



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

VEDRØRENDE

FREDERIKSBERG SKOLEVÆSEN.

TRYKT SOM MANUSKRIFT
TIL BRUG FOR ADMINISTRATIONEN.

2^{DEN} UDGAVE.



FREDERIKSBERG.

N. CHR. THORSØE-OLSENS BOGTRYKKERI.

1911.

FORKORTELSER.

Min. = Ministeriet for Kirke- og Undervisningsvæsenet.

Kom. = Frederiksberg Skolekommission.

Dir. = Skoledirektøren (før 1/4 98 Skoleinspektøren).

Insp. = Skoleinspektørerne (før 1/4 98 Overlærerne).

Frb. Skolev. = „Frederiksberg Skolevæsen og dets Udvikling
1858—1900. Kbhvn. 1901.“

Ved Lærer forstås ordentligvis ogsaa Lærerinde.

(Forøvrigt henvises angaaende Skoleforhold i Almindelighed til
Henrik Lehmann: Haandbog i Lovgivningen om den danske
Folkeskole, 1909, og K. Glahn: Lov om højere Almenskoler
med dertil hørende Ano. og min. Bek., Cirk. og Skrivelser.
I 1907, II 1908.)

I. Administration og Tilsyn.

Instruks for **Skoledirektøren** af $\frac{29}{11}$ 1904, for **Skoleinspektørerne** af $\frac{29}{11}$ 1904, for **Overlærerne** af $\frac{28}{10}$ 1908 og for **Overlærerinderne** af $\frac{8}{2}$ 1905.

Kom. Skr. $\frac{30}{4}$ 85; $\frac{1}{6}$ 85; $\frac{5}{9}$ 06; Dir. Skr. $\frac{18}{9}$ 06; $\frac{22}{6}$ 10. Skolekommissionens og Skoledirektørens Kontor, til hvilket alle Skrivelser til Kommissionen adresseres, er paa Mynstersvej 5 (aabent Kl. 10—2). Skoledirektøren træffes her (i Regelen Kl. 10—11 og 12—2) og desuden til nærmere bestemte Tider paa hver Skole.

Kom. Skr. $\frac{8}{3}$ 06. Til Besørgelse af de skriftlige Arbejder, vedrørende Skolevæsenets Administration og Regnskabsvæsen, som paahviler Kontoret, er dettes Personale bemyndiget til at kræve de i saa Henseende nødvendige Oplysninger fra de enkelte Skoler. I Direktørens Forfaldstilfælde skal Lærer Sofus Franck som Kontorets Sekretær bære Ansvar for Besørgelsen af disse Forretninger.

Kom. Skr. $\frac{1}{9}$ 85; Dir. Skr. $\frac{22}{4}$ 11. Inspektøren skal være at træffe mindst 1 Time hver Skoledag mellem Kl. 8 og 4, og Skolens Kontortid (Kl. 8—9 og 1—2) skal være malet paa Kontordøren.

Insp. Møde $\frac{13}{12}$ 00. Skolekommissionen udtaler paa given Anledning, at alle Andragender til den fra Lærerpersonalet bør fremsendes gennem Inspektørerne.

Min. Skr. $\frac{15}{9}$ 62; Dir. Skr. $\frac{22}{2}$ 99. Ansøgninger om ledige Embeder indsendes gennem Skolekommissionen og bør ligesom andre til Myndigheder stiledes Ansøgninger, der kræver Paategning af Kommissionen eller Direktøren, være indleverede paa dennes Kontor nogle Dage før Søgetidens Udløb, saafremt man vil være sikker paa, at de i rette Tid kommer paagældende Myndigheder i Hænde.

Ansøgninger om Statens eetaarige Kursus med Stipendium skal indsendes inden Udgangen af Januar; om korte Kursus, eetaarige Kursus uden Stipendium, Sløjdkursus eller Statens Rejsestipendier inden Udgangen af Marts; om Kommunens Rejsestipendier inden 15. Maj.

Ansøgninger om Timelærerpladser og faste Pladser stiles til Skole-

direktionen for Frederiksberg, om Overlærerpladser til Kommunalbestyrelsen og om Inspektørpladser til Kongen. De sidste Ansøgninger samt de om Statens Rejsestipendier forsynes med Stempelmærke til 65 Øre.

Skolevæsenets Regnskabsordning. Kom. Skr. $10/9$ 85; $21/3$ 1900; Dir. Skr. $29/8$ 08.

1. Skoledirektøren fører alle Regnskaber for hele Skolevæsenet, godkender Anskaffelser og lader større Vedligeholdelsesarbejder besørge gennem den tekniske Forvaltning. Han forestaar Driften af Skolekøkkenerne og Sanatoriet for kirtelsvage Børn, Regnskabet for de kommunale Præliminær- og Fortsættelseskursus samt Skolerejserne, og Anvendelsen af de Beløb, som er bevilgede til Skolevæsenet i Almindelighed, og besørger (eventuelt ved Licitation) Anskaffelse af Inventar til nye Skoler, Brændsel, fælles Administrationssager og visse Undervisningsmidler. Andre Rekvisitioner sker ved Inspektørerne.

2. Af de paa Skolevæsenets aarlige Budget opførte Summer til Skolerekvisitter og Inventar foretager Direktøren efter Forhandling derom paa et Møde med Inspektørerne en Fordeling mellem de enkelte Skoler, og det tilstaaede Beløb kan da af vedkommende Inspektør under Kontrol af Direktøren anvendes i det Øjemed, hvori det er bevilget.

3. Udbetaling af større Regninger og faste Udgifter som Skatter o. desl. sker fra Kommunens Kassererkontor, efter at der i Forvejen til dette fra Skoledirektøren er indsendt en Fortegnelse over vedkommende Regninger. Mindre Udbetalinger finder Sted ved Inspektørerne af et hos hver af dem beroende Forskud, ligesom disse hæver de maanedlige Lønninger paa Kassererkontoret og udbetaler dem til Personalet.

4. Enhver Regning til de enkelte Skoler paa tegnes af vedkommende Inspektør (eventuelt af den tekniske Forvaltning for de af den ledede Arbejder) og anvises af Direktøren, der ligeledes anviser Lærerpersonalets maanedlige Lønningslister, som udfærdiges af Inspektørerne. Alle andre Lønningslister udfærdiges og anvises af Direktøren.

5. Hvert Kvartal (inden d. 8de i følgende Maaned) aflægges Regnskab over de ved Inspektørerne udbetalte Skoleudgifter, og enhver af dem har for sit Vedkommende at sørge for, at Regninger over alle i Aarets Løb skete Rekvisitioner er indkomne inden Afslutningen af Regnskabet for paagældende Aar (ordentligvis 15. Maj). Direktøren har at holde Skolekommissionen underrettet om Regnskabets Status, især med Hensyn til Virkningen af Omstændigheder, der var uforudsete ved Budgettets Affattelse.

6. Skolelegater udbetales vedkommende Inspektør efter Direktørens Anvisning.

7. Skolebøder opræves af Inspektørerne og sendes Direktøren tilligemed Restanceliste inden d. 20de i paagældende Maaned.

8. Ved Slutningen af Regnskabsaaret fremlægger Direktøren for

Skolekommissionen en Oversigt over Indtægt og Udgift i det paagældende Aar, ledsaget af fornøden Motivering, for saa vidt de enkelte Regnskabsposter afviger betydeligt fra Budgetsummerne. Denne Oversigt fremsendes derpaa til Kommunalbestyrelsen.

9. Til Skolefondens Kasserer fremsender Direktøren hvert Kvartal Regnskab over Statens Tilskud til den faste Lærerløn og til Undervisningen af tuberkuløse Børn samt hvert Halvaar Regnskab over Skolefondens Tilskud til Vikarudgiften.

10. Ved hver Skole føres følgende **Bøger vedrørende Skolens Økonomi**:

1. Rekvisitionsbog.
2. Kassebog over Indtægt og Udgift.
3. Journal over paategnede Regninger.
4. Regnskabsbog, ordnet efter Budgettets Konti, indeholdende Afskrift af Lønningsliste og alle Regninger til paagældende Skole, som har passeret Skoleinspektøren.
5. Inventarieprotokol med Angivelse af aarlig Af- og Tilgang.
6. Vikarbog.

Med Undtagelse af de under Nr. 1 og 2 nævnte fører Direktøren tilsvarende Bøger for hele Skolevæsenet, dog med fornøden Begrænsning af Detaillerne, og tillige Bog over idømte og erlagte Skolebøger.

11. Dir. Skr. $\frac{13}{3}$ 1900; $\frac{2}{3}$ 1901. Paa de maanedlige Lønningslister, der fremsendes til Skoledirektørens Kontor d. 24de i foregaaende Maaned sammen med Vikarbøgerne, opgjorte fra d. 21de til d. 20de, føres de faste Lærere og Skolebetjentene med deres Løn forud, andre Funktionærer med Bagudbetaling. For disse sidste indsendes en særlig Liste for 31. Marts. Paa Lønningslisterne for de 11 første Maaneder i Regnskabsaaret opføres for enhver Funktionær kun det Antal hele Kroner, som udkommer ved at dividere vedkommendes Aarsløn med 12, medens det overskydende Beløb først medtages paa Lønningslisten for Marts.

Inspektøren (event. Overlæreren) sætter sit Navn paa Forsiden af den udfyldte Lønningsliste og ligeledes under Opgørelsen af Vikarbogen.

Dir. Skr. $\frac{14}{1}$ 09. Ved Fremsendelse af Lønningslisten opgives det samlede Beløb af Rengøringskonernes Løn for afvigte Maaned.

12. Dir. Skr. $\frac{18}{5}$ 95. Regninger paa større Istandsættelser af Bygningerne eller deres Omgivelser paategnes af den tekniske Forvaltning.

Specifikation af Udgifterne skal finde Sted paa alle Regninger.

For April Kvartal indkræves større Regninger, især fra Boghandler og Isenkræmmer, inden Midten af Juni.

Dir. Skr. $\frac{30}{3}$ 11. Prisfortegnelse over Skolebøger.

Dir. Skr. $\frac{29}{3}$ 86; $\frac{28}{11}$ 93; $\frac{30}{5}$ 11. Rabat paa Skolebøger. Paa alle Skolebøger med Undtagelse af de nedenfor nævnte gives 10 pCt. Rabat og $\frac{11}{10}$ Eksp. (i enkelte Tilfælde $\frac{12}{10}$).

Paa Bibler, Ny Testamenter, Bibelhistorier, Katekismer og Salmebøger gives 10 pCt. Rabat.

Paa alle andre Bøger gives ingen Rabat.

For Bindene til Bøgerne noteres Nettoprisen uden Rabat.

Inspektørerne bør paase, at denne Rabatberegning følges paa Boghandlernes Regninger til Skolevæsenet.

Dir. Skr. $23/6$ 10. Der afholdes aarlig Licitation over Leveringen af Skrive- og Stilebøger, Tegne-, Skitse- og Makulaturpapir samt Staalpenne. For hver Artikkels Vedkommende skal alle Skoler forsyne sig hos den lavestbydende.

Kom. Skr. $29/10$ 85, $23/6$ 86 og senere; Dir. Skr. $11/3$ 92; $7/2$ 01. Ved hver Skole føres endvidere følgende **Embedsbøger**:

7. Hovedbog med Register over alle i Skolen indskrevne Børn.

8. Bog over Ind- og Udskrivning.

9. Navne- og Adressebog.

10. Bog over Klasse-, Time- og Fagfordeling.

11. Kopibog med alfabetisk Register over Skrivelser fra Ministeriet og Skolekommissionen eller Skoledirektøren, for saa vidt de angaar Inspektørens eller Skolens Virksomhed i Almindelighed.

12. Bog over Lærerpersonalets Anciennitet (til Brug ved Affattelsen af Lønningslisterne) og over de gifte Læreres Fyldestgørelse af deres Enkeforsørgelsespligt.

13. Inspektionsbog.

14. Bog over Forhandlingerne paa Lærerraadsmøderne og de i Skoleplanens § 18 paabudte Lærermøder.

15. Katalog over Børnebogsamlingen.

16. Katalog over Lærerpersonalets Bogsamling.

17. Afskrift af Aarsberetninger og Regnskaber over Børnebogsamlingen.

18. Bog over de Børn, som gør sig skyldige i grove Brud paa Fordringerne til god Opførsel og derfor som Regel interneres eller bortsendes. Heri en kort Angivelse af Barnets Forseelser og de Forhold, der har været medvirkende til Udviklingen af Barnets Vanart.

Alle de under Nr. 1—18 nævnte Bøger har deres Plads paa Skolens Kontor, bør stadig holdes à jour og fremsendes til Gennemsyn paa Skoledirektørens Kontor til nærmere opgivne Tider.

Alle officielle Meddelelser fra Inspektøren til Lærerpersonalet eller en større Del af dette gives i en Cirkulæreprotokol. I denne skal enhver, som paagældende Meddelelse vedrører, med Navns Underskrift bevidne at have læst den.

Dir. Skr. $30/8$ 06. Ved hver Skole skal der være et aflaaet, med Hylder forsynet Rum til Opbevaring af Skolens Arkivsager. Her anbringes, efterhaanden som de udskrives, de i „Administrative Bestemmelser“ Side 5 og 6 anførte Embedsbøger, endvidere Pensalister (indheftede), Eksamenslister (indheftede) og de skriftlige Eksamensarbejder (sammenbundne i Pakker og med Aarstal paa hvert Hefte) og de 3 sidste Aars

Dagbøger. Vikarbøger sendes efter Regnskabsaarets Afslutning til Skolekommissionens Arkiv.

Tilsynet. Kom. Skr. $\frac{2}{3}$ 89; Motiv. til Lønningsbest. $\frac{10}{3}$ 89 § 6; Budgetmotiv. 18^{08/09} S. 6.

For at Inspektørerne i større Omfang kan deltage i Tilsynet med Skolens hele Virksomhed, er Antallet af deres ugentlige Undervisningstimer nedsat (efter Skolernes Størrelse) til 9 à 12 om Ugen, foruden de Timer, i hvilke de vikarierer for nogen af Lærerpersonalet. I samme Øjemed er de (1898 og 1904) bleven lettede i deres administrative Arbejde ved Udnævnelser af en Overlærer og en Overlærerinde ved hver Skole, for at de mere kan henvende Opmærksomheden paa den pædagogiske Side af deres Opgave, saa at Tilsynet med Børnene og Undervisningen bliver fyldigere og bedre.

Dir. Skr. $\frac{28}{9}$ 97. Inspektørerne skal gøre alle nyttilommende Vikarer og Timelærere bekendte med Undervisningsplan og Instrukser.

Kom. Skr. $\frac{2}{4}$ 00. De Iagttagelser, som Inspektørerne gør ved at overvære Undervisningen, efterse de skriftlige Arbejder og iøvrigt følge med Klassernes Standpunkt og Lærerpersonalets Arbejde, indføres i en Inspektionsbog. Saafremt Tilstanden paa et eller andet Punkt findes utilfredsstillende, vil der være at forhandle med paagældende Lærer om Sagen, for saa vidt man ikke finder Anledning til at gøre Meddelelse om den til Skoledirektøren. Eventuelt kan de skete Iagttagelser give Anledning til en almindelig Drøftelse paa et Lærermøde, selvfølgelig med Udelukkelse af alle Enkeltheder af personlig Art.

Med de Klasser, som midlertidig faar Lokale i en anden Skole, har dennes Inspektør samme Tilsyn som med de øvrige Klasser i hans Skole, naar Undervisningen undtages. De indføres ikke i hans Embedsbøger, men optages paa hans Bispingsliste.

Overlærere og Overlærerinder skal bistaa Inspektøren med administrative Forretninger og i Forfaldstilfælde træde i hans Sted. De varetager Udlaanet fra Børnenes Bogsamling, og Overlæreren skal til Besørgelse af skriftlige Arbejder være til Stede paa Kontoret mindst 2 Timer om Ugen i Kontortiden og en Gang om Maaneden udenfor denne Tid. Det kan paalægges Overlærerinden at føre Tilsyn med Skolens Renholdelse, Pigernes Badning og deres særlige Fagundervisning samt med Husgernings- og Haandarbejdsregnskab. (Dir. Skr. $\frac{20}{8}$ 10; $\frac{19}{5}$ 11).

Lærerraad (Lov $\frac{29}{3}$ 1904 § 30; Min. Regulativ $\frac{1}{6}$ 04) findes der et af ved hver Skole, bestaaende af det fast ansatte Personale. Det skal samles mindst 2 Gange aarlig og udtale sig om de i Loven og Regulativet nævnte Spørgsmaal. For Sager af Betydning for hele Skolevæsenet findes et fælles Lærerraad (Forretningsorden af 15. Okt. 1909). Skoleplanen af 1910 § 17 fastsætter mindst 6 aarlige Møder mellem Direktøren og Inspektørerne, sammenkaldte og ledede af den førstnævnte, og § 18 mindst 4 aarlige Møder paa hver Skole om Undervisnings- og

Opdragelsesspørgsmaal enten af samtlige Lærere og Lærerinder ved Skolen eller af dem, der underviser i visse Klasser eller Fag. Disse sidste Møder sammenkaldes og ledes af Inspektøren. Paa tilsvarende Maade kan Skoledirektøren sammenkalde Møder af Lærere og Lærerinder, som arbejder i ligeartede Klasser eller Fag ved forskellige Skoler.

