



## **Dette værk er downloadet fra Slægtsforskernes Bibliotek**

Slægtsforskernes Bibliotek drives af foreningen Danske Slægtsforskere. Det er et privat special-bibliotek med værker, der er en del af vores fælles kulturarv omfattende slægts-, lokal- og personalhistorie.

### **Støt Slægtsforskernes Bibliotek – Bliv sponsor**

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

### **Ophavsret**

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug. Videre publicering og distribution uden for husstanden er ulovlig.

### **Links**

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>



AARSBERETNING

FRA

DEN KVINDELIGE  
INDUSTRISKOLE

I KRISTIANIA

FOR

29<sup>DE</sup> SKOLEAAR

(1903—1904)



KRISTIANIA

DET MALLINGSKE BOGTRYKKERI A S.

1904

AARSBERETNING

FRA

DEN KVINDELIGE INDUSTRIKOLE  
I KRISTIANIA

FOR

29<sup>DE</sup> SKOLEAAR (1903—1904)



KRISTIANIA

DET MALLINGSKE BOGTRYKKERI A/S

1904

# Den kvindelige industriskole i Kristiania,

oprettet 1875 af «Foreningen til fremme af kvindelig haandverksdrift», overtaget 1900 af stat og kommune.

---

## § 1.

### Skolens formaal.

Den kvindelige industriskole i Kristiania har til formaal at uddanne kvinder i forskjellig slags haandgjerning og praktiske arbeider, skikket for selverhverv eller af nytte for hjemmene, samt at uddanne lærerinder i de forskjellige praktiske fag, hvori der ved skolen undervises.

## § 2.

### Skolens afdelinger.

Skolen har følgende afdelinger:

- A. *En afdeling for praktisk vævning, vævteori og farvning.*
- B. *En —»— for linsøm, skræddersøm, tilskjæring og reparationsarbeider samt strygning.*
- C. *En —»— for uddannelse af haandarbejds lærerinder.*
- D. *En —»— for finere textile haandarbeider.*
- E. *En —»— for tegning og komposition af mønstre for dekorative arbeider.*
- F. *En —»— for boglig undervisning, skrivning og tegning. Adgang til denne undervisning er forbeholdt aarselever i afdelingerne A og B.*

## § 3.

**Skolens undervisning.**

Skoleaaret begynder i slutningen af august og varer til slutningen af juni. Jule-, paaske- og pinseferier falder sammen med de høiere almenkolors.

## § 4.

**Eksaminer.**

Ved skoleaarets slutning afholdes for søm- og væv-kursernes aarselever en afgangseksamen. Censorer ved denne opnævnes efter forslag fra skolens bestyrelse af kirke-departementet. Ved bedømmelsen af de udførte arbejder og de praktiske prøver ved lærerindekurserne tilkaldes ligeledes en af departementet opnævnt censor.

## § 5.

**Kursernes begyndelse og optagelsesfordringer.**

Optagelse af aarselever ved afdeling A, B og F sker ved skoleaarets begyndelse. For de øvrige kurser efter bekjendtgjørelse om tiden for disses begyndelse.

For optagelse i skolen udfordres:

- 1) at man er i besiddelse af almindelig skoledannelse,
- 2) at man er konfirmeret eller over den skolepligtige alder,
- 3) at der ved indmeldelsen fremlægges skoleattest, eller forsaavidt den indmeldte er i en mere fremskreden alder, fyldesgjørende oplysninger om vedkommendes forhold efter skolesøgningens ophør.

## § 6.

**Udstillinger.**

Ved slutningen af ethvert lærerindekursus og skoleaar finder en offentlig udstilling af elevarbejder sted i skolens lokale.

## § 7.

**Skolepenge.**

Enhver elev har at erlægge forskudsvis de skolepenge, som til enhver tid af kirke- og undervisningsdepartementet er bestemt.

Efter ansøgning kan trængende elever, som dertil findes værdige, erholde fripladse i den udstrækning, den dertil givne bevilgning giver anledning til. Fripladse og stipendier, om saadanne bevilges, uddeles af departementet efter indstilling af bestyrelsen.

