



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt vores arbejde – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

Phalyp.

GIERSINGS REALSKOLE

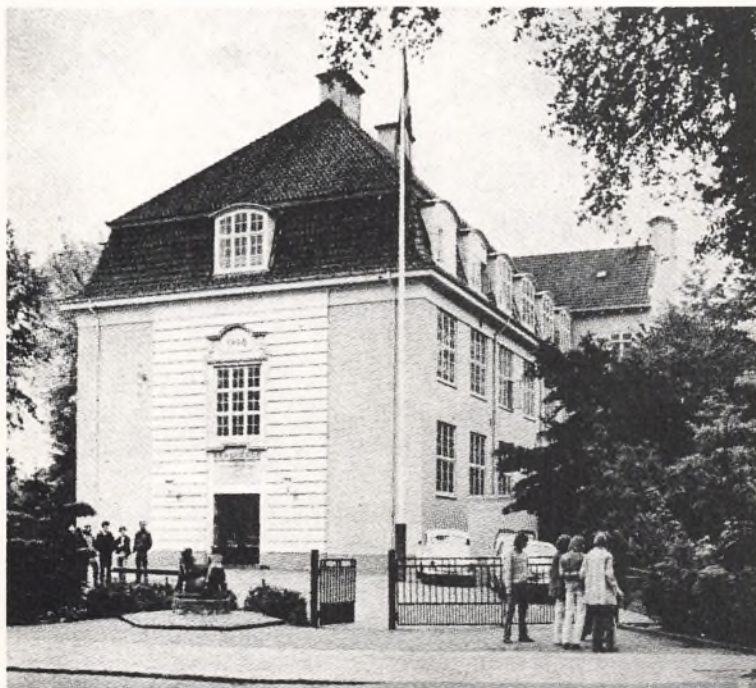
1979



DANMARKS
PÆDAGOGISKE
BIBLIOTEK

BERETNING
OM
GIERSINGS REALSKOLE
NONNEBAKKEN

FOR SKOLEÅRET 1978 - 79



GIERSINGS REALSKOLE

er oprettet den 5. april 1866 og er fra 1. august 1961 en selvejende institution, der drives af en bestyrelse på 5 medlemmer.

Bestyrelsen består af følgende:

Direktør *Aage Andersen.*
Fru *L. Büchler Frederiksen.*
Værkfører *Villy Gade.*
Advokat *Ole Jørgensen,*
Rådg. ing. *L. P. Madsen,* formand.

Skolens daglige leder er skolebestyrer *Bent H. Pedersen.*
Skolens tilsynsførende med hovedskolen er biskop *K. C. Holm.*

Skolebestyreren træffes bedst på skoledage kl. 12-13, men aftale om andet tidspunkt vil altid kunne træffes.

Skolens telefon (09) 12 20 41.

Skolebestyreren privat tlf. 17 07 94.

Viceskoleinspektøren privat tlf. 12 58 39.

NB. Skolebestyreren vil ikke kunne træffes i juli.



Giersings Realskole

er en selvejende institution, der modtager elever på alle folkeskolens trin (børnehaveklasse- 10. skoleår). I henhold til gældende lov om friskoler og private grundskoler hører Giersings Realskole til den sidstnævnte gruppe, og i henhold til samme lov er der meddelt skolebestyreren ret til at afholde de for folkeskolen gældende afgangsprøver.

Undervisningsplanen er tilrettelagt med henblik på, at eleverne skal kunne afslutte med disse prøver, da vi anser det for værdifuldt, at der er et fast mål at stræbe imod.

Iøvrigt skal skolen i henhold til lovgivningen give en undervisning, der kan stå mål med, hvad der almindeligvis gælder for folkeskolen. På de følgende sider gives en nærmere redegørelse for fagkreds, prøver m.v.

Vi anser det for en væsentlig opgave at formidle solide og relevante kundskaber til eleverne med hovedvægten lagt på fagene dansk/skrivning, regning/matematik, fremmedsprog og orienteringsfag, men vi finder det også væsentligt, at en række kreative fag som sang/musik, formning, sløjd, håndgerning og idræt indgår i undervisningen.

Giersings Realskole arbejder ikke ud fra noget bestemt politisk eller religiøst grundsyn, men gennem undervisningen vil der blive lagt vægt på, at eleverne stifter bekendtskab med og lærer at værdsætte vort folks traditioner, kulturværdier og demokratiske livsmønstre.

Det vil endvidere være vort mål, at den enkelte elev udvikles til en selvstændig personlighed, som også forstår værdien af at samarbejde med andre, og som i sin færd viser hensyn og respekt for andre mennesker.

Skolen vil tilstræbe, at den tryghed, som er en nødvendig forudsætning for den enkeltes velbefindende, er til stede, og med skolens relativt lille elevtal er der mulighed for at følge og tage hensyn til den enkelte elevs udvikling, samtidig med at vi i samarbejde med hjemmene søger at placere eleverne på det for dem rigtige undervisningsmæssige niveau. Skolen venter imidlertid også, at de arbejdsopgaver, der pålægges den enkelte, søges løst på bedst mulig måde.

Gennem jævnlige forældremøder og standpunktsbedømmelser holdes forældrene underrettet om elevens skolemæssige situation.

Der vil i det kommende skoleår være 2 klasser på hvert af klassetrinnene 8., 9. og 10. skoleår, men de vil ikke være delt efter evner og anlæg, da dette strider mod lovens bestemmelser. Hver af klasserne vil i fagene dansk, samtidsorientering og fysik/kemi blive undervist uden deling. I fagene regning/matematik, engelsk og tysk, der er mærket med * undervises i 2 kurser af forskelligt omfang og indhold, benævnt grundkursus og udvidet kursus, og der vil i disse fag blive formeret hold sammensat af elever fra begge klasser. Det samme vil være tilfældet i valgfrie fag. Fysik/kemi vil dog være kursusdelt i 9. og 10. klasse.

Når klasserne har gennemgået 9. skoleår, kan der afsluttes med »Folkeskolens Afgangsprøve«, der er fælles for alle elever. Der kan aflægges prøve i fagene dansk, regning/matematik, engelsk, tysk og fysik/kemi, samt i latin for elever, der har valgt dette fag. Desuden kan der aflægges prøve i visse valgfag.

Efter 10. klasse kan aflægges »Folkeskolens Afgangsprøve« eller »Folkeskolens udvidede Afgangsprøve«. Det sidste er dog betinget af, at eleven har fulgt faget på udvidet kursus - bortset fra dansk, der hele skoleforløbet igennem er fællesfag. I 10. klasse kan tilvælges og aflægges prøve i fransk.

Det skal bemærkes, at prøveniveauet vælges fag for fag. Man kan således efter 10. klasse aflægge nogle prøver som »Folkeskolens Afgangsprøve« og andre som »Folkeskolens udvidede Afgangsprøve«.

For 1.-7. klassetrin er de væsentligste ændringer i forhold til Lov om folkeskolen af 1958, at faget dansk generelt er tillagt en time mere pr. uge. Da det ugentlige timetal, hvortil der ydes statstilskud, er begrænset, er der til fordel for den ekstra dansktime sket en beskæring i andre fag. Det er navnlig gået ud over fagene håndarbejde og sløjd, men det har dog været muligt at gøre disse fag obligatoriske i 2 år, hvor der efter skoleloven kun er krævet 1 år obligatorisk. Der er mulighed for tilvalg af disse fag i 8., 9. og 10. skoleår. På 4. og 5. klassetrin er der tillagt 3 idrætstimer, hvoraf den ene er en svømmetime.

Faget tysk er ikke obligatorisk på noget klassetrin, men det anbefales alle elever, der har mulighed for at få et rimeligt udbytte af faget at tilvælge det, da det kan have betydning for efterfølgende uddannelser.

På nogle klassetrin er indført en klassens time. Denne vil blive tillagt klasselæreren og tænkt benyttet til løsning af forskellige opgaver, som ikke indgår i den almindelige timeplan, men hvortil der hidtil har måttet tages timer fra klasselærerens undervisningsfag. Det kan f.eks. gælde færdslære, orientering om rus- og nydelsesmidler, forberedende arbejde til lejrskole, erhvervspraktik o.l.

