



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskernes Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt vores arbejde – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

holyp.

GIERSINGS REALSKOLE

1974



DANMARKS
PÆDAGOGISKE
BIBLIOTEK

BERETNING
OM
GIERSINGS REALSKOLE
NONNEBAKKEN

FOR SKOLEÅRET 1973-74



GIERSINGS REALSKOLE

er oprettet den 5. april 1866 og er fra 1. august 1961 en selvejende institution, der drives af en bestyrelse på 5 medlemmer.

Bestyrelsen består af følgende:

Landsretssagfører *P. Dyhre Hansen*, formand.

Direktør *Aage Andersen*.

Læge *N. V. Bundsgaard*.

Direktør *H. Dalborg*.

Redaktør *B. Aagaard*.

Skolens daglige leder er skolebestyrer *Bent H. Pedersen*.

Skolens tilsynsførende med hovedskolen er biskop *K. C. Holm*.

Skolebestyreren træffes bedst på skoledage kl. 12–13, men aftale om andet tidspunkt vil altid kunne træffes.

Skolens tlf. (09) 12 20 41.

Skolebestyreren privat tlf. 17 07 94.

NB. Skolebestyreren vil ikke kunne træffes 30. juni–20. juli.



Giersings Realskole

I henhold til lov af 4. juni 1970 om friskoler og private realskoler m. v. er skolen anerkendt som privat realskole, og undervisningsministeriet har meddelt skolebestyreren ret til at lade afholde statskontrollerede prøver og eksaminer svarende til folkeskolens.

Skolen modtager statstilskud til driften. Kun i kraft af dette tilskud er det muligt at holde skolepengene på et rimeligt niveau.

Skolen, der består af børnehaveklasse, hovedskole, realafdeling og 8., 9. og 10. klasse, tilrettelægger undervisningsplanen i overensstemmelse med bestemmelserne i folkeskoleloven af 1958 med senere ændringer og bekendtgørelser. Med det relativt lille elevtal er det muligt at følge den enkelte elevs arbejde og udvikling meget nøje, og det tilstræbes i samarbejde med hjemmene at placere hver enkelt i den klasse og/eller skoleafdeling, som bedst passer til vedkommendes evner og udvikling. Til elever, der lider af ordblindhed eller på anden måde er læseretardedede ydes efter aftale med skolepsykolog og hjemmet specialundervisning. Også på andre områder bliver der i videst mulig udstrækning taget individuelle hensyn til elevens muligheder.

Der er etableret en fast ordning med skolepsykologisk kontor, således at skolepsykolog Hugo Sveistrup er til rådighed for skolen nogle timer om ugen. Skolepsykologen foretager testninger og yder rådgivning vedrørende elever, der trænger til særlig bistand.

I *børnehaveklassen* optages børn, som ikke er undervisningspligtige, og som inden skoleårets begyndelse er 5 år. Det er en forudsætning for optagelse i børnehaveklassen, at forældrene tilkendegiver, at det er hensigten at lade barnet fortsætte i skolen her, når undervisningspligten indtræder. Børnehaveklassens formål er at tilvænne barnet til skolemiljøet. Egentlig undervisning finder ikke sted, men gennem arbejde med formning, spil og leg lærer børnene at arbejde sammen, at løse opgaver i fællesskab og tage hensyn til hinanden. Gennem fortælling og oplæsning opøves evnen til at lytte, så overgangen til skolens krav om opmærksomhed og stillesiddende ikke bliver for brat.

Børnehaveklassen, der ledes af overlærer fru V. Knuthsen, er åben fra 9–12 på alle skoledage. Ferier og fridage er som for skolens øvrige elever.

Hovedskolen omfatter 7 klassetrin. Normalt skal barnet være fyldt 6½ år ved skolegangens begyndelse. Hvis et barn viser særlig modenhed, kan det optages, selv om det er lidt yngre, men erfaringer viser, at det ofte på et senere tidspunkt vil være hæmmet af, at modenheden ikke altid vil kunne følge med de voksende krav gennem klasserne.

Hovedskolen er udelt, således at alle elever følges ad til og med 7. klasse. Hovedvægten lægges på fagene dansk, regning, skrivning og orienteringsfagene historie, geografi og biologi, men også de såkaldte musiske fag som sang, formning, håndarbejde og legemsøvelser spiller en væsentlig rolle på disse klassetrin.

Fra 5. klasse tilføjes engelsk og i 7. klasse tysk og naturlære (fysik). Ved velvilje fra kommunens side stilles svømmehallen til rådighed i et par timer om ugen, hvor 4. og 5. classes elever modtager svømmeundervisning. Kommunen har ligeledes stillet boldbaner til rådighed, så en del af gymnastikundervisningen om sommeren kan foregå udendørs.

Fra 1. april 1972 er undervisningspligten udvidet til 8 år, og fra 1973 til 9 år. I samme lov er fastsat ændrede regler for skolegangens begyndelse og for optagelse i realafdelingen. Til orientering aftrykkes her et sammendrag af Undervisningsministeriets meddelelser om disse bestemmelser.

Ved lov af 17. april 1972 er der gennemført nye regler om

1. Undervisningspligten

Undervisningspligten er udvidet til 9 år. Det betyder, at den først ophører med skoleårets udgang i det kalenderår, hvor eleven har modtaget regelmæssig undervisning i 9 år *eller* fylder 17 år *eller* afslutter folkeskolens 9. skoleår (*eller* hermed ligestillet uddannelse).

Den udvidede undervisningspligt kan også opfyldes uden for folkeskolen, bl. a. ved deltagelse i kursus på efterskoler og ungdomskostskoler efter det 7. skoleår.

Der kan i *ganske særlige tilfælde* gives dispensation til at påbegynde en erhvervsmæssig uddannelse efter det 7. eller 8. skoleår eller til helt at blive fritaget for undervisningspligt.

Ansøgning herom sendes til skolenævnet ved elevens skole, for børn i private skoler til skolekommissionen, i Københavns kommune til skoledirektionen. Dispensation kan kun gives, hvis særlige grunde taler for, at det er til elevens bedste.

Ministeriet vil udsende nærmere retningslinjer herom til skolemyndighederne omkring 1. maj, og der kan derfor ikke tages stilling til ansøgninger om dispensation før i løbet af maj måned. Dispensation kan søges med virkning fra ethvert tidspunkt i skoleåret.

2. Skolegangens påbegyndelse

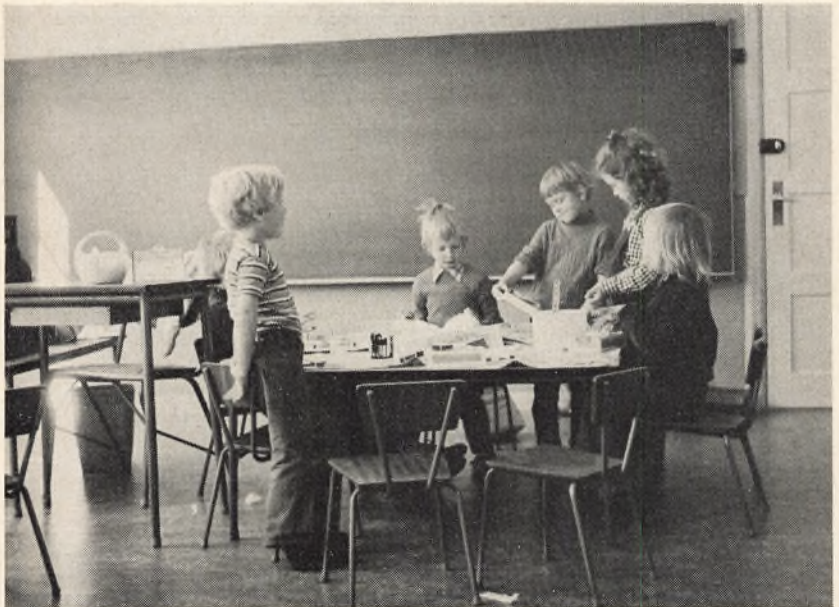
Børn, der er født i 1967, begynder skolegangen i 1. klasse efter sommerferien. Der kan gives tilladelse til, at skolegangen udsættes til 1975. Ansøgning herom sendes snarest til skolekommissionen gennem den skole, som barnet hører til.