## § 8.

**Skolens bestyrelse.**

Skolen staar under overbestyrelse af det kongelige departement for kirke- og undervisningsvæsenet.

Skolens administration er overladt en bestyrelse af 6 medlemmer. 3 af medlemmerne (2 herrer og 1 dame) vælges af kirke- og undervisningsdepartementet og 2 (1 herre og 1 dame) af Kristiania kommune; bestyrelsens 6te medlem er den til enhver tid fungerende bestyrerinde. Bestyrelsen vælger selv sin formand. De valgte medlemmer fungerer 4 aar. Hvertandet aar udtræder af bestyrelsen vekselvis et eller to af de af departementet og et af de af kommunen valgte medlemmer; hvem der første gang skal udtræde afgjøres ved lodtrækning. De udtrædende kan vælges paany. Bestyrelsens beslutninger afgjøres ved stemmeflerhed. I tilfældé af lige antal stemmer gjør formandens stemme udslaget.

Bestyrelsen, der som regel har møde en gang i begyndelsen af hver maaned i skoleaaret, har, at afgive forslag til budget, indstilling til ansættelse af skolens samtlige funktionærer ligesom til uddeling af skolens stipendier, samt afgiver efter bestyrerindens forslag den aarlige indberetning om skolens virksomhed. Af denne saavel som af det aarlige budgetforslag tilstilles Kristiania kommune en kopi.

Skolens indre administration ledes af en bestyrerinde, der ansættes af departementet med et aars opsigelse.

Vagtmesteren, samt skolens øvrige underordnede betjening, antages og afskediges af bestyrelsen efter indstilling af bestyrerinden. Deres instruks udfærdiges af bestyrelsen.

### § 9.

#### **Skolens lærere og funktionærer.**

Skolens lærerinder (udenfor bestyrerinden), lærere og øvrige funktionærer ansættes af kirke- og undervisningsdepartementet efter indstilling fra skolens bestyrelse med 3 måneders gjensidig opsigelse, samt med forpligtelse til at gjøre indskud i pensionskasse og i skolens vikarkasse. Bestyrerinden kan antage vikarer for en tid af indtil 1 maaned.

### § 10.

#### **Instrukser.**

Instrukser for skolens lærerpersonale og funktionærer samt for dens elever, udfærdiges af departementet efter forslag af bestyrelsen.

### § 11.

#### **Vikarkasse og bestemmelse om fri vikar.**

Skolen har en vikarkasse, som bestyres af skolens bestyrerinde og 2 af og blandt lærerpersonalet valgte medlemmer. Kassererforretningerne udføres af skolens kasserer. Lærerpersonalet og materialforvaltersken gjør maanedlige indskud i kassen, svarende til 1 % af gagen. Naar vikarkassens fond er over kr. 2 500,00, gjøres intet indskud. Hvert indskudspligtigt medlem har ret til fri vikar i sygdomstilfælde i et tidsrum af indtil 3 maaneder i hvert skoleaar.

---

# Skoleefterretninger

for

skoleaaret 1903--1904.

## Skolens overbestyrelse:

Kirkedepartementet.

## Skolens bestyrelse.

Valgte af kirkedepartementet:

1. Institutbestyrer Lippestad, bestyrelsens formand fra skoleaaret 1902—1903.
2. Frøken Marie Groth.
3. Arkitekt Johan Meyer.

Valgte af Kristiania kommune:

4. Fru Inga Andersen.
  5. Skoleinspektør Corneliussen.
- Selvskrevet medlem:
6. Skolens bestyrerinde, fru Sophie Borchgrevink.

## Skolens lærerpersonale:

### Formiddagsskolen.

1. Frøken Marie Rodskou, lærerinde i linsøm og skræddersøm, ansat 1875.
2. Frøken Caroline Halvorsen, lærerinde ved kurserne for haandarbejds lærerinder, ansat 1876.
3. Frøken Anna Halvorsen, lærerinde i linsøm og skræddersøm, ansat 1883.



