



## **Dette værk er downloadet fra Slægtsforskernes Bibliotek**

Slægtsforskernes Bibliotek drives af foreningen Danske Slægtsforskere. Det er et privat special-bibliotek med værker, der er en del af vores fælles kulturarv omfattende slægts-, lokal- og personalhistorie.

### **Støt Slægtsforskernes Bibliotek – Bliv sponsor**

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

### **Ophavsret**

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug. Videre publicering og distribution uden for husstanden er ulovlig.

### **Links**

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

**AARSBERETNING**

**FRA**

**DEN KVINDelige  
INDUSTRISKOLE**

**I KRISTIANIA**

**FOR**

**33<sup>TE</sup> SKOLEAAR**  
**(1907—1908)**



**KRISTIANIA**  
**DET MALLINGSKE BOGTRYKKERI**  
**1908**

AARSBERETNING

FRA

DEN KVINDELIGE  
INDUSTRISKOLE  
I KRISTIANIA

FOR

33<sup>TE</sup> SKOLEAAR (1907—1908)



KRISTIANIA

DET MALLINGSKE BOGTRYKKERI

1908

**Den kvindelige industriskole i Kristiania,**  
oprettet 1875 af  
«Foreningen til fremme af kvindelig haandverksdrift»,  
overtaget 1900 af stat og kommune.

---

§ 1.

**Skolens formaal.**

Den kvindelige industriskole i Kristiania har til formaal at uddanne kvinder i forskjellig slags haandgjerning og praktiske arbeider, skikket for selverhverv og af nytte for hjemmene, samt at uddanne lærerinder i de forskjellige praktiske fag, hvori der ved skolen undervises.

§ 2.

**Skolens afdelinger.**

Skolen har følgende afdelinger:

- A. *En afdeling for praktisk vævning, vævteori og farvning.*
- B. *En afdeling for linsøm, skræddersøm, tilskjæring og reparationsarbeider samt strygning.*
- C. *En afdeling for afholdelse af pædagogiske kurser for haandarbejds lærerinder.*
- D. *En afdeling for finere textile haandarbeider og kunstvævning.*
- E. *En afdeling for tegning og komposition af mønstre for dekorative arbeider.*
- F. *En afdeling for boglig undervisning, skrivning og tegning.* Adgang til denne undervisning er forbeholdt aarselever i afdelingerne A. og B.

§ 3.

**Skolens undervisning.**

Skoleaaret begynder i slutningen af august og varer til slutningen af juni. Jule-, paaske- og

pinseferier falder sammen med de højere almen-skolers.

#### § 4.

**Tiden for kursernes afholdelse og optagelsesforordninger.**

I afdeling A., B. og F. er kurserne etaarige. Optagelse af elever sker ved skoleaarets begyndelse.

I afdeling C. er kurserne tremaanedlige med optagelse hver 15de september og 15de januar.

I afdeling D. gives ikke afsluttede kurser. Elever optages til enhver tid i skoleaaret.

I afdeling E. er kurserne nimaanedlige, med optagelse hver 15de september.

For optagelse i skolen udfordres:

- 1) at man er i besiddelse af almindelig skoledannelse,
- 2) at man er konfirmeret eller over den skolepligtige alder,
- 3) at der ved indmeldelsen fremlægges skoleattest, eller forsaavidt den indmeldte er i en mere fremskreden alder, fyldestgørende oplysninger om vedkommendes forhold efter skolesøgningens ophør.

#### § 5.

**Eksaminer.**

Ved skoleaarets slutning afholdes for søm- og vævskursernes aarselever en afgangseksamen. Censorer ved denne opnævnes efter forslag fra skolens bestyrelse af kirke departementet. Ved bedømmelsen af de udførte arbejder og de praktiske prøver ved lærerindekursene tilkaldes ligeledes en af departementet opnævnt censor.

#### § 6.

**Udstillinger.**

Ved slutningen af ethvert lærerindekursus og skoleaar, finder en offentlig udstilling af eleverarbejder sted i skolens lokale.

