



Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

KAPELVEJENS SKOLE

17

1966-67



Skolens distrikt

Skolens distrikt er fælles med Hans Tavsens Gades og Hellig Kors skoler og omfatter følgende gader:

Baggesensgade, Bangertsgade, Blågårdsgade, Blågårds Plads, Brohusgade, Dosseringen, Evaldsgade, Fiskergade, Gartnergade, Griffenfeldsgade, Hans Egedes Gade, Hans Tavsens Gade, Henrik Rungs Gade, Herman Triers Plads, Jesper Brochmands Gade, Julius Thomsens Gade lige nr., Jærggade, Kapelvej, Kleinsgade, Korsgade, Murergade, Nørrebrogade ulige nr. 1-67, Prins Jørgens Gade, Rantzausgade ulige nr. og lige nr. 2-68, Rosenørns Allé lige nr. 2-18, Skyttegade, Slotsgade, Smedegade, Solitudevej, Stengade, Struensegade, Thorupsgade, Tjørnegade, Todesgade, Tømrrergade, Wesselsgade, Vævergade, Åboulevard 1-13 og lige nr. samt Ålykkes Passage.

Skolens personale

Skoleinspektør: E. Badskjær.

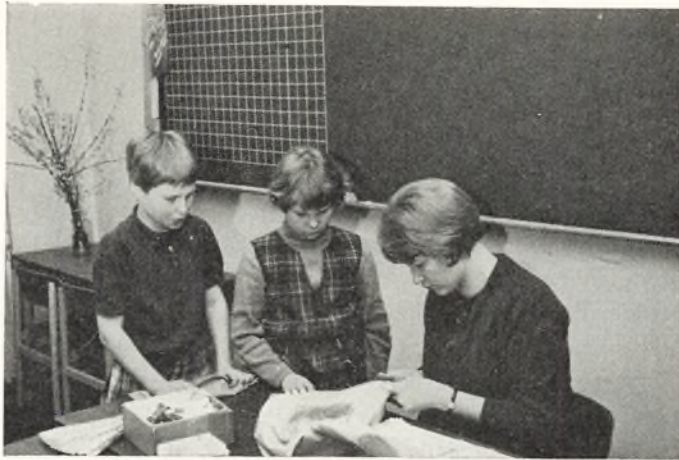
Viceskoleinspektør: I. Waage Jensen.

Lærere: Kaj Andersen, Tage Carlsen, H. Ellekvist, Gerda Henriksen, Grete Håkansson, Karin Jersild, Helle Jørgensen, J. F. Kristiansen, P. Bülow Nielsen, Hans O. Nielsen, H. Palludan, Finn Petersen, J. Pjettursson, Vagn Rasmussen, J. Salling, Anne Sørensen.

Skolelæge: J. Munkholm.

Sundhedsplejerske: I. Hütter Nørregaard.

Skolebetjent: Axel V. Christensen.



Skoletid:

Normal timeplan:

- | | |
|----------|--|
| 1. time: | kl. 8 ⁰⁰ – 8 ⁵⁰ |
| 2. time: | kl. 8 ⁵⁰ – 9 ⁴⁰ |
| | frikvarter: kl. 9 ⁴⁰ – 9 ⁵⁰ |
| 3. time: | kl. 9 ⁵⁰ –10 ⁴⁰ |
| | spisepause: kl. 10 ⁴⁰ –10 ⁵⁵ |
| | frikvarter: kl. 10 ⁵⁵ –11 ¹⁵ |
| 4. time: | kl. 11 ¹⁵ –12 ⁰⁰ |
| | frikvarter: kl. 12 ⁰⁰ –12 ¹⁰ |
| 5. time: | kl. 12 ¹⁰ –13 ⁰⁰ |
| | frikvarter: kl. 13 ⁰⁰ –13 ¹⁵ |
| 6. time: | kl. 13 ¹⁵ –14 ⁰⁰ |
| | frikvarter: kl. 14 ⁰⁰ –14 ¹⁰ |
| 7. time: | kl. 14 ¹⁰ –15 ⁰⁰ |
| | frikvarter: kl. 15 ⁰⁰ –15 ¹⁰ |
| 8. time: | kl. 15 ¹⁰ –16 ⁰⁰ |

Ingen børn må komme i skolegården, før frikvarteret begynder. Om morgenen kl. 8 dog ca. 10 minutter før skoletid.