Kom. Skr. $18/_{12}$ 88; Dir. Skr. $6/_{3}$ 99; $6/_{1}$ 03; $7/_{11}$ 07; $24/_{4}$ 11. Ved **Timelægningen** iagttages, at Skoletiden for saa mange Klasser som muligt slutter senest Kl 4, at Skoletiden for Eftermiddagsklasser lægges umiddelbart op til Slutningen af Skoletiden for de Formiddagsklasser, der benytter samme Stue, at en Heldagsklasses Skoletid efter Omstændighederne lægges Kl. 8—11 og 1—4 (2—5) eller Kl. 8—12 og 2—4 (1—3 eller 3—5) eller Kl. 8—2, at parallelle Halvdagsklasser lægges skiftevis Formiddag og Eftermiddag, at Overlæreren og Overlærerinden er fri for Undervisning nogle Dage om Ugen Kl. 8—9 og 1—2, og at ingen Lærer har flere end 6 Undervisningstimer i Træk. Endvidere ved Affattelsen af Klassernes Timetabeller at Lektie- og Øvelsesfag fordeles passende paa Ugens forskellige Dage og hver Skoledags forskellige Timer.

Inspektøren opgiver Lærerpersonalet en Tidsfrist, inden hvilken eventuelle Ønsker angaaende det kommende Skoleaars Skema vil være skriftlig at indgive til ham. Naar Inspektøren har sluttet Timelægningen, og de enkelte Skemaer er udskrevne, gives der i 8 Dage Lærerpersonalet Adgang til at fremsætte Forslag for Inspektøren om at bytte Timer, saaledes som vedkommende Lærere (Lærerinder) indbyrdes maatte kunne enes derom, saafremt der ikke herved efter Inspektørens Skøn afstedkommes mindre heldig Bytning af Fag og Klasser. Ligeledes maa stærk Ophobning af Timer paa samme Dag undgaas.

Det arlige Forslag til hver Skoles Klasse- og Timeordning indsendes til Skoledirektøren i sidste Halvdel af Januar.

Huskeseddel for Administrationen.

Hver Maaned.

- 8. Af- og Tilgangsliste samt Skolegangsliste.
- 24. Vikarbog, Lønningsliste og Rengøringsregningens Sum.

Hveranden Maaned (Januar, Marts, Maj, Juli, Sept., Nov.)

- 5. Mulkliste.
- 8. Mulktmøde.
- 20. Indbetaling af Skolemulkter, Restanceliste.

Hvert Kvartal.

- Til Ministeriet: Statstilskud til Tuberkuloseklassen.
- Til Skolefonden: Statstilskud til Lærerlønninger.

Januar.

- Kvartalsregnskaber.
- Halvaarsregnskab til Skolefonden over Vikariat 1. Juli—31. Dec.

Indtægtsopgivelse til Frederiksberg Skattekontor for Funktionærer ved Skolevæsenet, boende paa Frederiksberg.
 Optagelsesprøve til 1ste Mellemskoleklasse.
 Mulktmøde.
 Bestilling af Tryksager.
 Licitation over Skrivebøger, Tegnepapir m. m.
 Forslag til Klasse- og Timeordning.
 Ansøgninger om korte Kursus og om eetaarige Kursus med Stipendium.

Februar.

Inventarieopgørelse.
 Bestilling af Eksamenpapir og Skolebøger.
 Uddeling af Priemes og Feilbergs Legater.
 Opgaver til skriftlig Aarsprøve.
 Eksamensskema.
 Indmeldelse til Præliminæreksamen.

Marts.

Mulktmøde.
 Indskrivning.
 Skemalægning.
 Endelig Klasse- og Timeordning samt Lønningsberegning til Skoledirektøren.
 Ordning af Tjenestealder for nyansatte Lærere.
 Aarsprøve.
 Omflytning.
 Hjemmeunderviste Børns Indkaldelse til Overhøring.
 Regnskab over Tuberkuloseklassen.
 Regnskab over Statens Lønningstilskud.
 Lønninger til Folkebibliotekerne.
 Ansøgninger til Ministeriet om Rejsestipendier og eetaarige Kursus uden Stipendium.
 Ordning af Præliminærkursus.
 Aarsberetning til Ministeriet om offentlige og private Skoler i Kommunen.

April.

Kvartalsregnskaber.
 Regnskab over Bispisningen.
 do. over Husgerningsundervisningen.
 do. over Fortsættelseskursus.
 do. over Folkebiblioteker.
 Opgivelse til Direktøren af Lærerpersonalets Skemaer (Lommebogen).
 Eksamens- og Pensalister indbindes.
 Eftersyn af Børns Vaccination (Indkaldelse af Attester fra hjemmeunderviste Børn og af Privatskolernes Protokoller).

Undersøgelse af kirtelsyge Børn.
 Fordeling af $\frac{4}{6}$ af Konto C.
 Indskrivning af Konfirmander.

M a j.

Fælles Lærerraadsmøde.
 Indskrivningsstatistik.
 Opgivelse af Foreningers Forbrug af Lys og Brændsel.
 Mulktmøde.
 Licitation af Kul og Brænde.
 Ferierejsernes Ordning begynder.
 Ordning af kirtelsyge Børns Landophold.
 Offentlig Vaccination.
 Oplysning om Skolebørns erhvervsmæssige Arbejde.
 Ansøgninger til Børnehjælpskomiteen for Bospising og Asyl.
 Ansøgning til Indenrigsministeriet for Teknisk Skole.
 Ansøgninger om Kommunens Rejsestipendier.
 Afslutning af Regnskabet for afvigte Aar.
 Aarsberetning til Ministeriet om Gymnastikunderv.

J u n i:

Kystsantoriet aabnes. 1ste Hold kirtelsyge Børn udsendes.
 Endelig Ordning af Ferierejser.
 Vidnesbyrd om Lærerlærlinge.
 Regnskab over Tuberkuloseklassen.
 Regnskab over Statens Lønningstilskud.
 Lønninger til Folkebiblioteker.
 Opgørelse af Skolegangen afvigte Aar.
 Opgørelse af Badningen.
 Regnskab og Beretning om Børnenes Bogsamling.
 Indbetaling af Skolebøder.

J u l i:

Kvartalsregnskaber.
 Mulktmøde.
 Istandsættelse af Bygninger og Inventar.
 Opgørelse af forrige Aars Vikariat.
 Eftersyn af Kontorets Bøger.
 2det Hold kirtelsyge Børn udsendes.

A u g u s t:

Halvaarsregnskab til Skolefonden over Vikariat 1. Jan.—30. Juni.
 Inventarielister for afvigte Aar.
 Eftersyn af Inspektørernes Embedsbøger.
 Ansøgninger om Timelærerpladser.
 Ansøgning om Timer ved Aftenskolen.
 Uddeling af Priemes, Fjords og Schulstads Legater.
 Musæumsbesøg ordnes.
 Regnskabsoversigt til Skolekommission og Kommunalbestyrelse.

September:

Antagelse af Timelærere.

Mulktmøde.

Forarbejder til Budgettet (fra Skolerne: Oprykningslister, Opgivelse af de enkelte Læreres (Lærerinders) Timetal for næste Aar; Bygningsudgifter, Anskaffelse af nyt Inventar).

Indskrivning.

Timeordning for Vinterhalvaaret.

Regnskab over Skolerejser.

Regnskab over Kystsanatoriet.

Regnskab over Tuberkuloseklassen.

Regnskab over Statens Lønningstilskud.

Lønninger til Folkebiblioteker.

Forberedelse til Aabning af Aftenskolen og Teknisk Skole.

Møde af Bespisningskomiteen.

Oktober:

Kvartalsregnskaber.

Indskrivningsstatistik.

Alderslister for 30. Septbr.

Afslutning af Budgetbehandlingen.

Aarsberetning til Kommunalbestyrelsen.

Forslag om Oprettelse af nye faste Pladser.

Ansøgning til Trafikministeriet om Ferierejser.

Fordeling af Kapsko.

Opgørelse af faste Vikarers Overbetaling.

Indskrivning af Konfirmander.

November:

Nye faste Pladser opslaaes.

Mulktmøde.

Fordeling af Restbeløbet af Konto C.

Helbredsattest for ny antagne Lærere.

Opgivelse af Lønningsudgifter (jfr. Indenrigsmin. Cirk. $\frac{9}{4}$ 04).

Fælles Lærerraadmøde.

Uddrag af Skolelister.

December:

Bespisningslister optages.

Regnskab over Tuberkuloseklassen.

Regnskab over Statens Lønningstilskud.

Lønninger til Folkebiblioteker.

Bekendtgørelse om Optagelse af Elever i 1ste Mellemskoleklasse.

Oplysninger fra offentlige og private Skoler til Aarsberetningen til Ministeriet.

Indtægtsopgivelse til Skattekontoret for Funktionærer ved Skolevæsenet, boende i København.

Uddeling af Walsøes Legat.

Regnskab over Husgerningsundervisning i Skolekøkkenet paa Sindhvilevej.

II. Børnetal.

Ind- og Udskrivning. Lov $^{29}/_3$ 04 § 1; Skoleplan $^{15}/_{12}$ 10 § 4; Undervisningsplan $^{3}/_2$ 11 § 2; Kom. Skr. $^{17}/_{11}$ 99; Dir. Skr. $^{18}/_9$ 00; $^{17}/_3$ 02.

Indskrivning af Børn i 1ste Klasse finder Sted til 1ste April og 1ste Oktober henholdsvis i Marts og September, dog optages tilflyttede Børn og de, der har fyldt 7 Aar, hele Aaret.

Udskrivning af Børn, som ved Slutningen af den skolepligtige Alder forlader Skolen, sker ogsaa 1ste April og 1ste Oktober. Til samme Tid kan de Børn udskrives, som fylder 14 Aar i Løbet af April og Oktober. Gennem Børnene i de ældste Klasser erindres Hjemmene om, at Udskrivningen af Skolen ikke længer er afhængig af Barnets Konfirmation, men af dets Alder, idet den indtræder ved Slutningen af det Skolehalvaar, i hvilket Barnet har fyldt 14 Aar. Selv om Tilladelse til Konfirmation inden det fyldte 14de Aar kan opnaas hos Biskoppen, skal vedkommende Barn desuagtet gaa i Skole til Slutningen af Skolehalvaaret. — Denne Regel gælder ogsaa for Privatskoler. Kom. Skr. $^{6}/_2$ 01; $^{28}/_5$ 03.

Børn, der konfirmeres i Marts og September, kan ikke udskrives før den 1ste i næste Maaned; men hvis det ønskes, kan de fritages for Skolegang fra deres Konfirmation til Maanedens Udgang. De medregnes altsaa til vedkommende Klasses Børnetal indtil 1ste April og 1ste Oktober, men deres eventuelle Udeblivelse fra Skolen efter Konfirmationen regnes ikke som Forsømmelser.

Fordringen i Lov $^{29}/_3$ 04 § 1, 5te Stykke om „at have naaet Skolens Maal“ vil i Reglen være fyldestgjort med mg i Hovedkarakter ved Aarsprøven. Min. Skr. $^{1}/_9$ 1900.

Alle Børn, der endelig udskrives af Skolen, meddeles en Udskrivningsattest.

For Mellemskole- og Realklasser gælder følgende Bestemmelser. I de førstnævnte Klasser optages Børn, som ordentligvis melder sig inden 1ste Januar, bestaar Optagelsesprøven og præsterer Erklæring om, at deres Værger agter at lade dem gennemgaa alle Mellemskoleklasser. I Realklasser optages Elever, der har bestaaet Mellemskoleeksamen.

De af Kommunen støttede Privatskoler har forpligtet sig til i deres Mellem-, Real- og Gymnasieklasser at optage enkelte Børn fra Kommuneskolerne, især tilflyttede fra andre Kommuner.

Fortsat Deltagelse i Mellemskole- og Realundervisningen er betinget af, at Eleverne følger med og ikke forsømmer uden lovlig Grund. I modsat Fald henvises paagældende Elever, for saa vidt de er i skolepligtig Alder, til den nærmest tilsvarende Klasse i Hovedskolen.

Indmeldelse til Fortsættelseskursus sker inden d. 15. September og til Præliminærkursus inden 28. Februar. For at blive optaget paa de sidste, skal vedkommende bestaa en Optagelsesprøve.

Børnetallet i hver Klasse. Se Bestemmelsen herom i Skoleplan ¹⁵/₁₂ 10 § 3.

Af- og Tilgangslisten indsendes inden d. 8de i hver Maaned. Paa Listen for April, der skal begynde med samme Tal, hvormed Listen for Marts sluttede, føres kun Af- og Tilgang for hele Skolen, dog saaledes, at det i Rubrikkerne for Tilgang fra og Afgang til andre offentlige Skoler paa Frederiksberg anføres, hvor mange Børn, der henholdsvis er komne fra eller gaaet til hver enkelt frederiksbergsk Skole. Rubrikkerne „fra andre Klasser“ og „til andre Klasser“ føres ikke for April.

De Børn, som udskrives ved Slutningen af den skolepligtige Alder, føres først til Afgang paa Listerne for April og Oktober (Dir. Skr. ³/₁₁ 01).

Overflytning (Undervisningsplan ³/₂ 11 § 4, Dir. Skr. ¹⁵/₉ 97, ³⁰/₁₁ 98) af Børn fra en Skole paa Frederiksberg til en anden eller mellem Formiddags- og Eftermiddagsklasser sker som Regel kun ved et Skoleaars Begyndelse.

• Ved Overførelse af et Barn fra en frederiksbergsk Skole til en anden iagttages det, at denne kun foregaar efter mundtlig Forhandling med vedkommende Barns Værge, at de Forhandlinger, som i denne Anledning finder Sted mellem Skolerne, sker gennem disses Inspektører og ordentligvis ad skriftlig eller telefonisk Vej, samt at Barnet til den nye Skole medbringer en Følgeseddel, som foruden Udskrift af Hovedbogen indeholder Oplysning om Aarsagen til Overførelsen.

Ogsaa ved Overflytning af et Barn til andre offentlige Skoler skal der medgives det Følgeseddel. Denne skal udtrykkelig kræves af Børn, der flytter hertil fra Københavns offentlige Skoler, som Betingelse for at give disse Indskrivningsbevis.

Indskrivning til Konfirmationsforberedelse foregaar ordenligvis i første Uge af Maj og sidste Uge af November efter nærmere Opgivelse fra Provsten. Fra Skoledirektørens Kontor sker der en Fordeling af de enkelte Skolers Børn paa de forskellige Mødedage.

Der sendes Direktøren en Opgivelse af, hvor mange Konfirmander der søger hver af de forskellige Præster.

III. Skolebygningerne.

Dir. Skr. ⁴/₁₀ 01. **Skolernes Matrikulsnumre**, der ifølge Politivedtægten skal anbringes paa Skolebygningerne, er: Howitsvejs Sk. 59 o; N. E. V. Sk. større Bygn. 20 eh, mindre Bygn. 20 es, Godth. Sk. 57 a c, Fglv. Sk. 18 et, Nyl. Sk. 60 a, Solb. Sk. 11 h k, Loll. Sk. 10 c b, Duev. Sk. 15 h og la Cours Vejs Sk. 6 e m og 6 e p.

Gadenumrene er henholdsvis Howitzvej 8, N. E. Vej 10, Godthaabsv. 15, Fuglevangsv. 5, Nylandsv. 23, Nylandsv. 27, Lollandsv. 40, Duevejs og la Cours Vejs Skoler har endnu ingen Gadenumre.

Assurancesummen af Skolebygningerne er: How. 140 000 Kr., N. E. V. større Bygn. 83 000 Kr., mindre Bygn. 32 000 Kr., Godthv. 212 000 Kr. (heraf Anneksbyg. 60 000, Barakkerne 32 000, Skolekøkkenet 13 000 Kr.), Fuglev. 156 000 Kr., Nyl. 168 000 Kr., Solbj. 142 200 Kr., Loll. 181 540 Kr., Duev. 400 000 Kr., la Cours Vej 375 000 Kr. Høve Sanatorium med Inventar 40 000 Kr.

Optørelse af Skolebygninger. Lov ²⁹/₃ 04 § 30, Min. Cirk. ¹⁴/₂ 00, ¹⁰/₉ 00, ¹⁴/₈ 06. De herhen hørende Sager skal forelægges Lærerraadet, Skoledirektionen og for Gymnastikhuse med Redskabsplan Ministeriet.

Vedligeholdelse. Dir. Skr. ¹⁹/₁₂ 07. Det bygningstekniske Tilsyn med Skolebygningerne overgaar til teknisk Forvaltning. Arkitekten under denne foretager hvert Foraar et Eftersyn af Bygningerne, for at de større Vedligeholdelsesarbejder kan ske i Sommerferien. Ogsaa i den øvrige Del af Aaret henvender Skolerne sig til teknisk Forvaltning om betydelige Reparationer, især af Gas-, Elektricitet-, Vand- og Kloakledninger, Varmeapparater og Vandklosetter.

