



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interessererde.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

AARSBERETNING
FRA
**DEN KVINDELIGE
INDUSTRISKOLE**
I KRISTIANIA
FOR
36^{TE} SKOLEAAR
(1910—1911)

□ □

KRISTIANIA
DET MÅLLINGSKE BOGTRYKKERI
1911

AARSBERETNING
FRA
**DEN KVINDELIGE
INDUSTRISKOLE
I KRISTIANIA**

FOR
36^{TE} SKOLEAAR (1910—1911)

KRISTIANIA
DET MALLINGSKE BOGTRYKKERI
1911



Fru Sophie Borchgrevink.

Ved sidste skoleaars avslutning fratraadte skolens bestyrerinde fra Sophie Borchgrevink paa grund av svækket helbred den stilling hun i 23 aar hadde indehat. Hvad fra Borchgrevink i denne aarrække har været for Industriskolen, det vet alle som har færdes der, enten som lærer eller som elev. Men for at ogsaa utenforstaaende kan faa et — om end kun ufuldkomment — indtryk av hvad hun har utrettet, vil vi tillate os at citere hvad skolens bestyrelse uttalte i en skrivelse til departementet i anledning av fra Borchgrevinks avskedsansøkning:

Da fra Borchgrevink i 1888 blev ansat som bestyrerinde, hadde skolen følgende avdelinger:

1. En meget godt indarbeidet og søkt *sømavdeling* med strykeklasse og adgang til boklig undervisning, skrivning og tegning.

2. En litet utviklet og litet søkt vævavdeling for jacquardvævning og med adgang til undervisning i boklige fag m. m.
3. En vel ordnet og meget søkt avdeling for *finere haandarbeide*, paa hvis program for 1888—1889 frihaandstegning var opført som nyt fag.

I fru Borchgrevinks funktionstid er skolens arbeidsomraade utvidet med følgende nye avdelinger:

1. I 1891: tremaanedlige pædagogiske kurser for *haandarbeidslærerinder* ved lærerskoler, middelskoler og folkeskoler efter en i detaljer utarbeidet plan for haandarbeidsundervisningen i disse skoler.
2. I 1893: en klasse for *billed-, aaklæ- og broderivæv* utvidet med kurser i plantefarvning.
3. I 1896: kurser i *vævteori* for aarselever i nyttevævning med helt omlagt undervisningsplan for dette fag.

Søknlingen til alle disse tre avdelinger er saa stor, at skolen ikke kan opta alle som melder sig.

4. I 1901: en klasse for tegning og komposition av *mønstre for dekorative arbeider*.
5. I 1908: en klasse for *tegning og modellering av damedragter*.
6. I 1908 blev tegneundervisningen i alle praktiske avdelinger omlagt og bragt i nær sammenhæng med hver enkelt klasses praktiske fag.

At skolen med de midler som har staat til dens raadighet, har naadd saa langt som tilfældet er, skyldes i første haand fru Borchgrævinks initiativrike og fremragende dygtige arbeide. Hun har ofret skolen sin udelte interesse og har set det som sin opgave altid at bringe den videre frem, og hun har tidlig og sent arbeidet med en utholdenhed som vistnok faa eier.»

Det var bestyrelsens uttalelse om fru Borchgrevink. At den ikke var alene om denne sin mening, viste sig ved aarsfesten den 30te juni 1911.

Efterat her den programmæssige del av festen var forbi, og efter en varm, hjertelig tale av fru Borchgrevink blev hun av bestyrelsens formand, hr. skoleinspektør Corneliusen, overrakt H. M. Kongens fortjenstmedalje i guld, idet han frembar en tak for det frugtbringende arbeide fru Borchgrevink i disse mange aar hadde nedlagt ved skolen, et arbeide der gjennem de hundreder og etter hundreder av unge kvinder som her har faat sin utdannelse, er kommet vore hjem rundt i hele Norges land tilgode.

Fra alle disse elever, og fra skolens lærerpersonale bragte dernæst lærer Hauglid bestyrerinden en varm tak, hvorunder han dvalet ved at alle lærerinder og lærere altid hadde følt det som en ære at tilhøre en skole hvis ry saaledes var vokset med aarene, og som gjennem en sund vekst altid hadde holdt sig paa høide med tidens krav. Han omtalte den velgjørende tryghet, hvorunder lærerinder og lærere kunde gjøre sit arbeide ved en skole, hvor hver enkelt gren var under den samme indsigtfulde og dygtige ledelse, og takket for den arbeidsglæde som bestyrerinden altid hadde bidrat til at skape hos sine medarbeidere. Dernæst bragte han en hjertelig tak fra skolens sidste elevkuld som nu hadde sløkket sig til avsked -- en tak for den indsigt i haandens arbeide og den forstaaelse av arbeidets værd som skolen hadde git dem. Tilslut uttalte han ønsket om, at bestyrerinden længe og med størst mulig sundhet maatte faa nyte den hvile som hun nu saa vel trængte og saa vel hadde fortjent.

