



## **Dette værk er downloadet fra Slægtsforskernes Bibliotek**

Slægtsforskernes Bibliotek drives af foreningen Danske Slægtsforskere. Det er et privat special-bibliotek med værker, der er en del af vores fælles kulturarv omfattende slægts-, lokal- og personalhistorie.

### **Støt Slægtsforskernes Bibliotek – Bliv sponsor**

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

### **Ophavsret**

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug. Videre publicering og distribution uden for husstanden er ulovlig.

### **Links**

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>



AARSBERETNING

FRA

DEN KVINDELIGE  
INDUSTRISKOLE

I KRISTIANIA

FOR

28<sup>DE</sup> SKOLEAAR

(1902—1903)



KRISTIANIA

AKTIE-BOGTRYKKERIET (DET MALLINGSKE BOGTRYKKERI)

1903

AARSBERETNING

FRA

DEN KVINDELIGE INDUSTRIKOLE  
I KRISTIANIA

FOR

28<sup>DE</sup> SKOLEAAR (1902—1903)



KRISTIANIA

AKTIE-BOGTRYKKERIET

(DET MALLINGSKE BOGTRYKKERI)

1903

# Den kvindelige industriskole i Kristiania,

oprettet 1875 af «Foreningen til fremme af kvindelig haandverksdrift», overtaget 1900 af stat og kommune.

## § 1.

### Skolens formaal.

Den kvindelige industriskole i Kristiania har til formaal at uddanne kvinder i forskellig slags haandgjerning og praktiske arbejder, skikket for selverhverv eller af nytte for hjemmene, samt at uddanne lærerinder i de forskellige praktiske fag, hvori der ved skolen undervises.

## § 2.

### Skolens afdelinger.

Skolen har følgende afdelinger:

- A. *En afdeling for praktisk vævning, vævteori og farvning.*
- B. *En —»— for linsøm, skræddersøm, tilskjæring og reparationsarbejder samt strygning.*
- C. *En —»— for haandarbejds lærerinder.*
- D. *En —»— for finere textile haandarbejder.*
- E. *En —»— for tegning og komposition af mønstre for dekorative arbejder.*
- F. *En —»— for boglig undervisning, skrivning og tegning. Adgang til denne undervisning er forbeholdt aarselever i afdelingerne A og B.*

## § 3.

**Skolens undervisning.**

Skoleaaret begynder i slutningen af august og varer til slutningen af juni. Jule- paaske- og pinseferier falder sammen med de høiere almenkolors.

## § 4.

**Eksaminer.**

Ved skoleaarets slutning afholdes for søm- og væv-kursernes aarselever en afgangseksamen. Censorer ved denne opnævnes efter forslag fra skolens bestyrelse af kirke-departementet. Ved bedømmelsen af de udførte arbejder og de praktiske prøver ved lærerindekurserne tilkaldes ligeledes en af departementet opnævnt censor.

## § 5.

**Kursernes begyndelse og optagelsesfordringer.**

Optagelse af aarselever ved afdeling A, B og F sker ved skoleaarets begyndelse. For de øvrige kurser efter bekendtgørelse om tiden for disses begyndelse.

For optagelse i skolen udfordres:

- 1) at man er i besiddelse af almindelig skoledannelse,
- 2) at man er konfirmeret eller over den skolepligtige alder,
- 3) at der ved indmeldelsen fremlægges skoleattest, eller forsaavidt den indmeldte er i en mere fremskreden alder, fyldestgørende oplysninger om vedkommendes forhold efter skolesøgningens ophør.

## § 6.

**Udstillinger.**

Ved slutningen af ethvert lærerindekursus og skoleaar finder en offentlig udstilling af eleverarbejder sted i skolens lokale.

## § 7.

**Skolepenge.**

Enhver elev har at erlægge forskudsvis de skolepenge, som til enhver tid af kirke- og undervisningsdepartementet er bestemt.

Efter ansøgning kan trængende elever, som dertil findes værdige, erholde fripladse i den udstrækning, den dertil givne bevilgning giver anledning til. Fripladse og stipendier, om saadanne bevilges, uddeles af departementet efter indstilling af bestyrelsen.