Praktiske oplysninger

Skolens kontor er åbent hver skoledag kl. 12-13 og tillige onsdag kl. 17,30-18,30. Skolens telefon er 39 63 08.

Indskrivning

1. Børn, der den 1. august er fyldt 7 år, skal begynde i 1. klasse.
2. Børn, der fylder 7 år mellem 1. august og 31. januar, skal, hvis forældrene ønsker det, optages i 1. klasse. Det vil dog være klogt at underkaste barnet den skolemodenhedsprøve, som skolen afholder hvert år inden sommerferien, og derefter drøfte sagen med skolens inspektør.
3. Børn, der i løbet af 1. klasse vil fylde 7 år i tiden 1. februar-31. juli kan komme i skole, hvis skolen mener, de er skolemodne; her vil man altid foretage en skolemodenhedsprøve og bagefter drøfte sagen med forældrene.

Indskrivningen begynder 1. september på skolens kontor; barnets fødselsattest eller dåbsattest samt koppeattest må medbringes.

Udskrivning

1. Elever, der påbegyndte skolegangen, da de var over 6½ år, kan udskrives efter 7 års skolegang.
2. Elever, der påbegyndte skolegangen, inden de var 6½ år gamle, kan først udskrives efter 8 års skolegang.
3. Elever, der har påbegyndt undervisningen i 8. hovedskoleklasse, kan ikke udskrives før skoleårets slutning. Hvis særlige forhold taler for det, kan skolenævnet dog tillade udskrivning, f. eks. hvor der foreligger tilbud om indgåelse af en lærekontrakt, som centralarbejdsanvisningskontoret er indstillet på at godkende.

Konfirmationsforberedelse Præstegangen bør så vidt muligt henlægges til 7. kl. Konfirmanden *selv* får fri mandagen efter konfirmationen og *kan tillige* få fri lørdagen før, når skolens tilladelse forud indhentes. Søkende kan efter skolens tilladelse få fri nogle timer om mandagen. Konfirmandrejser henlægges til påske- eller efterårsferien.

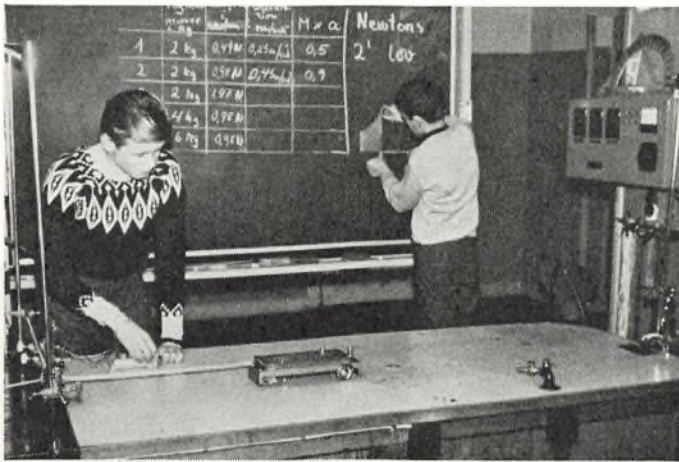
- Forsømmelser** p. gr. af sygdom meddeles skolen *så vidt muligt samme dag*. Meddelelse kan gives skolen pr. brev eller pr. telefon. Lægeattest forlanges først, når skolen tilsender hjemmet en sygeblanket. Ønskes et barn fri af andre grunde, må skolens tilladelse *først* indhentes.
- Badning** Renselsesbadet finder sted to gange pr. måned. Hvis et barn ønskes fritaget for badning for stedse, bør lægeattest foreligge. Ønskes et barn fritaget en enkelt gang, må det medbringe skriftlig anmodning derom. Skolen beder om, at barnet medbringer et håndklæde forsynet med navn. Badning efter gymnastiktimen er obligatorisk fra 4. kl. og opefter. Kortvarig fritagelse – indtil en uge – kan ske, når hjemmet anmoder derom, medens længere tids fritagelse kræver lægeattest. Også de elever, der fritages for bad, skal medbringe håndklæde, så de kan frottere sig før påklædningen.
- Tandlæge** Børnene får behandling på Stevnsghades skoles tandklinik. Kun børn fra 1. til og med 7. klasse får for øjeblikket tandpleje. Over 7. klassetrin ydes der tandlægehjælp efter regler, hvorom hvert enkelt hjem får besked. Hvis et barn ikke ønsker at benytte skoletandlægen, må dette meddeles skriftligt. Hjemmet kan da ikke senere få barnet til behandling på skolens tandklinik.
- Lægetilsyn** Skolelægen undersøger, måler og vejer børnene i samarbejde med sundhedsplejersken. Sammen med klasselæreren indstiller de til svagbørnskolonierne. Skolelægen træffes 1. og 3. mandag i måneden kl. 9–10,30. Sundhedsplejersken træffes i skoletiden hver mandag og 2. og 4. torsdag i måneden.
- Sparemærker** købes hos fru Gerda Henriksen eller hos barnets klasselærer. Skolen beder hjemmene støtte sparesagen for børnenes egen skyld. Sidste år solgte skolen mærker for 1225 kr.
- »Børnenes kontor«** Al henvendelse om hjælp derfra sker til klasselæreren.
- Træsko og sko** Som sædvanlig har skolen haft den glæde at modtage træsko og sko til uddeling blandt børnene fra »Foreningen til fattige børns fodbeklædning«.