Efter denne tale blev avsunget en for anledningen forsattet sang av en av skolens lærerinder.

I fru Borchgrevinks hjem ved en mindre festlighet talte direktør Grossch for den fratrædende bestyrerinde, som derpaa av frk. Caroline Halvorsen overraktes en pragtfuld sølvbolle. Denne var utført hos juveler Tostrup efter tegning av arkitekt Prytz og

symboliserer skolens gjerning. Fra skolens bestyrelse var der sendt et sølvbæger i samme stil som bollen, fyldt med de deilige roser.

Saavel aarsfesten som denne intimere fest formet sig som en hjertelig hyldest av den høit skattede og avholdte bestyrerinde.

Den kvindelige industriskole i Kristiania,

oprettet 1875 av

«Foreningen til fremme av kvindelig haandverksdrift»,
overtat 1900 av stat og kommune.

§ 1.

Skolens formaal.

Den kvindelige industriskole i Kristiania har til formaal at utdanne kvinder i forskjellig slags haandgjerning og praktiske arbeider, skikket for selverhverv og av nytte for hjemmene, samt at utdanne lærerinder i de forskjellige praktiske fag, hvori der ved skolen undervises.

§ 2.

Skolens avdelinger.

Skolen har følgende avdelinger:

- A. *En avdeling for praktisk værnning, væpteori og farvning.*
- B. *En avdeling for linsøm, skräddersøm, tilskjæring og reparationsarbeider samt slykning.*
- C. *En avdeling for avholdelse av pedagogiske kurser for haandarbeidslærerinder.*
- D. *En avdeling for finere textile haandarbeider og kunstværnning.*
- E. *En avdeling bestaaende av en gruppe for tegning og komposition av mønstre for dekorative arbeider, og en for kjolemodellering og dragttagning.*
- F. *En avdeling for boklig undervisning, skrivning og tegning.* Adgang til denne undervisning er forbeholdt aarselever i avdelingerne A. og B.

§ 3.

Skolens undervisning.

Skoleaaret begynder i slutningen av august og varer til slutningen av juni. Jule-, paaske- og pinseferier falder sammen med de høiere almenskolers.

§ 4.

Tiden for kursernes avholdelse og optagelsesfordringer.

I avdeling A., B. og F. er kurserne etaarige. Optagelse av elever sker ved skoleaarets begyndelse.

I avdeling C. er kurserne tremaanedlige med optagelse hver 15de september og 15de januar.

I avdeling D. gives ikke avsluttede kurser. Elever optages til enhver tid i skoleaaret.

I avdeling E. er kurserne nimaanedlige i kompositionsklassen, med optagelse hver 15de september, og firemaanedlige i modellerklassen med optagelse i september og januar.

For optagelse i skolen utfordres:

- 1) at man er i besiddelse af almindelig skoleuddannelse,
- 2) at man er konfirmert eller over den skolepligtige alder,
- 3) at der ved indmeldelsen fremlægges skoleattest, eller forsaaavidt den ind meldte er i en mere frem-skreden alder, syldestgjørende oplysninger om vedkommendes forhold efter skolesøkningens ophør.

§ 5.

Eksamener.

Ved skoleaarets slutning avholdes for som- og vævkursernes samt tegneklassens aarseelever en avgangseksamen. Censorer ved denne opnævnes efter forslag fra skolens bestyrelse av Kirke- og Undervisningsdepartementet. Ved bedømmelsen af de utførte arbeider og de praktiske prøver ved lærerindekursene tilkaldes likeledes en af departementet opnævnt censor.

§ 6.

Udstillinger.

Ved slutningen av ethvert lærerindekursus og skoleaar finder en offentlig utstilling af elevarbeider sted i skolens lokale.

§ 7.

Skolepenger.

Enhver elev har at erlægge forskudsvis de skolepenger som til enhver tid av Kirke- og Undervisningsdepartement er bestemt.

Efter ansøkning kan trængende elever som dertil findes værdige, erhøde friplads i den utstrækning, den dertil givne bevilgning gir anledning til. Fripladser og stipendier, om saadanne bevilges, uddeles af departementet efter indstilling av bestyrelsen.

§ 8.

Skolens bestyrelse.

