



Dette værk er downloadet fra Slægtsforskernes Bibliotek

Slægtsforskernes Bibliotek drives af foreningen Danske Slægtsforskere. Det er et privat special-bibliotek med værker, der er en del af vores fælles kulturarv omfattende slægts-, lokal- og personalhistorie.

Støt Slægtsforskernes Bibliotek – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug. Videre publicering og distribution uden for husstanden er ulovlig.

Links

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>



AARSBERETNING

FRA

DEN KVINDELIGE
INDUSTRISKOLE

I KRISTIANIA

FOR

32^{TE} SKOLEAAR
(1906—1907)



KRISTIANIA
DET MALLINGSKE BOGTRYKKERI
1907

AARSBERETNING

FRA

DEN KVINDELIGE
INDUSTRISKOLE
I KRISTIANIA

FOR

32^{TE} SKOLEAAR (1906—1907)



KRISTIANIA

DET MALLINGSKE BOGTRYKKERI

1907

Den kvindelige industriskole i Kristiania,

oprettet 1875 af

«Foreningen til fremme af kvindelig haandverksdrift»,
overtaget 1/4 1900 af stat og kommune.

§ 1.

Skolens formaal.

Den kvindelige industriskole i Kristiania har til formaal at uddanne kvinder i forskjellig slags haandgjerning og praktiske arbeider, skikket for selverhverv og af nytte for hjemmene, samt at uddanne lærerinder i de forskjellige praktiske fag, hvori der ved skolen undervises.

§ 2.

Skolens afdelinger.

Skolen har følgende afdelinger:

- A. *En afdeling for praktisk vævning, vævteori og farvning.*
- B. *En afdeling for linsøm, skræddersøm, tilskjæring og reparationsarbeider samt strygning.*
- C. *En afdeling for afholdelse af pædagogiske kurser for haandarbeidslærerinder.*
- D. *En afdeling for finere textile haandarbeider og kunstvævning.*
- E. *En afdeling for tegning og komposition af mønstre for dekorative arbeider.*
- F. *En afdeling for boglig undervisning, skrivning og tegning.* Adgang til denne undervisning er forbeholdt aarselever i afdelingerne A. og B.

§ 3.

Skolens undervisning.

Skoleaaret begynder i slutningen af august og varer til slutningen af juni. Jule-, paaske- og

pinseferier falder sammen med de høiere almen-skolers.

§ 4.

Tiden for kursernes afholdelse og optagelsesfordringer.

I afdeling A., B. og F. er kurserne etaarige. Optagelse af elever sker ved skoleaarets begyndelse.

I afdeling C. er kurserne tremaanedlige med optagelse hver 15de september og 15de januar.

I afdeling D. gives ikke afsluttede kurser. Elever optages til enhver tid i skoleaaret.

I afdeling E. er kurserne nimaanedlige, med optagelse hver 15de september.

For optagelse i skolen udfordres:

- 1) at man er i besiddelse af almindelig skoledannelse.
- 2) at man er konfirmeret eller over den skolepligtige alder,
- 3) at der ved indmeldelsen fremlægges skoleattest, eller forsaavidt den indmeldte er i en mere fremskreden alder, fyldestgørende oplysninger om vedkommendes forhold efter skolesøgningens ophør.

§ 5.

Eksaminer.

Ved skoleaarets slutning afholdes for søm- og vævkursernes aarselever en afgangseksamen. Censorer ved denne opnævnes efter forslag fra skolens bestyrelse af kirke departement. Ved bedømmelsen af de udførte arbejder og de praktiske prøver ved lærerindekursene tilkaldes ligeledes en af departementet opnævnt censor.

§ 6.

Udstillinger.

Ved slutningen af ethvert lærerindekursus og skoleaar finder en offentlig udstilling af elevarbejder sted i skolens lokale.

§ 7.

Skolepenge.

Enhver elev har at erlægge forskudsvis de skolepenge, som til enhver tid af kirke- og undervisningsdepartementet er bestemt.

