



Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

AARSBERETNING

FRA

**DEN KVINDelige
INDUSTRISKOLE**

I KRISTIANIA

FOR

34^{TE} SKOLEAAR
(1908—1909)



KRISTIANIA
DET MALLINGSKE BOGTRYKKERI
1909

AARSBERETNING

FRA

DEN KVINDELIGE
INDUSTRISKOLE
I KRISTIANIA

FOR

34^{TE} SKOLEAAR (1908—1909)

KRISTIANIA
DET MALLINGSKE BOGTRYKKERI
1909

Den kvindelige industriskole i Kristiania,
oprettet 1875 av
«Foreningen til fremme av kvindelig haandverksdrift»,
overtat 1900 av stat og kommune.

§ 1.

Skolens formaal.

Den kvindelige industriskole i Kristiania har til formaal at utdanne kvinder i forskjellig slags haandgjerning og praktiske arbeider, skikket for selverhverv og av nytte for hjemmene, samt at utdanne lærerinder i de forskjellige praktiske fag, hvori der ved skolen undervises.

§ 2.

Skolens avdelinger.

Skolen har følgende avdelinger:

- A. *En avdeling for praktisk vævning, vævteori og farvning.*
- B. *En avdeling for linsøm, skræddersøm, tilskjæring og reparationsarbeider samt strykning.*
- C. *En avdeling for avholdelse av pædagogiske kurser for haandarbeidslærerinder.*
- D. *En avdeling for finere textile haandarbeider og kunstvævning.*
- E. *En avdeling bestaaende av en klasse for tegning og komposition av mønstre for dekorative arbeider, og en for kjolemodellering og dragttegning.*
- F. *En avdeling for boklig undervisning, skrivning og tegning.* Adgang til denne undervisning er forbeholdt aarselever i avdelingerne A. og B.

§ 3.

Skolens undervisning.

Skoleaaret begynder i slutningen av august og varer til slutningen av juni. Jule-, paaske- og pinseferier falder sammen med de høiere almenskolels.

§ 4.

Tiden for kursernes avholdelse og optagelsesfordringer.

I afdeling A., B. og F. er kurserne etaarige. Optagelse av elever sker ved skoleaarets begyndelse.

I afdeling C. er kurserne tremaanedlige med optagelse hver 15de september og 15de januar.

I afdeling D. gives ikke avsluttede kurser. Elever optages til enhver tid i skoleaaret.

I afdeling E. er kurserne nimaanedlige i kompositionsklassen, med optagelse hver 15de september, og firemaanedlige i kjolesømklassen med optagelse i september og januar.

For optagelse i skolen utfordres:

- 1) at man er i besiddelse av almindelig skoledannelse,
- 2) at man er konfirmert eller over den skolepligtige alder,
- 3) at der ved indmeldelsen fremlægges skoleattest, eller forsaavidt den indmeldte er i en mere fremskreden alder, fyldestgjørende oplysninger om vedkommendes forhold efter skolesøkningens ophør.

§ 5.

Eksaminer.

Ved skoleaarets slutning avholdes for søm- og vævkursernes aarselever en afgangseksamen. Censorer ved denne opnævnes efter forslag fra skolens bestyrelse av Kirke- og Undervisningsdepartementet. Ved bedømmelsen av de utførte arbeider og de praktiske prøver ved lærerindekursene tilkaldes likeledes en av departementet opnævnt censor.

§ 6.

Utstillinger.

Ved slutningen av ethvert lærerindekursus og skoleaar, finder en offentlig utstilling av elevarbeider sted i skolens lokale.

§ 7.

Skolepenger.

Enhver elev har at erlægge forskudsvis de skolepenger, som til enhver tid av Kirke- og Undervisningsdepartementet er bestemt.

Efter ansøking kan trængende elever, som dertil findes værdige, erholde friplads i den utstrækning, den dertil givne bevilgning gir anledning til. Fripladser og stipendier, om saadanne bevilges, utdeles av departementet efter indstilling av bestyrelsen.