Skolen staar under overbestyrelse av Departementet for Kirke- og Undervisningsvæsenet.

Skolens administration er overlatt en bestyrelse af 6 medlemmer. 3 av medlemmerne (2 herrer og 1 dame) vælges af Kirke- og Undervisningsdepartementet og 2 (1 herre og 1 dame) af Kristiania kommune; bestyrelsens 6te medlem er den til enhver tid fungerende bestyrerinde. Bestyrelsen vælger selv sin formand. De valgte medlemmer fungerer 4 aar. Hvert andet aar uttræder av bestyrelsen vekselvis et eller to af de av departementet og et av de av kommunen valgte medlemmer; hvem der første gang skal uttræde avgjøres ved lodtrækning. De uttrædende kan vælges paany. Bestyrelsens beslutninger avgjøres ved stemmeflertælt. I tilfælde af like antal stemmer gjør formandens stemme utslaget.

Bestyrelsen der som regel har møte en gang i begyndelsen af hver maaned i skoleaaret, har at avgj forslag til budget, indstilling til ansættelse af skolens samtlige funktionærer likesom til udteilng af skolens fripladser og stipendier, samt avgir efter bestyrerindens forslag den aarlige indberetning om skolens

virksomhet. Av denne saavelsom av det aarlige budgetforslag tilstilles Kristiania kommune en kopi.

Skolens indre administration ledes av en bestyrerinde som ansættes av departementet med et aars opsigelse.

Vaktmesteren, samt skolens øvrige underordnede betjening, antages og avskediges av bestyrelsen efter indstilling av bestyrerinden. Deres instruks utfærdiges av bestyrelsen.

§ 9.

Skolens lærere og funktionærer.

Skolens lærerinder (utenfor bestyrerinden), lærere og øvrige funktionærer ansættes av Kirke- og Undervisningsdepartementet etter indstilling fra skolens bestyrelse med 3 maaneders gjensidig opsigelse, saml med forpligelse til at gjøre indskud i pensionskasse og i skolens vikarkasse. Bestyrerinden kan anta vikarer for en tid av indtil 1 maaned.

§ 10.

Instrukser.

Instrukser for skolens lærerpersonale og funktionærer samt for dens elever utfærdiges av departementet etter forslag av bestyrelsen.

§ 11.

Vikarkasse og bestemmelse om fri vikar.

Skolen har en vikarkasse som bestyrer av skolens bestyrerinde og 2 av og blandt lærerpersonalet valgte medlemmer. Kassererforretningerne utføres av skolens kasserer. Lærerpersonalet og materialforvaltersken gjør maanedlige indskud i kassen, svarende til 1 % av gaggen. Naar vikarkassens fond er over 2.500,00, gjøres intet indskud. Hvert indskudspliktig medlem har ret til fri vikar i sygdomstilfælde i et tidsrum av indtil 3 maaneder i hvert skoleaar.

Skoleefterretninger
for
skoleaaret 1910—1911.

Skolens overbestyrelse:
Kirke- og Undervisningsdepartementet.

Skolens bestyrelse:

1. Skoleinspektør Corneliusen. (Valgt av Kristiania kommune 1902, gjenvalgt 1906 og 1910), bestyrelsens formand fra skoleaaret 1904—1905.
2. Fru Inga Andersen. (Valgt av Kristiania kommune 1902, gjenvalgt 1904 og 1908.)
3. Frøken Marie Groth. (Valgt av Kirke- og Undervisningsdepartementet 1902, gjenvalgt 1906 og 1910.)
4. Direktør H. A. Grosch. (Valgt av Kirke- og Undervisningsdepartementet 1908.)
5. Disponent Gunvald Gulliksen. (Valgt av Kirke- og Undervisningsdepartementet 1910.)
6. Skolens bestyrerinde, fru Sophie Borchgrevink, ansat 1888. (Selvskrevet medlem.)

Skolens lærerpersonale:
Formiddagsskolen.

1. Frøken Marie Rodskou, lærerinde i linsøm og kjolesøm, ansat 1875.
2. Frøken Caroline Halvorsen, lærerinde ved kurserne for haandarbeidslærerinder, ansat 1876.