## § 7:

**Skolepenge.**

Enhver elev har at erlægge forskudsvis de skolepenge, som til enhver tid af kirke- og undervisningsdepartementet er bestemt.

Efter ansøgning kan trængende elever, som dertil findes værdige, erholde fripladse i den udstrækning, den dertil givne bevilgning giver anledning til. Fripladse og stipendier, om saadanne bevilges, uddeles af departementet efter indstilling af bestyrelsen.

## § 8.

**Skolens bestyrelse.**

Skolen staar under overbestyrelse af departementet for kirke- og undervisningsvæsenet.

Skolens administration er overladt en bestyrelse af 6 medlemmer. 3 af medlemmerne (2 herrer og 1 dame) vælges af kirke- og undervisningsdepartementet og 2 (1 herre og 1 dame) af Kristiania kommune; bestyrelsens 6te medlem er den til enhver tid fungerende bestyrerinde. Bestyrelsen vælger selv sin formand. De valgte medlemmer fungerer 4 aar. Hvert andet aar udtræder af bestyrelsen vekselvis et eller to af de af departementet og et af de af kommunen valgte medlemmer; hvem der første gang skal udtræde afgjøres ved lodtrækning. De udtrædende kan vælges paany. Bestyrelsens beslutninger afgjøres ved stemmeflerhed. I tilfælde af lige antal stemmer gjør formandens stemme udslaget.

Bestyrelsen, der som regel har møde en gang i begyndelsen af hver maaned i skoleaaret, har at afgive forslag til budget, indstilling til ansættelse af skolens samtlige funktionærer ligesom, til uddeling af skolens fripladse og stipendier, samt afgiver efter bestyrerindens forslag den aarlige indberetning om skolens

virksomhed. Af denne saavel som af det aarlige budgetforslag tilstilles Kristiania kommune en kopi.

Skolens indre administration ledes af en bestyrerinde, der ansættes af departementet med et aars opsigelse.

Vagtmesteren, samt skolens øvrige underordnede betjening, antages og afskediges af bestyrelsen efter indstilling af bestyrerinden. Deres instruks udfærdiges af bestyrelsen.

### § 9.

#### **Skolens lærere og funktionærer.**

Skolens lærerinder (udenfor bestyrerinden), lærere og øvrige funktionærer ansættes af kirke- og undervisningsdepartementet efter indstilling fra skolens bestyrelse med 3 maaneders gjensidig opsigelse, samt med forpligtelse til at gjøre indskud i pensionskasse og i skolens vikarkasse. Bestyrerinden kan antage vikarer for en tid af indtil 1 maaned.

### § 10.

#### **Instrukser.**

Instrukser for skolens lærerpersonale og funktionærer samt for dens elever, udfærdiges af departementet efter forslag af bestyrelsen.

### § 11.

#### **Vikarkasse og bestemmelse om fri vikar.**

Skolen har en vikarkasse, som bestyres af skolens bestyrerinde og 2 af og blandt lærerpersonalet valgte medlemmer. Kassererforretningerne udføres af skolens kasserer. Lærerpersonalet og materialforvaltersken gjør maanedlige indskud i kassen, svarende til 1 % af gagen. Naar vikarkassens fond er over 2500,00, gjøres intet indskud. Hvert indskudspligtigt medlem har ret til fri vikar i sygdomstilfælde i et tidsrum af indtil 3 maaneder i hvert skoleaar.

---

## **Skoleefterretninger**

for

skoleaaret 1907—1908.

### **Skolens overbestyrelse:**

Kirkedepartementet.

### **Skolens bestyrelse:**

1. Skoleinspektør Corneliussen, (Valgt af Kristiania kommune 1902, gjenvalgt 1906), bestyrelsens formand fra skoleaaret 1904—1905.
2. Fru Inga Andersen. (Valgt af Kristiania kommune 1902, gjenvalgt 1904.)
3. Skolebestyrer Berle. (Valgt af kirkedepartementet 1904.)
4. Frøken Marie Groth. (Valgt af kirkedepartementet 1902, gjenvalgt 1906.)
5. Arkitekt Johan Meyer. (Valgt af kirkedepartementet 1902, gjenvalgt 1906.)
6. Skolens bestyrerinde, fru Sophie Borchgrevink, ansat 1888. (Selvskrevet medlem.)

