



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt vores arbejde – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>



GIERSINGS REALSKOLE

1988

DANMARKS
PÆDAGOGISKE
BIBLIOTEK

MEDDELELSER
FRA

GIERSINGS REALSKOLE

NONNEBAKKEN 7, ODENSE

OM SKOLEÅRET 1987-88 m.v.

GIERSINGS REALSKOLE

er oprettet den 5. april 1866 og er fra 1. august 1961 en selvejende institution, der drives af en bestyrelse på 5 medlemmer.

Bestyrelsen har for tiden følgende medlemmer:

Tandlæge *Flemming Clausen*.
Stats. aut. revisor *Carsten Jensen*
Arkitekt *Morten Jørgensen*
Læge *Ketty Schmidt*
Advokat *Karsten Thygesen*, formand

Skolens tilsynsførende med 1.-9. klasse er fra 01.08.87 sekretariatschef *Hans Jørgen Jørgensen*.

Skolens daglige leder er skolebestyrer Bent H. Pedersen, der fra 01.08.88 afløses af skolebestyrer *Thorild Madsen*.

Skolebestyreren træffes bedst på skoledage kl. 12-13, men aftale om andet tidspunkt vil altid kunne træffes.

Skolens telefon: 09 12 20 41.

Viceskoleinspektøren privat tlf.: 09 12 58 39.

NB. Skolebestyreren vil ikke kunne træffes i juli måned.



Giersings Realskole

er en selvejende institution, der modtager elever på alle folkeskolens trin (børnehaveklasse-10. skoleår). I henhold til gældende lov om fri-skoler og private grundskoler hører Giersings Realskole til den sidst-nævnte gruppe, og i henhold til samme lov er der meddelt skolebestyreren ret til at afholde de for folkeskolen gældende afgangsprøver.

Undervisningsplanen er tilrettelagt med henblik på, at eleverne skal kunne afslutte med disse prøver, da vi anser det for værdifuldt, at der er et fast mål at stræbe imod.

Iøvrigt skal skolen i henhold til lovgivningen give en undervisning, der kan stå mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. På de følgende sider gives en nærmere redegørelse for fagkreds, prøver m. v.

Vi anser det for en væsentlig opgave at formidle solide og relevante kundskaber til eleverne med hovedvægten lagt på fagene dansk/skrivning, regning/matematik, fremmedsprog og orienteringsfag, men vi finder det også væsentligt, at en række kreative fag som sang/musik, formning, sløjd, håndgerning, hjemkundskab og idræt indgår i undervisningen.

Giersings Realskole arbejder ikke ud fra noget bestemt politisk eller religiøst grundsyn, men gennem undervisningen vil der blive lagt vægt på, at eleverne stifter bekendtskab med og lærer at værdsætte vort folks traditioner, kulturværdier og demokratiske livsmønstre.

Det vil endvidere være vort mål, at den enkelte elev udvikles til en selvstændig personlighed, som også forstår værdien af at samarbejde med andre, og som i sin færd viser hensyn og respekt for andre mennesker.

Skolen vil tilstræbe, at den tryghed, som er en nødvendig forudsætning for den enkeltes velbefindende, er til stede, og med skolens relativt lille elevtal er der mulighed for at følge og tage hensyn til den enkelte elevs udvikling, samtidig med at vi i samarbejde med hjemmene søger at placere eleverne på det for dem rigtige undervisningsmæssige niveau. Skolen venter imidlertid også, at de arbejdsopgaver, der pålægges den enkelte, søges løst på bedst mulige måde.

Gennem jævnlige forældremøder og standpunktsbedømmelser holdes forældrene underrettet om elevens skolemæssige situation.

Der vil i det kommende skoleår 1988/89 være 3 klasser på hvert af klassetrinnene 8., 9. og 10. skoleår, men de vil ikke være delt efter evner og anlæg, da dette strider mod lovgivningen. Hver af klasserne vil i fagene dansk, samtidsorientering, historie, geografi og fysik/kemi blive undervist uden deling. I fagene regning/matematik, engelsk og tysk, der er mærket med * undervises i 2 kurser af forskelligt omfang og indhold, benævnt grundkursus og udvidet kursus, og der vil i disse fag blive formeret hold sammensat af elever fra alle årgangens klasser. Det samme vil være tilfældet i valgfrie fag.

Når klasserne har gennemgået 9. skoleår, kan der afsluttes med »Folkeskolens Afgangsprøve«, der er fælles for alle elever. Der kan aflægges prøve i fagene dansk, regning/matematik, engelsk, tysk og fysik/kemi. Desuden kan der aflægges prøve i visse valgfag.

Efter 10. klasse kan aflægges »Folkeskolens Afgangsprøve« eller »Folkeskolens udvidede Afgangsprøve«. Det sidste er dog betinget af, at eleven har fulgt faget på udvidet kursus i 10. klasse - bortset fra dansk, der hele skoleforløbet igennem er fællesfag.

I 9. og 10. klasse kan tilvælges fransk, men prøve i fransk kan kun aflægges efter 10. klasse.

Det skal bemærkes, at prøveniveauet vælges fag for fag. Man kan således efter 10. klasse aflægge nogle prøver som »Folkeskolens Afgangsprøve« og andre som »Folkeskolens udvidede Afgangsprøve«.

Dansk er naturligt nok skolens centrale fag, og det er da også det fag, der har tillagt det største ugentlige timetal.

Da det antal timer, der er til rådighed pr. uge er begrænset såvel af tidsmæssige grunde som af tilskudsmæssige, er desværre visse fagområder ikke tillagt så stort timetal, som det kunne være ønskeligt. Det har dog været muligt at gøre fagene håndarbejde og sløjd obligatoriske i 2 år, mens de i folkeskolen kun er obligatoriske i 1 år.

I øvrige fag følges stort set folkeskolens vejledende timeplaner. Engelsk og matematik har dog på visse klassetrin en ekstra time.

Faget tysk er ikke obligatorisk i 8., 9. og 10. klasse, men det anbefales alle elever, der har mulighed for at få et rimeligt udbytte af faget ikke at fravælge det, da det kan have betydning for efterfølgende uddannelser.

På nogle klassetrin er indført en klassens time. Denne er tillagt klasselæreren og tænkt benyttet til løsning af forskellige opgaver, som ikke indgår i den almindelige timeplan, men hvortil der hidtil har måttet tages timer fra klasselærerens undervisningsfag. Det kan f.eks. gælde færdselslære, orientering om rus- og nydelsesmidler, forberedende arbejde til lejrskole, erhvervspraktik o.l.

Børnehaveklassen, hvis betydning for indskolingen vi tillægger stor betydning, vil i skoleåret 1988/89 kunne undervises 20 ugentlige timer fra 8,15-12 på alle skoledage.

Ved optagelse i børnehaveklassen skal barnet være fyldt 5 år ved skoleårets begyndelse (1. august), men hvis barnet ikke fylder 6 år inden kalenderårets udgang, vil det normalt ikke kunne optages i 1. klasse det følgende år.

Fagenes timetal i skoleåret 1988-89

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
Dansk	9	8	7	6	6	6	6	6	6	6	
Klassens time			1	1	1	1	1	1	1	1	
Engelsk					3	3	3	3*	4*	4*	
Tysk							3	4*	4*	4*	
Fransk									2	3	
Matematik	5	4	4	4	4	4	4	4	4*	4*	4*
Idræt (svømning)	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	
Historie						2	2	2	2		
Geografi orientering			3	3	3	2	2	2			
Biologi						2	2	2			
Samtidsorientering									3	3	
Fysik/kemi							2	2	2	3*	
Kristendomskundskab	1	1	1	2	1	1					
Formning	2	2	2	2	2	1					
Musik	1	2	2	2	2	1					
Håndarbejde				2	2						
Sløjd					2	2					
Hjemkundskab						2					
Datalære						2					

Desuden gives i 8.-10 klasse undervisning i følgende valgfag:
Maskinskrivning, hjemkundskab, elektronik, fotolære, musik, sløjd
og datalære.

Alle valgfag er à 2 ugentlige timer.



Ved Bent H. Pedersens afgang

Foråret 1970 på Giersings Realskole kan bedst beskrives med Dickens' ord: STORE FORVENTNINGER.

Formanden for den daværende lærerforening Bent H. Pedersen var af bestyrelsen blevet ansat som skolebestyrer pr. 01.08.1970, og hans ankomst var af alle imødeset med stor spænding, og man ville gøre alt, for at han skulle føle sig velkommen og godt tilpas.

De fysiske rammer på skolen var og er trange, men Bent Pedersen så mulighederne i de gamle bygninger, og han gik straks i gang med at overtale bestyrelsen til at bevilge de nødvendige midler til de påtrængende ændringer.

Vi husker endnu, at noget af det første, der blev ændret, var lærerværelset, hvor vi hidtil havde haft trange kår. Derefter er det gået slag i slag: specialundervisningslokale, formningslokale, bibliotek, hjemkundskabslokale, nyt fysiklokale, sløjdsal, EDB-faciliteter, modernisering af gymnastiksal, og også nu ved Bent Pedersens afgang er håndværkerne i gang - med den absolut sidste udvidelse, således at Bent Pedersens drøm om at kunne aflevere en funktionsdygtig skole er gået i opfyldelse.

Den entusiasme, som Bent Pedersen har vist ved moderniseringen af skolen, er også kommet til udtryk i hans ansættelse af nye medarbejdere. Han har søgt dygtige og kompetente lærere, men det har været lige så vigtigt for ham at ansætte mennesker, der kunne trives i og med skolens ånd og i samarbejde med de øvrige ansatte.