§ 8.

Skolens bestyrelse.

Skolen staar under overbestyrelse av Departementet for Kirke- og Undervisningsvæsenet.

Skolens administration er overlatt en bestyrelse av 6 medlemmer. 3 av medlemmerne (2 herrer og 1 dame) vælges av Kirke- og Undervisningsdepartementet og 2 (1 herre og 1 dame) av Kristiania kommune; bestyrelsens 6te medlem er den til enhver tid fungerende bestyrerinde. Bestyrelsen vælger selv sin formand. De valgte medlemmer fungerer 4 aar. Hvert andet aar uttræder av bestyrelsen vekselvis et eller to av de av departementet og et av de av kommunen valgte medlemmer; hvem der første gang skal uttræde avgjøres ved lodtrækning. De uttrædende kan vælges paany. Bestyrelsens beslutninger avgjøres ved stemmeflerhet. I tilfælde av like antal stemmer gjør formandens stemme utslaget.

Bestyrelsen, der som regel har møte en gang i begyndelsen av hver maaned i skoleaaret, har at avgir forslag til budget, indstilling til ansættelse av skolens samtlige funktionærer likesom til utdeling av skolens fripladser og stipendier, samt avgir efter bestyrerindens forslag den aarlige indberetning om skolens

virksomhet. Av denne saavel som av det aarlige budgetforslag tilstilles Kristiania kommune en kopi.

Skolens indre administration ledes av en bestyrerinde, der ansættes av departementet med et aars opsigelse.

Vaktmesteren, samt skolens øvrige underordnede betjening, antages og avskediges av bestyrelsen efter indstilling av bestyrerinden. Deres instruks utfærdiges av bestyrelsen.

§ 9.

Skolens lærere og funktionærer.

Skolens lærerinder (utenfor bestyrerinden), lærere og øvrige funktionærer ansættes av Kirke- og Undervisningsdepartementet efter indstilling fra skolens bestyrelse med 3 maaneders gjensidig opsigelse, samt med forpligtelse til at gjøre indskud i pensionskasse og i skolens vikarkasse. Bestyrerinden kan anta vikarer for en tid av indtil 1 maaned.

§ 10.

Instrukser.

Instrukser for skolens lærerpersonale og funktionærer samt for dens elever, utfærdiges av departementet efter forslag av bestyrelsen.

§ 11.

Vikarkasse og bestemmelse om fri vikar.

Skolen har en vikarkasse, som bestyres av skolens bestyrerinde og 2 av og blandt lærerpersonalet valgte medlemmer. Kassererforretningerne utføres av skolens kasserer. Lærerpersonalet og materialforvaltersken gjør maanedlige indskud i kassen, svarende til 1 % av gagen. Naar vikarkassens fond er over 2 500,00, gjøres intet indskud. Hvert indskudspliktig medlem har ret til fri vikar i sygdomstilfælde i et tidsrum av indtil 3 maaneder i hvert skoleaar.

Skoleefterretninger

for

skoleaaret 1908—1909.

Skolens overbestyrelse:

Kirke- og Undervisningsdepartementet.

Skolens bestyrelse:

1. Skoleinspektør Corneliussen, (Valgt av Kristiania kommune 1902, gjenvalgt 1906), bestyrelsens formand fra skoleaaret 1904—1905.
2. Fru Inga Andersen. (Valgt av Kristiania kommune 1902, gjenvalgt 1904 og 1908.)
3. Frøken Marie Groth. (Valgt av Kirke- og Undervisningsdepartementet 1902, gjenvalgt 1906.)
4. Arkitekt Johan Meyer. (Valgt av Kirke- og Undervisningsdepartementet 1902, gjenvalgt 1906.)
5. Direktør H. A. Grosch. (Valgt av Kirke- og Undervisningsdepartementet 1908.)
6. Skolens bestyrerinde, fru Sophie Borchgrevink, ansat 1888. (Selvskrevet medlem.)