Dir. Skr. ¹⁵/₁₂ 02. Ferniserede Gulve undergives ordentligvis en mindre Istandsættelse i Juleferien og en større i Sommerferien. Uden Tillæg af Fernis sættes Betalingen foreløbig saaledes: for en Gymnastiksal 2 Kr., for en Skolestue (med Forstue) 50 Øre for en mindre og 1 Kr. for en større Istandsættelse, for en Trappegang 2 Kr. aarlig mod at fernisere denne, saa ofte Inspektøren finder det fornødent.

Renholdelse. Vedtægt af 30. Aug. 1905, revideret ¹⁰/₁₂ 08. Alle Gulve og Trappegange tørres hver Skoledag over med vaad Klud. I Forvejen fejes der, for saa vidt dette er nødvendigt, helst med Anvendelse af Savsmuld. En Gang om Ugen vaskes Gulve og Paneler samt Trappegange og Retirader med Sæbevand. Inventariet og Vindueskarmene i Skolestuerne, Forstuerne og Gymnastiksalene vaskes ogsaa en Gang om Ugen. Vinduerne og de oliemalede Vægge vaskes, saa ofte Inspektøren finder det fornødent, dog mindst 3 Gange aarlig. Retirader, Pissoirer og Spyttekummer efterses daglig; Skarnkisterne renses ugentlig.

Dir. Skr. ²⁸/₉ 05; ¹⁹/₁₀ 05. ¹/₃ 10. Insp. Møde ²⁸/₂ 06. Til Rengøringskonerne ydes en Grundbetaling af 7 Kr. maanedlig pr. Skolestue (en ordinær Gymnastiksal regnes for 2 Stuer, en Trappegang ligeledes; paa N. E. V., Duev. og la Cours V. regnes en Gymnastiksal for 3 Stuer), dog med mindre Ændringer i Betalingen for de enkelte Skoler efter de særlige Forhold ved enhver af dem.

Dir. Skr. ²⁰/₁₁ 09. Fra ¹/₄ 10 skal Skolebetjentens Hustru (eller eventuelt en anden Kone) oppebære 14 Kr. om Maaneden for Renhol-

delsen af de smaa Stuer (Lærer- og Lærerindeværelse, Kontor og Samlingsværelse).

Dir. Skr. $^{13}/_{11}$ 08; $^{27}/_{12}$ 09. Indtil videre er det overdraget Vinduespudsekompagniet at besørge Pudsningen af alle Vinduer i Kommuneskolerne ved de 4 Hovedrengøringer.

Dir. Skr. $^{20}/_{11}$ 09 og $^{28}/_{6}$ 10. Der sættes faste Takster for det Vederlag, som en Entreprenør skal yde for Rengøring efter en større Reparation (1 Klasseværelse 2 Kr., 1 Trappegang 4 Kr., 1 Gymnastiksal 4 Kr., dog 6 Kr. for de større Gymnastiksale ved 3 Skoler). Vedkommende Regninger attesteres af den tekniske Forvaltning, hvorefter den Malermester, som har Arbejdet, udbetaler Beløbet og opfører det paa sin Regning, idet han vedlægger Kvitteringen.

Skolebetjentenes Instruks $^{31}/_{10}$ 08. Dir. Skr. $^{15}/_{9}$ 08; $^{20}/_{11}$ 09.

Regulativ af 1908 for Fordelingen af Rengøringsarbejdet mellem Koner og Skolebetjente.

Vandklosetter indlagdes i Lollandsv. Sk. 1898 (ved Opførelsen), i How. Sk. 1905; i Duev. Sk. 1906 (ved Opførelsen); i Godthv. Sk. 1907; i N. E. V. Sk. 1908; i Fglv., Nyl. og Solbj. Sk. 1909; i Sk. p. la Cours V. 1911 (ved Opf.)

Dir. Skr. $^{18}/_{3}$ 95. Udførselen af Dagrenovationen overgik fra $^{1}/_{4}$ 95 til Kommunen. Eventuelle Klager rettes til vedkommende Entreprenør og, hvis dette ikke frugter, til Politiet.

Assurancesummer for Skolernes Inventar. How. 18 000 Kr., N. E. V. 18 000 Kr., Godth. 26 000 Kr., Fuglev. 21 000 Kr., Nylandsv. 20 000 Kr., Solbjærgv. 20 000 Kr., Lollandsv. 19 000 Kr., Duevej 28 000 Kr., la Cours Vej 28 000 Kr.

Skolestuernes Benyttelse udenfor Skoletiden (Kom. Skr. $^{7}/_{5}$ 90; $^{1}/_{10}$ 90; Dir. Skr. $^{24}/_{11}$ 93; $^{19}/_{9}$ 94; $^{27}/_{5}$ 02) maa kun finde Sted med Skolekommissionens Tilladelse. Skolelokalerne maa ikke bruges til Dauseundervisning, ej heller til anden Privatundervisning for Betaling.

Betalingen af de Foreninger o. a., som benytter Skolelokaler, er fastsat saaledes:

Gasbelysning: 2 Øre pr. Time for hvert Blus.

Elektrisk Belysning: Ligesaa.

Opvarmning: 25 Øre for hver Sammenkomst paa Dage, hvor Skolen forinden har benyttet Lokalet, og 50 Øre paa andre Dage.

Vedkommende, som har benyttet Lokalet, skal sørge for dets Rengøring efter Afbenyttelsen og for at overholde god Orden under Sammenkomsten.

Som Regel maa der ikke gemmes Penge, Sparekassebøger eller andre Værdisager i Skabe eller Katedre. De Beløb, som Inspektørerne paa Embeds Vegne forvalter, bør saa vidt muligt opbevares i deres private Lejlighed.

Leverance af Brændsel. Dir. Skr. $\frac{28}{8}$ 90.

Dampkul og Nøddekul liciteres bort om Forsommeren af Skoledirektøren og teknisk Forvaltning, og Kullene leveres ordentligvis i den første Uge af Sommerferien; dog kan Skoler af Pladshensyn faa dem leverede successivt.

Leverandøren skal sende Bud til hver Skole, senest Dagen før Leveringen sker.

Skolebetjenten bør være opmærksom paa Kullenes Kvalitet, Maaleattesterne m. v., for at der i fornødent Fald kan klages til teknisk Forvaltning.

Antracitkul og Waleskul bestilles hos samme Leverandør for alle Skoler.

Koks bestilles hos Frederiksberg Gasværk gennem den tekniske Forvaltning.

Fyrrebrænde liciteres bort om Foraaret af Skoledirektøren og teknisk Forvaltning. For en af Skolerne afkortes paa Brænderegningen Værdien af de $2\frac{1}{2}$ Favne Bøgebrænde (Deputat), som Skolevæsenet oppebærer. Dir. Skr. $\frac{20}{11}$ 09. Medhjælpen til Kulopbæring udredes efter en pr. Ovn sat Betaling.

Varmemester (Dir. Skr. $\frac{28}{9}$ 05) er ansat fra $\frac{1}{10}$ 05 for at føre Tilsyn med Varmeapparater, Kakkelovne, Kedlerne i Skolekøkkenet, Badeindretningen, W. C. m. m. Han har Værksted i Kedelrummet i Anneksbygningen ved Godthaabsvejens Skole. Han er i Skolevæsenets Tjeneste de 7 Maaneder Oktober—April, den øvrige Tid af Aaret ved Vandværket. Hans Lønning udredes gennem teknisk Forvaltning.

Gasindlæg og Gasforbrug i Beboelseslejlighederne. Kom. Skr. $\frac{20}{5}$ 02, Dir. Skr. $\frac{13}{4}$ 99, $\frac{2}{6}$ 03. I hver Inspektørlejlighed maa der for Kommunens Regning anbringes 8 Gasblus (foruden det, der findes i Køkkenet), Lamper med Auerske Brændere for et Beløb af 60 Kr. samt Gasovne og Gaskroner til en Værdi af 70 Kr.

Skolevæsenet afholder Udgiften til Nettetens Fornyelse en Gang om Aaret, men ikke til Fornyelse af Kupler og Lampegas.

Dir. Skr. $\frac{2}{6}$ 03. Maksimum af det Kvantum Kogegas, som ydes paa Skolevæsenets Regning, er fastsat til 27 000 Kbf. i en Skoleinspektørs og 17 000 Kbf. i en Skolebetjents Køkken, samt Lysgas i en Skoleinspektørs Lejlighed til 18 000 Kbf.

I Stedet for fri Belysning in natura oppebærer hver Skolebetjent 100 Kr. aarlig indtil videre.

Dir. Skr. $\frac{24}{3}$ 03. Net og Glas til Auerske Lamper leveres fra Firmaet Lund og Lawerentz efter en med den tekniske Forvaltning sluttet Kontrakt.

Dir. Skr. $\frac{2}{6}$ 11. I Skoler, hvor der er indlagt elektrisk Belysning, regnes ved Opgørelsen af Inspektørens Forbrug 10 Kbf. Gas = 400 Voltamp. Timer.

Dir. Skr. $\frac{22}{3}$ 02. Telefoner. Der er paa Skolevæsenets Regning tegnet Abonnement hos Københavns Telefon-Aktieselskab paa en Telefon til Takstklasse 2 i hver af Kommuneskolerne. For de Inspektører, som ikke bor paa Skolen, er der endvidere tegnet Abonnement paa en To-partstelefon til deres Hjem.

Ordentligvis benyttes Telefonforbindelsen mellem Skolerne kun Kl. 8—9 og 1—2 samt mellem disse og Skoledirektørens Kontor Kl. 10—2.

Dir. Skr. $\frac{24}{2}$ 10. Fra 1. April 1910 er alle Skolerne indtegnede i Københavns og Frederiksbergs Redningskorps: Afdeling 1, 2 og 3.

Fra 1. Oktbr. 1909 tilses Barakkerne paa Yrsasvej af Dansk Nattevagter.

Dir. Skr. $\frac{9}{9}$ 09. Reglement for Flagning fra Kommunens Bygninger, vedtaget af Kommunalbestyrelsen $\frac{14}{6}$ 09.

Flaget paa Kommunens Bygninger hejses:

1. Paa den kongelige Families Fødselsdage efter nærmere Opgivelse af Repræsentationens Formand.
2. Paa Langfredag, 1ste Paaske-, Pinse-, Jule- og Nytaarsdag samt paa Grundlovsdagen (Langfredag paa halv Stang).
3. I enkelte Tilfælde efter nærmere Opgivelse af Repræsentationens Formand.

Flaget hejses paa de under 1. og 2. nævnte Dage Kl. 8 Morgen og stryges ved Solnedgang.

IV. og VI. Skoletid og Skolebesøg.

Det lovbefalede Antal Skoledage. Lov $\frac{24}{3}$ 99 § 11. Der skal i de offentlige Skoler i Købstæderne og paa Landet undervises i mindst 41 Uger om Aaret. Min. Cirk. $\frac{14}{12}$ 09 indskærper Overholdelsen af 246 Skoledage aarlig.

Min. Skr. $\frac{22}{13}$ 99 og $\frac{18}{4}$ 10. Efter Omstændighederne kan der indrømmes Frederiksberg Kommuneskoler en Nedsættelse af det aarlige Antal Skoledage, dog ikke under 240, hvilket maa nøje overholdes.

Ordinære Ferier og Fridage. (Ferieplan $\frac{12}{5}$ 11).

	begynder med	slutter med
Juleferien	23. December	2. Januar.
Paaskeferien	Skærtorsdag	Tirsdag efter Paaske.
Pinseferien	Lørdag før Pinse	Tirsdag efter Pinse.
Sommerferien, der ordentligvis skal vare 6 Uger, og hvis Begyndelse og Ophør fastsættes hvert Aar*).		

*) Siden Ferierejserne foregaar med Ekstratog, er Sommerferiens Begyndelse og Slutning afhængig af de Tidspunkter, Statsbanedriften sætter for disse Tog.

Eftermiddagen før Store Bededag.
 Fastelavns Mandag.
 Grundlovsdagen.
 Kongens Fødselsdag.
 Dronningens Fødselsdag*.
 Efteraarsflyttedagen samt Dagen forud.
 Eksamensferie.
 Valgdagen til Folketingsvalg.

Desuden har Skolen Frihed en enkelt Dag, naar der er undervist 2 Uger, og der ikke er mindre end 1 Uge til næste faste Ferie eller Fridag. Dog bortfalder sidste „Fjortendagslov“ før Aarsprøven.

Ønsker en Lærer Frihed udover de anførte Frier og Fridage, kan dette efter Omstændighederne indrømmes, imod at vedkommende selv afholder Udgiften til en af Skolen antagen Vikar. Saadanne ekstraordinære Fridage anføres i Vikarbogen under „Privat Vikariat“.

Udflugter til Zoologisk Have, Museer o. lign. ordnes saaledes, at de ikke paafører Skolen mere Vikarudgift end højst nødvendigt.

Ved Dødsfald blandt en Lærers eller Lærerindes nærmeste Slægtninge har vedkommende 2 Dages Orlov med fri Vikar.

Ved Begravelse af nogen af Skolevæsenets Embedsmænd eller Funktionærer gives Frihed efter Skøn, saafremt Direktøren ikke træffer en almindelig Bestemmelse.

Dir. Skr. $\frac{15}{6}$ 89, $\frac{19}{5}$ 11. Under Varmeferie, der gives efter Inspektørens Skøn, naar Varmegraden i et Flertal af Skolestuerne overstiger 20° R., er Inspektøren bemyndiget til at forlænge Friminutterne mellem Undervisningstimerne. Der bør under Varmefrier være Eftersiddertimer hver Dag, men de kan gøres kortere end sædvanlig.

Dir. Skr. $\frac{2}{9}$ 09. Børn af Syvendedags-Adventister er fritagne for Skolegang om Lørdagen, naar de ellers søger Skolen regelmæssigt.

Dir. Skr. $\frac{24}{12}$ 09. Klasselærerens Sedler om fraværende Børn afleveres paa Skolens Kontor til Besørgelse af Skolebetjenten.

Min. Skr. $\frac{7}{8}$ 93; $\frac{11}{1}$ 95; $\frac{8}{2}$ 95. Kgl. Ano. $\frac{1}{2}$ 09. Dir. Skr. $\frac{1}{6}$ 86; $\frac{11}{8}$ 02. **Konfirmanders Skolegang.** Konfirmationsforberedelsen skal som Regel foregaa 2 Gange ugentlig i mindst 3 Maaneder. Løvrigt er det overladt til Præsten at bestemme Forberedelsestidens Længde og Forberedelsens Fordeling paa et længere Tidsrum, dog at han i Alm. ikke bør modsætte sig Forældrenes Ønske om, at Forberedelsen indskrænkes til Halvaaret forud for Konfirmationen, naar paagældende Børn er normalt begavede, og Forældrene kan anføre gode Grunde for deres Ønske.

I Kommuner uden for København med Hverdagsundervisning fastsættes Konfirmationsundervisningens Forhold til Skolegangen i et Fællesmøde af det eller de vedkommende Menighedsraad og paagældende Skolekommission. Lederne af de offentlige og private Skoler i Kommu-

*) Hvis nogen af de 3 sidstnævnte Fridage falder paa en Søndag, er den foregaaende Lørdag Fridag.

nen, der underviser Børn i Konfirmationsalderen, skal indbydes til at deltage i dette Møde. Hvis det er nødvendigt, at Konfirmationsundervisningen foregaar i Skolernes Undervisningstid, bør Skolebestyrelserne ved Lægningen af Skemaet være underrettet om, naar Konfirmationsforberedelsen i det kommende Skoleaar skal finde Sted, og Tiden for denne skal da henlægges til de samme Timer i hele Skoleaaret og være den samme for alle Præster i Kommunen. Ønsker en Præst at have Konfirmationsundervisning mere end to Gange om Ugen, maa denne Forøgelse af Undervisningstiden ske uden Indgreb i Skolens Undervisningstid.

Børnene er pligtige at søge Skolen de Dage, de møder hos Præsten, for saa vidt Tiden til Konfirmationsforberedelsen tillader det. Deres Fraværelse betegnes i Dagbogen med *P*, og disse Dage regnes hverken til forsømte eller besøgte Dage.

Lov af $\frac{24}{3}$ 99 § 2—4, Min. Cirk. $\frac{20}{11}$ 00. **Mulktering for Skoleforsømmelser** er paa Frederiksberg overdraget Skolekommissionen, paa hvis Vegne Direktøren tager Bestemmelse i de Mulktemøder, der ordentligvis holdes d. 8de i Maanederne Januar, Marts, Maj, Juli, September og November, og i hvilke de Inspektører deltager, fra hvis Skoler der indstilles til Mulk. Listerne herover indsendes d. 5te, Restancelister inden d. 20de. Bøden er 12 Øre daglig i 1ste Maaned og henholdsvis 25 Øre, 50 Øre og 1 Kr. daglig i 2den, 3die og 4de eller senere Maaneder. Forsømmer et Barn ud over 4 Dage i en Maaned, ikendes en Tillægsbøde af 25 Øre pr. Dag for samtlige forsømte Dage i Maaneden, dog at Bøden derved ikke kan bringes op over 1 Kr. for hver forsømt Dag.

Dir. Skr. $\frac{1}{3}$ 09. **Friminutter** indføres ved alle Skoler mellem hver 2 paa hinanden følgende Timer, dog saaledes, at der Kl. 9, 11, 12, 3 og 4 kun er 10 Minutter fri, nemlig fra 5 Minutter før til 5 Minutter efter fuldt Klokkeslæt. Kl. 10 og Kl. 2 varer Frikvarteret 20 Minutter.