Ungdommens uddannelsesfond Fondet uddeler stipendier til elever, der fortsætter undervisningen efter den skolepligtige alder. I år modtog fem elever hjælp fra fondet. Ansøgningsskema, der fås på skolen, kan indsendes hvert år i oktober måned.

Indsamlinger I årets løb har eleverne med godt resultat medvirket ved forskellige indsamlinger til velgørende formål.

Skolehave Hr. skoleinspektør Fr. Garbers leder en skolehave, hvor børnene i deres fritid kan blive beskæftiget med dyrkning af hver sin lille have. Skolehaven er beliggende Grøndalsvænget Allé 13.

Skolescenen Interessen for Dansk Skolescene og for Skolescenens Bio er dalende. I år har 69 af skolens elever deltaget i forestillingerne. Skolescenens tillidsmand er viceinspektøren.



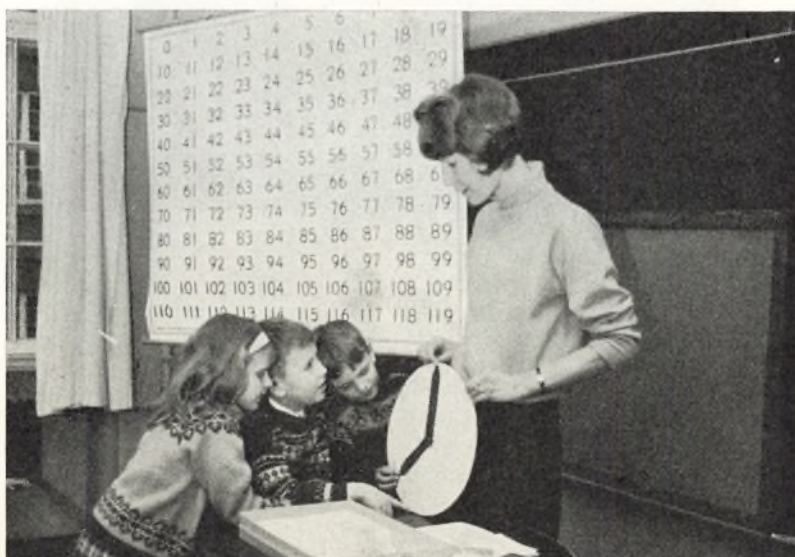
Karakterskalaer

I 1. og 2. klasse anvendes følgende skala, der kun har tre trin:

Særdeles god
Tilfredsstillende
Forbedring ønskelig

I 3.–7. klasse anvendes nedenstående skala, der har seks trin:

Udmærket	for det udmærkede, helt fortrinlige standpunkt
Meget tilfredsstillende	for det gode, sikre standpunkt
Tilfredsstillende	standpunktet er middel
Jævnt tilfredsstillende	standpunkt lige under middel
Mindre tilfredsstillende	for det ret dårlige standpunkt
Ikke tilfredsstillende	for det uantagelige



I 8.-10. klasse samt i realafdelingen og gymnasiet benyttes denne skala:

13 - 11 - 10 - 9 - 8 - 7 - 6 - 5 - 3 - 0.