Skolens lærerpersonale:

Formiddagsskolen.

1. Frøken Marie Rodskou, lærerinde i linsøm og skræddersøm, ansat 1875.
2. Frøken Caroline Halvorsen, lærerinde ved kursene for haandarbeidslærerinder, ansat 1876.

3. Frøken Anna Halvorsen, lærerinde i linsøm og skræddersøm, ansat 1883.
4. Frøken Marie Aasgaard, lærerinde i linsøm og skræddersøm, ansat 1884.
5. Frøken Helene Dørum, lærerinde i finere haandarbejder, ansat 1884.
6. Frøken Nieidam Bergwitz, lærerinde i finere haandarbejder, ansat 1887.
7. Frøken Henriette Rasmussen, lærerinde i kunstvævning og plantefarvning, ansat 1888.
8. Frøken Borghild Christofersen, lærerinde i maskinsøm, ansat 1899.
9. Fru Ingeborg Dorff, lærerinde i linsøm og skræddersøm, ansat 1902.
10. Frøken Hedvig Larsen, lærerinde i fransk strygning, ansat 1903.
11. Frøken Helga Bjørndalen, lærerinde i nyttevævning og vævteori, ansat 1907 (vikar siden 1906).
12. Frøken Olga Næristorp, lærerinde i linsøm og kjolesøm, ansat 1908.

Eftermiddagsskolen.

13. Folkeskolelærer G. E. Gundersen, lærer i regning, ansat 1877.
14. Frøken Nieidam Bergwitz, lærerinde i tegning, ansat 1892.
15. Klasselærer T. O. Gran, lærer i skrivning, ansat 1898.
16. Frøken Karen Fürst, lærerinde i tegning, ansat 1902.
17. Folkeskolelærer Kr. Hauglid, lærer i norsk, ansat 1903.
18. Bankassistent G. Meldahl Nielsen, lærer i bokholderi, ansat 1904.
19. Frøken Clara Aubert, lærerinde i tegning, ansat 1906.

Tegneskolen.

20. Arkitekt Joh. Meyer, foredragsholder over ornamentik og stillære, ansat 1901.
21. Maler Jo Piene, lærer i perspektivtegning, ansat 1901.
22. Frøken Marit Tillier, lærerinde i akvarellering, stilisering og komposition, samt i tegning og skitsering for kjolesyversker, ansat 1908.
23. Fru Anette Schirmer, lærerinde i tegning for væversker, ansat 1908.

Skolens sekretær: Cand. jur. I. Germeten, ansat 1908.

- kasserer: Lærer G. E. Gundersen, ansat 1889.
- materialforvalterske og ekspeditrice: Frøken Magda Müller, ansat 1900.
- vaktmester: Oskar Olsen, ansat 1904.

Skolens virksomhet.

Skolen begynde sin virksomhet 24de august 1908 og fortsatte samme indtil 30te juni 1909.

- I avd. A, *vævskolen*, har der under skoleaaret været undervist 32 timer ukentlig.
- I avd. B, *sømskolen*, har der i samtlige 5 parallelklasser været undervist 24 timer ukentlig.
- I avd. C, *klassen for haandarbeidslærerinder*, har der været avholdt 2 kurser, det ene fra 15de september til 19de december 1908, det andet fra 15de januar til 22de april 1909, hvert med 24 timers ukentlig undervisning, inklusive 6 timer tegning.
- I avd. D, *avdeling for finere textile haandarbeider og kunstvæv*, har der, inklusive tegneundervisning (1 time daglig), under skoleaaret været undervist 30 timer ukentlig.

I avd. E, *Fortsættelsesklassen for tegning, mønsterkomposition og kjoledmodellering*, har der:

- a. i klassen for tegning og mønsterkomposition fra 15de september 1908 til 15de juni 1909 været undervist 28 timer ukentlig.
- b. i klassen for kjoledmodellering og dragt-tegning har der været undervist i 2 kurser, fra 20de september til 20de december 1908 og fra 20de januar til 20de mai 1909 likeledes 28 timer ukentlig.