Kom. Skr. $\frac{3}{12}$ 90. Af den paa Konto C, 1 opførte Sum kan der anskaffes et begrænset Antal **Træsko til fattige Skolebørn**, hvis Forældre ikke har modtaget Fattighjælp, og som af Mangel paa Fodtøj ikke kan søge Skolen.

De Kapsko, som af Foreningen „Fattige Børns Fodbeklædning“ tildeles de enkelte Skoler i Vinterhalvaaret, ordentligvis med Halvdelen i Oktober og Halvdelen i Januar Kvartal, skal uddeles inden Sommerferien.

Legater for Skolebørn. Medens den halvaarlige Uddeling af Flidsbelønninger bortfaldt 1906, bestaar der følgende Legater:

Justitsraad C. C. L. Priemes og Hustrus Skolelegat, 100 Kr. hvert Halvaar, til den flinkeste af de fra Kommuneskolerne udgaaede Dreng efter Skolekommissionens Indstilling til Kommunalbestyrelsen.

Fru P. M. Schulstads Legat, 35 Kr. aarlig, til en flittig og trængende Dreng i Kommuneskolerne.

Docent N. J. Fjords Legat, 42 Kr. aarlig, til en Pige, der udskrives fra Kommuneskolerne med godt Vidnesbyrd for stadig Skolegang, Flid og god Opførsel, til Uddannelse i Retning af praktisk Erhverv.

Handelsagent C. L. Walsøes Legat til Juleglæde for fattige Børn paa Frederiksberg: 100 Kr. hver Jul. Det fordeles mellem Skolerne i Forhold til Antallet af spisende Børn.

Fabrikant C. A. Feilberg og Hustrus Opmuntringslegat paa 150 Kr. aarlig uddeles til flittige Børn over 12 Aar i 4 Skoler aarlig i lige store Portioner. Beløbet indsættes paa Sparekassebog, der opbevares paa Skolen til Barnets Udskrivning.

De 4 sidste uddeles af Skoledirektøren i Forbindelse med Inspektørerne.

Fru Kines Legat: Afdeling B til Helbredelse af kirtelsvage Børn og Afdeling D til videre Uddannelse af Børn, som efter endt Skolegang fortjener at hjælpes videre frem, især i Retning af Faguddannelse. De søges i April hos Kommunalbestyrelsens Legatudvalg (Blanketter paa Kommunekontoret). Kun Børn af Forældre, der er forsørgelsesberettigede her i Kommunen og ikke har modtaget Fattighjælp, kan faa Understøttelse af Afdeling B (Dir. Skr. $\frac{7}{5}$ 95). Ansøgninger om Hjælp til videre Uddannelse maa bl. a. indeholde Oplysning om, hvilket Beløb der søges, samt hvorledes og i hvor lang Tid det tænkes anvendt. (Dir. Skr. $\frac{16}{4}$ 96).

Skolebørns erhvervmæssige Arbejde udenfor Hjemmet. Lov $\frac{11}{4}$ 01. Børn under 12 Aar maa ikke anvendes til Arbejde i de Virksomheder, der er undergivne Arbejdstilsynet. Børn over 12 Aar maa, indtil de er lovlig udskrevne af Skolen, kun sysselsættes i de nævnte Virksomheder i 6 Timer i Døgnet, deri indbefattet $\frac{1}{2}$ Times Hviletid efter højst $4\frac{1}{2}$ Times Arbejde og kun i Tiden mellem 6 Morgen og 8 Aften. De maa ikke benyttes til Arbejde i den Tid, hvor de skal søge Skolen eller Konfirmationsforberedelsen, ejheller i den sidste $1\frac{1}{2}$ Time før Skoletidens eller Konfirmationsforberedelsens Begyndelse, og ikke paa Folkekirkens Søn- og Helligdage.

Forinden et Barn antages til saadant Arbejde, skal Arbejdsgiveren forvisse sig om dets Alder, Sundhedstilstand (Fødsels- og Lægeattest) og Forhold til Skolen (Fabriksbøger og Arbejdsregister).

For bestemte Arter af Erhvervsvirksomhed, som ikke falder ind under Tilsynet, kan det paa Forslag af en Kommunalbestyrelse ved en af Indenrigsministeriet godkendt Vedtægt efter indhentet Erklæring af Arbejdsraadet fastsættes for den paagældende Kommune, at Anvendelse af Børn, som ikke er lovlig udskrevne af Skolen, enten indskrænkes eller ganske forbydes, dog inden for de Grænser, der i Loven angives for Virksomheder under Arbejdstilsynet.

I Henhold hertil har Indenrigsministeriet $\frac{11}{7}$ 03 godkendt en Vedtægt for Kbhvn. og Frb., hvorefter de ovennævnte Regler for Børnarbejde i Fabrikker ogsaa kommer til Anvendelse ved følgende Arter af Erhvervsvirksomhed:

1. Ombæring af Mælk, Brød og Aviser for forretningsdrivende, hvad enten Børnene anvendes direkte af disse eller gennem Mellemed.

2. Tjeneste uden for Hjemmet paa Kegelbaner og Beværtningssteder samt ved Karuseller, Spille- og Skydeindretninger.

3. Beskæftigelse uden for Hjemmet ved Aftapning af Øl eller Petroleum for forretningsdrivende.

4. Udøvelse af Handelsvirksomhed for andre end Barnets Forældre.

Oplysning om Skolebørnenes erhvervsmæssige Arbejde gives hvert Aar i Maj efter følgende Skema:

Klasse	Børnetal	Heraf arbejder uden for Hjemmet				
		Paa Fabrik	Ved Mælkeforsyninger			Ved Byærinder o. a. Arb.
			Kbhvn.s Mælkefors.	Enigheden	Trifolium	

Konfirmationsforeninger: a) For Drengene: „Frederiksberg Folkeforening“, b) For Piger: „Foreningen af 1837 til Konfirmationsudstyr for Døtre af værdige trængende Familier paa Frb.“ Skemaer til Ansøgning afhentes i Januar og Juni, hos den første Forening inden den 15de, hos den anden inden den 20de.

V. Undervisningen.

Skoleplan $15/12$ 10 § 1, **Min. Cirk.** $0/4$ 00, **Kgl. Ano.** $26/5$ 04, **Min. Bek.** $1/7$ 04
Undervisningsplan $3/2$ 11.

Religionsundervisningen. Min. Bek. $27/5$ 09 autoriserer en ny gennemsat Oversættelse af Luthers lille Katekismus til Indførelse i Folkeskolen. Min. Skr. $31/1$ 03. Der bør ikke gives de enkelte Børn Karakter i Religion ved Folkeskolens Eksamen. Kom. Skr. $11/7$ 87. Kun et begrænset Antal Skriftsteder læres udenad. Inspektørerne skal meddele Lærpersonalet de fornødne Angivelser af, hvad der kræves læst udenad i de forskellige Klasser.

Dansk. Dir. Skr. $4/10$ 95. Ved Undervisningen skal der bruges de i Min. Cirk. $24/8$ 95 anbefalede Betegnelser for de grammatiske Begreber.

Min. Bek. $7/6$ 89 og $27/2$ 92 samt Saabys Ordbog er Normen for Skolens Retskrivning.

Min. Bek. $15/12$ 00, $25/2$ 02; Dir. Skr. $21/2$ 01, $28/4$ 02. Ved Retskrivning bruges udelukkende Entalsformerne af Udsagnsordene (ogsaa i Fortids Tillægsmaade), dog bør der gives Børnene saa meget Kendskab til Udsagnsordenes Flertalsformer, at de forstaa disse, naar de

træffer dem under Læsningen. Min. Skr. $1\frac{7}{6}$ 06. Skolekommissionen kan træffe Bestemmelse om, efter hvilken Metode Undervisningen i Dansk bør foregaa.

Skrivning. Min. Cirk. $\frac{3}{3}$ 97. Insp. Møde $2\frac{2}{6}$ 00. Overintendant Jørgensens Skrifvesystem bruges, og af de af ham udgivne Skrivehæfter skal Børnene benytte Hæfte 1, 2 og 3. Min. Cirk. $\frac{7}{1}$ 10 forbyder at anvende Stejlskrift.

Regning. Meterloven af $\frac{4}{5}$ 07. Kgl. Ano. $\frac{7}{12}$ 07, Min. Cirk. $1\frac{5}{7}$ 08 om forkortede Betegnelser for metrisk Maal og Vægt.

Sang. Undervisningen meddeles efter Min. Plan af $\frac{30}{5}$ 99 og for Mellemkoleklasserne efter Min. Plan af $\frac{21}{9}$ 06.

Min. Skr. $\frac{5}{7}$ 03. Dir. Skr. $\frac{1}{7}$ 04. Ogsaa i 1ste Klasse skal der undervises i Sang, og det maa nøje overholdes, at der i denne Klasse læres 6 rytmiske Salmemelodier og 6 Børnesange. — Dir. Skr. $\frac{14}{3}$ 06. Ordentligvis gives Sangundervisningen i 1ste Klasse af den Lærer (Lærerinde), der har Dansk i samme; men hvis paagældende Lærer ikke har Betingelser for at kunne undervise tilfredsstillende i Sang, bliver der paa anden Maade at sørge for dette Fag.

Ifølge Instruks af $\frac{16}{4}$ 88 har Sanginspektøren Overtilsyn med Undervisningen i dette Fag, skal paa Stedet undersøge dets Tilstand efter forud at have givet Skolekommission eller Skoleinspektør Underretning om sit Besøg, forhandler med vedkommende Skoles Bestyrer om Afhjælpning af forefundne Mangler og gør Indberetning om sit Besøg til Ministeriet og stiller eventuelt Forslag om Forbedringer i den bestaaende Tilstand.

Gymnastik. Min. Cirk. $\frac{10}{4}$ 99, $\frac{4}{12}$ 00, $\frac{31}{5}$ 01; Kom. Skr. $\frac{4}{5}$ 94; Dir. Skr. $\frac{21}{3}$ 89, $\frac{11}{4}$ 92, $\frac{17}{3}$ 02. Ved Undervisningen skal bruges den af Ministeriet 1899 autoriserede „Haandbog i Gymnastik“ samt den af samme 1901 autoriserede „Dagbog for Undervisningen i Legemsøvelser ved Folkeskolen“, der føres efter de deri givne Regler, ogsaa i Pigeklasser, og skal være paa rede Haand ved Aarsprøven, for at Gymnastikinspektøren eventuelt kan udpege enkelte Øvelser inden for Grænserne af det, som er gennemgaaet i vedkommende Klasse, til Opvisningen. — Til Fritagelse for Gymnastik kræves ordentligvis Lægeattest, som eventuelt bliver at revidere efter en Tids Forløb. — Om ordnede Lege se Min. Cirk. $\frac{31}{8}$ 96 og $\frac{10}{6}$ 09.

Om Pige-gymnastik se Lov $\frac{29}{3}$ 04 § 10. Dir. Skr. $\frac{1}{3}$ 94. De Gymnastikdragter, som bruges ved Pigernes Undervisning, leveres — naar de ældste Mellemkole- og Realklasserne undtages — ordentligvis i 4 forskellige Størrelser, der ved større Bestillinger fordeler sig saaledes: 5 pCt. af Nr. I (de største), 10 af Nr. II, 70 af Nr. III og 15 af Nr. IV.

Efter Instruks for Gymnastikinspektøren af $\frac{17}{10}$ 89 har han Overtilsynet med dette Fag, gennemgaaer de indkomne Gymnastikberetninger og gør til Ministeriet Forslag om de Forbedringer, hvortil Beretningernes Gennemsyn maatte foranledige ham. Forøvrigt er hans Pligter tilsvarende Sanginspektørens.

Sløjld. Min. Cirk. $17/6$ 99, Min. Skr. $9/5$ 06 og Instruks $8/8$ 09 bemyndiger Sløjldinspektøren til at føre Tilsyn med Undervisningen i dette Fag, dets Lokale og Værktøj. Han skal saa vidt muligt i Forvejen anmelde sine Besøg og bør i hvert Fald ved disse henvende sig til Skolens Bestyrer. Han er bemyndiget til at forlange Oplysninger om Sløjldundervisningen paa et af Ministeriet godkendt Spørgeskema.

Den ledende Sløjdlærer indkøber paa Opfordring Materiale til alle Skoler og kan raadspørges af de andre Sløjdlærere om Undervisningen i dette Fag.

Ved Skoleaarets Begyndelse forsynes de Klasser, der undervises i Sløjld, med Voksdugsbøger, og hvis de undervises i en anden Skoles Sløjdlokale, medgives der dem en Seddel med Opgivelse af Børnetallet i hver Klasse.

Kvindelig Husgerning. Dette Fag, som fra 1911 er blevet obligatorisk og indskrænket til 7de Pige Klasse, meddeles i de Skolekøkkener, der er indrettede i Skolerne paa Fuglevangsvej, Solbjærgvej, Duevej og la Cours Vej samt i det for Børnenes Bispising opførte Skolekøkken paa Sindshvilevej; i det sidste dog kun April—December. Skoledirektøren fordeler vedkommende Børn mellem Køkkenerne ved Skoleaarets Begyndelse. Kvadrerede Voksdugsbøger forsynes de med af Skolen; selv anskaffer de sig Hovedklæde.

For de Forskud, vedkommende Lærerinde modtager af Kommunens Kasse i Aarets Løb, og for de ved Driften indkomne Penge, aflægges Aarsregnskab, der ligesom Regnskabsførelsen tilses af Overlærerinden.

Min. Cirk. $3/11$ 09 om Indretning af Skolekøkkener.

Kvindeligt Haandarbejde. Min. Cirk. $30/10$ 08, Min. Skr. $24/4$ 09. Materialet til Børnenes Haandarbejde maa være ensartet. Det maa anskaffes paa Kommunens Regning uden Hensyn til Børnenes Trang. De Brugsgenstande, der forfærdiges af dette Materiale, er Skolens Ejendom, og for saa vidt Børnenes Hjem maatte ønske at erhverve Genstandene, kan der afkræves Hjemmene Betaling for det medgaaede Materiale.

Kom. Skr. $2/2$ 09 til Kommunalbest. om Tilvebringelse af to skolebotaniske Haver, den ene paa Kommunens Grund ved Tesdorpsvej, den anden i Fabrikant Feilbergs Have ved Falkonergaardsvej. Kun den første er tilvebragt.

Lgl. om Indretningen af en Skolehave bag Duevejens Skole til Undervisning i Havebrug. Undervisningen her begyndte i Sommeren 1909 tre Aftener om Ugen med Drengene fra denne Skole.

Klasseordningen. Fra 1ste April 1911 udgør i alle Skolerne de 5 laveste Klasser Grundskolen. Ovenover denne spalter Skolen sig i Hovedskolen (6, 7 og Afgangsklasse) og Melleskolen (1—4 Melleskoleklasse og Realklasse). Det Maal, hvortil den sidste Klasse-række fører, kan i Hovedsagen ogsaa naas ved de kommunale Præliminærkursus for Elever, der har gennemgaaet den herværende Hovedskole (jfr. Dir. Skr. $3/10$ 08). Ogsaa Elever fra andre Skoler har

Afgang; de maa søge om Optagelse paa Blanketter, der hentes og afleveres paa Skoledirektørens Kontor i Februar efter forudgaaet Bekendtgørelse. Alle maa underkaste sig en Optagelsesprøve. Disse 2aarige Kursus er gratis, begynder i April, har Lokale i Fuglevangsvejens Skole og ordentligvis Undervisningstid Kl. 2—7.

Til de Hjælpeklasser, der kan oprettes paa Klassetrinene II—V, henvises Børn, der har Vanskelighed ved at følge med i de normale Klasser, ordentligvis ved Skoleaarets Begyndelse, og efter at de er omhyggelig prøvede Deres Undervisning bestemmes nærmere ved en særlig Plan. I disse Klasser kan Eleverne forblive til deres Udgang af Skolen eller eventuelt overføres til normale Klasser.

Naar et Barn flytter til en anden Skole, skal der altid overfor denne opgives, fra hvilken Klasse Barnet kommer.

Undervisning udenfor Skolerne kan finde Sted med tuberkuløse Børn (Særklasse i det gamle Hospitals Administrationsbygning), sædeligt fordærvede Børn, der anbringes paa Opdragelsesanstalter (Lov Nr. 72 $\frac{14}{4}$ 05 § 12), aandssvage Børn (Skolegang i Aandssvageanstalten paa Gl. Bakkehus), meget tungthørende Børn (Frk. Therese Madsens Skole, Dosseringen), og i enkelte Tilfælde med Børn, som er vanføre eller indlagt paa Hospitalet. For stammende Børn gives Helbredelseskursus i Statens Institut for Talelidende (Døvstummeinstitutet). Alt paa Skolevæsenets Regning.

