:

Alslev, Louise, Jagtvej 5, 5000 Odense C.
Andersen, Anders Lundsgaard, H. Rasmussensvej 9, 5000 Odense C.
Bjerre, Kathrine, Kløverbænget 24 A, 5000 Odense C.
Bøjlesen, Ulla, Vollsmose Alle 194, 5240 Odense NØ.
Chordtsen, Jakob Shreepal, Møllelækkevej 49, 5000 Odense C.
Christoffersen, Nicolai, Sdr. Boulevard 164, 1., lejl. 21, 5000 Odense C.
Dahl, Anja, Møllevej 7, Tarup, 5792 Årslev.
Ellegaard, Anders, Hunderupvej 128, 5230 Odense M.
Husted, Philip Prissholm, Sdr. Boulevard 164, 5000 Odense C.
Jensen, Hanne, Ørnfeltvej 23, 3.th., 5230 Odense M.
Kalstrup, Thor Ulrik, Sdr. Boulevard 160, 5000 Odense C.
Knudsen, Pernille Muhlendorph, Vollsm. Alle 288, 5240 Odense NØ.
Kraft, Anders, James Grieve Vænget 3, 5270 Odense N.
Larsen, Leon, Østerdalen 12 G, 5260 Odense S.
Møller, Mads Peter, Nyborgvej 97, 2.tv., 5000 Odense C.
Pedersen, Pernille Hall, Falen 35, 1.tv., 5000 Odense C.
Saabye, Kristian Stampe, Sdr. Boulevard 160, 5000 Odense C.
Strehlau, Dan, Havrevænget 22, 5210 Odense NV.
Thrane, Marie, Kastanievej 3, 5230 Odense M.
Walker, Casper, Chr. Molbecksvej 6, 5230 Odense M.

2. klasse:

Christiansen, Maria, Jacob Hansensvej 143, 1., 5260 Odense S.
Dinesen, Svend, Krengerupvænget 44, 5230 Odense M.
Haagensen, Morten, Biskorupvej 44, 5240 Odense NØ.
Hartzberg, Katja, Kørupvænget 25, 1.th. 5230 Odense M.
Henriksen, Benjamin Erik H., Slåhaven 177, 5240 Odense NØ.
Jacobsen, Lars Peter, Lilleoftvænget 5, 5260 Odense S.
Kristensen, Charlotte Sparre, Åsumvej 425, 5240 Odense NØ.
Laage, Jens Mikkil, Herluf Trollesvej 283, 5220 Odense SØ.
Larsen, Jane Bach, Frølichsvvej 8, 5230 Odense M.
Larsen, Line Maria, Gormsgade 10, 5000 Odense C.
Mustafa, Safoorah, Egebakken 8, 5260 Odense S.
Nielsen, Martin Bech, Mosegårdsvej 14, 5000 Odense C.
Rasmussen, Line, Sneglehatten 61, 5220 Odense SØ.
Skovsgaard, Michael, Allégade 67, 5000 Odense C.
Thorstensen, Marie L. C. B., Tronehøjen 96, 5250 Odense SV.
Wähler, Steffen, Carit Etlarsvej 37, 5230 Odense M.

3. klasse:

Beich-Frandsen, Mads, Hunderupvej 123 E, 5230 Odense M.
Berggren-Andersen, Christina, Dianavænget 23, 2.th.,
5250 Odense SV.

Bruun-Larsen, Christina Mette, Søparken 66, 5000 Odense C.

Clausen, Ditte Marie, Thujavej 76, 5250 Odense SV.

Dereli, Kenneth, Vollsmose Allé 586, 5240 Odense NØ.

Elbirk, Ane, Åløkken 34, 5250 Odense SV.

Grundtvig, Rikke Herdahl, Niels Juels Allé 49, 5250 Odense SV.

Hansen, Søren, Frølichsvvej 19, 5230 Odense M.

Henriksen, Theodor A. E. H., Slåenvej 177, 5240 Odense NØ.

Jessen, Freddy, Østparken 109, 5220 Odense SØ.

Johansen, Hanne S. Rosenvænget 63, 5250 Odense SV.

Nielsen, Dennis Ligaard, Bredbjergvej 43, 5230 Odense M.

Søgaard-Andersen, Mads, Blåbærvej 206, 5260 Odense S.

Westphael, Stella, Kochsgade 75, 1., 5000 Odense C.

Winther, Christian Juel, Nøddehaven 7, 5320 Agedrup.

4. klasse A:

Beich-Frandsen, Kristine, Hunderupvej 123 E, 5230 Odense M.

Dereli, Michael, Vollsmose Allé 586, 5240 Odense NØ.



Gymnastik som i gamle dage.