Selv om skolen gennem 18 år har fået mange nye medarbejdere er »de gamle« ikke blevet glemt, idet pensionisterne bliver inviteret med til skoleafslutningerne og heldigvis også af og til kommer på besøg på eget initiativ.

Bent Pedersen har været leder i en for privatskolerne lykkelig og fremgangsrig tid. Dette har han aldrig opfattet som en sovepude, men som en forpligtende udfordring, hvilket det stigende elevtal vidner om. Han lyste af glæde og forventning, når han skulle modtage de små i børnehaveklassen og 1. klasse, og mon ikke det er den af lederens funktioner, han vil komme til at savne mest? Lejrskole, skolerejser, tøndeslagning, skolefester, teater, og biografbesøg og 9. klassernes skolebod er indslag i skolens hverdag, som er indført i Bent Pedersens tid, og som viser, at han har hjerte for både små og store elever. At disse har forstået at værdsætte hans omsorg og interesse for dem fremgår af de mange besøg, som tidligere elever aflægger på skolen.

Kære Bent Pedersen:

Det har været spændende, lærerigt, udfordrende og anstrengende at være lærer på Giersings Realskole i din tid. Vi har sat pris på din loyalitet, din ildhu, din humoristiske sans - og din dejlige mad! Vi vil savne dig, men glæde os til hver gang vi ser dig på skolen. Vi vil ønske dig et langt og aktivt otium sammen med din kone.
Tak for 18 år.

FORVENTNINGERNE INDFRIET



Ved Marie Pedersens afgang

Samtidig med Bent H. Pedersens afgang har også hans kone Marie Pedersen besluttet at gå på pension efter 18 års ansættelse.

Vi føler ikke, at det er chefens kone, der forlader os, men en god og loyal kollega, som det har været inspirerende at arbejde sammen med.

Vi har oplevet Marie Pedersen som en samvittighedsfuld og engageret lærer, der altid har søgt de bedste løsninger for den enkelte elev. Hun har især undervist i dansk og matematik i de mindre klasser, og med utrolig energi har hun fremstillet undervisningsmaterialer til hvert enkelt barn, hvis hun har følt, at det eksisterende materiale ikke var godt nok.

Marie Pedersens holdning til børnene har været præget af forståelse og tolerance, og hun har altid været åben for nye ideer, ligesom hun har været en stor støtte for unge kolleger, der ofte har søgt vejledning hos hende.

Vi vil savne Marie Pedersen på skolen, og vi vil savne de smukke blomsterarrangementer, hun i mange år har lavet til vore fester.

Vi håber, fru Pedersen, at du sammen med din mand vil få et langt og lykkeligt otium med masser af tid til jeres fælles hobbies: rejser og børnebørn, og vi forventer, at du stadig vil fotografere ivrigt, så vi kan følge med i Pelles, Rasmus' og Sofies opvækst, når du kommer på besøg på skolen.

Fra udsmykningsudvalget

Skolens udsmykningsudvalg har i det forløbne år indkøbt kunstværker, som er blevet placeret forskellige steder på skolen.

Det lykkedes os således i eftersommeren 1987 at erhverve en granitugle, som den kendte, fynske billedhugger Kaj Nielsen huggede specielt til vores skole. Uglen fik en midlertidig placering i skolens indgangsparti ud mod Nonnebakken, og vi glæder os til at få den placeret på dens permanente plads i skolens nye bibliotek, når det står færdigt i løbet af den kommende sommer. Yderligere har vi indkøbt et oliemaleri af kunstneren Egon Banke, som udstillede på skolen i foråret 1987; dette billede er blevet ophængt på gangen på 2. sal ved formningslokalet. I begyndelsen af 1988 købte vi et litografi af Paul Agger, dette hænger i trapperummet ud mod legepladsen. Desuden har udvalget indkøbt forskellige kunstplakater af bl. a. Alechinsky.

Som det var udvalgets intention, har vi i skoleårets løb haft skiftende udstillinger bl. a. af Kirsten Winther Johannsen, som viste nogle af sine smukke papirklip, hvoraf skolen købte »Daniel i Løvekulen« samt mange morsomme og farvestrålende sprællemænd, hvoraf skolen købte to, som eleverne i børnehaveklassen har glæde af. I perioden op til jul lånte vi på Odense Centralbibliotek to Heerup-litografier,

som smykkede det ene trapperum. I begyndelsen af 1988 har vi haft en udstilling af een af skolens elever, Gitte Nurup, 9. b, som viste sine tegninger og malerier og på den måde delagtiggjorde sine kammerater og skolens lærere i de tanker, som hun gør sig om den verden, vi lever i.

Udvalget har planer om mange udstillinger af meget forskellige kunstnere; inden pinse regner vi således med at kunne præsentere oliemalerier af kunstneren Johnny Fucke, og efter sommerferien håber vi at kunne lave en ophængning med forskellige dyre-collager.

Else-Marie Holtved.

Skolens ringetider:

1. time	kl. 08.15 - 09.00
2. time	kl. 09.05 - 09.50
3. time	kl. 10.00 - 10.45
4. time	kl. 11.10 - 11.55
5. time	kl. 12.05 - 12.50
6. time	kl. 13.00 - 13.45
7. time	kl. 13.50 - 14.35

Eleverne skal være på skolen 5 minutter før den angivne mødetid.

Forældrekontakt

Lærerrådet har drøftet på hvilke måder forældrene bedst orienteres om elevernes situation i skolen, og der er fastlagt følgende retningslinier:

For hver klasse holdes mindst to forældremøder/konsultationer i årets løb.

2 à 3 gange gives en skriftlig meddelelse. For de yngste klassers vedkommende i form af en kortfattet karakteristik af elevernes standpunkt og arbejdsindsats.

I 7.-10. klasse vil den skriftlige undervisning ske ved egentlige karakterbøger, og der vil blive anvendt den såkaldte 13-skala:

- 13: Gives for den usædvanlige selvstændige og *udmærkede* præstation.
- 11: Gives for den *udmærkede* og selvstændige præstation.
- 10: Gives for den *udmærkede*, men noget rutineprægede præstation.
- 9: Gives for den gode præstation, der ligger lidt over *middel*.

- 8: Gives for den *middelgode* præstation.
- 7: Gives for den ret *jævne* præstation, der ligger lidt under *mid-*
del.
- 6: Gives for den noget *usikre*, men nogenlunde tilfredsstillende
præstation.
- 5: Gives for den *usikre* og ikke tilfredsstillende præstation.
- 03: Gives for den meget *usikre*, meget mangelfulde og utilfredsstil-
lende præstation.
- 00: Gives for den helt uantagelige præstation.

Denne skala anvendes også ved Folkeskolens Afgangsprøver og Fol-
keskolens udvidede Afgangsprøver.



Fra shakklubben.

Konfirmationsforberedelse

Konfirmationsforberedelsen skal ske i 7. klasse.

Eleverne i 6. klasse vil modtage meddelelse om tidspunkt for forbe-
redelsen inden sommerferien.

I forbindelse med konfirmationen har konfirmanden én skoledag
fri.

Pasningsordning

Fra skoleåret 1985-86 har vi forsøgsvis haft en pasningsordning, såle-
des at elever fra børnehaveklasse, 1. klasse og 2. klasse kan tilmeldes
til særligt tilsyn ud over undervisningstiden.



Forberedelse af temadag.

Der har været stor interesse for denne ordning, og der har været åbent fra kl. 8-9 og fra kl. 12-16.

Såfremt et tilstrækkeligt antal elever tilmeldes, vil ordningen fortsætte i det kommende skoleår. Ved overtegning vil de yngste elever få fortrinsstilling.

Der ydes ikke statstilskud til denne ordning, som derfor helt skal finansieres ved forældrebetaling. Dette gælder også løn til personalet, som ikke uden varsel kan opsiges. Tilmeldinger er derfor bindende for en måned ad gangen og betaling erlægges for perioden den 10. i en måned til den 9. i den efterfølgende. Betalingen må ske inden udgangen den kalendermåned, hvor opkrævning udsendes.

Den månedlige betaling vil for skoleåret 1988-89 være 145 kr. pr. påbegyndt daglig pasningstime.

Det bemærkes, at der ikke kan etableres særtransport i forbindelse med pasningsordning.

Skoleåret 1987-88

1987:

- 06.08 Skoleåret begynder. Kl. 9 modtog fr. V. Knuhtsen og skolebestyreren børnehaveklassen. Kl 10 mødte 2.-10. klasse til skemaskrivning og bogudlevering.
- 10.08 1. klasse havde første skoledag, hvor de blev budt velkommen af hr. Finn Næshave, hr. Niels Boysen og fr. Birthe Hansen.
- 15.08 Tidligere kollega, overlærer Kai Hansen blev bisat.
- 27.08 Bestyrelsesmøde på skolen.
- 31.08 5., 6. og 7. klasserne deltog i »Asfaltskolernes« idrætsdag.
- 01.09. Klasseforældremøde for 5. klasse.
- 03.09. Klasseforældremøde for 2. klasse.
- 07.09. Klasseforældremøde for 1. klasse.
- Klasseforældremøde for 9. klasse C.
- 14.09. Klasseforældremøde for 6. klasse B.
- 17.09. Klasseforældremøde for 8. klasse C.
- 23.09. Klasseforældremøde for 7. klasse.
- 24.09. Klasseforældremøde for 8. klasse B.
- 28.09. Klasseforældremøde for 4. klasse.
- 29.09. Børnehaveklasse og 4. klasse til undervisning på Odense Kommunes færdselsskole.
- 2/3.-10. Skolens lærere deltog i FGL/DR's pædagogiske stævne i Odense.
- 14.10. Klasseforældremøde for 6. klasse A.
- 16.10. Alle elever og lærere deltog i HJERTEFORENINGENS motionsløb. Tilsammen løb man ca. 1600 km.
- 17.-25.10. Efterårsferie.
2. & 4.10. Konsultationsaftener for 8. klasserne.
16. & 17.11. Konsultationsaftener for 9. klasserne.
24. & 26.11. Konsultationsaftener for 10. klasserne.
- 07.12. Bestyrelsesmøde på skolen.
- 22.12. Juleafslutning, der begyndte med morgensang og klasse-lærertime på skolen. Kl. 11 afslutning i domkirken, hvor pastor Poul Damsgaard talte og vort kor sang. Organist Søren Winther Johannsen. Mange forældre og venner af skolen deltog i højtideligheden i domkirken, en god tradition.

