



Dette værk er downloadet fra Slægtsforskernes Bibliotek

Slægtsforskernes Bibliotek drives af foreningen Danske Slægtsforskere. Det er et privat special-bibliotek med værker, der er en del af vores fælles kulturarv omfattende slægts-, lokal- og personalhistorie.

Støt Slægtsforskernes Bibliotek – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug. Videre publicering og distribution uden for husstanden er ulovlig.

Links

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

AARSBERETNING

FRA

DEN KVINDelige
INDUSTRISKOLE

I KRISTIANIA

FOR

35^{TE} SKOLEAAR
(1909—1910)



KRISTIANIA
DET MALLINGSKE BOGTRYKKERI
1910

AARSBERETNING

FRA

DEN KVINDELIGE
INDUSTRISKOLE
I KRISTIANIA

FOR

35TE SKOLEAAR (1909—1910)

KRISTIANIA
DET MALLINGSKE BOGTRYKKERI
1910

Den kvindelige industriskole i Kristiania,
oprettet 1875 av
«Foreningen til fremme av kvindelig haandverksdrift»,
overtat 1900 av stat og kommune.

§ 1.

Skolens formaal.

Den kvindelige industriskole i Kristiania har til formaal at utdanne kvinder i forskjellig slags haandgjerning og praktiske arbeider, skikket for selverhverv og av nytte for hjemmene, samt at utdanne lærerinder i de forskjellige praktiske fag, hvori der ved skolen undervises.

§ 2.

Skolens avdelinger.

Skolen har følgende avdelinger:

- A. *En avdeling for praktisk vævning, vævteori og farvning.*
- B. *En avdeling for linsøm, skræddersøm, tilskjæring og reparationsarbeider samt strykning.*
- C. *En avdeling for avholdelse av pædagogiske kurser for haandarbeidslærerinder.*
- D. *En avdeling for finere textile haandarbeider og kunstvævning.*
- E. *En avdeling bestaaende av en klasse for tegning og komposition av mønstre for dekorative arbeider, og en for kjølemodellering og dragttegning.*
- F. *En avdeling for boklig undervisning, skrivning og tegning.* Adgang til denne undervisning er forbeholdt aarselever i avdelingerne A. og B.

§ 3.

Skolens undervisning.

Skoleaaret begynder i slutningen av august og varer til slutningen av juni. Jule-, paaske- og pinseferier falder sammen med de høiere almenkolars.

§ 4.

Tiden for kursernes afholdelse og optagelsesforordringer.

I afdeling A., B. og F. er kurserne etaarige. Optagelse av elever sker ved skoleaarets begyndelse.

I afdeling C. er kurserne tremaanedlige med optagelse hver 15de september og 15de januar.

I afdeling D. gives ikke avsluttede kurser. Elever optages til enhver tid i skoleaaret.

I afdeling E. er kurserne nimaanedlige i kompositions-klassen, med optagelse hver 15de september, og firemaanedlige i modellerklassen med optagelse i september og januar.

For optagelse i skolen utfordres:

- 1) at man er i besiddelse av almindelig skoledannelse,
- 2) at man er konfirmeret eller over den skolepligtige alder,
- 3) at der ved indmeldelsen fremlægges skoleattest, eller forsaavidt den indmeldte er i en mere frem-skreden alder, fyldestgjørende oplysninger om vedkommendes forhold efter skolesøkningens ophør.

§ 5.

Eksamener.

Ved skoleaarets slutning afholdes for søm- og væv-kursernes samt tegneklassens aarselever en afgangseksamen. Censorer ved denne opnævnes efter forslag fra skolens bestyrelse av Kirke- og Undervisnings-departementet. Ved bedømmelsen av de utførte arbeider og de praktiske prøver ved lærerindekursene tilkaldes likeledes en av departementet opnævnt censor.

§ 6.

Utstillinger.

Ved slutningen av ethvert lærerindekursus og skoleaar, finder en offentlig utstilling av eleverarbeider sted i skolens lokale.

§ 7.

Skolepenger.

Enhver elev har at erlægge forskudsvis de skolepenger, som til enhver tid av Kirke- og Undervisningsdepartementet er bestemt.

Efter ansøking kan trængende elever, som dertil findes værdige, erholde friplads i den utstrækning, den dertil givne bevilgning gir anledning til. Fripladser og stipendier, om saadanne bevilges, utdeles av departementet efter indstilling av bestyrelsen.