Børn, der er født i 1968, kan begynde skolegangen i 1. klasse efter sommerferien i år, hvis de er tilstrækkeligt udviklet til at følge undervisningen. Det er skolemyndighederne, der tager stilling til, om et barn kan optages.

Børn, som ikke opfylder betingelserne for at påbegynde skolegang, og som fylder 5 år senest 31. juli 1974 kan optages i børnehaveklassen.



Børnehaveklassen i arbejde



Det er fremtidig forældrene, der afgør, om en elev skal optages i 1. realklasse. (Dette gælder dog kun, hvis eleven efter skolens skøn kan oprykkes til 8. klassetrin). Afgørelsen træffes efter samråd mellem forældrene, eleven og den hidtidige skole. Dette gælder også elever, som ønskes optaget i 1. realklasse efter at have gennemgået 8. og eventuelt 9. klasse. Det er dog en betingelse for optagelse i realafdelingen, at eleven har modtaget undervisning i tysk og matematik i 7. skoleår.

Ministeriet henstiller, at skolerne indbyder forældrene til drøftelser i de tilfælde, hvor forældrene og skolen ikke har været enige om elevens placering.

I realafdelingen er fagene dansk, regning og matematik, religion, engelsk, tysk, naturlære, historie, geografi, biologi og legemsøvelser obligatoriske og desuden kan eleverne tilvælge et af fagene formning, sang og musik, sløjd eller håndarbejde (for piger). I 2. real kan elever, der ønsker det, få undervisning til den lille latinprøve, såfremt et tilstrækkeligt antal elever melder sig til denne undervisning. I 3. real kan tilvælges fransk og faget matematik kan bortvælges i denne klasse.

Overgang til gymnasiet kan finde sted fra såvel 2. real som 3. real, hvis forældrene fremsætter ønske herom, og skolen skønner, at eleven er i besiddelse af den fornødne modenhed og kundskabsmængde til at klare gymnasieundervisningen.

For elever, der ikke er fundet egnede til realafdelingen, er oprettet 8. klasse, der fortsætter med 9. og 10. klasse. I disse klasser er fagene dansk, regning, skrivning, religion, orientering og legemsøvelser obligatoriske og optager 2/3 af timeplanen. Til den øvrige del af timeplanen kan eleverne vælge blandt en række tilbud, hvoraf skal nævnes engelsk, tysk, naturlære, formning, maskinskrivning, regnskabsføring, håndarbejde og sløjd. Det tilrådes eleverne at vælge de fag, hvor det skønnes, at deres evner og anlæg giver det største udbytte.

Alle elever i 9. klasse kan, om de ønsker det, indstilles til en statskontrolleret prøve, der mindst skal omfatte fagene dansk, regning, orientering og skrivning, og ligeledes kan 10. klasse afsluttes med en statskontrolleret prøve, der mindst skal omfatte de samme fag, dog ikke skrivning.

Disse statskontrollerede prøver er glædeligvis i stigende grad accepteret som grundlag for videre uddannelse. De kan være et godt grundlag for en erhvervsuddannelse, men desuden giver de adgang f. eks. til det et-årige kursus til handelseksamen. For elever med en god 10. klasses prøve er der adgang til at søge optagelse på HF eventuelt med tillægsprøve i visse fag. Der er også åbnet adgang for elever med 10. klasses prøve til at søge ind ved etaterne.

Fysiklokalet



Ved overlærer Juel Hansens død.



Den 9. maj 1974 døde overlærer Juel Hansen, 67 år gammel. Fra 1931 til 1971 virkede Juel Hansen ved Giersings Realskole, og det er således et stort antal elever, der har haft ham som lærer og vil erindre ham som en fagligt velfunderet pædagog og stærkt engageret lærer.

Hans engagement rakte langt ud over undervisningstiden. Ud over landet sidder mange som vil erindre Kejlbjerglejrene, lejrskolerne på Skovsbo, ture til Helnæs og ekskursioner på cykel rundt på det Fyn, som havde hans store kærlighed, og som han ønskede, at eleverne skulle kende og holde af for dets natur og dets historiske minder.

Også efter sin pensionering bevarede Juel Hansen kontakten med skolen. Han var fortsat kasserer og sekretær for Helnæs-fonden, aktivt styrelsesmedlem i Giersingianersamfundet og Giersingianerlegatet. Hvert år påtog han sig at skaffe de mange adresser på årets jubilarer, et arbejde, der bliver vanskeligt at overtage, da ingen besidder det indgående personkendskab, som var særegent for ham.

Med tak og ærbødighed for hans store indsats vil vi her på skolen bevare mindet om overlærer Juel Hansen.

Skoleåret 1973-74

- 13/8: Det nye skoleår begyndte med modtagelse af børnehaveklassen kl. 9 og af de øvrige klasser med undtagelse af 1. klasse kl. 10. Efter modtagelse i smukt vejr i gården gik eleverne til klasserne for at skrive skema og få udleveret bøger, og derefter sluttede 1. skoledag.
- 14/8: Den nye 1. klasse blev modtaget af frk. Hansen, frk. Eisen-see og skolebestyreren. Mens læreinderne havde den første »time« med børnene, samledes de ledsagende forældre med skolebestyreren til en kop kaffe og en orientering om skolen.
- 24/9: Forældrene havde lejlighed til at overvære undervisningen i 1.-5. klasse. Dette er en ny aktivitet, som hermed blev påbegyndt, og vi kunne glæde os over et pænt besøg. I august og september deltog vi i Ekstrabladets fodboldturnering og i skolernes turnering, dog uden at nå frem til finalerne.
- 1/10: Klasseforældremøde for 1. klasse.
- 9/10: Klasseforældremøde for 2. klasse.
- 13/10-21/10: Efterårsferie.
- 23/10: Klasseforældremøde for 3. klasse.
- 24/10: Konsultationsaften for 3. real og 10. klasse.
- 29/10: Konsultation for 7. klasse, 9. klasse og 2. real.
- 30/10: Besøgsdag 1.-5. klasse.
- 6/11: Konsultationsaften for 6. klasse, 8. klasse og 1. real.
- 5.-10/11: Erhvervspraktik for 9. klasse, 10. klasse, 2. real og 3. real
- 13/11: Klasseforældremøde for 4. klasse.
- 19/11: Klasseforældremøde for 5. klasse.
- 22/11: Skolefest for børnehaveklasse - 6. klasse.
- 24/11: 10. klasse og 3. real ekskursion til Risø.
- 28/11: Besøgsdag 1.-5. klasse.
- 21/12: Juleafslutning i domkirken, hvor domprovst Falk talte, og eleverne sang og spillede. Juleferie til 7. januar.

1974

- 7/2: Klasseforældremøde for 1. klasse.
12/2: Klasseforældremøde for 2. klasse.
14/2: Besøgsdag for 1.-5. klasse.
20/2: Klasseforældremøde for 3. klasse.
27/2: Forældredag i børnehaveklassen.
27/2: Klasseforældremøde for 4. klasse.
4/3: Klasseforældremøde for 5. klasse.
19/3: Konsultationsaften for 9. klasse og 2. real.
21/3: Konsultationsaften for 6. klasse, 10. klasse og 3. real.
22/3: Besøgsdag for 1.-5. klasse.
2/4: Orienteringsmøde om fortsat skolegang for 7. klasse.
3/4: Konsultationsaften for 8. klasse og 1. real.
6.-16/4: Påskeferie.
29/4-4/5: Lejrskole for 8. klasse og 1. real.
2/5-8/5: Skriftlig eksamen for 9. klasse, 10. klasse, 2. real og 3. real.
21/6: Afslutninger: Børnehaveklasse - 7. klasse kl. 9. 8-10. klasse og realafdelingen kl. 11.

Alle forældre er hjertelig velkomne til afslutningerne.

Som led i undervisningen har en del klasser med faglærerne været på besøg på museer, udstillinger og virksomheder m. v.

Næste skoleår 1974-75

Skolegangen begynder efter sommerferien den 12. august. Børnehaveklassen møder kl. 9, de øvrige klasser kl. 10, *undtagen 1. klasse, der først begynder tirsdag den 13. august kl. 9.*

På 1. skoledag udleveres skema og bøger, eleverne må derfor medbringe tasker.