1988:

- 03.01. Vi fejrede fr. Knuhtens 25-årsjubilæum som børnehaveklasseleder og lærer ved skolen.
- 04.01. Skolen begyndte igen efter juleferien.
- 28.01. Orientering for forældre og elever til 8. klasserne i skoleåret 1988-89.
- 2/3.02. Konsultationsaftner for 9. klasserne.
- 05.02. Forældredag i børnehaveklassen.
- 12.02. Skolefest for 7. og 8. klasserne.
- 15.02. Tøndeslagning for børnehaveklasse - 3. klasse.
- 17.02. Skolefest for børnehaveklasse - 2. klasse. 6. klasserne opførte »Eigil, Snøvsen og katten i sækken«.
- 18.02. Skolefest for 3.-6. klasse. Også denne aften opførte 6. klasserne deres komedie.
- 20.-28.02. Vinterferie.
- 29.02. Konsultation for 6. klasse B.
- 02.03. Konsultation for 5. klasse.
- 08.03. Konsultation for 1. klasse.
- 2.10.3. 9. klasserne på skolerejse til London.
- 14.03. Konsultation for 3. klasse.
- 15.03. Konsultation for 4. klasse.
- 16.03. Konsultation for 7. klasse.
- 23.03. Konsultation for 6. klasse A.
- 26.03.-4.-4. Påskeferie.
- 12. & 13.04 Konsultationsaftner for 8. klasserne.
- 19.04. Bestyrelsesmøde på skolen.
- 20.04. Møde for forældre til børnehaveklasse 1988-89.
- 26.04. Forårskoncert.
- 2.-6.05. Afsluttende skriftlige prøver for 9. og 10. klasserne.
- 2.-5.05. 5. klasse på lejrskole i Ribe.
- 19.05. Sidste skoledag for 10. klasserne.
- 21.-23.05. Pinseferie.
- 25.05. De mundtlige prøver for 9. og 10. klasserne begynder.
- 6.-10.06. 7. klasse på lejrskole i Sønderborg.
- 16.06. Afslutning for 9. og 10. klasserne.
- 17.06. Afslutning for børnehaveklasse - 8. klasserne.

Udover de her nævnte aktiviteter har der af de enkelte lærere været arrangeret teaterture, besøg på museer, udstillinger m. v. Mange elever har abonneret på Skolebios forestillinger.

I oversigten er heller ikke medtaget de mange fælles medarbejdermøder, møder i fagudvalg o.l., som lærerne deltager i. 3 lærere har fre-

kventeret årskursus på Danmarks Lærerhøjskole og mange lærere har deltaget i faglige, pædagogiske kursus og informationsmøder af forskellig art.



*Fra den
nyrestaurede
gymnastiksal.*





Ny skolebestyrer

Skolens bestyrelse har fra 1. august 1988 ansat Thorkild Madsen Horslunde som skolebestyrer.

Thorkild Madsen er 43 år.

Efter en uddannelse hos A. P. Møller læste han til lærer ved Zahles Seminarium, hvorfra han dimitteredes i 1974. Han blev herefter ansat ved Lyngby private Skole som lærer, men udnævntes allerede i 1976 til viceskoleinspektør.

I 1980 ansattes Thorkild Madsen som skolebestyrer ved Horslunde Realskole på Lolland.

Thorkild Madsen afløser skolebestyrer Bent H. Pedersen, der sammen med sin hustru overlærer Marie Pedersen, pensioneres med skoleårets udgang.

Lærerpersonalet og fagfordeling

Til Giersings Realskole har i skoleåret 1987-88 været knyttet følgende faste lærere (tallet i parentes for ansættelse ved skolen):

Overlærer *Lis Andersen* (1970): Dansk, engelsk og fransk.

Lærer *Niels Boysen* (1987): Matematik, fysik og datalære.

Lærer *Ulla Elgaard-Jørgensen* (1977): Dansk, matematik, samtidsorientering, historie og specialundervisning.

Overlærer *Lene Gulløv* (1979): Matematik, datalære, fysik og samtidsorientering.

Overlærer *Gorm Gaarde* (1986): Dansk, biologi, geografi, formning og specialundervisning.

Lærer *Birgit Marie Hansen* (1987): Dansk og engelsk.

Overlærer *Birthe Asby Hansen* (1981): Dansk, idræt, hjemkundskab og maskinskrivning.

Overlærer *Birthe E. Hansen* (1965): Dansk, orientering, matematik, kristendomskundskab og biblioteksarbejde.

Lærer *Else-Marie Holtved* (1982): Dansk, matematik, biologi, data-lære og specialundervisning.

Overlærer *Søren Winther Johannsen* (1982): Dansk, tysk, fransk og musik.

Overlærer *Vibeke Knuhtsen* (1963): Børnehaveklasseleder, formning og musik.

Lærer *Helge Larsen* (1980): Historie, geografi, kristendomskundskab og elektronik.

Overlærer *Gunner Kristiansen* (1975): Dansk, tysk og historie.

Lærer *Herdis Laursen* (1985): Dansk, formning, håndarbejde og idræt.

Lærer *Hanne Nyborg* (1986): Dansk, matematik, formning, musik og idræt.

Lærer *Finn Næshave* (1987): Dansk, orientering, geografi, biologi, historie, samtidsorientering og idræt.

Skolebestyrer *Bent H. Pedersen* (1970): Geografi

Lærer *Finn Pedersen* (1986): Matematik, fysik og datalære.

Overlærer *Marie Pedersen* (1970): Dansk, matematik og specialundervisning.

Lærer *Poul Erik Pedersen* (1984): Matematik, geografi, biologi, samtidsorientering, historie og idræt.

Lærer *Sven Nymann Pedersen* (1980): Dansk og matematik.

Sven Nymann Pedersen er tillige skolevejleder.

Overlærer *Lene Persson* (1965): Dansk og tysk.

Lene Persson er tillige skolebibliotekar.

Lærer *Crista Salling* (1978): Dansk, engelsk, håndarbejde og specialundervisning.

Lærer *Peter Steen-Andersen* (1983): Dansk, samtidsorientering, formning/foto og idræt.

Overlærer *Lis Sunke* (1984): Dansk, engelsk, tysk og historie.

Viceskoleinspektør *Bjarne Isbrandt Sørensen* (1976): Matematik og specialundervisning.

Overlærer *Jørn Ulriksen* (1972): Tysk og sløjd.

Overlærer *Else Woidemann* (1980): Dansk, engelsk og fransk.

Andre medarbejdere

Bent Andersen, skolebetjent (1980)

Dorte Bundgaard, sekretær (1984)

Som vikarer under læreres sygdom og lignende virker lærer *Helge Larsen*, der dog også har nogle faste timer på skemaet. Desuden har vi fået hjælp af fr. *Rita Mortensen* og fr. *Elin Sørensen*, der begge er ansatte i pasningsordningen. Under længerevarende fravær har lærerstuderende *Lone Mortensen* og *Karsten Jørgensen* vikarieret.

Som rådgivere ved specialundervisningen har skolepsykolog *Rie Karnøe* og tale-hørekonsulent *Samuel Kjærgaard* ydet støtte og hjælp.

Sundhedsplejerske *Charlotte Bramsen* og skolelæge *Margaret Sevelsted* har taget sig af den fysiske sundhedskontrol, og Børnetandplejen på Rugaardsvej har passet elevernes tænder og givet undervisning i rigtig tandpleje.

Ved udsendelse af elever i erhvervspraktik har erhvervsorienteringskonsulenterne bistået på god og effektiv måde.

Nævnes skal også den støtte, vi modtager af personalet i svømmehallen på Klosterbakken og af personalet i OB's hal.

Rengøringen på skolen varetages af DET DANSKE RENGØRINGSELKAB (ISS), der har overladt den daglige ledelse af dette arbejde til inspektrice *Christel Christensen*.

Vi bringer alle, der hver på sin post er med til at få skolen til at fungere, vor bedste tak for årets indsats.

En stor tak skylder vi også til Odense Skolevæsens kontor, hvis personale med stor imødekommenhed bistår, når der er behov for det.

Skoleåret 1988-89

Første skoledag bliver torsdag den 4. august, hvor børnehaveklassen møder kl. 9, medens 2.-10. klasse møder kl. 10.

1. klasse begynder skolegangen mandag den 8. august kl. 9,15.

Ferier og fridage i skoleåret 1988-89.:

Efterårsferie	lørdag d. 15/10-søndag d. 23/10.
Juleferie	fredag d. 23/12-søndag d. 8/1.89.
Vinterferie	lørdag d. 18/2-søndag d. 26/2.
Páskeferie	lørdag d. 18/3-mandag d. 27/3.
St. Bededag	fredag d. 21/4.
Kristi Himmelfartsdag	torsdag d. 4/5.
Fridag	fredag d. 5/5.
Pinseferie	lørdag d. 13/5-mandag d. 15/5.
Grundlovsdag	mandag d. 5/6.
Sommerferien begynder	lørdag d. 24/6.

