



Dette værk er downloadet fra Slægtsforskernes Bibliotek

Slægtsforskernes Bibliotek drives af foreningen Danske Slægtsforskere. Det er et privat special-bibliotek med værker, der er en del af vores fælles kulturarv omfattende slægts-, lokal- og personalhistorie.

Støt Slægtsforskernes Bibliotek – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug. Videre publicering og distribution uden for husstanden er ulovlig.

Links

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>



AARSBERETNING

FRA

DEN KVINDELIGE
INDUSTRISKOLE

I KRISTIANIA

FOR

30^{TE} SKOLEAAR

(1904—1905)



KRISTIANIA

DET MALLINGSKE BOGTRYKKERI A'S

1905

AARSBERETNING

FRA

DEN KVINDELIGE INDUSTRIKOLE
I KRISTIANIA

FOR

30^{TE} SKOLEAAR (1904—1905)



KRISTIANIA

DET MALLINGSKE BOGTRYKKERI A/S

1905

Den kvindelige industriskole i Kristiania,
oprettet 1875 af
«Foreningen til fremme af kvindelig haandverksdrift»,
overtaget 1900 af stat og kommune.

§ 1.

Skolens formaal.

Den kvindelige industriskole i Kristiania har til formaal at uddanne kvinder i forskjellig slags haandgjerning og praktiske arbeider, skikket for selverhverv eller af nytte for hjemmene, samt at uddanne lærerinder i de forskjellige praktiske fag, hvori der ved skolen undervises.

§ 2.

Skolens afdelinger.

Skolen har følgende afdelinger:

- A. *En afdeling for praktisk vævning, vævteori og farvning.*
- B. *En —»— for linsøm, skræddersøm, tilskjæring og reparationsarbeider samt strygning.*
- C. *En —»— for uddannelse af haandarbejds lærerinder.*
- D. *En —»— for finere textile haandarbeider.*
- E. *En —»— for tegning og komposition af mønstre for dekorative arbeider.*
- F. *En —»— for boglig undervisning, skrivning og tegning. Adgang til denne undervisning er forbeholdt aarselever i afdelingerne A og B.*

§ 3.

Skolens undervisning.

Skoleaaret begynder i slutningen af august og varer til slutningen af juni. Jule-, paaske- og pinseferier falder sammen med de høiere almenkolors.

§ 4.

Eksaminer.

Ved skoleaarets slutning afholdes for søm- og væv-kursernes aarselever en afgangseksamen. Censorer ved denne opnævnes efter forslag fra skolens bestyrelse af kirke-departementet. Ved bedømmelsen af de udførte arbejder og de praktiske prøver ved lærerindekurserne tilkaldes ligeledes en af departementet opnævnt censor.

§ 5.

Kursernes begyndelse og optagelsesfordringer.

Optagelse af aarselever ved afdeling A, B og F sker ved skoleaarets begyndelse. For de øvrige kurser efter bekjendtgjørelse om tiden for disses begyndelse.

For optagelse i skolen udfordres:

- 1) at man er i besiddelse af almindelig skoledannelse,
- 2) at man er konfirmeret eller over den skolepligtige alder,
- 3) at der ved indmeldelsen fremlægges skoleattest, eller forsaavidt den indmeldte er i en mere fremskreden alder, fyldestgjørende oplysninger om vedkommendes forhold efter skolesøgningens ophør.

§ 6.

Udstillinger.

Ved slutningen af ethvert lærerindekursus og skoleaar finder en offentlig udstilling af elevarbejder sted i skolens lokale.

§ 7.

Skolepenge.

Enhver elev har at erlægge forskudsvis de skolepenge, som til enhver tid af kirke- og undervisningsdepartementet er bestemt.

Efter ansøgning kan trængende elever, som dertil findes værdige, erholde fripladse i den udstrækning, den dertil givne bevilgning giver anledning til. Fripladse og stipendier, om saadanne bevilges, uddeles af departementet efter indstilling af bestyrelsen.