Børnehaveklassen, hvis betydning for indskolingen vi tillægger stor værdi, fortsætter som hidtil med 15 ugentlige timer fra 9-12 på alle skoledage. Ved optagelse i børnehaveklassen skal barnet være fyldt 5 år ved skoleårets begyndelse (1. august).

Fagfordeling 1979/80

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Dansk	9	8	7	6	6	6	6	6	6	6
Klassens time					1	1	1	1	1	1
Regning/matematik	5	5	4	4	4	4	4	4*	4*	5*
Idræt	2	2	2	3	3	2	2	2	2	3
Kristendomskundskab	1	1	1	2	1	1				
Formning		2	2	2	2	1				
Musik	3	2	2	2	1	1				
Orientering, Historie							2	2		
Orient., Geografi, samtidsor. m. religion			3	3	3	2	2	4	4	3
Orientering, Biologi							2	2		
Håndarbejde				2	2					
Sløjd					2	2				
Hjemkundskab						2				
Engelsk					3	4	3	4*	3*	3*
Tysk							3	4*	4*	4*
Fransk (valgfrit)										4
Latin (valgfrit)										4
Fysik/kemi							2	2	2*	2*
Valgfri fag									efter behov	
Børnehaveklasse 15 timer (kl. 9 - 12)										

*) kursusedt.



Tøndeslagning 23/3.



Skoleåret 1978-79

- 7/8 Det nye skoleår begyndte med modtagelse af 15 nye elever i børnehaveklassen kl. 9. De øvrige elever med undtagelse af 1. klasse begyndte kl. 10 med velkomst, skemaskrivning og bogudlevering, hvorefter 1. skoledag sluttede for eleverne, mens lærerne samledes til årets første møde.
- 8/8 24 elever begyndte kl. 9 skolegangen i 1. klasse a og 1. klasse b. Elever og forældre blev modtaget af fr. Hansen, fr. Pedersen, fr. Elgaard-Jørgensen, hr. Bunkenborg og skolebestyreren. Mens lærerne havde den første »time« med eleverne, gav skolebestyreren ved en kop kaffe de ledsagende forældre en orientering om forskellige forhold vedr. arbejdet i klasserne og skolen i almindelighed.
- 4/9 Klasseforældremøde for 1. klasse a.
7/9 Klasseforældremøde for 1. klasse b.
18/9 Klasseforældremøde for 2. klasse.
26/9 Skolekredsmøde med efterfølgende foredrag af skolepsykolog Aage Thomsen.
27/9 Klasseforældremøde for 4. klasse.
2/10 Klasseforældremøde for 5. klasse.
3/10 Klasseforældremøde for 6. klasse a.
9.-14/10 Erhvervspraktik for 9. og 10. klasserne.
10/10 Klasseforældremøde for 6. klasse b
16.-22/10 Efterårsferie.
26/10 Klasseforældremøde for 7. klasse b.
27.-28/10 Lærerne deltog i FGF's pædagogiske kursus i Svendborg.
6.-10/11 Terminsprøver for 9. og 10. klasserne.
8/11 Klasseforældremøde for 7. klasse a.
15/11 Konsultationsaften for 8. klasse a og b.
20/11 Konsultationsaften for 9. klasse a og b.
22/11 Konsultationsaften for 10. klasse a og b.
1/12 Elevfest for de ældste klasser.
15/12 Luciaoptog ved morgensangen.
22/12 Juleafslutning på skolen og i domkirken, hvor biskop K. C. Holm talte og skolens kor sang.
Juleferie til den 7. januar.

1979:

- 7/2 Orienteringsmøde for 7. klasserne og deres forældre om skolegang i 8. - 10. skoleår.
- 13/2 Klasseforældremøde for 3. klasse.
- 14/2 Klasseforældremøde for 4. klasse.
- 15/2 Forældredag i børnehaveklassen.
- 22/2 Klasseforældremøde for 1. klasse a og b.
- 23/2 Tøndeslagning for børnehaveklasse til 3. klasse.
- 28/2 Klasseforældremøde for 2. klasse.
-
- 1/3 Klasseforældremøde for 5. klasse.
- 6.-9/3 Terminsprøver for 9. og 10. klasserne.
- 6/3 Klasseforældremøde for 6. klasse b.
- 8/3 Klasseforældremøde for 6. klasse a.
- 10/3 Skolefest for børnehaveklasse - 7. klasse på Odd-Fellowlogen. 8. klasserne opførte »Cirkus Bombastika« og bagefter gik dansen lystigt.
- 12.-18/3 10. klasse a i England med fru Noes og hr. Kristiansen.
- 12/3 Klasseforældremøde for 7. klasse a.
- 14/3 Klasseforældremøde for 7. klasse b.
- 20/3 Konsultationsaften for 8. klasse a og b.
- 22/3 Konsultation for 9. klasse a og b.
-
- 7.-17/4 Påskeferie.
- 23.-27/4 Skriftlige prøver for 9. og 10. klasse.
- 30/4-4/5 Lejrskole i Hornstrup for 5. klasse.
- 22/5 Sidste skoledag for afgangsklasserne.
- 29/5 Elevkoncert.
- 14.-19/6 Lejrskole på Bornholm for 7. klasse a og b.
- 22/6 Afslutning på skoleåret.
Kl. 9 for børnehaveklasse til 7. klasse og kl. 11 for 8., 9. og 10. årgang. Alle forældre og venner af skolen er hjertelig velkomne til afslutningerne.
Som led i undervisningen har en del klasser med faglærerne været på besøg på museer, udstillinger, virksomheder m.v.
Skolen har formidlet billetsalg til skolebio og til Odense Teater. Mange elever har benyttet sig heraf.

Næste skoleår 1979 - 80

Skolegangen begynder efter sommerferien mandag den 13. august. Børnehaveklassen møder kl. 9, de øvrige klasser kl. 10, *undtagen 1. klasse, der først begynder tirsdag den 14. august kl. 9.*

På første skoledag udleveres skema og bøger, eleverne må derfor medbringe tasker.

Ferier og fridage:

Efterårsferie	lørdag d. 13/10 - søndag d. 21/10.
Juleferie	lørdag d. 22/12 - søndag d. 6/1.
Fridag	mandag d. 18/2.
Dronning Ingrid's fødselsdag	fredag d. 28/3.
Påskeferie	lørdag d. 29/3. - mandag d. 7/4.
Dronning Margrethe II's fødselsdag	onsdag d. 16/4.
Store Bededag	fredag d. 2/5.
Kristi Himmelfartsdag	torsdag d. 15/5.
Fridag	fredag d. 16/5.
2. pinsedag	mandag d. 26/5.
Grundlovsdag	torsdag d. 5/6.
Sommerferie	lørdag d. 21/6 - søndag d. 10/8.

Meddelelser om forældremøder og andre arrangementer vil blive udsendt til alle hjem i august for resten af 1979 og i januar for 1. halvår af 1980.



Elevkonzert 1978.



Lærerpersonalet og fagfordeling

Til Giersings Realskole har i skoleåret 1978-79 været knyttet følgende lærerkræfter (tallet i parentes angiver året for ansættelse ved skolen):

Lærer *Lis Andersen* (1970): Dansk og engelsk.

Lærer *Jan Bunkeborg* (1970): Matematik og naturlære.

Jan Bunkeborg har fra 1/1-79 orlov i 2 år, hvor han for Danida er beskæftiget med uddannelse af lærere i Zambia.

Overlærer *Grethe Funck-Clausen* (1957): Dansk, engelsk, musik og kristendomskundskab.

Lærer *Ulla Elgaard-Jørgensen* (1977): Dansk, matematik og samtidsorientering.

Lærer *Lise Fenger Petersen* (1972): Dansk, biologi, formning og idræt.

Lærer *Birthe Hansen*, (1965): Dansk, orientering og kristendomskundskab.

Overlærer *Kai Hansen*, (1958): Samtidsorientering og idræt.

Lærer *Bent Holm* (1977): Dansk, matematik og historie.

Lærer *Erik Jacobsen*, (1979): Matematik, naturlære og elektronik.

