



Dette værk er downloadet fra Slægtsforskernes Bibliotek

Slægtsforskernes Bibliotek drives af foreningen Danske Slægtsforskere. Det er et privat special-bibliotek med værker, der er en del af vores fælles kulturarv omfattende slægts-, lokal- og personalhistorie.

Støt Slægtsforskernes Bibliotek – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug. Videre publicering og distribution uden for husstanden er ulovlig.

Links

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>



Årsberetning 1974=75

Ved skoleårets slutning

indbydes forældre og andre interesserede til at besøge skolen. En oversigt over besøgsdagene 18. og 19. juni vil De finde bagest i denne beretning.

På besøgsdagene vil der være udstilling af eleverarbejder:

Håndarbejde og sløjd på nr. 17.

Formningsarbejder i aulaens forhal.

Afslutningsfesten

for de elever, der ved skoleårets slutning udskrives fra 9., 10., 2. real og 3. realklasse finder sted i aulaen torsdag den 19. juni kl. 19.30, hvor uddeling af afgangsbeviser

finder sted. Det vil ske i forbindelse med en lille festlighed. – Voksne pårørende fra hjemmene er naturligvis meget velkomne.

Gamle elevers aften

Alle tidligere elever er velkomne på skolen, der holder »åbent hus« sidste mandag i september kl. 19.30.

Tilmelding til denne aften sker forud pr.

brevkort eller ved opringning til skolen (59 04 36) eller for gamle realisters vedkommende som sædvanlig til hr. viceinspektør Einar Schæbel (SU 5548).

En hjertelig tak

til alle, der i det forløbne skoleår har vist skolen og dens arbejde interesse.

Denne tak rettes først og fremmest til vore mange interesserede forældre og til forældrerepræsentanterne, vort skolenævn, hos hvem vi kun har mødt den bedste vilje

til at løse de løbende opgaver til gavn for vort fælles foretagende.

En helt speciel tak skal lyde til den stab af tålmodige damer, der i morgentimerne frisker skolen op, så vi andre syndere kan træde ind i rengjorte, hyggelige lokaler.

Skolenævnets beretning

Der har været afholdt skolenævnsmøder, hvor elevråd, lærerrepræsentanter, vice-skoleinspektører og skoleinspektøren har deltaget. Der har været mange sager at tage op. Skolenævnet har også haft samtaler med elever og forældre.

Det er med stor glæde vi erfarer, at forældredeltagelsen i klassemøder og konsultationer har været stor, vi håber endnu flere vil tage mod dette tilbud om bedre kontakt hjem og skole imellem.

Ved skolenævnsmøderne har vi blandt andet også drøftet nyanskaffelser til skolen, samt skolens vedligeholdelse. I år er der endelig kommet en ny mur om gården i Ungarnsgade, hvilket har været et stort ønske i mange år.

Det er med vemod, vi i år må tage afsked med skoleinspektør Jørgen Haahr, som i mange år har ledet Østrigsgades Skole på allerbedste måde.

Skolenævnet siger Jørgen Haahr tak for et ualmindeligt godt samarbejde og ser hen til et lige så godt samarbejde med den kommende skoleinspektør, når vi starter efter sommerferien.

Skolenævnet takker alle ansatte på skolen for året, der er gået.

Med venlig hilsen på nævnets vegne

DIANA JENSEN

Skolenævnets medlemmer:

Sekretær Kirsten Hermann,
Reberbanegade 27.
Husmoder Diana Jensen, M. B.,
Wittenberggade 6, formand for nævnet.
Værkfører Jørgen Jensen,
Polensgade 10.
Lagerforvalter John Klem,
Bremensgade 21.
Annoncechef Hanne Nielsen,
Lærdalsgade 3.

Henvendelse til skolenævnet bedes ske ved skrivelse til formanden.

Årsberetning – elevrådet

Den 5. september 1974 blev det første elevrådsmøde afholdt, hvor der var valg af ny bestyrelse. Der blev ikke store ændringer i bestyrelsen.

Senere i september fik vi et stort ønske opfyldt, nemlig omklædningsrum og bad på kløvermarken.

Det næste elevrådsmøde blev afholdt den 28. januar 1975, her var der bl. a. U-lands-hjælp på dagsordenen. Vi vedtog at samle penge ind. Der indkom i alt 474 kr.

