



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

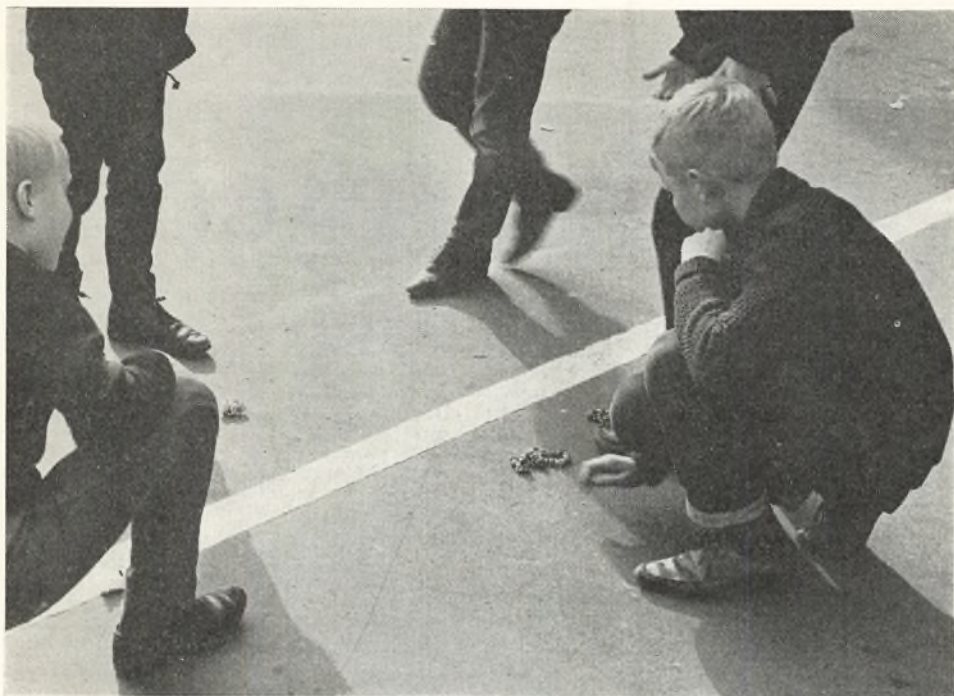
KLOSTERVÆNGETS SKOLE



**Meddelelser for 1966 - 67
SAMT SKEMA OVER ÅRSAFSLUTNINGEN**



Til at overvære undervisningen tirsdag d. 20. og onsdag d. 21. juni indbydes
forældre eller værger samt i øvrigt enhver, der har interesse for skolen.



Elever kan koncentrere sig

Meddelelser til hjemmene

Skoleåret 1966-67 har været et roligt arbejdsår, der ikke har været præget af store begivenheder.

Klostervængets skole har ligesom andre skoler lidt under lærermanglen, idet det i mange tilfælde har været umuligt at skaffe fuldt uddannede lærere til erstatning for de lærere, der afgik, forflyttedes eller blev syge.

I indeværende skoleår er der videreført tre 5. klasser som udelte klasser. Disse klasser kaldes 6c-klasser. To 6c-klasser er ført videre som 7c-klasser. En del elever fra disse klasser fortsætter næste skoleår i I real, mens de øvrige elever skal gå i 8. klasse.

Gennem artikler i pressen, udsendelser i radio og fjernsyn m. m. er forældrene sikkert bekendt med, at *skolebørnenes tænder år for år bliver dårligere*. Hovedårsagen til de udbredte tandsygdomme skyldes *det udbredte slikforbrug* blandt børnene. Skolenævnet og lærerrådet har – for at gøre et forsøg på at dæmme op mod den overhåndtagende ødelæggelse af børnenes tænder indført et *totalt forbud mod, at eleverne medbringer og uddeler slik på skolen*. Ligeledes har man ønsket at standse uddelingen af slik ved fødselsdage, konfirmationer o. lign. Forældrene er i en særlig meddelelse fra skolen gjort bekendt hermed. Vi beder Dem – så stærkt vi kan – om at medvirke til, at dette forbud respekteres fuldt ud.

Der har fortsat været *fælles morgensang* hver mandag kl. 9 i pigesalen. I tilslutning hertil er der givet børnene forskellige praktiske oplysninger. I eftermiddagstimerne tilbydes der eleverne deltagelse i *forskellige frivillige arrangementer*. *Læsestuen* har i vinterhalvåret været åben i fritiden, og her har skolebibliotekaren, hr. A. Jartved, kunnet råde de læse-ivrige børn.

Den ny skolelov har åbnet mulighed for *etablering af forskellig frivillig undervisning* efter skoletid. Der har været hold i gang i formning. En *statsprøvet musikpædagog* har givet undervisning i spil på klaver, blokfløjte, violin og guitar (honoraret, der skal betales herfor, er godkendt af Skoledirektoratet). Det er blot at ønske, at endnu flere af skolens elever ville deltage i denne undervisning. Det at kunne spille selv giver en særlig glæde.