3. Frøken Anna Halvorsen, lærerinde i linsøm og kjolesøm, ansat 1883.
4. Frøken Marie Aasgaard, lærerinde i linsøm og kjolesøm, ansat 1884.
5. Frøken Helene Dørum, lærerinde i finere haandarbeider, ansat 1884.
6. Frøken Nieidam Bergwitz, lærerinde i finere haandarbeider, ansat 1887.
7. Frøken Borghild Christofersen, lærerinde i maskinsøm, ansat 1899.
8. Fru Ingeborg Dorff, lærerinde i linsøm og kjolesøm, ansat 1902.
9. Frøken Hedvig Larsen, lærerinde i fransk styrkning, ansat 1903.
10. Frøken Helga Bjørndalen, lærerinde i nyttevæving og vævtteori, ansat 1907.
11. Frøken Olga Näristorp, lærerinde i linsøm og kjolesøm, ansat 1908.
12. Frøken Thora Backe, lærerinde i kunstvævning, ansat 1909.

Eftermiddagsskolen.

13. Frøken Nieidam Bergwitz, lærerinde i tegning, ansat 1892.
14. Frøken Karen Fürst, lærerinde i tegning, ansat 1902.
15. Folkeskolelærer Kr. Hauglid, lærer i norsk, ansat 1903.
16. Bankfuldmægtig G. Meldahl Nielsen, lærer i bokholderi, ansat 1904.
17. Frøken Clara Aubert, lærerinde i tegning, ansat 1906.
18. Folkeskolelærer B. Bergersen, lærer i regning, ansat 1909.
19. Stabsfanejunker O. Ovenstad, lærer i skrivning, ansat 1910.

Tegneskolen.

20. Maler Jo Piene, lærer i perspektivtegning, fra 1901 og i ornamentik og stillære fra 1910.
21. Fru Anette Schirmer, lærerinde i tegning og komposition for vævning, ansat 1908.
22. Frøken Marie Bærøe, lærerinde i akvarellering, stilisering og komposition for dekorative arbeider i gruppe I, samt i tegning og skissering av barne- og damedragter i gruppe II, ansat 1909.
23. Frøken Thora Andvord, lærerinde i modellering og som av damedragter i gruppe II, ansat 1909.

Skolens sekretær: Cand. jur. I. Germeten, ansat 1908.

- kasserer: Lærer G. E. Gundersen, ansat 1889.
- materialforvalterske og ekspeditrice: Frøken Magda Müller, ansat 1900.
- vaktmester: Oskar Olsen, ansat 1904.

Skolens virksomhet.

Skolen begyndte sin virksomhet 24de august 1910 og fortsatte samme indtil 30te juni 1911.

I avd. A, *vævskolen*, har der i skoleaaret været undervist 32 timer ukentlig.

I avd. B, *sønorskolen*, har der i samtlige 5 parallelle klasser været undervist 24 timer ukentlig.

I avd. C, *klassen for haandarbeidslærerinder*, har der været avholdt 2 kurser, det ene fra 15de september til 19de december 1910, det andet fra 10de januar til 12te april 1911, hvert med 24 timers ukentlig undervisning, inklusive 6 timer tegning.

I avd. D, *avdeling for finere textile haandarbeider og kunstvæv*, har der, inklusive tegneundervisning (1 time daglig), i skoleaaret været undervist 30 timer ukentlig.

I avd. E, *Tegneskolen*, har der:

I, i klassen for tegning og mønsterkomposition, været undervist 28 timer ukentlig fra 15de september 1910 til 16de juni 1911;

II, i klassen for kjolemodellering og dragt-tegning, været avholdt 2 kurser, et fra 1ste september til 15de desember 1910, og et fra 16de januar til 15de mai 1911, med 28 til 34 timers ukentlig undervisning.

I avd. F, *eftermiddagsskolen*, har der for elever av avdelingene A og B i hele skoleaaret været undervist 17 timer ukentlig.

2 kurser i fargning med plantestoffer, det første varende i 11, det andet i 10 skoledage, har været avholdt for elever fra begge vævklasser etter tur.

Strykeklassen og maskinsømklassen, i hvilke klasser samtlige elever av avd. B undervises etter tur, har været igang i hele skoleaaret, hver med 24 timers undervisning ukentlig.

Fra og med 29de mai til og med 16de juni avholdtes eksamen i avd. E, og fra og med 21de til og med 27de juni likesaa i avdelingene A, B og F, hvorefter testimonier blev udelt den 30te juni.

Udstilling av elevarbeider har fundet sted ved avslutningen av hvert kursus, for avdelingene A, B og E 1 gang, for avdelingene C og D 2 gange i løpet av skoleaaret.

Skolens søkering.

Til *aarskursene i avdelingene A, B og F* indmeldtes 119 elever, hvorav 13 meldte forfald. Av de 106 fremmøtte aarselever valgte 13 vævskolen og 93 søm-skolen. 77 deltok saavel i den boklige som i den praktiske undervisning, 29 kun i den praktiske, 99 underkastet sig eksamen.