Dir. Skr. $\frac{21}{8}$ 00, $\frac{28}{2}$ 05. Fortsættelseskursus (Aftenskole) til ganske i Almindelighed at supplere Skoleundervisningen staar aabne for mandlige og kvindelige Elever mellem 14 og 22 Aar baade fra offentlige og private Skoler. De omfatter dels et almindeligt Kursus (Dansk, Skrivning og Regning), dels særlige Kursus i Dansk og et af følgende Fag: Tysk, Engelsk, Matematik, Bogføring og Stenografi, kvindelig Husgerning og for Pigerne tillige i Sang. I dette Fag undervises der 1 Aften om Ugen, i Husgerning 2 Aftener, paa de øvrige Kursus 3 Aftener. ialt 6 ugentlige Timer, Kl. $7\frac{1}{2}$ — $9\frac{1}{2}$, i Oktober—Marts. For hele Undervisningen betales 3 Kr., dog kan disse Skolepenge eftergives paa Ansøgning. Undervisningsmidler leveres frit. Blanketter til Indmeldelse afhentes paa Kommuneskolerne og afleveres inden Midten af September paa Skoledirektørens Kontor. Til dette indsendes Ansøgninger om Timer ved disse Kursus, dog ikke af de Lærere, der har undervist foregaaende Aar.

Den tiisynsførende Lærer ved hver Skoles Kursus er forpligtet til at støtte Lærere og Lærerinder i Overholdelse af god Orden og sømmelig Opførsel og derfor berettiget til at skride ind i fornødent Fald, ligesom han for at kunne føre Tilsyn med Undervisningen har Ret til at overvære denne.

Der maa indrømmes disse Kursus Plads i Skab eller Kateder til Opbevaring af Undervisningsmidler.

Kom. Skr. $\frac{31}{12}$ 87; Dir. Skr. $\frac{11}{3}$ 95; $\frac{8}{3}$ 98. **Afholdelse af Aarsprøven.** Karaktergivningen ved Slutningen af Skoleaaret foretages

før den offentlige Aarsprøve af den Lærer, som underviser i vedkommende Fag, ogsaa i Sløjd. I de skriftlige Fag, Tegning og kvindelig Haandgerning tæller dog Censors Karakter over de ved Aarsprøven fremlagte Arbejder halvt mod Lærerens. Tegning og Sløjd censureres af Lærere fra andre Skoler.

Den offentlige, mundtlige Aarsprøve, fra hvilken al Karaktergivning er udelukket, afholdes ved hver Skole paa 1 Dag, og Overhøringen i hver Klasse varer højst 5 Timer. Det er unødvendigt at overhøre samtlige Børn i en Klasse enkeltvis i alle Fag; men efter Censors Bestemmelse kan Overhøringen enten indskrænkes til en Del af Klassen i nogle Fag, imod at en anden Del overhøres i andre Fag, eller foretages med flere Børn ad Gangen.

Ved den mundtlige Prøve er der i hver Klasse en Lærer fra en af de andre Skoler til Stede som Censor.

Mellemskole- og Realeksamen afholdes i Overensstemmelse med Kgl. Ano. $\frac{3}{8}$, Min. Bek. $\frac{1}{10}$ 06, Kgl. Ano. $\frac{27}{4}$ 07, Min. Cirk. $\frac{19}{11}$ 06.

Præliminæreksamen afholdes fremtidig paa Fuglev. Skole, og Kursuslærerne eksaminerer. (Min. Skr. $\frac{30}{3}$ 11).

Dir. Skr. $\frac{3}{6}$ 10. Eksamensgebyr (20 Kr.) for Elever, der gaar op til Præliminæreksamen, skal erlægges af disse selv.

Kbst. Skr. $\frac{7}{6}$ 11. Ved de her nævnte Eksaminer er det, naar der er fremmede, af Ministeriet beskikkede Censorer til Stede, tilladt at bespise de paagældende paa Kommunens Bekostning, naar der er Pauser i Eksaminationen, saa længe en saadan Bispisning er Skik og Brug andre Steder.

Kom. Skr. $\frac{2}{3}$ 89, Dir. Skr. $\frac{17}{6}$ 96. **Karaktergivning.** Naar et Barn undervises af flere Lærere, gives de fjerdingaarlige Karakterer for Opførsel, Orden og Flid af disse i Forening, saaledes at Klasselærerens Karakter regnes dobbelt, med mindre en Faglærers Timetal i Klassen er mindst 8 om Ugen; thi da regnes hans Karakter lig med Klasselærerens. Dog deltager Lærere med 4 ugentlige Timer eller derunder kun i saa stort Omfang i denne Karaktergivning, som de selv ønsker.

For saa vidt Medlærere giver deres Karakter skriftlig, skal Listen afleveres til Klasselæreren nogle Dage forud for den Dag, Karakterbøgerne udleveres til Børnene. Det vil dog i Reglen være at foretrække, om denne Fællescensur sker ved mundtlig Forhandling.

Ved Beregning af Hovedkarakteren tages der kun Hensyn til Karaktererne i følgende Fag: Religion, Læsning, Skrivning, Retskrivning, Begning, Historie, Geografi og Naturkundskab, der alle regnes ligestillede. Talværdien for de enkelte Karakterer fastsættes saaledes: ug 10, ug² 9, mg~~x~~ 8, mg 7, mg² 6, g~~x~~ 5, g 4, g² 3, tg~~x~~ 2, tg 1, tg² 0, mdl. ÷ 2, slet ÷ 5.

Om Karaktergivning i Mellemskole- og Realklasser jfr. Kgl. Ano. $\frac{3}{8}$ 06 og $\frac{26}{7}$ 09; Min. Bek. $\frac{1}{10}$ 06.

Eftersiddertimer. Efter endt Skoletid Formiddag og Eftermiddag er der en Lærer til Stede paa hver Skole, til hvem Børn, der kommer for silde eller er dovene, kan henvises, for under hans Opsyn at straffes med Eftersidden. En Lærer maa ikke sende over 5 Børn ad Gangen til Eftersidden, og for at denne ikke skal tabe sin Karakter, maa den ikke anvendes hyppig overfor samme Barn. Naar Forældre eller andre voksne paa deres Vegne personlig henvender sig til vedkommende Lærer og gør en Undskyldning for Barnet, eftergives Straffen. Der føres Dagbog over Eftersidderne med Angivelse af Aarsagen til, at Barnet sidder efter.

Gratis Læremidler. Lov ²⁹/₃ 04 § 10. „De Læremidler, der kun bruges paa Skolen, anskaffes til samtlige Børn for Kommunens Regning. Til fattige Forældres Børn anskaffes ogsaa de øvrige Læremidler for Kommunens Regning. Vedkommende Kommunalbestyrelse afgør selv, om Forældrene skal regnes for fattige. Hvis de paagældende Forældre finder sig brøstholdne ved denne Afgørelse, træffes endelig Bestemmelse i saa Henseende i et af Kommunalbestyrelsens Formand ledet Fællesmøde af Kommunalbestyrelse og Skolekommission.“

Undervisningsplan ³/₂ 11 § 8. „De Læremidler, der kun bruges paa Skolen, anskaffes til samtlige Børn for Kommunens Regning. Til fattige Forældres Børn anskaffes ogsaa de øvrige Læremidler for Kommunens Regning.“

Kbst. Beslutn. ¹³/₃ 11. Dir. Skr. ³¹/₃ og ³/₆ 11. 1) De Læremidler, som Børnene skal benytte til Forberedelse i Hjemmet, leveres i Henhold til Undervisningsplanens Afsnit I, Punkt 8, 2det Punktum, gratis af Kommunen, naar vedkommende Forældres Skatteindtægt er under 1400 Kr. eller, for saa vidt angaar Børn i Mellemskole- og Realklasser, 1800 Kr. 2) De Forældre, som efter Punkt I er pligtige til selv at anskaffe Læremidler til deres Børn, kan paa Ansøgning erholde Læremidlerne gratis, naar deres økonomiske Forhold trods den større Skatteindtægt findes at give særlig Anledning dertil. 3) Det af Kommunalbestyrelsen om Undervisningsplanen nedsatte Udvalg forbliver i Virksomhed som staaende Udvalg og bemyndiges til nærmere at gennemføre foranstaaende Regler efter Forhandling med Administrationen samt endvidere til at træffe Afgørelse om de Andragender, som maatte indkomme i Henhold til Punkt 2. 4) Midlertidig Bestemmelse: De Børn, som er indskrevne i Mellemskoleklasser før 1911, erholder uanset nærværende Bestemmelser alle Læremidler gratis, indtil de har endt deres Skolegang.

Dir. Skr. ³¹/₃ og ³/₆ 11. Ansøgninger om gratis Læremidler skrives paa Blanketter, der faas paa hver Skoles Kontor. Ordentligvis tilstilles de Skoledirektøren inden d. 15. i hver Maaned.

Kom. Skr. ²⁹/₁₀ 85; Dir. Skr. ⁸/₉ 94. Min. Cirk. ⁴/₁ 95 og ²⁵/₂ 08. **Børnebogsamlingerne.** For enhver af disse føres 1. Katalog, 2. Udlånsbog og 3. Afskrift af Aarsberetning og Regnskab (fra Sommerferie til Sommerferie). Disse sidste affattes efter følgende Skema:

A. Beretning:

1. Hvilke Maaneder Bogsamlingen har været aaben.
2. Antal Laanedage om Ugen.
3. Benyttelsen: Laanere $\left\{ \begin{array}{l} \text{Dr.} \\ \text{P.} \end{array} \right.$ Udlaan $\left\{ \begin{array}{l} \text{Dr.} \\ \text{P.} \end{array} \right.$
4. Antal Bind: ved Aarets Begyndelse, Tilgang, Afgang, ved Aarets Slutning.
5. Børnenes Bidrag.
6. Samlet Udgift a) til Bøger, b) til Bogbinderarbejde.
7. Fortegnelse over de Bøger, som er købt.
8. Eventuelle andre Oplysninger.

B. Regnskab:

Indtægt.	Udgift.		
Beholdn. fra forr. Aar	Til Bøger	}	
Kommunens Bidrag	Til Bogbinderarb.		Med Anførelse af de enkelte Bilag, som vedlægges
Børnenes Bidrag	Beholdn. at overføre		

Saa vidt muligt undgaas Overførelse.

Regnskabet aflægges paa et særligt Ark, da det skal sendes til Kassererkontoret, medens Beretningen forbliver hos Skolekommissionen.

Børnebogsamlingerne ved Frb. Kommuneskoler er indmeldt i „Foreningen for Børnebogsamlinger“.

Dir. Skr. $\frac{4}{9}$ 86; $\frac{20}{5}$ 97; $\frac{28}{4}$ 06. **Fribesøg af Skoler i Zoologisk Have** finder kun Sted Søndage (dog nødvendig Lørdag) Kl. 8—4. Senest 3 Dage forud sendes skriftlig Anmodning til Havens Sekretær med Opgivelse af Skolens Navn og de besøgende Børns Antal samt vedlagt Frimærke til Svarskrivelsen. Denne medbringes og afleveres i Billetkontoret.

For hver 25 Børn skal medfølge en Lærer, som er ansvarlig for Børnenes Opførelse, især for at de færdes rolige og samlede, ikke henkaster Papir i Haven og alle forlader denne samtidig. Skolen maa ordentligvis ikke holde Maaltid i Haven, dog kan det tillades Børnene at nyde Frokost i Haven paa den hertil anviste Plads ved Kafeen ud til Fasanvejen.

Ogsaa enkelte Klasser kan aflægge Besøg i Haven. Dette ses endog helst af Havens Direktør.

Alm. Lærerm. $\frac{14}{5}$ 01; Dir. Skr. $\frac{27}{8}$ 01; $\frac{19}{5}$ 11. **Skolerejser.** Indtægterne af Skolens særlige Fond (o: Renterne af en Kapital samt Skolebøder) kan anvendes til at dække Lærernes Udlæg samt til Betaling for fattige Børn ved Skolerejser til historisk mærkelige Steder. Der kan gennemsnitlig udredes indtil 10 Kr. pr. Klasse. Fortrinsvis foretages Rejserne med 7. og 8. Klasse samt II. og III. Miskkl.

Beretning om disse Rejser indsendes i første Uge af September (efter følgende Skema: Dato, Klasse, Udflugtens Leder, Klassens Børne-

tal, Antal Deltagere i Udflugten, dennes Maal, Skolens Udgift), ledsagede af kvitterede Regninger (underskrevne af Klasselærer og paategnede af Inspektøren) over Skolens Udlæg.

Dir. Skr. $26/5$ 09; $19/5$ 11. **Museumsbesøg** med de ældre Klasser finder saa vidt muligt Sted i vedkommende Klasses Undervisningstid, og hver Klasse skal ordentligvis ledsages af 2 Lærere (Lærerinder). Det herved nødvendiggjorte Vikariat betales af Skolen. Dag og Tid for de enkelte Skolers Besøg fastsættes af Skoledirektøren.

Besøgene fordeles saaledes:

6te Klasse; I Mlskl.: Zool. Mus.. Etnogr. Mus.

7de Klasse; II Mlskl.: Oldnord. Mus.; Kunstmus.

Afgangskl.; III Mlskl.: Rosenborg, Thorv. Mus.

Birkets Skr. $17/6$ 10. **Biografteatre**. I de af Birkedommeren i Frederiksberg Birk foreskrevne Betingelser for at forevise Lysbilleder, lyder § 5: „Børn under 15 Aar tilstedes ikke Adgang, med mindre Programmet — foruden at være godkendt af Censor — gennem Politiet, som derom forhandler med Skoleautoriteterne, har faaet en særlig Godkendelse, hvorefter det er egnet til at overværes af Børn. Som Følge heraf vil der, naar denne særlige Godkendelse ikke er givet, paa Programmet og ved Indgangsdøren være at optage en udtrykkelig Meddelelse om, at Børn under 15 Aar ikke tilstedes Adgang. Den af Skoleautoriteterne udpegede særlige Censor, hvis Navn, Stilling og Bopæl meddeles Bevilingshaveren, har i denne Egenskab uhindret Adgang til at føre det ommeldte Tilsyn og gøre sig bekendt med de Billeder, der agtes forevist.“

Den af Skolekommissionen valgte pædagogiske Censor, f. T. Lærer A. Nicolaisen, indsender maanedlige Beretninger om sin Virksomhed.

Kommissionen har (Skr. $15/10$ 10) afslaaet en Ansøgning om at udrede Betaling til et Biografteater for belærende Opvisning for Skolebørn.

Dir. Skr. $14/6$ 01. **Jernbanerejser for Skoler til nedsat Pris**. Skoler eller Klasser, der foretager samlede Udflugter, kan til hver 2 Børn faa 1 hel Billet til almindelig Pris uden Hensyn til Børnenes Alder (Takstlovens § 6).

Ønskes Rejsen foretaget som sluttet Selskabsrejse (Takstlovens § 26) er Prisen 15 Øre pr. 10 Kilometer for hver Deltager; men i saa Tilfælde maa der betales for mindst 30 Deltagere, og Børnene maa ikke være over 10 Aar for at kunne benytte halv Billet.

For saa vidt Deltagerne er over 10 Aar, er det billigst at anvende Reglerne efter § 6, tilmed da det her er uden Betydning, hvor mange der deltager i Turen.

Reglerne i § 26 kan ikke anvendes ved Rejser paa den sjællandske Nordbane, og paa Strækningen Kbh.—Roskilde og Kbh.—Frederiks-sund kun paa Søndage.

VII. Børnenes Opførsel.

Dir. Skr. $12\frac{2}{3}$ 90. **Tilsynet med Børnene paa Legepladsen** skal være saa virksomt og fuldstændigt som muligt, saa at der altid, naar Børnene samles før Skoletiden eller ude i Friminutterne mellem to Undervisningstimer, er en Lærer (Lærerinde) til Stede paa Pladsen, ogsaa paa Eksamen dage. Tilsynet før Skoletiden Kl. 8 og Kl. 1 samt i de store Frikvarterer Kl. 10 og Kl. 2 besørger ordentligvis af de særlige Tilsynslærere, i de øvrige Fritider fordeles det mellem Personalet. Børn i Høldagsklasser, der forbliver paa Skolen i Middagspausen, bør ikke helt overlades til sig selv.

Om **Klasselærerens Tilsyn med Klassens Skolegang og Opførsel** og om **Skolens Forhold overfor Elevernes Opførsel udenfor Skoletiden** se Instruks for Lærerpersonalet af $22\frac{2}{3}$ 89 § 12.

Legemlig Revselse. Ano. $29\frac{2}{7}$ 1814. Bil. A § 27. „I Henseende til Straffene bør Skolelærerne især afholde sig fra al saadan Behandling, som enten kunde have skadelig Indflydelse paa Børnenes Legemer eller være den med Straffen tilsigtede Forbedring i Vejen. Han maa aldrig tillade sig at give Børnene Ørefigner, Stød eller Slag med Haanden, at knibe dem eller bruge Skældsord imod dem. Lige saa lidt maa han indføre nogen Skambænk eller Skamkrog og overalt ingenlunde betjene sig af vanærende Straffe, som kan kvæle Barnets Æresfølelse og mere tjene til at forhærde end forbedre det.“

Instruks for Lærerpersonalet $22\frac{2}{3}$ 89 § 9: „Ved Udøvelse af Skoletugten maa legemlig Straf kun undtagelsesvis anvendes og da med Ro og Maadehold, ikke i Klassens Overværelse og kun med Anvendelse af de i Skolelovgivningen fastsatte Strafferedskaber.“

Min. Skr. $19\frac{1}{1}$ 60 tillader Anvendelse af et tyndt Spanskrør.