## § 8.

**Skolens bestyrelse.**

Skolen staar under overbestyrelse af det kongelige departement for kirke- og undervisningsvæsenet.

Skolens administration er overladt en bestyrelse af 6 medlemmer. 3 af medlemmerne (2 herrer og 1 dame) vælges af kirke- og undervisningsdepartementet og 2 (1 herre og 1 dame) af Kristiania kommune; bestyrelsens 6te medlem er den til enhver tid fungerende bestyrerinde. Bestyrelsen vælger selv sin formand. De valgte medlemmer fungerer 4 aar. I hvert andet aar udtræder af bestyrelsen vekselvis et eller to af de af departementet og et af de af kommunen valgte medlemmer; hvem der første gang skal udtræde afgjøres ved lodtrækning. De udtrædende kan vælges paany. Bestyrelsens beslutninger afgjøres ved stemmeflerhed. I tilfælde af lige antal stemmer gjør formandens stemme udslaget.

Bestyrelsen, der som regel har møde en gang i begyndelsen af hver maaned i skoleaaret, har at afgive forslag til budget, indstilling til ansættelse af skolens samtlige funktionærer ligesom til uddeling af skolens stipendier, samt afgiver efter bestyrerindens forslag den aarlige indberetning om skolens virksomhed. Af denne saavel som af det aarlige budgetforslag tilstilles Kristiania kommune en kopi.

Skolens indre administration ledes af en bestyrerinde, der ansættes af departementet med et aars opsigelse.

Vagtmesteren, samt skolens øvrige underordnede betjening, antages og afskediges af bestyrelsen efter indstilling af bestyrerinden. Deres instruks udfærdiges af bestyrelsen.

### § 9.

#### **Skolens lærere og funktionærer.**

Skolens lærerinder (udenfor bestyrerinden), lærere og øvrige funktionærer ansættes af kirke- og undervisningsdepartementet efter indstilling fra skolens bestyrelse med 3 måneders gjensidig opsigelse, samt med forpligtelse til at gøre indskud i pensionskasse og i skolens vikarkasse. Bestyrerinden kan antage vikarer for en tid af indtil 1 måned.

### § 10.

#### **Instrukser.**

Instrukser for skolens lærerpersonale og funktionærer samt for dens elever, udfærdiges af departementet efter forslag af bestyrelsen.

### § 11.

#### **Vikarkasse og bestemmelse om fri vikar.**

Skolen har en vikarkasse, som bestyres af skolens bestyrerinde og 2 af og blandt lærerpersonalet valgte medlemmer. Kassererforretningerne udføres af skolens kasserer. Lærerpersonalet og materialforvaltersken gør månedlige indskud i kassen, svarende til 1 % af gagen. Naar vikarkassens fond er over kr. 2 500,00, gjøres intet indskud. Hvert indskudspligtigt medlem har ret til fri vikar i sygdomstilfælde i et tidsrum af indtil 3 måneder i hvert skoleaar.

---

# Skolefterretninger

for

skoleaaret 1902—1903.

Skolens overbestyrelse:

Kirkedepartementet.

Skolens bestyrelse.

Valgte af kirkedepartementet:

1. Institutbestyrer Lippestad, bestyrelsens formand fra skoleaaret 1902—1903.
  2. Frøken Marie Groth.
  3. Arkitekt Johan Meyer.
- Valgte af Kristiania kommune:
4. Fru Inga Andersen.
  5. Skoleinspektør Corneliussen.
- Selvskrevet medlem:
6. Skolens bestyrerinde, fru Sophie Borchgrevink.

## Skolens lærerpersonale:

### Formiddagsskolen.

1. Frøken Marie Rodskou, lærerinde i linsøm og skræddersøm, ansat 1875.
2. Frøken Caroline Halvorsen, lærerinde ved kurserne for haandarbejds lærerinder, ansat 1876.
3. Frøken Thea Nilsen, lærerinde i fransk strygning, ansat 1879.
4. Frøken Anna Halvorsen, lærerinde i linsøm og skræddersøm, ansat 1883.