4. Frøken Marie Aasgaard, lærerinde i linsøm og skræddersøm, ansat 1884.
5. Frøken Helene Dørum, lærerinde i finere haandarbejder, ansat 1884.
6. Frøken Nieidam Bergvitz, lærerinde i finere haandarbejder, ansat 1887.
7. Frøken Henriette Rasmussen, lærerinde i kunstvævning ansat 1888.
8. Frøken Thora Andvord, lærerinde i linsøm og kjolesøm, ansat 1893.
9. Fru Augusta Berg, lærerinde i nyttevævning og vævteori, ansat 1898.
10. Frøken Borghild Christofersen, lærerinde i maskinsøm, ansat 1899.
11. Fru Ingeborg Dorff, lærerinde i linsøm og skræddersøm, ansat 1902.
12. Frøken Hedvig Larsen, lærerinde i fransk stryging, ansat 1903.

#### **Eftermiddagsskolen.**

13. Folkeskolelærer G. E. Gundersen, lærer i regning, ansat 1877.
14. Frøken Nieidam Bergvitz, lærerinde i tegning, ansat 1892.
15. Skrivelærer T. O. Gran, lærer i skrivning, ansat 1898.
16. Frøken Dina Aschehoug, lærerinde i tegning, ansat 1899.
17. Frøken Karen Fürst, lærerinde i tegning, ansat 1902.
18. Folkeskolelærer Kr. Hauglid, lærer i norsk, ansat 1903.
19. Handelsskolebestyrer P. Vartdal, lærer i bogholderi, ansat 1903.

#### **Tegneskolen.**

20. Arkitekt Joh. Meyer, foredragsholder over ornamentik og stillære, ansat 1901.
21. Maler Jo. Piene, lærer i frihaandstegning, akvarellering, stilisering og komposition, ansat 1901.

- Skolens sekretær: Klokker Kristian Holt, ansat 1875.  
 — kasserer: Lærer G. E. Gundersen, ansat 1889.  
 — materialforvalterske og expeditrice; Frøken Magda Müller, ansat 1900.  
 — vagtmester: H. M. Larsen, ansat 1883.

### Skolens virksomhed.

Skolen begyndte sin virksomhed 1ste september 1903 og fortsatte samme indtil 30te juni 1904.

- I afd. A, *vævskolen*, har der under skoleaaret været undervist 34 timer ugentlig.  
 I afd. B, *sømskolen*, har der i alle 5 parallelklasser været undervist 24 timer ugentlig.  
 I afd. C, *klassen for haandarbejds lærerinder*, har været afholdt 2 kurser, det ene fra 15de september til 15de december 1903, det andet fra 15de januar til 20de april 1904, hvert med 24 timers ugentlig undervisning, heraf 6 timer tegning.  
 I afd. D, *afdelingen for finere haandarbejder og kortere vævskurser*, har der, inclusive tegneundervisningen (1 time daglig), under skoleaaret været undervist 30 timer ugentlig.  
 I afd. E, *klassen for tegning og mønsterkomposition*, har der fra 15de september 1903 til 15de juni 1904 været undervist 28 à 30 timer ugentlig.  
 I afd. F, *eftermiddagsskolen*, har der for elever af afdelingerne A og B under skoleaaret været undervist 17 timer ugentlig.

2 kurser i farvning med plantestofte, hvert varende i 10 skoledage, har været afholdt. Strygeklassen og maskinsømklassen, hvor elever af afd. B undervises efter tur, har været igang under hele skoleaaret.

Fra og med 24de til og med 28de juni blev afholdt eksamen for elever af afdelingerne A, B og F, hvorefter testimonier uddeltes 30te juni kl. 11.

Udstilling af elevarbejder har fundet sted ved afslutningen af hvert kursus, for afdelingerne A og Bs vedkommende 1 gang, for afdelingerne C og D 2 gange i skoleaaret.

I afd. E, hvor kurset besluttedes forlænget 3 maaneder ind i næste skoleaar, har udstilling ikke været afholdt.

