



## **Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online**

**Danskernes Historie Online** er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

### **Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor**

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

### **Ophavsret**

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

### **Links**

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>



---

# Årsberetning 1975-76

## Så gik . . .

skoleåret 1975/76 uden de store udsving. Alligevel har mange – elever, forældre, lærere – dog mærket, at det var skoleåret, der lagde op til den ny folkeskolelov.

Københavns kommunale skolevæsen har formuleret sin version, og den tegner godt. Loven giver mulighed for den enkelte kommune til at vælge fra et ugentligt minimumtal til et maksimumtimetal for eleverne. København får som én af de få kommuner i Danmark på alle klassetrin det højeste til-ladte timetal. Glædeligt er det også, at vi får vore ny 1. klasser delt i 2 hold, der højst må rumme hver 17 elever, en virkelig god chance for en vellykket skolestart.

Hos elever til 8. klasse og deres forældre har der vel hersket en del uro og bekymring for, hvordan det dog skulle gå med al den valgfrihed og kursusdeling. Elever og forældre har med deres valg gjort skøp-sis til skamme. Man har i høj grad be-nyttet sig af de muligheder, loven giver, og absolut ikke slækket på kravene til sig selv og skolen. Vi skal gøre vort bedste for at leve op til de ny krav.

Tak til elever og forældre for et år næsten uden gnidninger. Tak til skolenævn for et behageligt og sagligt samarbejde.

Til alle: rigtig god sommerferie.

PER SØRENSEN

## Ved skoleårets slutning

indbydes forældre og andre interesserede til at besøge skolen. En oversigt over be-søgsdagene 16. og 17. juni vil De finde bagest i denne beretning.

På besøgsdagene vil der være udstilling af elevarbejder:

Formningsarbejder, håndarbejde og sløjd på nr. 16 og 17.

## Afslutningsfesten

for de elever, der ved skoleårets slutning udskrives fra 9., 10. og 3. realklasse finder sted i aulaen onsdag den 16. juni kl. 19.00,

hvor uddeling af afgangsbeviser finder sted. Det vil ske i forbindelse med en lille festlighed.

## Gamle elevers aften

Alle tidligere elever er velkomne på skolen, der holder »åbent hus« sidste mandag i september kl. 19.30.

Tilmelding til denne aften sker forud pr.

brevkort eller ved opringning til skolen (59 04 36) eller for gamle realisters ved-kommende som sædvanlig til hr. vicein-spektør Einar Schæbel (SU 55 48).

## Skolenævnets beretning

Skolenævnets forventning om et positivt samarbejde med skolens nye inspektør Per Sørensen er indfriet på allerbedste måde. Vi glæder os til samarbejdet fremover.

Selvom den nye folkeskolelov først træder i kraft 1. august 1976, gennemføres de ændrede regler for undervisningspligten fra 1. august 1975.

Skolen indbød samtlige forældre med børn på Østrigsgades Skole fra 1. august 1975, til et orienterende møde, og skolenævnet erfarer, at et stort antal forældre benyttede sig af dette tilbud.

Der har været afholdt skolenævnsmøder, ligesom nævnsmedlemmer har deltaget i klassemøder. Forældre og elever er altid velkomne til at kontakte skolenævnet. Skolenævnet takker alle ansatte på skolen for et godt år.

Med venlig hilsen på nævnets vegne

DIANA JENSEN

### Skolenævnets medlemmer:

Sekretær Kirsten Hermann,  
Reberbanegade 27.

Husmoder Diana Jensen, M. B.,  
Wittenberggade 6, formand for nævnet.

Værkfører Jørgen Jensen,  
Gadekærvej 27, Valby.

Lagerforvalter John Klem,  
Bremensgade 21.

Fru Sonja Nordstrand,  
Frankrigsgade 5.

Henvendelse til skolenævnet bedes ske ved skrivelse til formanden.

## Nekrolog Ove Steenbuch-Jensen in momoriam.

Steenbuch er død. – Dette beskedne, ja selvsudslettende menneske med de mange interesser fik kun få år som pensionist.

Til det sidste fulgte han innterst med i sin gamle skoles liv, og det var ham – og os

– en skuffelse, at han ikke kunne deltage i vor sidste julefrokost på grund af svagelighed.

Han var utrolig pligtopfyldende og arbejdsom. I »Skolens sang«, en del af den fine kantate, han skrev til sin skoles jubilæum, udtrykte han levende sine følelser for skolen og dens elever. Hans »lejlighedssange« ragede op over det almindelige niveau og blev til digtning.