Freddag den 7. februar 1975 afholdt elevrådet fastelavnsfest for de små klasser. Der var mange, der mødte op, og vi morede os allesammen.

Kontaktlærere

Lærerrådets repræsentanter i elevrådet var i det forløbne skoleår: Frede Busk, Knud Jespersen og Kirsten Jørgensen.

Forbindelsen med hjem og skole

Klasselæreren

er den, der først og fremmest er hjemmets stedfortræder, så længe et barn er i skole, og han er nok den på skolen, der bedst kender barnet. Han vil altid være rede til sammen med Dem at drøfte Deres barn, samtaler, der kun skulle øge muligheden for, at hjemmets og skolens fælles opgave – at vejlede og hjælpe barnet – vil løses på tilfredsstillende vis.

Visse rent praktiske ting som for eksempel spørgsmål om ferieplads, koloni, lidt ekstra frihed og lignende kan som regel også ordnes ved henvendelse til klasselæreren, der således kan betragtes som en slags forstander for sin klasse.

Månedssbladet

»Østrigsgades Skole« – med den lidt mindre prangende undertitel »Meddelelser til hjemmene« – sendes gennem børnene til samtlige hjem, normalt den 15. i hver måned (juli undtaget).

Det tilstræbes fra skolens side at overholde datoen den 15., men nu og da kan fridage, ferier og andet uheldigvis forrykke udsendelsesdatoen.

Da vi imidlertid søger at få alle fællesmeddelelser fra skole til hjem med i »Østrigs-gades Skole« – også særdeles vigtige – beder vi forældrene spørge efter bladet omkring den 15. i måneden.

Meddelelsesbog

Forældremøder

Meddelelsesbogen hjemsendes i månederne november og maj.

I marts afholdes en forældrekonkultation og i løbet af skoleåret – på et tidspunkt, der egner sig bedst for det pågældende klassetrin – indbydes der til et klasseforældremøde.

Forældredagene

afholdtes i dagene 4.–6. november med helt pænt besøg af børnenes pårørende. Men som det plejer at gå, var det jo mest i småklasserne, vi kunne glæde os over at se gæster!

Særlige begivenheder

Festlige indslag i årets løb

- 30/9 »Gamle elevers aften« med 210 fremmødte.
- 10/12 Musikskolens koncert i Nathanaelskirken.
- 19/12 Den rare julenisse besøger 1. og 2. klasserne.
- 20/12 Julehygge i klasserne efterfulgt af krybbespil i aulaen – eleverne fra 10. klasse trin under ledelse af Kirsten Jørgensen.
- 7/2 Vellykket fastelavnsfest for 1.–3. klasserne. Eleverådets arrangement.
- 20/3 Fritidsskolens afslutning i aulaens forhal.
- 16/5 »Hævnens time« på »Kløveren«. Udgående elever contra lærerne. Læreriinderne og pigerne 8–19 (langbold).

- Lærerne og drengene 1–1 (fodbold).
- 27/5 Musikskolens årlige afslutning i aulaen.

Skolebiblioteket

Skolebibliotekets virksomhed er præget af ret stabile udlånstal, idet hjemlån af bøger både til fritidslæsning og til undervisningsbrug har holdt sig nogenlunde på samme tal som sidste år – nemlig ca. 22.000 bind. Skolens samling af klassesæt er atter blevet udvidet, og disse bøger spiller en stadig større rolle i den daglige undervisning.

Skolebiblioteket har i år haft ti udlånstimer om ugen – fordelt med 2 timer hver dag. Hver klasse har sin specielle udlånstid, hvor klassen møder op på biblioteket sammen med klasselæreren og under dennes og skolebibliotekarens vejledning finder sig en bog; de fleste klasselærere benytter sig af dette tilbud, der samtidig giver eleverne et hyggeligt og afslappet forhold til hele biblioteksmiljøet.

Det skal tilføjes, at vi i år har fået nye runde borde med behagelige stole samt nye reoler, så »der er kommet en helt ny og hyggelig stemning på skolebiblioteket« – en meningstilkendegivelse fra mange elevers besøg på »det nye bibliotek«. Skolebibliotekarere er Gurli Nielsen og Hartvig Spatzek.