Ifølge Undervisningsministeriets cirkulæreskrivelse af 5/11.1987 afholdes folkeskolens afsluttende prøver i forårsterminen 1989 således:

De skriftlige prøver til folkeskolens afsluttende prøver i maj-juni prøvetermin 1989 vil blive afholdt i dagene mandag den 8. maj, tirsdag den 9. maj, onsdag den 10. maj, torsdag den 11. maj og fredag den 12. maj.

De mundtlige og praktiske prøver afholdes inden for tidsrummet mandag den 29. maj - onsdag den 21. juni.

Skolepenge, bøger, materialer m.v.

For det kommende skoleår vil skolepengene udgøre nedenstående beløb pr. rate. Der betales i 11 rater i månederne august - juni (begge incl). Ved optagelse i skoleårets beløb betales fulde skolepenge for den måned, hvori skolegangen begyndes her. Ved udmeldelse betales ligeledes fuldt ud for den måned, hvori elevens skolegang ophører. Udmeldelse til 1. juni modtages ikke.

Børnehaveklassen	375 kr. pr. rate
1. klasse	375 kr. pr. rate
2. klasse	375 kr. pr. rate
3. klasse	375 kr. pr. rate
4. klasse	375 kr. pr. rate
5. klasse	420 kr. pr. rate
6. klasse	420 kr. pr. rate
7. klasse	420 kr. pr. rate
8. klasse	450 kr. pr. rate
9. klasse	450 kr. pr. rate
10. klasse	450 kr. pr. rate

Går flere søskende i skolen samtidig, afkortes for den næstældste kr. 210 pr. rate og for den tredieældste kr. 250 pr. rate. Er der eventuelt flere søskende end 3 i skolen samtidig, skal der ikke betales skolepenge ud over de 3 ældste.

Reduktion i skolepengebetalingen kan gives efter ansøgning og socialindkomsten vil normalt blive lagt til grund.

I slutningen af juli vil alle hjem få tilsendt et hæfte med 11 giroindbetalingskort og med angivelse af det månedlige skolepengebeløb, og vi beder Dem indbetale skolepengene i første halvdel af hver måned. Kontant indbetaling på skolens kontor modtages ikke.

Der vil i forbindelse med lejrskoleophold i 7. og 5. skoleår blive opkrævet en afgift.

I skolepengene er inkluderet lån af skolebøger og gratis udlevering af alle nødvendige materialer.

Eleverne anskaffer dog selv skrivematerialer, linealer, passer o.l. Fra 2. klasse skal eleven være forsynet med gymnastikdragt, der kan opbevares på skolen. Til gymnastiktimerne medbringes et håndklæde, og til sløjd og formning bør eleverne have et forklæde. Fra 8. klasse anskaffer eleverne også selv et sæt ordbøger. Disse bøger kan bestilles gennem skolen.

Endvidere skal eleverne fra 8. klasse være forsynet med en ikke-programmerbar lommeregner.

Særlig elev-forsikring

Desværre hænder det, at elever under leg og på anden måde kommer til at skade andre elevers ejendele og derved påføre sagesløse elever og forældre ærgrelser og udgifter.

For at bøde på sådanne skader har skolen tegnet en særlig elev-forsikring. Præmiebetalingen er indregnet i skolepengene, og forsikringens dækningsområde er følgende:

Forsikringen dækker under ophold og færdene overalt inden for skolens område, herunder idræt og undervisning, og under de sikredes færden i skolens ærinde, herunder på vej til og fra skole. Endvidere dækker forsikringen under praktikanttjeneste samt under de af skolen arrangerede ekskursioner og inden- og udenlandske ture.

Forsikringen dækker ikke hjemme privat eller under arbejde, der har erhvervmæssig karakter.

Forsikringssummen for hver forsikret elev:

I. Ulykkesforsikring:

5.000 kr. ved død.

50.000 kr. ved fuld invaliditet med progressiv dækning ved invaliditet på 30% og derover.

2.000 kr. for skade på tænder, tøj, ur, briller og cykel (men *ikke* knallert).

II. Særlig dækning for:

Tyveri af rede penge fra skolens område med indtil 500 kr. pr. elev pr. skadestilfælde. Det er en betingelse, at tyveriet anmeldes såvel til politiet som selskabet.

Tyveri under 20 kr. erstattes dog ikke.

Hændeligt forvoldt skade på effekter tilhørende skolen, dennes medarbejdere eller medelever indtil 2.000 kr. pr. skadestilfælde.

Skade på briller og kontaktlinser i forbindelse med idrætsudøvelse, herunder gymnastik.

Generelt gælder, at selskabets erstatningspligt bortfalder i det omfang sikrede har anden adgang til erstatning for skaden.

Nogle ordensregler m.m.

1. Eleverne skal møde senest 5 minutter før undervisningens begyndelse, og de skal medbringe alle de bøger og sager, som de har brug for i dagens løb.
2. Alle elevernes ejendele må være mærket med navn, og bøgerne være forsynet med helt og rent omslag. Tydeligt navn i overtøj, hatte, huer, gymnastiktøj og gymnastiksko. Skolen kan ikke påtage sig ansvar for værdisager eller for glemte eller bortkomne sager.
3. Ingen må i undervisningstiden forlade skolen uden at have indhentet tilladelse.
4. Eleverne må ikke lade penge eller værdigenstande ligge i overtøj eller skoletasker.
5. Når eleverne efter en forsømmelse atter møder på skolen, må de medbringe en skriftlig meddelelse fra hjemmet om årsagen til forsømmelsen og dennes varighed. Ligeledes må der fra hjemmet foreligge en skriftlig henvendelse, når elever ønskes fritaget for at være på legepladsen i frikvartererne, samt når det ønskes, at de forlader skolen før skoletidens ophør. *Hjemmet anmodes om kun at rette henvendelse til skolen om fravær af anden grund end sygdom, hvis det er absolut nødvendigt.* Når der i en familie udbryder en farlig, smitsom sygdom, må skolen straks modtage meddelelse herom, og børnene må ikke komme i skolen, før det ved lægeattest godtgøres, at fare for smitte er forbi.
6. Ønskes en elev af helbredelseshensyn fritaget for legemsøvelser i enkelte timer, bedes det meddelt skriftligt, for længere tids fritagelse forlanges lægeattest.
7. Beskadigelse af bygninger, inventar og andet, vil blive repareret på vedkommende elevs bekostning.
8. Skolen påtager sig intet ansvar for cykler og knallerter, ligesom skolen ikke har erstatningspligt ved beskadigelse eller tyveri af køretøjerne.
9. Forandring af adresse bedes omgående meddelt skolen.
10. Enhver form for handel eller indsamlinger på skolen må kun finde sted efter indhentet tilladelse hos bestyreren.

Legater

De hidtidige legater: Giersingianerlegatet, Skolebestyrer Vesterdals Mindelegat og Skolebestyrer Aa. Fast's Jubilæumslegat, der hidtil har været uddelt til elever efter legatbestyrelsernes og lærerrådets indstilling, har på grund af inflationen nærmest symbolsk karakter. Det er derfor besluttet at sammenlægge dem til et fælles legat sammen med Helnæsfonden.

Fælleslegatets formål er ved støtte af fondets midler fra udbetaling af renter og udbytte at virke til gavn for Giersings Realskole og skolens elever. Af legatets årlige renter og udbytte udbetales årligt af legatbestyrelsen beløb til brug ved skolens virke samt legatportioner til én eller flere af skolens elever ved skoleårets afslutning.

Legatet bestyres af viceskoleinspektør Bjarne Isbrandt Sørensen, Stats. aut. revisor Carsten Jensen og overlærer Gunner Kristiansen.

Helnæsfonden

De midler, der indkom ved salget af week-endhuset på Helnæs er indgået i et fond, der har til formål at virke til gavn for Giersings Realskoles elever. Fondet er en selvejende institution, hvis bestyrelse består af skolebestyreren, en repræsentant valgt af og blandt lærerne, en repræsentant valgt af og blandt bestyrelsens medlemmer. For tiden består bestyrelsen af: skolebestyrer Bent H. Pedersen, lærer Gunner Kristiansen og medlem af skolens bestyrelse Karsten Thygesen.

Fondet har bl.a. givet penge til anskaffelse af videoanlæg, har givet tilskud til skolerejser, til skolens skakklub og til udsmykningsfonden. Fondet vil fremtidig indgå i Fælleslegatet.



Børnehaveklasse 1987/88

Berggren-Andersen, Mia, Dianavænget 23, II th., 5250 Odense SV.
Bjerre, Mette Christine, Sadolinsgade 118, 5230 Odense M.
Christiansen, Rasmus B., Allegade 60, 5000 Odense C.
Grinsted, Jacob Peter, Sdr. Boulevard 298 E, 5000 Odense C.
Hagen-Sørensen, David, Herluf Trollesvej 22, 5220 Odense SØ.
Hansen, Jim Lohmann, Krystalvænget 9, 5863 Ferritslev.
Hansen, Martha, Vejrupvej 5, 5491 Blommenslyst.
Høffner, Nicolai Janus, Vesterbro 9, 5000 Odense C.
Ingwersen, Kristian Peter, Oehlenschlägersvej 40, 5230 Odense M.
Jørgensen, Christa, Langelinie 39, 5230 Odense M.
Larsen, Anne Louise, Gormsgade 10, 5000 Odense C.
Møller, Kasper Richard, H. C. Andersensgade 45, 5000 Odense C.
Olsen, John Hartvig, Hunderupgade 30, 5230 Odense M.
Poulsen, Johan Pram, Rasmus Niensensvej 19, 5000 Odense C.
Slottved, Mette, Lilletoftvænget 17, 5260 Odense S.
Storm-Christensen Cia, Bjergmarken 12, 5260 Odense S.
Strehlau, Anja, Havrevænget 22, 5210 Odense NV.
West-Hansen, Maria Louise, Flemmings Alle 6, 5250 Odense SV.
Wilki, Louise, Næsbygårdsvej 36, L, 5270 Odense N.