I avd. F, *eftermiddagsskolen*, har der for elever av avdelingerne A og B under hele skoleaaret været undervist 17 timer ukentlig.

2 kurser i farvning med plantestoffer, hvert varende i 10 skoledage, har været afholdt.

Strykeklassen og maskinsømklassen, i hvilke klasser samtlige elever av avd. B undervises efter tur, har været igang under hele skoleaaret, hver med 24 timers undervisning ukentlig.

Fra og med 21de til og med 26de juni blev der afholdt eksamen for elever av avdelingerne A, B og F, hvorefter testimonier uddeltes 30te juni.

Utstilling av elevarbejder har fundet sted ved avslutningen av hvert kursus, for avdelingerne A og B 1 gang, for avdelingerne C og D 2 gange under skoleaaret.

Skolens søkning.

Til *aarskurserne i avdelingerne A, B og F* indmeldtes 108 elever hvorav 9 meldte forfald. Av de 99 fremmøtte aarselever valgte 8 vævskolen, 91 sømskolen. 84 deltok saavel i den boklige som i den praktiske undervisning, 26 kun i den praktiske. 89 underkastet sig eksamen.

Til *avdeling C* indmeldtes 77 elever, hvorav 12 hindredes fra fremmøte. I høstkurset deltok 32, i vaarkurset 33. 61 avla praktisk prøve.

Til *avdeling D* indmeldtes 124 elever, hvorav 3 tok indmeldelsen tilbage. Av de 121 fremmøtte elever undervistes 87 i finere haandarbeider, 34 i vævning. Av eleverne i finere haandarbeider, deltok 1 ogsaa i vævning. Av *avdeling D's* elever deltok 1 i undervisningen i et tidsrum av 9 maaneder, 3 i 8, 1 i 7, 3 i 6, 8 i 5, 23 i 4, 38 i 3, 21 i 2 og 23 i 1 maaned. Gjennemsnittlig undervisningstid pr. elev 3 maaneder.

I *avdeling E*: klassen for tegning og mønsterkomposition og for kjølemodellering og dragttegning deltok henholdsvis 13 og 11 elever. Av de første deltok 8 under hele skoleaaret og 5 for kortere tid.

Aarskurserne i avd. A, B og F var søkt av 51 elever fra Kristiania, 8 fra andre byer, 39 fra landdistrikterne og 1 fra Danmark.

Avd. C søktes av 11 elever fra Kristiania, 20 fra andre byer og 34 fra landdistrikterne.

Avd. D søktes av 32 elever fra Kristiania, 21 fra andre byer, 62 fra landdistrikterne, 1 fra Sverige, 2 fra Finland, 1 fra Tyskland og 2 fra Amerika.

Avd. E søktes av 9 elever fra Kristiania, 4 fra andre byer og 11 fra landdistrikterne.

Tilsammen 309 elever, hvorav 103 fra Kristiania, 53 fra andre byer, 146 fra landdistrikterne og 7 fra utlandet.

Skolepenger, fripladser og stipendier.

Skolepenger har i aaret været erlagt som følger:

Aarskurserne i avd. A og B, med eller uten deltagelse i avd. F, kr. 65,00, hvorav indmeldelsespenger kr. 5,00.

3-maanedlige kurser i avd. C kr. 25,00.

— — i avd. D kr. 18,00 for finere haandarbeider, kr. 24,00 for vævning.

9-maanedlige kurser — kompositionsklassen — i avd. E kr. 45,00.

4-maanedlige kurser — kjolesømklassen — i avd. E kr. 20,00.

Til aarskurserne avd. A, B og F bevilgedes 17 fripladser av skolens kasse. 2 elever bevilgedes friplads med frit skolemateriel av Gude-Smiths legat.