Overlærer *Vibeke Knudtsen* (1963): Børnehaveklasseleder, sang, formning og kristendomskundskab.

Lærer *Gunnar H. Kristiansen* (1975): Dansk, engelsk, tysk, historie og idræt.

Lærer *Jørgen Køie* (1978): Dansk, engelsk, tysk og maskinskrivning.

Overlærer *Augusta F. Lassen* (1962): Dansk, engelsk og fransk.

Lærer *Inge Noes* (1968): Geografi, biologi og samtidsorientering.
Inge Noes er tillige skolevejleder.

Lærer *Lene Persson* (1965): Dansk, tysk, historie og latin. Lene Persson er tillige skolebibliotekar.

Overlærer *Marie Pedersen* (1970): Dansk, matematik og specialundervisning.

Lærer *Erna Press* (1966): Håndarbejde, hjemkundskab og formning.

Overlærer *Gudrun Schou Larsen* (1940): Engelsk, idræt og specialundervisning.

Viceskoleinspektør *Bjarne Isbrandt Sørensen* (1976): Dansk, matematik, biologi, naturlære og specialundervisning.

Organist *Eli E. Sørensen* (1963): Musik.

Lærer *Jørn Ulriksen* (1972): Dansk, tysk, historie og sløjd.

Lærer *Marianne Ulriksen* (1976): Maskinskrivning.

Marianne Ulriksen er tillige skolens sekretær.

Skolebestyrer *Bent H. Pedersen* (1970): Matematik, geografi, kristendomskundskab og samtidsorientering.

Endvidere har i en kortere periode lærer Anders Meinhardt virket ved skolen. Som vikarer under sygdom og vakancer har skolen fået hjælp af stud. theol. Helge Larsen og fru Elin I. Sørensen.

Pens. overlærer fru Eisensee har assisteret med skolebiblioteksarbejdet.

Som rådgivere ved specialundervisningen har cand. pæd. psyk. Aage Thomsen og talekonsulent V. Ullum Pedersen ydet god støtte og hjælp.

Afsked med fru A. F. Lassen

Overlærer fru Lassen trækker sig ved dette skoleårs slutning tilbage efter at have tjent skolen i tyve år.

Fru Lassens fagkreds har været sprog, og eleverne har lært den danske litteratur og grammatik, således at der var et solidt grundlag at bygge videre på, når det gjaldt engelsk og fransk.

Ved indførelsen af den nye skolelov gik fru Lassen aktivt og engageret til arbejdet med at sætte sig ind i nye pensa, undervisningsformer og prøvekrav, og et stort og samvittighedsfuldt arbejde ligger bag hver undervisningstime.

Hos fru Lassen kunne en kollega altid være sikker på en hjælpende hånd og mange gode råd, når man var i tvivl om, hvordan et bestemt emne skulle gribes an, og ofte oplevede man, at fru Lassens metode førte direkte til målet: elevernes forståelse af stoffet.

Når eleverne efter at have forladt Giersings Realskole stod over for en afgørende eksamen inden for en højere uddannelse, har de ofte søgt støtte og hjælp hos fru Lassen, der i sit hyggelige hjem har modtaget disse elever og konverseret dem på fransk og engelsk, inden sprogpøverne skulle klares.

Når fru Lassen nu efter skoleåret 78-79 trækker sig tilbage, bliver det ikke til en passiv tilværelse, for alle de interesser, der gennem årene er blevet fru Lassens, vil nu kunne dyrkes, og kollegerne ønsker held og lykke med dem alle, og da vi ved, at fru Lassen også ynder at spadsere lange ture, håber vi naturligvis, at vejen også i fremtiden falder forbi Giersings Realskole - både på travle hverdage og ved mere festlige lejligheder.

L.P.

Konfirmationsforberedelsen

Konfirmationsforberedelsen skal ske i 7. klasse.

Indskrivningen sker hos præsterne i første halvdel af september, og forberedelsen begynder i oktober. Elever her fra skolen skal i skoleåret 1979/80 gå mandag og torsdag kl. 8-9. Nærmere meddelelse vil blive givet.

Efter konfirmationen har konfirmanden fri om mandagen.

Skolepenge, bøger, materialer m. v.

For det kommende skoleår vil skolepengene udgøre nedenstående beløb pr. rate. Der betales i 10 rater i månederne september - juni (begge incl.). Ved optagelse i skoleårets løb betales fulde skolepenge for den måned, hvori skolegangen begyndes her. Ved udmeldelse betales ligeledes fuldt ud for den måned, hvori elevens skolegang ophører. Udmeldelse til 1. juni modtages ikke.

Børnehaveklassen	180 kr. pr. rate
1. klasse	215 kr. pr. rate
2. klasse	215 kr. pr. rate
3. klasse	215 kr. pr. rate
4. klasse	215 kr. pr. rate
5. klasse	235 kr. pr. rate
6. klasse	235 kr. pr. rate
7. klasse	235 kr. pr. rate
8. klasse	265 kr. pr. rate
9. klasse	265 kr. pr. rate
10. klasse	265 kr. pr. rate

Går flere søskende i skolen samtidig, afkortes for den næstældste kr. 95 pr. rate og for den tredieældste kr. 115 pr. rate. Er der eventuelt flere søskende i skolen end 3, skal der ikke betales skolepenge for børn ud over de 3.

I skolepengene er inkluderet lån af skolebøger og gratis udlevering af alle nødvendige materialer.

Der vil i forbindelse med lejrskoleophold i 7. og 5. skoleår blive opkrævet en mindre afgift.

Eleverne anskaffer selv skrivematerialer, pinialer, passer o.l. Fra 2. klasse skal eleven være forsynet med gymnastikdragt, der kan opbevares på skolen. Til gymnastiktimerne medbringes et håndklæde, og til sløjd og formning bør eleverne have et forklæde.

I slutningen af august vil alle hjem få tilsendt et hæfte med 10 giroindbetalingskort og med angivelse af det månedlige skolepengebæbeløb, og vi beder Dem indbetale skolepengene i første halvdel af hver måned. Kontant indbetaling på skolens kontor modtages ikke.

Særlig elev-forsikring

Desværre hænder det, at elever under leg og på anden måde kommer til at skade andre elevers ejendele og derved påføre sagesløse elever og forældre ærgrelser og udgifter.

For at bøde på sådanne skader har skolen tegnet en særlig elev-forsikring. Præmiebetalingen er indregnet i skolepengene, og forsikringens dækningsområde er følgende:

Forsikringen dækker under ophold og færden overalt inden for skolens område, herunder idræt og undervisning, og under de sikredes færden i skolens ærinde, herunder på vej til og fra skole. Endvidere dækker forsikringen under praktikanttjeneste samt under de af skolen arrangerede eks-kursioner og inden- og udenlandske ture.

Forsikringen dækker ikke hjemme privat eller under arbejde, der har erhvervmæssig karakter.

Forsikringssummer for hver forsikret elev:

I. Ulykkesforsikring

5.000 kr. ved død.

50.000 kr. ved fuld invaliditet med progressiv dækning ved invaliditet på 30 % og derover.

2.000 kr. for skade på tænder, tøj, ur, briller og cykle (men **ikke** knallert)

II. Særlig dækning for

tyveri af rede penge inden for skolens område med indtil 500 kr. pr. elev pr. skadestilfælde. Det er en betingelse at tyveriet anmeldes såvel til politiet som selskabet.

Tyveri under 20 kr. erstattes dog ikke.

hændeligt forvoldt skade på effekter tilhørende skolen, dennes medarbejdere eller medelever indtil 2.000 kr. pr. skadestilfælde.

skade på briller og kontaktlinser i forbindelse med idrætsudøvelse, herunder gymnastik.

Generelt gælder, at selskabets erstatningspligt bortfalder i det omfang sikrede har adgang til erstatning for skaden.

Godtgørelse af transport

I lov nr. 306 af 8/6-1977 er fastsat, at elever på private skoler har ret til transport efter de for folkeskolen gældende regler, hvilket vil sige, at det offentlige skal sørge for transporten efter følgende regler:

Elever i 0 - 3. klasse, når de har mere end 2,5 km til skolen.