1. klasse 1987/88

Andersen, Camilla Vindeløv, Svendstrupvænget 5b, 5260 Odense S.
Christensen, Therese Dons, Åløkken 1, 5250 Odense SV.
Christoffersen, Peter, Sdr. Boulevard 164, 1. 21, 5000 Odense C.
Ergarth, Karen-Louise, Stolbergsvej 7, 5230 Odense M.
Johansen, Flemming, Lathyrusvej 81 st. th., 5000 Odense C.
Jørgensen, Henrik W., Åsumvej 488, 5230 Odense NØ.
Kalstrup, Jens, Sdr. Boulevard 160, 1. 11, 5000 Odense C.
Kruger, Louise, Piletoften 21, 5320 Agedrup.
Lenskjold, Marie-Louise, Klaregade 38 1, 5000 Odense C.
Mustafa, Fahad Karim, Egebakken 8, 5260 Odense S.
Nielsen, Jacob Kock, Dyrupgårdsvænget 18, 5250 Odense SV.
Rasmussen, Kristoffer Damg., Søndergade 34, 1, 5000 Odense C.
Ravlo, Kristian, Sdr. Boulevard 160, 5000 Odense C.
Sørensen, Maria, Lundemosevej 12, 5240 Odense NØ.
Trabjerg, Kristian Lyager, Kastanievej 32, 5230 Odense M.
Willer, Isabel, Filosofgangen 120, 2. tv., 5000 Odense C.
Wæhner, Heidi, Carit Etlarsvej 37, 5230 Odense M.
Wæhner, Natascha, Carit Etlarsvej 37, 5230 Odense M.
Wæhner, Torben, Carit Etlarsvej 37, 5230 Odense M.

2. klasse 1987/88

Andersen, Lars Fabrin, Højvang 217, 5270 Odense N.
Andersen, Stellan Thorup, Sankt Hansgade 7, 5000 Odense C.
Baadsgaard, Kim Engebæk, Rådyrløkken 59, 5210 Odense NV.
Clausen, Kristian Kiil, Vindegade 87, 5000 Odense C.
Fleischer, Adam Ulrik, Odinsgade 15, 5000 Odense C.
Grundtvig, Claus Herdahl, Niels Juels Alle 49, 5250 Odense SV.
Hansen, Lise, Frølichsvej 19, 5230 Odense M.
Hovesen, Søren, Elmelundhaven 17, 5200 Odense V.
Kipp, Lasse Meinecke, Fasanvej 30, 5230 Odense M.
Larsen, Annemette, Dragebakken 621, 5250 Odense SV.
Larsen, Maja Erika, Smedebakken 3, Tarup, 5792 Årslev.
Mandrupsen, Andres, Damgårdsvænget 2, Maare, 5853 Ørbæk.
Nielsen, Søren Bech, Mosegårdsvej 14, 5000 Odense C.
Olsen, Heidi Louise, Hunderupgade 30, 5230 Odense M.
Ulriksen, Peter Brolund, Bakkeskråningen 29, 5270 Odense N.
Ulriksen, Søren Brolund, Bakkeskråningen 29, 5270 Odense N.
West-Hansen, Sidsel, Flemmings Alle 6, 5250 Odense SV.
Wintervad, Palle Hjortkær, Anne Maries Alle 49, 5250 Odense SV.

3. klasse 1987/88

Alslev, Louise, Jagtvej 5, 5000 Odense C.
Andersen, Anders Lundsgaard, Hans Rasmussensvej 9, 5000 Odense C.
Bjerre, Kathrine, Sadolinsgade 118, 5230 Odense M.
Bøjlesen, Ulla, Egeparken 94, 5240 Odense NØ.
Christoffersen, Nicolai, Sdr. Boulevard 164, 5000 Odense C.
Dahl, Anja, Møllevej 7, Tarup, 5792 Årslev.
Ellegaard, Anders, Julagervænget 42, 5260 Odense S.
Hagen, Marie-Louise, Klørvænget 26 d, 5000 Odense C.
Hecht, Louise, Klørvænget 26 c, st. tv., 5000 Odense C.
Husted, Philip Priisholm, Sdr. Boulevard 164, 5000 Odense C.
Jensen, Hanne, Ørnfeltvej 23, 3. th., 5230 Odense M.
Kalstrup, Thor Ulrik, Sdr. Boulevard 160, 5000 Odense C.
Kraft, Anders, James Grievvænget 3, 5270 Odense N.
Larsen, Leon, Østerdalen 12 G, 5260 Odense S.
Møller, Mads Peter, Nyborgvej 97, 2. tv., 5000 Odense C.
Romagnoli, Mia, Bødtchersvej 10, 5230 Odense M.
Saabye, Kristian Stampe, Dronningensgade 19, 5000 Odense C.
Strehlau, Dan, Havrevænget 22, 5210 Odense NV.
Thrane, Marie, Kastanievej 3, 5230 Odense M.
Walker, Casper, Chr. Molbecksvej 6, 5230 Odense M.

4. klasse 1987/88

Dinesen, Svend, Krøngerupvænget 44, 5230 Odense M.
Haagensen, Morten, Biskorupvej 44, 5240 Odense NØ.
Hagen, Casper, Klørvænget 26 D., 5000 Odense C.
Hartzberg, Katja, Søparken 79, 5260 Odense S.
Henriksen, Benjamin Erik H., Slåenhaven 177, 5240 Odense NØ.
Jacobsen, Lars Peter, Lilletoftvænget 6, 5260 Odense S.
Johansson, Iben, Kådekildevej 27, 5492 Vissenbjerg.
Kristensen, Charlotte Sparre, Åsumvej 425, 5240 Odense NØ.
Laage, Jens Mikkel, Herluf Trollesvej 283, 5220 Odense SØ.
Larsen, Jane Bach, Frølichsvej 8, 5230 Odense M.
Larsen, Line Maria, Gromsgade 10, 5000 Odense C.
Mustafa, Safoorah, Egebakken 8, 5260 Odense S.
Nielsen, Maria, Bogensevej 379, 5270 Odense NØ.
Nielsen, Martin Bech, Mosegårdsvej 14, 5000 Odense C.
Olsen, Thomas, Åsumvej 476, 5240 Odense NØ.
Rasmussen, Line Nina, Sneglehatten 61, 5220 Odense SØ.
Skovsgaard, Michael, Allegade 67, 5000 Odense C.
Thorstensen, Marie Louise, Engvej 58, 5230 Odense M.
Wæhner, Steffen, Carit Etlarsvej 37, 5230 Odense M.

5. klasse 1987/88

Beich-Frandsen, Mads, Hunderupvej 181, 5230 Odense M.
Berggren-Andersen, Christina, Dianavænget 23, 2., th., 5230 Odense SV.
Bruun-Larsen, Christina M., Søparken 66, 5260 Odense S.
Clausen, Ditte Marie, Thujavej 76, 5250 Odense SV.
Dereli, Kenneth, Birkeparken 186, 5240 Odense NØ.
Elbirk, Ane, Åløkken 34, 5250 Odense SV.
Grundtvig, Rikke Herdahl, Niels Juels alle 49, 5250 Odense SV.
Gørtz, Christian, Rødegårdsvænget 16, 5230 Odense M.
Hansen, Søren, Frølichsvej 19, 5230 Odense M.
Henriksen, Theodor Alexand., Slænhaven 177, 5240 Odense NØ.
Hornegaard, Niels Jacob, Flittig Lisevej 26, 5250 Odense SV.
Jessen, Freddy, Østparken 109, 5220 Odense SØ.
Johansen, Hanne Schmiege, Rosenvænget 63, 5250 Odense SV.
Johansson, Erland, Kådekildevvej 27, 5492 Vissenbjerg.
Lykkebo, Iben, Linde Alle 28, 5230 Odense M.
Nielsen, Dennis Ligaard, Bredbjeergevej 43, 5230 Odense M.
Olsen, Jesper, Åsumvej 476, 5240 Odense NØ.
Pedersen, Mette Valentin, Hybenhaven 206, 5240 Odense NØ.
Søgaard-Andersen, Mads, Blåbærvej 206, 5260 Odense S.
Westphael, Stella, Kochsgade 75, 1., 5000 Odense C.
Winther, Christian Juel, Nøddehaven 7, 5320 Agedrup.

6. klasse A 1987/88

Beich-Frandsen, Kristine, Hunderupvej 181, 5230 Odense M.
Brandborg, Kenneth, Karensvænget 10, 5270 Odense N.
Dereli, Michael, Birkeparken 186, 5240 Odense NØ.
Enderslev, Magnus, Bakkevej 42, 5210 Odense NV.
Hansen, Maria Isabel, Egeparken 94, 5240 Odense NØ.
Hougelsen, Sune Gad, Langagervej 36, Birkum, 5220 Odense SØ.
Høffner, Jacob Henrik, Vesterbro 9, 5000 Odense C.
Jensen, Bo Henrik, Ivar Huitfeldtsvej 50, 5220 Odense SØ.
Jensen, Doris Højer, Dyrupgårdsvænget 77, 5250 Odense SV.
Johansen, Peter Mark, Kørupvænget 21, 3. th., 5230 Odense M.
Jørgensen, Pernille W., Åsumvej 488, 5240 Odense NØ.
Jørgensen, Søren Schmidt, Skovvej 2, 5463 Harndrup.
Kristensen, Thomas Henrik, Åsumvej 425, 5240 Odense NØ.
Laage, Rikke Christina, Herluf Trollesvej 283, 5220 Odense SØ.
Lung, Philip Wikkelsøe, Kancellivej 35, 5200 Odense V.
Nielsen, Frederik, Dragebakken 663, 5250 Odense SV.
Olsen, Robert Erik, Hunderupgade 30, 5230 Odense M.

