



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>



AARSBERETNING

FRA

DEN KVINDELIGE
INDUSTRISKOLE

I KRISTIANIA

FOR

31^{TE} SKOLEAAR
(1905—1906)



KRISTIANIA

DET MALLINGSKE BOGTRYKKERI

1906

AARSBERETNING

FRA

DEN KVINDELIGE
INDUSTRISKOLE
I KRISTIANIA

FOR

31^{TE} SKOLEAAR (1905—1906)



KRISTIANIA

DET MALLINGSKE BOGTRYKKERI

1906

Den kvindelige industriskole i Kristiania,
oprettet 1875 af
«Foreningen til fremme af kvindelig haandverksdrift»,
overtaget 1900 af stat og kommune.

§ 1.

Skolens formaal.

Den kvindelige industriskole i Kristiania har til formaal at uddanne kvinder i forskjellige slags haandgjerning og praktiske arbeider, skikket for selverhverv og af nytte for hjemmene, samt at uddanne lærerinder i de forskjellige praktiske fag, hvori der ved skolen undervises.

§ 2.

Skolens afdelinger.

Skolen har følgende afdelinger:

- A. *En afdeling for praktisk vævning, vævteori og farvning.*
- B. *En afdeling for linsøm, skræddersøm, tilskjæring og reparationsarbeider samt strygning.*
- C. *En afdeling for afholdelse af pædagogiske kurser for haandarbejds lærerinder.*
- D. *En afdeling for finere textile haandarbeider og kunstvævning.*
- E. *En afdeling for tegning og komposition af mønstre for dekorative arbeider.*
- F. *En afdeling for boglig undervisning, skrivning og tegning.* Adgang til denne undervisning er forbeholdt aarselever i afdelingerne A. og B.

§ 3.

Skolens undervisning.

Skoleaaret begynder i slutningen af august og varer til slutningen af juni. Jule-, paaske- og

pinseferier falder sammen med de høiere almen-skolers.

§ 4.

Tiden for kursernes afholdelse og optagelsesfordringer.

I afdeling A. B. og F. er kurserne etaarige. Optagelse af elever sker ved skoleaarets begyndelse.

I afdeling C. er kurserne tremaanedlige med optagelse hver 15de september og 15de januar

I afdeling D. gives ikke afsluttede kurser. Elever optages til enhver tid i skoleaaret.

I afdeling E. er kurserne nimaanedlige, med optagelse hver 15de september.

For optagelse i skolen udfordres:

- 1) at man er i besiddelse af almindelig skoledannelse,
- 2) at man er konfirmeret eller over den skolepligtige alder,
- 3) at der ved indmeldelsen fremlægges skoleattest, eller forsaavidt den indmeldte er i en mere frem-skreden alder, fyldestgørende oplysninger om vedkommendes forhold efter skolesøgningens ophør.

§ 5.

Eksaminer.

Ved skoleaarets slutning afholdes for søm- og væv-kursernes aarselever en afgangseksamen. Censorer ved denne opnævnes efter forslag fra skolens bestyrelse af kirke departementet. Ved bedømmelsen af de udførte arbejder og de praktiske prøver ved lærerindekursene tilkaldes ligeledes en af departementet opnævnt censor.

§ 6.

Udstillinger.

Ved slutningen af ethvert lærerindekursus og skoleaar finder en offentlig udstilling af elevarbejder sted i skolens lokale.

§ 7.

Skolepenge.

Enhver elev har at erlægge forskudsvis de skolepenge, som til enhver tid af kirke- og undervisningsdepartementet er bestemt.

Efter ansøgning kan trængende elever, som dertil findes værdige, erholde fripladse i den udstrækning, den dertil givne bevilgning giver anledning til. Fripladse og stipendier, om saadanne bevilges, uddeles af departementet efter indstilling af bestyrelsen.

§ 8.

Skolens bestyrelse.

Skolen staar under overbestyrelse af departementet for kirke- og undervisningsvæsenet.

Skolens administration er overladt en bestyrelse af 6 medlemmer. 3 af medlemmerne (2 herrer og 1 dame) vælges af kirke- og undervisningsdepartementet og 2 (1 herre og 1 dame) af Kristiania kommune; bestyrelsens 6te medlem er den til enhver tid fungerende bestyrerinde. Bestyrelsen vælger selv sin formand. De valgte medlemmer fungerer 4 aar. Hvert andet aar udtræder af bestyrelsen vekselvis et eller to af de af departementet og et af de af kommunen valgte medlemmer; hvem der første gang skal udtræde afgjøres ved lodtrækning. De udtrædende kan vælges paany. Bestyrelsens beslutninger afgjøres ved stemmeflerhed. I tilfælde af lige antal stemmer gjør formandens stemme udslaget.