Eggertsen, Christel Maria Seidelin, Tjørnehaven 39, 5240 Odense NØ.
Enderslev, Magnus, Bakkevej 42, 5210 Odense NV.
Hansen, Maria Isabel, Vollsrose Allé 194, 5240 Odense NØ.
Haugesen, Sune Gad, Langagervej 36, Birkum, 5220 Odense SØ.
Jensen, Bo Henrik, Ivar Huitfeldtsvej 50, 5220 Odense SØ.
Jensen, Doris Højer, Sdr. Boulevard 216 F, 5000 Odense C.
Johansen, Peter Mark, Jacob Hansensvej 52 A, 5260 Odense S.
Jørgensen, Pernille Wiingreen, Åsumvej 488, 5240 Odense NØ.
Jørgensen, Søren Schmidt, Skovvej 2, 5463 Harndrup.
Kristensen, Thomas Henrik Sparre, Åsumvej 425, 5240 Odense NØ.
Laage, Rikke Christina, Herluf Trollesvej 283, 5220 Odense SØ.
Lung, Philip, Kancellivej 35, 5250 Odense SV.
Mogensen, Nicolaj Brøchner, Langelinie 150, 5230 Odense M.
Olsen, Robert Erik, Hunderupgade 30, 5230 Odense M.
Thygesen, Morten, Hunderupvej 136, 5230 Odense M.
Wiingreen, Trine Rindal, Rydsåvej 17, 5210 Odense NV.
Wilki, Christina, Bakkevej 8, 5210 Odense NV.

4. klasse B:

Bjerrum, Jacob Tveiten, Borsvinget 3, Bullerup, 5320 Agedrup.
Christiansen, Christina Svaneberg, Thujavej 121, 5250 Odense SV.
Francker, Joseph, Bøgesangervænget 12 D, 5210 Odense NV.
Horsdal, Jacob Cieczko, Oluf Bagersgade 8, st., 5000 Odense C.
Jacobsen, Malene, Åløkken 36, 5250 Odense SV.
Jacobsen, Mia, Åløkken 36, 5250 Odense SV.
Jensen, Martin Bjørn, Skovhaven 138, 5320 Agedrup.
Jensen, Søren Riber, Anneksvænget 26, 5270 Odense N.
Kipp, Mette Meineche, Fasanvej 30, 5230 Odense M.
Lauridsen, Ann Bek, Åvænget 24, 5853 Ørbæk.
Michelsen, Ais Christian, Filosofgangen 48, 1.sal, 5000 Odense C.
Møller, Julie, Jettes Allé 9, 5250 Odense SV.
Nielsen, Carlos Manuel, Brolandsvej 3, 5320 Agedrup.
Rasmussen, Jess Vennerstrøm, Nr. Lyndelsesvej 28, 5260 Odense S.
Runge, Robert Boe, Græshaven 2 A, 5320 Agedrup.
Strandstoft, Nicky, Klokkens Kvarter 147, 5220 Odense SØ.
Thelborg, Anders, Drewsensvej 7, 3.sal, 5000 Odense C.

5. klasse:

Andersen, Anita, Lindvedparken 81, 5260 Odense S.
Andersen, Lars Lundsgaard, H. Rasmussensvej 9, 5000 Odense C.
Bunkenborg, Mikkel, Tyge Rothesvej 13, 5230 Odense M.
Gulløv, Thomas, Torpsvej 25, 5260 Odense S.
Hedemark, Rasmus, Rosenvænget 18, 5250 Odense SV.

Henriksen, Jens Peter, Hunderupvej 126, 5230 Odense M.
Holm, Søren Stenum, Hunderupvej 220, 5230 Odense M.
Ingwersen, Josephine, Oehlenschlägersvej 40, 5230 Odense M.
Jørgensen, Dorte, Stenløsevej 144, 5250 Odense SV.
Jørgensen, Stine Schmidt, Skovvej 2, 5463 Harndrup.
Knudsen, Mette, Årestrupvej 12, 5230 Odense M.
Kristoffersen, Kristina Enghoff, Vollsm. Allé 497, 5240 Odense NØ.
Larsen, Dorthe Dalgaard, Dragebakken 581, 5250 Odense SV.
Larsen, Jimmi, Blangstedgårdsvej 80, 5220 Odense SØ.
Larsen, Susanne, Elmegårdsvej 38, 5250 Odense SV.
Loft, Morten Hobbs, Kronprinsensgade 56, 2., 5000 Odense C.
Nielsen, Annette, Åsumvej 607, 5240 Odense NØ.
Pedersen, Rene Bebe Munkebjergvej 155, 3.tv., 5230 Odense M.
Skjødt-Andersen, Anne-Mette, Stavisvej 35, 5230 Odense M.
Skovsgaard, Martin Allégade 67, st., 5000 Odense C.
Sørensen, Lisbeth Isbrandt, Læssøegade 195, 5230 Odense M.
Walker, Camilla, Chr. Molbechsvej 6, 5230 Odense M.