Som pensionist mødte han trofast op på skolen en gang om måneden.

Vi vil savne ham og hans besøg.

Lærerrådet

ved Østrigsgades skole

## Årsberetning – elevrådet

I begyndelsen af september blev det første elevrådsmøde afholdt. Vi valgte en ny bestyrelse, og der var ikke store ændringer fra den forrige.

Den 31. 10. 75 var der skolebal for 3., 4., 5. og 6. klasse. Der var stor tilslutning, og alle morede sig.

Det næste elevrådsmøde blev afholdt den 12. februar 1976, hvor vi fik referater fra LOE's delegeretmøde og generalforsamlingen, og der var masser af forslag, så der var nok at tage fat på.

Den 27. februar holdt vi fastelavnsfest for de små klasser. Den var gratis, fordi elevfonden havde været så venlig at give et tilskud på 300 kr., så elevrådet kunne overkomme resten af udgifterne. Der blev ud-delt kakaomælk og fastelavnsboller samt fastelavnsris til bund- og kattedkongerne.

Det sidste elevrådsmøde blev afholdt den 20. maj, og der blev valgt en ny bestyrelse, og vi fandt ud af mange interessante ting, blandt andet en elevavis.

### Kontaktlærere

Lærerrådets repræsentanter i elevrådet var i det forløbne skoleår: Frede Busk, Knud Jespersen og Kirsten Jørgensen.

## Forbindelsen med hjem og skole

### Klasselæreren

er den, der først og fremmest er hjemmets stedfortræder, så længe et barn er i skole, og han er nok den på skolen, der bedst kender barnet. Han vil altid være rede til sammen med Dem at drøfte Deres barn, samtaler, der kun skulle øge muligheden for, at hjemmets og skolens fælles opgave – at vejlede og hjælpe barnet – vil løses på tilfredsstillende vis.

Visse rent praktiske ting som for eksempel spørgsmål om ferieplads, koloni, lidt ekstra frihed og lignende kan som regel også ordnes ved henvendelse til klasselæreren, der således kan betragtes som en slags forstander for sin klasse.

### Månedssbladet

»Østrigsgades Skole« – med den lidt mindre prangende undertitel »Meddelelser til hjemmene« – sendes gennem børnene til samtlige hjem, normalt den 1. i hver måned (juli og august undtaget).

Det tilstræbes fra skolens side at overholde datoen den 1., men nu og da kan fridage, ferier og andet uheldigvis forrykke udsendelsesdatoen.

Da vi imidlertid søger at få alle fællesmeddelelser fra skole til hjem med i »Østrigsgades Skole« – også særdeles vigtige – beder vi forældrene spørge efter bladet omkring den 1. i måneden.

### Meddelelsesbog Forældremøder

Meddelelsesbogen hjemsendes i månederne november og maj.

I marts afholdes en forældrekonsultation og i løbet af skoleåret – på et tidspunkt, der egner sig bedst for det pågældende klassetrin – indbydes der til et klasseforældremøde.

## Skolebiblioteket

Det er skolebibliotekets formål at give alle skolens elever adgang til nyttig og udviklende læsning af faglig og skønlitterær art og derved fremme folkeskolens almindelige formål.

Skolebiblioteket skal dels tjene undervisningen i skolens forskellige fag, dels give eleverne adgang til at tilegne sig gode læsevaner og skaffe sig rige læseoplevelser, hvorved deres menneskelige udvikling kan fremmes.

Dette formål opfyldes i stort omfang her ved skolen, idet vi råder over en bogbestand på i alt 12.208 bind, der fordeler sig således: 6.038 bøger i udlånet, der kan hjemlånes fra 3. klasse og opefter, samt 385 klassesæt med 5.770 bind til brug i den daglige undervisning + 20 klassehåndbiblioteker med i alt 400 bind.

Udlånet har i år haft åbent i 10 timer om ugen – fordelt med 2 timer pr. dag. Virksomheden er præget af stabilitet, idet vi – som de foregående år – har udlånt ca. 20.000 bind – jævnt fordelt på fag- og skønlitteraturen. Som nævnt sidste år, har skolebiblioteket fået nyt »udseende« – og dette har bl. a. bevirket, at langt flere elever finder vej til nr. 27 for enten at arbejde med opgaver eller blot for at hygge sig i en mellemtime.