§ 8.

Skolens bestyrelse.

Skolen staar under overbestyrelse af departementet for kirke- og undervisningsvæsenet.

Skolens administration er overladt en bestyrelse af 6 medlemmer. 3 af medlemmerne (2 herrer og 1 dame) vælges af kirke- og undervisningsdepartementet og 2 (1 herre og 1 dame) af Kristiania kommune; bestyrelsens 6te medlem er den til enhver tid fungerende bestyrerinde. Bestyrelsen vælger selv sin formand. De valgte medlemmer fungerer 4 aar. Hvertandet aar udtræder af bestyrelsen vekselvis et eller to af de af departementet og et af de af kommunen valgte medlemmer; hvem der første gang skal udtræde afgjøres ved lodtrækning. De udtrædende kan vælges paany. Bestyrelsens beslutninger afgjøres ved stemmeflerhed. I tilfælde af lige antal stemmer gjør formandens stemme udslaget.

Bestyrelsen, der som regel har møde en gang i begyndelsen af hver maaned i skoleaaret, har at afgive forslag til budget, indstilling til ansættelse af skolens samtlige funktionærer ligesom til uddeling af skolens stipendier, samt afgiver efter bestyrerindens forslag den aarlige indberetning om skolens virksomhed. Af denne saavel som af det aarlige budgetforslag tilstilles Kristiania kommune en kopi.

Skolens indre administration ledes af en bestyrerinde, der ansættes af departementet med et aars opsigelse.

Vagtmesteren, samt skolens øvrige underordnede betjening, antages og afskediges af bestyrelsen efter indstilling af bestyrerinden. Deres instruks udfærdiges af bestyrelsen.

§ 9.

Skolens lærere og funktionærer.

Skolens lærerinder (udenfor bestyrerinden), lærere og øvrige funktionærer ansættes af kirke- og undervisningsdepartementet efter indstilling fra skolens bestyrelse med 3 maaneders gjensidig opsigelse, samt med forpligtelse til at gjøre indskud i pensionskasse og i skolens vikarkasse. Bestyrerinden kan antage vikarer for en tid af indtil 1 maaned.

§ 10.

Instrukser.

Instrukser for skolens lærerpersonale og funktionærer samt for dens elever, udfærdiges af departementet efter forslag af bestyrelsen.

§ 11.

Vikarkasse og bestemmelse om fri vikar.

Skolen har en vikarkasse, som bestyres af skolens bestyrerinde og 2 af og blandt lærerpersonalet valgte medlemmer. Kassererforretningerne udføres af skolens kasserer. Lærerpersonalet og materialforvaltersken gjør maanedlige indskud i kassen, svarende til 1 % af gagen. Naar vikarkassens fond er over kr. 2500,00, gjøres intet indskud. Hvert indskudspligtigt medlem har ret til fri vikar i sygdomstilfælde i et tidsrum af indtil 3 maaneder i hvert skoleaar.

Skoleefterretninger

for

skoleaaret 1904—1905.

Skolens overbestyrelse:

Kirkedepartementet.

Skolens bestyrelse:

1. Skoleinspektør Corneliussen. (Valgt af Kristiania kom mune), bestyrelsens formand fra skoleaaret 1904—1905.)
2. Fru Inga Andersen. (Valgt af Kristiania kommune.)
3. Skolebestyrer Berle. (Valgt af kirkedepartementet.)
4. Frøken Marie Groth. }
5. Arkitekt Johan Meyer. } Do. do.
6. Skolens bestyrerinde, fru Sophie Borchgrevink. (Selvskrevet medlem.)

Skolens lærerpersonale:

Formiddagsskolen.

1. Frøken Marie Rodskou, lærerinde i linsøm og skræddersøm, ansat 1875.
2. Frøken Caroline Halvorsen, lærerinde ved kurserne for haandarbejds lærerinder, ansat 1876.
3. Frøken Anna Halvorsen, lærerinde i linsøm og skræddersøm, ansat 1883.