6. klasse:

Andersen, Carina Hall, Skovbakken 5, 5260 Odense S.
Andresen, Lena, Østparken 111, 5220 Odense SØ.
Bruun-Larsen, Pernille Charlotte, Søparken 66, 5260 Odense S.
Christensen, Line, Borsvinget 5, 5320 Agedrup.
Ehlers, Jeanette, Thor Langesvej 6, 5230 Odense M.
Hansen, Rex, Borsvinget 4, 5320 Agedrup.
Isaksen, Lars, Søparken 56, 5260 Odense S.
Jensen, Heidi Susanne, Skt. Klemensvej 6, 5260 Odense S.
Johansen, Birgitte Dines, Nedergade 21, 1.th., 5000 Odense C.
Jørgensen, Ole Egholm, Munkebjergvej 149, 2.tv., 5230 Odense M.
Larsen, Henrik Ruben, Rulkedalen 98, 5260 Odense S.
Liljengreen, Lars, Rughavevej 16, 5230 Odense M.
Nielsen, Annemette Fredslund, Bergsvej 34, 5230 Odense M.
Nielsen, Ketil Bech, Mosegaardsvvej 14, 5000 Odense C.
Olesen, Charlotte, Søparken 124, 5260 Odense S.
Olsen, Martin Finn, Hunderupgade 30, 5230 Odense M.
Rasmussen, Anita Harpsøe, Kragemosen 28, 5250 Odense SV.
Rasmussen, Christina F. L., Kragemosen 28, 5250 Odense Sv.
Rasmussen, Jeanette Lau, Lykkegårdsvej 50, 5210 Odense NV.
Runge, Susan Boe, Græshaven 2 A, 5230 Agedrup.
Staszak, Charlotte, Carl Lundsvej 25, 5000 Odense C.
Sørensen, Mette Baagøe, Søgårdsvej 37, 5270 Odense N.
Thygesen, Henrik, Hunderupvej 136, 5230 Odense M.
Ulriksen, Bibi, Bakkedalen 29, 5270 Odense N.



7. klasse A:

Bunkenborg, Jacob, Tyge Rothesvej 13, 5230 Odense M.
Christensen, Lone, Bødtchersvej 15, 5230 Odense M.
Christiansen, Kenneth, Jacob Hansensvej 143, 1., 5260 Odense S.
Corneliussen, Martin, Dragebakken 629, 5250 Odense SV.
Hansen, Rikke Gorm, Ny Vestergade 6, 5000 Odense C.
Jacobsen, Marianne Margaard, Dragebakken 543, 5250 Odense SV.
Jensen, Hanne, Dømmestrupvej 60, 5792 Årslev.
Jensen, Henrik, Dømmestrupvej 60, 5792 Årslev.
Kraft, Jeppe, James Gievesvænget 3, 5270 Odense N.
Moon, Kristian, Hannerupgårdsvej 16, 5230 Odense M.
Nielsen, Lars Grill, Oluf Bagersgade 40, 5000 Odense C.
Olesen, Rikke Berit, Blåkllokkevej 31, 5250 Odense SV.
Petersen, Mette Lindkær, Blåkllokkevej 81, 5250 Odense SV.
Uglebjerg, Charlotte, Skt. Jørgens Have 123, 5000 Odense C.
Ullum, Henrik, Kronprinsensgade 11, st., 5000 Odense C.
Weber, Oliver Jacob, Årestrupvej 22, 5230 Odense M.
Wijk, Sebastian, Allegade 59, 5000 Odense C.
Willer, Therese, Filosofgangen 110, 5000 Odense C.
Wähner, Jon Benny, Carit Etlarsvej 37, 5230 Odense M.
Øster-Jørgensen, Irene, Anne Maries Allé 31, 5250 Odense SV.

7. klasse B:

Bennebjerg, Stefan, Ivarsvej 20, 5200 Odense V.
Borch, Rikke Worm, Chr. Lunds Allé 33, 5250 Odense SV.
Boutrup, Birgitte, Lundstedløkken 27, 5250 Odense SV.
Christiansen, Henrik, Thujavej 121, 5250 Odense SV.
Elbirk, Lotte, Åløkken 34, 5250 Odense SV.
Faltum, Jes, Poul Møllersvej 3, 5230 Odense M.
Foged, Rasmus, Åbakken 57, 5250 Odense SV.
Geertsen, Christina Louise, Steinsgade 4, 5000 Odense C.
Hansen, Rikke Ravn Merton, Lundsgårdsvej 7, 5200 Odense V.
Hauken, Thomas Martin Wathne, Næsbyhave 67, 5270 Odense N.
Hougesen, Julie Jeannie, Langagervej 36, Birkum, 5220 Odense SØ.
Jensen, Rene Inghard, Henriettevej 90, 5000 Odense C.
Larsen, Per Just, Fredemarksvej 62, 5320 Agedrup.
Larsen, Tina Dupont, Bytoften 36, 5210 Odense NV.
Madsen, Niels Hartmann, Kroggårdsvej 59, 5270 Odense N.
Nurup, Gitte, Pårupvej 50, 5210 Odense NV.
Pedersen, Jens Christian Muff, Langelinie 34 E, 5230 Odense M.
Petersen, Kasper Berens, Slagkrogen 16, 5220 Odense SØ.
Solberg, Kim, Thujavej 62, 5250 Odense SV.