- 13: Gives for den usædvanlige og udmærkede præstation.
- 11: Gives for den udmærkede og selvstændige præstation.
- 10: Gives for den udmærkede, men noget rutineprægede præstation.
- 9: Gives for den gode præstation, der ligger lidt over middel.
- 8: Gives for den middelgode præstation.
- 7: Gives for den ret jævne præstation, der ligger lidt under middel.
- 6: Gives for den noget usikre og ikke tilfredsstillende præstation.
- 5: Gives for den usikre og ikke tilfredsstillende præstation.
- 3: Gives for den meget usikre, meget mangelfulde og utilfredsstillende præstation.
- 0: Gives for den helt uantagelige præstation.

11 og 10 betegner det udmærkede.

9, 8 og 7 er karakterer omkring middel.

6, 5 og 3 dækker de ringe præstationer.

Karakteren 13 er en undtagelseskarakter, der er forbeholdt den helt usædvanlige præstation, og karakteren 0 er også en undtagelseskarakter, der gives den elev, der viser fuldstændig mangel på forståelse og kundskaber.

Det kan ikke påregnes, at der i enhver klasse findes elever, der får karakteren 13 eller 0.

Meddelelsesbogen tilhører skolen, og skolen beholder den ved barnets udskrivning.

Skolens ordensregler

1. Elever, der møder kl. 8, skal straks gå ind i skolegården. I samlingstiden kl. 7,50–8,00 er al leg forbudt.
Elever, der skal møde senere, må først komme til skolen 10 minutter før mødetid.
2. Af hensyn til skolens ro og orden må børnene altid færdes roligt og stille på trapper og gange.
3. Ingen elev må uden en lærers tilladelse forlade skolen eller skolegården i skoletiden.
4. I frikvarteret må ingen elev være oppe i klassen eller på gangene. Dog kan klasselæreren i visse tilfælde give en elev tilladelse til at opholde sig på nr. 3 i frikvarteret. Skriftlig tilladelse fra læreren medbringes.
5. Al leg og unødvendig ophold på toiletterne er forbudt. Der må aldrig være mere end ét barn ad gangen på hvert toiletrum.
6. På legepladsen må eleverne afholde sig fra slagsmål samt farlig og voldsom leg. Glidebaner og kasten med sne er forbudt.
7. Tasker må ikke anbringes på trapper og gange. Kun hvis læreren ledsager klassen, må børnene stille taskerne i nyt lokale.
8. Ødelægger en elev skolens eller kammeraternes ejendele, er hjemmet erstatningspligtigt. Enhver skade anmeldes af vedkommende selv til skolens inspektør eller til klasselæreren.
9. Skolevæsenet yder ikke erstatning for ure og andre værdigenstande, der bortkommer, hvorfor det frarådes hjemmene at lade eleverne medbringe ting af værdi på skolen. Eleverne må ikke medbringe ting, der er skolen uvedkommende. Børnenes tøj og tasker bør være forsynet med navn.
10. De af skolen udleverede bøger betragtes som lån, for hvilke hjemmet er ansvarlig. Bøgerne skal forsynes med et omslag af stærkt papir. Barnets navn og klasse skrives med blæk (kuglepen) såvel på omslaget som på bogbindets indvendige side.

Ferie og ferieophold

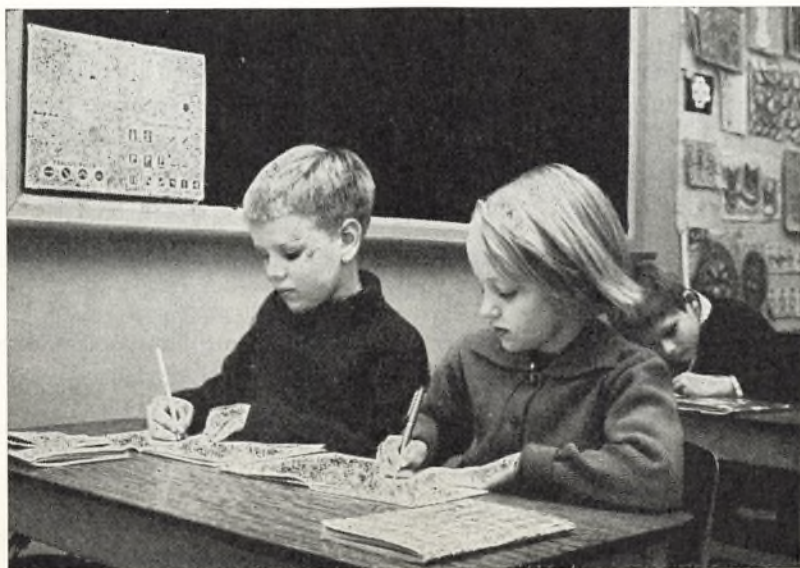
Elever, der har ferieplads, de skal rejse til i sommerferien, kan få billetter hertil gennem skolen. Hjemmet skal ved henvendelse til skolen opgive ferieværtens navn og adresse samt navnet på den station, hvortil billetten skal udstedes.