Skolebiblioteket får hvert år tilført mange nye titler, ligesom de ældre titler bliver erstattet med nye bind, hvis de da ikke er udsolgte.

Skolebibliotekets høje standard er sikkert medvirkende til, at eleverne er så flittige lånere. Bøgerne kan hjemlånes i op til en måned; forældre og elever kan selv kontrollere, om lånefristen er overskredet, idet lånedatoen er stemplet bag i bogen på en datotavle. Man kan hjemlåne et ubegrænset antal bøger ad gangen.

Skolebibliotekar er Gurli Nielsen.

### Erhvervspraktik

I begyndelsen af skoleåret fik hver elev i 9. klasse, 10. klasse og III realklasse udleveret et skema, på hvilket eleven – efter samråd med forældre og lærere – angav,

hvilket fag han eller hun var interesseret i at lære nærmere at kende.

Arbejdsformidlingen fandt så frem til et arbejdssted, hvor eleven i en uge fulgte og tog del i arbejdet.

Senere kunne eleverne få lejlighed til at stille spørgsmål til en erhvervsvejleder, der besøgte skolen.

En del lærere arrangerede virksomhedsbesøg, som hele klassen deltog i, og 10. klasse og III realklasse brugte en dag til besøg i Ungdomsbyen i Rødovre. Det sker hvert år, at elever har så specielle ønsker, at et egentligt praktikophold ikke lader sig ordne. For disse elever blev arrangeret 1-dages møder, hvor disse erhvervs særlige problemer blev gennemgået.

I øvrigt kan enhver ung henvende sig i arbejdsformidlingen og dér under fire øjne drøfte sine erhvervsproblemer med en erhvervsvejleder.

### **Foreningen Norden**

Mellanstadieklärare Peter Kittel har besøgt II u i år. Han fortalte i første lektion om svenske skoleforhold i dag og gjorde det på en så charmerende og levende måde, at alle lyttede interesseret. I anden lektion viste han lysbilleder fra det gamle Stockholm.

Det var to indholdsrige svensktimer.

### **Skolekoncerter**

Igen i år har et par snese af vore musikinteresserede elever været til skolekoncert med Sjællands Symfoniorkester i aulaen på Skolen ved Sundet. Det er jo en frivillig ordning, således at der kun deltager elever, der virkelig ønsker at overvære koncerten. Og der melder sig hvert år så mange, at nogen må nøjes med at komme på ventelisten til næste gang, og et helt år kan jo være længe at gå at vente, så en udvidelse af skolevæsenets musikalske aktiviteter ville blive modtaget med kyshånd. Men vi takker alligevel, for hvad vi fik – og takker vore flinke elever, der såvel på turen frem og tilbage som under selve koncerten udviste en rent ud sagt forbillig adfærd.

### **Gymnastikbadet**

er obligatorisk.

### **Færdslærelse**

Ifølge skoleloven skal skolens elever have færdslærelse. Klasselærerne har taget sig af denne opgave i årets løb.

I lighed med tidligere år har overbetjent P. Borggaard besøgt og givet vejledning til alle klasser.

Der er uddelt undervisningsmateriale til alle klasser angående de ny færdslærelser.

Skolepatruljerne vil fortsætte på samme måde som tidligere. Kun vagt ved den store overgang i Østrigsgade kl. 8, 10, 11 og 12.

Endelig en tak til disse drenge og piger, som har påtaget sig dette ansvarsfulde hverv. Tak!

## **Fritiden**

### **Skolehaven**

Mange børn – også fra Østrigsgades skole – har haft deres egen have i skolehaven.

Glæden ved at se tingene vokse, lysten til at bruge hænderne ved havearbejdet og ikke mindst stoltheden, når man bringer høsten hjem, er en uvurderlig ting for barnet. Alle burde kunne få en skolehave 2-3 år.

Sommeren 1975 var jo præget af tørke og solskin. Det var jo dejligt ferievejr, men planterne var knap så glade, så høsten blev lidt under middel. Vi er nu begyndt på sæsonen 76 og håber på lidt bedre fordeling af sol og væde.

Forældre er altid velkomne i skolehaven i åbningstiden.

JØRGEN HANSEN

### **Fritidsskolen**

Det har været et godt år. Vi er gået en smule frem i elevprocent af Østrigsgades Skoles samlede 521 elever, idet vi i det forløbne år havde 36,3 pct. mod 35 pct. sidste år = 189 elever.