8. klasse A:

Andersen, Kim, Vollsmose Allé 264, 1.th., 5240 Odense NØ.
Christiansen, Peter, Holbergvænget 24, 5230 Odense M.
Clausen, Henrik, Fåborgvej 119, 5250 Odense SV.
Foged, Søren, Åbakken 57, 5250 Odense SV.
Handwerk, Lars Bo, Grønningen 7, 5230 Odense M.
Hansen, Bent Frode Hillertz, Ankergade 5, 5000 Odense C.
Hansen, Karin Møller, Dianavænget 25, 2.th., 5250 Odense SV.
Hansen, Lone, Sdr. Boulevard 200, 2.th., 5000 Odense C.
Hybel, Jesper, Rismarksvej 9, 5200 Odense V.
Jensen, Ulla Møller, Vollsmose Allé 180, 5240 Odense NØ.
Johansen, Jakob Kjærsgaard, Fredemarksvej 87, 5320 Agedrup.
Larsen, Line Phil, Vesterbro 102, 1., 5000 Odense C.
Larsen, Mette, Smedebakken 3, Tarup, 5792 Årslev.
Mortensen, Allan Møldrupsvej 21 B, 5260 Odense S.
Møller, Rikke, Jettes Allé 9, 5250 Odense SV.
Nielsen, Kristian Sannerum, Kirkebjerg 3, 5690 Tommerup.
Nielsen, Torben Evers Juul, Biskorupvej 12, 5240 Odense NØ.
Pedersen, Carsten Tinggaard, Jagtvej 55, 5000 Odense C.
Tange, Hanne, Hunderupvej 114, 5230 Odense M.
Warbrick, Alexander, Frodesvej 11, 2.th., 5200 Odense V.
Ærendal, Morten Bo, Ridderhatten 57, 5220 Odense SØ.

8. klasse B:

Andree, Christina, Rulkedalen 100, 5260 Odense S.
Dinesen, Per, Krengerupvænget 44, 5230 Odense M.
Düring, Jesper, Dragebakken 13, 5250 Odense SV.
Geertsen, Christina, Langelinie 81, 5230 Odense M.
Hansen, Jesper Klevang, Kløverbakken 2, 5260 Odense SV.
Hedemark, Thomas, Rosenvænget 18, 5250 Odense SV.
Jakobsen, Hans Meldgaard, Spurvevænget 7, 5550 Langeskov.
Johansen, Morten Dines, Rosenvænget 18, 5250 Odense SV.
Jørgensen, Frank Vedel, Åsumvej 313, 5240 Odense NØ.
Koføed, Peter Pinnerup, Møllevangen 7, 5260 Odense S.
Larsen, Anne-Mette, Carl Blochsvej 13, 2.tv., 5230 Odense M.
Leth, Charlotte Wibroe, Hunderupvej 134, 5230 Odense M.
Loft, Charlotte Hobbs, Kronprinsensgade 56, 2., 5000 Odense C.
Nielsen, Niels Peter Fredslund, Bergsvej 34, 5230 Odense M.
Rasmussen, Berit, Hjulets Kvarter 374 C, 5220 Odense SØ.
Ulriksen, Rikke, Bakkeskråningen 29, 5270 Odensen N.
Vestergaard, Camilla, Østparken 55, 5220 Odense SØ.
Vestergaard, Rikke, Østparken 55, 5220 Odense SØ.
Vissing, Christina, Smedebakken 21, 5270 Odense N.

8. klasse C:

Christensen, Tina Enghoff, Nyborgvej 316, 5220 Odense SØ.
Ejlersen, Hanne, Tuemosevej 9, 5260 Odense S.
Esbensen, Jens Møller, Hannerupvænget 9, 5230 Odense M.
Gitz, Kenneth, Østvangen 9, 5260 Odense S.
Hansen, Carsten Ærboe, Kodrivervænget 60, 5250 Odense SV.
Hansen, Nete Skov, Tyttebærvej 24, 5260 Odense S.
Hansen, Thomas Moesgaard, Ploggårdsvej 16, 5250 Odense SV.
Hansen-Margaard, Chris, Langelinie 79, 5230 Odense M.
Hyldebrandt, Jacob, Langelinie 1, 5230 Odense M.
Høybye-Mortensen, Betina, Sadolinsgade 40, 5230 Odense M.
Isager, Morten, Langelinie 20, 5230 Odense M.
Jensen, Bianca Vestergaard, Julagervænget 4, 5260 Odense S.
Nielsen, Lone Vedel, Engsvinget 2, 5250 Odense SV.
Nystrup, Kristina Rosenkrantz, Elmegårdsvænget 16, 5250 Odense SV.
Palmer, Kevin Allan, Demantsvænget 24, 5260 Odense S.
Pedersen, Bo Overgaard, Bækskov 39, 5290 Marslev.
Rasmussen, Tina Mariager, Åløkken 5, 5250 Odense SV.
Skovgaard, Stefan P., Poul Møllersvej 9, 5230 Odense M.
Tvergaard, Katja, Engløkken 55, 5320 Odense SV.
Wagner, Marianne Bilde, Pilelunden 27, 5550 Langeskov.