Bestyrelsen, der som regel har møde en gang i begyndelsen af hver maaned i skoleaaret, har at afgive forslag til budget, indstilling til ansættelse af skolens samtlige funktionærer ligesom til uddeling af skolens fripladse og stipendier, samt afgiver efter bestyrerindens forslag den aarlige indberetning om skolens

virksomhed. Af denne saavel som af det aarlige budgetforslag tilstilles Kristiania kommune en kopi.

Skolens indre administration ledes af en bestyrerinde, der ansættes af departementet med et aars opsigelse.

Vagtmesteren, samt skolens øvrige underordnede betjening, antages og afskediges af bestyrelsen efter indstilling af bestyrerinden. Deres instruks udfærdiges af bestyrelsen.

§ 9.

Skolens lærere og funktionærer.

Skolens lærerinder (udenfor bestyrerinden), lærere og øvrige funktionærer ansættes af kirke- og undervisningsdepartementet efter indstilling fra skolens bestyrelse med 3 maaneders gjensidig opsigelse, samt med forpligtelse til at gjøre indskud i pensionskasse og i skolens vikarkasse. Bestyrerinden kan antage vikarer for en tid af indtil 1 maaned.

§ 10.

Instrukser

Instrukser for skolens lærerpersonale og funktionærer samt for dens elever, udfærdiges af departementet efter forslag af bestyrelsen.

§ 11.

Vikarkasse og bestemmelse om fri vikar.

Skolen har en vikarkasse, som bestyres af skolens bestyrerinde og 2 af og blandt lærerpersonalet valgte medlemmer. Kassererforretningerne udføres af skolens kasserer. Lærerpersonalet og materialforvaltersken gjør maanedlige indskud i kassen, svarende til 1% af gagen. Naar vikarkassens fond er over 2500,00, gjøres intet indskud. Hvert indskudspligtigt medlem har ret til fri vikar i sygdomstilfælde i et tidsrum af indtil 3 maaneder i hvert skoleaar.

Skoleefterretninger

for

skoleaaret 1905—1906.

Skolens overbestyrelse:

Kirkedepartementet.

Skolens bestyrelse:

1. Skoleinspektør Corneliusen. (Valgt af Kristiania kommune 1902, bestyrelsens formand fra skoleaaret 1904—1905.)
2. Fru Inga Andersen. (Valgt af Kristiania kommune 1902, gjenvalgt 1904.)
3. Skolebestyrer Berle. (Valgt af kirkedepartementet 1904.)
4. Frøken Marie Groth. (Valgt af kirkedepartementet 1902.)
5. Arkitekt Johan Meyer. (Valgt af kirkedepartementet 1902.)
6. Skolens bestyrerinde, fru Sophie Borchgrevink. (Selvskrevet medlem.)

Skolens lærerpersonale:

Formiddagsskolen.

1. Frøken Marie Rodskou, lærerinde i linsøm og skræddersøm, ansat 1875.
2. Frøken Caroline Halvorsen, lærerinde ved kurserne for haandarbejds lærerinder, ansat 1876.

3. Frøken Anna Halvorsen, lærerinde i linsøm og skræddersøm, ansat 1883.
4. Frøken Marie Aasgaard, lærerinde i linsøm og skræddersøm, ansat 1884.
5. Frøken Helene Dørum, lærerinde i finere haandarbejder, ansat 1884.
6. Frøken Nieidam Bergwitz, lærerinde i finere haandarbejder, ansat 1887.
7. Frøken Henriette Rasmussen, lærerinde i kunstvævning og plantefarvning, ansat 1888.
8. Frøken Thora Andvord, lærerinde i linsøm og kjolesøm, ansat 1893.
9. Fru Augusta Bergh, lærerinde i nyttevævning og vævtheori, ansat 1898.
10. Frøken Borghild Christofersen, lærerinde i maskinsøm, ansat 1899.
11. Fru Ingeborg Dorff, lærerinde i linsøm og skræddersøm, ansat 1902.
12. Frøken Hedvig Larsen, lærerinde i fransk strygning, ansat 1903.