Min. Skr. $18\frac{1}{12}$ 06. De kommunale højere Almenskoler er med Hensyn til Straffe og Straffemidler underkastede Bestemmelserne for Folkeskolen.

Kom. Skr. $24\frac{2}{3}$ 06, $12\frac{2}{3}$ 06, $7\frac{2}{9}$ 07. Inspektørerne skal holde skarpt Tilsyn med Lærerpersonalets Anvendelse af legemlig Revselse og straks gøre Indberetning om eventuelle Misbrug af Strafferetten.

Dir. Skr. $9\frac{2}{3}$ 89. Det er ikke tilladt at straffe Skolebørn ved at anvise dem Ophold i Undervisningstimerne paa Gange eller i Førstuer.

Lov Nr. 72 $14\frac{1}{4}$ 05. Min. Cirk. $11\frac{1}{11}$ 06 **Om Behandling af forbyderiske og forsømte unge Børn.** Loven omhandler 1) Børn, der har begaaet en forbyderisk Handling, der vidner om sædelig Fordærvelse eller Vanrøgt; 2) Børn, som findes sædeligt fordærvede (f. Eks. vagabonderende, stærkt løgnagtige eller usædelige) eller som paa Grund af Forældrenes eller andre Opdrageres Lastefuldhed, grove Forsømmelighed

eller Mangel paa Evne til at opdrage dem eller føre det fornødne Tilsyn med dem findes at være udsat for sædelig Fordærvelse; 3) Børn, som af Forældre eller andre mishandles eller som hos disse lide saadan Nød, at deres Sundhed eller normale legemlige Udvikling derved udsættes for alvorlig Fare.

Behandlingen af vedkommende Børn sker ordentligvis gennem **Værgeraadene**, til hvilke enhver Lærer eller Lærerinde kan gøre direkte Anmeldelse om forsømte eller vanartede Børn. Det frederiksborgske Værgeraad har Kontor i Frederiksberg Allé 45, Kl. 9—11; af dets Medlemmer er Skoleinspektør Fr. Nørgaard og Suppleant Frk. K. Krebs valgt af Lærerpersonalet.

Skolekommissionen har Myndighed til at anbringe skolepligtige Børn, som gør sig skyldige i gentagen Skulkning, fortsat betydelig Dovenskab eller meget slet Opførsel i Skolen, efter at Advarsler har vist sig frugtesløse, i en Tid af indtil 6 Maaneder udenfor Hjemmet, især i en Tvangsskole (Internat), hvor en saadan findes. I saa Tilfælde skal Barnets Forældre og Skolen først høres og vedkommende Lærer tilkaldes.

I de smaa Internater, der findes ved Kommuneskolerne, kan skulkende eller vagabonderende Børn med skriftligt Samtykke af deres Værge anbringes i nogle Dage under Tilsyn af Inspektør og Skolebetjent. Den sidste bespiser dem paa Skolens Regning.

Privat Anbringelse af forsømte Børn kan ske ved „Foreningen af 1837“ eller „Kristelig Forening for vildfarne Børns Redning“. Hvis en Familie har faaet Fattighjælp, kan Barnets Anbringelse ske gennem Fattigvæsenet.

Om Vajsenhuset, Opfostringshuset og Selskabet af 7. Sept. 1898 for faderløs Ungdom, se „Vejviseren“.

VIII. Sundhedsforhold.

Kom. Skr. ⁹/₈ 88. **Regler for Skolegang under smitsom Sygdom.**

1. Naar der i en Familie, som har skolesøgende Børn, udbryder smitsom Sygdom, maa Skolen straks have Meddelelse herom.

2. Er Sygdommen Skarlagensfeber, Difteritis, Tyfus eller anden farligere Sygdom, vil det som Regel være nødvendigt at holde alle skolesøgende Børn fra Hjem, hvor der findes Patienter med disse Sygdomme, borte fra Skolen, indtil Fare for Smitte er forbi.

3. Er Sygdommen Mæslinger, Kighoste, Skaalkopper, Rødlinger, Faaresyge eller lignende mindre farlige smitsomme Sygdomme, vil det i Reglen ikke være nødvendigt at afholde skolesøgende Børn fra Hjem, hvor disse Sygdomme findes, borte fra Skolen, medens det er en Selvfølge,

at selve det syge Barn ikke maa komme paa Skolen, før al Fare for Smitte er forbi.

4. Et Barn, i hvis Hjem der har været en af de under Punkt 2 nævnte Sygdomme, maa ikke vende tilbage til Skolen, før der foreligger en Erklæring fra en Læge om, at dette kan ske uden Fare.

5. For Lærere og Lærerinder, i hvis Hjem der opstaar smitsom Sygdom, gælder aldeles tilsvarende Regler, medmindre paagældende tager Ophold uden for sit Hjem, indtil Faren for Smitte er forbi.

6. Yderligere Forholdsregler til Indskrænkning af Skolegangen kan træffes i særlige Tilfælde efter Stadslægens Ønske.

Lov om Foranstaltninger mod smitsomme Sygdomme ^{31/3} 00 §§ 19 og 23. Skriv. fra Fysikatet ^{22/4} 02. Dir. Skr. ^{25/4} 02. Børn fra en Husstand, i hvilken der har vist sig Tilfælde af epidemisk Sygdom af tyfoid eller gastrisk Feber, smitsom Hjernerygmarvsbetændelse, Difteritis, Strubehoste (Krup) eller Skarlagensfeber, maa ikke benytte Skolen, før de medbringer Lægeattest for, at de ikke kan antages at udbrede Smitte.

Stadslægen er pligtig at udstede disse Attester uden Betaling af Patienten, naar hans Bistand dertil kræves, medens det offentlige betaler ham (men ikke praktiserende Læger) for det Besøg, han i den Anledning aflægger hos Familier, som for et Sygebesøg.

Som Regel bør Attesten ikke udstedes, førend der er forløbet omtrent en Uges Tid efter det sidst indtrufne Tilfælde af epidemisk Sygdom i Husstanden. Det er ikke tilstrækkeligt at faa en Attest fra Desinfektorerne om, at den fornødne Desinfektion er foretaget.

Dir. Skr. ^{23/8} 92. Insp. Møde ^{20/11} 02. Desinfektion. I stærk Sommervarme udskylles Pissoirerne 2 Gange daglig med en Opløsning af Klorkalk i Vand.

Naar Desinfektion af de enkelte Skolestuer skal foretages, meldes det til Stadslægen, for at Arbejdet kan blive udført af de kommunale Desinfektorer.

Desinfektion af Fodbørster og Kamme ved Badningen sker i 5 pCt. Karbolvand.

En Forbindskasse skal findes ved hver Skole.

Skolelægen (Regulativ ^{8/5} 09) skal føre Tilsyn med Skolebørnenes Helbred og de hygiejniske Forhold i Skolerne samt yde Skolernes Ledelse og Lærerpersonalet Raad og Vejledning i alle sanitære Spørgsmaal. Han har mindst en Gang om Ugen, skiftevis Formiddag og Eftermiddag, Træffetid paa hver af Skolerne og ligeledes en Aften om Ugen i sit Hjem. Han undersøger alle nyindskrevne Børn i Løbet af det første Fjerdingaar efter Indskrivningen. Synsprøve foretages senere. Han foretager periodiske Undersøgelser (eventuelt Maalinger og Vejninger) af Børnene og fører stadig Tilsyn med de svagelige Børns Tilstand. Ingen Undersøgelse maa ske, naar Forældrene modsætter sig det.

For hvert Barn udstedes et Helbredskort, som opbevares i Klassen og følger Barnet ved Omflytning til en anden Kommuneskole, men af-

leveres til Skolelægen, naar Barnet indskrives i andre Skoler. Trænger et Barn til Lægebehandling, medgiver Skolelægen det Underretning herom til Hjemmet i lukket Konvolut paa en af ham udfyldt Blanket. Denne afleveres atter paa Skolen, efter at den Læge, der eventuelt kommer til at behandle Barnet, har paategnet Datoen for Behandlingens Begyndelse. Skolelægen overværer af og til Undervisningen, inspicerer de forskellige Lokaler i og ved Skolen m. H. t. Opvarmning, Ventilation, Lysforhold og Renholdelse, skal efter Skolekommissionens nærmere Bestemmelse holde Foredrag om medicinske og hygiejniske Emner for Lærerpersonalet, eventuelt for Forældrene, og kan forhandle direkte med Klasselærerne om Børnene og aagive de Forholdsregler, der maatte være at træffe af Hensyn til deres Helbredstilstand.

Dir. Skr. $\frac{19}{6}$ 09. Helbredsskemaer for nyindskrevne Børn i 1ste Klasserne udfyldes af Forældrene, eventuelt med Klasselærerens Bistand.

Dir. Skr. $\frac{8}{10}$ 09 om Vejning af nyindskrevne Børn.

Min. Cirk. $\frac{6}{7}$ 03. Børn med medfødt Ganespalte kan behandles paa Statens Institut for Talelidende. Uformuende Børn faar gratis Behandling.

Den kommunale Skoletandklinik er oprettet i December 1910 i et af Skolekommissionen lejet Lokale i Børneasylet, Adilsvej 3, og ledes af en Forstander med en Assistent (begge Tandlæger) og en Klinikdame. Her behandles med Tandrensning, Tandfyldning og Tandudtrækning

a) vederlagsfrit alle Børn paa Frederiksberg, som gaar i yngste Klasse i Kommuneskolerne samt Børn i tilsvarende Klasser i Privatskoler, for saa vidt de er ubemidlede. Naar et Barn indmeldes i Kommuneskolen i en højere Klasse, har det Ret til vederlagsfri Behandling det første Aar, hvis paagældende Klasse har Adgang til Behandling paa Skoletandklinikken.

b) mod 1 Krones Betaling om Aaret alle Børn, som efter det første Aars vederlagsfri Behandling indskrives til fremtidig Behandling paa Klinikken. Er der flere end 3 betalepligtige Børn fra et Hjem, betales kun for 3.

Ingen Førstebehandling kan paabegyndes, uden at Barnets Væрге har faaet Lejlighed til at modsætte sig denne, og forud for hver senere Behandling maa Hjemmene underrettes om, hvornaar Behandlingen finder Sted.

Tandlidende Børn i de ældre Klasser kan henvises til Frederiksberg Folketandklinik.

Disse foreløbige Bestemmelser skal afløses af en endelig Ordning, til hvilken Skolekommissionen skal stille Forslag senest i Efteraaret 1912.

Skolernes Brusebade. Lov $\frac{29}{3}$ 04 § 10. Undervisningsplan $\frac{3}{2}$ 11 § 7: „Alle Børn i Klasserne over 1ste Klasse er pligtige at deltage i Badningen ved de Skolebade, som forefindes eller i Fremtiden indrettes ved Skolerne. Efter Anmodning af et Barns Væрге kan Skolen fritage det for Deltagelse i Badning en enkelt Gang; men længere Fri-

tagelse kan kun ske efter Lægeattest indeholdende fyldestgørende Grund til Fritagelsen.⁴

Hele Badningen ledes oprindelig af en Bademester og hans Hustru. Fra $\frac{1}{6}$ 06 besørger disse Badningen ved Nylandsvejs (4 Dage), Fuglevangsvsjs (4 Dage), Howitzvejs (2 Dage) og Solbjærgvejs (2 Dage) Skoler. Ved Lollandsvejs, Duevejs og la Cours Vejs Skoler besørger Badningen af Skolebetjentene og afd. Bademester Carstensens Enke.

Kom. Skr. $\frac{27}{9}$ 92. Kommissionen forventer, at samtlige Lærere og Lærerinder i Erkendelse af Badningens store Betydning vil yde den virksom Støtte, dels ved at formaa alle Børn til at deltage i Badningen og dels ved at ledsage Børnene til og fra Badeanstalten og føre Tilsyn med dem under Opholdet i den Skole, hvor Badeanstalten findes.

Dir. Skr. $\frac{3}{9}$ 06. Inspektørerne ved de Skoler, i hvilke der findes Badeanstalter, skal holde Regnskab over, hvor mange Dage i Skoleaaret Badeanstalten benyttes af Skolebørnene, og Bademesteren skal notere, hvor mange Bade, der udenfor den egentlige Badetid gives til svagelige Børn. Enhver Inspektør holder Regnskab over, hvor mange Bade der tages i hver Omgang af Børnene fra hans Skole.

Offentlig Vaccination holdes af Stadslægen i Skolernes Gymnastiksale hvert Foraar med 8 Dages Mellemrum mellem hver 2 paa hinanden følgende Vaccinationer. Skolebetjentene bør være til Stede. Revaccination kan finde Sted mod en Betaling af 50 Øre Personen. Alle Børn over 7 Aar i Skolerne, der ikke har præsteret Koppeattest, henvises til denne Vaccination.

Skolebørnenes Bispisning. (Dir. Skr. $\frac{28}{12}$ 96; $\frac{22}{3}$ 98; $\frac{13}{3}$ 1900; $\frac{27}{11}$ 02; $\frac{16}{12}$ 02; $\frac{19}{12}$ 07; $\frac{22}{12}$ 09.)

Tilvejebringelsen af de Oplysninger om Hjemmenes Trang, som udkræves for at affatte Listerne over de Børn, der bør deltage i Vinterbispisningen, sker saaledes, at paagældende Forældre ved trykte Sedler opfordres til at henvende sig paa Skolen for at give Oplysning til deres Barns (event. ældste Barns) Klasselærer, som herom udfylder et Skema, og efter disse Skemaer udfærdiges paa hver Skoles Kontor en Liste over de spisende Børn, idet der eventuelt gives Meddelelse til andre Skoler om yngre Søskende.

Til Bispisning antages ordentligvis kun Børn af de Familier, fra hvilke en af Forældrene eller anden voksen Person har mødt hos vedkommende Lærer og fremsat Anmodning herom, medmindre tvingende Aarsager har forhindret dem i at møde.

Listerne over de spisende Børn sendes ikke længer til Fattigvæsenet, efter at Kommunen, siden den daglige Bispisning indførtes, i Henhold til Lov $\frac{23}{5}$ 1902 yder et aarligt Beløb til Bispisningen af samme Størrelse som Publikums Bidrag.

Den nærmere Ordning af Bispisningen med Hensyn til Retternes Art og Stedet for deres Tillavning træffes for hvert Aar af Bispisnings-

komiteen. I de senere Aar har Børnene hveranden Dag faaet Middagsmad fra Skolekøkkenet paa Sindshvilevej og hveranden koft Mælk og Hvedetvebakker samt Margarinebrød med Paalæg.

Tilsynet med Spisningen har Lærerpersonalet frivilligt paataget sig. Anretning og Opvaskning besørger af Skolebetjentene for en Betaling, som retter sig efter Børnetallet.

Skolen leverer Ske, Kniv, Gaffel og andre Redskaber, som bruges ved Spisningen. Tallerkenerne, der oprindelig er overladt Skolerne fra „Alumina“, vedligeholdes i samme Antal ved Nyindkøb i Stedet for de ituslaaede. Kommunen afholder de herhen hørende Udgifter (Konto C) ligesom Betalingen for Skolebetjentenes Servering (Konto A). Kun Udgiften til selve Madvarerne udredes af Komiteens Midler. For saa vidt Indkøbet sker ved Inspektørerne, paategnes ogsaa disse Regninger „Rigtig“, inden de anvises af Skoledirektøren. —

De Kapsko, som Foreningen „Fattige Børns Fodbeklædning“ tilstaaer Skolerne (19^{10/11}: 2000 Par), fordeles paa et Inspektørmøde i Oktober og uddeles ved Skolebetjenten paa Nylandsvej Kl. 12 --1. — Lærerpersonalet administrerer selv de ved nogle af Skolerne oprettede private Beklædningsforeninger, der forsyner trængende Skolebørn med Undertøj.

Skolebørnenes Ferierejser ordnes for hvert Aar efter de af Befordringsmyndighederne trafte Bestemmelser. De forberedende Arbejder til Optagelse af Lister over vedkommende Børn begynder i første Uge af Maj, og Listerne slutes 15. Juni.

Kirtelsyge Børns Ophold ved Kysten. Over disse Børn optages der i April ved de enkelte Skoler Lister, som efter at Skolelægen har undersøgt Børnene, forsynes med hans Paategning og tilstilles Skoledirektøren for derefter at forelægges Fattigvæsenet af Hensyn til Betalingen for de Børn, hvis Værger nyder Fattighjælp.

Fra og med Sommeren 1910 anbringes Flertallet af disse Børn paa Kommunens Sanatorium ved Høve Strand i 2 Hold, hvert paa 130 Børn: Pigerne fra 1. Juni til 15. Juli, Drengene fra 17. Juli til 1. September. Ogsaa ubemidlede Børn, der ikke søger de offentlige Skoler, kan optages efter forudgaaet Bekendtgørelse. De Lærere og Lærerinder, der forestaar Husførelsen og besørger Tilsynet og efter Omstændighederne nogen Undervisning af Børnene, faar fri Station og deres Timer ved Skolerne under Fraværelsen besørger paa Skolevæsenets Regning. Lægen i Asnæs oppebærer et fast Honorar for at tilse Børnene. For Børnenes Vedkommende regnes alle de Søgnedage udenfor Ferierne, de er paa Sanatoriet, for besøgte Skoledage.