Elever i 4. - 9. klasse, når de har mere end 6 km til skolen.

Elever i 10. klasse, når de har mere end 7 km til skolen.

For elever i private skoler ydes godtgørelse dog maksimalt for ovennævnte afstande med et tillæg på 10 km.

Odense Kommune har bemyndiget skolen til at rekvirere og udstede buskort til de elever fra kommunen, som opfylder ovennævnte afstandskriterier. For elever fra andre kommuner skal forældrene indsende skema til hjemstedskommunen. Skemaet kan rekvireres fra skolen.

De hjem, der mener sig berettiget til transportgodtgørelse, bedes inden udgangen af juli indsende det indlagte skema til skolen.

Det bemærkes, at man kun kan forvente, at få udgiften til offentligt transportmiddel dækket uanset, om eleven befordres på anden måde, f.eks. køres til og fra skolen af forældrene.

Fripladser

I henhold til lov om friskoler og private grundskoler, skal der hvert år af staten stilles et beløb til rådighed til skolepengenedsættelser for økonomisk svagt stillede elever i tilskudsberettigede private skoler. Ansøgning indgives gennem skolen umiddelbart efter sommerferien.

Odense Kommune stiller et beløb til rådighed til uddeling af hele eller delvise fripladser for elever i børnehaveklassen - 9. klasse hjemmehørende i Odense Kommune. I indeværende år har friplads kunne gives til elever, hvis forældre har haft en skattepligtig indkomst på 52.000 kr. eller derunder med et tillæg af 2500 kr. pr. barn udover ansøgeren. **Disse indtægtsgrænser såvel som beløbet til fripladser reguleres hvert år. Ansøgning om de kommunale fripladser indgives til kommunen gennem skolen umiddelbart efter sommerferien.**

Skolen ønsker at udtrykke sin taknemlighed for denne støtte, som er en uvurderlig hjælp for en række hjem, der ønsker, at deres børn skal gå på vor skole.

Skoletandpleje

Alle elever, der er hjemmehørende i Odense kommune, kan fra skolegangens begyndelse og indtil det fyldte 14. år deltage i den kommunale skoletandpleje. Tilmeldelse sker gennem skolen, og der foretages 2 årlige eftersyn af tændernes sundhedstilstand.

Den forebyggende skoletandpleje giver desuden en gang månedligt undervisning i tandbørstning i de yngste klasser. Ved samme lejlighed får disse klassers elever en forebyggende fluorskylning.

Det skal bemærkes, at elever kan fritages for deltagelse i skoletandplejen, når det dokumenteres, at hjemmet selv sørger for den fornødne behandling. Sygesikringen giver imidlertid ikke støtte til privat tandpleje for elever, som er berettigede til at deltage i skoletandplejen.

Skolelægeordning

Skolelægen fører tilsyn med elevernes helbredstilstand.

Intet skolesøgende barn kan forlanges fritaget for undersøgelse, med mindre den pågældende ved hvert skoleårs begyndelse møder med attest fra en praktiserende læge, udstedt på et af Sundhedsstyrelsen godkendt skema.

Skolelæge har i indeværende år været dr. Bach Rasmussen. Skolesundhedsplejerske fru R. Dalgaard.

Giersingianersamfundet

Giersings Realskoles Venner, Giersings Realskoles Elevforening og Giersingianer-Klubben er nu sammensluttet i en elevforening, der hedder Giersingianersamfundet. Elevforeningen blev stiftet 26. oktober 1912. Der optages tidligere elever i skolen og elever i 10. klasse, endvidere nuværende og forhenværende lærere og lærerinder. - Kontingentet er 5 kr. årlig.

Foreningens formål er:

At yde støtte og vedligeholde forbindelsen mellem foreningens medlemmer og Giersings Realskole.

At yde støtte og opmuntring til flittige og begavede elever.

At samle medlemmerne til selskabeligt samvær og skolens fester.

Giersingianerlegatet

I året 1914 stiftede gamle elever og venner af Giersings Realskole andels-selskabet Vejrup Krat, der erhvervede et bakkedrag i Vejrup, ca. 7 km fra Odense, ved den nordlige side af hovedvej 1 til Middelfart.

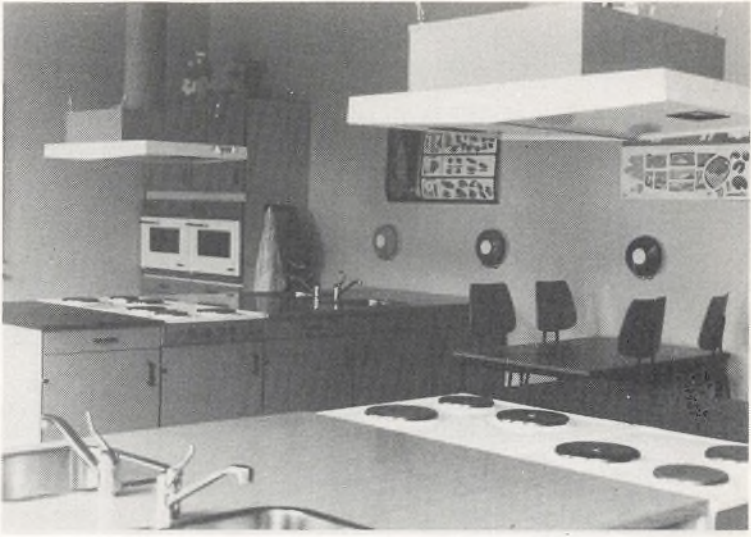
Dette bakkedrag blev i sin tid beplantet af elever og lærere ved skolen og virkede gennem 40 år som et grønt område, hvor eleverne kunne tilbringe fritiden og skolens elever og venner samles på højtidsdage. Plantagens beliggenhed lige ved hovedvej 1 har, med de senere års voldsomt stigende trafik, gjort dette sted mindre egnet til sit formål.

Den daværende bestyrelse for Vejrup Krat vedtog derfor efter en general-forsamlings-beslutning i januar 1956 at sælge Vejrup Krat. Plantagen blev i 1956 overdraget køberen, og for de ved salget indkomne midler, der henstår i Sparekassen Fyn's forvaltningsafdeling, er der blevet oprettet et Giersingianer-legat.

Legatkapitalens størrelse er ifølge regnskabet af 31. december 1977 kr. 21.000,37.

En tredjedel af legatkapitalens renter skal anvendes til fordel for elever på Giersings Realskole, en tredjedel til Giersingianersamfundet og en tredjedel til fordel på Helnæsfonden.

Ved årsafslutningen 1978 tildeltes 2 portioner til Dorthe Høyer, 8 A og Niels Flensted Rasmussen, 8 B.



Skolekøkken indrettet 1977



Skolebestyrer Vesterdals mindelegat

er i 1941 oprettet af en kreds af skolens venner og gamle elever. Renterne af legatet, der er på 1.000 kr., udbetales hvert år til elever, som ved flid har opnået et smukt resultat. Legatets bestyrelse består af skolebestyrer Bent H. Pedersen, sygehusdirektør A. Søholm og direktør Aage Andersen.

Ved årsafslutningen i 1978 uddeltes legatportion til Dorte Hansen 7. A

Skolebestyrer Aa. Fast's jubilæumslegat

I anledning af skolebestyrer Aage Fast den 1. februar 1958 kunne fejre 25 års jubilæum som skolebestyrer ved Giersings Realskole, indsamledes blandt tidligere elever og lærere en jubilæumsgave. Af det indkomne beløb anvendtes en del til et maleri, et portræt af skolebestyreren, medens der for restbeløbet, efter skolebestyrerens personlige ønske, blev oprettet et jubilæumslegat, hvis renter hvert år ved skolens årsafslutning skal uddeles til en eller flere flinke og flittige elever i skolen. En elev kan flere år i træk modtage legatet. Legatkapitalen kan vokse ved frivillige tilskud.

Legatets bestyrelse består af den til enhver tid værende skolebestyrer og lærerrådets formand. For tiden består bestyrelsen af skolebestyrer Bent H. Pedersen og lærer Lene Persson.