Eftermiddagsskolen.

13. Folkeskolelærer G. E. Gundersen, lærer i regning, ansat 1877.
14. Frøken Nieidam Bergwitz, lærerinde i tegning, ansat 1892.
15. Skrivelærer T. O. Gran, lærer i skrivning, ansat 1898.
16. Frøken Dina Aschehoug, lærerinde i tegning, ansat 1899.
17. Frøken Karen Fürst, lærerinde i tegning, ansat 1902.
18. Folkeskolelærer Kr. Hauglid, lærer i norsk, ansat 1903.
19. Bankassistent G. Meldahl Nielsen, lærer i bogholderi, ansat 1904.

Tegneskolen.

20. Arkitekt Joh. Meyer, foredragsholder over ornamentik og stillære, ansat 1901.
21. Maler Jo Piene, lærer i frihaandstegning, akvarellering, stilisering og komposition, ansat 1901.

Skolens sekretær: Klokker Kristian Holt, ansat 1875.

- kasserer: Lærer G. E. Gundersen, ansat 1889.
- materialforvalterske og ekspeditrice: Frøken Magda Müller, ansat 1900.
- vagtmester: Oskar Olsen, ansat 1904.

Skolens virksomhed.

Skolen begyndte sin virksomhed 25de august 1905 og fortsatte samme indtil 30te juni 1906.

- I afd. A, *vævskolen*, har der under skoleaaret været undervist 34 timer ugentlig.
- I afd. B, *sømskolen*, har der i 5 parallelklasser været undervist 24 timer ugentlig.
- I afd. C, *klassen for haandarbejds lærerinder*, har der været afholdt 2 kurser, det ene fra 15de september til 19de december 1905, det andet fra 15de januar til 24de april 1906, hvert med 24 timers ugentlig undervisning, inklusive 6 timer tegning.
- I afd. D, *afdeling for finere haandarbejder og kortere væv kurser*, har der, inklusive tegneundervisning (1 time daglig), under skoleaaret været undervist 30 timer ugentlig.
- I afd. E, *klassen for tegning og mønsterkomposition*, har der fra 15de september 1905 til 20de juni 1906 været undervist 30 timer ugentlig.
- I afd. F, *eftermiddagsskolen*, har der for elever af afdelingerne A og B under skoleaaret været undervist 17 timer ugentlig.

2 kurser i farvning med plantestofte, hvert varende i 10 skoledage, har været afholdt. Strygeklassen og maskinsømklassen, hvor elever af afd. B undervises efter tur, har været igang under hele skoleaaret, hver med 24 timers undervisning ugentlig.

Fra og med 21de til og med 27de juni blev der afholdt eksamen for elever af afdelingerne A, B og F. hvorefter testimonier uddeltes 1ste juli kl. 11.

Udstilling af elevarbejder har fundet sted ved afslutningen af hvert kursus, for afdelingerne A og B's vedkommende 1 gang, for afdelingerne C og D's 2 gange i skoleaaret.

I afd. E, afholdtes udstilling samtidig med udstilling i afd. A og B ved skoleaarets slutning.

Skolens søgning.

Til *aarskurserne i afdelingerne A, B og F* indmeldtes 107 elever, hvoraf 6 meldte forfald. Af de 101 fremmødte aarselever valgte 5 vævskolen, 96 sømskolen. 64 deltog saavel i den boglige som i den praktiske undervisning, 37 kun i den praktiske. 90 underkastede sig eksamen.

Til *afdeling C* indmeldtes 70 elever, hvoraf 7 hindredes fra fremmøde. I høstkurset deltog 34, i vaarkurset 29, 59 aflagde praktisk prøve.

Til *afdeling D* indmeldtes 125 elever, hvoraf 4 tog indmeldelsen tilbage. Af de 121 fremmødte elever undervistes 88 i finere haandarbejder, 33 i vævning. Af denne afdelings elever deltog 1 i undervisningen i et tidsrum af 10 maaneder, 4 i 9, 1 i 8, 3 i 7, 3 i 6, 10 i 5, 22 i 4, 41 i 3, 19 i 2 og 17 i 1 maaned. Gjennemsnitlig undervisningstid pr. elev $3\frac{4}{10}$ maaned.

I *afdeling E*, klassen for tegning og mønsterkomposition, deltog 17 elever, hvoraf 10 under hele skoleaaret, 7 for kortere tid.