„Børnesanatorierne for København og Omegn“ har indrømmet, at under almindelige Forhold og for saa vidt Sanatorierne (Dr. i Hellebæk, P. i Munkerup) holdes i fuld Drift, kan der optages 5 af Frederiksberg

Hospitals Læger eller af Skolelægen paa Frb. indstillede Børn her fra Kommunen. Disse Børn bortsendes af Fattigvæsenet og betragtes som midlertidig udskrevne.

Dir. Skr. $^{20}/_{11}$ 08; $^{10}/_{12}$ 08. Fra Novbr. 1908 er der i Administrationsbygningen ved det gl. Hospital paa Howitzvej oprettet en Klasse for tuberkuløse Børn, d. e. Børn, der har været paa Hospital eller Sanatorium for Tuberkulose eller af Skolelægen henvises til Klassen. Ifølge Min. Skr. $^{26}/_{2}$ 09 (jfr. Lov Nr. 69 $^{14}/_{4}$ 05, Min. Skr. $^{27}/_{3}$ 06, $^{30}/_{7}$ 08 og Justitsmin. Cirk. $^{22}/_{9}$ 05) udredes de 3 Fjerdedele af de med denne Klasses Opretholdelse forbundne Udgifter af Staten. Regnskabet indgives ved Slutningen af hvert Kvartal.

IX og X. Lærerpersonalet og dets Lønningsforhold.

Ansættelse som Timelærer. Min. Skr. $^{16}/_{8}$ 06. Min. Cirk. $^{26}/_{4}$ 07. Betingelserne for at ansættes som Timelærer (-inde) i Folkeskolen er ordentligvis de samme som kræves for fast Ansættelse, med mindre Ministeriets Dispensation indhentes, dog er Aldersfordringen bortfalden, og der kræves kun et Aars Sysselsættelse med praktisk Skolegerning.

Skoleplan $^{15}/_{12}$ 10 § 14: Timepersonalet ansættes fremtidig af Skoledirektionen efter Indstilling af Skolekommissionen og kan afskediges af samme med en Maanedes Varsel.

Lov Nr. 69 $^{14}/_{4}$ 05. Dir. Skr. $^{5}/_{10}$ 05. Enhver, der ansættes som Timelærer eller faar fast Ansættelse uden først at have været Timelærer, skal præstere Attest for ikke at lide af smittefarlig Tuberkulose. Disse Attester indsendes til Skoledirektørens Kontor.

Timelærerpladser og faste Vikarpladser besættes i Regelen til 1. Oktober, og Ansøgninger indgives inden den 20. August.

Fast Ansættelse. Lov $^{29}/_{4}$ 1904 § 17. Til Opnaelse af fast Ansættelse ved den offentlige Folkeskole i Købstæderne kræves ordentligvis, at vedkommende har bestaaet Skolelærer- eller Skolelærerindeeksamen. har fyldt 25 Aar og mindst i 2 Aar ifølge Skolekommissionens Vidnesbyrd virket tilfredsstillende i Skolens Tjeneste. (Bestemmelse om Alder og Tjenestetid gælder dog ikke for Ansættelse ved Forberedelsesklasser). Det forudsættes ordentligvis, at vedkommende hører til Folkekirken.

Min. Skr. $^{10}/_{4}$ 05. Det maa ikke i Opslaget om et vakant Embede udtales, at Ansøgere med Skoleembedseksamen har fortrinlig Adgang til at komme i Betragtning. Min. Skr. $^{29}/_{4}$ 11. Ved Ansøgning om Dispensation til fast Ansættelse skal samtlige Ansøgninger forelægges Ministeriet.

Min. Cirk. $^{20}/_{2}$ 09. Dir. Skr. $^{20}/_{1}$ 00; $^{9}/_{11}$ 02. Timelærere, der søger fast Ansættelse, maa saa nøjagtig som muligt oplyse i deres An-

søgning, hvor længe de har fungeret i enhver af de Virksomheder — som Lærer, Hjælpe­lærer eller Vikar — de har beklædt ved offentlige eller private Skoler, og for enhver af dem skal der foreligge bekræftede Vidnesbyrd. En kendelig Mangel paa Orden og Omhu ved Affattelse af Ansøgningen bør forringe Ansøgerens Adkomst til at komme i Betragtning. Til Afskrifter, hvis Rigtighed ikke er bekræftet, bør der ikke tages Hensyn.

Dir. Skr. $\frac{7}{8}$ 03; $\frac{20}{1}$ 10. Naar en Timelærer søger fast Ansættelse eller en Vikar søger Timelærerplads her ved Skolevæsenet, bør Ansøgningen helst skrives paa det ved Min. Cirk. $\frac{17}{2}$ 00 anbefalede Skema, og der bør gives Oplysning om Ansøgerens Fødested samt Faderens Navn og Stilling. Et af Skoleinspektøren udstedt Vidnesbyrd om vedkommendes Lærervirksomhed vedlægges Ansøgningen.

Nyoprettede faste Pladser besættes ordentligvis til 1. April. Ansøgninger indgives inden 15. December.

Alle fast ansatte Lærere og Lærerinder skal aflægge Embedsed ved deres første Ansættelse, de kgl. udnævnte (Inspektørerne) i Henhold til Kgl. Res. $\frac{4}{8}$ 03, jfr. Min. Cirk. $\frac{10}{8}$ 03, andre i Henhold til Lov Nr. 60 af 26. Marts 1909, jfr. Min. Cirk. $\frac{10}{9}$ 09.

Min. Skr. $\frac{30}{12}$ 01. Kollats fra Biskoppen skal erhverves af enhver Lærer, der faar fast Ansættelse i den offentlige Folkeskole uden for København. Lærerinder skal ikke have Kollats, men forevise deres Kaldsbrev paa Bispekontoret.

Beregning af Tjenestealder. Lov $\frac{20}{3}$ 04; Min. Cirk. $\frac{15}{9}$ 00, $\frac{2}{1}$ 01. Lov $\frac{27}{5}$ 08 § 4.

Ministeriet fastsætter for alle fast ansatte Lærere det Tidspunkt, fra hvilket vedkommendes Tjenestealder med Hensyn til Løntillæg skal beregnes, i hvilken Anledning enhver Lærer ved sin Ansættelse skal udfylde et Tjenestealderskema og indlevere dette til Skoledirektørens Kontor.

Til Tjenestealderen medregnes Lærervirksomhed ved offentlige og private Skoler, anerkendte Seminarier, Opdragelsesanstalter og Børnehjem, Døvstumme-, Blinde- og Aandssvageanstalter samt ved anerkendte Højskoler, forsaavidt denne Virksomhed

a) har haft en sammenhængende Varighed af mindst 1 Aar ved samme Skole eller ved samme Kommunes Skolevæsen og

b) har omfattet mindst 24 ugentlige Timer (medens Min. Bek. $\frac{21}{4}$ 04 krævede 36 Timer).

c) dog at ingen Lærer- eller Lærerinde­virksomhed forud for vedkommendes fyldte 24de Aar kan medregnes lige saa lidt som fra et tidligere Tidspunkt end 2 Aar efter, at vedkommende har bestaaet den anordnede Lærereksamen. Hvor Ansættelse har fundet Sted, uden at denne Prøve er bestaaet, bestemmer Ministeren, om og i hvilket Omfang tidligere Lærervirksomhed skal medtages ved Tjenestealderberegningen. Ingen Lærervirksomhed uden for den offentlige Folkeskole kan medregnes med mere end 8 Aar.

Fast Ansættelse beregnes fra Begyndelsen af den Maaned, der følger efter Udstedelsen af Kaldsbrevet. Er dette dateret den 1ste i en Maaned, bliver Ansættelsen dog at regne fra denne Dag.

Min. Skr. $14\frac{1}{1}$ 07. En Lærer, der efter at være afskediget paa Grund af Sygdom, senere genindtræder i Skolens Tjeneste, er berettiget til ved sin Genindtrædelse at faa sin tidligere Tjenestealder medregnet.

Dir. Skr. $12\frac{2}{3}$ 10. Indtil Ministeriets Afgørelse paa en ny ansat Lærers Tjenestealder foreligger, opføres han med Begyndelseslønnen for fast ansatte.

Faste Lønninger. Skoleplan $15\frac{1}{12}$ 10. Lærere 16 H., 19, 22, 25, 28, 32, 36 H., Lærerinder 16 H., 17, 18, 20, 22, 24, 26 H. med 3 aarig Stigning for 36 Timer om Ugen, dog kun 33 T. og 30 T. med henholdsvis 55 og 60 Aar. Denne Indrømmelse gælder ogsaa Overlærere og Overlærerinder.

For hver Time mindre fradrages for Lærere 90 Øre, for Lærerinder henholdsvis 90, 80, 74, 72, 70, 68 og 65 Øre.

Statens Tilskud nedsættes i Forhold til Timetallet.

Skoleinspektørernes Pengeløn 32 H. (event. 36 H.), stigende med 400 Kr. hvert 3. Aar til 44 H. Undervisningstimer højst 12 om Ugen.

Overlærere og Overlærerinder har et personligt Tillæg af 600 Kr. Undervisningstimer mindst 24, højst 30.

Kom. Møde $9\frac{1}{12}$ 09. Man bør saa vidt muligt søge at begrænse Antallet af Overtimer.

Timeløn. Skoleplanen og Kom. Skr. til Kbst. $16\frac{1}{12}$ 10.

1. Timelærere og Vikarer (undtagen de faste): 90 Øre Timen. Samme Betaling ordentligvis for de Timer, en Lærer besøger udover 36 om Ugen, dog 1 Kr. fra det Tidspunkt, han oppebærer 2200 Kr. i fast Løn.

2. Overbetaling: a) i alle Klasser for fremmede Sprog 35 Øre, for Sløjd 10 Øre Timen; b) i Mellemskoleklasser gives for alle Fag undtagen Skrivning, Tegning, Haandarbejde, Sløjd, Gymnastik og Sang en Overbetaling af 35 Øre Timen til den Lærer, der ordentligvis er antaget til at undervise i Kommuneskolernes almindelige Klasser, men til dem, der er antaget til særlig at undervise i Mellemskoleklasser, som Timelærer 125, 145, 165, 180, 200, 220, 245 Øre og som Time-lærerinde 125, 135, 140, 150, 165, 175, 185 Øre, stigende hvert 3 Aar. med Ret til at medtage indtil 8 Aars Anciennitet fra ligestillet Virksomhed ved andre Skoler. De af denne Gruppe allerede fungerende Lærere beholder den Overbetaling, de for Tiden oppebærer, og rykker efter Tjenestealder ind paa den anførte Skala.

3. For Lærere i Dansk i Afgangs-, Mellem-, Real- og Præliminærklasser beregnes Betaling for 1 Time om Ugen til Stilrettelse.

For Lærere i Sløjd beregnes 1 Time om Ugen for hver 8 Undervisningstimer for at holde Værktøjet i Orden.

Lærere i Gymnastik, der samtidig underviser 2 Klasser, faar 25 Øre Overbetaling for hver af disse Timer.

4. Ved Undervisningen i kvindelig Husgerning regnes hver Lektion for 4 Timer med Hensyn til Betalingen.

I de to laveststaaende Hjælpeklasser regnes der Betaling for 3 ugentlige Timer flere, end der læses.

5. Eftersiddertimer lønnes med 75 Øre Timen, for saa vidt de ikke indgaar i det Timetal, en Lærer er pligtig at besøge for sin faste Løn.

6. For Tilsyn paa Legeplads baade Formiddag og Eftermiddag betales 260 Kr. aarlig, for Tilsyn med Skolens Samlinger 50 Kr.

7. Timer ved de kommunale Fortsættelseskursus og Præliminærkursus lønnes med 1,75 Kr., der efter 5 Aar stiger til 2 Kr.

8. Timer ved den tekniske Skole lønnes med 1,50 Kr., efter 5 Aar med 1,75 Kr. og efter andre 5 Aar med 2 Kr. Vikariat i 6 Dage af et Halvaar betales af vedkommende Lærer, Resten af Skolen.

Enkeforsorgelsespligt. Lov $\frac{9}{3}$ 56 § 21; $\frac{18}{6}$ 70 § 22; $\frac{1}{4}$ 91; $\frac{29}{13}$ 04 § 28; Min. Cirk. $\frac{30}{12}$ 02.

Enhver fast ansat gift Lærer skal sikre sin Hustru enten en aarlig Overlevelsrente, der udgør $\frac{1}{8}$ af den Pengeløn, som til enhver Tid er tillagt ham, med Tillæg af en Sum, der svarer til den af Ministeriet fastsatte Værdi for de Lønningsdele, der iøvrigt tilkommer ham, eller en Livsforsikring paa mindst 15 Gange Overlevelsrentens Beløb.

For de herværende Inspektørembeder har Ministeriet $\frac{3}{3}$ 07 fastsat Værdien af Bolig, Brændsel og Lys til 800 Kr., dog for Godth. Skole til 900 Kr.

Naar en Lærer faar fast Ansættelse eller rykker op paa højere Lønningstrin, modtager han fra Ministeriet, enten han er gift eller ej, et Enkeforsorgelseskema, der udfyldes af ham*), afleveres paa Skolekommissionens Kontor, for at dets Rigtighed kan blive bekræftet, og sendes derpaa af Læreren direkte til Ministeriet. Dette meddeler derpaa, hvis Læreren er gift, Underretning om, hvor stor Overlevelsrente (Livsforsikring) han skal sikre sin Hustru, eller hvor meget den allerede tegnede Forsikring skal forhøjes. Samtidig sender Ministeriet fornødne Blanketter til Afbenyttelse ved Lærernes Forhandling med Statsanstalten for Livsforsikring, i hvilken han snarest muligt skal tegne eller forhøje Overlevelsrenten (Livsforsikringen) og meddele Ministeriet fornøden Underretning herom. Benyttes Overlevelsrente, skal Indtegningsbevisets Mærke og Nr., Forsikringens Størrelse samt Præmiens Varighed, Beløb og Forfaldstider angives. Benyttes Livsforsikring, skal Forsikringsdokumentet

*) Ved Udfyldelsen af dettes Rubrik 2 kan Post a og b opføres under eet, og ved c opføres intet, da de personlige Tillæg for herværende Lærere ikke er pensionsberettiget Indtægt. Værdien af Bolig, Brændsel og Lys opføres under et.

indsendes tilligemed skriftlig Erklæring om, i hvilket Omfang Forsikringen skal noteres pligtig som Erstatning for Overlevelsrente (Forsikringssummen kan være mellem 15 og 25 Gange saa stor som den pligtige Overlevelsrente, og inden for disse Grænser kan Læreren til enhver Tid ændre sit engang truffe Valg).

Naar en fast ansat Lærer agter at indgaa Ægteskab, skal han i god Tid før Brylluppet indsende et Andragende om Enkeforsørgelsens Berigtigelse med nøjagtig Angivelse af hans Postadresse direkte til Ministeriet, hvorefter han fra dette vil faa sendt et Skema til Udfyldning, paa Grundlag af hvilket der da vil blive givet ham fornøden Meddelelse om hans Forpligtelse i saa Henseende, og naar Ministeriet derefter har faaet Underretning fra Læreren om, at denne Forpligtelse er fyldestgjort, vil den til Ægteskabs Indgaaelse fornødne Attest blive sendt ham. Er Læreren allerede i Besiddelse af en Livsforsikringspolice eller Kvittering fra Livsforsikringsanstalten for Erlæggelse af det første Indskud, og denne Forsikring ønskes anvendt til Enkeforsørgelsens Berigtigelse, vil Policen eller Kvitteringen være at indsende tilligemed det udfyldte Enkeforsørgelsesskema, hvorefter Ministeriet straks vil sende Attesten til Brug ved Ægteskabets Indgaaelse.

Enhver Henvendelse fra en Lærer til Ministeriet bør anføre Dato, Journal- eller Brev-Nr. paa den i paagældende Anledning sidst afsendte Skrivelse fra Ministeriet.

Gennem vedkommende Skoles Inspektør indbetales straks i Begyndelsen af Maaneden Præmierne til Skolefondskassereren (Kl. 1--4 undtagen Lørdag), der atter betaler Livrenteanstalten. Ved Indbetalingen medgives Budet en Fortegnelse over vedkommende Lærere og Størrelsen af det Beløb, der indbetales for hver.

Ligesom Læreren skal afvente Ministeriets Meddelelse, inden han henvender sig til Livrenteanstalten for at tegne Overlevelsrente, saaledes skal han senere afvente fornyet Meddelelse fra Ministeriet, før Indbetalingen kan ske til Skolefondskassereren.

Regler for Vikarhjælp. Lov $^{29}/_3$ 04 § 27. Er en fast ansat Lærer paa Grund af Sygdom eller af anden den vedkommende utilregnelig Aarsag ude af Stand til at besørge den ham paahvilende Undervisning eller Dele af denne, udredes Halvdelen af Vederlaget for den derved nødvendiggjorte Vikartjeneste af Skolefonden, dog saaledes, at det beror paa vedkommende Skolerads Bestemmelse, om saadant Bidrag skal ydes for et længere Tidsrum end 6 Maaneder af Aaret regnet fra Vikarhjælpens Begyndelse, og om det i hvert enkelt Forhindringstilfælde skal udredes for et mindre Tidsrum end 6 Skoledage.

