



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>



SKIENS TEKNISKE
AFTENSKOLE

32. SKOLEAAR 1915—16

K.Dept.JN4379 E 6941010

Beretning

om

Skiens tekniske aftenskoles

virksomhet

i dens 32. skoleaar 1915—1916.



S k i e n .

Oluf Rasmussens boktrykkeri.

1916.

Beretning om skoleaaret 1915—16.

Skolens forstanderskap.

Forstanderskapets medlemmer var :

Overlærer *A. Eliassen*, formand, opnævnt av kirkedepartementet fra $\frac{1}{7}$ 1915.

Ingeniør *Stian Holte*, næstformand, indvalgt 1901, gjenvalgt fra $\frac{1}{1}$ 1914.

Snektermester *Førgen Bøhle*, indvalgt $\frac{1}{1}$ 1911, gjenvalgt fra $\frac{1}{1}$ 1914.

Kjøbmand *Johs. Sørfonden*, indvalgt $\frac{25}{2}$ 1913.

Overlærer *S. O. F. Omang*, skolens bestyrer fra $\frac{1}{7}$ 1914.

Fra 1. juli 1915 fratraadte hr. overlærer *F. A. Schneider* efter at ha været medlem av forstanderskapet fra 1. jan. 1908 og dets formand fra 11. januar samme aar. I hans sted utnævnte kirkedepartementet hr. overlærer *A. Eliassen*, som i forstanderskapsmøte 13. september 1915 valgtes til formand.

Lærerne.

1. Overlærer *S. O. F. Omang*, skolens bestyrer, ansat 1914. Lærer i naturfag og konstruktionstegning, 5 timer om uken (ansat som lærer ved skolen 1911).
2. Arkitekt *Heinr. Karsten*, lærer i fag- og konstruktionstegning, 9 timer om uken, ansat 1913.
3. Major *Finn Nielsen*, lærer i frihaandstegning, 14 timer om uken, ansat 1887.
4. Overlærer *M. M. Boye*, lærer i regning og matematik, 5

- timer om uken, ansat 1915, fra 1. jan. midlertidig lærer i bokholderi og norsk handelskorrespondance i handelsklassen.
5. Overlærer *K. Pederssen*, lærer i norsk, 8 timer om uken, ansat 1887.
 6. Bokholder *Wilhelm Larsen*, lærer i regnskapsførsel med regning, 3 timer om uken, ansat 1890.
 7. Ingeniør *D. Smith*, lærer i maskintegning, 4 timer om uken, ansat 1904.
 8. Ingeniør *Albrigt Erdal*, lærer i mekanik, 4 timer om uken, ansat 1915.
 9. Lærer *N. Kvalvaagnes*, lærer i forberedelseskurset, 10 timer om uken, ansat 1914.
 10. Lærer *H. Kjønaas*, lærer i regning i den almindennende klasse, 2 timer om uken, midlertidig ansat 1915.
 11. Overlærer *F. Borchsenius*, lærer i engelsk, 4 timer om uken, ansat 1904.
 12. Overlærer *F. Sørensen*, lærer i tysk, 4 timer om uken, ansat 1915.
 13. Bankkorrespondent *Nils Løkke*, lærer i handelsklassen i bokholderi, skrivning og norsk handelskorrespondance, 6 timer om uken, ansat høsten 1915, men frafraadt allerede fra nytaar.
 14. Lærer *T. Lund*, lærer i handelsklassen i regning, 2 timer om uken, ansat 1910.
 15. Lærer *Olav Hegna*, lærer i norsk i handelsklassen og i norsk regning og skrivning i kurset for ældre arbeidere, 5 timer om uken, ansat 1915.
 16. Skomakermester *H. Nilsen*, lærer i skomakeri, 4 timer om uken, ansat 1900.

Skolens kasserer: Arkitekt *Heinr. Karsten*, ansat 1907.

Skolens vaktmester: *Chr. Boyesen*, ansat 1900.

I de to aar som er gaat, siden overlærer *Alexander* frafraadte skolen som han med enestaaende interesse og energi hadde omordnet og bestyret, er der indtraadt en række forandringer ogsaa i skolens øvrige personale. Klasselærer *Foh. Jensen* som i største delen av foregaaende skoleaar paa grund av sygdom var fritat for undervisningen, har paa grund av vedblivende sykkelighet fra indeværende skoleaars begyndelse maattet søke avsked. Han har været lærer ved skolen i 31 aar. Han

efterfulgtes av overlærer *M. M. Boye* i de tekniske klasser, mens kirkesanger *H. Kjønnaas* midlertidig har overtat hans timer i den almindennende klasse. Ingeniør *K. Østlyngen* fratraadte ved utgangen av foregaaende skoleaar som lærer i mekanik. I hans sted ansattes ingeniør *Albrigt Erdal*. I handelsavdelingen fratraadte samtidig bankdirektør *Tdm. Rasmussen* som lærer i bokholderi og norsk handelskorrespondance og overlærer *A. Moe* som lærer i tysk og norsk. I den førstes sted ansattes bankkorrespondent *Nils Løkke*, der imidlertid allerede fra nytaar saa sig nødsaget til at frasi sig sine timer, som for resten av skoleaaret midlertidig blev overtat av overlærer *Boye*. I stedet for overlærer *Moe* ansattes overlærer *Joh. Sørensen* i tysk-kurset, mens lærer *Olav Hegna* overtok norsktimen i handelsklassen og tillike blev ansat som lærer i norsk, regning og skrivning i det nyoprettede kursus for ældre arbeidere.