Aarskurserne i afd. A, B og F var søgt af 63 elever fra Kristiania og 38 fra andre byer eller fra landdistrikterne.

Afd. C søgtes af 13 elever fra Kristiania, 50 fra andre byer eller fra landdistrikterne.

Afd. D søgtes af 46 elever fra Kristiania, 71 fra andre byer eller fra landdistrikterne, 2 fra Finland, 1 fra Tyskland og 1 fra Amerika.

Afd. E søgtes af 12 elever fra Kristiania, 2 fra andre byer og 3 fra landdistrikterne.

Tilsammen 302 elever, hvoraf 134 fra Kristiania, 164 fra andre byer eller fra landdistrikterne, og 4 fra udlandet.

Skolepenge, fripladse og stipendier.

Skolepenge har i aaret været erlagt som følger:
Aarskurserne i afd. A og B, med eller uden deltagelse i afd. F, kr. 65,00, hvoraf indmeldelsespenge kr. 5,00.

3-maanedlige kurser i afd. C kr. 25,00.

— — i afd. D kr. 18,00 for finere haandarbejder, kr. 24,00 for kunstvævning.

9-maanedlige kurser i afd. E kr. 60,00

Til aarskurserne afd. A, B og F bevilges 14 fripladse, hvorhos der af H. M. kong Oskars bidrag indtil udgangen af kalenderaaret 1905 betaltes skolepenge for 5 elever.

Til et 9-maanedligt kursus i afd. E bevilgedes 1 friplads.

Af «Enkedronning Josefines Legat» bevilges 6 stipendier, hvert paa kr. 200,00.

Til de 3-maanedlige kurser i afd. C bevilgedes af «Oplysningsvæsenets fond» 33 fripladse hvoraf 30 med stipendier for udenbys lærerinder.

Forskjelligt.

Lærerinde i maskinsøm, frk. Borghild Christoffersen, var sygmeldt under hele skoleaaret, som vikar fungerede frk. Ingeborg Holtermann.

Under kortvarigere forfald vikarierede for frøknerne Andvord og Dørum: Frk. Pauline Huseby og Frk. Hilda Borgen, for frøken Rasmussen og fru Bergh: Frk. Albertine Rotvik og fru Kathrine Opsahl for frøken Fürst og frk. Bergwitz: Frk. Evy Nielsen og og frk. Marie Neumann og for lærer Hauglid: Frk. Overwien.

Som vikar for tegnelærerinde, frk. Dina Aschehoug, der havde permission under hele skoleaaret fungerede frk. Laura Knudsen.

Ved skoleaarets udgang opsagde frk. Aschehoug sin post.

Vævlærerinde fru Augusta Bergh søgte og erholdt i henhold til lægeerklæring $\frac{1}{2}$ aars permission fra 1ste august at regne; der tilstodes hende fri vikar for et tidsrum af 3 maaneder.

Fag- og timefordeling i afdelingerne.

Afd. A. Vævskolen.

Lærerinde: Fru A. Bergh.

	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
Samtlige terminer.						
Kl. 9—11 . . .	Vævning (prakt. øvelser).	Vævning (prakt. øvelser).	Vævning (prakt. øvelser).	Vævning (prakt. øvelser).	Vævning (prakt. øvelser).	Vævning (prakt. øvelser).
» 11,20—2 . . .	Do.	Do.	Do.	Do.	Do.	Do.
» 4—6 . . .			Vævtheori.			Vævtheori.

Enkelte elever deltog i eftermiddagsundervisningen i klasse II, III eller IV.

Samtlige elever deltog i *farve*undervisningen i afd. for kortere vævkurser.

Afd. B. Sømskolen.

Formiddagsklasse 1 a.

(Sømklasser uden boglig undervisning.)

Lærerinde: Fru I. Dorff.

	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
1ste termin.						
Kl. 9—11 . . .	Linsøm.	Stopning, lapn.,	Linsøm.	Ridsning,	Linsøm.	Linsøm.
» 11,20—1 . . .	Do.	Do.	Do.	Stopning, lapn.,	Do.	Do.
2den og 3dje termin.						
Kl. 9—11 . . .	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Ridsning.	Kjolesøm.	Kjolesøm.
» 11,20—1 . . .	Do.	Do.	Do.	Kjolesøm.	Do.	Do.

Endel af eleverne deltog i eftermiddagsundervisningen i klasse III eller IV.

Formiddagsklasse 1 b.