Ved årsafslutningen i 1978 uddeltes 2 portioner til Anja Møller, 6 A og Lars Lilleholt, 6 B.

Helnæsfonden

I 1974 besluttede bestyrelsen for den selvejende institution »Giersings Realskoles week-endhytte på Helnæs« at afhænde huset på Helnæs, da det ikke længere var egnet til det oprindelige formål, og da der ikke var midler til den restaurering, som var helt nødvendig, hvis huset skulle kunne anvendes til week-endophold for elever. De indkomne midler indgår i en nyoprettet fond »Helnæsfonden«, der skal benyttes til støtte og gavn for elever på Giersings Realskole. Vedtægter for fonden er under udarbejdelse, og indtil disse foreligger forvaltes fonden af en bestyrelse bestående af skolebestyrer Bent H. Pedersen, lærer Inge Noes og overlærer Asta Eisensee. Hidtil har der fra fonden været ydet støtte til skolerejser, ekskursioner o.l.

Gaver og flidspræmier

Ved årsafslutningen i 1978 blev foretaget uddeling af:

Giersingianersamfundets boggaver:

Kate Kanstrup Hansen, 3. real

Tommy Nielsen, 3. real

Charlotte Hyllegaard, 10. klasse

Boggaver fra boghandler Finn Danielsen, Toustrups Boghandel:

Pernille Clausen, 4. klasse

Charlotte Frederiksen, 5. klasse B

Henrik Ohm, 5. klasse A

Lars Henning Larsen, 6. klasse B

Birgitte Antonsen, 7. klasse A

Dorte Pihl Jørgensen, 7. klasse B

3 bøger til børnehaveklassens bibliotek.

Karakterbøger og karakterer

3-4 gange om året får elever fra 4. klasse og opefter karakterbøger med hjem. I 4., 5., 6. og 7. klasse angives standpunktet i de enkelte fag ved betegnelserne: udmærket - meget tilfredsstillende - tilfredsstillende - jævnt tilfredsstillende - mindre tilfredsstillende - ikke tilfredsstillende.

I 8.-10. klasse anvendes den såkaldte 13-skala:

- 13: Gives for den usædvanlig selvstændige og *udmærkede* præstation.
- 11: Gives for den *udmærkede* og selvstændige præstation.
- 10: Gives for den *udmærkede*, men noget rutineprægede præstation.
- 9: Gives for den gode præstation, der ligger lidt over *middel*.
- 8: Gives for den *middelgode* præstation.
- 7: Gives for den ret jævne præstation, der ligger lidt under *middel*.
- 6: Gives for den noget *usikre*, men nogenlunde tilfredsstillende præstation.
- 5: Gives for den *usikre* og ikke tilfredsstillende præstation.
- 3: Gives for den meget *usikre*, meget mangelfulde og utilfredsstillende præstation.
- 0: Gives for den helt uantagelig præstation.

Denne skala anvendes også ved Folkeskolens Afgangsprøve og Folkeskolens udvidede Afgangsprøve.

Fra Lone Staal Hansen, 10. klasse, har skolen som gave modtaget forstørrelsesanlæg. Vi siger tak for den dejlige gave.

Ordensregler m. m.

1. Eleverne skal møde senest 5 minutter før undervisningens begyndelse, og de skal medbringe alle de bøger og sager, som de har brug for i dagens løb.
2. Alle elevernes ejendele må være mærket med navn, og bøgerne være forsynet med helt og rent omslag. Tydeligt navn i overtøj, hatte huer gymnastiktøj og gymnastiksko. Skolen kan ikke påtage sig ansvar for værdisager eller for glemte eller bortkomne sager.
3. Ingen må i undervisningstiden forlade skolen uden at have indhentet tilladelse.
4. Eleverne må ikke lade penge eller værdigenstande ligge i overtøj eller skoletasker.
5. Når eleverne efter en forsømmelse atter møder på skolen, må de medbringe en skriftlig meddelelse fra hjemmet om årsagen til forsømmelsen og dennes varighed. Ligeledes må der fra hjemmet foreligge en skriftlig henvendelse, når elever ønskes fritaget for at være på legepladsen i frikvartererne, samt når det ønskes, at de forlader skolen før skoletidens ophør. **Hjemmet anmodes om kun at rette henvendelse til skolen om fraværelse af anden grund end sygdom, hvis det er absolut nødvendigt.** Når der i en familie udbræder en farlig, smitsom sygdom, må skolen straks modtage meddelelse herom, og børnene må ikke komme i skolen, før det ved lægeattest godtgøres, at fare for smitte er forbi.
6. Ønskes en elev af helbredshensyn fritaget for legemsøvelser i enkelte timer, bedes det meddelt skriftligt, for længere tids fritagelse forlanges af ministeriet lægeattest. - Skema til denne fås på skolen.
7. Beskadigelse af borde, bænke og hvad der iøvrigt tilhører skolen, vil blive repareret på vedkommendes elevs bekostning.
8. Ingen elev må cykle til skolen uden tilladelse. Kun elever, der bor uden for en nærmere bestemt grænse, kan få tilladelse. Skolen påtager sig intet ansvar for cykler og knallerter, ligesom skolen ikke har erstatningspligt ved beskadigelse eller tyveri af køretøjerne.
9. Forandring af adresse bedes omgående meddelt skolen.
10. **Enhver form for handel eller indsamlinger på skolen må kun finde sted efter indhentet tilladelse hos bestyrelsen.**

Skolens elever 1. april 1979

Børnehaveklassen:

Charlotte Uglebjerg Carlsen, Søhusvænget 33.
Marianne Margaard Jacobsen, Dragebakken 543.
Line Lykke Johansen, Sadolinsgade 119.
Anders Just, Ny Vestergade 6.
Irene Øster Jørgensen, Anne Maries Alle 31.
Henrik Ruben Larsen, Stellavej 7.
Hans Henrik Linde, Hunderupvej 114.
Kristian Moon, Thujavej 91.
Mette Lindkær-Pedersen, Lungstedvangen 102, Bellinge.
Kristian Petersen, Møllemarksvej 20.
Henrik Ullum, Kronprinsensgade 11.
Therese Willer, Langelinie 175.
Jon Benny Wähener, Carit Etlarsvej 37.

1. klasse A:

Peter Christiansen, Holbergvænget 24.
Henrik Clausen, Hjallesegade 68.
Lars Bo Handwerk, Engvej 72.
Lone Hansen, Volsmose Alle 450, 7.sal.
Jesper Hybel, Rismarkvej 9.
Ulla Møller Jensen, Vollsmose Alle 180.
Bo Kristoffersen, Morelvej 120.
Allan Møldrup Mortensen, Mejerivej 21 B.
Torben Evers Juul Nielsen, Biskorupvej 12.
Morten Piil, Vollsmose Alle 110, st. tv.
Alexander Warbrick, Frodesvej 11, 2. th.
Morten Bo Ærendal, Søparken 73.

1. klasse B:

Christina Andree, Ildfuglevænget 51.
Michael Carstensen, Thujavej 89.
Stiig Viggo Clemmensen, Søgårdsvej 22.
Christina Geertsen, Langelinie 81.
Thomas Hedemark, Thyge Rothesvej 10.
Morten Dines Johansen, Thyge Rothesvej 16.
Anne-Mette Ebensgaard Larsen, Carl Blochsvej 13.
Charlotte Loft, Kronprinsensgade 56, 2. sal.
Niels Peter Fredslund Nielsen, Bergsvej 34.
Berit Rasmussen, Købkesvej 60.
Christina Skøtt, Middelfartvej 185.
Rikke L. Ulriksen, Bakkeskråningen 29.

2. klasse:

Ann-Charlott Byskov, Vollsmose Alle 116, 2. tv.
Steen Ludolph Eisensee, Fredens Alle 31.
Gitte Michaela Frederiksen, Heliosvænget 141 D.
Jørgen Rindebæk Hansen, Søvangen 19, Skt. Klemens.
Anita Simone Jensen, Henriettevej 90.
Anette Wiingreen Jørgensen, Nyborgvej 293.
Claus Øster Jørgensen, Anne Maries Alle 31.
Mette Jørgensen, Stenløsevej 144.
Rikke Villadsen Jørgensen, Thujavej 91.
Thomas Thorndal Larsen, Klaregade 14.
Ann-Mette Laursen, Klokkens Kvarter 22.
Jens Christian Linde, Hunderupvej 114.
Erik Ohm, Roars Alle 14.
Mads Lindkær-Pedersen, Lungstedvangen 102, Bellinge.
Lykke Vedding Poulsen, Møllemarksvej 22.
Michael Thelborg, Hunderupvej 220.