Til *avdeling C* indmeldtes 77 elever, hvorav 10 hindredes fra fremmøte. I høstkurset deltok 33, i vaarkurset 34. 54 avla undervisningsprøve.

Til *avdeling D* indmeldtes 147 elever, hvorav 11 tok indmeldelsen tilbake. Av de 136 fremmøtte undervistes 99 i finere haandarbeider og 37 i vævning. Av avdelingens elever deltok 1 i undervisningen i et tidsrum av 9 maaneder, 1 i 8, 2 i 7, 3 i 6, 7 i 5, 26 i 4, 56 i 3, 24 i 2 og 16 i 1. Gjennemsnitlig undervisningstid pr. elev $3\frac{1}{3}$ maaned.

I *avdeling E*: klassen for tegning og mønsterkomposition og for kjolemodellering og dragttegning deltok henholdsvis 16 og 18 elever. Av de første deltok 12 i hele skoleaaret og 4 for kortere tid.

Aarskursene i avd. A, B og F var søkt av 36 elever fra Kristiania, 6 fra andre byer, 62 fra landdistriktene og 2 fra utlandet.

Avd. C søktes av 8 elever fra Kristiania, 23 fra andre byer og 36 fra landdistriktene.

Avd. D søktes av 38 elever fra Kristiania, 22 fra andre byer, 75 fra landdistriktene og 1 fra utlandet.

Avd. E søktes av 14 elever fra Kristiania, 9 fra andre byer, 9 fra landdistriktene og 2 fra utlandet.

Tilsammen 343 elever, hvorav 96 fra Kristiania, 66 fra andre byer, 182 fra landdistriktene og 5 fra utlandet.

Skolepenger, fripladser og stipendier.

Skolepenger har i aaret været erlagt som følger:
 Aarskurser i avd. A, B og F kr. 65,00
 3-maanedlige kurser i avd. C » 25,00

Do. do. i avd. D for haandarb. » 18,00

Do. do. vævning . . . » 24,00

9-maanedlige do. i avd. E, gr. I . . . » 45,00

Do. gr. II . . . » 20,00

Til aarskursene avd. A, B og F bevilgedes 17 fripladser av skolens kasse. 2 elever bevilgedes friplads med frit skolemateriel av Gude-Smiths og frues legat.

Av «Enkedronning Josephines Legat» bevilgedes desuten 6 stipendier, hvert paa kr. 200,00.

Til de 3-maanedlige kurser i avd. C bevilgedes av «Oplysningsvæsenets Fond» 32 fripladser, hvorav 30 med stipendier for utenbys lærerinder.

Til de 9-maanedlige kurser i avd. E bevilgedes 2 og til de 4-maanedlige 5 fripladser.

Forskjellig.

Medlemmer av skolens bestyrelse, skoleinspektør Corneliusen og frk. Marie Grøth, hvis funksjonstid utløp i skoleaaret, er gjenvalgt for et tidsrum av 1 aar, henholdsvis av Kristiania kommune og av Kirke- og Undervisningsdepartementet.

Professor Johan Meyer, der har været medlem av skolens bestyrelse som valgt av Kirke- og Undervisningsdepartementet, fratraadte ved skolearets begyndelse for at overta sit professorat ved den Tekniske Høiskole i Trondhjem. I hans sted opnævntes disponent for den Norske Husflidsforening hr. Gunnvald Gulliksen.

Lærerinde i kunstvævning, frk. Thora Backe, som var konstituert for skoleaaret 1909--10, er meddelt fast ansættelse i sin stilling.

Som hovedlærerinde i tegneklassen ansattes frk. Marie Bærøe og som øvrig lærerpersonale i samme klasse fru Annette Schirmer, maler Jo. Piene og frk. Thora Andvord.

Ved utgangen av skoleaaret 1909--10 fratraadte lærerinde i skriving frk. Fredrikke Berentsen sin stilling for at motta utenbys ansættelse. I den efter hende ledige post ansattes stabsfanejunker Olai Ovenstad.

I den efter professor Johan Meyer ledigblevne post som foredragsholder i stillære og ornamentik konstitueredes maler Jo. Piene for en tid av 2 aar.

Som lærer i regning blev ansat folkeskolelærer cand. philos. Bernhard Bergersen, der hadde været midlertidig ansat for skoleaaret 1909—10.

Ved skoleaarets begyndelse opsa skolens bestyrerinde fru Sophie Borchgrevink paa grund av svækket helbred sin stilling fra 1ste august 1911.