Lærerpersonalet og fagfordeling

Til Giersings Realskole har i skoleåret 1973/74 være knyttet følgende lærerkræfter (tallet i parentes angiver året for ansættelse ved skolen):

Lærer fru *Lis Andersen* (1970): Dansk, engelsk og religion.

Lærer *Jan Bunkenborg* (1970): Regning, matematik og naturlære.

Overlærer frk. *G. Funck-Clausen* (1957): Dansk, engelsk og sang.

Overlærer frk. *A. Eisensee* (1955): Dansk, regning, orientering.

Lærer fru *Lise Fenger Petersen* (1972): Dansk, engelsk, formning, biologi og religion.

Lærer frk. *B. E. Hansen* (1965): Dansk, regning, orientering og religion.

Lærer *Kai Hansen* (1958): Legemsøvelser, orientering og geografi.

Overlærer fru *V. Knuthsen* (1963): Børnehaveklasseleder, religion.

Overlærer fru *A. F. Lassen* (1962): Dansk, engelsk og fransk.

Lærer frk. *I. Noes* (1968): Biologi, geografi og historie.

Lærer *H. O. Ollerup* (1964): Dansk, tysk, sang og religion.

Lærer fru *Lene Persson* (1965): Tysk, latin og specialundervisning.

Lærer fru *Marie Pedersen* (1970): Dansk og regning.

Viceinspektør *Poul Pedersen* (1957): Historie og naturlære.

Lærer fru *E. Press*: (1966) Håndarbejde og formning.

Overlærer fru *G. Schou Larsen* (1949): Legemsøvelser og engelsk.

Organist *E. Sørensen* (1963): Sang og musik.

Lærer *J. Ulriksen* (1972): Sløjd, historie, regning og dansk.

Lærer fru *T. Bencke Andersen* (1970): Maskinskrivning.

Fru Bencke Andersen er tillige skolens sekretær.

Skolebestyrer *Bent H. Pedersen* (1970): Regning og matematik.

Under sygdom har følgende vikarieret: Lektor P. H. Andersen, ingeniør W. Agerholm Petersen og stud. scient L. Bonne Jørgensen.

Skolepenge, bøger, materialer m. v.

I skolepengeafgiften er inkluderet lån af skolebøger og gratis udlevering af alle nødvendige materialer, dog vil elever, der i håndarbejdsundervisningen forarbejder beklædningsgenstande o. a., som de får lov at beholde efter skoleårets afslutning, selv skulle betale det nødvendige stof. Der vil ligeledes i forbindelse med lejrskoleopholdet i 8. skoleår blive opkrævet en mindre afgift.

Eleverne anskaffer selv skrivematerialer, linealer, passer o. l. Fra 2. klasse skal eleven være forsynet med gymnastikdragt, der kan opbevares på skolen i en særlig pose. Til gymnastiktimerne medbringes et håndklæde, og til sløjd og formning bør eleverne have et forklæde.

Skolepenge betales i 10 rater i månederne september-juni (begge incl.):

Børnehaveklasse	80 kr. pr. rate
1. klasse	95 kr. pr. rate
2. klasse	95 kr. pr. rate
3. klasse	95 kr. pr. rate
4. klasse	95 kr. pr. rate
5. klasse	110 kr. pr. rate
6. klasse	110 kr. pr. rate
7. klasse	110 kr. pr. rate
8. klasse	130 kr. pr. rate
9. klasse	130 kr. pr. rate
10. klasse	130 kr. pr. rate
1. real	130 kr. pr. rate
2. real	130 kr. pr. rate
3. real	130 kr. pr. rate

Går flere søskende samtidig i skolen, afkortes for den næstældste kr. 20 pr. rate og for den tredjeældste kr. 30 pr. rate. Er der eventuelt flere søskende i skolen, skal der ikke betales skolepenge for disse.

I slutningen af august vil alle hjem få tilsendt et hæfte med 10 giroindbetalingskort og med angivelse af det månedlige skolepengebeløb, og vi beder Dem om at indbetale skolepengene i første halvdel af hver måned. Kontant indbetaling på skolens kontor modtages ikke.

Udmeldelse

må af hensyn til revisionen ske skriftligt. Der betales for den måned, hvori udmeldelsen finder sted og for den følgende. *Udmeldelse til 1. juni modtages ikke.*

Fripladser

Ved særlig finanslovsbevilling er der stillet et beløb til rådighed for elever i den undervisningspligtige alder ved private skoler. Ansøgning indgives gennem skolen umiddelbart efter sommerferien.

Odense kommune stiller et beløb til rådighed til uddeling af hele eller delvise fripladser for elever i børnehaveklasse - 9. skoleår hjemmehørende i Odense kommune. I indeværende år har friplads kunnet gives til elever, hvis forældre har en skattepligtig indkomst på 30.000 kr. eller derunder med et tillæg af 2000 kr. pr. barn ud over ansøgeren. Vi håber, at disse indtægtsgrænser vil blive forhøjet i det kommende år. Ansøgning om de kommunale fripladser indgives igennem skolen umiddelbart efter sommerferien.

Statens uddannelsesstøtte

Elever i 10. klasse og 3. real kan søge studiehjælp gennem STATENS UDDANNELSESSTØTTE. For det kommende år er fastsat følgende regler:

Forældrenes indkomst med fradrag af 6000 kr. pr. barn ud over ansøgeren må ikke overstige 58.000 kr. Ved indkomst på 30.000 kr. eller derunder kan forventes fuld støtte.

Ved indkomst mellem 30.000 kr. og 58.000 kr. aftrappes støtten, der maksimalt kan udgøre 4900 kr. til ophold hjemme. Hertil lægges for elever i private skoler skolepengeafgiften.

Ansøgning bør indgives tidligst muligt, da der går nogen tid med behandling af ansøgningen. Elever i de pågældende klasser kan få skeamer udleveret på skolens kontor, og ansøgningen fremsendes gennem skolen.

Skolelægeordning

Skolelægen fører tilsyn med elevernes helbredstilstand.

Der foretages årligt tuberkuloseundersøgelse af skolens lærer- og rengøringspersonale.

Intet skolesøgende barn kan forlanges fritaget for undersøgelse, med mindre den pågældende ved hvert skoleårs begyndelse møder med attest fra en praktiserende læge, udstedt på et af Sundhedsstyrelsen godkendt skema.

Skolelæge Axel Liebmann fratrådte ved skoleårets begyndelse, og skolen vil gerne bringe dr. Liebmann sin bedste tak for arbejde og samarbejde. Det har i indeværende skoleår ikke været muligt at få anvist anden skolelæge, hvorfor undersøgelserne har måttet indskrænkes til de områder, som kunne klares af skolesundhedsplejersken fru R. Dalgaard.

Vi håber, at det vil være muligt at få anvist skolelæge i det kommende skoleår.

Skoletandpleje

Alle elever, der er hjemmehørende i Odense kommune, kan fra skolegangens begyndelse og indtil det fyldte 14. år deltage i den kommunale skoletandpleje. Tilmeldelse sker gennem skolen, og der foretages 2 årlige eftersyn af tændernes sundhedstilstand.

Den forebyggende skoletandpleje giver desuden en gang månedligt undervisning i tandbørstning i de yngste klasser. Ved samme lejlighed får disse klassers elever en forebyggende fluorskylning.

Konfirmationsforberedelsen

Konfirmationsforberedelsen skal ske i 7. hovedskoleklasse.

Indskrivningen sker hos præsterne i første halvdel af september, og forberedelsen begynder i oktober. Elever her fra skolen skal i skoleåret 1974-75 gå mandag og torsdag kl. 8-9. Nærmere meddelelse vil blive givet.

Efter konfirmationen har konfirmanden fri om mandagen.

Giersingianersamfundet

Giersings Realskoles Vener, Giersings Realskoles Elevforening og Giersingianer-Klubben er nu sammensluttet i en elevforening, der hedder Giersingianersamfundet. Elevforeningen blev stiftet 26. oktober 1912. Der optages tidligere elever i skolen og elever i realklassen, endvidere nuværende og forhenværende lærere og lærerinder. - Kontingentet er 5 kr. årlig.

Foreningens formål er:

At støtte og vedligeholde forbindelsen mellem foreningens medlemmer og Giersings Realskole.

At yde støtte og opmuntring til flittige og begavede elever.

At samle medlemmerne til selskabeligt samvær og til skolens fester.