3. klasse:

Charlotte Frøstrup Andersen, Nøglens Kvarter 41, Fraugde.
Ninette Ingeman Christensen, Krengerupvænget 22.
Bent Dyhre Hansen, Chr. Sonnesvej 22.
Janni Hansen, Vollsmose Alle 102, 2. sal.
Jesper Kåre Hansen, Provstebakken 44 C.
Jørgen Kai Hansen, Njalsvej 27.
Pernille Hansen, Hvidkildvænget 4.
Michael Møller Jensen, Vollsmose Alle 180.
Peter Lauge Just, Ny. Vestergade 6.
Tine Harnow Klausen, Melbavænget 6.
Rikke Lykke Lambertsen, Gyldenstensvej 26.
Lotte Pia Grauengaard Larsen, Uraniavænget 8.
Jack Leslie Myrup, Vollsmose Alle 104, 2. sal.
Michael Møller, Nyborgvej 117, 2. tv.
Søren Holmegaard Nielsen, P. M. Madsensvej 8.
Annicka Rosengreen, Sadolinsgade 153.
Michael Østervig, Elmegaardsvej 21, Bellinge.

4. klasse:

Niels Thomsgaard Christophersen, Pilevej 24, Nr. Lyndelse
Karin Eriksen, Kongshøjvej 18.
Anne-Mette Gade, Læssøegade 203.
Henrik S. Guul, Torpsvej 44.
Elisabeth Portefee Hansen, Klokkens Kvarter 183.
Charlotte Daa Hougesen, Brandstrupvej 9 G. 1.sal.
Finn Margaard Jacobsen, Dragebakken 543.
Jeanette Thrane Jacobsen, Nyborgvej 295, 4. th.
Jesper Dogel Jensen, Ved Bækken 8, Bullerup.
Lisbeth Elsborg Jensen, Lindvedparken 29.
Søren Peter Jørgensen, Stenløsevej 144.

Henrik Karlsen, Vollsmose Alle 110.
Peter David Køster, Åsumvej 478.
Marlene Larsen, Stellavej 7.
Pernille Mouritsen, Rødegårdsvej 5.
Tine Nielsen, Eckersbergvej 29.
Allan Folehave Pedersen, Oluf Bagersgade 33, 1. sal.

5. klasse:

Søren Engstrøm, Falen 9, st.
Per Frederiksen, Røllikevænget 92.
Lars Christian Bruun Geertsen, Langelinie 81.
Anette Skov Hansen, Zacharias Niensensvænget 4.
Jan Hansen, Hvidkildenvænget 4.
Pia Hansen, Vollsmose Alle 450, 7. sal.
Tony Jul Jakobsen, Åsumvej 322, 3. sal th,
Jesper Folkenæs Jensen, Ådalsvej 333.
Lene Jørgensen, Nyborgvej 293.
Tina Kristoffersen, Morelvej 120.
Jette Larsen, Dragebakken 566.
Jesper Macleod, Kæruldvænget 35.
Annette Nielsen, Slagkrogen 75.
Mea Lykke Otto, Korsløkkevej 49, 2. tv.
Tine Petersen, Absalonsgade 6, 1. sal.
Kåre Vedding Poulsen, Møllemarksvej 22.
Henriette Lau Rasmussen, Lykkegårdsvej 50.
Jean Pierre Saouma, Mågebakken 191.
Lars Husom Sørensen, Kragemosen 36.

6. klasse A:

Anne Christine Bentzen, Absalonsgade 36.
Tina Marianne Christiansen, Rollosvej 26.
Jørgen Lynge Hansen, Vollsmose Alle 104, 1. th.
Niels Lauge Hansen, Åløkken 9, Bellinge.
Susanne Høegh, Ejbygade 45.
Dorte Merete Jakobsen, Rødkildenvænget 6.
Johnny Larsen, Blangstedgårdsvej 80.
Ann Berith Laursen, Klokkens Kvarter 22.
Bo Lund, Flenstoftvej 7.
Jane Madsen, Fredensgade 35.
Scott Edward Nicholson, Blåklokkevej 103.
Henrik Immerkær Ohm, Roarsalle 14.
Mette Beier Paulsen, Solbjergvej 8.
Jeanette Pedersen, Rulkehøjen 1.
Brian Brandt Rasmussen, Fuglebakken 206.
Dorte Rasmussen, Ibsensvej 18.
Lene Schultz, Absalonsgade 13.
Henrik Jean Wenckell, Falen 37, 1. tv.
Robert Wengler, Filosofgangen 11.

6. klasse B:

Niels Henrik Baade, Ådalsvej 215.
Lars Henrik Corneliussen, Dronningensgade 28.
Charlotte Frederiksen, Heliosvænget 141 D.
Hanne Louise Gregersen, Lupinvej 12.
Martin Erik Grossmann, Rypebakken 16.
Agathe Rindebæk Hansen, Søvangen 19.
Sten Dyhre Hansen, Chr. Sonnesvej 22.
Susanne Thrane Jacobsen, Nyborgvej 295, 4. th.
Anders Jensen, Sanderumvej 110.
Helle Elisabeth Phil Larsen, Hunderupvej 57.
Rene Reubin Legarth, Andebølle Mosevej 46, Vissenbjerg
Susie Lindegaard, Kildevangen 21.
Hai-Ja Littell, Ørnfeldtvej 29.
Dorethe Peiter Nielsen, Lindvedvej 61.
Per Kenneth Grill Nielsen, Oluf Bagersgade 40.
Vivi Ravn, Thyge Rothesvej 46.
Mustafa Saydan, Nørregade 75, 1. sal.
Allan Staun, Sophus Bauditzvej 23.
Jim Wylardt, Vollsmose Alle 480, 5. sal.

7. klasse A:

Marianne Fick, Lupinvej 35.
Eva Büchler Frederiksen, Læssøegade 31.
Bettina Aagaard Hansen, Askvej 21.
Michael Gangelhoff Hansen, Vollsmose Alle 450, 7. sal.
Christa Borring Jensen, Ny Kongevej 20.
Henrik Sylvest Jensen, Rikkesmindealle 6.
Karin Høegh Jensen, Hvidkløvervej 10.
Jens Steen Larsen, Kørupvænget 1, 3. sal.
Carsten Lindgreen, Vollsmose Alle 134.
Bettina Grill Nielsen, Oluf Bagersgade 40.
Carsten Evers Juul Nielsen, Biskorupvej 12.
Jesper Holmegaard Nielsen, P. M. Madsensvej 8.
Lars Henrik Nielsen, Bjerghmarken 51.
Lone Petersen, Enighedsvej 7.
Birthe Rudebeck Ploug, Gyldenstensvej 24.
Morten Vedding Poulsen, Møllemarksvej 22.
Jan Eric Rasmussen, Ibsensvej 18.
Julie Siboni, Ådalsvej 240.
Mikael Winkler, Næsbyhave 55.

7. klasse B:

Morten Amstrup, Store Klaus 24.
Claus Askholm, Solvangen 1.
Mette Guul, Torpsvej 44.
Pernille Birgitte Handwerk, Engvej 72.
Anne Agerholm Hansen, Sdr. Boulevard 38 C.
Birgitte Hansen, Kosterlevhuse 30, Søndersø.