Wallin, Jonas Albert, Fædresmindevej 54, 5250 Odense SV.
Wegener, Niels, Munkevænget 9, 5230 Odense M.

9. klasse A:

Christensen, Carsten Moth, H. J. Nielsensvej 12, 5260 Odense S.
Eisensee, Steen Ludolph, Fredens Allé 31, 5250 Odense SV.
Els, Peter, Munkevænget 24 E, 5230 Odense M.
Francker, Kim, Bøgesangervænget 12 D, 5210 Odense NV.
Guldbæk, Dorthe, Dragebakken 228, 5250 Odense SV.
Hansen, Jørgen Rindebæk, Søvangen 19, 5260 Odense S.
Hansen, Lotte Schmidt, Mølevænget 5, 5462 Morud.
Jørgensen, Anette Wiingreen, Åsumvej 488, 5240 Odense NØ.
Jørgensen, Mette, Stenløsevej 144, 5260 Odense S.
Lundtofte, Anne-Mette, Risvænget 2, 5550 Langeskov.
Nielsen, Carina, Ternevej 61, 5210 Odense NV.
Nielsen, Finn Rasch, Ejbygade 12, st.th., 5220 Odense SØ.
Petersen, Mads Lindkær, Blåkløkkevej 81, 5250 Odense SV.
Poulsen, Lykke Vedding, Præstegade 2, 5300 Kerteminde.
Rasmussen, Karsten, Vollsmose Allé 209, 5240 Odense NØ.
Svendsen, Steffen, Ørbækvej 33, 5863 Ferritslev.
Villadsen, Rikke, Hannerupgårdsvej 16, 5230 Odense M.
Øster-Jørgensen, Claus, Anne Maries Allé 31, 5250 Odense SV.

9. klasse B:

Balslev, Stine, Engsvinget 37 C, 5250 Odense SV.
Christensen, Marianne Kjær, Lundekærvej 10, 5250 Odense SV.
Daugaard, Morten, Elmegårdsvænget 14, 5250 Odense SV.
Grinsted, Lone Holmboe, Hannerupgårdsvej 14, 5230 Odense M.
Hansen, Isabel, Østparken 100, 5220 Odense SØ.
Hansen, Marianne, Over Hollufvej 67, 5220 Odense SØ.
Holm, Anette, Oehlenschlægersvej 22, 5230 Odense M.
Jørgensen, Klaus, Langelinie 39, 5230 Odense M.
Larsen, Annette, Elmegårdsvvej 76, 5250 Odense SV.
Larsen, Søren Gerner, Dallundvej 39, 5250 Odense V.
Møllerup, Søren Crone, Virkensbjerget 64, 5250 Odense SV.
Nielsen, Henrik Juul, Plovgårdsvej 6, 5250 Odense SV.
Rubeck, Nicoline, Højmarken 4, 5491 Blommenslyst.
Solberg, Dorthe, Rasmus Rask Allé 14, 5250 Odense SV.
Svindt, Lone, Allegade 84, 5000 Odense C.
Sørensen, Pernille Isbrandt, Læssøegade 195, 5230 Odense M.

Sørensen, Søren Kjærgaard, Åbakken 14, 5250 Odense SV.
Vittrup, Lisbeth Munk, Vejrupvænget 9, 5491 Blommenslyst.
Voldsgaard Lisbeth, Hvileholmsvej 35, 5550 Langeskov.