Giersingianersamfundets bestyrelses formand er direktør G. Schouboe-Olsen. Kontor: Havnegade 51, tlf. 11 17 24.

Giersingianerlegatet

I året 1914 stiftede gamle elever og venner af Giersings Realskole andels-selskabet Vejrup Krat, der erhvervede et bakkedrag i Vejrup, ca. 7 km fra Odense, ved den nordlige side af hovedvej 1 til Middelfart.

Dette bakkedrag blev i sin tid beplantet af elever og lærere ved skolen og virkede gennem 40 år som et grønt område, hvor eleverne kunne tilbringe fritiden og skolens elever og venner samledes på højtidsdage. Plantagens beliggenhed lige ved hovedvej 1 har, med de senere års voldsomt stigende trafik, gjort dette sted mindre egnet til sit formål, hvorfor skolen har fået adgang til at benytte en ejendom ved Helnæsbugten, der egner sig fortræffeligt til at afløse Vejrup Krat.

Den daværende bestyrelse for Vejrup Krat vedtog efter en generalfor-samlings-beslutning i januar 1956 at sælge Vejrup Krat. Plantagen blev i 1956 overdraget køberen, og for de ved salget indkomne midler, der hen-står i Sparekassen Fyn's forvaltningsafdeling, er der blevet oprettet et Giersingianer-legat.

Legatkapitalens størrelse er ifølge regnskabet af 31. dec. 1973 kr. 21.002,26.

En tredjedel af legatkapitalens renter skal anvendes til fordel for elever på Giersings Realskole, en tredjedel til Giersingianersamfundet og en tredjedel til fordel for skolens week-endhytte ved Helnæsbugten.

Ved årsafslutningen 1973 uddeltes legatet i to portioner til Else Hansen 1. real og Pernille Andersen 8. klasse.

Skolebestyrer Vesterdals mindelegat

er i 1941 oprettet af en kreds af skolens venner og gamle elever. Renterne af legatet, der er på 1000 kr., udbetales hvert år til 2 elever, som ved flid har opnået et smukt resultat. Legatets bestyrelse består af skolebestyrer Bent H. Pedersen, sygehusdirektør A. Søholm og lærer Chr. Rasmussen.

Ved årsafslutningen i 1973 uddeltes 2 portioner til Lars-Bo Klausen og Karin Bech, begge 7. klasse.

Skolebestyrer Aa. Fast's jubilæumslegat

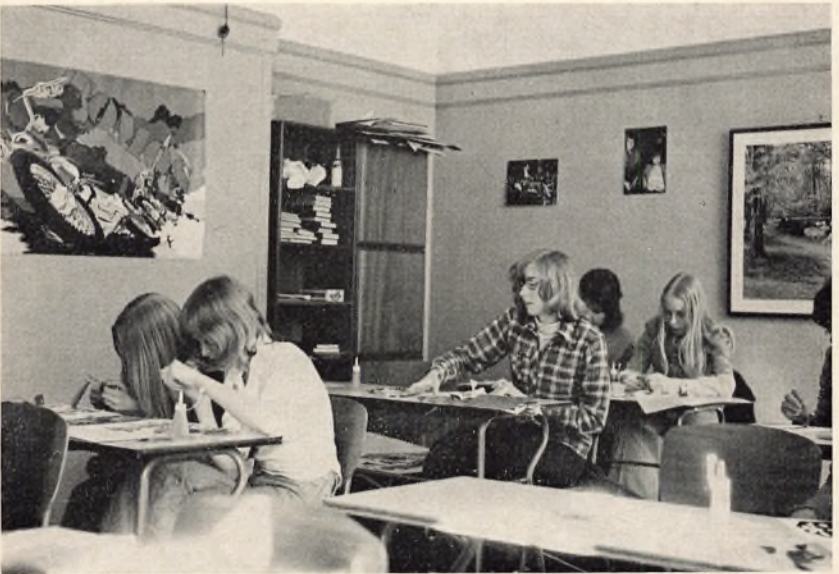
I anledning af, at skolebestyrer Aage Fast den 1. februar 1958 kunne fejre 25 års jubilæum som skolebestyrer ved Giersings Realskole, indsamledes blandt tidligere elever og lærere en jubilæumsgave. Af det indkomne beløb anvendtes en del til et maleri, et portræt af skolebestyreren, medens der for restbeløbet, efter skolebestyrerens personlige ønske, blev oprettet et jubi-læumslegat, hvis renter hvert år ved skolens årsafslutning skal uddeles til en eller flere flinke og flittige elever i skolen. En elev kan flere år i træk modtage legatet. Legatkapitalen kan vokse ved frivillige tilskud.

Legatets bestyrelse består af den til enhver tid værende skolebestyrer og lærerrådets formand. For tiden består bestyrelsen af skolebestyrer Bent H. Pedersen og lærer J. Bunkenborg.

Legatets kapital er p. t. nom. kr. 4.227,07, og ved årsafslutningen i 1973 uddeltes 2 portioner til Karen Gitte Sand og Lars Andreasson, begge 6. klasse.



Håndarbejde



Formning



Musik



Maskinskrivning

Gaver og flidspræmier

Ved skoleårets afslutning 1973 modtog skolen en række boggaver fra Giersingianersamfundet og boghandler F. Danielsen, Toustrups Boghandel. Vi bringer vor hjerteligste tak for de smukke gaver, der uddeltes ved afslutningen.

Giersingianersamfundets boggaver:

Peter Michael Jespersen, 3. real

Lissi Skov Rasmussen, 3. real

Jens Foldager, 10. klasse

Boghandler Danielsens boggaver:

Jane Madsen, børnehaveklassen

Anne Agerholm Hansen, 1. klasse

Jette Graugaard, 2. klasse

Hans Chr. Hansen, 3. klasse

Dan Rasmussen, 4. klasse

Hannah Büchler Frederiksen, 4. klasse

Jette Christensen, 5. klasse

Eva Jensen, 9. klasse

Keith Held, 2. real

Daniela Bangsgaard, 2. real

For særligt smukke lejrskolearbejder belønnes:

Bo Green Jensen, 8. klasse

Minna Enig, 1. real

Ordensregler m. m.

1. Eleverne skal møde senest 5 minutter før undervisningens begyndelse, og de skal medbringe alle de bøger og sager, som de har brug for i dagens løb.
2. Alle elevernes ejendele må være mærket med navn, og bøgerne være forsynet med helt og rent omslag. Tydeligt navn i overtøj, hatte, huer, gymnastiktøj og gymnastiksko. Skolen kan ikke påtage sig ansvar for værdisager eller for glemte eller bortkomne sager.
3. Ingen må i undervisningstiden forlade skolen uden at have indhentet tilladelse.
4. Eleverne må ikke lade penge eller værdigenstande ligge i overtøj eller skoletasker.
5. Når eleverne efter en forsømmelse atter møder på skolen, må de medbringe en skriftlig meddelelse fra hjemmet om årsagen til forsømmelsen og dennes varighed. Ligeledes må der fra hjemmet foreligge en skriftlig henvendelse, når elever ønskes fritaget for at være på legepladsen i frikvartererne, samt når det ønskes, at de forlader skolen før skoletidens ophør. **Hjemmet anmodes om kun at rette henvendelse til skolen om fraværelse af anden grund end sygdom, hvis det er absolut nødvendigt.** Når der i en familie udbræder en farlig, smitsom sygdom, må skolen straks modtage meddelelse herom, og børn må ikke komme i skolen, før det ved lægeattest godtgøres, at fare for smitte er forbi.
6. Ønskes en elev af helbredshensyn fritaget for legemsøvelser i enkelte timer, bedes det meddelt skriftligt, for længere tids fritagelse forlanges af ministeriet lægeattest. – Skema til denne fås på skolen.
7. Beskadigelse af pulte, bænke, og hvad der i øvrigt tilhører skolen, vil blive repareret på vedkommende elevs bekostning.
8. Ingen elev må cykle til skolen uden tilladelse. Kun elever, der bor uden for en nærmere bestemt grænse, kan få tilladelse. Skolen påtager sig intet ansvar for cykler og knallerter, ligesom skolen ikke har erstatningspligt ved beskadigelse eller tyveri af køretøjerne.