Erhvervspraktik

I begyndelsen af skoleåret får hver elev i 9. klasse, 10. klasse og III realklasse udleveret et skema, på hvilket eleven – efter samråd med forældre og lærere – angiver, hvilket fag han eller hun er interesseret i at lære nærmere at kende.

Arbejdsformidlingen finder så frem til et arbejdssted, hvor eleven i en uge følger og tager del i arbejdet.

Senere kan eleverne få lejlighed til at stille spørgsmål til en erhvervsvejleder, der besøger skolen.

En del lærere arrangerer desuden virksomhedsbesøg, som hele klassen deltager i, og 10. klasse og III realklasse bruger en

dag til besøg i Ungdomsbyen i Rødovre. Det sker hvert år, at elever har så specielle ønsker, at et egentligt praktikophold ikke lader sig ordne. For disse elever arrangeres 1-dages møder, hvor disse erhvervs særlige problemer bliver gennemgået.

I øvrigt kan enhver ung henvende sig i arbejdsformidlingen og dér under fire øjne drøfte sine erhvervsproblemer med en erhvervsvejleder.

På grund af den særlige situation med megen arbejdsløshed arrangerer skolevæsenet i 1975 en udvidet erhvervsorientering. Her på skolen varetages dette arbejde af overlærer Gunnar Bergstrøm, der foruden at forsøge at finde særlige arbejdsmuligheder for eleverne også vil følge dem, efter at de har forladt skolen.

Foreningen Norden

Högstadielärare Jan Ahnlund har besøgt os igen i år. Vi er meget glade for hans lektioner i svensk for IIu og IIIu. I år fik eleverne lejlighed til at høre foredrag om og bånd med sangeren Cornelis Vreswijk. Det var et par meget vellykkede svensk-timer.

Skolekoncerterne

En større gruppe af vore musikglade elever modtog skolevæsenets tilbud om at måtte overvære en af Sjællands Symfoniorkesters koncerter.

Gymnastik og idræt

På skoleidrætsdagen i september gjorde vore hold sig smukt gældende i Sundby Idrætspark. Det gælder både for pigerne og for drengenes vedkommende.

Særlig heldige var dog i år pigerne – kvindeåret!!! Såvel 8u–8v pigerne som 9u–9y–IIu pigerne blev Amager-mestre i langbold og kvalificerede sig derved til deltagelse i kampen om Københavns-mesterskabet.

De afsluttende kampe om dette fandt sted på Østerbro Stadion i oktober og med det resultat, at 9u–9y–IIu pigerne vandt mesterskabet og hjemførte en sølvplade til Østrigsgades Skoles fane. Bravo!



Mesterskabsvinderne og deres leder Birthe Ottosson.

Gymnastikbadet

er obligatorisk. Kun lægeattest kan fritage.

Færdselslære

Det er en af skolens opgaver at give eleverne nogen færdselsundervisning, der for de fem første skoleårs vedkommende fast varetages af dansklereren.

På alle klassetrin kan lærerens undervisning suppleres af en politimands vejledning. I år har således hr. overbetjent Peter Borggaard igen givet sin time i samtlige klasser.

I årets cyklistprøve deltog 49 elever, hvoraf 34 bestod, et fint resultat, da prøven er ret krævende.

Nedslående var det derimod, at mange måtte udelukkes fra deltagelse. Deres cykler var ikke i orden!

Skoleopsparingen

I de senere år er salget af sparemærker gået så stærkt tilbage, at Sparekassen standsede salget den 31. maj. I år er der kun solgt for ca. 400 kr.

Fritiden

Skolehaven

Skolehaven er lagt ind under fritidsloven. Kontrollen med at børnene møder hver gang må være streng. Holder mødegenomsnittet ikke, nedlægges holdet – og så er der ingen skolehaver.

I øvrigt tegner sæsonen havemæssigt særdeles godt. Alt er kommet hurtigt op. Med god pasning og lidt heldige vejrforhold skulle det blive en god høst.

Forældre er altid velkomne i skolehaven, når der er åbent.

JØRGEN HANSEN

Fritidsskolen

Som bekendt sluttede vi allerede for et par måneder siden, da påskeferien begyndte. Angående vore lærere må vi nu efter 3 trofaste år sige farvel til Winnie Berg Feld, der har haft mange tilhængere blandt de små. Heldigvis vil Annette I. Petersen overtage eventyr- og filmklubberne.