Elevene.

Skolen har to avdelinger:

- A. Den statsunderstøttede tekniske aftenskole med tre tekniske klasser, samt et tremaanedlig forberedelseskursus for 1ste tekniske klasse; derhos hospitanter i tegning.
- B. Den kommunale avdeling bestaaende av:
 1. Den almindennende klasse.
 2. Handelsavdelingen med en handelsklasse samt kurser i engelsk og tysk.
 3. Et kursus i skomakeri.
 4. Et eftermiddagskursus i frihaandstegning.
 5. Et kursus i norsk, regning og skrivning for ældre arbeidere.

Det samlede antal elever har iaar været:

i avdeling A 83

» B 152

Tilsammen 235

Av eleverne var 65 utenbysboende, nemlig:

i Gjerpen 45

i Solum 20

Antallet av elever i de forskjellige klasser og kurser vil ses av følgende tabel :

	September	Oktober	November	December	Januar	Februar	Mars	April
A. Den statsunderstøttede tekniske aftenskole :								
1ste tekniske klasse	31	31	31	31	27	27	27	26
2den tekniske klasse	16	16	16	16	14	14	14	14
3die tekniske klasse	13	13	13	13	12	12	12	12
Hospitanter	13	13	12	12	12	13	11	11
Forberedelseskurset					8	8	8	8
Sum	73	73	72	72	73	74	72	71

	September	Oktober	November	December	Januar	Februar	Mars	April
B. Den kommunale avdeling :								
Den almindannende klasse	29	30	30	30	29	26	24	22
Handelsklassen	30	29	29	28	23	21	21	18
Eng. handelskorresp.	21	21	21	20	20	18	17	11
Tysk for begyndere	12	12	10	6	4	4	2	2
Skomakeri					7	7	7	7
Eftermiddagskurset i frihaandstegning	6	10	10	8	8	8	8	8
Arbejderkurset	36	40	40	33	29	26	24	24
Sum	134	142	140	125	120	110	103	92

Elevene i afdeling A var saaledes fordelt paa forskellige haandverk og stillinger :

Mandlige elever :

Arbejdere	2
Bokbinder	1
Bygningssnekkere	16
Bøssemaker	1
Dør- og vindusnekker	1
Elektriker	1
Fabrikarbejder	1
Guldsmeder	2
Lagerarbejder	1
Malere	10
Mekanikere	9
Murere	4
Møbelsnekkere	7
Sadelmakere	3
Skrædder	1
Smeder	4
Tapetsere	3
Tekniker	1
Tømmermænd	2
Tømmermester	1
Visergut	1
Vognlakerer	1
Uten beskæftigelse	10

Sum 83

Kvindelige elever : 0

Av eleverne i afdeling B var 111 mandlige, 41 kvindelige.

Undervisningen.

A. Den statsunderstøttede tekniske aftenskole.

Skolepengene har været 4 kr. aaret i de tekniske klasser, 2 kr. i det 3-maaneders forberedelseskursus.

Optagelsesprøve i norsk, skrivning og regning blev avholdt 1. og 2. september. Undervisningen i de tekniske klasser begyndte fredag 3. september og varet til og med fredag 28. april. Den var for hver klasse henlagt til 4 dage om uken, 2 dage kl. 6—9, 2 dage kl. 6—8. Skoleåret avsluttedes søndag 7. mai med utdeling av vidnesbyrd.

Forberedelseskurset begyndte mandag 17. januar og sluttet 17. april. Der har været undervist 5 aftener om uken fra kl. 7—9 i norsk, regning og skrivning.

Fagfordelingen vil sees av følgende tabel. Hvor en del av en klasses elever har hat en særlig timefordeling, er timetallet for disse sat i parentes.

	1ste tekn. klasse	2den tekn. klasse	3die tekn. klasse
Frihaandstegning	3	} 6 (4)	6 (4)
Konstruktionstegning	2		
Projektionstegning	—		
Fagtegning	—		
Norsk	2	2	1
Regning	3	2	—
Bokholderi	—	—	1
Naturfag	—	—	2
Mekanik	—	(2)	(2)

I mekanik deltok 7 elever i 3die tekniske klasse og 6 elever i 2den tekniske klasse.

Frekvensen i de forskjellige klasser vil sees av følgende tabel:

	Antal pligtige elevtimer	Antal forsømte elevtimer	Forsømsprocent
3die tekniske klasse	3704	191	5,2
2den — —	4424	102	2,3
1ste — —	8666	407	4,7

I de forskjellige fag er følgende pensa gjennomgaat:

1ste tekniske klasse.