Der er indført en *stipendieordning*, der står åben for elever over den undervisningspligtige alder i 8. og 9. kl. samt realafdelingen. Forudsætningen for tildeling af stipendium er, at eleven har bopæl i Københavns kommune, at hjemmets økonomi eller andre forhold i særlig grad taler derfor, at ydelsen af et stipendium er af afgørende betydning for at muliggøre fortsat skolegang, og at hjemmet ikke er i stand til at bære den fulde udgift derfor. En portion kan højst andrage 800 kr. I indeværende skoleår søgte 22 elever stipendium, 17 elever fik hver en portion (6 portioner à 800 kr., 11 portioner à 600 kr.).

Kontakten med de nordiske lande er blevet styrket gennem foreningen »Norden«s rejselærere.

Gennem *salg af sparemærker* (forestås af den kvindelige viceinspektør) søges børnenes økonomiske forståelse udviklet. I tiden aug. 1966–marts 1967 er der solgt sparemærker for 3150 kr.

Vedrørende *skolebespisningen og mælkedrikningen* kan oplyses, at 44 elever har fået skolefrokost (henvist af skolelægen), og 740 har fået mælk (585 sødmælk, 155 kernemælk).

40 drenge og 20 piger deltog i sommerferien 1966 i »*Gabriel Jensens ferieudflugter*«. Fra »*Børnenes kontor*« er der ydet hjælp til 29 familier til jul og til 17 børn ved sommerferien 1966. Alle disse arbejder har været varetaget af den kvindelige viceinspektør.

1 pige er blevet hjulpet til en *ferieplads* i sommerferien gennem Børnenes kontor. Fru Lund Pedersen har bistået med arbejdet.

Feriekolonipladser (»Københavns kommunelærerforening« og »Københavns kommunelærerindforening«) opnåedes af 30 drenge (hr. E. Palmqvist) og 80 piger (frk. Agnes Vestergaard).

Også i år har skoledirektionen givet tilladelse til, at elever i 9. klasse kan udsendes i erhvervspraksis. Tilrettelæggelsen af dette arbejde har været varetaget af Erhvervsvejledningskontoret.

Piger og drenge fra 9a og 9A har været ude på forskellige arbejdspladser én uge i efteråret og én uge i foråret.

Endvidere har skoledirektionen givet tilladelse til at også elever fra realafdelingen kan komme ud, og det har været muligt at udsende eleverne fra IIIu én uge i efteråret.

For yderligere at udruste eleverne til at klare dagliglivets problemer har der været afholdt *telefonkursus* for 8A og 8a. Undervisningen blev tilrettelagt og ledet af KTAS. I løbet af 2×3 timer fik eleverne vejledning i, hvordan man bruger en telefon på den rette måde.

For at sikre skolens elever passagen af de stærkt trafikerede gader i skolens nærhed på vej til og fra skole er der udstationeret skolepatruljer. Elever fra 7. klasse har udført dette arbejde under ledelse af hr. Jørn Hougaard.

Der bringes en hjertelig tak til skolenævnet for godt samarbejde og for den tillid, vi altid møder.

Også til vore elevers hjem skal der lyde en tak for godt samarbejde og for interesse for skolens arbejde.

Forhåbentlig vil det stadig lykkes for hjemmene, skolenævnet og lærerne at gøre Klostervangenets skole til det sted, som vore elever vil mindes med glæde.

Tak for i år!

S. Hougaard.



Summegrupper i 3 y --



– – drøfter forslag til elevrådet

Elevrådets arbejde

Nu da det lakker mod enden af skoleåret, skal vi til at kaste et blik tilbage til det skoleår, der svandt. Året 66–67 har været en blanding af ondt og godt, dog mest af det gode. Skolens elevråd har haft en mængde ting på dagsordenen under sine møder. Med velvillighed fra skoleinspektørens side og med hjælp af skolens lærere og lærerinder var vi for første gang i stand til at afholde et skolebal, hvor alle elever, store som små, dansede, så gulvet slog gnister. På denne måde har vi alle lært vore lærere og lærerinder at kende på en helt anden måde.

Om selve elevrådets arbejde kan nævnes, at mange af elevrådets ideer desværre har løbet panden mod en mur enten i form af skoledirektørens bestemmelser eller ministeriets bekendtgørelser, hvad der ofte kan være svært for os elever at forstå. En ting af glæde for eleverne, er filmforevisningerne, som har været en stor succes.

Til slut vil elevrådet takke hele skolens personale og håbe på fortsat godt samarbejde.

På elevrådets vegne,
Ninna Christensen,
formand.

Elevrådet: Peter Skovbo, 6C, (revisor), Marianne Rasmussen, 6c, Finn Hansen, 6cu, Brian Melchiorsen, 7C, (kasserer), Karin Andersen, 7a, Birgit Bech, 7cu, Jan Larsen, 8A, Jan Jørn Petersen, 8A, Kirsten Olsson, 8a, Annette Hansen, 8a, Ole Hansen, 9A, Leif Krogh, 9A, Mogens Stilling, Iu, Ninna Christensen, Iu, (formand), Gert Christiansen, IIu, Anne Jensen, IIu, Kirsten Jensen, IIIu, (næstformand), Steen Frank Jensen, IIIu.