Rasmussen, Tine Stengaard, Mimosevænget 11, 5000 Odense C.
Thygesen, Morten, Hunderupvej 136, 5230 Odense M.
Wiingreen, Trine Rindal, Rydsåvej 17, 5210 Odense NV.
Wilki, Christina, Næsbygårdsvej 36 L., 5270 Odense N.

6. klasse B 1987/88

Andreasen, Lise Skyttegaard, Hunderupvej 130, 5230 Odense M.
Bjerrum, Jacob Tveiten, Borsvinget 3, Bullerup, 5320 Agedrup.
Christiansen, Christina Sv., Thujavej 121, 5250 Odense SV.
Horsdal, Jacob Cieczko, Banggårdsvej 20, 5474 Veflinge.
Hovendal, Mikkel Peter, Chr. Lunds Alle 30, 5250 Odense SV.
Hyre-Jensen, Marlene, Arendalsvej 46, 5320 Agedrup.
Jacobsen, Malene, Åløkken 36, 5250 Odense SV.
Jacobsen, Mia, Åløkken 36, 5250 Odense SV.
Jensen, Martin Bjørn, Skovhaven 138, 5320 Agedrup.
Kipp, Mette Meineche, Fasanvej 30, 5230 Odense M.
Larsen, Christina Schak, Haugstedgårdsvej 12, 5230 Odense M.
Lauridsen, Ann Bek, Arendalsvej 12, 5320 Agedrup.
Lund, Kamilla Marie, Køstervænget 2, 5230 Odense M.
Michelsen, Ais Christian, Filosofgangen 48, 1., 5000 Odense C.
Møller, Julie, Skovgyden 37, 5450 Otterup.
Nielsen, Carlos Manuel, Brolandsvej 3, 5320 Agedrup.
Rasmussen, Jess Vennerstrøm, Nr. Lyndelsevej 28, 5260 Odense S.
Runge, Robert Boe, Græshaven 2 A., 5320 Agedrup.
Strandstoft, Nicky, Klokkens Kvarter 147, 5220 Odense SØ.
Thelborg, Anders, Drewsensvej 7, 3., 5000 Odense C.

7. klasse 1987/88

Andersen, Anita, Lindvedparken 81, 5260 Odense S.
Andersen, Lars Lundsgaard, H. Rasmussensvej 9, 5000 Odense C.
Gulløv, Thomas, Tørpvej 25, 5260 Odense S.
Haghfelt, Anne Louise, Haugstedgårdsvej 5, 5230 Odense M.
Hedemark, Rasmus, Rosenvænget 18, 5250 Odense SV.
Henriksen, Jens Peter, Hunderupvej 126, 5230 Odense M.
Holm, Søren Stenum, Hunderupvej 220, 5230 Odense M.
Ingwersen, Josephine, Oehlenschlægersvej 40, 5230 Odense M.
Jørgensen, Dorte, Stenløsevej 144, 5250 Odense SV.
Jørgensen, Stine Schmidt, Skovvej 2, 5463 Harndrup.
Knudsen, Mette, Årestrupvej 12, 5230 Odense M.
Kristoffersen, Kristina, Kodrivervænget 79, 5250 Odense SV.
Larsen, Dorthe Dalgaard, Dragebakken 581, 5250 Odense SV.
Larsen, Jimmi, Blangstedgårdsvej 80, 5220 Odense SØ.
Larsen, Susanne, Nellikevej 23, 5250 Odense SV.

Loft, Morten Hobbs, Kronprinsensgade 56, 2., 5000 Odense C.
Nielsen, Annette, Åsumvej 607, 5240 Odense NØ.
Pedersen, Rene Bebe, Munkebjergvej 155, 3., tv., 5230 Odense M.
Skjødt-Andersen, Anne-Mette, Stavisvej 35, 5270 Odense N.
Skovsgaard, Martin, Allegade 67, st., 5000 Odense C.
Sørensen, Lisbeth Isbrandt, Læssøegade 195, 5230 Odense M.
Walker, Camilla, Chr. Molbechsvej 6, 5230 Odense M.

8. klasse A 1987/88

Andersen, Carina Hall, Svendstrupvænget 5 B, 5260 Odense S.
Andresen, Lena, Østparken 111, 5220 Odense SØ.
Bruun-Larsen, Pernille Charlotte, Søparken 66, 5260 Odense S.
Christensen, Line, Borsvinget 5, 5320 Agedrup.
Hansen, Rex, Dianavænget 7 st., th., 5250 Odense SV.
Jensen, Heidi Susanne, Skt. Klemensvej 6, 5260 Odense S.
Johansen, Birgitte Dines, Nedergade 21, 1., th., 5000 Odense C.
Jørgensen, Ole Egholm, Munkebjergvej 149, 2., tv., 5230 Odense M.
Larsen, Henrik Ruben, Rulkedalen 98, 5260 Odense S.
Liljengren, Lars, Rughavevej 16, 5230 Odense M.
Nielsen, Annemette Fredslund, Bergsvej 34, 5230 Odense M.
Olesen, Charlotte, Søparken 124, 5260 Odense S.
Olsen, Martin Finn, Hunderupgade 30, 5230 Odense M.
Rasmussen, Anita Harpsøe, Kragemosen 28, 5250 Odense SV.
Rasmussen, Christina F. L., Kragemosen 28, 5250 Odense SV.
Rasmussen, Jeanette Lau, Lykkegårdsvej 50, 5210 Odense NV.
Runge, Susan Boe, Græshaven 2 A, 5320 Agedrup.
Staszak, Charlotte, Næsbyhave 115, 5270 Odense N.
Sørensen, Mette Baagøe, Søgårdsvej 37, 5270 Odense N.
Thygesen, Henrik, Hunderupvej 136, 5230 Odense M.

8. klasse B 1987/88

Andersen, Caroline Aulkær, Læssøegade 72, 5230 Odense M.
Andersen, Christian B., Funkevænget 2, 5863 Ferritslev.
Avsum, Morten, Sadolinsgade 22, 5000 Odense C.
Beckmann, David H., Sadolinsgade 27, 5230 Odense M.
Bjerre, Lars, Sadolinsgade 118, 5230 Odense M.
Christensen, Cecilie Dons, Åløkken 1, 5250 Odense SV.
Davidsen, Jens, Gerdaslundsvej 18, 5230 Odense M.
Ehlers, Jeanette, Thor Langesvej 6, 5230 Odense M.
Ernst, Louise, Hunderupvej 138, 5230 Odense M.
Hammer, Elisabeth, Hannerupgårdsvej 38, 5230 Odense M.
Hansen, Anders E., Tyttebærvej 24, 5260 Odense S.
Hansen, Kasper L., Kastanievej 24, 5230 Odense M.
Hastrup, Camilla Mørck, Langelinie 185, 5230 Odense M.

Høybye-Mortensen, Klaus, Sadolinsgade 40, 5230 Odense M.
Knipschildt, Jeanett, Langelinie 17, 5230 Odense M.
Knudsen, Janne, Blichersvej 102, 5230 Odense M.
Rasmussen, Mette, Vejruplund 5, 5290 Marslev.
Thobo-Carlsen, Mette, Engvej 57, 5230 Odense M.
Tvergaard, Kristian, Engløkken 55, 5320 Agedrup.

8. klasse C 1987/88

Dereli, Klaus, Birkeparken 186, 5240 Odense NØ.
Hovendal, Jesper, Chr. Lunds Alle 30, 5250 Odense SV.
Jakobsen, Marie-Louise G., Engvej 5, 5230 Odense M.
Jensen, Tina, Bækskov 34, 5290 Marslev.
Kristensen, Søren, Rønningevej 8, 5550 Langeskov.
Kromann, Carolina, Læssøegade 71, 5230 Odense M.
Larsen, Christina R., Ådalsvej 227, 5250 Odense SV.
Larsen, Marianne, Elmegårdsvej 76, 5250 Odense SV.
Mortensen, Rikke, Grønningen 1, 5230 Odense M.
Nielsen, Sanne Skov, Smallemålet 18, 5250 Odense SV.
Puck, Louise Maria, Hjulets Kvarter 576, 5220 Odense SØ.
Rambusch, Martin, Istedvænget 8, 5000 Odense C.
Rosenberg, Katrine, Læssøegade 83, 5230 Odense M.
Sjursen, Michael, Lettebækvej 16, 5250 Odense SV.
Sørensen, Jeanette Ø., Læssøegade 196, 5230 Odense M.
Sørensen, Jens-Christian C., Langelinie 142, 5230 Odense M.
Vilhelmsen, Pernille, Teisensvej 34, 5000 Odense C.
Work, Birgitte, Langelinie 104, 5230 Odense M.
Work, Henriette, Langelinie 104, 5230 Odense M.