5. Frøken Marie Aasgaard, lærerinde i linsøm og skræddersøm, ansat 1884.
6. Frøken Helene Dørum, lærerinde i finere haandarbejder, ansat 1884.
7. Frøken Nieidam Bergvitz, lærerinde i finere haandarbejder, ansat 1887.
8. Frøken Henriette Rasmussen, lærerinde i kunstvævning, ansat 1888.
9. Frøken Thora Andvord, lærerinde i linsøm og kjolesøm, ansat 1893.
10. Fru Augusta Berg, lærerinde i nyttevævning og vævteori, ansat 1898.
11. Frøken Borghild Christofersen, lærerinde i maskinsøm, ansat 1899.
12. Fru Ingeborg Dorff, lærerinde i linsøm og skræddersøm, ansat 1902.

#### Eftermiddagsskolen.

13. Frøken Nieidam Bergvitz, lærerinde i tegning, ansat 1892.
14. Frøken Dina Aschehoug, lærerinde i tegning, ansat 1899.
15. Fru Dina Schive, lærerinde i bogholderi, ansat 1899.
16. Frøken Karen Fürst, lærerinde i tegning, ansat 1902.
17. Folkeskolelærer G. E. Gundersen, lærer i regning, ansat 1877.
18. Pastor M. Lae, lærer i norsk, ansat i 1890.
19. Skrivelærer T. O. Gran, lærer i skrivning, ansat 1898.

#### Tegneskolen.

20. Arkitekt Joh. Meyer, lærer i stilisering og ornamentik, ansat 1901.
21. Maler Jo. Piene, lærer i frihaandstegning og akvarellering, ansat 1901.

Skolens sekretær: Klokker Kristian Holt, ansat 1875.

— kasserer: Lærer G. E. Gundersen, ansat 1889.

Skolens materialforvalterske og expeditrice: Frøken Magda Müller, ansat 1900.

— vagtmester: H. M. Larsen, ansat 1883.

### Skolens virksomhed.

Skolen begyndte sin virksomhed 25de august 1902 og fortsatte samme indtil 26de juni 1903.

I afd. A, *vævs skolen*, har der under skoleaaret været undervist 34 timer ugentlig.

I afd. B, *sømskolen*, har der i 5 parallelklasser under skoleaaret været undervist 24 timer ugentlig.

I afd. C, *klassen for haandarbejds lærerinder*, har der været afholdt 2 kurser, det ene fra 1ste september til 1ste december 1902, det andet fra 9de januar til 8de april 1903, hvert med 18 timers ugentlig undervisning.

I afd. D, *afdelingen for finere haandarbejder og kortere værkurser*, har der, inclusive tegneundervisningen (1 time daglig), under skoleaaret været undervist 30 timer ugentlig.

I afd. E, *klassen for tegning og mønsterkomposition*, har der fra 15de september 1902 til 15de juni 1903 været undervist 28 timer ugentlig.

I afd. F, *eftermiddagsskolen*, har der for elever af adelerne A og B under skoleaaret været undervist 17 timer ugentlig.

3 kurser i farvning med plantestofte, hvert varende i 10 skoledage, har været afholdt. Strygeklassen og maskinsømklassen, hvor elever af afd. B vekselvis undervises, har været igang under hele skoleaaret.

Fra og med 20de til og med 24de juni afholdtes eksamen for elever af afdelingerne A og B samt F, hvorefter testimonier uddeltes fredag 26de juni kl. 11.

Udstilling af elevarbejder har fundet sted ved afslutningen af hvert kursus, for afdelingerne A, B og E's vedkommende 1 gang, for afdelingerne C og D 2 gange i skoleaaret.

### Skolens søgning.

Til *aarskurserne i afdelingerne A, B og F* indmeldtes 104 elever, hvoraf 4 blev hindret fra fremmøde. Af de 100 fremmødte aarselever valgte 7 vævskolen, 93 sømskolen. 80 deltog saavel i den praktiske som i den boglige undervisning, 20 kun i den praktiske. 86 underkastede sig eksamen.