Til elever, der ingen ferieplads har, modtager skolen fra Komiteen til københavnske skolebørns landophold en del tilbud om landophold. De fordeles til de børn, der trænger mest til at komme på landet, og hvis forældre indtægtsmæssigt opfylder betingelserne herfor.

Med støtte fra kommunen driver Københavns lærerforening et stort antal feriekolonier. Københavnske skolebørn kan få et tre ugers ophold i sommerferien.

For børn, der ikke på anden måde kommer på landet i sommerferien, arrangerer foreningen Gabriel Jensens udflugter endags ture i Københavns omegn, bl. a. til Dyrehaven, Charlottenlund og Dragør.

Alle henvendelser skal ske til barnets klasselærer.



I årets løb

I maj-juni afholdtes for første gang i mange år realeksamen ved Kapelvejens skole. Skolen havde også en 9. klasse, der bestod den afsluttende eksamen.

Der uddeltes flidspræmier i form af fine kikkerter og gode bøger til de elever i III real og 9. klasse, som havde udvist den største flid og den bedste opførsel.

Den 19. august havde vi den årlige udflugt til Zoologisk Have, i år foregik den i strålende sol.

Den 1. og 2. november havde vi forældredage, hvor de interesserede forældre, der havde mulighed for det, kunne komme på besøg i klasserne. Aftenmødet den 2. november var godt besøgt.

Vi har på skolen et fond, som yder tilskud til formål, der er til gavn og glæde for eleverne. Således bekostes en del af fastelavns- og julefesten af dette fond, ligesom det også har ydet tilskud til bl. a. flidspræmier og lejrskoleophold. Dette fond må jo nødvendigvis have indtægter for at kunne yde hjælp. Derfor afholdtes i begyndelsen af december en velbesøgt filmsforestilling, hvis indtægt ubeskåret gik til skolefondet.

Den 21. december havde hr. Palludan igen i år arrangeret julespil for eleverne. Det store arbejde med instruktion af de små skuespillere og sangere bevirkede, at alle børnene fik en morsom og hyggelig begyndelse på julen. Sidste dag inden juleferien holdt klasserne juleafslutning i deres klasselokale; de små dansede bag-efter om det store juletræ i gymnastiksalen.

Foreningen Norden sendte os igen i år en norsk og en svensk gæstelærer, som fortalte for de store elever.

Alle klasser havde i februar besøg af en politibetjent, der supplerede den undervisning i færdselslære, som i forvejen gives i alle klasser af skolens egne lærere.

Lørdagen før fastelavn fik de mindste klasser besøg af en tryllekunstner, og de store elever så film i gymnastiksalen.

W. J.

Det er i år elleve år siden, Kapelvejens Skole fik et virkeligt skolebibliotek – bestående af en udlånsafdeling og en håndbogsafdeling, og det har været en stor glæde at se, hvordan læselysten hos vore elever har været i stadig vækst gennem disse år.

Det er da også en smuk og værdifuld bogsamling, vi kan indbyde eleverne til at beskæftige sig med. Alene i dette år har skolen modtaget 232 nye bind fra hovedbiblioteket, og selv om mange slides op ved brugen og andre bliver forældede og må kasseres, råder skolen over en bogbestand på 3200 bind.

I 1.-3. klasserne foregår hjemlån af bøger i klasserne ved klasselærernes hjælp, og statistikken fra disse klasser viser, at også vore yngste elever er glade for at læse i fritiden.

Fra 4. skoleår er alle elever berettigede til at låne ved selv at vælge bøger fra hylderne, og det er her, den største fremgang har været – nemlig på 1000 bind flere end forrige år.