Årets skolemester i bordtennis blev lidt overraskende Henrik Wie Andersen, II real, der i finalen slog favoritten Michael Larsen fra 9v, der imidlertid har lovet at det vil blive omvendt næste år. Præmier til disse vil blive overrakt ved skolens afslutning. I øvrigt fik vores skolehold det bedste resultat i mange år i de københavnske skolers bordtennisturnering, idet vi kom blandt de 4 bedste, – men træerne voksede dog ikke ind i himlen.

Vi forsøger at udvide fra 10 til 12 klubber, idet jeg tror, at der er behov for endnu et lerhold og et skakhold. Det sidste har vi haft en årrække, men forskellige lidt uheldige omstændigheder har gjort, at interessen har været ret lav. Nu vil Jan Elbo genoptage denne inspirerende og udviklende hobby, og der skulle være håb om et godt resultat.

Det ekstra lerhold + de 2 eventyr- og filmklubber for de små vil blive ledet af en af vore trofaste gamle elever, Lene Andersen, som hermed bydes velkommen i Fritids-skolen.

Vores udstilling faldt i år på tirsdag den 6. april, og i aulaens forhal samledes efterhånden 150-200 voksne og børn, og ingen kunne andet end beundre og glæde sig over, hvad de så. Bare en skam, at der ikke kom flere.

Som sædvanlig starter vi igen den 1. september, men indmeldelse foregår allerede fra den 14. august. Kom ikke for sent!

Program vil som sædvanlig blive uddelt i begyndelsen af det nye skoleår.

Tak for i år!

BENT MARIENHOF

## Lejrskoler og skolerejser

### 9u på lejrskole i Ristinge, marts 1976.

(Ledere hr. K. Jespersen og fru R Sieck Hansen).

Den 8. marts »indtog« 9u med deres lærere Delbakkegården i landsbyen Ristinge på Langeland.

Det var et rart sted, vi havde valgt: moder-

ne elevværelser med eget bad, god forplejning og et meget tiltalende værtspar, Jørgen og Patricia Larsen. Der var en dejlig omegn, hvor eleverne kunne få nogle gode rideture langs stranden eller foretage deres kondiløbeture. Den spændende, særprægede og 30 m høje Ristinge Klint, som også er af stor geologisk interesse, blev det foretrukne udflugtsmål.

På vel tilrettelagte busture besøgte klassen om formiddagene det meste af Langeland, Tåsinge og Sydbyn. Eftermiddagene og aftenene blev bl. a. brugt til rapportskrivning og forskellige aktiviteter, som vor utrættelige orienterings- og formningslærer hr. Jespersen ledede. Eleverne måtte også – på skift – udføre køkkentjeneste, og alle tog deres tørn med godt humør. De var flinke til at hjælpe værtsparret, som var glade for at have os – skønt de aldrig havde haft en klasse, der kunne sætte så megen mad til livs, som vi kunne. Alligevel blev budgettet overholdt og med 3 kr. og 75 øre i overskud, men betydelig rigere på oplevelser, der vil leve videre i erindringen, vendte vi den 12. marts atter tilbage til København.

R. SIECK HANSEN

### Illu til Østrig, marts 1976.

(Ledere Einar Sieck Hansen, Else og Gunnar Lykkebo Pedersen).

Illu tilbragte 8 dejlige dage i Bruck, en lille idyllisk by ved floden Saalsack. Vi boede i et mindre gæstehus, hvor vi havde gode og hyggelige værelser.

Under Else og Gunnar Lykkebos kyndige ledelse og instruktion stod vi på ski ved Areit, ca. 1300 m o. h. Man nåede derop med en stolelift, svævende over de højeste trætoppe, en betagende oplevelse.

Vejret var godt, og vi nød solskinnet og den rene klare bjergluft.

En dag var vi på bustur til Salzburg, en anden til Zell am See, der bl. a. har et berømt skøjtestadion. Alt for hurtigt måtte vi vende tilbage efter en vellykket ferie.

EINAR SIECK HANSEN

## **10u og 9v på lejrskole i Rumænien 27. 3. til 3. 4.**

(Ledere: H. J. Christiansen, G. Bergstrøm, Gurli Nielsen og H. Køhler Hansen).