§ 8.

Skolens bestyrelse.

Skolen staar under overbestyrelse av Departementet for Kirke- og Undervisningsvæsenet.

Skolens administration er overlatt en bestyrelse av 6 medlemmer. 3 av medlemmerne (2 herrer og 1 dame) vælges av Kirke- og Undervisningsdepartementet og 2 (1 herre og 1 dame) av Kristiania kommune; bestyrelsens 6te medlem er den til enhver tid fungerende bestyrerinde. Bestyrelsen vælger selv sin formand. De valgte medlemmer fungerer 4 aar. Hvert andet aar uttræder av bestyrelsen vekselvis et eller to av de av departementet og et av de av kommunen valgte medlemmer; hvem der første gang skal uttræde avgjøres ved lodtrækning. De uttrædende kan vælges paany. Bestyrelsens beslutninger avgjøres ved stemmeflerhet. I tilfælde av like antal stemmer gjør formandens stemme utslaget.

Bestyrelsen, der som regel har møte en gang i begyndelsen av hver maaned i skoleaaret, har at avgjøre forslag til budget, indstilling til ansættelse av skolens samtlige funktionærer likesom til utdeling av skolens fripladser og stipendier, samt avgjøre efter bestyrerindens forslag den aarlige indberetning om skolens

virksomhet. Av denne saavel som av det aarlige budgetforslag tilstilles Kristiania kommune en kopi.

Skolens indre administration ledes av en bestyrerinde, der ansættes av departementet med et aars opsigelse.

Vaktmesteren, samt skolens øvrige underordnede betjening, antages og avskediges av bestyrelsen efter indstilling av bestyrerinden. Deres instruks utfærdiges av bestyrelsen.

§ 9.

Skolens lærere og funktionærer.

Skolens lærerinder (utenfor bestyrerinden), lærere og øvrige funktionærer ansættes av Kirke- og Undervisningsdepartementet efter indstilling fra skolens bestyrelse med 3 maaneders gjensidig opsigelse, samt med forpligtelse til at gjøre indskud i pensionskasse og i skolens vikarkasse. Bestyrerinden kan anta vikarer for en tid av indtil 1 maaned.

§ 10.

Instrukser.

Instrukser for skolens lærerpersonale og funktionærer samt for dens elever, utfærdiges av departementet efter forslag av bestyrelsen.

§ 11.

Vikarkasse og bestemmelse om fri vikar.

Skolen har en vikarkasse, som bestyres av skolens bestyrerinde og 2 av og blandt lærerpersonalet valgte medlemmer. Kassererforretningerne utføres av skolens kasserer. Lærerpersonalet og materialforvaltersken gjør maanedlige indskud i kassen, svarende til 1 % av gagen. Naar vikarkassens fond er over 2500,00, gjøres intet indskud. Hvert indskudspliktig medlem har ret til fri vikar i sygdomstilfælde i et tidsrum av indtil 3 maaneder i hvert skoleaar.

Skoleefterretninger

for
skoleaaret 1909—1910.

Skolens overbestyrelse:

Kirke- og Undervisningsdepartementet.

Skolens bestyrelse:

1. Skoleinspektør Corneliussen, (Valgt av Kristiania kommune 1902, gjenvalgt 1906), bestyrelsens formand fra skoleaaret 1904—1905.
2. Fru Inga Andersen. (Valgt av Kristiania kommune 1902, gjenvalgt 1904 og 1908.)
3. Frøken Marie Groth. (Valgt av Kirke- og Undervisningsdepartementet 1902, gjenvalgt 1906.)
4. Arkitekt Johan Meyer. (Valgt av Kirke- og Undervisningsdepartementet 1902, gjenvalgt 1906.)
5. Direktør H. A. Grosch. (Valgt av Kirke- og Undervisningsdepartementet 1908.)
6. Skolens bestyrerinde, fru Sophie Borchgrevink, ansat 1888. (Selvskrevet medlem.)

Skolens lærerpersonale:

Formiddagsskolen.

1. Frøken Marie Rodskou, lærerinde i linsøm og kjølesøm, ansat 1875.
2. Frøken Caroline Halvorsen, lærerinde ved kurserne for haandarbeidslærerinder, ansat 1876.