Det er da vort håb, at alle forældre vil støtte os i arbejdet for, at også Deres pige eller dreng melder sig som låner i det kommende skoleår og får del i den oplevelse, det er at læse virkelig god litteratur. Og så har skolebiblioteket tillige den opgave gennem sit arbejde at gøre det til en naturlig ting for eleverne at søge hen til vore udmærkede offentlige biblioteker, når de engang har forladt skolen.

Kaj Andersen.





For første gang har det været meget svært at få det nødvendige antal deltagere i fritidsklubberne, måske fordi så meget andet kalder på børnenes interesser.

I første del af sæsonen har vi haft eventyrklub, filmsklub og maleklub med et samlet deltagerantal på 61 medlemmer. I anden sæson svandt antallet ind til 24 medlemmer, fordelt på en eventyrklub og en maleklub.

Flere af vore lærere, der før har været ledere i klubberne, har på grund af kursus o. l. ikke kunnet tage del i arbejdet, men det lykkedes at få to seminarielever til at hjælpe med de små i eventyrklubben. Det var vi meget glade for, idet det ellers havde været umuligt at oprette disse klubber.

Vi håber dog, selv om sæsonen ikke har været så god i år, at kunne fortsætte klubarbejdet næste år igen.

P. Bülow Nielsen.

Beretning fra skolenævnet

I maj måned 1966 blev der foretaget valg til medlemmer af skolenævnene for de næste 4 år. Der skete genvalg for 4 af de siddende nævnsmedlemmer, og 1 medlem blev nyvalgt. Dette skete på grund af fraflytning. Det nyvalgte skolenævn har med interesse fulgt skolens arbejde, som har været præget af ro og stor interesse for skolens elever.

Der har så godt som ikke fundet ulovlige forsømmelser sted i det forløbne år, og dette tages som et synligt bevis for, at der består et godt samarbejde mellem skolen og eleverne. Ved forældreugen i november måned var der godt besøg, både om dagen og ved aftenmødet.

Alt tyder nu på, at skolebygningen vil blive moderniseret indenfor en overskuelig fremtid, idet der har været forelagt tegninger til udtalelse, og skoleudvalget har været på besøg for at tage stilling til moderniseringen, som skulle blive et stort gode for såvel skole som elever.

Til slut skal det nævnes, at samarbejdet mellem skole, skolenævn og lærerråd som sædvanlig har været det bedste.

Niels Pedersen.

Skolenævnet

Hr. trafikmester *Niels Pedersen*, Nørrebrogade 5 B, N. (formand).

Hr. fabriksarbejder *Kaj Johansson*, Gartnergade 18³, N.

Hr. konstruktør *John Ålling*, Filosofvænget 12 st., N.V.

Hr. malermester *Sv. E. Kirkebjerg*, Odensegade 4, Ø.

Fru *Birthe Frisch*, Nørre Allé 25⁴, N.

Afslutning på skoleåret

Mandag den 19. juni har eleverne fri.

Besøgsdage

Forældrene indbydes til at overvære undervisningen
tirsdag den 20. og onsdag den 21. juni
efter omstående skema.

Udstilling af elevarbejder

På de to besøgsdage er elevarbejder i formning, sløjd og håndarbejde udstillet.
Der holdes åbent tirsdag den 20. juni kl. 8,30–11,30 og kl. 18–19,30 samt
onsdag den 21. juni kl. 8,30–11,30.

Omflytningsdag

Torsdag den 22. juni er sidste skoledag (omflytning).

Det nye skoleår

Skolen begynder mandag den 14. august kl. 8.
De nye 1. klasser møder dog først mandag den 21. august kl. 9.