### Skolens søgning.

Til *aarskurserne i afdelingerne A, B og F* indmeldtes 102 elever, hvoraf 8 blev hindret fra fremmøde. Af de 94 fremmødte aarselever valgte 5 vævskolen, 89 sømskolen. 71 deltog saavel i den boglige som i den praktiske undervisning, 23 kun i den praktiske. 84 underkastede sig eksamen.

Til *afdeling C* indmeldtes 71 elever, hvoraf 3 hindredes fra fremmøde og 4 maatte træde tilbage af mangel paa plads. I høstkurset deltog 33, i vaarkurset 31. 60 aflagde praktisk prøve.

Til *afdeling D* indmeldtes 116 elever, hvoraf 6 tog indmeldelsen tilbage. Af de 110 elever undervistes 74 i finere haandarbejder, 36 i vævning. Af denne afdelings elever deltog 1 i undervisningen i et tidsrum af 10 maaneder, 1 i 7, 2 i 6, 7 i 5, 16 i 4, 37 i 3, 23 i 2 og 23 i 1 maaned. Gjennemsnitlig undervisningstid pr. elev  $2\frac{8}{10}$  maaned.

Til klassen for tegning og mønsterkomposition (afd. E) indmeldtes 11 elever, hvoraf 10 deltog under hele skoleaaret og 1 i 1 kvartal.

Aarskurserne i afd. A, B og F var søgt af 46 elever fra Kristiania by og 48 fra andre dele af landet.

Afd. C søgtes af 11 elever fra Kristiania, 52 fra andre dele af landet og 1 fra Amerika.

Afd. D søgtes af 42 elever fra Kristiania, 61 fra andre dele af landet, 1 fra Sverige, 2 fra Finland, 1 fra Danmark og 3 fra Amerika.

Afd. E søgtes af 7 elever fra Kristiania og 4 fra andre dele af landet.

Tilsammen 279 elever, hvoraf 106 fra Kristiania, 165 fra andre dele af landet og 8 fra udlandet.

### Skolepenge, fripladse og stipendier.

Skolepenge har i aaret været erlagt som følger:

Aarskurserne i afd. A og B, med eller uden deltagelse i afd. F, kr. 65,00, hvoraf indmeldelsespenge kr. 5,00.

3-maanedligt kursus i afd. C kr. 25,00.

— — i afd. D kr. 18,00 for finere haandarbejder, kr. 24,00 for kunst- eller nyttevævning.

9-maanedligt kursus i afd. E kr. 60,00.

Til aarskurserne afd. A, B og F bevilgedes 13 fripladse, hvorhos der af H. M. kongens bidrag betalttes skolepenge for 5 elever.

Af «Enkedronning Josefines Legat» bevilgedes til elever af samme afdelinger 7 stipendier, hvert paa kr. 200,00.

Til de 3-maanedlige kurser i afd. C bevilgedes af «Oplysningsvæsenets fond» 32 fripladse med stipendier for udenbys lærerinder.

### Forskjelligt.

Som lærer i norsk efter pastor Lae ansattes folkeskolelærer Kr. Hauglid og som lærer i bogholderi efter fru Schive handelsskolebestyrer P. Vartdal; begge fra skoleaarets begyndelse.

Sømlærerinde, frk. Thora Andvord, var permitteret fra 1ste september 1903—9de januar 1904 for ved hjælp af skolens stipendium at studere kjolesøm i Paris. Som vikar fungerede frk. Hilda Borgen.

Strygelærerinde, frk. Thea Nilsen, der fremdeles var sygmeldt ved skoleaarets begyndelse, opsagde sin post fra 15de november; som vikar fungerede frk. Sophie Johansen. Frk. Nilsen tilstodes afsked med pension kr. 600,00 aarlig.

Som strygelærerinde ansattes fra 15de november 1903 frk. Hedvig Larsen.

Foredragsholder i ornamentik og stillære, arkitekt Joh. Meyer, var sygmeldt fra 15de september til udgangen af november; som vikar fungerede arkitekt Sinding-Larsen.