Til *afdeling C* indmeldtes 71 elever, hvoraf 2 hindredes fra fremmøde og 5 maatte træde tilbage af mangel paa plads. I høstkurset deltog 32, i vaarkurset 32; 62 aflagde praktisk prøve.

Til *afdeling D* indmeldtes 123 elever, hvoraf 2 tog indmeldelsen tilbage. Af disse undervistes 90 i finere haandarbejder, 31 i vævning. Af afdelingens 121 elever deltog 1 i undervisningen i et tidsrum af 10 maaneder, 1 i 6, 14 i 5, 31 i 4, 33 i 3, 13 i 2 og 28 i 1 maaned. Gjennemsnitlig undervisningstid pr. elev 3 maaneder.

Til klassen for tegning og mønsterkomposition (afd. E) indmeldtes 18 elever, hvoraf 16 deltog under hele skoleaaret, 1 i 2 kvartaler og 1 i 1 kvartal.

Aarskurserne i afd. A, B og F var søgt af 48 elever fra Kristiania by, 50 fra andre landsdele, 1 fra Sverige og 1 fra Madagaskar.

Afd. C søgtes af 14 indenbys og 50 udenbys elever.

Afd. D søgtes af 35 elever fra Kristiania, 82 fra andre dele af landet, 2 fra Sverige og 2 fra Finland.

Afd. E søgtes af 13 elever fra Kristiania og 5 fra andre dele af landet.

Tilsammen 303 elever, hvoraf 110 fra Kristiania, 187 fra andre dele af landet og 6 fra udlandet.

### Fripladse og stipendier.

Til aarsklasserne afd. A, B og F bevilgedes 15 fripladse, hvorhos der af H. M. kongens bidrag betalles skolepenge for 5 elever.

Af «Enkedronning Josefines Legat» bevilgedes til elever af samme afdeling 7 stipendier, hvert paa kr. 200,00.

Til de 3-maanedlige kurser i afd. C, bevilgedes af «Oplysningsvæsenets fond» for udenbys lærerinder 32 fripladse med stipendier.

Til det 9-maanedlige kursus i afd. E bevilgedes 1 friplads.

### Forskjelligt.

Fhv. lærerinde, frk. Anette Foss, tilstodes afsked med pension, kr. 600,00 aarlig, fra skoleaarets begyndelse.

Som sømlærerinde efter frk. Anette Foss antoges ved skoleaarets begyndelse fru Ingeborg Dorff.

Som tegnelærerinde efter frk. Marie Neumann antoges frk. Karen Fürst, ligeledes ved skoleaarets begyndelse.

Arkitekt Joh. Meyer var sygmeldt i ca. 2 maaneder; som vikar fungerede maler Jo. Piene.

Strygelærerinde, frk. Thea Nilsen, var sygmeldt fra 5te. mars til skoleaarets udløb; som vikar fungerede frk. Sophie Johansen.

Skolens kontante beholdning pr. 1ste april 1900, kr. 2521,30, besluttedes anvendt til stipendier for skolens faste personale.

Sømlærerinde, frk. Thora Andvord, tilstodes et stipendium, stort kr. 500,00, for under et 6 maaneders ophold i Paris at studere kjolesøm.

Tegnelærer, maleren Jo. Piene, tilstodes et stipendium, stort kr. 500,00, for under et 3 à 4 maaneders ophold i udlandet at studere tegneundervisning m. m.

Lærer i norsk, pastor Læe, opsagde sin post fra august 1903.

Lærerinde i bogholderi, fru Dina Schive, opsagde sin post fra skoleaarets begyndelse.

Skolen bevilgedes ekstraordinært kr. 8000,00 til reparation af bygningen.

## Fag- og timefordeling i aarsklasserne. Væskolen.

Lærerinde: Fru A. Bergh.

		Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
Samtlige terminer.	kl. 9—11 <sup>1</sup> / <sub>4</sub>	Vævning (prakt. øvelser).	Vævning.	Teori (binde- lære, analyse).	Vævning.	Vævning.	Vævning.
	» 11 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> —1	Vævning.	Do.	Vævning.	Do.	Do.	Do.
	» 4—6	Do.	Do.	Do.	Do.	Do.	Teori.