Elevtal

Den 1. marts 1967 havde skolen 852 elever fordelt i 37 klasser:

1. kl. (4), 2. kl. (4), 3. kl. (4), 4. kl. (3), 5. kl. (3), 6c (3), 7a (1), 7c (2), 8a (2), 9a (2), 1. realkl. (1), 2. realkl. (1), 3. realkl. (1).

Særklasser: 3. læsekl. (1), 4. læsekl. (1), 5. læsekl. (1), 6. læsekl. (2), 7. læsekl. (1),

Af disse klasser er de 25 blandede klasser.

Personalia

Skolens leder: skoleinspektør Søren Hougaard.

Viceinspektører: Kjeld Nicolaysen og Edel Jeppesen.

Overlærere: K. Bjørnsgaard, H. Gødert, Otto Hansen, J. Helligsøe, A. Jartved, G. Bloch Jespersen, Arne Jørgensen, P. W. Nordow, B. Olling, E. Palmqvist, H. Risum, J. Schøndorff, F. Thomsen, fru F. Hundertmark, frk. A. Jensen, frk. E. Kirkegaard, fru K. Kousholt, fru J. Larsen, fru E. Rattleff, fru E. Rehling og frk. A. Vestergaard.

Kommunelærere: Jørn Hougaard, Lco Jørgensen, E. Lindeblad, Ole Nielsen, J. Thomas, frk. E. Andersen, fru B. Bergendorff, fru M. Eriksen, fru B. Mohr, fru J. Lund Petersen, fru B. Schøndorff, fru E. Lybeck Sørensen, fru I. Woller Sørensen og fru I. Østerlin.

Ved afslutningen af skoleåret 1965-66 forlod fru A. Marstal skolen på grund af alder.

Hr. B. Krøyer forflyttedes efter eget ønske til Birkerød og 1. sept. 1967 hr. H. Jensen ligeledes efter eget ønske til Fensmark.

1. august udnævntes hr. C. Allingbjerg til forstander for Statens Sløjdlærer-skole og 1. november hr. B. Konggaard til viceskoleinspektør ved Rådmandsgades skole.

Vakancelærere: B. Gundestrup Svendsen, fru B. Rud, fru A.-M. Jørgensen og fru M. Schnack.

Kontraktansat lærer: fru B. Olsen.

Vikaraspirant: O. Reland.

Løse vikarer: F. Skov Madsen og A. Woller.

Desuden har der til skolen været knyttet nogle lærerstuderende, der har gjort tjeneste som vikarer i fem måneder.

Skolebibliotekar: A. Jartved.

Sekretær: fru I. Adrian.

Skolelæge: skolecoverlæge, dr. med. Axel Biering.

Skolesundhedsplejerske: frk. Karen-Bodil Heibøll.

Mælkeuddelere: vinterhalvåret: fru V. Madsen, sommerhalvåret: fru I. Klein.

Skolebetjent: Knud Christiansen.

Medhjælper: Kaj Hansen.

Musikundervisning: frk. Asta Lundqvist, Ådalsvej 49, Vanløse, telf. 71 88 93 (klaver, violin, blokfløjte og guitar).



II real bestiger Gaustatoppen

Årets gang

12. august 1966: skoleåret begynder.

22. august: modtagelse af 4 nye 1. klasser.

I august–september har følgende klasser været på lejrskole i ca. 10 dage:
II real i Norge,
I real og 7A på Fanø.

30. august: skolens udflugtsdag. 1. klasserne havde fri. 2.–5. klasserne var i Zoologisk Have; 6. kl.–III real var på udflugt med hver sin klasselærer.

2. september: 5x og 9a: tur til Odense.

13. september: De københavnske skolers idrætsdag; der deltog elever fra mange klasser.

22. september: Den afsluttende idrætsdag; en enkelt klasse deltog.

14. november: skolebal for hele skolen: om formiddagen: 1.–3. kl., om eftermiddagen: 4.–6. kl., om aftenen: 7.–III real.

11.–23. november: hver klasse har fået en times færdselsundervisning ved politibetjent.

13. december: Luciaoptog udført af piger fra 6a, IIu og IIIu under ledelse af hr. Leo Jørgensen.

Luciaoptoget aflagde også besøg på plejeafdelingen på Gl. Kloster og opmuntrede de sengeliggende med sang.

22. december: juleafslutning. Elever fra 4y under ledelse af fru E. Lybeck Sørensen fremførte et julespil.

25. februar 1967: besøg af norsk rejselærer (8A, 8a og Iu).

10. marts: besøg af svensk rejselærer (9A, 9a, IIu og IIIu).

8. og 9. maj: telefonkursus i 8A og 8a.