Efter ansøgning kan trængende elever, som dertil findes værdige, erholde fripladse i den udstrækning, den dertil givne bevilgning giver anledning til. Fripladse og stipendier, om saadanne bevilges, uddeles af departementet efter indstilling af bestyrelsen.

§ 8.

Skolens bestyrelse.

Skolen staar under overbestyrelse af departementet for kirke- og undervisningsvæsenet.

Skolens administration er overladt en bestyrelse af 6 medlemmer. 3 af medlemmerne (2 herrer og 1 dame) vælges af kirke- og undervisningsdepartementet og 2 (1 herre og 1 dame) af Kristiania kommune: bestyrelsens 6te medlem er den til enhver tid fungerende bestyrerinde. Bestyrelsen vælger selv sin formand. De valgte medlemmer fungerer 4 aar. Hvert andet aar udtræder af bestyrelsen vekselvis et eller to af de af departementet og et af de af kommunen valgte medlemmer; hvem der første gang skal udtræde afgjøres ved lodtrækning. De udtrædende kan vælges paany. Bestyrelsens beslutninger afgjøres ved stemmeflerhed. I tilfælde af lige antal stemmer gjør formandens stemme udslaget.

Bestyrelsen, der som regel har møde en gang i begyndelsen af hver maaned i skoleaaret, har at afgive forslag til budget, indtilling til ansættelse af skolens samtlige funktionærer ligesom til uddeling af skolens fripladse og stipendier, samt afgiver efter bestyrerindens forslag den aarlige indberetning om skolens

virksomhed. Af denne saavel som af det aarlige budgetforslag tilstilles Kristiania kommune en kopi.

Skolens indre administration ledes af en bestyrerinde, der ansættes af departementet med et aars opsigelse.

Vagtmesteren, samt skolens øvrige underordnede betjening, antages og afskediges af bestyrelsen efter indstilling af bestyrerinden. Deres instruks udfærdiges af bestyrelsen.

§ 9.

Skolens lærere og funktionærer.

Skolens lærerinder (udenfor bestyrerinden), lærere og øvrige funktionærer ansættes af kirke- og undervisningsdepartementet efter indstilling fra skolens bestyrelse med 3 maaneders gjensidig opsigelse, samt med forpligtelse til at gjøre indskud i pensionskasse og i skolens vikarkasse. Bestyrerinden kan antage vikarer for en tid af indtil 1 maaned.

§ 10.

Instrukser.

Instrukser for skolens lærerpersonale og funktionærer samt for dens elever, udfærdiges af departementet efter forslag af bestyrelsen.

§ 11.

Vikarkasse og bestemmelse om fri vikar.

Skolen har en vikarkasse, som bestyres af skolens bestyrerinde og 2 af og blandt lærerpersonalet valgte medlemmer. Kassererforretningerne udføres af skolens kasserer. Lærerpersonalet og materialforvaltersken gjør maanedlige indskud i kassen, svarende til 1 % af gagen. Naar vikarkassens fond er over 2500,00, gjøres intet indskud. Hvert indskudspligtigt medlem har ret til fri vikar i sygdomstilfælde i et tidsrum af indtil 3 maaneder i hvert skoleaar.

Skoleefterretninger

for

skoleaaret 1906—1907.

Skolens overbestyrelse:

Kirkedepartementet.

Skolens bestyrelse:

1. Skoleinspektør Corneliussen, (Valgt af Kristiania kommune 1902, gjenvalgt 1906), bestyrelsens formand fra skoleaaret 1904—1905.
2. Fru Inga Andersen. (Valgt af Kristiania kommune 1902, gjenvalgt 1904.)
3. Skolebestyrer Berle. (Valgt af kirkedepartementet 1904.)
4. Frøken Marie Groth. (Valgt af kirkedepartementet 1902, gjenvalgt 1906.)
5. Arkitekt Johan Meyer. (Valgt af kirkedepartementet 1902, gjenvalgt 1906.)
6. Skolens bestyrerinde, fru Sophie Borchgrevink, ansat 1888. (Selvskrevet medlem.)