4. Frøken Marie Aasgaard, lærerinde i linsøm og skræddersøm, ansat 1884.
5. Frøken Helene Dørum, lærerinde i finere haandarbejder, ansat 1884.
6. Frøken Nieidam Bergwitz, lærerinde i finere haandarbejder, ansat 1887.
7. Frøken Henriette Rasmussen, lærerinde i kunstvævning og plantefarvning, ansat 1888.
8. Frøken Thora Advord, lærerinde i linsøm og kjolesøm, ansat 1893.
9. Fru Augusta Berg, lærerinde i nyttevævning og vævteori, ansat 1898.
10. Frøken Borghild Christofersen, lærerinde i maskinsøm, ansat 1899.
11. Fru Ingeborg Dorff, lærerinde i linsøm og skræddersøm, ansat 1902.
12. Frøken Hedvig Larsen, lærerinde i fransk strygning, ansat 1903.

Eftermiddagsskolen.

13. Folkeskolelærer G. E. Gundersen, lærer i regning, ansat 1877.
14. Frøken Nieidam Bergwitz, lærerinde i tegning, ansat 1892.
15. Skrivelærer T. O. Gran, lærer i skrivning, ansat 1898.
16. Frøken Dina Aschehoug, lærerinde i tegning, ansat 1899.
17. Frøken Karen Fürst, lærerinde i tegning, ansat 1902.
18. Folkeskolelærer Kr. Hauglid, lærer i norsk, ansat 1903.
19. Bankassistent G. Meldahl Nielsen, lærer i bogholderi, ansat 1904.

Tegneskolen.

20. Arkitekt Joh. Meyer, foredragsholder over ornamentik og stillære, ansat 1901.
 21. Maler Jo. Piene, lærer i frihaandstegning, akvarellering, stilisering og komposition, ansat 1901.
-

- Skolens sekretær: Klokker Kristian Holt, ansat 1875.
- kasserer: Lærer G. E. Gundersen, ansat 1889.
 - materialforvalterske og expeditrice; Frøken Magda Müller, ansat 1900.
 - vagtmester: Oscar Olsen, ansat 1904.

Skolens virksomhed.

Skolen begyndte sin virksomhed 25de august 1904 og fortsatte samme indtil 1ste juli 1905.

I afd. A, *vævskolen*, har der under skoleaaret været undervist 34 timer egentlig.

I afd. B, *Sømskolen*, har der i alle 5 parallelklasser været undervist 24 timer egentlig.

I afd. C, *klassen for haandarbejds lærerinder*, har været afholdt 2 kurser, det ene fra 15de september til 15de december 1904, det andet fra 16de januar til 18de april 1905, hvert med 24 timers egentlig undervisning, heraf 6 timer tegning.

I afd. D, *afdelingen for finere haandarbejder og kortere vævskurser*, har der, inclusive tegneundervisningen (1 time daglig), under skoleaaret været undervist 30 timer egentlig.

I afd. E, *klassen for tegning og mønsterkomposition*, har der fra 15de september 1904 til 20de juni 1905 været undervist 30 timer egentlig.

I afd. F, *eftermiddagsskolen*, har der for elever af afdelingerne A og B under skoleaaret været undervist 17 timer egentlig.

2 kurser i farvning med plantestof, hvert varende i 10 skoledage, har været afholdt. Strygeklassen og maskinsømklassen, hvor elever af afd. B undervises efter tur, har været igang under hele skoleaaret.

Fra og med 24de til og med 28de juni blev afholdt eksamen for elever af afdelingerne A, B og F. hvorefter testimonier uddeltes 1ste juli kl. 11.

Udstilling af eleverbejder har fundet sted ved afslutningen af hvert kursus, for afdelingerne A og Bs vedkommende 1 gang, for afdelingerne C og D 2 gange i skoleaaret.