Til stor ulykke for skolen mister vi vores flotte bordtennispokal, der omsider er blevet vundet til ejendom af Carsten Jørgensen fra Illu. I år blev han for tredje gang i træk skolens mester, idet han i finalen slog Ole Rintza fra samme klasse. Præmier til disse vil blive overrakt ved skolens afslutning.

Fritidsskolen har i år haft 194 elever, hvilket svarer til 35% af skolens samlede elevtal – dette er en lille nedgang (sidste år havde vi 39%).

Torsdag den 20. marts havde vi vores årlige udstilling i aulaens forhal. Ca. 75 voksne og godt 100 børn beundrede de mange smukke og sjove arbejder.

Vi starter igen den 1. september, men indmeldelse foregår allerede fra den 15. august.

Program vil som sædvanlig blive uddelt i begyndelsen af det nye skoleår.

Tak for i år!

BENT MARIENHOF

Den frivillige undervisning

Skolevæsenets tilbud om frivillig undervisning i vinterhalvåret blev i fagene sløjd, håndarbejde og gymnastik med svømning fulgt af en snes elever i hver af de tre grupper, henholdsvis under ledelse af Jan Elbo, Gurli Nielsen og Hartvig Spatzek (gymnastik for drenge).

Endvidere har Frede Busk i samme halvår dyrket sammensang og lettere korsang med sangglade børn fra 4. og 5. klasserne.

Musikskolen

Musikskolen, der har kunnet glæde sig over at holde sit store antal elever, er nu på grund af den almindelige sparesituation gået ind i en krisesituation, der i virkeligheden begyndte den 1. april 1974 og nok vil vare indtil 1. august 1976!

Under alle omstændigheder vil vi i denne periode komme til at leve under ændrede forhold, hvordan vi så end ellers vil forsøge at »vende og dreje den«. – På et eller andet tidspunkt, muligvis inden sommerferien, vil der imidlertid komme en meddelelse til hjemmene.

At det lykkedes for os at gennemføre Musikskolens 22. årsopvisning skyldes den store interesse for sagen, som både elever og lærere har udvist.

Musikskolens lærere:

Blokløjt:	Inga Axbøl
	Susanne Axbøl
Violin:	Bjørn Ewald Jensen
Klaver:	Frede Busk
Guitar:	Erik Thøbye
Trompet:	Knud Andersen
Harmonika:	Frede Busk

Praktiske oplysninger

Skolens kontor

er på skoledage åbent fra kl. 12–13. Inspektøren kan endvidere træffes efter nærmere aftale. Telefoniske henvendelser til skolen sikrest i kontortiden. Telf. 59 04 36. Skolens sekretær er Inger Retsbo.

Viceinspektørernes træffetid

vil man finde bekendtgjort på opslagstavlen ved viceinspektørernes kontor. Viceinspektører: Bent Christiansen og Ida Wolter.

Skolelæge

Else-Minna Lauritsen træffes hver onsdag kl. 9–14. Ønskes en personlig samtale, bedes tid aftalt i forvejen med sundhedsplejersken.

Skolesundhedsplejerske

Karen Kjerulff har fast træffetid hver anden tirsdag og hver onsdag og fredag kl. 12–13. Lægeværelsets telefon: 59 41 36.

Skoletandlæge

Inga Høffer træffes alle skoledage kl. 9–13. Klinikassistent er fru Marie Sulkjær Nielsen. Tandlægens telefon: 59 23 66.

Skolebetjent Kaj Palmqvist har telefon 58 44 43.

Skolepatrolje

Skolens SP'ere – udvalgte elever fra 6.–7. klasse – er på deres poster ved fodgængerovergangen i Østriggsgade om morgenen kl. 8 og i de fire første frikvarterer. Alle har vi megen grund til at takke de SP'ere fra 7. klasse, som nu har meldt fra, for deres udmærkede indsats gennem halvandet år på en særdeles ansvarsfuld post.

Skolefrokosten

På alle klassetrin kan eleverne få gratis mælk og vitaminpiller. 440 af skolens elever har benyttet sig af dette tilbud. Frokostpakke kan kun gives til elever, der af skolelægen er indstillet dertil, hvilket er sket i 16 tilfælde.

Skolebespisningen forestås af Mary Christiansen og Magda Fuglsig.