Skolens lærerpersonale:

Formiddagsskolen.

1. Frøken Marie Rodskou, lærerinde i linsøm og skræddersøm, ansat 1875.
2. Frøken Caroline Halvorsen, lærerinde ved kurserne for haandarbeidslærerinder, ansat 1876.

3. Frøken Anna Halvorsen, lærerinde i linsøm og skræddersøm, ansat 1883.
4. Frøken Marie Aasgaard, lærerinde i linsøm og skræddersøm, ansat 1884.
5. Frøken Helene Dørum, lærerinde i finere haandarbejder, ansat 1884.
6. Frøken Nieidam Bergwitz, lærerinde i finere haandarbejder, ansat 1887.
7. Frøken Henriette Rasmussen, lærerinde i kunstvævning og plantefarvning, ansat 1888.
8. Frøken Thora Andvord, lærerinde i linsøm og kjolesøm, ansat 1893.
9. Frøken Borghild Christofersen, lærerinde i maskinsøm, ansat 1899.
10. Fru Ingeborg Dorff, lærerinde i linsøm og Skræddersøm, ansat 1902.
11. Frøken Hedvig Larsen, lærerinde i fransk stryging, ansat 1903.
12. Frøken Helga Bjørndalen, lærerinde i nyttevævning og vævteori, ansat 1907 (vikar siden 1906).

Eftermiddagsskolen.

13. Folkeskolelærer G. E. Gundersen, lærer i regning, ansat 1877.
14. Frøken Nieidam Bergwitz, lærerinde i tegning, ansat 1892.
15. Skrivelærer T. O. Gran, lærer i skrivning, ansat 1898.
16. Frøken Karen Fürst, lærerinde i tegning, ansat 1902.
17. Folkeskolelærer Kr. Hauglid, lærer i norsk, ansat 1903.
18. Bankassistent G. Meldahl Nielsen, lærer i bogholderi, ansat 1904.
19. Frøken Clara Aubert, lærerinde i tegning, ansat 1906.

Tegneskolen.

20. Arkitekt Joh. Meyer, foredragsholder over ornamentik og stillære, ansat 1901.
21. Maler Jo Piene, lærer i frihaandstegning, akvarellering, stilisering og komposition, ansat 1901.

Skolens sekretær: Klokker Kristian Holt, ansat 1875.

- kasserer: Lærer G. E. Gundersen, ansat 1889.
- materialforvalterske og ekspeditrice: Frøken Magda Müller, ansat 1900.
- vagtmester: Oskar Olsen, ansat 1904.

Skolens virksomhed.

Skolen begyndte sin virksomhed 24de august 1906 og fortsatte samme indtil 1ste juli 1907.

- I afd. A, *vævskolen*, har der under skoleaaret været undervist 32 timer ugentlig.
- I afd. B, *sømskolen*, har der i alle 5 parallelklasser været undervist 24 timer ugentlig.
- I afd. C, *klassen for haandarbejds lærerinder*, har der været afholdt 2 kurser, det ene fra 15de september til 19de december 1906, det andet fra 15de januar til 24de april 1907, hvert med 24 timers ugentlig undervisning, inklusive 6 timer tegning.
- I afd. D, *afdeling for finere haandarbejder og kunstvæv*, har der, inklusive tegneundervisning (1 time daglig), under hele skoleaaret været undervist 30 timer ugentlig.
- I afd. E, *klassen for tegning og mønsterkomposition*, har der fra 15de september 1906 til 22de juni 1907 været undervist 30 timer ugentlig.
- I afd. F, *eftermiddagsskolen*, har der for elever af afdelingerne A og B under hele skoleaaret været undervist 17 timer ugentlig.

2 kurser i farvning med plantestofte, hvert varende i 10 skoledage, har været afholdt. Strygeklassen og maskinsømklassen, i hvilke klasser samtlige elever af afd. B undervises efter tur, har været igang under hele skoleaaret, hver med 24 timers undervisning ugentlig.