Poul Skov Hansen, Zacharias Niensensvænget 4.
Susie Hansen, Kærmindevej 24.
Søren Kingo Jensen, Bækskov 37, Marslev.
Kirsten Jespersen, Nordskovvej 10.
Lars Henning Larsen, Læssøegade 16, 2. th.
Lars Christian Lilleholt, Strandvejen 13.
Carl Alex Friis Nielsen, Rugårdsvej 312.
Lotte Kronkvist Nielsen, Prins Haralds Alle 104.
Steen Nielsen, Enghavevej 36.
Ib Heinrich Olsen, Sadolinsgade 98.
Carsten Nick Vennerstrøm Rasmussen, Slagkrogen 24.
Søren Rasmussen, Søparken 69.
Mette Willum, Andebølle Mosevej 46, Vissenbjerg.
John Wylardt, Vollsmose Alle 480, 5. sal.
Lars Ulrik Ærendal, Søparken 73.

8. klasse A:

Birgitte Antonsen, Anne Maries Alle 21.
Lise Skov Christensen, Uglebjergvej 23.
Tina Christensen, Østergårds Alle 17.
Kirsten Helene Fleig, Rugvangen 9.
Torben Freisleben, Langelinie 92.
Dorthe Weigel Hansen, Aarestrupvej 33.
Jan Michael Hansen, Rådyrløkken 92.
Lene Hansen, Åløkken 9, Bellinge.
Torben Jensen, Østergaards Alle 61.
Ole Halkjær Juhl, Fruens Bøge Alle 10.
Jesper Knudsen, Årestrupvej 12.
Steen Knuhtsen, Rugaardsvej 762, Morud.
Dorthe Møldrup Mortensen, Mejerivej 21 B.
Jan Gert Pedersen, Højvangen 40, Munkebo.
Henrik Brønning Rademacher, Rødkildevænget 12.
Tine Ravn, Løkkevej 5.
Marianne Sand, Munkebjergvej 79.
Kim Vesterskov, Stadionvej 42 st.

8. klasse B:

Majbritt Ringmann Andersen, Jens Ulrichs Alle 30.
Hanne Askholm, Kirkelundvej 27, Bellinge.
Birgit Gram Barnewitz, Munkebjergvej 163, 2. tv.
Annette Frederiksen, Heliosvænget 141 D.
Henrik Freksen, Linde Alle 38.
Lise Duus Hansen, Ørnfeltvej 9, 2. sal.
Peter Kanstrup Hansen, Bredbjergvej 26.
Anette Haurvig, Ådalsvej 206.
Lars Bo Haarsbjerg, Carit Etlarsvej 11.
Torben Bandholtz Jensen, Parkvej 60, Vissenbjerg.
Dorthe Pihl Jørgensen, H. P. Simonsens Alle 64.
Thomas Høeg-Jørgensen, Åsumvej 228, 1. tv.

Ulrik Bieler Larsen, Røllikevænget 11.
John Rene Pihl Madsen, Ivarsvej 10.
Charlotte Nancke, Elmegårdsvænget 6, Bellinge.
Helle Graugaard Pedersen, Hvedholmvænget 10.
Mette Lund Pedersen, Ingemannsvej 5.
Klaus Rudbeck Rasmussen, Enghavevej 32.
Kenneth Peter Schmidt, Chr. Lunds Alle 9.
Shanne Aagaard, Elmegårdsvej 11, Bellinge.

9. klasse A:

Mette Marlene Amstrup, Store Klaus 24.
Charlotte Andersen, Skjoldsvej 16,
Monica Ulla Solvej Andersen, Hunderupvej 41, st. th.
Lisa Dissing, Slåenhaven 31.
Hans Christian Hansen, Hestehøjvej 61, Højby.
Lars Hummel, Kragshjergvej 41.
Dorthe Høyer, Vollsmose Alle 586.
Peter Margaard Jacobsen, Dragebakken 543.
Jørgen Windeløv Jensen, Hjortevej 12-14, Korup.
Klaus Søren Klausen, Anna Holmsgade 13, 1. tv.
Birgitte Søndergaard Larsen, Ternevej 55.
Jack Bendt Larsen, Carl Blochsvej 11, 2. sal.
Lone Møldrup Mortensen, Mejerivej 21 B.
Henrik Stougaard Nielsen, Næsbyhave 23.
Jens Christian Plougheld, Korupgaard, Udskovvej 15.
Anni Staun, Sophus Bauritzvej 23.
Rene Koch Sørensen, Åsumvej 507.
Charlotte Willer, Langelinie 175.

9. klasse B:

Pernille Degn, Tietgens Alle 20.
Jan Engstrøm, Falen 9 st.
Lars Henrik Fokdal, Lahmsgade 34.
Michael Hyldgaard, Jeppe Aakjærs Alle 16.
Søren Ibsen, Ådalsvej 238.
Stig Hobolth Jensen, Kallerupvej 44.
Kurt Skjold Johannesen, Hannerupgårdsvej 53.
Stig Jørgensen, Rypebakken 26.
Tina Viile Kristiansen, Hjejlebakken 120.
Ulla Kildegaard Larsen, Kristiandals Alle 54.
Karen Merete Holme Madsen, Hunderupvej 52.
Claus Elgård Nielsen, Kroggårdsvej 35.
Ib Elling Lehmann Nielsen, Emmavænget 7.
Aase Nielsen, Enghavevej 36.
Carsten Peter Nilsson, Flenstoftevænget 10.
Tina Skov Pedersen, Niels Juels Alle 52.
Niels Flensted Rasmussen, Asylgade 19.
Anders Rendal, Elmegårdsvej 52, Bellinge.
Karina Robert, Sandholtvænget 11.
Jørgen Løvendahl Sørensen, Fengersvej 39, st. th.

10. klasse A:

Marlene Bjerregaard, Margrethe Alle 16.
Niels Henrik Buur, Kallerupvej 51.
Kim Hansen, Kærmindevej 24.
Jeppe Honore, Chr. Molbechsvej 6.
Susanne Bandholtz Jensen, Parkvej 60, Vissenbjerg.
Henrik Carl Jørgensen, Søndergade 12.
Steen Billeskov Klausen, Risingsvej 22.
Morten Lykke Kristensen, Næsset 50, Munkebo.
Charlotte Asta Kroneder, Bækstrup Mark 14, Ferritslev.
Erik Fischer Madsen, Rugårdsvej 171.
Marianne Staal Nielsen, Hans Tausensgade 48, Birkende.
Niels Rasmussen, A. P. Rasmussens Alle 9.
Jens Wang, Poppelvej 24.

10. klasse B:

Anne-Mette Andersen, Nordskovvej 1.
Ulrik Freisleben, Langelinie 92.
Henrik Gehring, Funkevænget 8, Ferritslev.
Vivi Stina Grønberg, Munkebo.
Dorthe Hansen, Sparretornvej 18.
Lone Staal Hansen, Sandagervej 11.
Lene Høltermand, Stengårdvænget 7.
Susanne Kragh, Nordskovvej 13.
Rakel Marie Kathrine Kristensen, Ørnfeldtvej 13, st. tv.
Anders Carl Johan Lundh, Helgavej 31.
Bjarne Madsen, Fredensgade 35.
Poul Hersleb Pedersen, Asser Rigsvej 8, st. th.
Henrik Lindkær Petersen, Lungstedvangen 102, Bellinge.
Annette Sørensen, Ruglækkevej 6.
Kim Allan Thygesen, Hunderupvej 109.
Henriette Willer, Langelinie 175.



Efterfølgende vedtægter blev vedtaget på skolekredsmødet den 26.09.1978. For at have endelig gyldighed skal de imidlertid godkendes af undervisningsministeriet, som har stillet forslag om enkelte ændringer. Disse vil blive forelagt skolekredsmødet i efteråret 1979 til endelig godkendelse.

VEDTÆGTER

FOR

den selvejende institution

GIERSINGS REALSKOLE, Odense

§ 1.

Navn, hjemsted og formål

Institutionens navn er Giersings Realskole.

Den er en selvejende institution oprettet den 1. august 1961.

Institutionens hjemsted er Odense kommune og Fyns Amt.

§ 2.

Institutionens formål er at opretholde og videreføre driften af skolen, der er en privat grundskole med særligt henblik på gennem undervisningen og samværet mellem lærere og elever iøvrigt at søge at bibringe eleverne solide og relevante kundskaber, og at opdrage disse til målbevidste og ansvarlige samfundsborgere, der i deres adfærd viser hensyn og respekt for andre mennesker.