Da de to klasser havde arbejdet med emnet Rumænien i orienteringstimerne, var det naturligt at besøge dette fremmedartede land. Vi boede en uge i hovedstaden Bukarest. Første dag var vi på en rundtur i byen og sluttede med et besøg på det store frilandsmuseum.

Tirsdag kørte vi langt op i Karpaterne og nåede gennem dramatiske hårnålesving til det kendte skisportscenter Poiana Brasov. Her tog vi svævebanen til bjergets top, hvor vi var under ledelse af vor populære rejseleder Nick. Enkelte naturelskere nøjedes dog med at nyde den pragtfulde udsigt.

Næste dag tur til oliemuseet i Ploesti, hvor vi på lystavler og modeller fulgte oliens vej fra jorden til dens anvendelse i det moderne samfund.

Torsdag morgen – meget tidligt syntes visse personer – startede vi til Bulgarien, en tur på 400 km. Vi må have været meget betydningsfulde, for man var 2 timer om at slippe os over grænsen. Vi krydsede Donau og kørte gennem et dejligt landskab til den gamle kongeby Tirnovo, som ligger male-risk på de stejle skrænter langs floden Jantra.

Sidste aften dansede vi af på en fornem natklub – de lukkede kl. 1 – og næste dag landede vi i Kastrup i blæst og kulde.

## **Praktiske oplysninger**

### **Skolens kontor**

er på skoledage åbent fra kl. 12-13. Inspektøren, Per Sørensen, kan endvidere træffes efter nærmere aftale. Telefoniske henvendelser til skolens kontor sikrest i kontortiden. Telefon 59 04 36. Skolens sekretærer er: Inger Retsbo og Hanne Sejer.

### **Viceinspektørernes træffetid**

vil man finde bekendtgjort på opslagstavlen ved viceinspektørernes kontor.

Viceinspektører: Bent Christensen og Ida Wolter.

### **Skolelæge**

Else-Minna Lauritsen træffes hver onsdag kl. 9-14. Ønskes en personlig samtale, bedes tid aftalt i forvejen med sundhedsplejersken.

### **Skolesundhedsplejerske**

Karen Kjerulff har fast træffetid hver anden tirsdag og hver onsdag og fredag kl. 12-13. Lægeværelsets telefon: 59 41 36.

### **Skoletandlæge**

Inga Høffer træffes alle skoledage kl. 9-13. Klinikassistent er fru Marie Sulkjær Nielsen. Tandlægens telefon: 59 23 66.

Skolebetjent Kaj Palmqvist har telefon 58 44 43.

### **Skolefrokosten**

På alle klassetrin kan eleverne få gratis mælk og vitaminpiller. 396 af skolens elever har benyttet sig af dette tilbud. Frokostpakke kan kun gives til elever, der af skolelægen er indstillet dertil, hvilket er sket i 7 tilfælde.

Skolebespisningen forestås af Mary Christiansen og Magda Fuglsig.

### **Ferien**

64 børn fik i sommeren 1975 lejlighed til at tilbringe en tre-ugers-tid på en af Københavns Kommunalærerforenings kolonier. Aase Graun stod for dette arbejde.

Til Gabriel Jensens ferieudflugter for børn, der ikke kom på landet, blev der uddelt 103 billetter ved Knud Jespersen.

### **Børnenes kontor**

14 elever fik hjælp til sommerudstyr og 10 hjem fik hjælp til julen.



## Undervisningspligt

### Optagelse i og udskrivning af skolen

#### Start i 1. klasse

1. Undervisningspligten indtræder den 1. august i det kalenderår, hvor barnet fylder 7 år.
2. Et barn kan efter forældrenes anmodning optages i 1. klasse i det kalenderår, hvor barnet fylder 6 år, hvis det må antages at kunne følge undervisningen i klassen.

Indskrivning finder sted på skolens kontor (mandag-fredag kl. 12.00–13.00, eller efter aftale) fra den 1. september året før skolegangen skal påbegyndes. Af hensyn til planlægningen af det nye skoleår er det vigtigt, at indmeldelsen finder sted senest 15. december. Ved indskrivningen medbringes dåbs- eller navneattest, CPR-kort og evt. attest for koppevaccination.

Undervisningspligten omfatter i dag 9 år. Det betyder, at den først ophører i det kalenderår, hvor eleven har modtaget regelmæssig undervisning i 9 år eller fylder 17 år eller afslutter folkeskolens 9. skoleår (eller hermed ligestillet uddannelse).