Ferier

61 børn fik i sommeren 1974 lejlighed til at tilbringe en tre-ugers-tid på en af Københavns Kommunalærerforenings kolonier. Aase Graun stod for dette arbejde.

Til Gabriel Jensens ferieudflugter for børn, der ikke kom på landet, blev der uddelt 145 billetter ved Knud Jespersen.

Børnenes kontor

12 elever fik hjælp til sommerudstyr og 12 hjem fik hjælp til julen.

Undervisningspligt

Optagelse i og udskrivning af skolen

Start i 1. klasse

1. Undervisningspligten indtræder den 1. august i det kalenderår, hvor barnet fylder 7 år.
2. Et barn kan efter forældrenes anmodning optages i 1. klasse i det kalenderår, hvor barnet fylder 6 år, hvis det må antages at kunne følge undervisningen i klassen.

Indskrivning finder sted på skolens kontor (mandag–fredag kl. 12.00–13.00, eller efter aftale) fra den 1. september året før skolegangen skal påbegyndes. Af hensyn til planlægningen af det nye skoleår er det vigtigt, at indmeldelsen finder sted senest 15. december. Ved indskrivningen medbringes dåbs- eller navneattest, CPR-kort og evt. attest for korpevaccination.

Undervisningspligten omfatter i dag 9 år. Det betyder, at den først ophører i det kalenderår, hvor eleven har modtaget regelmæssig undervisning i 9 år eller fylder 17 år eller afslutter folkeskolens 9. skoleår (eller hermed ligestillet uddannelse). Efter det 7. skoleår kan undervisningspligten opfyldes ved deltagelse i:

1. ikke erhvervsmæssige kurser på godkendte efterskoler, ungdomsskoler og husholdningsskoler,
2. andre anerkendte kurser, hvis undervisning svarer til folkeskolens, herunder private realkurser.

Der kan i ganske særlige tilfælde gives dispensation til at påbegynde en erhvervsmæssig uddannelse eller til helt at blive fritaget for undervisningspligt efter det 7. eller 8. skoleår. Det skal understreges, at en sådan tilladelse kun kan forventes givet, hvor særlige grunde taler for, at det er til elevens bedste. Ansøgning om en sådan dispensation skal for elever i de kommunale skoler sendes til skolenævnet. For børn i private skoler sendes ansøgning til skoledirektionen.

Ved flytning til anden kommune rådes forældrene til straks at lade børnene flytte til en skole i den ny bopælskommune.

Hvis forældrene ønsker det, og hensynet til barnets tarv taler derfor, kan skolens inspektør give tilladelse til, at udskrivning udskydes til skoleårets udgang.

Følgende skoleår kan kun gives af skole-direktøren.

Hvis ikke **ganske ekstraordinære forhold** gør sig gældende, kan en sådan dispensation kun forventes givet, såfremt elevens fortsatte skolegang sker i en normalklasse (f. eks. til udgangen af 9. eller 10. klasse-trin) eller specialklasse, der ikke er opret-tet i bopælskommunen.

For **alle tilladelser** til fortsat skolegang i København efter flytning til anden kom-mune gælder, at eventuelle transportsud-gifter er skolevæsenet uvedkommende.

Forsømmelser på grund af sygdom

bedes meddelt skolen såvidt muligt samme dag, senest anden-dagen. Det kan ske ved en voksens personlige henvendelse, pr. brev – der gerne må medbringes af en kammerat – eller ved opringning til kon-toret. Lægeattest skal ikke fremskaffes, før skolen tilstiller hjemmet en trykt blanket til brug for lægen. Drejer det sig om ondartet epidemisk sygdom, udsteder lægen dog straks attest. Skolen har altid ret til at for-lange lægeattest, hvis den måtte ønske det. Efter skriftlig anmodning fra hjemmet (til gymnastiklæreren) kan en elev på grund af sygdom helt eller delvis fritages for del-tagelse i **legemsøvelser** i indtil 1 uge. Er sygdommen da ikke overstået, kan ønsket om fritagelse fornys for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger. I tvivlstilfælde forelægges sagen for skole-lægen. For fritagelse ud over 4 uger kræ-ves lægeattest på blanket, som udleveres på skolens kontor. Udgiften til lægeattest afholdes af hjemmet.