9. Forandring af adresse bedes omgående meddelt skolen.
10. Enhver form for handel eller indsamlinger på skolen må kun finde sted efter indhentet tilladelse hos skolebestyreren.

Karakterbøger og karakterer

3–4 gange om året får elever fra 5. klasse og opefter karakterbøger med hjem. I 5., 6. og 7. klasse angives standpunktet i de enkelte fag ved betegnelserne: udmærket – meget tilfredsstillende – tilfredsstillende – mindre tilfredsstillende – ikke tilfredsstillende.

I 8.–10. klasse og realafdelingen anvendes den såkaldte 13-skala:

- 13: Gives for den usædvanlig selvstændige og *udmærkede* præstation.
- 11: Gives for den *udmærkede* og selvstændige præstation.
- 10: Gives for den *udmærkede*, men noget rutineprægede præstation.
- 9: Gives for den gode præstation, der ligger lidt over *middel*.
- 8: Gives for den *middelgode* præstation.
- 7: Gives for den ret jævne præstation, der ligger lidt under *middel*.
- 6: Gives for den noget *usikre*, men nogenlunde tilfredsstillende præstation.
- 5: Gives for den *usikre* og ikke tilfredsstillende præstation.
- 3: Gives for den meget *usikre*, meget mangelfulde og utilfredsstillende præstation.
- 0: Gives for den helt uantagelige præstation.

For at bestå realeksamen skal følgende to betingelser være opfyldt:

1. Gennemsnittet af samtlige karakterer skal være mindst 5,5.
2. Summen af de to laveste karakterer plus gennemsnittet af de resterende karakterer skal være mindst 13.

Begge betingelser skal være opfyldte for såvel års- som eksamenskaraktererne. I skrivning, formning og legemsøvelser gives kun årskarakterer.

Karaktererne i latin medregnes ikke i ovenstående betingelser for at bestå realeksamen.

For at bestå eksamen i latin kræves mindst karakteren 6.

Skolens elever 1. april 1974

Børnehaveklasse:

Lars Bruun Geertsen, Brogade 6-8
Jan Hansen, Spurvelundsvej 48
Lisbeth Elsborg Jensen, Allégade 23
Jette Jørgе, Rasmus Raskvej 43
Marianne Jørgе, Rasmus Raskvej 43
Jette Larsen, Dragebakken 566
Helge Overgaard Mogensen, Allégade 55
Tine Petersen, Absalonsgade 6, I
Lars Steen Rasmussen, Vollsmose Allé 338
Abdul Rauf, Godthåbsgade 47, I

1. klasse:

Anne Christine Bentzen, Absalonsgade 36
Louise Frederiksen, Dianavænget 15, 2
Per Kenneth Greel-Nielsen, Oluf Bagersgade 40
Agathe Rindebæk Hansen, Bramstrupvej 4
Sten Dyhre Hansen, Chr. Sonnesvej 22
Sanne Lykke Lambertsen, Gyldenstensvej 26
Henrik Jean Larsen, Nyborgvej 201
Bo Lund, Flenstoftevænget 7
Jane Madsen, Fredensgade 35
Jesper Bindslev Olsen, Solvangen 7
Jeanette Pedersen, Rulkehøjen 1
Mette Beier Poulsen, Solbjergvej 8
Anders Rasmussen, Sct. Knudsgade 17
Dorthe Rasmussen, Ibsensvej 18

2. klasse:

Claus Askholm, Solvangen 1
Eva Büchler Frederiksen, Læssøegade 31
Henriette Frigaard, Birkebakken 9
Anne Agerholm Hansen, Sdr. Boulevard 38 C
Birgitte Hansen, Skibhusvej 370
Christa Borring Jensen, Ny Kongevej 20
Kirsten Jespersen, Nordskovvej 10
Tine Lykke Lambertsen, Gyldenstensvej 26
Lars Henning Larsen, Læssøegade 16, 2. sal th.
Betina Grell Nielsen, Oluf Bagersgade 40
Jesper Holmegaard Nielsen, Sct. Knudsgade 4
Steen Nielsen, Enghavevej 36
Christian Pedersen, Præstegaardsvej 24
Birthe Rudebeck Ploug, Gyldenstensvej 24
Jan Eric Rasmussen, Ibsensvej 18
Stig Per Rasmussen, Vollsmose Allé 338
Lars Ulrik Ærendal, Søparken 73

3. klasse:

Lone Jeanett Andersen, Åsumvej 318, 3. sal
Birgit Gram Barnewitz, Munkebjergvej 163, 2. sal tv.
Søren Fokdal, Lahngade 34
Henrik Freksen, Linde Allé 38

Dorthe Weigel Hansen, Aarestrupvej 33
Peter Kanstrup Hansen, Bredbjergvej 26
Thomas Høeg-Jørgensen, Prins Haralds Allé 81
Ole Halkjær. Juhl, Fruens Bøge Allé 10
Jesper Knudsen, Årestrupvej 12
Steen Knuthsen, Rugårdsvej 44, Morud
Ulrik Bieler Larsen, L. A. Ringsvej 119
Michael Lund, Flenstoftevænget 7
Dorthe Møldrup Mortensen, Gormsgade 10
Helle Graugaard Pedersen, Hvedholmvangenget 10
Jan Gert Pedersen, Dronningensgade 2 E
Bo Arne Rasmussen, Vollsmose Allé 338
Marianne Sand, Munkebjergvej 79
Kenneth Schmidt, Rødegårdsvej 151
Kim Vesterskov, Stadionvej 42, st.
Shanne Agaard, Dragebakken 74

4. klasse:

Monica Andersen, Hunderupvej 41, st. th.
Hans Christian Hansen, Skibhusvej 370
Jan Lohmann Hansen, Carl Blochsvej 148
Stig Hobolth Jensen, Kallerupvej 44
Ulla Kildegaard Larsen, Kristiansdals Allé 54
Agnete Lumholdt, Munkevænget 23
Karen Merete Holme Madsen, Hunderupvej 52
Lone Møldrup Mortensen, Gormsgade 10
Claus Elgard Nielsen, Kroggårdsvej 35
Ib Elling Lohmann Nielsen, Vesterbro 53
Søren Bjerggård Nielsen, Eckersbergsvej 29
Aase Nielsen, Enghavevej 36
Tina Skov Pedersen, Gelskovvangenget 22
Karina Robert, Sandholtvænget 11

5. klasse:

Anne-Mette Andersen, Nordskovvej 1
Karin Munch Andersen, Margrethes Allé 22
Marlene Bjerregaard, Margrethes Allé 16
Niels Henrik Buur, Kallerupvej 51
Hannah Büchler Frederiksen, Læssøegade 31
Henrik Jørgensen, Søndergade 12
Rakel Marie Kristensen, Ørnfeldtvej 13, st. tv.
Betina Larsen, Carl Bernhardsvej 28
Dan Rasmussen, Vollsmose Allé 338
Anders Lundh, Langelinie 25
Bjarne Madsen, Fredensgade 35
Marianne Wahlgren Nielsen, H. C. Andersensgade 4, 1. sal
Anne-Marie Pedersen, Præstegårdsvej 24
Kim Allan Thygesen, Hunderupvej 109
Jens Wang, Pilevej 24

6. klasse:

Elisabeth Andersen, Dragebakken 234
Helle Ginnerup Andersen, Havrevænget 9, Sønderso
Palle Hansen Andersen, Læssøegade 121
Per Anicka, Skovgårdsvej 44
Joan Gram Barnewitz, Munkebjergvej 163, 2

Jette Christensen, Drewsensvej 4, 2. sal th.
Michael Skov Kristensen, Uglebjergvej 23
Erik Done, Pantheonsgade 3
Helle Juhl Hansen, Sdr. Boulevard 258
Kate Kanstrup Hansen, Bredbjergvej 26
Dane Held, Skovrevlgyden 3, Nr. Lyndelse
Pernille Hobolth Jensen, Kallerupvej 44
Henrik Skjoldborg Kjølbj, Strandvej 20, Seden
Helle Knudsen, Årestrupvej 12
Bent Ove Nielsen, Fasanvej 7, Allested
Henrik Bredbjerg Nielsen, Fuglebakken 51
Jan Ehlert, Blåbærvej 86
Hugo Osterhammel, Dronningensgade 87
Jette Graugaard Pedersen, Hvedholmvænget 10
Poul Adler Svanholm, Kongensgade 12
Dorthe Trebbien, Sdr. Boulevard 250
Hanne Fischer Vestergaard, Holbergvænget 10