Fra og med 24de til og med 27de juni blev der afholdt eksamen for elever af afdelingerne A, B og F, for afdeling E fra 10de til 29de juni, hvorefter testimonier uddeltes 1ste juli kl. 11.

Udstilling af elevarbejder har fundet sted ved afslutningen af hvert kursus, for afdelingerne A, B og E's vedkommende 1 gang, for afdelingerne C og D's 2 gange i skoleaaret.

Skolens søgning.

Til *aarskurserne i afdelingerne A, B og F* indmeldtes 91 elever hvoraf 6 meldte forfald. Af de 85 fremmødte aarselever valgte 7 vævskolen, 78 sømskolen. 59 deltog saavel i den boglige som i den praktiske undervisning, 26 kun i den praktiske. 77 underkastede sig eksamen.

Til *afdeling C* indmeldtes 72 elever, hvoraf 4 hindredes fra fremmøde. I høstkurset deltog 34, i vaarkurset ligeledes 34. 65 aflagde praktisk prøve.

Til *afdeling D* indmeldtes 122 elever, hvoraf 5 tog indmeldelsen tilbage. Af de 117 fremmødte elever undervistes 76 i finere haandarbejder, 41 i vævning. Af denne afdelings elever deltog 1 i undervisningen i et tidsrum af 10 maaneder, 1 i 9, 1 i 8, 2 i 7, 2 i 6, 1 i 5, 22 i 4, 48 i 3, 20 i 2 og 16 i 1 maaned. Gjennemsnitlig undervisningstid pr. elev $3\frac{1}{10}$ maaned.

I *afdeling E*, klassen for tegning og mønstrekomposition deltog 16 elever, hvoraf 10 under hele skoleaaret, 6 for kortere tid.

Aarskurserne i afd. A, B og F var søgt af 41 elever fra Kristiania, 7 fra andre byer og 37 fra landdistrikterne.

Afd. C søgtes af 6 elever fra Kristiania, 22 fra andre byer og 40 fra landdistrikterne.

Afd. D søgtes af 48 elever fra Kristiania, 10 fra andre byer, 58 fra landdistrikterne og 1 fra Danmark.

Afd. E søgtes af 9 elever fra Kristiania, 2 fra andre byer og 5 fra landdistrikterne.

Tilsammen 286 elever, hvoraf 104 fra Kristiania, 11 fra andre byer, 140 fra landdistrikterne og 1 fra udlandet.

Skolepenge, fripladse og stipendier.

Skolepenge har i aaret været erlagt som følger:

Aarskurserne i afd. A og B, med eller uden deltagelse i afd. F, kr. 65,00, hvoraf indmeldelsespenge kr. 5,00.

3-maanedlige kurser i afd. C kr. 25,00.

— — i afd. D kr. 18,00 for finere haandarbejder, kr. 24,00 for kunstvævning.

9-maanedlige kurser i afd. D kr. 60,00.

Til aarskurserne afd. A, B og F bevilgedes 17 fripladse.

Af «Enkedronning Josefines Legat» bevilgedes 6 stipendier, hvert paa kr. 200,00.

Til de 3-maanedlige kurser i afd. C bevilgedes af «Oplysningsvæsenets fond» 32 fripladse, hvoraf 29 med stipendier for udenbys lærerinder.

Forskjelligt.

Ifølge statuterne udtraadte af bestyrelsen: Formanden, hr. skoleinspektør Corneliussen, frk. Marie Groth og hr. arkitekt Joh. Meyer. Samtlige gjenvalgte.

I den efter frk. Dina Aschehoug ledige tegnelærerpost ansattes frk. Clara Aubert fra $\frac{1}{8}$ 06. Til posten havde meldt sig 12 ansøgere.

Som vikar for vævlærerinde fru Augusta Bergh under den hende tilstaaede $\frac{1}{2}$ aars permission antoges frk. Helga Bjørndalen.

Fru Augusta Berg opsagde sin post fra $\frac{9}{1}$ 07.