Mundtlig årsprøve

II. real

lokale nr. 16

		Lærer	Censor
Mandag den 12. juni kl. 8	matematik	hr. <i>J. F. Kristiansen</i>	hr. <i>I. Waage Jensen</i>
Onsdag den 14. juni kl. 8	engelsk	fru <i>Karin Jersild</i>	fru <i>Helle Jørgensen</i>
Fredag den 16. juni kl. 8	biologi	hr. <i>Tage Carlsen</i>	hr. <i>Kaj Andersen</i>

Besøgsdage

TIRSDAG DEN 20. JUNI

				Lærer	Gæstelærer
7 C1	(nr. 8)	kl. 8- 8 ⁵⁰	dansk	hr. <i>J. F. Kristiansen</i>	fru <i>Grete Håkansson</i>
		kl. 9- 9 ⁵⁰	biologi	hr. <i>Kaj Andersen</i>	hr. <i>Finn Petersen</i>
		kl. 10-10 ⁵⁰	engelsk	fru <i>Karin Jersild</i>	hr. <i>P. Bülow Nielsen</i>
7 C2	(nr. 14)	kl. 8- 8 ⁵⁰	regning	hr. <i>I. Waage Jensen</i>	hr. <i>Kaj Andersen</i>
		kl. 9- 9 ⁵⁰	engelsk	fru <i>Grete Håkansson</i>	fru <i>Karin Jersild</i>
		kl. 10-10 ⁵⁰	historie	hr. <i>Vagn Rasmussen</i>	hr. <i>J. F. Kristiansen</i>
4 A	(nr. 3)	kl. 8- 8 ⁵⁰	regning	hr. <i>Tage Carlsen</i>	hr. <i>J. Pjettursson</i>
		kl. 9- 9 ⁵⁰	geografi	hr. <i>P. Bülow Nielsen</i>	hr. <i>H. Ellekvist</i>
4 B	(nr. 12)	kl. 8- 8 ⁵⁰	dansk	fru <i>Helle Jørgensen</i>	hr. <i>H. Ellekvist</i>
		kl. 9- 9 ⁵⁰	regning	hr. <i>J. Pjettursson</i>	hr. <i>J. F. Kristiansen</i>
3 u	(nr. 13)	kl. 8- 8 ⁵⁰	dansk	hr. <i>P. Bülow Nielsen</i>	
		kl. 9- 9 ⁵⁰	biologi	hr. <i>Tage Carlsen</i>	
2 v	(nr. 17)	kl. 8- 8 ⁵⁰	dansk	hr. <i>Vagn Rasmussen</i>	
		kl. 9- 9 ⁵⁰	regning	fru <i>Helle Jørgensen</i>	
1 u	(nr. 5)	kl. 8- 8 ⁵⁰	dansk	hr. <i>Finn Petersen</i>	
		kl. 9- 9 ⁵⁰	regning	hr. <i>Vagn Rasmussen</i>	

ONSDAG DEN 21. JUNI

6 A	(nr. 6)	kl. 8- 8 ⁵⁰	regning	hr. <i>I. Waage Jensen</i>	hr. <i>Finn Petersen</i>
		kl. 9- 9 ⁵⁰	dansk	hr. <i>H. Ellekvist</i>	fru <i>Helle Jørgensen</i>
		kl. 10-10 ⁵⁰	engelsk	fru <i>Grete Håkansson</i>	hr. <i>Vagn Rasmussen</i>
5 A	(nr. 4)	kl. 8- 8 ⁵⁰	dansk	hr. <i>H. Ellekvist</i>	hr. <i>Tage Carlsen</i>
		kl. 9- 9 ⁵⁰	geografi	hr. <i>Tage Carlsen</i>	hr. <i>Finn Petersen</i>
		kl. 10-10 ⁵⁰	regning	frk. <i>Anne Sørensen</i>	hr. <i>Finn Petersen</i>
4 a	(nr. 19)	kl. 8- 8 ⁵⁰	dansk	hr. <i>H. O. Nielsen</i>	fru <i>Gerda Henriksen</i>
		kl. 9- 9 ⁵⁰	regning	hr. <i>J. Pjettursson</i>	hr. <i>H. O. Nielsen</i>
3 v	(nr. 15)	kl. 8- 8 ⁵⁰	historie	fru <i>Helle Jørgensen</i>	
		kl. 9- 9 ⁵⁰	dansk	frk. <i>Anne Sørensen</i>	
2 u	(nr. 11)	kl. 8- 8 ⁵⁰	regning	frk. <i>Anne Sørensen</i>	
		kl. 9- 9 ⁵⁰	dansk	fru <i>Grete Håkansson</i>	
1 v	(nr. 9)	kl. 8- 8 ⁵⁰	regning	hr. <i>J. Pjettursson</i>	
		kl. 9- 9 ⁵⁰	dansk	fru <i>Gerda Henriksen</i>	

E. Badskjær.