21. juni: afslutning for udgående elever.

Skolebiblioteket

Skolebiblioteket har på linie med de foregående år fortsat sit arbejde støt og roligt. Det fuldt udbyggede bibliotek løser sine opgaver såvel i skolens daglige undervisning som i fritiden. I den daglige undervisning står læsestuen med dens righoldige håndbogssamling, bogmagasinet med klassesættene og fællesbogsamlingens bøger til rådighed for såvel lærere som elever. Anvendelsen af sidstnævnte samlings bøger viser for hvert år en stærkt stigende tendens.

Fritidsudlånet arbejder efter en konstant kurve. Børnenes læselyst og antallet af lånte bøger pr. barn er uforandret fra år til år. Låneberettigede er alle elever fra 4. klasse og opefter.

Læsestuen har som sædvanlig været åben for alle skolens elever i 3×2 timer i vinterhalvåret.

Bibliotekets samlede bogbestand er fortsat ca. 11.000 bind.

A. Jartved,
skolebibliotekar.



II real, august 1966 – Landgang efter en sejltur på Tinn-søen

Den frivillige musikundervisning

I skoleåret 1966-67 er der på skolen blevet undervist i musik ved undertegnede. Børnene er blevet undervist efter skoletid i blokfløjte, guitar, klaver og violin. Mange børn har i det forløbne år opnået gode resultater.

Det er en god interesse at give sine børn og en stor oplevelse for dem selv at kunne spille. Det er i barndommen, man skal grundlægge de gode interesser.

Indmeldelsesblanketter fås på kontoret.

Asta Lundqvist,
statsprøvet musikpædagog.

Forældremøder m. m.

31. oktober-2. november. Forældreuge. De to første dage kunne forældrene aflægge besøg i klasserne efter klasselærerens og faglærerens nærmere bestemmelse. Der kom 229 gæster i klasserne.

Den sidstnævnte aften var der *forældrekonsultation*. Alle skolens lærere tog imod om aftenen. 285 forældre gav møde.

10. januar. Møde for forældre med børn i 7. klasserne. Skolens inspektør gjorde rede for børnenes muligheder i 8. skoleår.

7. februar. Møde for forældre med børn i 5. klasserne. Tilslutningen til disse møder tyder på, at det er den form for forældremøder, som forældrene er mest interesseret i.

7. marts. Møde, arrangeret af skolenævnet, for forældre med børn i 1. klasserne. Der var fælles kaffebord. To af skolens lærere talte om arbejdet i 1. kl., fru I. Woller Sørensen om den grundlæggende danskundervisning og hr. O. Nielsen om regning.

Skolepsykolog, hr. P. Nielsen, gjorde rede for skolepsykologens arbejde, skoleoverlæge, dr. med. A. Biering talte om sundhedspleje og overtandlæge, hr. E. Thousig om tandpleje. Skolens inspektør sluttede mødet.

Ud over de nævnte store møder har adskillige klasselærere arrangeret klasseforældremøder.

Skolenævnet

I vor beretning for skoleåret 1965-66 gav jeg udtryk for ro og tryghed omkring vor skole. Det synes som om, det blot blev et torneroseår, som skulle gøre vor skole rede til at yde endnu mere de følgende år. Thi det er klart, at det intensive boligbyggeri inden for vort skoledistrikt kræver, at vor skole må være parat til at modtage et voksende elevantal.

Skolenævnet byder de mange nye medlemmer i forældrekrædsen velkommen, idet nævnet glæder sig til at se de mange hjem repræsenteret ved de kommende forældremøder.

Stigende elevantal kan desværre også medføre stigende antal ulovlige forømmelser. Misforståelser viser sig i denne forbindelse at kunne have været undgået, hvis forældrene til et barn, som er fraværende, straks ved fraværets begyndelse meddeler skolen årsagen dertil, evt. pr. telefon.

Vi synes i nævnet, at forældremøder på vor skole altid præges af hygge og gensidig forståelse. I denne forbindelse tænker jeg på mødet den 9. marts d. å., - et dejligt, lærerigt forældremøde -, takket være de aktivt deltagende læreres klare og levende fremstilling af aftenens emner.

Efter skolenævnsvalget skete der små ændringer i nævnets sammensætning, idet hr. Knud Kristiansen blev dets formand. Desværre er hr. Kristiansen blevet ramt af sygdom, hvorfor jeg for tiden virker som nævnets formand.

Som nye lærerrådsrepræsentanter i nævnet byder vi velkommen til hr. Helligsøe og hr. F. Thomsen.

Med de bedste ønsker for det kommende skoleår vil nævnet udtrykke sin tak til inspektør og lærere på vor skole for godt samarbejde i nærværende skoleår.

P. S. V.

Svend Thomsen.

Skolenævnets medlemmer er:

Trykkeriarbejder *Knud Kristiansen*, Hildursgade 102, Ø., (formand).

Kommunalarbejder *Svend Thomsen*, Studsgårdsgade 702, Ø. Ryv. 7338.