I den efter fru A. Bergh ledige post som lærerinde i nyttevævning og vævteori ansattes frk. Helga Bjørndalen fra $\frac{9}{1}$ 07. Der havde meldt sig 8 ansøgere.

Fra Kristiania magistrat indløb under $\frac{9}{2}$ 07 følgende meddelelse: Af kaptein Just Gude-Smith og frues legat til Den kvindelige Industriskole skal ifølge testamentet renterne af kr. 5000,00 stilles til disposition for Den kvindelige Industriskole i Kristiania, «saaledes at vexelvis to fattige piger fra Kristiania og to fra landet faa lige lodder til fripladse og andet skoletilbehør. Skolens bestyrelse afgiver herom endelig bestemmelse». For 1906 udgjør dette rentebeløb kr. 208,74. Af de sammes legat nr. 3 tilfalder $\frac{1}{3}$ af dette legats renter, hvilke for 1906 udgjør kr. 188,36, Industriskolen, saaledes at renterne «kan benyttes som pension til veltjente, trængende lærerinder og dels til understøttelse for trængende elever, der maatte ville gennemgaa mindst 1 aars kursus ved skolen». Legaterne bestyres af hr. borgermester Horn.

Det sidstnævnte rentebeløb besluttedes for 1906 fordelt mellem fhv. sømlærerinde frk. A. Foss og fhv. tegnelærerinde frk. I. Heiberg.

Sømlærerinde frk. T. Andvord ansøgte af hellbredshensyn om 1 aars permission, hvilken tilstødes hende fra $\frac{1}{8}$ 07.

Under kortvarige sygdomsforfald vikarierede for frk. H. Dørum frk. M. Steffensen og for frk. Bergwitz fru Holst.

Fag- og timefordeling i skolens afdelinger.

Afd. A. Vævs-kolen.

Lærerinde: Frk. H. Bjørndalen.

	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
Samtlige terminer.						
Kl. 9—11 . . .	Vævning (prakt. øvelser).	Vævning (prakt. øvelser).	Vævning (prakt. øvelser).	Vævning (prakt. øvelser).	Vævning (prakt. øvelser).	Vævning (prakt. øvelser).
» 11,20—2 el.						
» 11,20—1 . . .						
» 4—6 el. 5—7	Do.	Do.	Do.	Do.	Do.	Do.
		Vævteori.			Vævteori.	

Enkelte elever deltog i eftermiddagsundervisningen i klasse III eller IV.

Samtlige elever deltog i *farve*undervisningen i afd. for kortere vævkurser.

Afd. B. Søm-skolen.

Formiddagsklasse 1 a.

(Sømklasser uden boglig undervisning.)

Lærerinde: Fru I. Dorff.

	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
1ste termin.						
Kl. 9—11 . . .	Linsøm.	Stopning, lapn.	Linsøm.	Ridsning.	Linsøm.	Linsøm.
» 11,20—1 . . .						
2den og 3dje termin.						
Kl. 9—11 . . .	Kjølesøm.	Kjølesøm.	Kjølesøm.	Ridsning.	Kjølesøm.	Kjølesøm.
» 11,20—1 . . .						
	Do.	Do.	Do.	Kjølesøm.	Do.	Do.

Endel af eleverne deltog i eftermiddagsundervisningen i klasse IV.

Formiddagsklasse 1 b.

(Somklasse uden boglig undervisning.)

Lærerinde: Frk. T. Andvord.

	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
1ste halvaar.						
Kl. 9—11 . . .	Linsøm.	Linsøm.	Stopning, lapn.	Linsøm.	Linsøm.	Ridsning.
» 11,20—1 . . .	Do.	Do.	Do.	Do.	Do.	Stopning, lapn.
2det halvaar.						
Kl. 9—11 . . .	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Ridsning.
» 11,20—1 . . .	Do.	Do.	Do.	Do.	Do.	Kjolesøm.

Endel elever deltog i eftermiddagsundervisningen i klasse III.

Klasse II.