Av «Enkedronning Josephines Legat» bevilgedes 6 stipendier, hvert paa kr. 200,00.

Til de 3-maanedlige kurser i avd. C bevilgedes av «Oplysningsvæsenets Fond» 32 fripladser, hvorav 31 med stipendier for utenbys lærerinder.

Forskjellig.

Tegneundervisningen har efter bestyrerindens forslag i dette aar undergaat en gjennomgripende reform i saagodt som alle skolens avdelinger og er derved bragt i nøie sammenheng med det specielle praktiske fag, der i hver avdeling danner undervisningens midtpunkt. Særskilt plan for væv- og sømelever, hvilke tidligere har hat fælles tegneundervisning, har derfor maattet utarbeides. Som nyansat tegnelærerinde for væveleverne har fru Anette Schirmer været overdraget undervisningen i avd. A, mens tegnelærerinderne frk. Bergwitz, Fürst og Aubert har undervist sømeleverne i avd. B efter en for disse fuldstændig omlagt plan. For tidligere elever fra avd. B er desuten en fortsættelsesklasse sat igang som en utvidelse av «klassen for tegning og mønsterkomposition,» med hvilken den nye klasse har delt lokale. I denne fortsættelsesklasse har tegnelærerinde frk. Marit Tillier undervist i skitsering og kjoletegning, sømlærerinde frk. Anna Halvorsen i modellering. I avd. C har undervisningen i tegning og skitsering iaar som tidligere været ledet av hr. Jo Piene. I avd. D har tegneundervisningen fornemmelig omfattet flatornamenter og broderimønstre, kopiert eller omdan-

net efter forlæggerblad; undervisningen har her likesom tidligere været git af frk. Fürst. I avd. E (klassen for tegning og mønsterkomposition) er undervisningen blit betydelig mere specialisert og har derfor været delt mellem flere lærere end hittil. Frk. Marit Tillier har under dette skoleaar undervist i naturstudier, stilisering og komposition for broderi, fru Anette Schirmer i studier og komposition for kunstvæv, maler Jo Piene i tegning av gips og perspektiv. Arkitekt Joh. Meyers foredrag over stillære og ornamentik, ledsaget av skitsering, har været git med det sædvanlige antal timer, og hans foredragsserie har i dette aar omfattet den græske, den romerske, den romanske og den gotiske stilperiode.

Som sømlærerinde efter frk. Andvord blev frk. Olga Næristorp ansat fra 1ste august 1908.

Sekretærposten blev fra 1ste september 1908 besat med sekretær i Kirke- og Undervisningsdepartementet cand. jur. I. Germeten.

Lærerinde i kunstvæv og plantefarvning frk. Henriette Rasmussen blev sykmeldt ved skoleaarets begyndelse og avgik i december maaned ved døden; som hendes stedfortræder fungerte frk. Karen Meidell og frk. Hedvig Larsen.

Lærerinde i finere haandarbeide frk. Helene Dørum blev da undervisningen gjenoptoges efter sommerferien erklært fortvarende utjenstedygtig; hun var permittert indtil 1ste april 1909. Som hendes vikar fungerte fru Anna Christensen, f. Krogh.

Tegnelærerinde frk. Karen Fürst tilstodes permission med fri vikar fra $\frac{1}{10}$ — $\frac{15}{12}$ 1908 for i Kjøbenhavn at delta i den danske stats tegnekursus for lærere og lærerinder. Som hendes vikar fungerte frk. Johanne Krafft.

Magistraten meddelte under 9de februar 1909, at Handelsdepartementet hadde godkjendt Den kvinde-

lige Industriskoles undervisning i bokholderi saaledes, at afgangsvidnesbyrd fra skolen blir at godta ved ansøkninger om næringsbrev paa kjøbmandshandel — indtil videre og paa visse betingelser. Som censor ved eksamen 1909 opnævnte Kristiania Børs- og Handelskomite hr. Erling Dahl.