(Sømlasse uden boglig undervisning.)

Lærerinde: Frk. T. Andvord.

	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
1ste halvjaar.						
Kl. 9—11 . . .	Linsøm.	Linsøm.	Stopning, lapn.	Linsøm.	Linsøm.	Ridsning.
» 11,20—1 . .	Do.	Do.	Do.	Do.	Do.	Stopning, lapn.
2det halvjaar.						
Kl. 9—11 . . .	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Ridsning.
» 11,20—1 . .	Do.	Do.	Do.	Do.	Do.	Kjolesøm.

Endel elever deltog i eftermiddagsundervisningen i klasse III eller IV.

Klasse II.

(Sømlasse med boglig undervisning.)

Lærerinde: Frk. M. Aasgaard.

Formiddagsunderv.	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
1ste halvjaar.						
Kl. 9—11 . . .	Linsøm.	Linsøm.	Ridsning.	Linsøm.	Linsøm.	Stopning, lapn.
» 11,20—1 . .	Do.	Do.	Stopning, lapn.	Do.	Do.	Do.
2det halvjaar.						
Kl. 9—11 . . .	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Ridsning.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.
» 11,20—1 . .	Do.	Do.	Kjolesøm.	Do.	Do.	Do.
Eftermidd.sunderv.						
Lærere: Se side 8.						
Kl. 4—5 . . .	Tegning.	Norsk.	Bogholderi.	Regning.	Tegning.	Tegning.
» 5—6 . . .	Do.	Regning.	Do.	Tegning.	Do.	Do.
» 6—7 . . .	Regning.	Skrivning	Skrivning.	Do.	Norsk.	

Klasse III.

(Sømlasse med boglig undervisning.)

Lærerinde: Frk. A. Halvorsen.

Formiddagsunderv.	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
1ste halvaar.						
Kl. 9—11 . . .	Linsøm.	Ridsning.	Linsøm.	Linsøm.	Stopning, lapn.	Linsøm.
» 11,20—1 . .	Do.	Stopning, lapn.	Do.	Do.	Do.	Do.
2det halvaar.						
Kl. 9—11 . . .	Kjolesøm.	Ridsning.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.
» 11,20—1 . .	Do.	Kjolesøm.	Do.	Do.	Do.	Do.
Eftermidd.sunderv. Lærere: Se side 8.						
Kl. 4—5 . . .	Tegning.	Skrivning.	Regning.	Bogholderi.	Norsk.	Tegning.
» 5—6 . . .	Do.	Norsk.	Tegning.	Do.	Tegning.	Do.
» 6—7 . . .	Skrivning.	Regning.	Do.	Regning.	Do.	

Klasse IV.

(Sømlasse med boglig undervisning.)

Lærerinde: Frk. M. Rodskou.

Formiddag.underv.	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
1ste halvaar.						
Kl. 9—11 . . .	Linsøm.	Stopning, lapn.	Linsøm.	Linsøm.	Ridsning.	Linsøm.
» 11,20—1 . .	Do.	Do.	Do.	Do.	Stopning, lapn.	Do.
2det halvaar.						
Kl. 9—11 . . .	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Ridsning.	Kjolesøm.
» 11,50—1 . .	Do.	Do.	Do.	Do.	Kjolesøm.	Do.
Eftermidd.sunderv. Lærere: Se side 8.						
Kl. 4—5 . . .	Regning.	Regning.	Skrivning.	Tegning.	Bogholderi.	Tegning.
» 5—6 . . .	Tegning.	Skrivning.	Tegning.	Do.	Do.	Do.
» 6—7 . . .	Do.	Norsk.	Do.	Norsk.	Regning.	

Maskinklassen.

Lærerinde: Frk. Holtermann (vikar for Frk. B. Christofersen).

1ste termin { kl. 9—11 }
 » 11,20—1 } Søm med haandsymaskine alle dage.
2den og 3dje termin { » 9—11 }
 » 11,20—1 } Søm med trædesymaskine alle dage.

NB. I maskinklassen undervistes i 1ste termin et antal af indtil 10, i 2den og 3dje termin indtil 8 af sømskolens elever efter tur.

Strygeklassen.

Lærerinde: Frk. H. Larsen.

Kl. 9—11 }
» 11,20—1 } Stivning og fransk strygning alle dage.

NB. I strygeklassen undervistes et antal af indtil 7 af Sømskolens elever efter tur.

Afd. C.