(Somklasse med boglig undervisning.)

Lærerinde: Frk. M. Aasgaard.

Formiddagsunderv.	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
1ste halvaar.						
Kl. 9—11 . . .	Linsøm.	Linsøm.	Ridsning.	Linsøm.	Stopning, lapn.	Linsøm.
» 11,20—1 . . .	Do.	Do.	Stopning, lapn.	Do.	Do.	Do.
2det halvaar.						
Kl. 9—11 . . .	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Ridsning.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.
» 11,20—1 . . .	Do.	Do.	Kjolesøm.	Do.	Do.	Do.
Eftermidd. underv. Lærere: Se side 8.						
Kl. 4—5 . . .	Tegning.	Norsk.	Regning.	Skrivning.	Regning.	Tegning.
» 5—6 . . .	Do.	Tegning.	Bogholderi.	Norsk.	Tegning.	Do.
» 6—7 . . .	Bogholderi.	Do.	Skrivning.	Regning.	Do.	

Klasse III.

(Somklasse med boglig undervisning.)

Lærerinde: Frk. A. Halvorsen.

Formiddagsunderv.	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
1ste halvaar.						
Kl. 9—11 . . .	Linsøm.	Ridsning.	Linsøm.	Linsøm.	Stopning, lapn.	Linsøm.
» 11,20—1 . . .	Do.	Stopning, lapn.	Do.	Do.	Do.	Do.
2det halvaar.						
Kl. 9—11 . . .	Kjolesøm.	Ridsning.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.
» 11,20—1 . . .	Do.	Kjolesøm.	Do.	Do.	Do.	Do.
Eftermidd.sunderv.						
Lærere: Se side 8.						
Kl. 4—5	Regning.	Regning.	Skrivning.	Norsk.	Tegning.	Tegning.
» 5—6	Bogholderi.	Tegning.	Tegning.	Regning.	Do.	Do.
» 6—7	Norsk.	Do.	Do.	Skrivning.	Bogholderi.	

Klasse IV.

(Somklasse med boglig undervisning.)

Lærerinde: Frk. M. Rodskou.

Formiddagsunderv.	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
1ste halvaar.						
Kl. 9—11 . . .	Linsøm.	Stopning, lapn.	Linsøm.	Linsøm.	Ridsning.	Linsøm.
» 11,20—1 . . .	Do.	Do.	Do.	Do.	Stopning, lapn.	Do.
2det halvaar.						
Kl. 9—11 . . .	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Ridsning.	Kjolesøm.
» 11,50—1 . . .	Do.	Do.	Do.	Do.	Kjolesøm.	Do.
Eftermidd.sunderv.						
Lærere: Se side 8.						
Kl. 4—5	Norsk.	Tegning.	Tegning.	Regning.	Skrivning.	Tegning.
» 5—6	Tegning.	Do.	Do.	Skrivning.	Bogholderi.	Do.
» 6—6	Do.	Regning.	Bogholderi.	Norsk.	Regning.	

Maskinklassen.

Lærerinde: Frk. B. Christofersen.

1ste termin { Kl. 9—11 } Søm med haandsymaskine alle dage.
 » 11,20—1 }
2den og 3dje termin { » 9—11 } Søm med trædesymaskine alle dage.
 » 11,20—1 }

NB. I maskinklassen undervistes i 1ste termin et antal af indtil 10, i 2den og tredje termin indtil 8 af sømskolens elever efter tur.

Strygeklassen.

Lærerinde: Frk. H. Larsen.

Kl. 9—11 } Stivning og fransk stryguing alle dage.
» 11,20—1 }

NB. I strygeklassen undervistes et antal af indtil 7 af sømskolens elever efter tur.

Afd. C.

Klassen for haandarbejds lærerinder.

Lærerinde: Frk. C. Halvorsen.

Tegnelærer: Hr. Jo Piene.