Endel af eleverne deltog i eftermiddagsundervisningen i afd. II, III eller IV (sømskolen).

Samtlige elever deltog i *farve*undervisningen i afd. for kortere væv kurser.

## Sømskolen.

### Afdeling I.

Formiddagsklasse *a.* (Sømklasser uden boglig undervisning.)

Lærerinde: Fru I. Dorff.

		Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
1ste term.	kl. 9—11 <sup>1</sup> / <sub>4</sub>	Linsøm.	Stopning, lapn.	Linsøm.	Ridsning.	Linsøm.	Linsøm.
	» 11 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> —1	Do.	Do.	Do.	Stopning, lapn.	Do.	Do.
2den term.	» 9—11 <sup>1</sup> / <sub>4</sub>	Skræddersøm (gutteklæder).	Do.	Skræddersøm.	Ridsning.	Skræddersøm.	Skræddersøm.
	» 11 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> —1	Do.	Do.	Do.	Stopning, lapn.	Do.	Do.
3die term.	» 9—11 <sup>1</sup> / <sub>4</sub>	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Ridsning.	Kjolesøm.	Kjolesøm.
	» 11 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> —1	Do.	Do.	Do.	Kjolesøm.	Do.	Do.

Endel af eleverne deltog i eftermiddagsundervisningen i afd. IV.

Formiddagsklasse b. (Sømklasse uden boglig undervisning)

Lærerinde: Frk. T. Andvord.

		Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.	
3die 1ste term.	} kl. 9—11 <sup>1</sup> / <sub>4</sub>	Linsøm.	Linsøm.	Ridsning.	Linsøm.	Linsøm.	Stopning, lapn.	
		Do.	Do.	Stopning, lapn.	Do.	Do.	Do.	
	} > 11 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> —1	Skræddersøm (gutteklæder).	Skræddersøm.	Skræddersøm.	Ridsning.	Skræddersøm.	Skræddersøm.	Do.
			Do.	Do.	Stopning, lapn.	Do.	Do.	Do.
	} > 9—11 <sup>1</sup> / <sub>4</sub>	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Ridsning.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	
		Do.	Do.	Do.	Do.	Do.	Do.	

Endel elever deltog i enkelte eftermiddagsfag i afd. IV.

**Afdeling II.**

(Sømklasse med boglig undervisning.)

Lærerinde: Frk. M. Aasgaard.

Formiddagsunderv.		Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
3die 1ste term.	} kl. 9—11 <sup>1</sup> / <sub>4</sub>	Linsøm.	Linsøm.	Stopning, lapn.	Linsøm.	Linsøm.	Ridsning.
		Do.	Do.	Do.	Do.	Do.	Stopning, lapn.
3die 2den term.	} > 11 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> —1	Skræddersøm (gutteklæder).	Skræddersøm.	Do.	Do.	Skræddersøm.	Ridsning.
			Do.	Do.	Do.	Do.	Stopning, lapn.
3die 3die term.	} > 9—11 <sup>1</sup> / <sub>4</sub>	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Ridsning.
		Do.	Do.	Do.	Do.	Do.	Kjolesøm.
Eftermiddagsunderv. Lærere: Se side 8							
Kl.	4—5 . . . . .	Tegning.	Bogholderi.	Norsk.	Regning.	Tegning.	Tegning.
	5—6 . . . . .	Do.	Do.	Regning.	Tegning.	Do.	Do.
	6—7 . . . . .	Regning.	Skrivning.	Skrivning.	Do.	Norsk.	

### Afdeling III.

(Sømlasse med boglig undervisning.)

Lærerinde: Frk. A. Halvorsen.