I afd. E, afholdtes udstilling, for de ældre elevers vedkommende, sidste uge før jul, for de yngres, samtidig med udstilling i afd. A og B ved skoleaarets slutning.

Skolens søgning.

Til *aarskurserne i afdelingerne A, B og F* indmeldtes 117 elever, hvoraf 10 maatte træde tilbage af mangel paa plads. Af de 107 optagne aarselever valgte 11 vævskolen, 96 sømskolen. 75 deltog saavel i den boglige som i den praktiske undervisning, 32 kun i den praktiske. 96 underkastede sig eksamen.

Til *afdeling C* indmeldtes 75 elever, hvoraf 6 hindredes fra fremmøde og 2 maatte træde tilbage af mangel paa plads. I høstkurset deltog 34, i vaarkurset 33, 66 aflagde praktisk prøve.

Til *afdeling D* indmeldtes 112 elever, hvoraf 2 tog indmeldelsen tilbage. Af de 110 elever undervistes 82 i finere haandarbejder, 28 i vævning. Af denne afdelings elever deltog 1 i undervisningen i et tidsrum af 10 maaneder, 1 i 9, 3 i 8, 1 i 7, 2 i 6, 4 i 5, 20 i 4, 34 i 3, 23 i 2 og 21 i 1 maaned. Gjennemsnitlig undervisningstid pr. elev 3 maaneder.

Til klassen for tegning og mønsterkomposition (afd. E) indmeldtes 13 nye elever, hvorhos samtlige 11 elever fra foregaaende aar fortsatte at tage undervisning fra 1 til 5 maaneder i dette skoleaar. Ialt 24 elever.

Aarskurserne i afd. A, B og F var søgt af 58 elever fra Kristiania by og 48 fra andre dele af landet.

Afd. C søgtes af 18 elever fra Kristiania, 49 fra andre dele af landet.

Afd. D søgtes af 43 elever fra Kristiania, 66 fra andre dele af landet og 1 fra Amerika.

Afd. E søgtes af 16 elever fra Kristiania og 8 fra andre dele af landet.

Tilsammen 308 elever, hvoraf 135 fra Kristiania, 172 fra andre dele af landet og 1 fra Amerika.

Skolepenge, fripladse og stipendier.

Skolepenge har i aaret været erlagt som følger:

Aarskurserne i afd. A og B, med eller uden deltagelse i afd. F, kr. 65,00, hvoraf indmeldelsespenge kr. 5,00.

3-maanedligt kursus i afd. C kr. 25,00.

— — i afd. D kr. 18,00 for finere haandarbejder, kr. 24, for kunst- eller nyttevævning.

9-maanedligt kursus i afd. E kr. 60,00.

Til aarskurserne afd. A, B og F bevilgedes 14 fripladse, hvorhos der af H. M. kongens bidrag betalles skolepenge for 5 elever.

Af «Enkedronning Josefines Legat» bevilgedes til elever af samme afdelinger 6 stipendier, hvert paa kr. 200,00.

Til de 3-maanedlige kurser i afd. C bevilgedes af «Oplysningsvæsenets fond» 32 fripladse hvoraf 28 med stipendier for udenbys lærerinder.

Forskjelligt.

Bestyrelsens formand, direktør Lippestad, blev paa andragende entlediget som medlem af skolens bestyrelse fra 1ste oktober 1904; i hans sted valgte departementet skolebestyrer I. K. Berle som bestyrelsesmedlem. Bestyrelsen valgte skoleinspektør Corneliussen til sin formand.

I henhold til lovens § 8 udtraadte efter lodtrækning fru Inga Andersen af bestyrelsen. Fru Andersen valgtes paany af Kristiania kommune og erklærede sig villig til at modtage gjenvalg.

Som lærer i bogholderi efter handelsskolebestyrer P. Vartdal, ansattes bankassistent Gerh. Meldahl Nielsen.