Lærerinde i finere haandarbejder, frk. Helene Dørum, var sygmeldt fra 28de november 1903—18de januar 1904; som vikar fungerede frk. Hilda Borgen.

Lærerinde i maskinsøm, frk. Borghild Christofersen, var sygmeldt fra 9de januar til 16de mai; som vikar fungerede frk. Anette Foss.

Lærerinde i finere haandarbejder og tegning, frk. Nieidam Bergvitz, var sygmeldt fra 5te—20de mai; som vikarer fungerede fru Figenbaum-Olsen og frk. Evy Nielsen.

Frk. Nieidam Bergvitz tilstodes et stipendium, stort kr. 500,00, for i skoleaaret 1904—05 at studere finere haandarbejder og mønstertegning i Wien.

Lærer i bogholderi, P. Vartdal, opsagde sin post fra skoleaarets udgang.

Skolen bevilgedes ekstraordinært kr. 4 000 til fortsat reparation af bygningen.

# Fag- og timefordeling i aarsklasserne.

## Vævskolens.

Lærerinde: Fru A. Bergh.

	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
Samtlige terminer.	kl. 9—11 <sup>1</sup> / <sub>4</sub>	Vævning (prakt. øvelser).	Vævning (prakt. øvelser).	Vævning (prakt. øvelser).	Vævning (prakt. øvelser).	Vævning (prakt. øvelser).
	» 11 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> —2	Do.	Do.	Do.	Do.	Do.
	» 4—6		Vævtæori.		Vævtæori.	

Enkelte elever har deltaget i eftermiddagsundervisningen i afd. II eller IV (sømskolen).

Samtlige elever deltog i farveundervisningen i afd. for kortere vævskurser.

## Sømskolen.

### Afdeling I.

Formiddagsklasse a. (Sømsklasse uden boglig undervisning.)

Lærerinde: Fru I. Dorff.

	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
1ste term.	kl. 9—11 <sup>1</sup> / <sub>4</sub>	Linsøm.	Stopning, lapn.	Linsøm.	Ridsning.	Linsøm.
	» 11 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> —1	Do.	Do.	Do.	Stopning, lapn.	Do.
2den og 3dje term.	» 9—11 <sup>1</sup> / <sub>4</sub>	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Ridsning.	Kjolesøm.
	» 11 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> —1	Do.	Do.	Do.	Kjolesøm.	Do.

Endel af eleverne deltog i eftermiddagsundervisningen i afd. IV.

Formiddagsklasse b. (Sømklasser uden boglig undervisning.)

Lærerinde: Frk. T. Andvord.

		Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
1ste term.	kl. 9—11 <sup>1</sup> / <sub>4</sub>	Linsøm.	Linsøm.	Ridsning.	Linsøm.	Linsøm.	Stopning, lapn.
	» 11 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> —1	Do.	Do.	Stopning, lapn.	Do.	Do.	Do.
2den og 3dje term.	» 9—11 <sup>1</sup> / <sub>4</sub>	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Ridsning.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.
	» 11 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> —1	Do.	Do.	Do.	Do.	Do.	Do.

Endel elever deltog i enkelte eftermiddagsfag i afd. IV.

**Afdeling II.**

(Sømklasser med boglig undervisning.)

Lærerinde: Frk. M. Aasgaard.

	Formiddagsunderv.	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
1ste term.	kl. 9—11 <sup>1</sup> / <sub>4</sub>	Linsøm.	Linsøm.	Stopning, lapn.	Linsøm.	Linsøm.	Ridsning.
	» 11 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> —1	Do.	Do.	Do.	Do.	Do.	Stopning, lapn.
2den og 3dje term.	» 9—11 <sup>1</sup> / <sub>4</sub>	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Ridsning.
	» 11 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> —1	Do.	Do.	Do.	Do.	Do.	Kjolesøm.
Eftermiddagsunderv. Lærere: Se side 8.							
Kl. 4—5		Tegning.	Bogholderi.	Norsk.	Regning.	Tegning.	Tegning.
» 5—6		Do.	Do.	Regning.	Tegning.	Do.	Do.
» 6—7		Regning.	Skrivning.	Skrivning.	Do.	Norsk.	