Renterne av kaptein Just Gude-Smiths og frues legat til pensionering av veltjente trængende lærerinder utgjorde for 1908 kr. 160,30, hvilket beløp blev fordelt mellem fhv. sømlærerinde frk. Anette Foss og fhv. tegnelærerinde frk. Inga Heiberg.

Renterne av de sammes legat til fripladser med skolesaker beløp sig for aaret 1908 til kr. 192,50; beløpet fordeltes mellem vævelev Olea Præsterud, Toten, og tegneelev Agnes Faye, Kristiania.

Regnelærer G. E. Gundersen og skrivelærer T. O. Gran opsa sine respektive lærerposter fra skoleaarets utgang.

Opnævnt censor ved kurserne for haandarbeidslærerinder frk. Fransiska Aubert frasa sig ved slutningen av det sidst avholdte kursus sit censorarbeide; som censor i hendes sted opnævntes fru Gunhild Holst.

Som lærerinde i kunstvæv for skoleaaret 1909—1910 ansattes frk. Thora Backe.

Som lærer i regning ansattes for skoleaaret 1909—1910 hr. folkeskolelærer Bernh. Bergersen.

Frk. Marit Tillier underrettet bestyrelsen om at hun ved skoleaarets utgang vilde indtræde i ægteskab og derfor ønsket at fratræde sin stilling som tegnelærerinde i kompositionsklassen.

Under de timer da frk. Anna Halvorsen gav undervisning i den under avd. E sorterende fortsættelsesklasse, fungerte først frk. Julie Bjørnstad, senere frk. Lilla Lie som hendes stedfortræder i sømklasse III.

Under kurserne i farvning med plantestoffer fungerte strykelærerinde frk. H. Larsen.

Fag- og timefordeling i skolens avdelinger.

Avd. A. Vævskolen.

Lærerinde: Frk. H. Bjørndalen og fru A. Schirmer.

	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
Kl. 9—11 . . .	Vævning (prakt. øvelser).	Vævning (prakt. øvelser).	Vævning (prakt. øvelser).	Vævning (prakt. øvelser).	Vævning (prakt. øvelser).	Vævning (prakt. øvelser).
» 11,20—2 cl.						
11,20—1 . . .	Tegning.	Do.	Do.	Tegning.	Do.	Do.
» 4—6 cl. 5—7		Vævteori.			Vævteori.	

Enkelte elever deltok i eftermiddagsundervisningen i klasse II eller III.

Alle elever undtagen 1 deltog i *farve*undervisningen i avd. for kortere vævkurser.

Avd. B. Sømskolen.

Formiddagsklasse 1 a.

(Sømsklasse uten boklig undervisning.)

Lærerinde: Fru I. Dorff.

	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
1ste halvaar.						
Kl. 9—11 . . .	Linsøm.	Stopning, lapn.	Linsøm.	Ridsning.	Linsøm.	Linsøm.
» 11,20—1 . . .	Do.	Do.	Do.	Stopning, lapn.	Do.	Do.
2det halvaar.						
Kl. 9—11 . . .	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Ridsning.	Kjolesøm.	Kjolesøm.
» 11,20—1 . . .	Do.	Do.	Do.	Kjolesøm.	Do.	Do.

Formiddagsklasse 1 b.

(Somklasse uten boklig undervisning.)

Lærerinde: Frk. O. Næristorp.

	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
1ste halvaar.						
Kl. 9—11 . . .	Linsøm.	Linsøm.	Stopning, lapn.	Linsøm.	Linsøm.	Ridsning.
» 11,20—1 . . .	Do.	Do.	Do.	Do.	Do.	Stopning, lapn.
2det halvaar.						
Kl. 9—11 . . .	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Ridsning.
» 11,20—1 . . .	Do.	Do.	Do.	Do.	Do.	Kjolesøm.

Eleverne deltok delvis i eftermiddagsundervisningen i klasse II, III. og IV.