Elever, fritaget med lægeattest, kan even-tuelt med inspektørens tilladelse beskæfti-ges på anden måde, mens elever, der er fritaget uden lægeattest, skal overvære undervisningen.

Ønskes en elev af helbredshensyn fritaget for opholdet på legepladsen i frikvarter-erne, må hjemmet fremsætte skriftligt øn-ske herom til viceinspektør Bent Christi-anen.

Forsømmelser, der ikke skyldes sygdom

må normalt kun finde sted efter forud ind-hentet tilladelse hos klasselæreren. Drejer det sig om et længere fravær, bedes man også henvende sig hos inspektøren.

Konfirmander

kan få fri konfirmationsmandag. Konfirman-ders **søskende** kan få fri om mandagen til kl. 11.

Konfirmationsforberedelsen

Eleverne konfirmeres fra 7. klasse, således at konfirmationsforberedelsen falder inden for dette klassetrin. Elever, der skal konfir-meres i oktober fra 7. klasse, skal dog have fri til at gå til forberedelse fra midten af april, altså slutningen af 6. klasse.

Elever, der går til konfirmationsforbere-delse, har fri mandag og torsdag fra kl. 13. Elever, der skal konfirmeres på andet tids-punkt end de ovenfor anførte, må gå til konfirmationsforberedelse uden for skole-tiden.

Erstatning for bortkomne genstande

Der ydes ikke erstatning for huer, vanter, tørklæder og andre mindre beklædnings-genstande, der af eleverne må medtages i klasserne.

Ikke heller erstattes ure, fyldepenne, pen-cils og lignende genstande.

Smykker og deslige må ikke medtages på skolen.

Cykler og knallerter, der fjernes fra skolens cykelstativer, erstattes ikke.

Hvad tyveri af penge angår yder skole-væsenet ingen erstatning.

Da skolens yderdøre ikke må aflåses i undervisningstiden, hænder det nu og da, at et stykke overtøj fjernes fra gangen. Da de nye bestemmelser om familieforsikring

yder de forsikrede erstatning for tyveri af overtøj fra bl. a. skoler, klares et sådant tab af forsikringen. Kun hvis en familie ikke har således forsikret, kan der hos skolevæsenet søges om erstatning. Et tyveri må af den skadelidte selv straks meldes til politiet.

Specielt for **gymnastik** gælder det, at f. eks. et ur kan opbevares i lærerens aflåsede rum, medens undervisningen står på. Det **afleveres til læreren** og **udleveres af læreren**. Skolen påtager sig i sådanne tilfælde det fulde ansvar. **Ellers ikke!**

Glemmeskabet

har på den store skole plads i kælder gangen, Østrigsgade-siden, og på den lille skole på gangen i stueetagen. Glemte tøj opbevares højst to måneder, hvorefter det overgives til en velgørende institution.

Ure, fyldepenne og andre værdigenstande ligger til eftersyn hos viceinspektøren. Skolen tilråder forældrene at forsyne børnenes overtøj, frakker og lignende med barnets navn.

Skolens distrikt.

Amager Strandvej (fra flyvebådsstationen til Øresundsvej), Badensgade, Bastionsvej, Bremensgade (nr. 1–79 og 2–54), Breslaugade, Bulgariensgade, Carlsgade, Cumberlandsgade, Donaugade, Eliasgade, Fehmernsgade, Forlandet, Fyrtårnsvej, Græsvænget, Hessensgade (nr. 1–53 og 2–38), Holmbladsgade (fra nr. 55 og 58), Jenagade, Kasematvej, Kløvermarksvej (fra Herjedalsgade til Amager Strandvej), Laplandsgade, Lergravsvej (fra Strandlodsvej til Amagerbanen), Lindgreens Allé, Lindgreens Sideallé, Mecklenborggade, Nerikevej, Nyrnberggade (nr. 1–45 og 2–46), Oliehavnsbroen, Polensgade (nr. 1–37 og 2–42), Poppelrækken, Prags Boulevard (ulige numre fra 37 og lige numre fra Dalslandsgade) Prøvestensbroen, Raffinaderivej, Serbiensgade, Siljansgade, Strandlodsvej (nr. 1–83 og 2–80), Søfortsvej, Tjørnerækken, Trægården, Ungarnsgade (nr. 1–33 og 2–64), Uplandsgade fra nr. 38, Ved Amagerbanen, Vermlandsgade (fra 41 og 40),

Yderlandsvej, Østrigsgade (nr. 1–43 og 2–30). Haveforeninger: »Friheds Værn«, Pommerensgade; »C. Jansens Minde«, Woltersgade 18; »Kløverblomsten«, Kløvermarksvej; »Kløvermarken«, Kløvermarksvej; »Rosen S«, Kløvermarksvej«, »Sommerly«, Kløvermarksvej; »Strandhøj«, Kløvermarksvej; »Vennelyst«, Kløvermarksvej; »Åbo«, Strandlodsvej 61.