Istedetfor vagtmester Hans Martin Larsen, som paa grund af fremskreden alder havde andraget om afsked med pension fra 15de september 1904, antog bestyrelsen Oscar Olsen, tidligere vagtmester ved Oscars Minde. Den frattraadte bevilgedes af staten kr. 480, af kommunen kr. 240 i pension.

Lærerinde i maskinsøm, frk. Borghild Christofersen, var sygmeldt fra 8de februar til skoleaarets udgang, som vikar fungerede frk. Anette Foss.

Under kortvarigere forfald vikarierede for frøknerne Aasgaard, Andvord og Dørum: Frk. Hilda Borgen, for frøken Rasmussen: Frk. Albertine Rotvik, for frøken Aschehoug: Frk. Evy Nielsen og for lærer Hauglid: Frk. Overwien.

Fru Augusta Bergh tilstodes et stipendium, stort kr. 500,00, for i sommeren og høsten 1905 at studere undervisningen i vævteori og jaquardvævning ved tyske og svenske skoler.

Tegnelærerinde, frk. Dina Aschehoug, ansøgte bestyrelsen om permission i skoleaaret 1905—06 for at fuldføre et større tegnearbejde; andragendet indvilgedes mod at hun stillede en af bestyrelsen godkjendt vikar.

Ved eksamen i sømskolen (afd. B.) benyttedes iaar for første gang praktiske opgaver saavel i linsøm og kjolesøm som i maaltagning og ridsning.

Fag- og timefordeling i aarsklasserne.

Vævskolen.

Lærerinde: Fru A. Bergh.

	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
Samtlige terminer.	kl. 9—11 > 11,20—2 > 4—6	Vævning (prakt. øvelser).	Vævning (prakt. øvelser).	Vævning (prakt. øvelser).	Vævning (prakt. øvelser).	Vævning (prakt. øvelser).
		Do.	Do.	Do.	Do.	Do.
				Vævteori.		

Enkelte elever har deltaget i eftermiddagsundervisningen i sømskolen.

Samtlige elever deltog i *farve*undervisningen i afd. for kortere vævkurser.

Sømskolen.

Afdeling I.

Formiddagsklasse *a*. (Sømklasser uden boglig undervisning.)

Lærerinde: Fru I. Dorff.

	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
1ste og 3dje term.	kl. 9—11	Linsøm.	Stopning, lapn.,	Linsøm.	Ridsning.	Linsøm.
	> 11,20—1	Do.	Do.	Do.	Stopning, lapn.,	Do.
2den og 3dje term.	> 9—11	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Ridsning.	Kjolesøm.
	> 11,20—1	Do.	Do.	Do.	Kjolesøm.	Do.

Endel af eleverne deltog i eftermiddagsundervisningen i afd. III eller IV.

Formiddagsklasse b. (Sømlasse uden boglig undervisning.)

Lærerinde: Frk. T. Anvord.

	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.	
1ste term.	kl. 9—11.	Linsøm.	Linsøm.	Stopning, lapn.	Linsøm.	Linsøm.	Ridsning.
	» 11 ₂₀ —1.	Do.	Do.	Do.	Do.	Do.	Stopning, lapn.
2den og 3dje term.	» 9—11	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Ridsning.
	» 11 ₂₀ —1	Do.	Do.	Do.	Do.	Do.	Do.

Endel elever deltog i eftermiddagsundervisningen i afd. III eller IV.

Afdeling II.

(Sømlasse med boglig undervisning.)

Lærerinde: Frk. M. Aasgaard.

Formiddagsunderv.	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.	
1ste term.	kl. 9—11.	Linsøm.	Linsøm.	Ridsning.	Linsøm.	Linsøm.	Stopning, lapn.
	» 11 ₂₀ —1	Do.	Do.	Stopning, lapn.	Do.	Do.	Do.
2den og 3dje term.	» 9—11	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Ridsning.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.
	» 11 ₂₀ —1.	Do.	Do.	Kjolesøm.	Do.	Do.	Do.
Eftermiddagsunderv.							
Lærere: Se side 8.							
Kl. 4—5	Tegning.	Bogholderi.	Norsk.	Regning.	Tegning.	Tegning.	
» 5—6	Do.	Do.	Regning.	Tegning.	Do.	Do.	
» 6—7	Regning.	Skrivning.	Skrivning.	Do.	Norsk.		