Skoleplan $^{15}/_{12}$ 10 § 27. Bliver en Lærer eller Lærerinde i Løbet af Skoleaaret paa Grund af Sygdom eller anden utilregnelig Aarsag ude af Stand til at besørge sin Skolegerning eller Dele af denne, udreder Kommunen Halvdelen af den derved nødvendiggjorte Vikarudgift i 6 Maaneder, regnet fra Vikarhjælpens Begyndelse.

Min. Skr. $^{20}/_{12}$ 01. De nævnte 6 Maaneder er at forstaa som 6 Kalendermaaneder, men for øvrigt finder Min. ikke Anledning til for Tiden at udtale sig om de øvrige af Skolekommissionen rejste Spørgsmaal (om man som hidtil er berettiget til 1) at sammenlægge de enkelte Tidsrum, i hvilken en Lærer er syg, saa at han ikke selv skal betale sin Vikar, før Summen overstiger 6 Maaneder, og i bekræftende Fald, om Forholdet stiller sig ens, eftersom det er en og samme eller forskellige Sygdomme, der hindrer ham i at besørge Undervisningen, og 2) at begynde paa ny Regning med et nyt Aar, saa at de 6 Maaneder bliver at forstaa „om Aaret“), men henviser til for de enkelte foreliggende Tilfælde at søge ethvert af disse afgjort af Skoleraadet, hvis Afgørelse da eventuelt forelægges Ministeriet, dersom vedkommende Lærer maatte føle sig brøstholden ved Raadets Beslutning.

Min. Skr. $^{22}/_{12}$ 08. I Tilfælde, hvor Vikarhjælpens Begyndelse indtræffer flere Gange i Aaret ved en Række forskellige Forhindringstilfælde, regnes der fra den første Vikarhjælps Begyndelse, saaledes at vedkommende, saafremt det sidste Forhindringstilfælde vedvarer eller et nyt indtræffer Aarsdagen efter den første Vikarhjælps Begyndelse, har Krav paa 6 Maaneders uafbrudt Vikarhjælp uden Hensyn til, paa hvilke Tider, Vikarhjælp er ydet i det foregaaende Aar.

Skoleraadet (Skr. $^{1}/_{9}$ 04, $^{7}/_{10}$ 09) har inddraget Vikarhjælpen for Timelærere og for faste Læreres Sygdomstilfælde under 6 Dage*), og det kræver, at den halvaarlige Fortegnelse forsynes med Attest om, at der ikke for nogen af de nævnte Lærere eller Lærerinder er anført Vikartimer, der under Hensyn til tidligere Vikariat for de paagældende strækker sig ud over den i Skolelovens § 27 fastsatte Tid af 6 Maaneder af Aaret, regnet fra Vikarhjælpens Begyndelse, (Dir. Skr. $^{21}/_{10}$ 10).

Min. Skr. $^{24}/_{1}$ 01, Kom. Skr. $^{14}/_{11}$ 89. Det ved en Lærerindes Graviditet og Barnefødsel foranledigede Vikariat maa hun selv betale, og Skolekommissionen er berettiget til at forlange, at hun holder sig borte fra Skolen fra Udgangen af Svangerskabets 6te Maaned.

Skolefonden er ikke pligtig at yde Tilskud til Vikariat under Indkaldelse til Militærtjeneste; men ifølge Vedtægt af $^{11}/_{11}$ 07 kan Læreren af Kommunen vente Halvdelen af Vikarudgiften dækket under første Indkaldelse og hele Vikarudgiften ved Indkaldelse til Eftertjeneste under 2 Maaneder.

Dir. Skr. $^{7}/_{2}$ 01; $^{6}/_{9}$ 01; $^{11}/_{9}$ 01; $^{29}/_{11}$ 01; $^{19}/_{12}$ 01; $^{3}/_{10}$ 02.

Der skal præsteres Lægeattest for ethvert Sygdomstilfælde blandt Lærerpersonalet, som varer ud over 2 Dage, og ligesaa, hvis Sygdomstilfælde paa 1 à 2 Dage jævnlig gentager sig.

Fortegnelsen over de Vikarudgifter, der kan ventes refunderede af Skolefonden, indsendes halvårsvis ved Slutningen af Juni og December Maaneder efter nedenstaaende Skema, og hvis Aarsagen til Vikariatet er Sygdom, skal der være forevist Lægeattest for,

*) Indtil anden Bestemmelse træffes, udreder Kommunen hele Vikarudgiften i de nævnte Tilfælde.

at vedkommende Lærere har været ude af Stand til at besørge deres Timer i de anførte Tidsrum.

Lærerens Navn	Aarsagen til Vikariatet	Vikariatets Varighed (fra til)	Antal af Vikartimer	Bem. om Lægeattest
------------------	----------------------------	--	------------------------	-----------------------

Dir. Skr. $24/3$ 00. Som Regel afholder Skolen ikke Vikarudgift i de Tilfælde, hvor en Lærer er fraværende fra Skolen, fordi han deltager i et Kursus til sin videre Uddannelse, med mindre dette tages efter Opfordring af Skolen, og Udgiften i saa Fald ikke dækkes af den Vikarhjælp, der maatte blive tilstaaet af Ministeriet eller „Dansk Sløjdförning“.

Som Regel bør Uddannelseskursus tages i Sommerferien.

Vikarer. Kom. Skr. $28/9$ 87; $26/11$ 88; Skoleplan $15/12$ 10 § 14, Insp. Møde $13/4$ 01; Dir. Skr. $1/12$ 06, $19/11$ 04. Alle, der søger Vikariat, skal herom henvende sig til Skoledirektøren, som antager Vikarerne. Ordentligvis maa ingen vikariere, som ikke har de til fast Ansættelse fornødne Kvalifikationer, Alder og Tjenestetid dog undtagne. De skal af Inspektøren gøres bekendt med Skole- og Undervisningsplan. Instrukser og Ordensregler.

De faste Vikarer er pligtige til at staa til Skolevæsenets Raadighed ved Besørgelse af Vikartimer, hvorfor man i givet Tilfælde ikke bør henvende sig til andre Lærerkrafter uden for Skolens Personale, for alle de faste Vikarer er optagne. De Timer, der besørges af de faste Vikarer, indføres i Vikarbogen, men uden at der beregnes nogen Timebetaling for dem.

De oppebærer 75 Kr. om Maaneden mod Forpligtelse til at undergive 1080 Timer i det Aar, for hvilket de ordentligvis antages. For Timer udover dette Antal ydes almindelig Timebetaling. Saafremt en d. 1. Oktober antagen fast Vikar bliver Timelærer næstfølgende 1. April, har han Ret til Overbetaling for de Vikartimer, der af ham er besørgede udover $2/3$ af det fastsatte Antal. De fører Dagbog over de af dem læste Timer til Jævnførelse med Inspektørens Optegnelser. Dir. Skr. $19/11$ 04.

Privat Vikariat. Kom. Skr. $1/12$ 94. Det kan tillades Lærere at lade Undervisningstimer besørge ved Vikar for egen Regning, dog kun i de Tilfælde, hvor der foreligger antagelige Grunde til at gøre en saadan Indrømmelse, hvorhos dette private Vikariat bliver at indføre i Vikarbogen med Angivelse af Aarsagen i hvert Tilfælde.

Vikarbøgerne (Dir. Skr. $5/3$ 96) opgøres maanedsvist, d. 20de i hver Maaned. De to Arter af Vikariat 1) for Kommunens Regning og 2) for vedkommendes egen Regning holdes ude fra hinanden og føres hver i sin Afdeling af Bogen. For den første Afdelings Vedkommende anføres der efter Sammentællingen for hver Maaned:

Heraf a) ved fast Vikar	Timer
b) ved Inspektøren	"
c) ved anden Besørgelse	"
	I alt
Rest for alm. Timebetaling	"

Lærrelærlinge, der i Henhold til Seminarieloven af $30/3$ 94 skal øve sig et Aar i praktisk Skolegerning, fordeles saaledes, at der som Regel er højst 4 samtidig ved hver Skole. Ved Valget af Vejleder for dem tages der fornødent Hensyn til vedkommendes Alder og Erfaring. Vidnesbyrdet om deres Evne til at undervise indsendes til Skoledirektørens Attestation fra alle Skoler i Midten af Juni (Dir. Skr. $21/5$ 04, $30/5$ 10).

Dødsfald. Skoleplan $15/12$ 10 § 25. I Tilfælde af Dødsfald udbetales den afdødes efterladte endnu en Maanedes Løn udover den Maaned, i hvilken Dødsfaldet skete, og hvis en afdød efterlader sig Enke eller uforsørgede Børn, udbetales der hende (dem) 3 Maaneders Løn efter Mandens Død.

Min. Cirk. $30/12$ 02. Naar en gift Lærer afgaar ved Døden, skal der ske Indberetning til Ministeriet for Enkeforsørgelsens Skyld; desuden skal Enken søge Skoleraadet om at fastsætte hendes Pension og eventuelt en Understøttelse til hendes uforsørgede Børn.

Afskedigelse og Pension. Lov $20/3$ 04 §§ 19 og 28; $31/1$ 02; Min. Bek. $24/1$ 02; Min. Skr. $11/6$ 01. Skolekommissionen (Skr. $6/5$ 08) anser den i Loven satte Frist af 70 Aar som den yderste Grænse for en Lærers eller Lærerindes Forbliven i sit Embede. — Den, der vil søge Afsked med Pension, fremsender til Skolekommissionen en Ansøgning herom, stilet til Ministeriet og ledsaget af et udfyldt Pensionsskema samt Kaldsbrev, Døbe- og (eventuelt) Lægeattest. Da Ansøgningen skal passere baade Skoledirektion og Skoleraad, maa den indgives i betimelig Tid. Afskeden bør altid søges fra Begyndelsen af en Maaned, helst fra 1. April eller 1. Oktober.

De Lærere, der er bleven antagne som Timelærere her ved Skolevæsenet inden d. 1. Januar 1901, men ikke de senere antagne, beholder fremdeles den dem een Gang som Undtagelse fra de almindelige Regler tillagte Ret til at medregne Timelærervirksomhed i deres Anciennitet til Pension.

Min. Skr. $27/2$ 06. De Timelærere i Gymnastik, der fik fast Ansættelse $1/4$ 05, har Ret til at medtage deres Timelærervirksomhed ved Pensionsberegningen, dog kun for de Aar, i hvilke de har undervist mindst 24 Timer om Ugen.

Min. Skr. $24/6$ 07. Lærerinder, der som Enker efter Lærere oppebærer Enkepension, kan tillige samtidig oppebære fast Løn og eventuelt baade Enkepension og Lærerindepension.

Min. Skr. $10\frac{1}{8}$ 04. Det skal indberettes til Ministeriet, naar en Lærer eller Lærerinde entlediges af Skoledirektionen uden Pension.

Lov Nr. 69, $14\frac{1}{4}$ 05, § 11, 2. Stk. Naar en Lærer afskediges paa Grund af, at han lider af smittefarlig Tuberkulose i Lunger eller Strubehoved, faar han i Pension $\frac{2}{3}$ af den Løn, han oppebærer ved sin Afsked.

Pensionen udbetales af Skolefondskassereren med $\frac{1}{4}$ af dens aarlige Beløb ved Begyndelsen af hvert Fjerdingaars sidste Maaned, altsaa 1. Marts, 1. Juni, 1. Septbr. og 1. Decbr. Leveattest maa præsteres hver Gang. Pensionen beregnes maanedsvist, saaledes at den udbetales fuldt ud for den Maaned, i hvilken paagældende dør.

Bogsamlinger for Lærerpersonalet. Dir. Skr. $22\frac{1}{11}$ 88; $1\frac{1}{4}$ 05. Foruden den fælles Bogsamling, som har Lokale i Skolen paa Niels Ebbesens Vej, hvor Udlaanet forestaaes af Lærer J. Bering (Tirsdag og Fredag Kl. $5\frac{1}{4}$ — $6\frac{1}{4}$), for saa vidt det er Skoledag; Kataloger skal findes paa ethvert Lærer- og Lærerindeværelse samt paa Skolekontoret), er der paa hver Skole et Haandbibliotek, der opbevares i et Skab paa Kontoret til Brug for vedkommende Skoles Personale, udenfor Ferierne dog kun paa selve Skolen. Lærerpersonalet kan gøre Forslag til Anskaffelser. I Haandbibliotekerne bør især findes Haandbøger i Skolens Undervisningsfag, desuden Samlinger af Aarsberetninger m. m. vedrørende Frederiksberg Skolevæsen, indbundne flere i eet Bind paa False.

Lønninger for andre Funktionærer ved Skolevæsenet.

Skolelægen: 4200 Kr., stigende hvert 3. Aar med 400 Kr. til 5400 Kr.

Forstanderen for Skoletandklinikken: 1500 Kr., Assistenten 800 Kr. og Klinikdamen 300 Kr.

Varmemesteren: 1800 Kr., stigende hvert 3. Aar med 300 Kr. til 2700 Kr.

Økonoma: 1500 Kr., stigende hvert 3. Aar med 100 Kr. til 1800 Kr. For Bolig og Brændsel afkortes $\frac{1}{5}$ af Begyndelseslønnen.

Bademesteren: 1300 Kr., stigende hvert 3. Aar med 100 Kr. til 1600 Kr. Hustruen 360 Kr.

For Vask af Badehaandklæder 3 Øre pr. Stk.

Skolebetjentene: 1200 Kr., stigende hvert 3. Aar med 100 Kr. til 1600 Kr. For Bolig og Brændsel fradrages $\frac{1}{5}$ af Begyndelseslønnen. Godtgørelse for Lys 100 Kr. aarlig.

INDHOLD.

	Side		Side
Aarsproven	24	Hjælpeklasser	24, 38
Abnorme Børn	24	Hovedskole	23
Af- og Tilgangslister	13	Husgerningsundervisning	23, 38
Afskedigelse	42	Haandarbejdsundervisning	23
Ansættelse	35		
Ansøgninger	3, 35, 36	Indskrivning	11
Arbejde, Skolebørns	20	Inventarielister	5, 10
Arkiv ved Skolerne	6		
Assurancesummer	14, 15	Jærnbanerejser	28
Bademestre	33, 43	Karaktergivning	25
Bespisning	33	Kirtelsyge Børn	34
Biografteatre	28	Klasseordning	23
Bogføring ved Skolerne	5, 6	Kollats	36
Botanisk Have	23	Konfirmander	13, 18, 21
Brusebade	32	Kontorer og Kontortid	3
Brændsel	16	Kursus	3, 9
Børnebogsamlinger	26		
Børnetal pr. Klasse	13	Legater	19
		Læremidler	26
Dagrenovation	15	Lærerbogsamlinger	48
Danskundervisning	21, 37	Lærrelærlinge	42
Desinfektion	31	Lærermøder og Lærerraad	7, 8
Dødsfald	42	Lønninger	37, 43
		Lønningsliste	5, 8
Eftersiddertimer	26, 38		
Elektricitetsforbrug	16	Matrikulsnumre	13
Embedsbøger	5, 6	Mellemskoleklasser	12, 23, 25, 27
Enkeforsørgelse	38	Mulktering	19
		Museumsbesøg	28
Ferier og Fridage	17		
Ferierejser	34	Nattevagt	17
Ferniserede Gulve	14		
Flagning	17	Overflytning	13
Fodbeklædning	19, 34	Overlærere, Overlærerinder	3, 7, 37
Forsømte Børn	24, 29		
Fortsættelseskursus	12, 24, 38	Pension	42
Friminutter	19	Præliminærkursus	12, 23, 25, 38
Gadenumre	14	Realklasser	12, 23, 25
Gasforbrug	16	Redningskorps	17
Grundskole	23	Refusion af Vikarudgift	40
Gymnastikundervisning	22, 38	Regneundervisning	22

	Side		Side
Regnskabsordning	4	Teknisk Forvaltning	4, 14, 16
Religionsundervisning	21	Teknisk Skole	38
Rengøringskoner	14	Telefoner	17
Renholdelse	14	Timelægning	8
Revselse	29	Timeløn	35
Sanatorium for kirtels. Børn...	34	Tilsyn	7, 29, 38
Sangundervisning	22	Tjenestealder	36
Skolebetjente	15, 43	Træsko	19, 34
Skolebygninger	13	Tuberkuløse Børn	24, 35
Skolebøder	4, 8	Udskrivning	11
Skolebøger	5	Undervisning	21, 24
Skoledage	17	Vaccination	33
Skoledirektøren	3	Varmeferie	18
Skolegang	30	Varmemester	16, 43
Skoleinspektører	3, 4, 7, 8, 37	Vedligeholdelse, Bygningers	14
Skolehave	23	Vikarbøger	5, 7, 8
Skolelegater	4, 19	Vikariat og Vikarer	39, 41
Skolelæge	31, 43	Værgeraad	30
Skolerejser	27	Zoologisk Have	27
Skolestuers Benyttelse	15	Økonoma	43
Skoletandklinik	32, 43	Økonomi, Bøger vedrørende	5
Skriveundervisning	22		
Sløjdundervisning	23, 37		
Smitsom Sygdom	30		