### **Skolens lærerpersonale:**

#### **Formiddagsskolen.**

1. Frøken Marie Rodskou, lærerinde i linsøm og skræddersøm, ansat 1875.
2. Frøken Caroline Halvorsen, lærerinde ved kurserne for haandarbeidslærerinder, ansat 1876.



3. Frøken Anna Halvorsen, lærerinde i linsøm og skræddersøm, ansat 1883.
4. Frøken Marie Aasgaard, lærerinde i linsøm og skræddersøm, ansat 1884.
5. Frøken Helene Dørum, lærerinde i finere haandarbejder, ansat 1884.
6. Frøken Nieidam Bergwitz, lærerinde i finere haandarbejder, ansat 1887.
7. Frøken Henriette Rasmussen, lærerinde i kunstvævning og plantefarvning, ansat 1888.
8. Frøken Thora Andvord, lærerinde i linsøm og kjolesøm, ansat 1893.
9. Frøken Borghild Christofersen, lærerinde i maskinsøm, ansat 1899.
10. Fru Ingeborg Dorff, lærerinde i linsøm og Skræddersøm, ansat 1902.
11. Frøken Hedvig Larsen, lærerinde i fransk strygning, ansat 1903.
12. Frøken Helga Bjørndalen, lærerinde i nyttevævning og vævteori, ansat 1907 (vikar siden 1906).

**Eftermiddagsskolen.**

13. Folkeskolelærer G. E. Gundersen, lærer i regning, ansat 1877.
14. Frøken Nieidam Bergwitz, lærerinde i tegning, ansat 1892.
15. Skrivelærer T. O. Gran, lærer i skrivning, ansat 1898.
16. Frøken Karen Fürst, lærerinde i tegning, ansat 1902.
17. Folkeskolelærer Kr. Hauglid, lærer i norsk, ansat 1903.
18. Bankassistent G. Meldahl Nielsen, lærer i bogholderi, ansat 1904.
19. Frøken Clara Aubert, lærerinde i tegning, ansat 1906.

### Tegneskolen.

20. Arkitekt Joh. Meyer, foredragsholder over ornamentik og stillære, ansat 1901.
21. Maler Jo Piene, lærer i frihaandstegning, akvarelering, stilisering og komposition, ansat 1901.

---

Skolens sekretær: Klokker Kristian Holt, ansat 1875.

- kasserer: Lærer G. E. Gundersen, ansat 1889.
- materialforvalterske og ekspeditrice: Frøken Magda Müller, ansat 1900.
- vagtmester: Oskar Olsen, ansat 1904.

### Skolens virksomhed.

Skolen begyndte sin virksomhed 26de august 1907 og fortsatte samme indtil 30te juni 1908.

- I afd. A, *vævskolen*, har der under skoleåret været undervist 32 timer ugentlig.
- I afd. B, *sømskolen*, har der i samtlige 5 parallelklasser været undervist 24 timer ugentlig.
- I afd. C, *klassen for haandarbejds lærerinder*, har der været afholdt 2 kurser, det ene fra 16de september til 19de december 1907, det andet fra 15de januar til 14de april 1908, hvert med 24 timers ugentlig undervisning, inklusive 6 timer tegning.
- I afd. D, *afdeling for finere haandarbejder og kunstvæv*, har der, inklusive tegneundervisning (1 time daglig), under skoleåret været undervist 30 timer ugentlig.
- I afd. E, *klassen for tegning og mønsterkomposition*, har der fra 16de september 1907 til 20de juni 1908 været undervist 30 timer ugentlig.
- I afd. F, *eftermiddagsskolen*, har der for elever af afdelingerne A og B under hele skoleåret været undervist 17 timer ugentlig.