Fru *Oda Christensen*, M.B., Borgmester Jensens Allé 3, Ø. Øbro 7603, (næstformand).

Fru *Sonja Hansen*, Lersø Parkallé 59, Ø. Ryv. 1694x.

Kontorchef *Egon Nørgaard Thomsen*, Upsalagade 12 st. h., Ø. Tria 8623, (sekretær).

Praktiske oplysninger

Skolens kontor

er åbent hver skoledag kl. 12–13 og desuden onsdag aften kl. 17³⁰–18³⁰. Der er lukket på skolefridage og i ferier.

Skolens telefon: Ryvang 380.

Skolens postadresse: Biskop Krags Vænge 7, Kblivn. Ø.

Sygemeldinger kan afgives på skolens telefon fra kl. 9³⁰.

Skolelægen og Skolesundhedsplejersken: Ryvang 5030.

Tandbehandling.

- 1) Børn i 1.–7. kl. behandles på skolens nyoprettede tandklinik. Tlf. 29 42 97.
- 2) Øvrige klasser: Privat tandlæge.

Til forældre, der har børn i kommuneskolernes 1. real- og 8. klasser eller højere klasser.

Ang. tandbehandling af Deres barn.

Da der med virkning fra 1. december 1965 er indgået en ny overenskomst mellem De samvirkende Centralforeninger af Sygekasser i Danmark og Dansk Tandlægeforening, hvorefter medlemmer af sygekasser og deres børn under 16 år er berettiget til tandlægehjælp, bevirker dette, at den hidtidige ordning for elever på 8. og højere klassetrin, der som følge af mangelen på tandlæger på skoletandklinikkerne er henvist til **tandbehandling hos privat praktiserende tandlæger**, lægges om, og De bedes derfor i det følgende orientere Dem om den fremtidige ændrede fremgangsmåde:

1. Elever (over 16 år), der er selvstændigt nydende medlemmer, og elever (under 16 år), hvis forældre er medlemmer af en statsanerkendt sygekasse (gruppe A), henvender sig til tandlægen medbringende sygekassebog eller tilsvarende af sygekassen udstedt gyldigt medlemsbevis. Disse elever betaler honoraret til tandlægen, efter at denne har fradraget sygekassens tilskud. Ved henvendelse på skolens kontor (daglig 12–13, undtagen lørdag), medbringende tandlægens kvittering, vil eleverne (forældrene) få kommunens tilskud udbetalt efter nedenstående regler. Hvis beløbet skal udbetales til eleverne, må fornøden fuldmagt fra forældrene medbringes.

2. Elever (over 16 år), der er selvstændigt nydende medlemmer, og elever (under 16 år), hvis forældre er medlemmer af en statsanerkendt sygekasse (gruppe B), henvender sig til tandlægen medbringende sygekassebog eller tilsvarende af sygekassen udstedt gyldigt medlemsbevis. Disse elever betaler hele honoraret for tandbehandlingen til tandlægen og må derefter henvende sig i sygekassen og få refusion efter sygekassens takster. Sygekassen udsteder samtidig en erklæring om, hvilket beløb der er refunderet, hvorefter man henvender sig med denne erklæring til skolens kontor (daglig 12–13, undtagen lørdag), hvor det kommunale tilskud vil blive udbetalt efter nedenstående regler. Hvis beløbet skal udbetales til eleverne, må fornøden fuldmagt fra forældrene medbringes.

Tilskuddet omfatter følgende behandlinger:

Tandfyldning med sølvamalgan, kobberamalgan eller emaljacement,

Tandudtrækning med evt. lokalbedøvelse,

Rod- og nervebehandling,

Tandrensning.

Tilskuddet beregnes samlet inden for regnskabsåret (1. april–31. marts)

således:

Tandlægeudgift	Tilskud
0–30 kr.	hele udgiften
30–60 kr.	30 kr.
over 60 kr.	halvdelen af udgiften

Skoledirektøren.

Ringetider.

1. time 8⁰⁰– 8⁵⁰

2. – 8⁵⁰– 9⁴⁰

3. – 9⁵⁰–10⁴⁰

4. – 11¹⁵–12

5. – 12¹⁰–13

6. – 13¹⁵–14

7. – 14¹⁰–15

Frikvarter 9⁴⁰–9⁵⁰.

Spisning i klasserne 10⁴⁰–10⁵⁵.

Frikvarter: 10⁵⁵–11¹⁵.

Frikvarter: 12–12¹⁰.

Spisning i klasserne 12⁴⁵–13.

Frikvarter: 13–13¹⁵.

Frikvarter: 14–14¹⁰.