Klasse II.

(Sømklasse med boklig undervisning.)

Lærerinde: Frk. M. Aasgaard.

Formiddagsunderv.	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
1ste halvaar.						
Kl. 9—11 . . .	Linsøm.	Linsøm.	Ridsning.	Linsøm.	Stopning, lapn.	Linsøm.
» 11,20—1 . . .	Do.	Do.	Stopning, lapn.	Do.	Do.	Do.
2det halvaar.						
Kl. 9—11 . . .	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Ridsning.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.
» 11,20—1 . . .	Do.	Do.	Kjolesøm.	Do.	Do.	Do.
Eftermidd.underv.						
Lærere: Se side 8.						
Kl. 4—5 . . .	Tegning.	Norsk.	Regning.	Skrivning.	Regning.	Tegning
» 5—6 . . .	Do.	Tegning.	Bokholderi.	Norsk.	Tegning.	Do.
» 6—7 . . .	Bokholderi.	Do.	Skrivning.	Regning.	Do.	

Klasse III.

(Sømlasse med boklig undervisning.)

Lærerinde: Frk. A. Halvorsen.

Formiddagsunderv.	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
1ste halvaar.						
Kl. 9—11 . . .	Linsøm.	Ridsning.	Linsøm.	Linsøm.	Stopning, lapn.	Linsøm.
» 11,20—1 . . .	Do.	Stopning, lapn.	Do.	Do.	Do.	Do.
2det halvaar.						
Kl. 9—11 . . .	Kjolesøm.	Ridsning.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.
» 11,20—1 . . .	Do.	Kjolesøm.	Do.	Do.	Do.	Do.
Eftermidd.sunderv. Lærere: Se side 8.						
Kl. 4—5	Regning.	Regning.	Skrivning.	Norsk.	Tegning.	Tegning.
» 5—6	Bokholderi.	Tegning.	Tegning.	Regning.	Do.	Do.
» 6—7	Norsk.	Do.	Do.	Skrivning.	Bokholderi.	

Klasse IV.

(Sømlasse med boklig undervisning.)

Lærerinde: Frk. M. Rodskou.

Formiddagsunderv.	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
1ste halvaar.						
Kl. 9—11 . . .	Linsøm.	Stopning, lapn.	Linsøm.	Linsøm.	Ridsning.	Linsøm.
» 11,20—1 . . .	Do.	Do.	Do.	Do.	Stopning, lapn.	Do.
2det halvaar.						
Kl. 9—11 . . .	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Ridsning.	Kjolesøm.
» 11,20—1 . . .	Do.	Do.	Do.	Do.	Kjolesøm.	Do.
Eftermidd.sunderv. Lærere: Se side 8.						
Kl. 4—5	Norsk.	Tegning.	Tegning.	Regning.	Skrivning.	Tegning.
» 5—6	Tegning.	Do.	Do.	Skrivning.	Bokholderi.	Do.
» 6—7	Do.	Regning.	Bokholderi.	Norsk.	Regning.	

Maskinklassen.

Lærerinde: Frk. B. Christofersen.

1ste { kl. 9—11 }
halvaar. { » 11,20—1 } } Som med haandsymaskine alle dage.
2det { » 9—11 }
halvaar. { » 11,20—1 } } Som med trædesymaskine alle dage.

NB. I maskinklassen undervistes i 1ste halvaar et antal av indtil 10, i 2det halvaar indtil 8 av sømskolens elever efter tur.

Strykeklassen.

Lærerinde: Frk. H. Larsen.

Kl. 9—11 }
» 11,20—1 } } Stivning og fransk strykning alle dage.

NB. I strykeklassen undervistes et antal av indtil 7 av sømskolens elever efter tur.

Avd. C.

Klassen for haandarbeidslærerinder.

Lærerinde: Frk. C. Halvorsen.

Tegnelærer: Hr. Jo Piene.