Adgang til indmeldelse er åben for alle og ingen har fortrinsret til optagelse.

Skolen drives med 1.-9. klassetrin, hvor der gives en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, og i tilknytning hertil børnehaveklasse og 10. klasse, alt i henhold til de til enhver tid gældende love og de af Undervisningsministeriet fastsatte bestemmelser.

§ 3.

Institutionens drift dækkes gennem tilskud fra staten, ved bidrag for kredse omkring skolen og gennem skolepengene. Skolepengene benyttes til egen-dækning i henhold til principperne i tilskudsloven samt bidrag til dækning af ikke-tilskudsberettigede udgifter.

§ 4.

Den del af institutionens kapital, der ikke bindes i institutionen tilhørende fast ejendom, eller som ikke er nødvendig for institutionens drift, skal anbringes efter reglerne for anbringelse af midler, der tilhører legater m.m., under offentlig bestyrelse eller offentlig tilsyn, jfr. bek. 322 af 16.9.1966, som ændret ved bek. nr. 354 af 24.7.1972.

§ 5.

Overskud af institutionens drift kan alene komme institutionen til gode.

§ 6.

Overordnet ledelse

Institutionens bestyrelse består af 5 medlemmer, der vælges af forældre, der har børn i skolen. Hvis forældremyndigheden er tillagt den ene af forældrene tilkommer forældrebeføjelserne denne. Hvert forældrepar har én stemme.

Bestyrelsen indkalder til ordinært forældremøde, der afholdes hvert år inden udgangen af september måned. Ekstraordinært forældremøde afholdes, når dette skriftligt til formanden forlanges enten af mindst 15 stemmeberettigede forældre eller af bestyrelsen.

Indkaldelsen skal foretages med mindst 14 dages varsel enten pr. brev eller ved annoncering i de på egnen udbredte dagblade og skal indeholde dato, tid og sted for mødets afholdelse.

Det ordinære forældremøde skal have følgende dagsorden:

1. Bestyrelsens og skoleleders beretning om skolen og dens virksomhed.
2. Regnskabsaflæggelse.
3. Valg af bestyrelse.

Foreslås flere kandidater end der skal vælges, foretages valget efter forholdstalsmetoden. Kandidaterne opstilles da på lister og posterne fordeles forholdsmæssigt efter de på listerne afgivne stemmer, således at et eventuelt mindretal også kan blive repræsenteret i bestyrelsen.

Valget til bestyrelsen gælder for en fireårig periode, der begynder den 1. januar. Genvalg kan finde sted.

Valgbare til bestyrelsen er forældre til elever i skolen.

Skolens leder, lærere og øvrige ansatte kan ikke være medlemmer af bestyrelsen, selv om de har børn i skolen.

Bestyrelses medlemmer skal være myndige og ikke ude af rådighed over deres bo.

§ 7.

Bestyrelsen har den øverste økonomiske og administrative ledelse af institutionen.

I det første møde efter valget konstituerer bestyrelsen sig og vælger formand og næstformand.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsgang, der skal indføres i forhandlingsprotokollen.

Over forhandlingerne føres protokol, og der udsendes referat, som godkendes på næste møde.

Bestyrelsen vælger regnskabsfører for institutionen. Hertil kan vælges en af dens lærere. For regnskabsførerens virksomhed skal bestyrelsen udfærdige instruks, der skal indføres i forhandlingsprotokollen.

Bestyrelsen vælger en revisor, der skal være statsautoriseret.

Det reviderede regnskab skal forelægges bestyrelsen og lederen til godkendelse.

Bestyrelsen skal afholde mindst to møder årligt.

Formanden indkalder til bestyrelsesmøde med mindst 8 dages varsel. Varslet kan nedsættes såfremt en sags afgørelse ikke tåler udsættelse. 3 medlemmer af bestyrelsen kan forlange indkaldt til ekstraordinært bestyrelsesmøde, når de til formanden fremsætter skriftlig anmodning herom med angivelse af hvilken sag, der ønskes behandlet på det pågældende møde.

Skolelederen, viceskoleinspektøren samt lærerrådsformanden deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Lærerrådsformanden deltager dog ikke i behandling af sager, der vedrører ansættelse og afskedigelser af lærere samt den enkelte ansattes forhold.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Bestyrelsen træffer sin beslutning ved almindelig stemmeflertal. Står stemmerne lige, er formandens eller i hans forfald næstformandens stemme afgørende.

Bestyrelsesmedlemmernes virke omfattes af dansk rets almindelige erstatningsregler, men de hæfter ikke personligt for institutionens forpligtelser, og de kan ikke få andel i institutionens midler. Hvervet er ulønnet.

§ 8.

Tegningsret

Til at forpligte institutionen udover den daglige drift kræves underskrift af formanden og mindst et bestyrelsesmedlem.

Køb, salg og pantsætning af fast ejendom kan kun finde sted, når mindst $\frac{2}{3}$ af bestyrelsens medlemmer stemmer herfor og iøvrigt kun med undervisningsministeriets godkendelse.

Med ovennævnte begrænsninger kan der meddeles skolens leder eller regnskabsfører prokura.

§ 9.

Regnskabsår

Institutionens regnskabsår er kalenderåret.

§ 10.

Daglig ledelse

Regnskabet føres og aflægges af regnskabsføreren, der i det daglige fungerer under skolens leder. Ved ledighed indstiller lederen til bestyrelsen, hvem han ønsker udnævnt.

§ 11.

Lederen har (som indehaver af eksamensretten) det fulde, selvstændige ansvar for institutionens pædagogiske ledelse i overensstemmelse med de af Undervisningsministeriet og Undervisningsdirektoraterne givne bestemmelser, såvel over for ministeriet som over for bestyrelsen. Lederen foretager i overensstemmelse hermed indstilling til bestyrelsen vedrørende ansættelse og afskedigelse af skolens lærere. Lederen kan dog på egen hånd ansætte timelærere, vikarer samt andet midlertidigt ansat lærerpersonale. Ansættelse af leder og lærere sker i henhold til overenskomst mellem DR og FGL.

Skolebetjenten ansættes af bestyrelsen efter indstilling fra lederen, der i øvrigt alene ansætter andet servicepersonale.

§ 12.

Lederen træffer de nødvendige dispositioner i forbindelse med institutionens daglige drift og lader udarbejde et udkast til det årlige budget efter at have indhentet ønsker fra lærerne og det øvrige personale.

Budgettet vedtages af bestyrelsen senest 1 måned før regnskabsårets begyndelse.

§ 13.

Vedtægtsændringer

Ændringer i nærværende vedtægter kan kun foretages efter forudgående at være vedtaget med $\frac{2}{3}$ majoritet i bestyrelsen. Herefter forelægges spørgsmålet på forældremøde, hvor det skal vedtages med $\frac{2}{3}$ majoritet, dog mindst 30 % af de stemmeberettigede forældre. Såfremt dette flertal ikke opnås, udgives spørgsmålet til skriftlig afstemning, hvor det kan vedtages med almindelig stemmeflerhed. De således vedtagne vedtægtsændringer skal endelig godkendes af Undervisningsministeriet.

§ 14.

Opløsning

Såfremt forholdene bevirker, at institutionen ophører med at drive skolevirksomhed, opløses institutionen.

Ophører institutionen med sin virksomhed, har bestyrelsen pligt til straks at underrette Undervisningsministeriet derom, hvorefter bestyrelsen med Undervisningsministeriets godkendelse træffer bestemmelse om at opløse institutionen og om fremgangsmåden ved likvidationen. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af institutionens aktiver og skal fungere videre, indtil det økonomiske opgør af institutionens aktiver og passiver er gennemført efter loven eller overgået til behandling i skifteretten eller ved en af Undervisningsministeriet godkendt likvidation. Institutionens formue bliver i så fald, efter at al gæld er dækket, at anvende efter bestyrelsens nærmere bestemmelse og efter indhentet godkendelse fra Undervisningsministeriet til fremme af skolemæssige formål.

TOUSTRUPS BOGHANDEL . ALLEGADE 1 . 5000 ODENSE C . TLF. 12 27 07

Finn Danielsen