2 kurser i farvning med plantestofte, hvert varende i 10 skoledage, har været afholdt. Strygeklassen og maskinsømklassen, i hvilke klasser samtlige elever af afd. B undervises efter tur, har været igang under hele skoleaaret, hver med 24 timers undervisning ugentlig.

Fra og med 22de til og med 26de juni blev der afholdt eksamen for elever af afdelingerne A, B og F, hvorefter testimonier uddeltes 30te juni kl. 11.

Udstilling af elevarbejder har fundet sted ved afslutningen af hvert kursus, for afdelingerne A og B 1 gang, for afdelingerne C og D 2 gange under skoleaaret.

### Skolens søgning.

Til *aarskurserne i afdelingerne A, B og F* indmeldtes 108 elever hvoraf 4 meldte forfald. Af de 104 fremmødte aarselever valgte 5 vævskolen, 99 sømskolen. 81 deltog saavel i den boglige som i den praktiske undervisning, 23 kun i den praktiske. 98 underkastede sig eksamen.

Til *afdeling C* indmeldtes 74 elever, hvoraf 6 hindredes fra fremmøde. I høstkurset deltog 34, i vaarkurset ligeledes 34. 61 aflagde praktisk prøve.

Til *afdeling D* indmeldtes 108 elever, hvoraf 5 tog indmeldelsen tilbage. Af de 103 fremmødte elever undervistes 70 i finere haandarbejder, 33 i vævning. Af afdeling D's elever deltog 3 i undervisningen i et tidsrum af 10 maaneder, 3 i 8, 3 i 7, 4 i 6, 9 i 5, 22 i 4, 30 i 3, 18 i 2 og 11 i 1 maaned. Gjennemsnitlig undervisningstid pr. elev  $3\frac{1}{2}$  maaned.

I *afdeling E*, klassen for tegning og mønsterkomposition deltog 8 elever, hvoraf 1 under hele skoleaaret, 7 for kortere tid.

Aarskurserne i afd. A, B og F var søgt af 53 elever fra Kristiania, 9 fra andre byer og 42 fra landdistrikterne.

Afd. C søgtes af 13 elever fra Kristiania, 16 fra andre byer og 39 fra landdistrikterne.

Afd. D søgtes af 40 elever fra Kristiania, 19 fra andre byer, 38 fra landdistrikterne, 1 fra Sverige, 1 fra Finland, 1 fra Rusland og 3 fra Amerika.

Afd. E søgtes af 4 elever fra Kristiania, og 4 fra landdistrikterne.

Tilsammen 283 elever, hvoraf 110 fra Kristiania, 44 fra andre byer, 123 fra landdistrikterne og 6 fra udlandet.

### **Skolepenge, fripladse og stipendier.**

Skolepenge har i aaret været erlagt som følger:

Aarskurserne i afd. A og B, med eller uden deltagelse i afd. F, kr. 65,00, hvoraf indmeldelsespenge kr. 5,00.

3-maanedlige kurser i afd. C kr. 25,00.

— — i afd. D kr. 18,00 for finere haandarbejder, kr. 24,00 for vævning.

9-maanedlige kurser i afd. E kr. 60,00.

Til aarskurserne afd. A, B og F bevilgedes 17 fripladse af skolens kasse, hvorav 1 paa grund af sygdomsforfald ikke blev benyttet. 2 elever bevilgedes friplads med frit skolemateriel af Gude-Smiths legat.

Af «Enkedronning Josefines Legat» bevilgedes 6 stipendier, hvert paa kr. 200,00.

Til de 3-maanedlige kurser i afd. C bevilgedes af «Oplysningsvæsenets fond» 32 fripladse, hvoraf 26 med stipendier for udenbys lærerinder.

### **Forskjelligt.**

Lærerinde i linsøm og kjolesøm frk. Thora Andvord var af helbredshensyn permitteret under hele skoleaaret; som hendes stedfortræder fungerede frk. Ragnhild Hagen.