Afdeling III.

(Sømlasse med boglig undervisning.)

Lærerinde: Frk. A. Halvorsen.

Formiddagsunderv.	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
1ste term. { kl. 9-11 » 11,20-1	Linsøm. Do.	Ridsning. Stopning, lapn.	Linsøm. Do.	Linsøm. Do.	Stopning, lapn. Do.	Linsøm. Do.
2den og 3dje term. { » 9-11 » 11,20-1	Kjolesøm. Do.	Ridsning. Kjolesøm.	Kjolesøm. Do.	Kjolesøm. Do.	Kjolesøm. Do.	Kjolesøm. Do.
Eftermiddagsunderv. Lærere: Se side 8.						
Kl. 4-5	Tegning.	Regning.	Skrivning.	Bogholderi.	Norsk.	Tegning.
» 5-6	Do.	Tegning.	Norsk.	Do.	Tegning.	Do.
» 6-7	Skrivning.	Do.	Regning.	Regning.	Do.	

15

Afdeling IV.

(Sømlasse med boglig undervisning.)

Lærerinde: Frk. M. Rodskou.

Formiddagsunderv.	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
1ste term. { kl. 9-11 » 11,20-1	Linsøm. Do.	Stopning, lapn. Do.	Linsøm. Do.	Linsøm. Do.	Ridsning. Stopning, lapn.	Linsøm. Do.
2den og 3dje term. { » 9-11 » 11,20-1	Kjolesøm. Do.	Kjolesøm. Do.	Kjolesøm. Do.	Kjolesøm. Do.	Ridsning. Kjolesøm.	Kjolesøm. Do.
Eftermiddagsunderv. Lærere: Se side 8.						
Kl. 4-5	Regning.	Skrivning.	Regning.	Tegning.	Tegning.	Bogholderi.
» 5-6	Tegning.	Tegning.	Skrivning.	Do.	Do.	Do.
» 6-7	Do.	Do.	Norsk.	Norsk.	Regning.	

Klassen for maskinsøm.

Lærerinde: Frk. B. Christoffersen.

- 1ste termin { kl. 9—11 } Søm med haandsymaskine alle dage.
 > 11,20—1 }
2den og 3dje termin { > 9—11 } Søm med trædemaskine alle dage.
 > 11,20—1 }

NB. I maskinklassen undervistes i 1ste termin et antal af indtil 10, i 2den og 3dje termin indtil 8 af sømskolens elever efter tur.

Strygeklassen.

Lærerinde: Frk. T. Nilsen.

- Kl. 9—11 } Stivning og fransk strygning alle dage.
 > 11,20—1 }

NB. I strygeklassen undervistes et antal af indtil 7 af sømskolens elever efter tur.

De 3-maanedlige kurser

for haandarbejds lærerinder.

Lærerinde: Frk. C. Halvorsen.

Tegnelærer Hr. Jo. Piene.

- Kl. 10—11 } Undervisning i maaltagning og ridsning. Udførelse af modeller for søm- og strikkeøvelser i
 > 11,20—1 } i barneskolen. Afholdelse af praktiske prøver.
 > 5—7 } Konstruktions og frihaandstegning.
(3 g. ugentl.) }
-

Afdelingen for finere haandarbejder.

Lærerinder: Frk. M. Dørum og Frk. N. Bergvitz.

Tegnelærerinde: Frk. K. Fürst.

- Kl. 9—11 } Undervisning i finere textile haandarbejder alle dage.
 > 11,20—1 }
 > 1—2 Undervisning i mønstertegning alle dage.