7. klasse:

Lars Andreasson, Kaalundsvej 23
Lis Fjord Christensen, Vinkelvej 18
Marianne Krohn Gade, Læssøegade 203
Susanne Gryholt, Vesterbro 2
Charlotte Broe Hansen, Brogade 3
Claus Rønnow Holm, Stubhøjvænget 7
Merete Borg Jørgensen, Tarupgårdsvej 20
John Lund Knudsen, Søgårdsvej 43, Næsby
Karin Bieler Larsen, L. A. Ringsvej 119
Annette Laurent, Ahornvej 11
Kim Millek, Årestrupvej 33
Jørgen Mærsk Møller, Kroggaardsvej 39, Næsby
Benedikte Nellerod, Blichersvej 86
Jonna Else Nielsen, Fasanvej 7, Allested
Marianne Ernst Nielsen, Vestergade 16
Niels Andi Nielsen, Dianavænget 29
Lars H. Olsen, Lausensvænget 2
Carl Emil Pedersen, Dragebakken 585
Kim Pedersen, Linde Allé 28
Pia Rindal, Gyldenstensvej 42
Karen Gitte Sand, Munkebjergvej 79
Susanne Heldbo Simonsen, Tyttebærvej 16
Hanne Hein Sindrup, Hunderupvej 133
Niels-Erik Østerberg, Fuglebakken 7, Brylle
Steen Aarøe, Bjermarken 11

8. klasse:

Per Engstrøm, Gerthasminde 51
Bjørn Fog-Andreassen, Skovduevænget 11
Jens Gerner-Rasmussen, Niels Juels Allé 132
Charlotte Held, Skovrevlgyden 3, Nr. Lyndelse
Linda Brøndgård Jensen, Jeppe Åkjærs Allé 34
Hans Esbjerg Jørgensen, Gl. Dyregravvæde, Blommenslyst
Mogens Lund Jørgensen, Spangsvej 36
Dorthe Larsen, Skolevej 6
Jill Lyskjær Larsen, Andekæret 77, Kerteminde
Uffe Mohr, Ansgargade 5
Lone Pedersen, Absalonsgade 6, 1
Lars Erik Petersen, Rodegårdsvej 255

9. klasse:

Pernille Andersen, Åløkkehaven 26
Peter Christensen, Uglebjergvej 23
Eva Jeppesen, Østerled 1
Jette Larsen, Carl Blochsvej 17, 3 th.
Søren von Pein, Blichersvej 27
Peggy Petersen, Dragebakken 585
Wendy Broager Petersen, Vollsrose Allé 458, 3. th.

10. klasse:

Lone Dupont Andersen, Overgade 20
Dorthe Eriksen, Bergsvej 19
Allan Juhl Hansen, Sdr. Boulevard 258
Susanne Høyer, Langgade 22, Espe
Britta Borring Jensen, Ny Kongevej 20
Eva Kristine Jensen, Østergade 42, Allested
Bjørn Nicolaisen, Hjallesevej 187
Michael Normann Nielsen, Carl Blochsvej 123
Bente Vibeke Rasmussen, Vollsrose Allé 224
Henrik Vedel Østerberg, Fuglebakken 7, Brylle

1. real A:

Hanne Bathum, Oluf Bagersgade 4
Michael Børlov, Dragebakken 609
Hanne Merete Dybvald, Hannerupgårdsvej 36
Marianne Holst, Birkevænget 5, Korup
Helle Anette Hvam, Hannerupgårdsvej 12, B
Bo Green Jensen, Lundebergvej 23, Ferritslev
John Jensen, Sadolingsgade 103
Pia Broner Jensen, Ærøgade 62
Ingrid Bonne Jørgensen, H. P. Simonsensallé 111
Per Møller, Gullfossvej 4
Jannie Wang Nielsen, Korupvænget 31
Ole Nielsen, Capellavænget 19
Ingrid Birgitte Norrie, Grønnevången 10
Janne Skak Poulsen, Stadionvej 103
Gitte Karen Schmidt, Vesterbro 114, 1
Ulla Weissaupt, Hunderupvej 189

1. real B:

Birgitte Blirup Andersen, Stenløkken 1
Jette Andersen, Sdr. Boulevard 58
Carsten Anicka, Skovgårdsvej 44
Karin Beck, Lindeallé 31
Jon Dyhre Hansen, Chr. Sonnesvej 22
Vibeke Hjarlitz, Linde Allé 29
Julie Holst, Langelinie 34 C
Hans Peter Jørgensen, Skovgårdsvej 37
Lars-Bo Klausen, Læssøegade 84
Dorthe Lund-Hansen, Hunderupvej 157 B
Steen Helskov Nielsen, Åsumvej 128
Lone Osterhammel, Dronningensgade 87
Michael Petersen, Flittig Lise vej 62
Tine-Marie Reinholck, Skovgårdsvej 36
Per Susé, Reventlowsvej 52
Anne Mette Thøgersen, Langelinie 73

2. real A:

Lone Andersen, Gyldenstensvej 6
Lykke Bang Andersen, Centralvej 5, Uggerslev
Claus Bech, Nørrevangen 4, Skt. Klemens
Erik Bruntse, Blichersvej 118
Hanne Vedel Bundsgaard, Goldschmidtsvænget 7
Birgitte Smidt Christensen, Jagtvej 92
Jeanette Ehlert, Blåbærvej 86
Minna Enig, Margrethes Allé 25
Michael Büchler Frederiksen, Læssøegade 31
Poul Fremmelev, Hjejlebakken 150
Else Hansen, Østergaards Allé 9
Søren Heick, Oehlenschlägersvej 18
Peter Ikjær-Jensen, Dallundvej 4, Bellinge
Jørn Kyhe Jensen, Allegade 61
Kim Kjærulf, Bredbjergvej 128, Morud
Karen Margrethe Larsen, Vinkelvej 6, Bellinge
Anne Merete Lyhne Nielsen, Bramstrupvej 12
Lone Nielsen, Fasanvej 7, Allested
Hanne von Pein, Blichersvej 27
Claus N. Sørensen, Åbakken 21, Bellinge
Anne-Grethe Charlotte Ulbæk, Stenløse Møllegaard
Inger Østenlund, Kallerupvej 32

3. real A:

Jens Kristian Andersen, Nordskovvej 1
Steen Øjvnid Andersen, Nordskovvej 1
Ove Melgaard Eriksen, Hunderupvej 66
Margit Foghmoes, Stenosvænget 3
Liselotte Fokdal, Lahngade 34
Keith Held, Skovrevlegdyden, Nr. Lyndelse
Merete Højgaard Jensen, Cederfeldsvej 14
Birthe Inselmann Jørgensen, Damhusvej 29, 2. sal
Jan Flemming Jørgensen, Søndergade 12
Johan Skjoldborg Kjølby, Strandvejen 20, Seden
Helle Beier Poulsen, Solbjergvej 8
Palle Susé, Reventlowsvej 52
Lise-Lotte Aaskov-Hansen, Skovgård, Espe

3. real B:

Daniela Bangsgaard, Åsumvej 189, st. th.
Jan Broberg, Chr. Sonnesvej 1
Susan Hansen, Ejlstrupvej 232, Korup
Anne-Mette Hastrup, Skovgyden 36
Ingelise Jørgensen, Irisvej 7
John Dalgaard Knudsen, Lupinvej 40
Ole Peter Larsen, Engsvinget 27, Bellinge
Viggo Markussen, Flenstoffevænget 9
Lilli Wihlborg Pedersen, Vestre Stationsvej 34
Jan Reinhardt Pedersen, Melbyesvej 42
Erik Rindal, Gyldenstensvej 42
Carsten Sveigaard, Stubhøjvej 16
Charlotte Svendsen, Ørbækvej 22, Ferritslev
Mette Sørensen, Åbakken 21, Bellinge