Efter det 7. skoleår kan undervisningspligten opfyldes ved deltagelse i:

1. ikke erhvervsmæssige kurser på godkendte efterskoler, ungdomsskoler og husholdningsskoler,
2. andre anerkendte kursus, hvis undervisning svarer til folkeskolens, herunder private realkursus.

Der kan i ganske særlige tilfælde gives dispensation til at påbegynde en erhvervsmæssig uddannelse eller til helt at blive fritaget for undervisningspligt efter det 7. eller 8. skoleår. Det skal understreges, at en sådan tilladelse kun kan forventes givet, hvor særlige grunde taler for, at det er til elevens bedste. Ansøgning om en sådan dispensation skal for elever i de kommunale skoler sendes til skolenævnet. For børn i private skoler sendes ansøgning til skoledirektionen.

Ved flytning til anden kommune rådes forældre til straks at lade børnene flytte til en skole i den ny bopælskommune.

Hvis forældrene ønsker det, og hensynet

til barnets tarv taler derfor, kan skolens inspektør give tilladelse til, at udskrivning udskydes til skoleårets udgang.

Følgende skoleår kan kun gives af skoledirektøren.

Hvis ikke **ganske ekstraordinære forhold** gør sig gældende, kan en sådan dispensation kun forventes givet, såfremt elevens fortsatte skolegang sker i en normalklasse (f. eks. til udgangen af 9. eller 10. klassetrin) eller specialklasse, der ikke er oprettet i bopælskommunen.

For **alle tilladelser** til fortsat skolegang i København efter flytning til anden kommune gælder, at eventuelle transportsudgifter er skolevæsenet uvedkommende.

#### Forsømmelser på grund af sygdom

bedes meddelt skolen såvidt muligt samme dag, senest anden-dagen. Det kan ske ved en voksens personlige henvendelse, pr. brev eller ved opringning til kontoret. Lægeattest skal ikke fremskaffes, før skolen tilstiller hjemmet en trykt blanket til brug for lægen. Drejer det sig om ondartet epidemisk sygdom, udsteder lægen dog straks attest. Skolen har altid ret til at forlange lægeattest, hvis den måtte ønske det. Efter skriftlig anmodning fra hjemmet (til gymnastiklæreren) kan en elev på grund af sygdom helt eller delvis fritages for deltagelse i **legemsøvelser** i indtil 1 uge. Er sygdommen da ikke overstået, kan ønsket om fritagelse fornys for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger. I tvivlstilfælde forelægges sagen for skolelægen. For fritagelse ud over 4 uger kræves lægeattest på blanket, som udleveres på skolens kontor. Udgiften til lægeattest afholdes af hjemmet.

Ønskes en elev af helbredshensyn fritaget for opholdet på legepladsen i frikvartererne, må hjemmet fremsætte skriftligt ønske herom.

#### Forsømmelser, der ikke skyldes sygdom

må kun finde sted efter forud indhentet tilladelse hos klasselæreren. Drejer det sig om et længere fravær, bedes man også henvende sig hos inspektøren.

## Konfirmander

kan få fri konfirmationsmandag. Konfirmanders **søskende** har fri om mandagen til kl. 11, og hvor det ønskes hele dagen efter skriftlig anmodning fra hjemmet.

## Konfirmationsforberedelsen

Eleverne konfirmeres fra 7. klasse, således at konfirmationsforberedelsen falder inden for dette klassetrin.

Elever går til konfirmationsforberedelse mandag og torsdag efter kl. 13. Elever, der skal konfirmeres på andet tidspunkt end de ovenfor anførte, må gå til konfirmationsforberedelse uden for skoletiden.

## Erstatning for bortkomne genstande

Der ydes ikke erstatning for huer, vanter, tørklæder og andre mindre beklædningsgenstande. Disse må af eleverne medtages i klasserne.

Ikke heller erstattes ure, fyldepenne, pencils og lignende genstande.

Smykker og deslige må ikke medtages på skolen.

Cykler og knallerter, der fjernes fra skolens cykelstativer, erstattes ikke.

Hvad tyveri af penge angår yder skolevæsenet ingen erstatning.