### Afdeling III.

(Sømklasser med boglig undervisning.)  
Lærerinde: Frk. A. Halvorsen.

Formiddagsunderv.	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
1ste term. { kl. 9—11 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> » 11 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> —1	Linsøm.	Ridsning.	Linsøm.	Linsøm.	Stopning, lapn.	Linsøm.
	Do.	Stopning, lapn.	Do.	Do.	Do.	Do.
2den og 3dje term. { » 9—11 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> » 11 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> —1	Kjolesøm.	Ridsning.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.
	Do.	Kjolesøm.	Do.	Do.	Do.	Do.
Eftermiddagsunderv. Lærere: Se side 8.						
Kl. 4—5 . . . . .	Tegning.	Regning.	Skrivning.	Bogholderi.	Norsk.	Tegning.
» 5—6 . . . . .	Do.	Tegning.	Norsk.	Do.	Tegning.	Do.
» 6—7 . . . . .	Skrivning.	Do.	Regning.	Regning.	Do.	

### Afdeling IV.

(Sømklasser med boglig undervisning.)  
Lærerinde: Frk. M. Rodskou.

Formiddagsunderv.	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
1ste term. { kl. 9—11 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> » 11 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> —1	Linsøm.	Stopning, lapn.	Linsøm.	Linsøm.	Ridsning.	Linsøm.
	Do.	Do.	Do.	Do.	Stopning, lapn.	Do.
2den og 3dje term. { » 9—11 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> » 11 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> —1	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Ridsning.	Kjolesøm.
	Do.	Do.	Do.	Do.	Kjolesøm.	Do.
Eftermiddagsunderv. Lærere: Se side 8.						
Kl. 4—5 . . . . .	Regning.	Skrivning.	Regning.	Tegning.	Tegning.	Bogholderi.
» 5—6 . . . . .	Tegning.	Tegning.	Skrivning.	Do.	Do.	Do.
» 6—7 . . . . .	Do.	Do.	Norsk.	Norsk.	Regning.	



### Klassen for Maskinsøm.

Lærerinde: Frk. B. Christofersen.

1ste termin { kl. 9—11<sup>1</sup>/<sub>4</sub> } Søm med haandskymaskiner alle dage.  
          { » 11<sup>1</sup>/<sub>2</sub>—1 }  
2den og 3dje termin { » 9—11<sup>1</sup>/<sub>4</sub> } Søm med trædesymaskiner alle dage.  
                  { » 11<sup>1</sup>/<sub>2</sub>—1 }

**NB.** I maskinklassen undervistes i 1ste termin et antal af indtil 10, i 2den og 3dje termin indtil 8 af sømskolens elever efter tur.

---

### Strygeklassen.

Lærerinde: Frk. T. Nilsen.

Kl. 9—11<sup>1</sup>/<sub>4</sub> } Stivning og fransk strygning alle dage.  
» 11<sup>1</sup>/<sub>2</sub>—1 }

**NB.** I strygeklassen undervistes et antal af indtil 7 af sømskolens elever efter tur.

---

### De 3-maanedlige kurser for haandarbejds lærerinder.

Lærerinde: Frk. C. Halvorsen.

Kl. 10—11<sup>1</sup>/<sub>4</sub> } Undervisning i maaltagning og ridsning. Udførelse af modeller for søm- og strikkøvelser i  
» 11<sup>1</sup>/<sub>2</sub>—1 } barneskolen. Afholdelse af praktiske prøver.  
» 5—7 }  
(3g. ugentl.) } Konstruktions og frihaandstegning.

---

### Afdelingen for finere haandarbejder.

Lærerinder: Frk. M. Dørum og Frk. N. Bergvitz.

Tegnelærerinde: Frk. K. Fürst.

Kl. 9—11<sup>1</sup>/<sub>4</sub> } Undervisning i finere haandarbejde alle dage.  
» 11<sup>1</sup>/<sub>3</sub>—1 }  
» 1—2 . . . } Undervisning i mønstertegning alle dage.