9. klasse C:

Csikos, Karsten, Rugårdsvej 266, 5210 Odense NV.
Dabrowska, Marzena Magdalena, Åsumvej 441, 5240 Odense NØ.
Derehi, Minna, Vollsmose Allé 586, 5240 Odense NØ.
Gaba, Jan Erik, Dunbirkevej 9, 5250 Odense SV.
Hemmingsen, Carsten, Rughøjvej 98, 5250 Odense SV.
Jacobsen, Lars, Østparken 46, 5220 Odense SØ.
Jensen, Christina Folkenæs, Ådalsvej 333, 5250 Odense SV.
Jensen, Morten, Skovhaven 31, 5320 Agedrup.
Larsen, Lars Brian, Højmarken 7, 5491 Blommenslyst.
Møller, Susanne, Henrik Hertzvej 12, 5230 Odense M.
Nielsen, Tina Schaarup, Østparken 144, 5220 Odense SØ.
Palmer, Kim Steven, Demantsvej 24, 5260 Odense S.
Rocatto, Danilo, Anderupvænget 51, 5270 Odense N.
Schackinger, Cecilie Victoria, Præstegårdsvænget 2, 5210 Odense NV.
Søgaard, Lars, Skovhaven 125, 5320 Agedrup.
Thorstensen, Anne Marie, Tranehøjen 96, 5250 Odense SV.
Vest, Jane, Munkebovej 4, Dræby, 5330 Munkebo.

10. klasse A:

Elkrog, Tine Juhl, Søballevej 15, 5270 Odense N.
Hansen, Bent Dyhre, Chr. Sonnesvej 22, 5230 Odense M.
Hansen, Jesper Kaare, Godfredsvej 3, 5200 Odense V.
Hansen, Jørgen Kai, Njalsvej 27, 5210 Odense NV.
Hansen, Lars Martin, Lindved Møllevej 51, 5260 Odense S.
Jacobsen, Anne-Marie, Ridderhatten 252, 5220 Odense SØ.
Jensen, Gitte, Anneksvænget 15, 5270 Odense N.
Jensen, Michael Møller, Vollsmose Allé 180, 3.th., 5240 Odense NØ.
Klausen, Tine Harnow, Melbavænget 6, 5270 Odense N
Kristensen, Maj Lykke, Lahngade 33 1., 5000 Odense C.
Larsen, Pernille, Elmegårdsvej 38, 5250 Odense SV.
Myrup, Jack, Vollsmose Allé 282, 5240 Odense NØ.
Møller, Michael, Nyborgvej 97, 2.tv., 5000 Odense C.
Mårtenson, Irene, Odensevej 25, 5260 Odense S.
Weber, Natalie Esme, Årestrupvej 22, 5230 Odense M.

10. klasse B:

Andersen, Heidi Quist, Lindvedparken 81, 5260 Odense S.
Christiansen, Kirsten, Ny Kongevej 41, 5000 Odense C.
Fagerlund, Philip, Elmegårdsvej 25, 5250 Odense SV.
Gulløv, Jens Ole, Torpsvej 25, 5260 Odense S.
Hansen, Jesper Enevold, Rosenvej 15, 5250 Odense SV.
Hornegaard, Thomas, Flittig Lisevej 26, 5250 Odense SV.
Lauesen, Anne, Kålundsvej 21, 5230 Odense M.
Pedersen, Connie Overgaard, Bækskov 39, 5290 Marslev.
Pedersen, Susanne Tinggaard, Thor Langesvej 6, 5230 Odense M.
Pedersen, Therese Maj-Britt, Højmarksvej 60, 5200 Odense SV.
Skjødt-Andersen, Karsten, Stavisvej 35, 5270 Odense N.
Thuesen, Simon, Åsumvej 450, 5240 Odense NØ.
Vestergaard, Charlotte, Østparken 55, 5220 Odense SØ.

10. klasse C:

Andersen, Jeanette, Hyldegårdsvej 17, 5690 Tommerup.
Brandt, Poul, Vejruplund 9, 5290 Marslev.
Elbirk, Stine, Åløkken 34, 5250 Odense SV.
Foged, Stine, Åbakken 57, 5250 Odense Sv.
Hansen, Kirsten Merete Chur, Rosenvej 16, 5250 Odense SV.
Jensen, Gitte, Skovhaven 138, 5320 Agedrup.
Jensen, Maj-Britt, Skovhaven 138, 5320 Agedrup.
Kristensen, Michael, Rønningevej 8, 5550 Langeskov.
Larsen, Johan Juhl, Rulkehøjen 24, 5260 Odense S.
Levin, Martin David Køhler, Bækskov 13, 5290 Marslev.
Malle, Peter Slot, Morelvej 241, 5250 Odense SV.
Nancke, Christina, Elmegårdsvænget 6, 5250 Odense SV.
Nielsen, Gitte Lund, Daltoften 77, 5320 Agedrup.
Plesner, Marlene Werner, Åløkken 26, 5250 Odense SV.
Wichmann, Peer, Flittig Lisevej 102, 5250 Odense SV.



VEDTÆGTER

FOR

den selvejende institution

GIERSINGS REALSKOLE, Odense

§ 1.

Navn, hjemsted og formål.

Institutionens navn er Giersings Realskole.

Den er en selvejende institution oprettet den 1. august 1961.

Institutionens hjemsted er Odense kommune og Fyns Amt.

§ 2.