Da skolens yderdøre ikke må aflåses i undervisningstiden, hænder det nu og da, at et stykke overtøj fjernes fra gangen. Da de nye bestemmelser om familieforsikring yder de forsikrede erstatning for tyveri af overtøj fra bl. a. skoler, klares et sådant tab af forsikringen. Kun hvis en familie ikke har således forsikret, kan der hos skolevæsenet søges om erstatning. Et tyveri må af den skadelidte selv straks meldes til politiet.

Specielt for **gymnastik** gælder det, at f.eks. et ur kan opbevares i lærerens aflåsede rum, medens undervisningen står på. Det **afleveres til læreren og udleveres af læreren**. Skolen påtager sig i sådanne tilfælde det fulde ansvar. **Ellers ikke!**

## Glemmeskabet

har på den store skole plads i kælderangangen, Østrigsgade-siden, og på den lille skole på gangen i stueetagen. Glemt tøj opbevares højst to måneder, hvorefter det overgives til en velgørende institution.

Ure, fyldepenne og andre værdigenstande ligger til eftersyn hos viceinspektøren. Skolen tilråder forældrene at forsyne børnenes overtøj, frakker og lignende med barnets navn.

## Skolens distrikter

Skolens distrikt er fælles med distrikterne for Sundpark Skole, Sønderbro Skole og Øresundsvejens Skole. Er De i tvivl, er De velkommen til at forespørge på kontoret (telefon 59 04 36).

Med denne nye ordning kan De som forældre frit vælge, på hvilken af distriktets 4 skoler De ønsker Deres barn indmeldt.

## Til eleverne på Østrigsgades Skole

For at vi alle kan få noget ud af tiden og have det godt med hinanden, er det nødvendigt, at følgende ordensregler ikke overtrædes:

### Når du møder

Cykler skal henstilles i stativerne i Ungarnsgade. Knallerter skal anbringes i Donaugade langs gymnastiksalen eller i det afmærkede felt i Ungarnsgade.

Gå straks ind i skolegården. Stå ikke og spær ved indgangen. Er du mødt for tidligt, må du ikke forstyrre undervisningen.

Gårdvagtens og skolepatruljens anvisninger skal følges.

### Op til time

Når det ringer, går man op.

Klasser, der skal til nr. 2, 4 og 7 går op på Østrigsgade-siden.

Gårdvagtens klasse venter langs muren – dog, hvis det regner, gerne under halvtaget.

I lille skolegård er der klassevis opstilling og klassevis opgang.

Al færden i bygningerne må foregå i ro.

Skal du til sløjde i din første time, møder du på lille skole. Ellers skal du holde fri-kvarter på store skole og først gå over, når det ringer. Har du time efter sløjde, skal du gå til frikvarter på store skole.

Piger til gymnastik skifter skole ved fri-kvarterets begyndelse. Skal du til boldspil eller i svømmehal, får du besked af gymnastiklæreren.

### **I klassen**

Ingen må opholde sig i klasseværelser, på sløjdsal eller i gymnastiksal med omklædningsrum, hvis der ikke er tilsyn af en lærer. Det gælder dog ikke hjælpere på faglokalerne.

For gymnastiktimen gælder: Skolen erstatter kun værdigenstande, der ved timens begyndelse er afleveret til læreren.

Du må åbne og lukke trækruden, hvis din lærer beder dig derom. De andre vinduer er det dig strengt forbudt at røre.

Op- og nedrulning af landkort og betjening af gardiner besørger af læreren.

### **Ned fra time**

Når klokken ringer, er det et signal til læreren om, at timen er forbi.

Når tilladelse er givet, **går du roligt** ned. Store elever må tage hensyn til de små. Skal du i næste time være i en anden klasse, må din taske stilles ordentligt uden for lokalet. Skal du være på et lokale højere oppe, stilles tasken ud for det lokale, hvor du kommer fra.

Hvis du skal til svømning eller boldspil, kan du stille tasken i gymnastiksalens omklædningsrum – tasken må ikke henstå i gården.

### **I frikvarteret**

Du har selv ansvaret for din taske og dens indhold.

**Leg** – Der er noget, som må være forbudt. Det gælder f. eks. at kaste med sne, lave glidebaner, løbe i kæde og »ride hest«.

Hvad der ellers kan dukke op af farlige lege, som må standses, giver gårdvagten besked om.

**Tilladte lege** – Når det foregår på de anvisede steder, er det for eksempel tilladt at spille yo-yo, sjipte, hinke, hønse, at spille terre og at spille bold.