## Kortere vækurer og farvning.

Lærerinde: Frk. H. Rasmussen.

- Kl. 9—11<sup>1</sup>/<sub>4</sub> ) Undervisning i billed-, aaklæde- og kunst-væv alle dage. Do. i farvning 10 dage om høsten og  
 » 11<sup>1</sup>/<sub>2</sub>—1 ) 10 dage om vaaren.  
 » 1—2 . . . **NB.** Eleverne har havt adgang til at deltage i undervisningen i mønstertegning i afd. for finere  
 haandarbejder.

### Tegneklassen.

Lærere: Arkitekt Joh. Meyer og kunstmaler Jo Piene.

		Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
1ste termin.	Kl. 10—12	Frihaandstegn.	Frihaandstegn.	Frihaandstegn.	Frihaandstegn.	Frihaandstegn.	Frihaandstegn.
	» 12 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> —2	Do	Konstruktions- tegning.	Do.	Konstruktions- tegning.	Do.	Do. og perspek- tivkonstruktion
	» 5—7 . .	Foredrag over ornamentik.				Foredrag over ornamentik.	
2den termin.	» 10—12	Tegning med farvelægning efter planter.	Tegning med farvelægning efter planter.	Tegning med farvelægning efter planter.	Tegning med farvelægning efter planter.	Tegning med farvelægning efter planter.	Tegning med farvelægning efter planter.
	» 12 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> —2	Do.	Stilisering.	Do.	Stilisering.	Foredrag.	Do. og stili- sering.
	» 5—7 . .	Foredrag over ornamentik.				Foredrag over ornamentik.	
	» 9—10 . .						Foredrag.
3dje termin.	» 10—12	Frihaands- og mønstertegn.	Frihaands- og mønstertegn.	Frihaands- og mønstertegn.	Frihaands- og mønstertegn.	Foredrag.	Frihaands- og mønstertegn.
	» 12 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> —2	Do.	Stilisering.	Do.	Stilisering.	Frihaandstegn.	Do.
	» 5—7 . .	Stillære (fore- drag med skitsering).				Stillære (fore- drag med skitsering).	

# Skolens regnskab.

Ekstrakt af skolens regnskab fra 1903—1904.

## Indtægt:

I. Skolepenge (hvori Hs. maj. kongens bidrag til fripladse) . . . . .	kr.	9 331,56
II. Arbejdsudbytte af samtlige afdelinger »		827,60
III. Salg af materialier til do. (se udgiftspost V) . . . . .	»	3 501,97
IV. Aarsbidrag af «Foreningen til fremme af kvindelig haandverksdrift» og renter af løbende midler . . . . .	«	295,33
V. Tilskud af staten . . . . .	»	22 241,79
Do. » kommunen . . . . .	»	9 920,89
Do. » brændevinssamlaget . . . . .	»	1 200,00

Kr. 47 319,14

## Udgift:

I. Eiendommen: Renter af pantegjæld, brandskat og vandskat samt vedligeholdelse m. v. vedrørende huset* . . . . .	kr.	9 910,63
II. Aflønning: Faste lønninger med alderstillæg, timeundervisning, kasserer og regnskabsfører, sekretær, bibliotekar og vagtmester . . . . .	»	25 806,66
III. Inventar og undervisningsmateriel med vedligeholdelse . . . . .	»	2 601,01
IV. Lys og brænde m. v. . . . .	»	2 172,57
V. Indkjøb af materialier til salg til samtlige afdelinger (se indtægtssiden post III) . . . . .	»	3 589,89
VI. Biblioteket: Fag- og tidsskrifter . . . . .	»	128,04
VII. Diverse:		
a) Avertissementer, telefon, tryksager, assurance, porto og kontorrekvisiter . . . . .	kr.	1 982,82
b) Renhold af lokalet og vask . . . . .	»	946,90
c) Censur ved eksamen m. v. . . . .	»	159,00
		» 3 088,72
	Balance	» 21,62

Kr. 47 319,14

\* Angaaende ekstraordinær bevilling til hovedreparation se side 11 for skoleaaret 1902—03.