Kl. 10—11 } Utførelse av modeller for strikke- og sømøvelser i barneskolen. Undervisning i maaltagning og ridsning.
» 11,20—1 } Avholdelse av undervisningsprøver.
{ » 5—7 }
(3 g. ukentl.) } Konstruktions- og frihaandstegning.

Avd. D.

Klassen for finere haandarbeider.

Lærerinder: Frk. N. Bergwitz og Frk. M. Dørum.

Tegnelærerinde: Frk. K. Fürst.

Kl. 9—11 }
» 11,20—1 } } Undervisning i finere textile haandarbeider alle dage.
» 1—2 . . . } Undervisning i frihaandstegning alle dage.

Klassen for kunstvæv.

Lærerinde: Frk. K. Meidell.

- Kl. 9—11 } Undervisning i billed-, aaklæde- og kunstvæv alle dage. Do. i farvning 10 dage om høsten og 10 dage
 » 11,20—1 } om vaaren.
 » 1—2 . . . **NB.** Endel elever har deltat i undervisningen i frihaandstegning i avd. for finere haandarbejder.

Avd. E.

Kompositionsklassen.

Lærere: Arkitekt Joh. Meyer, Frk. M. Tillier, Fru A. Schirmer og Maler Jo Piene.

	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
Kl. 9—11 . . .	{ Foredrag over ornamentik.	{ Studier for vævmønstre	{ Tegning og stilisering.	{ Foredrag over ornamentik.	{ Foredrag over ornamentik.	{ Perspektivtegning,
» 11,20—1,30 . . .	{ Tegning og stilisering.	{ Stilisering og akvarellering.	{ Foredrag over ornamentik.	{ Tegning og akvarellering.	{ Tegning og stilisering.	{ Stilisering og akvarellering.

19

Fortsættelseskurset fra avd. B.

Lærerinder: Frk. M. Tillier og Frk. A. Halvorsen.

Kl. 9—11 . . .	{ Tegning og skitsering.	{ Tegning og skitsering.	{ Modellering.	{ Tegning og skitsering.	{ Tegning og skitsering.	{ Tegning og skitsering.
» 11,20—1,30 . . .	{ Modellering.	{ Modellering.	{ Tegning og skitsering.	{ Modellering.	{ Modellering.	{ Modellering.

Skolens regnskap.

Ekstrakt av skolens regnskap for 1908—09.

(4 aars termin.)

Indtægt:

I. Skolepenger	kr. 11 267,50
II. Arbeidsutbytte av samtlige avdelinger	» 1 216,96
III. Salg av materialier til do. (se utgiftspost V)	» 5 574,32
IV. Aarsbidrag av «Foreningen til fremme av kvindelig haandverksdrift» og renter av løpende midler	» 195,63
V. Tilskud av staten	» 24 959,49
Do. » kommunen	» 11 479,75
Do. » brændevinssamlaget	» 1 000,00

Utgift:

I. Eiendommen: Renter av pantegjæld brandskat og vandskat samt vedlikehold m. v. vedrørende huset	kr. 4 262,93
II. Lønninger: Faste lønninger med alders-tillæg, timeundervisning, kasserer og regnskapsfører, sekretær, bibliotekar og vaktmester	» 32 884,34
III. Inventar og undervisningsmateriel med vedlikehold	» 2 167,62
IV. Lys og brænde m. v.	» 2 215,59
V. Indkjøb av materialier til salg til samtlige avdelinger (se indtægtssiden post III)	» 6 040,54
VI. Biblioteket: Fag- og tidsskrifter	» 166,85
VII. Diverse:	
a) Avertissementer. telefon, tryksaker, assurance, porto og kontorrekvisiter	kr. 3 520,52
b) Renhold av lokalet og vask	» 1 409,86
c) Censur ved eksamen m. v.	» 415,40
	» 5 345,78
VIII. Fripladser	» 960,00
IX. Pensioner	» 1 650,00

Kr. 55 693,65

Kr. 55 693,65