Formiddagsunderv.		Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
1ste term.	kl. 9—11 $\frac{1}{4}$	Linsøm.	Ridsning.	Linsøm.	Linsøm.	Stopning, lapn.	Linsøm.
	» 11 $\frac{1}{2}$ —1	Do.	Stopning, lapn.	Do.	Do.	Do. Do.	Do.
2den term.	» 9—11 $\frac{1}{4}$	Skræddersøm. (gutteklæder).	Ridsning.	Skræddersøm.	Skræddersøm.	Stopning, lapn.	Linsøm.
	» 11 $\frac{1}{2}$ —1	Do.	Stopning, lapn.	Do.	Do.	Do. Do.	Do.
3die term.	» 9—11 $\frac{1}{4}$	Kjolesøm.	Ridsning.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.
	» 11 $\frac{1}{2}$ —1	Do.	Kjolesøm.	Do.	Do.	Do.	Do.
Eftermiddagsunderv. Lærere: Se side 8.							
Kl. 4—5 . . . . .		Tegning.	Regning.	Skrivning.	Bogholderi.	Norsk.	Tegning.
» 5—6 . . . . .		Do.	Tegning.	Norsk.	Do.	Tegning.	Do.
» 6—7 . . . . .		Skrivning.	Do.	Regning.	Regning.	Do.	

### Afdeling IV.

(Sømlasse med boglig undervisning.)

Lærerinde: Frk. M. Rodskou.

Formiddagsunderv.		Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
1ste term.	kl. 9—11 $\frac{1}{4}$	Linsøm.	Stopning, lapn.	Linsøm.	Linsøm.	Ridsning.	Linsøm.
	» 11 $\frac{1}{2}$ —1	Do.	Do. Do.	Do.	Do.	Stopning, lapn.	Do.
2den term.	» 9—11 $\frac{1}{4}$	Skræddersøm (gutteklæder).	Stopning, lapn.	Skræddersøm.	Skræddersøm.	Ridsning.	Linsøm.
	» 11 $\frac{1}{2}$ —1	Do.	Do. Do.	Do.	Do.	Stopning, lapn.	Do.
3die term.	» 9—11 $\frac{1}{4}$	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Ridsning.	Kjolesøm.
	» 11 $\frac{1}{2}$ —1	Do.	Do.	Do.	Do.	Kjolesøm.	Do.
Eftermiddagsunderv. Lærere: Se side 8.							
Kl. 4—5 . . . . .		Regning.	Skrivning.	Regning.	Tegning.	Bogholderi.	Tegning.
» 5—6 . . . . .		Tegning.	Tegning.	Skrivning.	Do.	Do.	Do.
» 6—7 . . . . .		Do.	Do.	Norsk.	Norsk.	Regning.	

### Klassen for Maskinsøm.

Lærerinde: Frk. B. Christofersen.

- 1ste termin { kl. 9—11<sup>1</sup>/<sub>4</sub> } Søm med haandsymaskiner alle dage.  
                  » 11<sup>1</sup>/<sub>2</sub>—1 }  
2den og 3die termin. { » 9—11<sup>1</sup>/<sub>4</sub> } Søm med trædesymaskiner alle dage.  
                          » 11<sup>1</sup>/<sub>2</sub>—1 }

**NB.** I maskinklassen undervises i 1ste termin et antal af indtil 10, i 2den og 3die termin indtil 8 a sømskolens elever efter tur.

---

### Strygeklassen.

Lærerinde: Frk. T. Nilsen.

- Kl. 9—11<sup>1</sup>/<sub>4</sub> } Stivning og fransk strygning alle dage.  
» 11<sup>1</sup>/<sub>2</sub>—1 }

**NB.** I strygeklassen undervises et antal af indtil 7 af sømskolens elever efter tur.

---

### De 3-maanedlige kurser

for haandarbejds lærerinder.

Lærerinde: Frk. C. Halvorsen.

- Kl. 10—11 } Udførelse af modeller og indøvelse af anskuelsestegninger for søm- og strikkøvelser i barne-  
» 11<sup>1</sup>/<sub>2</sub>—1 } skolen. Afholdelse af prøvelexioner efter tur.
- 

### Afdelingen for finere haandarbejder.

Lærerinder: Frk. M. Dørum og Frk. N. Bergvitz.

Tegnelærerinde Frk. K. Fürst.