Til eleverne på Østrigsgades Skole

For at vi alle kan få noget ud af tiden og have det godt med hinanden, er det nødvendigt, at følgende ordensregler ikke overtrædes:

Når du møder

Cykler skal henstilles i stativerne i Ungarnsgade. Knallerter skal anbringes i Donaugade langs gymnastiksalen eller i det afmærkede felt i Ungarnsgade.

Gå straks ind i skolegården. Stå ikke og spær ved indgangen. Er du mødt for tidligt, må du ikke forstyrre undervisningen.

Gårdvagtens og skolepatruljens anvisninger skal følges.

Op til time

Når det ringer, går man op.

Klasser, der skal til nr. 2, 4 og 7 går op på Østrigsgade-siden.

Gårdvagtens klasse venter langs muren – dog, hvis det regner, gerne under halvtaget.

I lille skolegård er der klassevis opstilling og klassevis opgang.

Al færden i bygningerne må foregå i ro.

Skal du til sløjde i din første time, møder du på lille skole. Ellers skal du holde frikvarter på store skole og først gå over, når det ringer. Har du time efter sløjde, skal du gå til frikvarter på store skole.

Piger til gymnastik skifter skole ved frikvarterets begyndelse. Skal du til boldspil eller i svømmehal, får du besked af gymnastiklæreren.

I klassen

Ingen må opholde sig i klasseværelser, på sløjdsal eller i gymnastiksal med omklædningsrum, hvis der ikke er tilsyn af en lærer. Det gælder dog ikke hjælpere på faglokalerne.

For gymnastiktimen gælder: Skolen erstatter kun værdigenstande, der ved timens begyndelse er afleveret til læreren.

Du må åbne og lukke trækruden, hvis din lærer beder dig derom. De andre vinduer er det dig strengt forbudt at røre.

Op- og nedrulning af landkort og betjening af gardiner besørges af læreren.

Ned fra time

Når klokken ringer, er det et signal til læreren om, at timen er forbi.

Når tilladelse er givet, går du **roligt** ned. Store elever må tage hensyn til de små. Skal du i næste time være i en anden klasse, må din taske stilles ordentligt uden for lokalet. Skal du være på et lokale højere oppe, stilles tasken ud for det lokale, hvor du kommer fra.

Hvis du skal til svømning eller boldspil, kan du stille tasken i gymnastiksalens omklædningsrum – tasken må ikke henstå i gården.

I frikvarteret

Du har selv ansvaret for din taske og dens indhold.

Leg – Der er noget, som må være forbudt. Det gælder f. eks. at kaste med sne, lave glidebaner, løbe i kæde og »ride hest«. Hvad der ellers kan dukke op af farlige lege, som må standses, giver gårdvagten besked om.

Tilladte lege – Når det foregår på de anviste steder, er det for eksempel tilladt at spille yo-yo, sjippe, hinke, hønse, at spille

terre og at spille bold. Hvis nye lege indføres på skolen, vil viceinspektøren give tilladelse.

Toiletbesøg – Der må aldrig være mere end én elev ad gangen på et wc.

Rygning må kun foregå i »Fugleburet«.

I tilfælde af særligt dårligt vejr må man på den lille skole opholde sig i den brede gang lige inden for hoveddøren og på den store skole i de to loggiaer, men man må ikke lege eller spærre for andre.

For både store og lille skole har vi en nødplan, der tages i brug, når vejret er ekstra ondartet. Før normal nedringning følger i så fald en række korte klemt, hvilket betyder, at vi skal blive oppe. Klasser, der skal læse time på andet lokale, skifter så først klasseværelse, når det ringer op.