3. Frøken Anna Halvorsen, lærerinde i linsøm og kjolesøm, ansat 1883.
4. Frøken Marie Aasgaard, lærerinde i linsøm og kjolesøm, ansat 1884.
5. Frøken Helene Dørum, lærerinde i finere haandarbejder, ansat 1884.
6. Frøken Nieidam Bergwitz, lærerinde i finere haandarbejder, ansat 1887.
7. Frøken Borghild Christofersen, lærerinde i maskinsøm, ansat 1899.
8. Fru Ingeborg Dorff, lærerinde i linsøm og kjolesøm, ansat 1902.
9. Frøken Hedvig Larsen, lærerinde i fransk stryging, ansat 1903.
10. Frøken Helga Bjørndalen, lærerinde i nyttevævning og vævteori, ansat 1907 (vikar siden 1906).
11. Frøken Olga Næristorp, lærerinde i linsøm og kjolesøm, ansat 1908.
12. Frøken Thora Backe, lærerinde i kunstvævning, ansat 1909.

Eftermiddagsskolen.

13. Frøken Nieidam Bergwitz, lærerinde i tegning, ansat 1892.
14. Frøken Karen Fürst, lærerinde i tegning, ansat 1902.
15. Folkeskolelærer Kr. Hauglid, lærer i norsk, ansat 1903.
16. Bankfuldmægtig G. Meldahl Nielsen, lærer i bokholderi, ansat 1904.
17. Frøken Clara Aubert, lærerinde i tegning, ansat 1906.
18. Frøken Fredrikke Berentsen, lærerinde i skrivning, ansat 1909.
19. Folkeskolelærer B. Bergersen, lærer i regning, ansat 1909.

Tegneskolen.

20. Arkitekt Joh. Meyer, foredragsholder over ornamentik og stillære, ansat 1901.
21. Maler Jo Piene, lærer i perspektivtegning, ansat 1901.
22. Fru Anette Schirmer, lærerinde i tegning og komposition for vævning, ansat 1908.
23. Frøken Marie Bærøe, lærerinde i akvarellering, stilisering og komposition for dekorative arbejder i gruppe I, samt i tegning og skissering av barne- og damedragter i gruppe II, ansat 1909.

Skolens sekretær: Cand. jur. I. Germeten, ansat 1909.

— kasserer: Lærer G. E. Gundersen, ansat 1889.

— materialforvalterske og ekspeditrice: Frøken Magda Müller, ansat 1900.

— vaktmester: Oskar Olsen, ansat 1904.

Skolens virksomhet.

Skolen begyndte sin virksomhet 24de august 1909 og fortsatte samme indtil 29de juni 1910.

I avd. A, *vævskolen*, har der under skoleaaret været undervist 32 timer ukentlig.

I avd. B, *sømskolen*, har der i samtlige 5 paralelle klasser været undervist 24 timer ukentlig.

I avd. C, *klassen for haandarbeidslærerinder*, har der været avholdt 2 kurser, det ene fra 15de september til 18de december 1909, det andet fra 15de januar til 25de april 1910, hvert med 24 timers ukentlig undervisning, inklusive 6 timer tegning.

I avd. D, *avdeling for finere textile haandarbeider og kunstvæv*, har der, inklusive tegneundervisning (1 time daglig), under skoleaaret været undervist 30 timer ukentlig.

I avd. E, *Fortsættelsesklassen for tegning, mønsterkomposition og kjolemodellering*, har der:

i gruppe I, klassen for tegning og mønsterkomposition, været undervist 28 timer ukentlig fra 15de september 1908 til 15de juni 1909;

i gruppe II, klassen for kjolemodellering og dragttegning, været afholdt 2 kurser, et fra 1ste september til 20de december 1909 og et fra 15de januar til 15de mai 1910, med 28 til 34 timer ukentlig undervisning.

I avd. F, *eftermiddagsskolen*, har der for elever av avdelingerne A og B under hele skoleaaret været undervist 17 timer ukentlig.

2 kurser i farvning med plantestoffer, det første varende i 14, det andet i 11 skoledage, har været afholdt for elever fra begge vævsklasser efter tur.

Strykeklassen og maskinsømklassen, i hvilke klasser samtlige elever av avd. B undervises efter tur, har været igang under hele skoleaaret, hver med 24 timers undervisning ukentlig.