25 års jubilærer

Realkl. A, 1949

Arkitekt Bent Jydy Absalonsen, Sparretornvej 8, 5000 Odense.
Maskinhandler Finn Andresen, Nyborgvej 338, 5000 Odense, privat Ådal,
Killerup.
Grethe Blom, gift Rasmussen, Åvangen 1, Kærby, 9000 Ålborg.
Jytte Blom, gift Blæsbjerg, H. C. Andersensvej 3, 6100 Haderslev.
Købmand Knud Henning Christensen, Vestergade 1, 5884, Gudme.
Bankbestyrer Erik Gløe, Tietgens Allé 102, 5000 Odense.
Bent Hansen, Øster gårdsvej 6, Erritsø, 7000 Fredericia.
Ellen Margrethe Hansen. Død.
Arkitekt Jørgen Hartvig Hansen, Ørnfeltvej 3, 5000 Odense.
Frisørmester Kaj Boye Hansen, Schweizerplads 1, 4200 Slagelse.
Jørgen Roland Jørgensen, Bakkebøllevvej 130 A, 4774 Nyråd.
Ellen Marie (Kiel) Larsen »Knabegården«, 5671 Brobyværk.
Ingeniør Henning Valentin Lund, Jettes Allé 2, 5250 Fruens Bøge.
Konsulent Niels Steen Mazanti, Parkvej 4, 6000 Kolding.
Inger Mogensen, gift Lindekilde Hansen, Bakkevej 48, 5000 Odense.
Kirsten Neergaard, gift Christiansen, Margrethes Allé 14, 5250 Fruens Bøge
Direktør Otto Nellemann Nielsen, Vinkelvej 17, 3540 Lyngø.
Associate director Bernt Corfixen Sørensen, NU-swift international ltd.
Elland, Yorkshire, England.
Overlærer Gerda Jessen Sørensen, Lindevej 56, 5250 Fruens Bøge.
Valrid Østergaard, gift Rosenfeldt, Frederiksgade 2, 5000 Odense.

Realkl. B, 1949

Edith Andersen, gift Madsen, Møllebakken 7, 5260 Hjallesø.
Annelise Bendix-Petersen, gift Malthe, 3120 Annebu, BØEN Handelskom-
pagni, Norge.
Direktør Fritz Busch, Lundekærsvvej 41, 5681 Bellinge.
Ingeniør Aksel Melgaard Eriksen, Bogensevej 20 A, 5270 Næsby.
Inge Gerlach-Hansen, gift Windstrup-Jensen, Skovagervej 5, 2840 Holte.
Frands Guldmann, Ryttervejen 1, 5240 Vollsmose.
Grete Bom Hansen, gift Mikkelsen, Kogtved 20 A, 5700 Svendborg.
Grethe Hansen, gift Lindegaard, Krogmosevej 4, 2880 Bagsværd.
Dekorator Jørgen Bolvig (Hansen), Niels Bohrsvej 9, 7500 Holstebro.
Løjtnant Knud Erik Kingo Hansen, Højgårdstoftent 219, 2630 Tåstrup.
Mr. Roland H. Hansen, Bentley Lane, Grasby Barnetby, Lincs, England.
Bent Aage Henriksen, Egerisvej 35, II, 7800 Skive.
Konsulent Ole Henrik Stampe Johansen, Rishøjvej 42, Annisse, 3200
Helsingø.
Ole Jørgensen, Stendalsvej 4, Ræbild, 9520 Skørping.
Birthe Knudsen, gift Sommerlund, Svendstrupvej 74, 5260 Hjallesø.
Repræsentant Finn Gorrits Larsen, Helsingøvej 35 A, 2830 Virum.
Fotograf Jørgen Lykke, Rue de Rivoli 1, 06000 Nice, France.
Ingeniør Ole Demant Marstrand, Rønnevej 51, 5250 Fruens Bøge.
Regnskabschef Ib Levin Nielsen, Sommerlyst 81, 8500 Grenå.
Købmand Søren Preben Nielsen, Elhuset, Munkegade 2, 6000 Kolding.
Jytte Philip Pedersen, gift Olesen, Ibjergvej, Sdr. Nærå, 5792 Årslev.
Arkitekt Bent Heine Poulsen, Ternevej 60 (i Pårup), 5000 Odense.
Faglærer Erling Steffensen, Store Byhavevej 34, 5700 Svendborg.

40 års jubilarer

Realkl. 1934

Ella Margrethe Andersen, gift Møller Nielsen, Ryds Mølle,
5492 Vissenbjerg.

Oluf Jens Andersen. Død.

Børge Christensen. Død

Arkitekt Walther Rosendal Frederiksen, Haugstedgårdsvej 13, 5000 Odense.

Kontorchef Jørgen Friis, Oehlenschlägersvej 5, 5000 Odense.

Inger Marie Glens, gift Willumsen, Vespervej 30, 2900 Hellerup.

Edith Hansen, gift Jensen, Colbjørnsensvej 12, 5000 Odense.

Poul Erik Agner Hansen, Grönvägen 7 D, II, 23200 Arlöv, Sverige.

Salgsinspektør Poul Lund Hansen, Oppermannsvej 17, II, 5000 Odense.

Repræsentant Erling Elmelund Jørgensen, Sadolinsgade 45, 5000 Odense.

Direktør Hans Jørgensen, Aalustål, 5900 Rudkøbing, priv. Skrøbelev.

Teglværksdirektør Poul Rømsgaard (tidl. Jørgensen), Vindø Teglværk,
9500 Hobro.

Agnete Larsen, gift Wolf (afd. professor), Vårdbergsgatan 8 C, Bbo, Finland.

Direktør Ejvind Jul Bøg Madsen, Oehlenschlägersvej 39, 5000 Odense.

Indkøbsassistent Erik Nielsen, Læssøegade 29, 5000 Odense.

Skoleinspektør Jørgen Pallesen, Gråbrødre Torv 13, II, 1154 Kbhvn. K.

Apoteker Viggo Borg Rasmussen (ØRNEN), priv. Langelinie 78,
5000 Odense.

Direktør Ole Stenbjørn, Åbrinken, 2830 Virum.

Kontorchef Bent Stærmosen, Damsborg Allé 5, 2650 Hvidovre.

Lektor Viggo Thuesen, Thyras Allé 8, 5250 Fruens Bøge.

50 års jubilærer

Realkl. A, 1924

- Anders Alfred Andersen, Amerika.
Karen Gormsen, gift Andersen, St. Glasvej 51, 5000 Odense.
Priv. sygeplejerske Eva Kjeldgaard (Jensen), Sorrentovej 11, 2300 Kbhvn. S.
Gårdejer Hans Christian Eriksen Jensen »Holmegaard«, Sanderumvej 160,
5250 Fruens Bøge.
Fhv. købmand Arne Mylius Loll (Johansen), Skovalléen 11,
5200 Fruens Bøge.
Elsebeth Sørine Gudrun, gift Andersen, Blidahlund 2, I,
2920 Charlottenlund.
Erik Birger Laue-Knudsen, Hempwal, Norwich, England.
Lærerinde Ester Lauritzen, gift Andreasen, Gartnervænget 7, 6780 Skærbæk.
Fhv. boghandler Erik Lyng, Platanvej 54, 5000 Odense.
Svend Emil Møller. Død.
Kontorist Carl Nielsen, Ny Vestergade 17, 5000 Odense.
Civilingeniør, dr. phil. Lorenz Pedersen, Sophus Schandorphsvej 22,
2800 Lyngby.
Astrid Trautner Petersen, gift Lyng, Plantanvej 54, 5000 Odense.
Sanne Busk Rasmussen. Død.
Direktør Helge Wittenborg, Vandrevej 9, 2900 Hellerup.

Realkl. B, 1924

- Radiotelegrafist Poul Viggo Dresmer, Kronprinsensgade 13, st., 5000 Odense.
Jakob Vilhelm Hansen. Død.
Salgschef Sigurd Hansen, Bjerregårdsvej 6, 5000 Odense.
Fhv. kassekontrollør Anton Villy Nygaard (Jensen), Døckerslundsvej 2 B,
5000 Odense.
Aage Vilhelm Ludvig Larsen. Død.
Georg Henry Hansen Lunding. Død.
Fhv. frugthandler Christian Munk, Vesterbrogade 24 A, 5., 1620 Kbhvn. V.
Forretningsfører Kaj Alexander Nielsen, Carl Plougsvænge 4, 5000 Odense.
Salgschef Christian Bach Nielsen, Rådmand Steins Allé 29, 3, 2000 Kbhvn. F
Niels Jørgen Clemens Pedersen, Virumvej 79 B, 2830 Virum.
Jens Peder Werner Pedersen. Død.
Overlærer Karl August Petersen, Grundtvigsvej 62, 5000 Odense.
Helge Raben-Korch. Død.
Pianohandler Viggo Rasmussen, Ny Vestergade 9, 5000 Odense.
Tandtekniker Aage Egon Nielsen Ravn, Ålykkegade 4, I, 5000 Odense.
Overassistent Otto Roe, Fengersvej 28, 5000 Odense.
Repræsentant Axel Schouboe-Olsen, Årestrupvej 4, 5000 Odense.