Til læge eller sygeplejerske

Skal du til læge eller sygeplejerske, uden at der er sendt bud efter dig, må du have en seddel med fra din klasselærer, fra gårdvagten eller eventuelt fra en anden lærer. Sedlen skal du have med tilbage med kvittering for dit besøg.

Om at forlade skolen i undervisningstiden

Det med at gå hjem efter en bog eller en glemt madpakke duer ikke. Få alt med hjemmefra. Skulle der være noget særligt, må du have en seddel fra den lærer, der giver dig lov til at gå.

Elever fra 8. klassetrin og op kan med forældrenes tilladelse dertil gå hjem – altså forlade skolens område – i spisefrikvarteret og i mellemtimer. Elever, der har denne tilladelse, vil af skolen få udleveret et kort, der skal kunne forevises på forlangende. Hvis en elev misbruger denne tilladelse, vil kortet blive inddraget for kortere eller længere tid.

Årsafslutning 1975

BESØGSDAGE

Onsdag den 18. juni

<i>Klasse</i>	<i>Lokale</i>	<i>Tid</i>	<i>Fag</i>	<i>Lærer</i>
1u	L	9.00– 9.45	regning	H. J. Christiansen
		9.55–10.40	dansk	Hanne Sørensen
1v	N	9.00– 9.45	dansk	Anne Heide
		9.55–10.40	regning	Jean Larsen
2u	C	9.00– 9.45	dansk	C. W. Skogholm
		9.55–10.40	regning	Jørgen Hansen
2v	F	9.00– 9.45	dansk	Grethe Stemmerik
		9.55–10.40	regning	Niels Wolter
2x	B	9.00– 9.45	dansk	Regitze Sieck
		9.55–10.40	regning	Gunnar Bergstrøm
3u	25	9.00– 9.45	dansk	Holger Feld
		9.55–10.40	regning	Ida Wolter
3v	22	9.00– 9.45	dansk	Jean Larsen
		9.55–10.40	regning	Grethe Stemmerik
3x	H	9.00– 9.45	dansk	Bente Gretoft
		9.55–10.40	regning	H. J. Christiansen
4u	15	9.00– 9.45	dansk	Harriet Bindsløv
		9.55–10.40	regning	Aase Graun
4v	38	9.00– 9.45	regning	Jørgen Hansen
		9.55–10.40	dansk	Anne Heide
4x	35		aftenarrangement	Iben Rossing

Årsafslutning 1975

BESØGSDAGE

Torsdag den 19. juni

Klasse	Lokale	Tid	Fag	Lærer
5u	31	9.00-11.00	dansk m. m.	H. Køhler
5v	22	d. 11/6	aftenarrangement	Else Lykkebo
6u	21	9.00-11.00	dansk m. m.	H. Christensen
6v	25	9.00-11.00	dansk m. m.	Grete Feld
7u	32	9.00-11.00	dansk m. m.	H. Ottosson
7v	11	9.00-11.00	dansk m. m.	Aase Graun
7x	35	9.00-11.00	dansk m. m.	Kirsten Jørgensen
lu	34	9.00-11.00	dansk m. m.	Dan Ohland

Skoleåret slutter fredag den 20. juni, der er omflytningsdag. Børnene møder den dag efter nærmere aftale med deres lærer.

Sommerferien begynder lørdag den 21. juni, og første skoledag i det nye skoleår er mandag den 11. august.

De små nye 1. klasser møder dog først mandag den 18. august, hvor de modtages i aulaen kl. 9.00

Da jeg pr. 1. august dette år kort og godt falder for aldersgrænsen og dermed træder ud af kommunens tjeneste, vil jeg gerne have lov at slutte denne årsberetning med at sige en oprigtig tak for de mange år, jeg fik lov at virke på Østrigsgades Skole. Det har for mig været en dejlig tid.

Min tak rettes til mine øverste foresatte og til de mange inden for skoledirektoratets afdelinger, der på forskellig måde har vist imødekommenhed over for vor skoles ønsker i den ene eller den anden retning.

Tak dog ikke mindst til de mange børn og forældre, jeg har mødt gennem årene, til de skiftende skolenævn og til nuværende og tidligere medarbejdere, hvor de end havde deres job på skolen. Tak for al venlighed og tak for godt samarbejde.

Med ønsket om alt godt for Østrigsgades Skole i de kommende år.

JØRGEN HAAHR