Ved skoleaarets udgang opsagde frk. Andvord sin post.

Lærerinde i finere haandarbeide frk. Helene Dørum var sygmeldt fra 27de jan. til skoleaarets udløb, som vikarer fungerede frk. Karen Munch og frk. Hilda Borgen.

Under kortvarigere sygdomsforfald vikarierede for tegnelærerinde frk. Bergwitz frk. Johanne Krafft og for sømlærerinde frk. Aasgaard frk. Hilda Borgen.

Bestyrerinden foretog i mai--juni en 7 ugers stipendiereise for at studere tegneundervisningen ved de kvindelige industriskoler i Brüssel og Paris; som stedfortræder under hendes fravær fungerede frk. Caroline Halvorsen.

Sekretær Holt opsagde sin post fra skoleaarets udgang.

Renterne af kaptein Just Gude-Smiths og frues legat til fripladse med skoletilbehør beløb sig for aaret 1907 til kr. 208,74; beløbet fordeltes ligelig mellem sømeleverne Olga Andersen og Cecilie Olsen, begge hjemmehørende i Kristiania.

Renterne af de sammes legat til pension for veltjente trængende lærerinder udgjorde for 1907 kr. 145,33; beløbet blev delt mellem flv. sømlærerinde frk. Anette Foss og flv. tegnelærerinde frk. Inga Heiberg.

## Fag- og timefordeling i skolens afdelinger.

### Afd. A. Vævskolen.

Lærerinde: Frk. H. Bjørndalen.

	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
Samtlige terminer.	Vævning	Vævning	Vævning	Vævning	Vævning	Vævning
Kl. 9—11 . . .	(prakt. øvelser).	(prakt. øvelser).	(prakt. øvelser).	(prakt. øvelser).	(prakt. øvelser).	(prakt. øvelser).
» 11,20—2 el.						
11,20—1 . . .	Do.	Do.	Do.	Do.	Do.	Do.
» 4—6 el. 5—7		Vævteori.			Vævteori.	

Enkelte elever deltog i eftermiddagsundervisningen i klasse II eller III.

Alle elever undtagen 1 deltog i *farve*undervisningen i afd. for kortere vævkurser.

### Afd. B. Sømskolen.

#### Formiddagsklasse 1 a.

(Sømklasser uden boglig undervisning.)

Lærerinde: Fru I. Dorff.

	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
1ste termin.						
Kl. 9—11 . . .	Linsøm.	Stopning, lapn.	Linsøm.	Ridsning.	Linsøm.	Linsøm.
» 11,20—1 . . .	Do.	Do.	Do.	Stopning, lapn.	Do.	Do.
2den og 3dje termin.						
Kl. 9—11 . . .	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Ridsning.	Kjolesøm.	Kjolesøm.
» 11,20—1 . . .	Do.	Do.	Do.	Kjolesøm.	Do.	Do.

### Formiddagsklasse 1 b.

(Somklasse uden boglig undervisning.)

Lærerinde: Frk. A. Halvorsen.

	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
1ste halvaar.						
Kl. 9—11 . . .	Linsøm.	Linsøm.	Stopning, lapn.	Linsøm.	Linsøm.	Ridsning.
» 11,20—1 . .	Do.	Do.	Do.	Do.	Do.	Stopning, lapn.
2det halvaar.						
Kl. 9—11 . . .	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Ridsning.
» 11,20—1 . .	Do.	Do.	Do.	Do.	Do.	Kjolesøm.

Eleverne deltog delvis i eftermiddagsundervisningen i klasse II, III. og IV.

### Klasse II.

(Sømklasse med boglig undervisning.)

Lærerinde: Frk. M. Hagen.