Skolens distrikt

Aldersrogade, Annekegade, Biskop Krags Vænge, Borthigsgade, Bryggergade, Brynhildsgade, Engelstedsgade, Fafnersgade, Fogedgården, Fogedmarken, Gunhildsgade, Gyritegade, Hammershusgade, Haraldsgade, Haslegade, Hermodsgade, Hildursgade, Jagtvej, ulige numre 151–171, Klostersvænget, Lersø Parkallé fra Jagtvej til 61 og 76, Lyngbyvej, ulige numre –197, Oliemøllegade, Ragnagade, Ragnhildsgade, Rovsingsgade, Rudolph Bergs Gade, Rytterknægtsgade, Rønnegade, Rådmandsgade fra nr. 49 og 46, Sigurdsgade, Skrivergangen, Slingerupgade, Stændens Vænge, Studsgårdsgade, Studsgårds Passage, Tagensvej 30–180, Teglværks-
gade, Titansgade, F. F. Ulriks Gade, Universitetsparken, Valdemar Holmers Gade, Valhalsgade, Valkyriegade, Vermundsgade, Vibekegade, H. P. Ørums Gade.

Desuden følgende haveforeninger: »Arbejdernes Haveforening«, Jagtvej, 2. April 1963«, v. Rovsingsgade 90, »Banely«, Rovsingsgade, »Bispely«, v. Tagensvej 180, »DSB«, Rovsingsgade, »Hyttten«, v. Rovsingsgade, »Rothes Plads«, v. Rovsingsgade 90, »Tagensfred«, v. Tagensvej 180, »Valkyrien«, v. Rovsingsgade 90 og »Vennemindevej«, Jagtvej.

Bortkomne ting

Beklædningsgenstande opbevares nogen tid i »glemmeskabet«, hvorfra ejeren kan få det udleveret hver skoledag i frikvartererne kl. 10 og kl. 12.

Andre genstande afleveres til viceinspektørens kontor, hvorfra de kan udleveres til ejerne i kontortiden.

Ting, der efter længere tids opbevaring ikke afhentes, bortgives til velgørende formål eller tilintetgøres.

Det er med forbavselse man konstaterer, hvor mange børn der glemmer deres ejendele, og ofte drejer det sig om ting af en ikke ringe værdi.

Det henstilles til hjemmene i videst mulig udstrækning at sørge for, at børnenes tøj, gymnastikdragter, håndklæder, ure m. m. bliver forsynet med navn, ligesom man opfordres til, så snart en ting er blevet borte, at spørge efter den på de nævnte steder.

Undervisningsmidlerne

De udlånte bøger m. m. er – særlig for de ældste klassers vedkommende – af en ret betydelig værdi, hvorfor de da også skal bruges af flere elever efter hinanden.

Enkelte misligheder har fundet sted, og erstatningsbeløbets størrelse har været endog særdeles overraskende.

Det henstilles til hjemmene at føre tilsyn med, at disse værdier behandles på en rimelig måde, og at bøger bliver forsynet med smudsomslag, der udskiftes, når det er påkrævet.



Problemløsning

Afslutning på skoleåret

Der gives forældrene lejlighed til at overvære undervisningen i de forskellige klasser ved 2 besøgsdage:

tirsdag den 20. og onsdag den 21. juni

efter omstående skema.

Afslutningshøjtidelighed

Onsdag den 21. juni kl. 19³⁰ holdes der i pigesalen afslutning for de udgående elever, disses forældre og alle med interesse for skolen.

Omflytningsdag

Torsdag den 22. juni er sidste skoledag (omflytningsdag), og der læses efter særligt skema.

Det nye skoleår

Første skoledag er mandag den 14. august (særligt skema).

De nye 1. klasser møder dog først mandag den 21. august kl. 9 i pigegymnastiksalen.

Mundtlige årsprøver 1967

Mandag den 12. juni kl. 8

			Eksaminator	Censor
II u	(nr. 31)	dansk	fru <i>E. Lybeck Sørensen</i>	fru <i>E. Rehling</i>

Tirsdag den 13. juni kl. 8

II u	(nr. 31)	tysk	frk. <i>E. Andersen</i>	hr. <i>Ole Nielsen</i>
8 A	(nr. 13)	orientering	hr. <i>O. G. Svendsen</i>	hr. <i>J. Hougaard</i>
8 a	(nr. 34)	regning	fru <i>K. Kousholt</i>	hr. <i>E. Lindeblad</i>

Onsdag den 14. juni kl. 8

II u	(nr. 31)	regning	hr. <i>J. Helligsøe</i>	hr. <i>H. Risum</i>
8 A	(nr. 32)	dansk	hr. <i>J. Thomas</i>	hr. <i>A. Jørgensen</i>
8 a	(nr. 13)	orientering	hr. <i>K. Bjørnsgaard</i>	frk. <i>A. Jensen</i>

Årsafslutningen

(BESØGSDAGE)