Fra og med 2den til og med 16de juni afholdtes eksamen i avd. E, og fra og med 21de til og med 25de juni likesaa i avdelingerne A, B og F, hvorefter testimonier blev uddelt den 29de juni.

Utstilling av elevarbejder har fundet sted ved avslutningen av hvert kursus, for avdelingerne A, B og E 1 gang, for avdelingerne C og D 2 ganger under skoleaarets løp.

Skolens søkning.

Til *aarskurserne i avdelingerne A, B og F* indmeldtes 98 elever hvorav 3 meldte forfald. Av de 95 fremmøtte aarselever valgte 10 vævskolen, 85 sømskolen. 66 deltok saavel i den boklige som i den

praktiske undervisning, 29 kun i den praktiske. 84 underkastet sig eksamen.

Til *afdeling C* indmeldtes 63 elever, hvorav 5 hindredes fra fremmøte. I høstkurset deltok 25, i vaarkurset 33. 54 avla praktisk prøve.

Til *afdeling D* indmeldtes 112 elever, hvorav 5 tok indmeldelsen tilbake. Av de 107 fremmøtte elever undervistes 73 i finere haandarbeider, 34 i vævning. Av avdelingens elever deltok 2 i undervisningen i et tidsrum av 10 maaneder, 1 i 9, 2 i 8, 1 i 7, 1 i 6, 4 i 5, 20 i 4, 43 i 3, 21 i 2 og 12 i 1 maaned. Gjennemsnitlig undervisningstid pr. elev $3\frac{2}{3}$ maaned.

I *afdeling E*: klassen for tegning og mønsterkomposition og for kjølemodellering og dragttegning deltok henholdsvis 15 og 14 elever. Av de første deltok 7 under hele skoleaaret og 8 for kortere tid.

Aarskurserne i avd. A, B og F var søkt av 32 elever fra Kristiania, 10 fra andre byer, 51 fra landdistrikterne og 2 fra Sverige.

Avd. C søktes av 8 elever fra Kristiania, 12 fra andre byer og 38 fra landdistrikterne.

Avd. D søktes av 37 elever fra Kristiania, 9 fra andre byer, 58 fra landdistrikterne, 2 fra Sverige og 1 fra Tyskland.

Avd. E søktes av 12 elever fra Kristiania, 9 fra andre byer og 8 fra landdistrikterne.

Tilsammen 289 elever, hvorav 89 fra Kristiania, 40 fra andre byer, 155 fra landdistrikterne og 5 fra utlandet.

Skolepenger, fripladser og stipendier.

Skolepenger har i aaret været erlagt som følger:

Aarskurser i avd. A, B og F	kr. 65,00
3-maanedlige kurser i avd. C	» 25,00
Do. do. i avd. D for haandarb. »	18,00
Do. do. do. vævning	» 24,00

9-maanedlige kurser i avd. E, gr. I kr. 45,00
 Do. gr. II » 20,00

Til aarskurserne avd. A, B og F bevilgedes 17 fripladser av skolens kasse. 2 elever bevilgedes friplads med frit skolemateriel av Gude-Smiths legat.

Av «Enkedronning Josephines Legat» bevilgedes desuden 6 stipendier, hvert paa kr. 200,00.

Til de 3-maanedlige kurser i avd. C bevilgedes av «Oplysningsvæsenets Fond» 32 fripladser, hvorav 26 med stipendier for utenbys lærerinder.

Til de 9-maanedlige kurser i avd. E bevilgedes 3 og til de 4-maanedlige 6 fripladser.

Forskjellig.

I den efter fru Marit Nørregaard, f. Tillier, ledige post i avd. E ansattes frk. Marie Bærøe som tegnelærerinde og klasseforstanderske, foreløbig for et aar. I gruppe I overtok hun undervisningen fra skoleaarets begyndelse, i gruppe II først fra januar 1910, idet fru Nørregaard her velvilligst fortsatte tegneundervisningen indtil jul.

Ved skoleaarets begyndelse ansattes frk. Thora Andvord som lærerinde i modellering og utførelse av kjoler i avd. E, gruppe II. Under vaarkurset utvidedes her undervisningen med 6 timer ukentlig i kurssets sidste 2 maaneder. Disse timer anvendtes til søm av modellerte dragter.