VEDTÆGTER

FOR

den selvejende institution

GIERSINGS REALSKOLE, Odense

§ 1.

Giersings Realskole er fra 1. august 1961 en selvejende institution, hvis formål er at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning herom, i hvilken forbindelse henvises til lovekendtgørelse nr. 220 af 18. juni 1958 om folkeskolen og lov nr. 187 af 5. juni 1959 om statstilskud til private eksamensberettigede realskoler uden for København, Frederiksberg og Gentofte.

Skolen har 8 hovedskoleklasser og 9 realskoleklasser, og adgang til indmeldelse er åben for alle. Ingen har fortrinsret til optagelse.

§ 2.

Institutionens hjemsted er Odense Kommune.

§ 3.

Institutionens aktiver og passiver er følgende:

Aktiver:

1. Ejendommen matr. nr. 303 d og e Odense købstads bygrunde, Sct. Knuds sogn, der pr. 12. vurdering er ansat til ejendoms-værdi kr. 350.000,-, hvis overdragelsessum skal godkendes af Undervisningsministeriet og hvorom i øvrigt henvises til overdragelsesdokumentet, der vedhæftes et eksemplar af vedtægterne.
2. Inventar, skolemateriel og undervisningsmidler, og hvorover er oprettet en særlig fortegnelse.

Passiver:

1. Alene prioritetsgæld, hvorom også henvises til overdragelsesdokumentet.

§ 4.

Institutionen ledes af en bestyrelse, der består af 5 medlemmer, der vælges af skolekredsen – jfr. nedenfor.

Skolekredsen består af:

- a. Forældre, der har børn i skolen.
Hvis forældre måtte være separerede eller skilte, tilkommer medlemskabet i skolekredsen den af forældrene, der måtte have fået tillagt forældremyndigheden over det pågældende barn eller de pågældende børn.
- b. Til skolekredsen kan af bestyrelsen vælges et antal skoleinteresserede, hvis antal dog ikke må overstige 10 pct. af forældrerepræsentanterne.
Det påhviler ikke medlemmer af skolekredsen nogen økonomisk forpligtelse, ligesom medlemskabet ikke giver ret til andel i institutionens udbytte eller formue.
Hverken skolebestyrer eller lærere kan være bestyrelsesmedlemmer.

§ 5.

Bestyrelsen indkalder skolekredsen til møde mindst en gang årlig. Indkaldelsen skal foretages mindst med 8 dages varsel, enten pr. brev eller ved annoncering i de på egnen udbredte dagblade og skal indeholde dato, tid og sted for mødets afholdelse.

På det ordinære møde, der skal afholdes inden udgangen af maj, foretages følgende:

1. Formanden for bestyrelsen og skolelederen aflægger beretning om skolen og dens virksomhed, herunder også om dens økonomi.
2. Valg af bestyrelse, hvoraf flertallet skal repræsentere forældre, der har børn i skolen.
Foreslås der til bestyrelsen flere kandidater, end der skal vælges, vil valget være at foretage efter forholdsvalgmetoden. Kandidaterne vil i så fald være at opstille på lister og bestyrelsesmedlemmer at fordele forholdsmæssigt efter de på listerne afgivne stemmer, således at et eventuelt mindretal også kan blive repræsenteret i bestyrelsen.

Valget til bestyrelsen gælder for en fireårig periode, der begynder den 1. august. Der finder dog valg sted hvert år, således at 2 medlemmer afgår ved lodtrækning i første periode, første gang 1962.

Bestyrelseshvervet er ulønnet.

§ 6.

Bestyrelsen har den øverste økonomiske og administrative ledelse af institutionen.

I det første møde efter valget konstituerer bestyrelsen sig og vælger formand og næstformand.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, der skal indføres i forhandlingsprotokollen.

Over forhandlingerne føres protokol, og denne underskrives af de i bestyrelsesmødet deltagende medlemmer.

Bestyrelsen vælger regnskabsfører for institutionen. Hertil kan vælges skolens leder eller en af dens lærere. For regnskabsførers virksomhed skal bestyrelsen udfærdige instruks, der skal indføres i forhandlingsprotokollen.

Bestyrelsen vælger 2 revisorer, hvoraf den ene skal være anerkendt regnskabskyndig. Revisorerne skal i et regnskabsår foretage uanmeldt kasseeftersyn og i øvrigt forvisse sig om, at skolens økonomiske drift er forsvarlig.

Bestyrelsen ansætter skolens leder, hvilken ansættelse skal godkendes af Undervisningsministeriet. Skolens leder skal være fastlønnet. Skolens lærere og pedel ansættes og afskediges af bestyrelsen efter indstilling af skolens leder.

Bestyrelsen skal afholde mindst to møder årligt. Skolens leder skal udarbejde budget, der skal forelægges bestyrelsen til godkendelse, inden det nye finansår begynder. Det reviderede regnskab skal ligeledes forelægges bestyrelsen til godkendelse.

Formanden indkalder til bestyrelsesmøde. 3 medlemmer af bestyrelsen kan forlange indkaldt til ekstraordinært bestyrelsesmøde, når de til formanden fremsætter skriftlig anmodning herom med angivelse af hvilken sag, der ønskes behandlet på det pågældende møde.

Skolelederen deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Bestyrelsen træffer sin beslutning ved almindelig stemmeflerhed. Står stemmerne lige, er formandens eller i hans bortfald næstformandens stemme afgørende.

§ 7.

Til at forpligte foreningen udover den daglige drift kræves underskrift af formanden og mindst et bestyrelsesmedlem.

Køb, salg og pantsætning af fast ejendom kan kun finde sted, når mindst $\frac{2}{3}$ af bestyrelsens medlemmer stemmer herfor og i øvrigt kun med Undervisningsministeriets godkendelse.

§ 8.

Skolelederen alene har den faglige og pædagogiske ledelse af skolen og er i den henseende ansvarlig over for Undervisningsministeriet.

Skolelederen forestår i øvrigt skolens daglige drift og træffer alle hermed forbundne dispositioner inden for skolens budget.

Skolelederen har indstillingsret til bestyrelsen ved besættelse af faste lærerembeder, men er derimod frit stillet ved ansættelse af timelærere og vikarer.

§ 9.

Institutionens regnskabsår er finansåret.

§ 10.

Eventuelt driftsoverskud kan efter bestyrelsens mening kun anvendes til dækning af eventuelt tidligere års underskud, til afbetaling på stiftet gæld eller til særlige omfattende nyanskaffelser.

Kapitaler, der tilhører institutionen, og som ikke er bundet i dennes faste ejendomme eller i dens drift, skal anbringes efter reglerne for umyndiges midler.

§ 11.

Ændringer i vedtægterne kan kun finde sted med Undervisningsministeriets godkendelse og efter forud at være behandlet i såvel bestyrelsen som skolekredsen på et i denne anledning indkaldt møde, hvor de begge steder skal være vedtaget med mindst $\frac{2}{3}$ majoritet af de fremmødte. Vedtægtsændringer kan ikke behandles i bestyrelse eller skolekreds, uden at disse har været indkaldt til møde med mindst 14 dages varsel og med udtrykkelig gengivelse af de pågældende vedtægtsændringer.

Institutionen kan ikke opløses uden Undervisningsministeriets godkendelse, og forslag om opløsning skal i øvrigt behandles og vedtages på samme måde som vedtægtsændringer. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed, medfører dette institutionens opløsning. Ved institutionens opløsning skal eventuelle midler efter indstilling af skolekredsen og med Undervisningsministeriets godkendelse anbringes i et fond, der skal anvendes til skolemæssige formål.

TOUSTRUPS BOGHANDEL . ALLEGADE 1 . 5000 ODENSE . TLF. 12 27 07
Finn Danielsen