Klassen for haandarbejds lærerinder.

Lærerinde: Frk. C. Halvorsen.

Tegnelærer hr. Jo Piene.

Kl. 10—11 }
» 11,20—1 } Undervisning i maaltagning og ridsning. Udførelse af modeller for søm- og strikkeøvelser i barneskolen. Afholdelse af undervisningsprøver.
» 5—7 }
(3 g. ugentl.) } Konstruktions- og frihaandstegning.

Afd. D.

Klassen for finere haandarbejder.

Lærerinder: Frk. N. Bergwitz og Frk. M. Dørum.

Tegnelærerinde: Frk. K. Fürst.

Kl. 9—11 }
» 11,20—1 } Undervisning i finere textile haandarbejder alle dage.
» 1—2 . . . } Undervisning i mønstertegning alle dage.

Klassen for kunstvæv og farvning.

Lærerinde: Frk. H. Rasmussen.

Kl. 9—11 } Undervisning i billed-, aaklæde- og kunst-væv alle dage. Do. i farvning 10 dage om høsten og 10 dage
 » 11,20—1 } om vaaren.
 » 1—2 . . . **NB.** Eleverne har havt adgang til at deltage i undervisningen i mønstertegning i afd. for finere haand-
 arbejder.

Afd. E.

Tegneklassen.

Lærere: Arkitekt Joh. Meyer og maler Jo. Piene.

	Mandag	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.						
1ste termin.	Kl. 9—10 . » 10—11 .	} Konstruktion.	} Konstruktion.	} Frihaands- tegnings.	} Frihaands- tegnings.	} Konstruktion.						
							} Frihaands- tegnings.	} Frihaands- tegnings.	} Frihaands- tegnings.	} Frihaands- tegnings.	} Frihaands- tegnings.	
	} Foredrag over ornamentik.	} Foredrag over ornamentik.	} Foredrag over ornamentik.	} Foredrag over ornamentik.	} Foredrag over ornamentik.							
						» 12—1 . » 1—2 .						}
	2den termin.	Kl. 9—10 . » 10—11 .	} Stilisering og komposition.	} Stilisering og komposition.	} Frihaands- tegnings.		} Frihaands- tegnings.	} Frihaands- tegnings.				
} Foredrag over ornamentik.						} Frihaands- tegnings.			} Frihaands- tegnings.	} Foredrag over ornamentik.	} Foredrag over ornamentik.	} Foredrag over ornamentik.
		» 12—1 . » 1—2 .	}	}	}		}	}				
} Foredrag i stillære.		} Foredrag i tegnings.	} Foredrag i tegnings.	} Foredrag i stillære.	} Foredrag i stillære.	} Foredrag i stillære.						
	» 12—1 . » 1—2 .						}	}	}	}	}	

Skolens regnskab.

Ekstrakt af skolens regnskab fra 1905—06.

Indtægt:

I. Skolepenge (hvori Hs. maj. kongens bidrag til fripladse)	kr.	9617,62
II. Arbejdsudbytte af samtlige afdelinger	»	823,58
III. Salg af materialer til do. (se udgiftspost V)	»	4175,95
IV. Aarsbidrag af «Foreningen til fremme af kvindelig haandverksdrift» og renter af løbende midler	»	178,73
V. Tilskud af staten	»	15807,01
Do. » kommunen	»	6903,51
Do. » brændevinssamlaget	»	1000,00

Kr. 38 506,40

Udgift:

I. Eiendommen: Renter af pantegjæld, brandskat og vandskat samt vedligeholdelse m. v. vedrørende huset	»	2554,82
II. Aflønning: Faste lønninger med alders-tillæg, timeundervisning, kasserer og regnskabsfører, sekretær, bibliotekar og vagtmester	»	25966,67
III. Inventar og undervisningsmateriel med vedligeholdelse	»	1204,07
IV. Lys og brænde m. v.	»	1543,99
V. Indkjøb af materialier til salg til samtlige afdelinger (se indtægtssiden post III)	»	3968,99
VI. Biblioteket: Fag- og tidsskrifter	»	297,67
VII. Diverse:		
a) Avertissementer, telefon, tryksager, assurance, porto og kontorrekvisiter kr. 1562,14		
b) Renhold af lokalet og vask	»	1197,45
c) Censur ved eksamen m. v.	»	180,60
		<u>» 2940,19</u>
Tabte restancer	»	30,00

Kr. 38 506,40