Kortere vækurer og farvning.

Lærerinde: Frk. H. Rasmussen.

- Kl. 9—11) Undervisning i billed-, aaklæde- og kunst-væv alle dage. Do. i farvning 10 dage om høsten og
 » 11,20—1 } 10 dage om vaaren.
 « 1—2 . . . **NB.** Eleverne har havt adgang til at deltage i undervisningen i mønstertegning i afd. for finere
 haandarbejder.

Tegneklassen.

Lærere: Arkitekt Joh. Meyer og maler Jo Piene.

Undervisning i vævning har været henlagt til «Kortere vækurer».

		Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.			
1ste termin.	Fortsettelsesparti.	Kl. 9—11. } Vævning.	} Mønstertegn. og stilisering.	} Vævning.	} Vævning.	} Vævning.	} Mønstertegn. og stilisering.			
		» 11—1. } Mønstertegn. og stilisering.						} Stillære (foredr. med skitsering).	} Mønstertegn. og stilisering.	} Stillære (foredr. med skitsering)
		» 12—2. }								
Begyndelsesparti.	}	» 9—11. } Frihaands- tegning.	} Frihaands- tegning	} Frihaands- tegning. Konstruktion.	} Foredrag over ornamentik. Konstruktion.	} Foredrag over ornamentik. Konstruktion.	} Frihaands- tegning.			
		» 11—1. }								
		» 1—2. }								
		» 5—7. } Foredrag over ornamentik.								
2den termin.	}	» 9—11. } Frihaandsteg- ning med farvelægning.	} Frihaands- tegning. Stilisering.	} Frihaandsteg- ning med farvelægning.	} Foredrag over ornamentik. Stilisering.	} Foredrag over ornamentik. Frihaands- tegning.	} Frihaands- tegning. Foredrag over ornamentik.			
		» 11—12. }								
		» 12—2. }								
3dje termin.	}	» 9—11. } Stilisering og mønstertegn.	} Stilisering og mønstertegn.	} Stilisering og mønstertegn.	} Foredrag over stillære. Stilisering og mønstertegn.	} Foredrag over stillære. Stilisering og mønstertegn.	} Stilisering og mønstertegn. Foredrag over stillære.			
		» 11—12. }								
		» 12—2. }								

Skolens regnskab.

Ekstrakt af skolens regnskab fra 1904—1905.

Indtægt:

I. Skolepenge (hvori Hs. maj. kongens bidrag til fripladse)	kr. 10 760,51
II. Arbejdsudbylte af samtlige afdelinger	» 777,14
III. Salg af materialier til do. (se udgiftspost V)	» 4 579,57
IV. Aarsbidrag af «Foreningen til fremme af kvindelig haandverksdrift» og renter af løbende midler	» 234,39
V. Tilskud af staten	» 18 510,74
Do. » kommunen	« 8 255,37
Do. » brændevinssamlaget	» 1 000,00

Kr. 44 117,72

Udgift:

I. Eiendommen: Renter af pantegjæld, brandskat og vandstat samt vedligeholdelse m. v. vedrørende huset	kr. 5 930,28
II. Aflønning: Faste lønninger med alderstillæg, timeundervisning, kasserer og regnskabsfører, sekretær, bibliotekar og vagtmester	» 26 350,86
III. Inventar og undervisningsmateriel med vedligeholdelse	» 1 917,42
IV. Lys og brænde m. v.	» 1 889,14
V. Indkjøb af materialier til salg til samtlige afdelinger (se indtægtssiden post III)	» 4 471 60
VI. Biblioteket: Fag- og tidsskrifter	» 254,88
VII. Diverse:	
a) Avertissementer, telefon, tryksager, assurance, porto og kontorrekvisiter	kr. 1 810,42
b) Renhold af lokalet og vask	» 1 129,27
c) Censur ved eksamen m. v.	» 213,85
Tabte restancer	» 3 153,54
	» 150,00

Kr. 44 117,72