I stillingen konstitueredes for et aar lærerinde ved Bærums middelskole frk. Kirsten Hagen. Frk. Hagen avgik imidlertid i juli maaned ved døden, hvorefter fru Johanne Hougen blev konstituert i stillingen, likeledes for et aar.

Ved bestyrelsens beslutning af 30te juni 1910 blev der tilstaat lærerinde i tegneklassen frk. Bærøe et bidrag paa kr. 300,00 av skolens salgsfond til en studiereise til Belgien.

Ved skrivelse av 2den september godkjendte Kirke- og Undervisningsdepartementet bestyrelsens forslag til endelig undervisningsplan for tegne- og kompositionsklassen.

Ved samme skrivelse samtykket departementet i at der av skolens kasse anvendtes et beløp av indtil kr. 120,00 til somundervisning ved hvert av de 4-maanedlige kurser for tegning og modellering av dragter. Denne undervisning har været overdraget frk. Andvord.

Fra 28de januar til skoleaarets utgang har der været tilstaat frk. Marie Rodskou tjenestefrihet paa grund av sygdom. Som hendes vikarer fungerte frk. Lilla Lie og fru Stenbæk.

I møte den 10de mars 1910 hadde skolens bestyrelse paa foranledning av departementet erklært sig villig til at tilskjøte Staten skolens eiendom — Kort Adlers gate 33 — under forudsætning av at Kristiania kommune intet hadde at indvende herimot,

og at eiendommen fremdeles anvendtes efter sin oprindelige bestemmelse, saalænge den fandtes tjenlig for skolen. Da Kristiania kommune intet hadde at indvende mot overdragelsen, blev skjøte utstedt til Kirke- og Undervisningsdepartementet paa Statens vegne den 27de februar 1911.

Ved skrivelse av 7de juni 1911 godkjendte departementet bestyrelsens forslag til instrukser for skolens lærerpersonale og for dens clever.

Rentene av kaptein Just Gude-Smiths og frues legat til pensionering av veltjente trængende lærerinder utgjorde for 1910 kr. 171,73. Beløpet blev fordelt mellem flv. sømlærerinde frk. Anette Foss og flv. tegnelærerinde frk. Inga Heiberg.

Rentene av det samme legat til fripladser med skolesaker beløp sig for aaret 1910 til kr. 235,43. Beløpet fordeltes mellem sømlevene Berta Faleide, Nordfjord, og Anna Andersen, Drammen, med en halvpart til hver.

Paa foranledning av Husflidsraadet har skolen tiltraadt «Norges Husflids forbund».

Som censorer ved eksamen for aarselever av skolens avdelinger A, B, E og F har fungert efter opnævnelse av departementet:

I *Vægteori*: Frk. Hanna Bengtson.

I *Ridsning, linsøm og kjolesøm*: Fru Gunhild Holst.

I *Tegning* (sømavdelingen): Frk. Marie Bærøe.

I *Perspektivtegning, naturstudier og komposition*: Fru Marit Nørregaard f. Tillier.

I *Norsk*: Frk. Louise Ingvaldstad.

I *Bokholderi*: Bankassistent V. Tschudi.

I *Regning*: Lærer Andr. Nordang.

I *Skrivning*: Lærer T. O. Gran.

Fag- og timefordeling i skolens avdelinger.

Avd. A. Vævskolen.

Lærerinde: Frk. H. Bjørndalen og fru A. Schirmer.

	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
Kl. 9—11 . . .	Vævning (prakt. øvelser).	Tegning.	Vævning (prakt. øvelser).	Vævning (prakt. øvelser).	Tegning.	Vævning (prakt. øvelser).
» 11,20—12 el. 11,20—1 . . .	Do.	Vævning (prakt. øvelser).	Do.	Do.	Vævning (prakt. øvelser).	Do.
» 5—7 . . .	Vævteori.	Do.	Vævteori.	Do.	Do.	Do.

Enkelte elever deltok i eftermiddagsundervisningen i klasse III eller IV.

Alle elever deltok i farveundervisningen.

19

Avd. B. Sømksolen.

Formiddagsklasse 1 a.

(Sømklasse uten høklig undervisning.)

Lærerinde: Fru I. Dorff.

	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
1ste halvår.						
Kl. 9—11 . . .	Linsøm.	Linsøm.	Linsøm.	Ridsning.	Linsøm.	Stopning, lagn.
» 11,20—1 . . .	Do.	Do.	Do.	Stopning, lagn.	Do.	Do.
2det halvår.						
Kl. 9—11 . . .	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Ridsning.	Kjolesøm.	Kjolesøm.
» 11,20—1 . . .	Do.	Do.	Do.	Kjolesøm.	Do.	Do.