TIRSDAG DEN 20. JUNI

			Lærere	Gæstelærere	
1 u	(nr. 5)	kl. 8 ⁰⁰ –8 ⁵⁰	dansk	hr. <i>E. Palmqvist</i>	
		kl. 8 ⁵⁵ –9 ⁴⁰	regning	fru <i>B. Bergendorff</i>	
1 v	(nr. 4)	kl. 8 ⁰⁰ –8 ⁵⁰	regning	hr. <i>O. Reland</i>	
		kl. 8 ⁵⁵ –9 ⁴⁰	dansk	fru <i>J. Larsen</i>	
1 y	(nr. 3)	kl. 8 ⁰⁰ –8 ⁵⁰	dansk	fru <i>Woller Sørensen</i>	
		kl. 8 ⁵⁵ –9 ⁴⁰	regning	fru <i>I.-L. Østerlin</i>	
2 u	(nr. 12)	kl. 8 ⁰⁰ –8 ⁵⁰	dansk	hr. <i>F. Thomsen</i>	
		kl. 8 ⁵⁵ –9 ⁴⁰	regning	hr. <i>J. Due-Vroldby</i>	
3 v	(nr. 27)	kl. 8 ⁰⁰ –8 ⁵⁰	regning	fru <i>I.L. Østerlin</i>	
		kl. 8 ⁵⁵ –9 ⁴⁰	dansk	fru <i>J. Lund Petersen</i>	
3 x	(nr. 24)	kl. 8 ⁰⁰ –8 ⁵⁰	regning	hr. <i>K. Nicolaysen</i>	
		kl. 8 ⁵⁵ –9 ⁴⁰	dansk	fru <i>F. Hundertmark</i>	
3 A	(nr. 10)	kl. 8 ⁰⁰ –8 ⁵⁰	dansk	fru <i>E. Rattleff</i>	
		kl. 8 ⁵⁵ –9 ⁴⁰	regning	hr. <i>K. Nicolaysen</i>	
4 u	(nr. 22)	kl. 8 ⁰⁰ –8 ⁵⁰	regning	fru <i>J. Larsen</i>	hr. <i>J. Hougaard</i>
		kl. 8 ⁵⁰ –9 ⁴⁰	dansk	hr. <i>E. Palmqvist</i>	hr. <i>F. Thomsen</i>
5 x	(nr. 38)	kl. 8 ⁰⁰ –8 ⁵⁰	dansk	frk. <i>E. Andersen</i>	fru <i>F. Hundertmark</i>
		kl. 8 ⁵⁰ –9 ⁴⁰	regning	hr. <i>K. Bjørnsgaard</i>	fru <i>B. Rud Jørgensen</i>
5 a	(nr. 14)	kl. 8 ⁰⁰ –8 ⁵⁰	dansk	fru <i>E. Kirkegaard</i>	fru <i>K. Kousholt</i>
		kl. 8 ⁵⁰ –9 ⁴⁰	regning	fru <i>A. Rattleff</i>	frk. <i>E. Jeppesen</i>
6 c	(nr. 37)	kl. 8 ⁰⁰ –8 ⁵⁰	dansk	fru <i>E. Rehling</i>	fru <i>B. Rud Jørgensen</i>
		kl. 8 ⁵⁰ –9 ⁴⁰	regning	fru <i>B. Schøndorff</i>	frk. <i>E. Andersen</i>
6 cu	(nr. 30)	kl. 8 ⁰⁰ –8 ⁵⁰	regning	fru <i>B. Bergendorff</i>	fru <i>B. Schøndorff</i>
		kl. 8 ⁵⁰ –9 ⁴⁰	dansk	frk. <i>A. Vestergaard</i>	hr. <i>O. Reland</i>
6 A	(nr. 25)	kl. 8 ⁰⁰ –8 ⁵⁰	dansk	hr. <i>B. Olling</i>	fru <i>J. Lund Petersen</i>
		kl. 8 ⁵⁰ –9 ⁴⁰	regning	hr. <i>B. Olling</i>	fru <i>I. Woller Sørensen</i>
7 C	(nr. 26)	kl. 8 ⁰⁰ –8 ⁵⁰	regning	hr. <i>K. Bjørnsgaard</i>	fru <i>B. Rud Jørgensen</i>
		kl. 8 ⁵⁰ –9 ⁴⁰	dansk	hr. <i>J. Hougaard</i>	fru <i>E. Rehling</i>
7 a	(nr. 18)	kl. 8 ⁰⁰ –8 ⁵⁰	dansk	frk. <i>E. Jeppesen</i>	frk. <i>A. Westergaard</i>
		kl. 8 ⁵⁰ –9 ⁴⁰	regning	fru <i>K. Kousholt</i>	frk. <i>E. Kirkegaard</i>
I u	(nr. 35)	kl. 8 ⁰⁰ –	dansk	hr. <i>G. Bloch Jespersen</i>	fru <i>E. Lybeck Sørensen</i>