Efter hr. T. O. Gran blev frk. Fredrikke Berentsen midlertidig ansat som skrivekærerinde. Paa grund av andet engagement frasa hun sig ved skoleaarets utløp denne post.

Kirke- og undervisningsdepartementet tillot opprettelsen av et antal fripladser i avd. E, ialt 3, til hvert av kurserne i grupperne I og II.

Det 1ste av de 2 i aaret avholdte farvekurser

blev ledet av frk. Hilda Christensen, tidligere ansat som bestyrerinde ved Den norske Husflidsforenings plantefarveri, det 2det av strykelærerinde frk. H. Larsen.

Renterne av kaptein Just Gude-Smiths og frues legat til pensionering av veltjente trængende lærerinder utgjorde for 1909 kr. 172,21, hvilket beløp blev fordelt mellem fhv. sømlærerinde frk. Anette Foss og fhv. tegnelærerinde frk. Inga Heiberg.

Renterne av de sammes legat til fripladser med skolesaker beløp sig for aaret 1909 til kr. 215,80. Beløpet fordeltes mellem sømeleverne Emma Lereim, Romsdalen, og Ebba Andersen, Kristiania.

Ved beslutning av 12te april 1910 vedtok Stortinget følgende lønsregulativ fra 1ste juli s. a. for skolens faste lærerpersonale:

1. *Bestyrerindens* begyndelsesløn sættes til kr. 1600,00 aarlig med 4 alderstillæg à kr. 100,00 efter 3, 6, 9 og 12 aars tjeneste.
Hun erholder desuten fri bolig, lys og brænde.
2. *Første vævlærerindes* løn sættes til kr. 1300,00 med 4 tillæg à kr. 100,00 efter 3, 6, 9 og 12 aars tjeneste.
3. *De 11 faste lærerinders og materialforvalterskens* begynderløn sættes til kr. 1000,00 med 4 alderstillæg à kr. 100,00 efter 3, 6, 9 og 12 aars tjeneste.

Skolens bestyrelse har paa foranledning erklært sig villig til at tilskjøte Staten skolens eiendom — Kort Adlers gate 33 — under forutsætning av at Kristiania kommune intet har at anvende imot det, og at eiendommen fremdeles anvendes efter sin oprindelige bestemmelse, saalænge den findes tjenlig for Den kvindelige Industriskole.

Arkitekt Joh. Meyer har paa grund av sin utnævnelse til professor ved den tekniske høiskole i

Trondhjem meddelt, at han maa fratræde skolens bestyrelse og har opsagt sin post som foredragsholder i stillære og ornamentik.

Bestyrerinden var af helbredshensyn permitteret fra 13de november til 13de december samt fra 11te mars til 11te mai. Som hendes stedfortræder fungerede ekspeditrice frk. Magda Müller, og som dennes stedfortræder igjen frk Nini Stoltenberg.

Fag- og timefordeling i skolens avdelinger.

Avd. A. Vævskolen.

Lærerinder: Frk. H. Bjørndalen og fru A. Schirmer.

	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
Kl. 9—11 . . .	Vævning (prakt. øvelser).	Tegning.	Vævning (prakt. øvelser).	Vævning (prakt. øvelser).	Tegning.	Vævning (prakt. øvelser).
» 11,20—2 cl. 11,20—1 . . .	Do.	Vævning (prakt. øvelser).	Do.	Do.	Vævning (prakt. øvelser).	Do.
» 5—7 . . .	Vævt teori.	Do.	Vævt teori.	Do.	Do.	Do.

Enkelte elever deltok i eftermiddagsundervisningen i klasse II eller IV.

Alle elever deltok i farveundervisningen.

Avd. B. Sømskolen.

Formiddagsklasse I a.

(Sømklasser uten boklig undervisning.)

Lærerinde: Fru I. Dorff.

	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
1ste halvår.						
Kl. 9—11 . . .	Linsøm.	Stopning, lapn.	Linsøm.	Ridsning.	Linsøm.	Linsøm.
» 11,20—1 . . .	Do.	Do.	Do.	Stopning, lapn.	Do.	Do.
2det halvår.						
Kl. 9—11 . . .	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Ridsning.	Kjolesøm.	Kjolesøm.
» 11,20—1 . . .	Do.	Do.	Do.	Kjolesøm.	Do.	Do.

Formiddagsklasse 1 b.

(Sømklasser uten boklig undervisning.)