En elev deltok i eftermiddagsundervisningen i klasse III.

Formiddagsklasse 1 b.

(Somklasse uten boklig undervisning.)

Lærerinde: Frk. A. Halvorsen.

	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
1ste halvaar.						
Kl. 9—11 . . .	Linsøm.	Linsøm.	Ridsning.	Linsøm.	Linsøm.	Stopning, lapn.
» 11,20—1 . . .	Do.	Do.	Stopning, lapn.	Do.	Do.	Do.
2det halvaar.						
Kl. 9—11 . . .	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Ridsning.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.
» 11,20—1 . . .	Do.	Do.	Kjolesøm.	Do.	Do.	Do.

De fleste elever deltok i ettermiddagsundervisningen i klasse II, III eller IV.

Klasse II.

(Somklasse med boklig undervisning.)

Lærerinde: Frk. O. Næristorp.

Formiddagsunderv.	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
1ste halvaar.						
Kl. 9—11 . . .	Linsøm.	Linsøm.	Ridsning.	Linsøm.	Stopning, lapn.	Linsøm.
» 11,20—1 . . .	Do.	Do.	Stopning, lapn.	Do.	Do.	Do.
2det halvaar.						
Kl. 9—11 . . .	Kolesøm.	Kjolesøm.	Ridsning.	Kjolesøm.	Kjolesøm.	Kjolesøm.
» 11,20—1 . . .	Do.	Do.	Kjolesøm.	Do.	Do.	Do.
Eftermiddags- underv.						
Lærere: Se side 12.						
Kl. 4—5 . . .	Norsk.	Tegning.	Regning.	Norsk.	Regning.	Regning.
» 5—6 . . .	Tegning.	Do.	Bokholderi.	Tegning	Tegning.	Skrivning.
» 6—7 . . .	Do.	Bokholderi.	Skrivning.	Do.	Do.	

Klasse III.

(Somklasse med boklig undervisning.)

Lærerinde: Frk. M. Aasgaard.

Formiddagsunderv.	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
1ste halvaar.						
Kl. 9—11 . . .	Linsom.	Ridsning.	Linsom.	Linsom.	Stopning, lapn.	Linsom.
» 11,20—1 . . .	Do.	Stopning, lapn.	Do.	Do.	Do.	Do.
2det halvaar.						
Kl. 9—11 . . .	Kjolesom.	Ridsning.	Kjolesom.	Kjolesom.	Kjolesom.	Kjolesom.
» 11,20—1 . . .	Do.	Kjolesom.	Do.	Do.	Do.	Do.
Eftermiddags- underv.						
Lærere: Se side 12.						
Kl. 4—5 . . .	Tegning.	Regning.	Skrivning.	Skrivning.	Tegning.	Tegning.
» 5—6 . . .	Do.	Bokholderi.	Tegning.	Norsk.	Do.	Do.
» 6—7 . . .	Bokholderi.	Norsk.	Do.	Regning.	Bokholderi.	

21

Klasse IV.

(Somklasse med boklig undervisning.)

Lærerinde: Frk. M. Rodskou.

Formiddagsunderv.	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
1ste halvaar.						
Kl. 9—11 . . .	Linsom.	Stopning, lapn.	Linsom.	Linsom.	Ridsning.	Linsom.
» 11,20—1 . . .	Do.	Do.	Do.	Do.	Stopning, lapn.	Do.
2det halvaar.						
Kl. 9—11 . . .	Kjolesom.	Kjolesom.	Kjolesom.	Kjolesom.	Ridsning.	Kjolesom.
» 11,20—1 . . .	Do.	Do.	Do.	Do.	Kjolesom.	Do.
Eftermiddags- underv.						
Lærere: Se side 12.						
Kl. 4—5 . . .	Regning.	Norsk.	Tegning.	Tegning.	Skrivning.	Skrivning.
» 5—6 . . .	Tegning.	Tegning.	Do.	Do.	Bokholderi.	Regning.
» 6—7 . . .	Do.	Do.	Bokholderi.	Norsk.	Regning.	

Maskinklassen.

a. Lærerinde: Frk. B. Christofersen.

- 1ste termin. { kl. 9--11
 { > 11₂₀--1 } Søm med haandsymaskine alle dage.
2den og 3dje termin. { > 9--11
 { > 11₂₀--1 } Søm med trædesymaskine alle dage.

NB. I maskinklassen undervistes i 1ste termin et antal av indtil 10, i 2den og 3dje termin indtil 8 av somskolens elever efter tur.

Strykeklassen.

Lærerinde: Frk. H. Larsen.