Formiddagsunderv.	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
1ste halvaar.						
Kl. 9—11 . . .	Linsøm.	Linsøm.	Ridsning.	Linsøm.	Stopning, lapn.	Linsøm.
» 11,20—1 . .	Do.	Do.	Stopning, lapn.	Do.	Do.	Do.
2det halvaar.						
Kl. 9—11 . . .	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Ridsning.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.
» 11,20—1 . .	Do.	Do.	Kjolesøm.	Do.	Do.	Do.
Eftermidd. underv.						
Lærere: Se side 8.						
Kl. 4—5 . . .	Tegning.	Norsk.	Regning.	Skrivning.	Regning.	Tegning.
» 5—6 . . .	Do.	Tegning.	Bogholderi.	Norsk.	Tegning.	Do.
» 6—7 . . .	Bogholderi.	Do.	Skrivning.	Regning.	Do.	

### Klasse III.

(Sømklasser med boglig undervisning.)

Lærerinde: Frk. M. Aasgaard.

Formiddagsunderv.	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
1ste halvaar.						
Kl. 9—11 . . .	Linsøm.	Ridsning.	Linsøm.	Linsøm.	Stopning, lapn.	Linsøm.
» 11,20—1 . . .	Do.	Stopning, lapn.	Do.	Do.	Do.	Do.
2det halvaar.						
Kl. 9—11 . . .	Kjolesøm.	Ridsning.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.
» 11,20—1 . . .	Do.	Kjolesøm.	Do.	Do.	Do.	Do.
Eftermidd. underv. Lærere: Se side 8.						
Kl. 4—5 . . .	Regning.	Regning.	Skrivning.	Norsk.	Tegning.	Tegning.
» 5—6 . . .	Bogholderi.	Tegning.	Tegning.	Regning.	Do.	Do.
» 6—7 . . .	Norsk.	Do.	Do.	Skrivning.	Bogholderi.	

### Klasse IV.

(Somklasser med boglig undervisning.)

Lærerinde: Frk. M. Rodskou.

Formiddagsunderv.	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
1ste halvaar.						
Kl. 9—11 . . .	Linsøm.	Stopning, lapn.	Linsøm.	Linsøm.	Ridsning.	Linsøm.
» 11,20—1 . . .	Do.	Do.	Do.	Do.	Stopning, lapn.	Do.
2det halvaar.						
Kl. 9—11 . . .	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Ridsning.	Kjolesøm.
» 11,30—1 . . .	Do.	Do.	Do.	Do.	Kjolesøm.	Do.
Eftermidd. underv. Lærere: Se side 8.						
Kl. 4—5 . . .	Norsk.	Tegning.	Tegning.	Regning.	Skrivning.	Tegning.
» 5—6 . . .	Tegning.	Do.	Do.	Skrivning.	Bogholderi.	Do.
» 6—7 . . .	Do.	Regning.	Bogholderi.	Norsk.	Regning.	



### Maskinklassen.

Lærerinde: Frk. B. Christofersen.

1ste termin { kl. 9—11 } Søm med haandsymaskine alle dage.  
» 11,20—1 }  
2den og { » 9—11 } Søm med trædesymaskine alle dage.  
3dje termin { » 11,20—1 }

NB. I maskinklassen undervistes i 1ste termin et antal af indtil 10, i 2den og tredje termin indtil 8 af sømskolens elever efter tur.

---

### Strygeklassen.

Lærerinde: Frk. H. Larsen.

Kl. 9—11 } Stivning og fransk strygning alle dage.  
» 11,20—1 }

NB. I strygeklassen undervistes et antal af indtil 7 af sømskolens elever efter tur.

---

### Afd. C.

#### Klassen for haandarbejds lærerinder.

Lærerinde: Frk. C. Halvorsen.

Tegnelærer: Hr. Jo Piene.

Kl. 10—11 } Udførelse af modeller for strikke- og somøvelser i barneskolen. Undervisning i maaltagning og ridning.  
» 11,20—1 } Afholdelse af undervisningsprøver.  
{ » 5—7 }  
(3 g. ugentl.) } Konstruktions- og frihaandstegning.

---

### Afd. D.

#### Klassen for finere haandarbejder.

Lærerinder: Frk. N. Bergwitz og Frk. M. Dørum.