Lærerinde: Frk. A. Halvorsen.

	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
1ste halvår.						
Kl. 9—11 . . .	Linsøm.	Linsøm.	Stopning, lapn.	Linsøm.	Linsøm.	Ridsning.
» 11,20—1 . . .	Do.	Do.	Do.	Do.	Do.	Stopning, lapn.
2det halvår.						
Kl. 9—11 . . .	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Ridsning.
» 11,20—1 . . .	Do.	Do.	Do.	Do.	Do.	Kjolesøm.

Endel elever deltok i ettermiddagsundervisningen i klasse II, III eller IV.

Klasse II.

(Sømklasser med boklig undervisning.)

Lærerinde: Frk. O. Næristorp.

Formiddagsunderv.	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
1ste halvår.						
Kl. 9—11 . . .	Linsøm.	Linsøm.	Ridsning.	Linsøm.	Stopning, lapn.	Linsøm.
» 11,20—1 . . .	Do.	Do.	Stopning, lapn.	Do.	Do.	Do.
2det halvår.						
Kl. 9—11 . . .	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Ridsning.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.
» 11,20—1 . . .	Do.	Do.	Kjolesøm.	Do.	Do.	Do.
Eftermidd. underv. Lærere: Se side 8.						
Kl. 4—5 . . .	Norsk.	Tegning.	Regning.	Norsk.	Regning.	Regning.
» 5—6 . . .	Tegning.	Do.	Bokholderi.	Tegning.	Tegning.	Skrivning.
» 6—7 . . .	Do.	Bokholderi.	Skrivning.	Do.	Do.	

Klasse III.

(Sømlasse med boklig undervisning.)

Lærerinde: Frk. M. Aasgaard.

Formiddagsunderv.	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
1ste halvaar.						
Kl. 9—11 . . .	Linsøm.	Ridsning.	Linsøm.	Linsøm.	Stopning, lapn.	Linsøm.
» 11,20—1 . . .	Do.	Stopning, lapn.	Do.	Do.	Do.	Do.
2det halvaar.						
Kl. 9—11 . . .	Kjolesøm.	Ridsning.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.
» 11,20—1 . . .	Do.	Kjolesøm.	Do.	Do.	Do.	Do.
Eftermidd.sunderv.						
Lærere: Se side 8.						
Kl. 4—5 . . .	Tegning.	Regning.	Skrivning.	Skrivning.	Tegning.	Tegning.
» 5—6 . . .	Do.	Bokholderi.	Tegning.	Norsk.	Do.	Do.
» 6—7 . . .	Bokholderi.	Norsk.	Do.	Regning.	Bokholderi.	

Klasse IV.

(Sømlasse med boklig undervisning.)

Lærerinde: Frk. M. Rodskou.

Formiddagsunderv.	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
1ste halvaar.						
Kl. 9—11 . . .	Linsøm.	Stopning, lapn.	Linsøm.	Linsøm.	Ridsning.	Linsøm.
» 11,20—1 . . .	Do.	Do.	Do.	Do.	Stopning, lapn.	Do.
2det halvaar.						
Kl. 9—11 . . .	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Ridsning.	Kjolesøm.
» 11,20—1 . . .	Do.	Do.	Do.	Do.	Kjolesøm.	Do.
Eftermidd.sunderv.						
Lærere: Se side 8.						
Kl. 4—5 . . .	Regning.	Norsk.	Tegning.	Tegning.	Skrivning.	Skrivning.
» 5—6 . . .	Tegning.	Tegning.	Do.	Do.	Bokholderi.	Regning.
» 6—7 . . .	Do.	Do.	Bokholderi.	Norsk.	Regning.	

Maskinklassen.

a. Lærerinde: Frk. B. Christofersen.

1ste termin. { kl. 9--11 } Søm med haandsymaskine alle dage.
 » 11,20--1 }
2den og { » 9--11 } Søm med trædesymaskine alle dage.
3dje termin. { » 11,20--1 }

NB. I maskinklassen undervistes i 1ste termin et antal av indtil 10, i 2den og 3dje termin indtil 8 av sømskolens elever efter tur.

Strykeklassen.

Lærerinde: Frk. H. Larsen.

Kl. 9--11 } Stivning og fransk strykning alle dage.
» 11,20--1 }

NB. I strykeklassen undervistes et antal av indtil 7 av sømskolens elever efter tur.