Institutionens formål er at opretholde og videreføre driften af skolen, der er en privat grundskole med særligt henblik på gennem undervisningen og samværet mellem lærere og elever iøvrigt at søge at bringe eleverne solide og relevante kundskaber, og at opdrage disse til målbevidste og ansvarlige samfundsborgere, der i deres færd viser hensyn og respekt for andre mennesker.

Adgang til indmeldelse er åben for alle og ingen har fortrinsret til optagelse.

Skolen drives med 1.-9. klassetrin, hvor der gives en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, og i tilknytning hertil børnehaveklasser og 10. klasse, alt i henhold til de til enhver tid gældende love og de af Undervisningsministeriet fastsatte bestemmelser.

§ 3.

Institutionens drift dækkes gennem tilskud fra staten, ved bidrag fra kredse omkring skolen og gennem skolepengene. Skolepengene benyttes til egendækning i henhold til principperne i tilskudsloven samt bidrag til dækning af ikke-tilskudsberettigede udgifter.

§ 4.

Den del af institutionens kapital, der ikke bindes i institutionen tilhørende fast ejendom, eller som ikke er nødvendig for institutionens drift, skal anbringes efter reglerne for anbringelse af midler, der tilhører legater m.m., under offentlig bestyrelse eller offentlig tilsyn, jfr. bek. 322 af 16.9.1966, som ændret ved bek. nr. 354 af 24.7.1972.

§ 5.

Overskud af institutionens drift kan alene komme institutionen til gode.

§ 6.

Overordnet ledelse.

Institutionens bestyrelse består af 5 medlemmer, der vælges af forældre, der har børn i skolen. Hvis forældremyndigheden er tillagt den ene af forældrene tilkommer forældrebeføjelserne denne. Hvert forældrepar har én stemme.

Forældremødet er skolens øverste myndighed.

Bestyrelsen indkalder til ordinært forældremøde, der afholdes hvert år inden udgangen af september måned. Ekstraordinært forældremøde afholdes, når dette skriftligt til formanden forlanges enten af mindst 15 stemmeberettiget forældre eller af bestyrelsen. Mødet afholdes i Odense Kommune.

Indkaldelsen skal foretages med mindst 3 ugers varsel enten pr. brev eller ved annoncering i de på egnen udbredte dagblade og skal indeholde dato, tid og sted for mødets afholdelse.

Det ordinære forældremøde skal have følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens og skolelederens beretning om skolen og dens virksomhed.
3. Regnskabsaflæggelse.
4. Valg af bestyrelse.
5. Valg af revisor.
6. Indkomne forslag.
7. Eventuelt.

Foreslås flere kandidater end der skal vælges, foretages valget efter forholdstalsmetoden. Kandidaterne opstilles da på lister og posterne fordeles forholdsmæssigt efter de på listerne afgivne stemmer, således at et eventuelt mindretal også kan blive repræsenteret i bestyrelsen.

Beslutninger træffes iøvrigt ved almindelig stemmeflerhed, se dog §§ 13 og 14.

Forslag i henhold til pkt. 6 skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før forældremødet.

Over det på forældremødet passerede og eventuelt vedtagne føres en protokol, der underskrives af dirigenten.

§ 7.

Bestyrelsen har den øverste økonomiske og administrative ledelse af institutionen.

Valget til bestyrelsen gælder for en fireårig periode, der begynder den 1. januar. Genvalg kan finde sted.

Valgbare til bestyrelsen er forældre til elever i skolen.

Skolens leder, lærere og øvrige ansatte kan ikke være medlemmer af bestyrelsen, selv om de har børn i skolen.

Bestyrelsens medlemmer skal være myndige og ikke ude af rådighed over deres bo.

I det første møde efter valget konstituerer bestyrelsen sig og vælger formand og næstformand.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsgang, der skal indføres i forhandlingsprotokollen.

Over forhandlingerne føres protokol, og der udsendes referat, som godkendes på næste møde.

Bestyrelsen ansætter og afskediger skolelederen.

Bestyrelsen vælger regnskabsfører for institutionen. Hertil kan vælges en af dens lærere. For regnskabsføreren virksomhed skal bestyrelsen udfærdige instruks, der skal indføres i protokollen.

Bestyrelsen vælger en revisor, der skal være statsautoriseret.

Det reviderede regnskab skal forelægges bestyrelsen og lederen til godkendelse.

Bestyrelsen skal afholde mindst to møder årligt.

Formanden indkalder til bestyrelsesmøde med mindst 8 dages varsel. Varslet kan nedsættes såfremt en sags afgørelse ikke tåler udsættelse.

3 medlemmer af bestyrelsen kan forlange indkaldt til ekstraordinært bestyrelsesmøde, når de til formanden fremsætter skriftlig anmodning herom med angivelse af hvilken sag, der ønskes behandlet på det pågældende møde.