Tegnelærerinde: Frk. K. Füst.

Kl. 9—11 } Undervisning i finere textile haandarbejder alle dage.  
» 11,20—1 }  
» 1—2 . . . Undervisning i frihaandstegning alle dage.

Klassen for kunstvæv og farvning.

Lærerinde: Frk. H. Rasmussen.

- Kl. 9—11 } Undervisning i billed-, aaklæde- og kunstvæv alle dage. Do. i farvning 10 dage om høsten og 10 dage  
 » 11,20—1 } om vaaren.  
 » 1—2 . . . NB. Endel elever har deltaget i undervisningen i frihaandstegning i afd. for finere haandarbejder.

Afd. E.

Tegneklassen.

Lærere: Arkitekt Joh. Meyer og Maler Jo Picne.

	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
1ste termin. { Kl. 9—10 . » 10—11 . » 11,20—12 } » 12—1 . » 1—2 .	Konstruktion.  Frihaands- tegnings.	Konstruktion.  Frihaands- tegnings.	Foredrag over ornamentik.  Frihaands- tegnings.	Foredrag over ornamentik.  Frihaands- tegnings.	Frihaands- tegnings.  Foredrag over ornamentik	Konstruktion.  Frihaands- tegnings.
2den termin. { Kl. 9—10 . » 10—11 . » 11,20—12 } » 12—1 . » 1—2 .	Stilisering og komposition.	Stilisering og komposition.	Foredrag over ornamentik.  Frihaands- tegnings.	Frihaands- tegnings.  Foredrag over ornamentik.	Frihaands- tegnings.	Foredrag over ornamentik.  Frihaands- tegnings.
3dje termin. { Kl. 9—10 . » 10—11 . » 11,20—12 } » 12—1 . » 1—2 .	Stilisering og mønster- tegnings.	Stilisering og mønster- tegnings.	Foredrag i stillære.  Stilisering og mønster-tegnings.	Stilisering og mønster-tegnings.  Foredrag i stillære.	Stilisering og mønster- tegnings.	Foredrag i stillære.  Stilisering og mønster-tegnings.

## Skolens regnskab,

Ekstrakt af skolens regnskab fra 1907—08.

<b>Indtægt:</b>	<b>Udgift:</b>
I. Skolepenge . . . . . kr. 10 992,70	I. Eiendommen: Renter af pantegjæld
II. Arbejdsudbytte af samtlige afdelinger . . » 835,94	brandskat og vandskat samt vedlige-
III. Salg af materialier til do. (se udgiftspost V) » 4 918,41	holdelse m. v. vedrørende huset . . . kr. 2 214,23
IV. Aarsbidrag af «Foreningen til fremme af	II. Afslønning: Faste lønninger med alders-
kvindelig haandverksdrift» og renter af	tillæg, timeundervisning, kasserer og
løbende midler . . . . . » 191,24	regnskabsfører, sekretær, bibliotekar
V. Tilskud af staten . . . . . » 16 389,23	og vagtmester . . . . . » 26 211,50
Do. » kommunen . . . . . » 7 194,61	III. Inventar og undervisningsmateriel
Do. » brændevinssamlaget . . . . . » 1 000,00	med vedligeholdelse . . . . . » 1 182,71
	IV. Lys og brænde m. v. . . . . » 1 928,26
	V. Indkjøb af materialier til salg til samt-
	lige afdelinger (se indtægtssiden post III) » 4 167,72
	VI. Biblioteket: Fag- og tidsskrifter . . » 135,05
	VII. Diverse:
	a) Avertissementer, tele-
	fon, tryksager, assurance,
	porto og kontorrekvisiter kr. 2 095,67
	b) Renhold af lokalet og
	vask . . . . . » 1 118,99
	c) Censur ved eksamen m.v. » 188,00
	_____ » 3 402,66
	VIII. Fripladse . . . . . » 960,00
	IX. Pensioner . . . . . » 1 320,00
<u>Kr. 41 522,13</u>	<u>Kr. 41 522,13</u>