**Toiletbesøg** – Der må aldrig være mere end én elev ad gangen på et wc.

**Rygning** må kun foregå i »Fugleburet«.

**Dårligt vejr** – I tilfælde af særligt dårligt vejr må man på den lille skole opholde sig i den brede gang lige inden for hoveddøren og på den store skole i de to loggiaer, men man må ikke lege eller spærre for andre.

For både store og lille skole har vi en nødplan, der tages i brug, når vejret er ekstra ondartet. Før normal nedringning følger i så fald en række korte klemte, hvilket betyder, at vi skal blive oppe. Klasser, der skal læse time på andet lokale, skifter så først klasseværelse, når det ringer op.

### **Til læge eller sygeplejerske**

Skal du til læge eller sygeplejerske, uden at der er sendt bud efter dig, må du have en seddel med fra din klasselærer, fra gårdvagten eller eventuelt fra en anden lærer. Sedlen skal du have med tilbage med kvittering for dit besøg.

### **Om at forlade skolen i undervisningstiden**

Det med at gå hjem efter en bog eller en glemt madpakke duer ikke. Få alt med hjemmefra. Skulle der være noget særligt, må du have en seddel fra den lærer, der giver dig lov til at gå.

Elever fra 8. klassesetrin og op kan med forældrenes tilladelse dertil gå hjem – altså forlade skolens område – i spisefrikvarteret og i mellemtimer. Elever, der har denne tilladelse, vil af skolen få udleveret et kort, der skal kunne forevises på forlangende. Hvis en elev misbruger denne tilladelse, vil kortet blive inddraget for kortere eller længere tid.

# Årsafslutning 1976

BESØGSDAGE

Onsdag den 16. juni

Klasse	Lokale	Tid	Fag	Lærer
1u	B	8.00– 8.50	dansk	Gurli Nielsen
		9.00– 9.50	regning	Holger Feld
2u	L	8.00– 8.50	dansk	Hanne Sørensen
		9.00– 9.50	regning	Hans Jørgen Christiansen
3u	H	10.10–11.00	dansk	C. W. Skogholm
		11.10–12.00	regning	Jørgen Hansen
3x	21	8.00– 8.50	dansk	R. Sieck Hansen
		9.00– 9.50	regning	G. Bergstrøm
4u	24	8.00– 8.50	dansk	Holger Feld
		9.00– 9.50	regning	Ida Wolter
4x	11	10.10–11.00	regning	Hans Jørgen Christiansen
		11.10–12.00	dansk	Bente Gretoft
5x	35	8.00– 8.50	engelsk	Kirsten Jørgensen
		9.00– 9.50	dansk	Iben Rossing
6v	22	10.10–11.00	engelsk	G. Bergstrøm
		11.10–12.00	dansk	Else Lykkebo
6y	16	8.00– 8.50	orientering	Grete Feld
		9.00– 9.50	dansk	Kirsten Jørgensen
7v	25	8.00– 8.50	geografi	H. Spatzek
		9.00– 9.50	geografi	Grete Feld
1u	23	9.00–12.00	dansk	Gurli Nielsen, Helmut Ottosson

# Årsafslutning 1976

BESØGSDAGE

Torsdag den 17. juni

Klasse	Lokale	Tid	Fag	Lærer
1v	B+C	8.00- 8.50	dansk og regning	Aase Graun, Ida Wolter
	B+C	9.00- 9.50	dansk og regning	Aase Graun, Ida Wolter
2v	N	8.00- 8.50	dansk	Anne Heide
		9.00- 9.50	regning	Jean Larsen
3v	F	10.10-11.00	dansk	Grethe Stemmerik
		11.10-12.00	regning	Niels Wolter
4v	24	10.10-11.00	dansk	Jean Larsen
		11.10-12.00	regning	Grethe Stemmerik
5u	15	10.10-11.00	regning	Aase Graun
		11.10-12.00	dansk	Harriet Bindsløv
5v	38	8.00- 8.50	engelsk	Jan Elbo
		9.00- 9.50	dansk	Anne Heide
6u	31	8.00- 8.50	dansk	Hans Køhler
		9.00- 9.50	regning	E. Sieck Hansen
7u	32	10.10-11.00	dansk	Holger Christensen
		11.10-12.00	historie	Knud Jespersen
10y	35	8.00- 8.50	dansk	Frede Busk
		9.00- 9.50	regning	Hans Køhler
1u	23	8.00-11.00	regning	Niels Wolter, H. J. Christiansen