- Kl. 9—11<sup>1</sup>/<sub>4</sub> } Undervisning i finere haandarbejde alle dage.  
» 11<sup>1</sup>/<sub>2</sub>—1 }  
» 1—2 . . . Undervisning i mønstertegning alle dage.



## Kortere vævkurser og farvning.

Lærerinde: Frk. H. Rasmussen.

- Kl. 9—11<sup>1</sup>/<sub>4</sub> } Undervisning i billed-, aaklæde- og kunst-væv alle dage. Do. i farvning 10 dage om høsten og 10  
 » 11<sup>1</sup>/<sub>2</sub>—1 } dage om vaaren.  
 » 1—2 . . . **NB.** Eleverne har adgang til undervisningen i mønstertegning i afd. for linere haandarbeide.

## Tegneklassen.

Lærere: Arkitekt Joh. Meyer og kunstmaler Jo Piene.

		Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
1ste termin.	Kl. 10—12	Frihaandstegn.	Frihaandstegn.	Frihaandstegn.	Frihaandstegn.	Frihaandstegn.	Frihaandstegn.
	» 12 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> —2	Do.	Konstruktions- tegn.	Do.	Konstruktions- tegn.	Do.	Do. og perspek- tivkonstruktion
	» 5—7 . .		Foredrag over ornamentik.		Foredrag over ornamentik.		
2den termin.	» 10—12	Tegning med farvelægning efter planter.	Tegning med farvelægning osv.	Tegning med farvelægning osv.	Tegning med farvelægning osv.	Tegning med farvelægning osv.	Tegning med farvelægning osv.
	» 12 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> —2	Do.	Stilisering.	Do.	Stilisering.	Do.	Do. og perspek- tivkonstruktion
	» 5—7 . .		Stillære (foredrag).		Stillære (foredrag).		
3die termin.	» 10—12	Frihaands- og mønstertegn.	Frihaands- og mønstertegn.	Frihaands- og mønstertegn.	Frihaands- og mønstertegn.	Frihaands- og mønstertegn.	Frihaands- og mønstertegn.
	» 12 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> —2	Do.	Stilisering.	Do.	Stilisering.	Do.	Do.
	» 5—7 . .		Stillære (foredrag).		Stillære (foredrag).		

# Skolens regnskab.

Ekstrakt af skolens regnskab fra 1902—1903.

## Indtægt:

I. Skolepenge (hvori Hs. maj. kongens bidrag til fripladse) . . . . .	kr. 10 170,73
II. Arbejdsudbytte af samtlige afdelinger »	1 035,73
III. Salg af materialier til do. (se udgiftspost V) . . . . .	» 3 775,97
IV. Aarsbidrag af «Foreningen til fremme af kvindelig haandverksdrift», renter af løbende midler etc. . . . .	» 328,74
V. Tilskud af staten . . . . .	» 18 253,33
Do. » kommunen . . . . .	» 7 626,67
Do. » brændevinssamlaget . . . . .	» 1 500,00

Kr. 42 691,17

## Udgift:

I Eiendommen: Renter af pantegjæld, brandskat og vandskat samt vedligeholdelse m. v. vedrørende huset . . . . .	kr. 4 611,14
II. Afledning: Faste lønninger med alderstillæg, timeundervisning, kasserer og regnskabsfører, sekretær, bibliotekar og vagtmester . . . . .	» 25 062,68
III. Inventar og undervisningsmateriel med vedligeholdelse . . . . .	» 1 967,35
IV. Lys og brænde m. v. . . . .	» 1 989,17
V. Indkjøb af materialier til salg til samtlige afdelinger (se indtægtssiden post III) . . . . .	» 3 720,77
VI. Biblioteket: Fag og tidsskrifter . . . . .	» 240,87
VII. Diverse:	
a) Avertissementer, telefon, tryksager, assurance, porto og kontorrekvisiter . . . . .	kr. 1 786,19
b) renhold af lokalet og vask . . . . .	» 1 000,91
c) censur ved eksamen m. v. . . . .	» 199,00

» 2 986,16  
 Balance . . . . . » 2 113,03

Kr. 42 691,17