- Kl. 9--11
 { > 11₂₀--1 } Stivning og fransk strykning alle dage.

NB. I strykeklassen undervistes et antal av indtil 8 av somskolens elever etter tur.

Avd. C.

Klassen for haandarbeidslærerinder.

Lærerinde: Frk. C. Halvorsen.

Tegnelærer: Hr. Jo Piene.

- Kl. 10--11) Utforelse av modeller for strikke- og somøvelser i barneskolen Undervisning i maaltagning og ridsning
 { > 11₂₀--1 } Avholdelse av undervisningsprøver.
 { > 5--7) Konstruktions- og frihaandstegning. Tavletegning til bruk ved haandarbeidsundervisning.
 { (3 g. ukentl.) }

Avd. D.

a. Klassen for finere haandarbeider.

Lærerinder: Frk. N. Bergwitz og Frk. M. Dørum.

Tegnelærerinde: Frk. K. Fürst.

- Kl. 9--11 } Undervisning i finere textile haandarbeider alle dage.
 { > 11₂₀--1
 { > 1--2 } Undervisning i frihaandstegning alle dage.

b. Klassen for kunstvæv.

Lærerinde: Frk. T. Backe.

- | | | |
|-------------|-----|---|
| Kl. 9-11 | { | Undervisning i billed-, aaklæ- og kunstvæv alle dage. Do. i færvning 10 dage om høsten og 10 dage |
| » 11,20-1 | { | om væren. |
| » 1-2 . . . | NB. | Endel elever deltok i undervisningen i frihaandstegning i avd. for finere haandarbeider. |

Avd. E.

Gruppe I. Kompositionsklassen.

Lærere: Frk. M. Bæroe, Fru A. Schirmer og Maler Jo Piene.

	Mandag.	Tirsdag.	Onsdag.	Torsdag.	Fredag.	Lørdag.
Kl. 9-11 . . .	{ Tegning og stilisering.	{ Stilisering og akkvarellering.	{ Tegning og stilisering.	{ Foredrag over ornamentik.	{ Tegning og stilisering.	{ Tegning og akkvarellering.
» 11,20-1,30 . . .	{ Foredrag over ornamentik.	{ Perspektiv- tegning.	{ Studier for vævmonstre	{ Tegning og akkvarellering.	{ Foredrag over akkvarellering.	{ Stilisering og ornamentik.

Gruppe II. Modellerklassen.

Lærerinder: Frk. M. Bæroe og Frk. T. Andvord.

Kl. 9-11 . . .	{ Modellering. av drakter.	{ Modellering. av drakter.	{ Modellering. av drakter.	{ Tegning og skissering.	{ Modellering. av drakter.	{ Modellering. av drakter.
» 11,20-1,30 . . .	{ Tegning og skissering.	{ Tegning og skissering.	{ Tegning og skissering.	{ Modellering. av drakter.	{ Tegning og skissering.	{ Tegning og skissering.
» 5-7 . . .	3 gange ukentl.	Søm av modellerte drakter.				

Skolens regnskap.

Ekstrakt av skolens regnskap for 1910--11.

Indtægt:

I. Skolepenger	kr. 12 235,50
II. Arbeidsutbytte av samtlige avdelinger	819,93
III. Salg av materialier til do. (se utgiftspost V)	» 5 570,44
IV. Aarsbidrag av «Foreningen til fremme av kvindelig haandverksdrift» og renter af løpende midler	» 129,36
V. Tilskud av staten	» 18 251,63
Do. » kommunen	» 8 125,81
Do. » brændevinssamlaget	» 1 000,00

Utgift:

I. Ejendommen: Renter av pantegjeld brandskat og vandskat samt vedlike- hold m. v. vedrørende huset	kr. 2 626,29
II. Lønninger: Fastelønninger med alders- tillæg, timeundervisning, kasserer og regnskapsfører, sekretær, bibliotekar og vaktmester	» 29 399,17
III. Inventar og undervisningsmateriel med vedlikehold	1 499,22
IV. Lys og brænde m. v.	1 991,52
V. Indkjøp av materialier til salg til samt- ligeavdelinger (se indtægtssiden post III)	» 4 796,19
VI. Biblioteket: Fag- og tidsskrifter	226,76
VII. Diverse:	
a) Avertissementer, tele- fon, tryksaker, assuranse, porto og kontorekvvisiter kr. 2 527,83	
b) Renhold af lokalet og vask	» 1 341,49
c) Censur ved eksamen m.v.	» 384,20
	» 4 253,52
VIII. Fripladser	» 1 340,00

Kr. 46 132,67

Kr. 46 132,67