Skolelederen, viceskoleinspektøren samt lærerrådsformanden deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Lærerrådsformanden deltager dog ikke i behandling af sager, der vedrører ansættelse og afskedigelser af lærere samt den enkelte ansattes forhold.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Bestyrelsen træffer sin beslutning ved almindelig stemmeflerhed. Står stemmerne lige, er formandens eller i hans forfald næstformandens stemme afgørende.

Bestyrelsesmedlemmernes virke omfattes af dansk rets almindelige erstatningsregler, men de hæfter ikke personligt for institutionens forpligtelser, og de kan ikke få andel i institutionens midler. Hvervet er ulønnet.

§ 8.

Tegningsret.

Til at forpligte institutionen udover den daglige drift kræves underskrift af formanden og mindst et bestyrelsesmedlem.

Køb, salg og pantsætning af fast ejendom kan kun finde sted, når mindst $\frac{2}{3}$ af bestyrelsens medlemmer stemmer herfor og iøvrigt kun med undervisningsministeriets godkendelse.

Med ovennævnte begrænsninger kan der meddeles skolens leder eller regnskabsfører prokura.

§ 9.

Regnskabsår.

Institutionens regnskabsår er kalenderåret.

§ 10.
Daglig ledelse.

Regnskabet føres og aflægges af regnskabsføreren, der i det daglige fungerer under skolens leder. Ved ledighed indstiller lederen til bestyrelsen, hvem han ønsker udnævnt.

§ 11.

Lederen har (som indehaver af prøveretten) det fulde, selvstændige ansvar for institutionens pædagogiske ledelse i overensstemmelse med de af Undervisningsministeriet og Undervisningsdirektoraterne givne bestemmelser, såvel over for ministeriet som over for bestyrelsen. Lederen foretager i overensstemmelse hermed indstilling til bestyrelsen vedrørende ansættelse og afskedigelser af skolens lærere. Lederen kan dog på egen hånd ansætte timelærere, vikarer samt andet midlertidigt ansat lærerpersonale. Ansættelse af leder og lærere sker i henhold til overenskomst mellem DR og FGL.

Skolebetjenten ansættes af bestyrelsen efter indstilling fra lederen, der iøvrigt alene ansætter andet servicepersonale.

§ 12.

Lederen træffer de nødvendige dispositioner i forbindelse med institutionens daglige drift og lader udarbejde et udkast til det årlige budget efter at have indhentet ønsker fra lærerne og det øvrige personale.

Budgettet vedtages af bestyrelsen senest 1 måned før regnskabsårets begyndelse.

§ 13.
Vedtægtsændringer.

Ændringer i nærværende vedtægter kan kun foretages efter forudgående at være vedtaget med $\frac{2}{3}$ majoritet i bestyrelsen. Herefter forelægges spørgsmålet på forældremøde, hvor det skal vedtages med $\frac{2}{3}$ majoritet, dog mindst 30 % af de stemmeberettigede forældre. Såfremt dette flertal ikke opnås, udgår spørgsmålet til skriftlig afstemning, hvor det kan vedtages med almindelig stemmeflerhed. De således vedtagne vedtægtsændringer skal endelig godkendes af Undervisningsministeriet.

§ 14.
Opløsning.

Beslutning om opløsning af institutionen kan kun træffes på et forældremøde, hvor mindst $\frac{2}{3}$ af samtlige medlemmer stemmer for opløsningen. Opnås sådant flertal ikke, kan opløsningen mindst 14 dage efter forelægges på et nyt forældremøde, hvor den kan vedtages med sædvanligt fleretal af de fremmødte medlemmer.

Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den opløses.

Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet meddelelse om institutionens opløsning.

Det påhviler endvidere i tilfælde af institutionens opløsning den siddende bestyrelse at fungere videre indtil det økonomiske opgør af skolens aktiver og passiver er gennemført efter loven eller er overgået til behandling i skifteretten eller ved en af Undervisningsministeriet godkendt likvidation, idet bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at det økonomiske opgør i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter loven, samt for at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægternes bestemmelser herom.

Mulige overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes gennem loven om statsstøtte til visse private skoler.

§ 15.
Godkendelse af vedtægt m.v.

Nærværende vedtægt skal søges godkendt af Undervisningsministeriet.

Undervisningsministeriets godkendelse kræves endvidere til erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom, til ændring af institutionens vedtægter samt til institutionens opløsning.

På samtlige institutionens ejendomme skal bestemmelsen om, at Undervisningsministeriets godkendelse kræves til erhvervelse, afhændelse og pantsætning, tinglyses som dispositionsindskrænkning.

Således vedtaget på skolekredsmødet den 20. september 1979.

Den 4. marts 1980 forsynet med Undervisningsministeriets godkendelse.

TOUSTRUPS BOGHANDEL . ALLEGADE 1 . 5000 ODENSE C . TLF. 12 27 07

Finn Danielsen