ONSDAG DEN 21. JUNI

		Lærer		Gæstelærer	
1 x	(nr. 11)	kl. 8 ⁰⁰ –8 ⁵⁰	dansk	fru <i>B. Mohr</i>	
		kl. 8 ⁵⁵ –9 ⁴⁰	regning	hr. <i>Ole Nielsen</i>	
2 v	(nr. 16)	kl. 8 ⁰⁰ –8 ⁵⁰	dansk	fru <i>A. M. Jørgensen</i>	
		kl. 8 ⁵⁵ –9 ⁴⁰	regning	hr. <i>J. Helligsøe</i>	
2 x	(nr. 20)	kl. 8 ⁰⁰ –8 ⁵⁰	dansk	fru <i>M. Eriksen</i>	
		kl. 8 ⁵⁵ –9 ⁴⁰	regning	hr. <i>J. Schøndorff</i>	
2 y	(nr. 21)	kl. 8 ⁰⁰ –8 ⁵⁰	dansk	fru <i>E. Lybeck Sørensen</i>	
		kl. 8 ⁵⁵ –9 ⁴⁰	regning	hr. <i>A. Jartved</i>	
3 u	(nr. 24)	kl. 8 ⁰⁰ –8 ⁵⁰	dansk	fru <i>E. Rehling</i>	
		kl. 8 ⁵⁵ –9 ⁴⁰	regning	hr. <i>J. Thomas</i>	
3 y	(nr. 28)	kl. 8 ⁰⁰ –8 ⁵⁰	dansk	hr. <i>O. G. Svendsen</i>	
		kl. 8 ⁵⁵ –9 ⁴⁰	regning	fru <i>B. Mohr</i>	
4 v	(nr. 27)	kl. 8 ⁰⁰ –8 ⁵⁰	dansk	hr. <i>Ole Nielsen</i>	hr. <i>K. Bjørnsgaard</i>
		kl. 8 ⁵⁰ –9 ⁴⁰	regning	fru <i>J. Lund Petersen</i>	fru <i>A. M. Jørgensen</i>
4 y	(nr. 32)	kl. 8 ⁰⁰ –8 ⁵⁰	regning	hr. <i>E. Lindeblad</i>	hr. <i>J. Schøndorff</i>
		kl. 8 ⁵⁰ –9 ⁴⁰	dansk	fru <i>E. Lybeck Sørensen</i>	hr. <i>H. Risum</i>
4 a	(nr. 17)	kl. 8 ⁰⁰ –8 ⁵⁰	dansk	hr. <i>H. Gødert</i>	hr. <i>K. Nicolaysen</i>
		kl. 8 ⁵⁰ –9 ⁴⁰	regning	hr. <i>H. Gødert</i>	hr. <i>G. Bloch Jespersen</i>
5 u	(nr. 18)	kl. 8 ⁰⁰ –8 ⁵⁰	dansk	hr. <i>P. W. Nordow</i>	hr. <i>J. Thomas</i>
		kl. 8 ⁵⁰ –9 ⁴⁰	regning	fru <i>B. Schøndorff</i>	frk. <i>A. Jensen</i>
5 v	(nr. 10)	kl. 8 ⁰⁰ –8 ⁵⁰	dansk	hr. <i>O. Hansen</i>	fru <i>J. Lund Petersen</i>
		kl. 8 ⁵⁰ –9 ⁴⁰	regning	frk. <i>E. Andersen</i>	fru <i>M. Eriksen</i>
6 C	(nr. 23)	kl. 8 ⁰⁰ –8 ⁵⁰	dansk	hr. <i>A. Jartved</i>	hr. <i>H. Risum</i>
		kl. 8 ⁵⁰ –9 ⁴⁰	regning	hr. <i>K. Bjørnsgaard</i>	hr. <i>O. G. Svendsen</i>
6 a	(nr. 25)	kl. 8 ⁰⁰ –8 ⁵⁰	dansk	hr. <i>L. Jørgensen</i>	frk. <i>E. Andersen</i>
		kl. 8 ⁵⁰ –9 ⁴⁰	regning	hr. <i>L. Jørgensen</i>	fru <i>E. Rehling</i>
7 cu	(nr. 31)	kl. 8 ⁰⁰ –8 ⁵⁰	dansk	fru <i>B. Schøndorff</i>	frk. <i>A. Jensen</i>
		kl. 8 ⁵⁰ –9 ⁴⁰	regning	hr. <i>E. Lindeblad</i>	hr. <i>O. Hansen</i>
7 A	(nr. 26)	kl. 8 ⁰⁰ –8 ⁵⁰	dansk	hr. <i>G. Bloch Jespersen</i>	hr. <i>J. Helligsøe</i>
		kl. 8 ⁵⁰ –9 ⁴⁰	regning	hr. <i>K. Nicolaysen</i>	hr. <i>P. W. Nordow</i>
I u	(nr. 35)	kl. 8 ⁰⁰ –	engelsk	fru <i>F. Hundertmark</i>	hr. <i>A. Jørgensen</i>

AFSLUTNINGSHØJTIDELIGHED

for de udgående elever og deres forældre
holdes

ONSDAG DEN 21. JUNI KL. 19,30

i pigernes gymnastiksal

*Vi ser meget gerne forældrene
ved denne lejlighed.*

Klostervængets skole, juni 1967.

Søren Hougaard.