9. klasse A 1987/88

Carlsen, Charlotte U., Spangsvej 57, 5210 Odense NV.
Christensen, Lone, Bødtchersvej 15, 5230 Odense M.
Christiansen, Kenneth, H. P. Simonsens Alle 59, 5250 Odense SV.
Corneliussen, Martin, Fåborgvej 318 B., 5250 Odense SV.
Hansen, Rikke Gorm, Thomas Overskous Vej 15, 5000 Odense C.
Hedegaard, Jesper, Ruevej 56, 5462 Morud.
Ishøy, Carsten, Julagervænget 74, 5260 Odense S.
Jensen, Hanne, Dømmestrupvej 60, Dømmest, 5792 Årslev.
Jensen, Henrik, Dømmestrupvej 60, Dømmest, 5792 Årslev.
Moon, Kristian, Hannerupgårdsvej 16, 5230 Odense M.
Kraft, Jeppe, James Grievvænget 3, 5270 Odense N.
Nielsen, Lars Grill, Oluf Bagersgade 40, 5000 Odense C.
Olesen, Rikke Berit, Røjlevej 3, 5792 Årslev.
Petersen, Mette Lindkær, Blåkløkkevej 81, 5250 Odense SV.
Solberg, Lene, Rasmus Rask Alle 14, 5250 Odense SV.
Ullum, Henrik, Kronprinsensgade 11, st., 5000 Odense C.

Wijk, Sebastian, Allegade 59, 5000 Odense C.
Willer, Therese, Filosofgangen 110, 5000 Odense C.
Wæhner, Jon Benny, Carit Etlarsvej 37, 5230 Odense M.
Øster-Jørgensen, Irene, Anne Maries Alle 31, 5250 Odense SV.

9. klasse B 1987/88

Bennebjerg, Stefan, Ivarsevej 20, 5200 Odense V.
Borch, Rikke Worm, Tietgens Alle 51, 5230 Odense M.
Boutrup, Birgitte, Lungstedløkken 27, 5250 Odense SV.
Christiansen, Henrik, Thujavej 121, 5250 Odense SV.
Elbirk, Lotte, Åløkken 34, 5250 Odense SV.
Faltum, Jes, Poul Møllersvej 3, 5230 Odense M.
Foged, Rasmus, Åbakken 57, 5250 Odense SV.
Geertsen, Christina Louise, Steinsgade 4, 5000 Odense C.
Hansen, Rikke Ravn Merton, Lundsgårdsvej 7, 5200 Odense V.
Hauken, Thomas Martin Wath, Næsbyhave 67, 5270 Odense N.
Holmegaard, Anne-Mette M., Klørvænget 18, 5550 Langeskov.
Jensen, Rene Inghard, Henriettevej 90, 5000 Odense C.
Larsen, Tina Dupont, Bytoften 36, 5210 Odense NV.
Madsen, Nils Hartmann, Kroggårdsvej 59, 5270 Odense N.
Nurup, Gitte, Pårupvej 50, 5210 Odense NV.
Odgaard, Rene, Allegade 65, 5000 Odense C.
Petersen, Kasper Berens, Bramstrupvej 6, 5230 Odense M.
Solbjerg, Kim, Thujavej 62, 5250 Odense SV.

9. klasse C 1987/88

Andersen, Keld Willberg, Pilelunden 9, 5550 Langeskov.
Andersen, Marianne, Hyldegårdsvej 17, Brylle, 5690 Tommerup.
Andersen, Thomas, Læssøegade 17, 3., 5000 Odense C.
Ergarth, Peter, Stolbergsvej 7, 5230 Odense M.
Hjeresen, Anne-Mette, Christian d. IX's Vej 7, 5230 Odense M.
Holm, Christian A. E., Tietgens Alle 8, 5230 Odense M.
Hvidtfeldt, Morten, Åløkken 28, 5250 Odense SV.
Jensen, Jeanette, Elmegårdsvej 17, 5250 Odense SV.
Jensen, Martin, Skovhaven 31, 5320 Agedrup.
Jensen, Peter Schultz, Sadolinsgade 50, 5230 Odense M.
Jørgensen, Birgitte, Dunbirkevej 38, 5250 Odense SV.
Kobberrød, Peter, Langelinie 111, 5230 Odense M.
Lund, Ronny Wootton, Anderupvænget 31, 5270 Odense N.
Nielsen, Dorthe Lund, Daltoften 77, 5320 Agedrup.
Olsen, Rikke Malene, Anderupvænget 59, 5270 Odense N.
Pedersen, Dan, Nordskovvej 4, 5230 Odense M.
Plesner, Morten Albert, Åløkken 26, 5250 Odense SV.
Roccatò, Michela, Anderupvænget 51, 5270 Odense N.
Romagnoli, Nicholas, Bødtchersvej 10, 5230 Odense M.

Rosendahl, Lars, Engsvinget 15, 5230 Odense SV.
Sørensen, Christina, Åbakken 63, 5250 Odense SV.
Thobo-Carlson, Rikke, Engsvinget 25, 5250 Odense SV.
Wagner, Thomas Bilde, Pilelunden 27, 5550 Langeskov.

10. klasse A 1987/88

Aagren, Laila, Kodrivervænget 8, 5250 Odense SV.
Bernier, Paul Philip, Skt. Knuds Kirkestræde 2, 5000 Odense C.
Christiansen, Peter, Holbergvænget 24, 5230 Odense M.
Hansen, Bent Frode Hillert, Ankergade 5, 5000 Odense C.
Hansen, Karin Møller, Dianavænget 25, 2. th., 5250 Odense SV.
Henriksen, Susan Pape, Kornmødvænget 33, 5210 Odense NV.
Hybel Jesper, Rismarksvej 9, 5200 Odense V.
Jensen, Ulla Møller, Egeparken 80, 5240 Odense NØ.
Johansen, Dorte Schmiege, Rosenvænget 63, 5250 Odense SV.
Johansen, Jakob Kjærsgaard, Fredemarksvej 87, 5320 Agedrup.
Larsen, Line Phil, Odinsgade 24 C., 5000 Odense C.
Larsen, Mette, Smedebakken 3, Tarup, 5792 Årslev.
Mortensen, Allan Møldrup, Majerivej 21 B, 5260 Odense S.
Møller, Rikke, Skovgyden 37, 5450 Otterup.
Nielsen, Kristian Sannerum, Hunderupvej 139, 5230 Odense M.
Pedersen, Carsten Tinggaard, Thor Langesvej 6, 5230 Odense M.
Rolsted, Stephan, Helgavej 35, 5000 Odense C.
Warbrick, Alexander, Provstebakken 44 B., 5200 Odense V.

10. klasse B 1987/88

Andersson, Claus Erik, Egholmen 8, 5240 Odense NØ.
Gahvborg, Jane, Lathyrusvej 41, 5000 Odense C.
Hansen, Jesper Klevang, Kløverbakken 2, 5260 Odense S.
Hansen, Renne Canlas, Dianavænget 7, st., th., 5250 Odense SV.
Hansen, Trine, Sarumgårdsvej 19, 5290 Marslev.
Hedemark, Thomas, Rosenvænget 18, 5250 Odense SV.
Jacobsen, Thomas Abildgård, Læssøegade 206, 5230 Odense M.
Johansen, Morten Dines, Rosenvænget 18, 5250 Odense SV.
Jørgensen, Frank Vedel, Åsumvej 313, 5240 Odense NØ.
Koføed, Peter Pinnerup, Møllevangen 7, 5260 Odense S.
Larsen, Anne-Mette E., Carl Blochsvej 13, 2., tv., 5230 Odense M.
Leth, Charlotte Wibroe, Hunderupvej 134, 5230 Odense M.
Rasmussen, Berit, Hjulets Kvarter 374 C., 5220 Odense SØ.
Ulriksen, Rikke, Bakkeskråningen 29, 5270 Odense N.
Vissing, Christina, Smedebakken 21, 5270 Odense N.
Westergaard, Camilla, Østparken 55, 5220 Odense SØ.
Westergaard, Rikke, Østparken 55, 5220 Odense SØ.





10. klasse C 1987/88

Byrler, Inge-Lise, Kongshøjvej 9, 5230 Odense M.
 Christensen, Tina Enghoff, Nyborgvej 316, 5220 Odense SØ.
 Egekær, Pernille, Grønningen 10, 5230 Odense M.
 Esbensen, Jens Møller, Hannerupvænget 9, 5230 Odense M.
 Hansen, Carsten Ærboe, Kodrivervænget 60, 5250 Odense SV.
 Hansen, Thomas Moesgaard, Ploggårdsvej 16, 5250 Odense SV.
 Hovgaard, Marianne, Udsigten 4, 5462 Morud.
 Huus, Kim Dyremose, Kragenæsvej 12, Seden, 5240 Odense NØ.
 Hyldebrandt, Jacob, Langelinie 1, 5230 Odense M.
 Jørgensen, Jesper Nørgaard, Ved Lunden 6, Vejruphave,
 5491 Blommenslyst.
 Margaard, Chris, Langelinie 79, 5230 Odense M.
 Nielsen, Lone Vedel, Engsvinget 2, 5250 Odense SV.
 Palmer, Kevin Allan, Demantsvænget 24, 5260 Odense S.
 Pedersen, Bo Overgaard, Bækskov 39, 5290 Marslev.
 Rasmussen, Bettina, Vejruplund 5, 5290 Marslev.
 Rasmussen, Tina Mariager, Ålækken 5, 5250 Odense SV.
 Skovgaard, Stefan P., Poul Møllersvej 9, 5230 Odense M.
 Tvergaard, Katja, Englækken 55, 5320 Agedrup.
 Vadstrup, Mette, Sarumgårdsvej 10, 5290 Marslev.
 Wagner, Marianne Bilde, Pilelunden 27, 5550 Langeskov.
 Wille, Anne Katrine, Lahngade 92, 5000 Odense C.

VEDTÆGTER

FOR

den selvejende institution

GIERSINGS REALSKOLE, Odense

§ 1.