Kl. 10—11 } Udførelse af modeller for strikke- og sømøvelser i barneskolen. Undervisning i maaltgning og ridsning.
» 11,20—1 } Afholdelse af undervisningsprøver.
» 5—7 }
(3 g. ugentl.) } Konstruktions- og frihaandstegning.

Afd. D.

Klassen for finere haandarbejder.

Lærerinder: Frk. N. Bergwitz og Frk. M. Dørum.

Tegnelærerinde: Frk. K. Fürst.

Kl. 9—11 } Undervisning i finere textile haandarbejder alle dage.
» 11,20—1 }
» 1—2 . . . Undervisning i frihaandstegning alle dage.

Klassen for kunstvæv og farvning.

Lærerinde: Frk. H. Rasmussen.

- Kl. 9—11 } Undervisning i billed-, aaklæde- og kunstvæv alle dage. Do. i farvning 10 dage om høsten og 10 dage
 » 11,20—1 } om vaaren.
 » 1 | 2 . . . NB. Endel elever har deltaget i undervisningen i mønstertegning i afd. for finere haandarbejder.

Afd. E.

Tegneklassen.

Lærere: Arkitekt Joh. Meyer og Jo Piene.

	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
1ste termin. { Kl. 9—10 . » 10—11 . » 11,20—12 . » 12—1 . » 1—2 .	Konstruktion. Frihaands- tegnung.	Konstruktion. Frihaands- tegnung.	Foredrag over ornamentik. Frihaands- tegnung.	Foredrag over ornamentik. Frihaands- tegnung.	Frihaands- tegnung. Foredrag over ornamentik.	Konstruktion. Frihaands- tegnung.
2den termin. { Kl. 9—10 . » 10—11 . » 11,20—12 . » 12—1 . » 1—2 .	Stilisering. og komposition.	Stilisering og komposition.	Foredrag over ornamentik. Frihaands- tegnung.	Frihaands- tegnung. Foredrag over ornamentik.	Frihaands- tegnung.	Foredrag over ornamentik. Frihaands- tegnung.
3dje termin. { Kl. 9—10 . » 10—11 . » 11,20—12 . » 12—1 . » 1—2 .	Stilisering og mønster- tegnung.	Stilisering og mønster- tegnung.	Foredrag i stillære. Stilisering og mønstertegning.	Stilisering og mønstertegning. Foredrag i stillære.	Stilisering og mønster- tegnung.	Foredrag i stillære. Stilisering og mønstertegning.

Skolens regnskab.

Ekstrakt af skolens regnskab fra 1906—07.

Indtægt:

I. Skolepenge	kr. 10 283,92
II. Arbejdsudbytte af samtlige afdelinger . . »	855,42
III. Salg af materialier til do. (se udgiftspost V) »	4 208,89
IV. Aarsbidrag af «Foreningen til fremme af kvindelig haandverksdrift» og renter af løbende midler »	166,10
V. Tilskud af staten »	17 358,13
Do. » kommunen »	7 679,07
Do. » brændevinssamlaget »	1 000,00

Udgift:

I. Eiendommen: Renter af pantegjæld, brandskat og vandskat samt vedligeholdelse m. v. vedrørende huset . . .	kr. 2 325,98
II. Afłønning: Faste lønninger med alders-tillæg, timeundervisning, kasserer og regnskabsfører, sekretær, bibliotekar og vagtmester »	26 713,01
III. Inventar og undervisningsmateriel med vedligeholdelse »	1 163,24
IV. Lys og brænde m. v. »	1 723,98
V. Indkjøb af materialier til salg til samtlige afdelinger (se indtægtssiden post III) »	3 999,18
VI. Biblioteket: Fag- og tidsskrifter . . . »	195,19
VII. Diverse:	
a) Avertissementer, telefon, tryksager, assurance, porto og kontorrekvisiter	kr. 1 756,64
b) Renhold af lokalet og vask »	1 136,72
c) Censur ved eksamen m.v. »	197,60
	_____ » 3 090,96
VIII. Fripladse »	1 020,00
XI. Pensioner »	1 320,00

Kr. 41 551,53

Kr. 41 551,53