Avd. C.

Klassen for haandarbeidslærerinder.

Lærerinde: Frk. C. Halvorsen.

Tegnelærer: Hr. Jo Piene.

Kl. 10--11 } Utførelse av modeller for strikke- og sømøvelser i barneskolen. Undervisning i maaltgning og ridsning.
» 11,20--1 } Avholdelse av undervisningsprøver.
{ » 5--7 } Konstruktions- og frihaandstegning. Tavletegning til bruk ved haandarbeidsundervisning.
(3 g. ukentl.) }

Avd. D.

a. Klassen for finere haandarbeider.

Lærerinder: Frk. N. Bergwitz og Frk. M. Dørum.

Tegnelærerinde: Frk. K. Fürst.

Kl. 9--11 } Undervisning i finere textile haandarbeider alle dage.
» 11,20--1 }
» 1--2 . . . Undervisning i frihaandstegning alle dage.

b. Klassen for kunstvæv.

Lærerinde: Frk. T. Backe.

- Kl. 9—11 } Undervisning i billed-, aaklæde- og kunstvæv alle dage. Do. i farvning 10. dage om høsten og 10 dage
 » 11,20—1 } om vaaren.
 » 1—2 . . . **NB.** Endel elever deltok i undervisningen i frihaandstegning i avd. for finere haandarbeider.

Avd. E.

Gruppe I. Kompositionsklassen.

Lærere: Arkitekt Joh. Meyer, Frk. M. Bærøe, Fru A. Schirmer og Maler Jo Piene.

	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
Kl. 9—11 . . .	{ Foredrag over ornamentik.	{ Stilisering og akvarellering.	{ Tegning og stilisering.	{ Foredrag over ornamentik.	{ Foredrag over ornamentik.	{ Perspektivtegning.
» 11,20—1,30 . . .	{ Tegning og stilisering.	{ Studier for vævmønstre	{ Foredrag over ornamentik.	{ Tegning og akvarellering.	{ Tegning og stilisering.	{ Stilisering og akvarellering.

19

Gruppe II. Modellerklassen.

Lærerinder: Frk. M. Bærøe og Frk. T. Andvord.

Kl. 9—11 . . .	{ Tegning og skissering.	{ Tegning og skissering.	{ Modellering av dragter.	{ Tegning og skissering.	{ Tegning og skissering.	{ Tegning og skissering.
» 11,20—1,30 . . .	{ Modellering av dragter.	{ Modellering av dragter.	{ Tegning og skissering.	{ Modellering av dragter.	{ Modellering av dragter.	{ Modellering av dragter.
» 5—7 . . .	3 gange ukentl. Søm av modellerte dragter.					

Skolens regnskap,

Ekstrakt av skolens regnskap for 1909--10.

Indtægt:

I. Skolepenger	kr. 10 425,50
II. Arbeidsutbytte av samtlige avdelinger . . . »	721,04
III. Salg av materialier til do. (se utgiftspost V) »	4 404,48
IV. Aarsbidrag av «Foreningen til fremme av kvindelig haandverksdrift» og renter av løpende midler »	125,21
V. Tilskud av staten »	17 303,16
Do. » kommunen »	7 651,58
Do. » brændevinssamlaget »	1 000,00

Kr. 41 630,97

Utgift:

I. Eiendommen: Renter av pantegjæld brandskat og vandstat samt vedlike- hold m. v. vedrørende huset kr.	2 643,13
II. Lønninger: Faste lønninger med alders- tillæg, timeundervisning, kasserer og regnskapsfører, sekretær, bibliotekar og vaktmester »	26 953,00
III. Inventar og undervisningsmateriel med vedlikehold »	1 485,05
IV. Lys og brænde m. v. »	1 778,23
V. Indkjøb av materialier til salg til samt- lige avdelinger (se indtægtssiden post III) »	4 094,94
VI. Biblioteket: Fag- og tidsskrifter . . . »	175,93
VII. Diverse:	
a) Avertissementer, tele- fon, tryksaker, assurance, porto og kontorrekvisiter kr.	1 744,32
b) Renhold av lokalet og vask »	1 207,67
c) Censur ved eksamen m. v. »	293,70
	<u>3 245,69</u>
VIII. Fripladser »	1 255,00

Kr. 41 630,97