Navn, hjemsted og formål.

Institutionens navn er Giersings Realskole.
Den er en selvejende institution oprettet den 1. august 1961.
Institutionens hjemsted er Odense kommune og Fyns Amt.

§ 2.

Institutionens formål er at opretholde og videreføre driften af skolen, der er en privat grundskole med særligt henblik på gennem undervisningen og samværet mellem lærere og elever iøvrigt at søge at bringe eleverne solide og relevante kundskaber, og at opdrage disse til målbevidste og ansvarlige samfundsborgere, der i deres færd viser hensyn og respekt for andre mennesker.

Adgang til indmeldelse er åben for alle og ingen har fortrinsret til optagelse.

Skolen drives med 1.-9. klassetrin, hvor der gives en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, og i tilknytning hertil børnehaveklasser og 10. klasse, alt i henhold til de til enhver tid gældende love og de af Undervisningsministeriet fastsatte bestemmelser.

§ 3.

Institutionens drift dækkes gennem tilskud fra staten, ved bidrag fra kredse omkring skolen og gennem skolepengene. Skolepengene benyttes til egendækning i henhold til principperne i tilskudsloven samt bidrag til dækning af ikke-tilskudsberettigede udgifter.

§ 4.

Den del af institutionens kapital, der ikke bindes i institutionen tilhørende fast ejendom, eller som ikke er nødvendig for institutionens drift, skal anbringes efter reglerne for anbringelse af midler, der tilhører legater m.m., under offentlig bestyrelse eller offentlig tilsyn, jfr. bek. 322 af 16.9.1966, som ændret ved bek. nr. 354 af 24.7.1972.

§ 5.

Overskud af institutionens drift kan alene komme institutionen til gode.

§ 6.

Overordnet ledelse.

Institutionens bestyrelse består af 5 medlemmer, der vælges af forældre, der har børn i skolen. Hvis forældremyndigheden er tillagt den ene af forældrene tilkommer forældrebeføjelserne denne. Hvert forældrepar har én stemme.

Forældremødet er skolens øverste myndighed.

Bestyrelsen indkalder til ordinært forældremøde, der afholdes hvert år inden udgangen af september måned. Ekstraordinært forældremøde afholdes, når dette skriftligt til formanden forlanges enten af mindst 15 stemmeberettiget forældre eller af bestyrelsen. Mødet afholdes i Odense Kommune.

Indkaldelsen skal foretages med mindst 3 ugers varsel enten pr. brev eller ved annoncering i de på egnen udbredte dagblade og skal indeholde dato, tid og sted for mødets afholdelse.

Det ordinære forældremøde skal have følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens og skolelederens beretning om skolen og dens virksomhed.
3. Regnskabsaflæggelse.
4. Valg af bestyrelse.
5. Valg af revisor.
6. Indkomne forslag.
7. Eventuelt.

Foreslås flere kandidater end der skal vælges, foretages valget efter forholdstalsmetoden. Kandidaterne opstilles da på lister og posterne fordeles forholdsmæssigt efter de på listerne afgivne stemmer, således at et eventuelt mindretal også kan blive repræsenteret i bestyrelsen.

Beslutninger træffes iøvrigt ved almindelig stemmeflerhed, se dog §§ 13 og 14.

Forslag i henhold til pkt. 6 skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før forældremødet.

Over det på forældremødet passerede og eventuelt vedtagne føres en protokol, der underskrives af dirigenten.

§ 7.

Bestyrelsen har den øverste økonomiske og administrative ledelse af institutionen.

Valget til bestyrelsen gælder for en fireårig periode, der begynder den 1. januar. Genvalg kan finde sted.

Valgbare til bestyrelsen er forældre til elever i skolen.

Skolens leder, lærere og øvrige ansatte kan ikke være medlemmer af bestyrelsen, selv om de har børn i skolen.

Bestyrelsens medlemmer skal være myndige og ikke ude af rådighed over deres bo.

I det første møde efter valget konstituerer bestyrelsen sig og vælger formand og næstformand.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsgang, der skal indføres i forhandlingsprotokollen.

Over forhandlingerne føres protokol, og der udsendes referat, som godkendes på næste møde.

Bestyrelsen ansætter og afskediger skolelederen.

Bestyrelsen vælger regnskabsfører for institutionen. Hertil kan vælges en af dens lærere. For regnskabsførerenes virksomhed skal bestyrelsen udfærdige instruks, der skal indføres i protokollen.

Bestyrelsen vælger en revisor, der skal være statsautoriseret.

Det reviderede regnskab skal forelægges bestyrelsen og lederen til godkendelse.

Bestyrelsen skal afholde mindst to møder årligt.

Formanden indkalder til bestyrelsesmøde med mindst 8 dages varsel. Varslet kan nedsættes såfremt en sags afgørelse ikke tåler udsættelse.

3 medlemmer af bestyrelsen kan forlange indkaldt til ekstraordinært bestyrelsesmøde, når de til formanden fremsætter skriftlig anmodning herom med angivelse af hvilken sag, der ønskes behandlet på det pågældende møde.

Skolelederen, viceskoleinspektøren samt lærerrådsformanden deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Lærerrådsformanden deltager dog ikke i behandling af sager, der vedrører ansættelse og afskedigelser af lærere samt den enkelte ansattes forhold.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Bestyrelsen træffer sin beslutning ved almindelig stemmeflerhed. Står stemmerne lige, er formandens eller i hans forfald næstformandens stemme afgørende.

Bestyrelsesmedlemmernes virke omfattes af dansk rets almindelige erstatningsregler, men de hæfter ikke personligt for institutionens forpligtelser, og de kan ikke få andel i institutionens midler. Hvervet er ulønnet.

§ 8.

Tegningsret.

Til at forpligte institutionen udover den daglige drift kræves underskrift af formanden og mindst et bestyrelsesmedlem.

Køb, salg og pantsætning af fast ejendom kan kun finde sted, når mindst $\frac{2}{3}$ af bestyrelsens medlemmer stemmer herfor og iøvrigt kun med undervisningsministeriets godkendelse.

Med ovennævnte begrænsninger kan der meddeles skolens leder eller regnskabsfører prokura.

§ 9.

Regnskabsår.

Institutionens regnskabsår er kalenderåret.

§ 10.

Daglig ledelse.

Regnskabet føres og aflægges af regnskabsføreren, der i det daglige fungerer under skolens leder. Ved ledighed indstiller lederen til bestyrelsen, hvem han ønsker udnævnt.

§ 11.

Lederen har (som indehaver af prøveretten) det fulde, selvstændige ansvar for institutionens pædagogiske ledelse i overensstemmelse med de af Undervisningsministeriet og Undervisningsdirektoraterne givne bestemmelser, såvel over for ministeriet som over for bestyrelsen. Lederen foretager i overensstemmelse hermed indstilling til bestyrelsen vedrørende ansættelse og afskedigelser af skolens lærere. Lederen kan dog på egen hånd ansætte timelærere, vikarer samt andet midlertidigt ansat lærerpersonale. Ansættelse af leder og lærere sker i henhold til overenskomst mellem DR og FGL.

Skolebetjenten ansættes af bestyrelsen efter indstilling fra lederen, der iøvrigt alene ansætter andet servicepersonale.

§ 12.

Lederen træffer de nødvendige dispositioner i forbindelse med institutionens daglige drift og lader udarbejde et udkast til det årlige budget efter at have indhentet ønsker fra lærerne og det øvrige personale.

Budgettet vedtages af bestyrelsen senest 1 måned før regnskabsårets begyndelse.

§ 13.

Vedtægtsændringer.

Ændringer i nærværende vedtægter kan kun foretages efter forudgående at være vedtaget med $\frac{2}{3}$ majoritet i bestyrelsen. Herefter forelægges spørgsmålet på forældremøde, hvor det skal vedtages med $\frac{2}{3}$ majoritet, dog mindst 30 % af de stemmeberettigede forældre. Såfremt dette flertal ikke opnås, udgår spørgsmålet til skriftlig afstemning, hvor det kan vedtages med almindelig stemmeflerhed. De således vedtagne vedtægtsændringer skal endelig godkendes af Undervisningsministeriet.

§ 14.
Opløsning.

Beslutning om opløsning af institutionen kan kun træffes på et forældremøde, hvor mindst $\frac{2}{3}$ af samtlige medlemmer stemmer for opløsningen. Opnås sådant flertal ikke, kan opløsningen mindst 14 dage efter forelægges på et nyt forældremøde, hvor den kan vedtages med sædvanligt flertal af de fremmødte medlemmer.

Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den opløses.

Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet meddelelse om institutionens opløsning.

Det påhviler endvidere i tilfælde af institutionens opløsning den siddende bestyrelse at fungere videre indtil det økonomiske opgør af skolens aktiver og passiver er gennemført efter loven eller er overgået til behandling i skifteretten eller ved en af Undervisningsministeriet godkendt likvidation, idet bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at det økonomiske opgør i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter loven, samt for at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægternes bestemmelser herom.

Mulige overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes gennem loven om statsstøtte til visse private skoler.

§ 15.
Godkendelse af vedtægt m.v.

Nærværende vedtægt skal søges godkendt af Undervisningsministeriet.

Undervisningsministeriets godkendelse kræves endvidere til erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom, til ændring af institutionens vedtægter samt til institutionens opløsning.

På samtlige institutionens ejendomme skal bestemmelsen om, at Undervisningsministeriets godkendelse kræves til erhvervelse, afhændelse og pantsætning, tinglyses som dispositionsindskrænkning.

Således vedtaget på skolekredsmødet den 20. september 1979.

Den 4. marts 1980 forsynet med Undervisningsministeriets godkendelse.