Frihaandstegning. Tegning efter plancher. Endel større tegninger efter norsk træskjærerkunst er utført i tusch. Perspektivtegning efter træklodser og lettere keramikgjenstande.

Konstruktionstegning. Maaling, addition og substraktion av linjer. Geometriske konstruktioner: vinkler, perpendikulærer, deling av linjer og vinkler, triangler og firkanter, cirkelens deling, ind- og omskrevne polygoner, oval og ellipse. Alt kun med blyant i konstruktionsbøker.

Projektionstegning. Prisme, pyramide, cylinder og kegle i horisontal- og vertikalprojektion. Derefter de samme legemer i enkel skraastilling. Tilsidst sammensatte oppstillinger. Alt paa tegnebret, optrukket med tusch.

Norsk. Sætningen og dens deler samt de viktigste ordklasser. Analyse, diktat og gjenfortælling.

Regning. Gjennomgaaet og indøvet almindelig brøk og decimalbrøk; regning med decimale og indecimale enheter; enkelt og sammensat reguladetri; procentregning; reate- og discontoregning, hvorunder forklart vekselens bruk og om vekselobligationer; kursberegninger med omgjøring av fremmede landes mynt til norsk; delingsregning; beregning av regelmæssige firkanter og av triangler samt kubikindhold av enkle prizmer.

2den tekniske klasse.

Frihaandstegning. Tegning efter gibs. Takdekorationer og kopier i akvarel.

Projektionstegning (1ste halvaar). Projektion av geometriske legemer, sammensatte snit og utfoldinger.

Fagtegning (2det halvaar).

Mekanikere: Gjængestigning, skrue og mutter, tandhjul av evolventform, koniske tandhjul, remskive, krumtap, kupling, fotlager, hængelager, pakningsboks, ekscenterskive og bundventil m. m.

Tømmermænd: Tømmerforbindelser, laftemetoder, bindingsverksvægger, takformer og takstoler. Schema av taarnforbindelse.

Bygnings-snukkere: Skema og detaljer av dører og vinduer.

Sadelmakere: Stoppede stoler og sofaer. Hodelag og trindse, stangboiler, sæletøier, m. v.

Norsk. Omrids av sætningslæren, omtrent alle ordklasser. Direkte tale og dertil hørende tegn. Analyse, diktat og gjennfortælling; lette stiler av fortællende eller beskrivende indhold. Brever, ansøkninger, gjældsbeviser, anvisninger, m. m.

Regning og algebra. Først et kortfattet kursur i algebra med maal: løsning av enkle ligninger av 1. grad med 1 ukjendt og behandling av formler. Derefter kvadratrotutdragning, beregning av regelmæssige og uregelmæssige mangekanter og av sirkler. Videre beregning av overflate og kubikindhold av prismer, cylindre, pyramider, kegler og kuler. Derunder ogsaa gjennomgaat om egenvegt og vegtberegninger av regelmæssige og uregelmæssige legemer.

Mekanik. Kræfter, deres sammensætning og oppløsning, momenter, tyngdepunkt og stabilitet. Repetition. Desuten, av fasthetslæren stræk, tryk og avskjæring, samt bøining. Sætninger og ligninger er dikteret. Regnecksempler er tat fra Smeby og Kobberstads opgavesamling.

3die tekniske klasse.

Frihaandstegning. En guldsmed har utført smykker og stiliserte monogrammer i vandfarve. Bygningsnekkere: En trap i perspektiv, norske træskjærrmønstre med pen.

Fagtegning:

Sadelmaker: Hodelag, trindse, sæletøier, stopning av trille, kalesjevogn, landauer, jagtvogn og wienervogn.

Urmaker: Cylindergang og ankerang, gange til pendelure, kronometergang, komplicert ur.

Murer: Buer, tøndehvælv, krydshvælv og kuppelhvælv.

Bygningsnekker: Skema og detaljer av dører og vinduer. Trapper med rette løp og sving, med utfoldning av vanger.

Mekanikere: Kuplinger, fotlager, hængelager, krumtap, ekscenterskive, fødepumpe, dampmaskine og benzinmotor. Tre-faset kilowatbryter, kabelklemme, kabelmuffe.

Tømmermænd: Takverk, takformer, bjelkelagsplaner, takplaner med detaljer av gradsperrer og skiftebind, m. v.

Norsk. Omrids av sætningslæren og de viktigste ordklasser. Analyse, diktat, gjenfortælling og lettere stiler samt ansøkinger, anvisninger, gjældsbeviser og brever.

Bokholderi. Regnskap med en avslutning for en snekkerforretning med verksted og utsalg. Journal, hoved- og kassabok.

Naturfag. Det viktigste av mekanik og varmelære, magnetisme og elektrisitet eksperimentelt gjennomgått og gjentatt ved eksamination. Noget grundigere er gjennomgått heise- og løfteapparater, pumper, dampmaskinen, elektrisk lys, telegraf og telefon samt dynamoen og dens anvendelse ved kraftoverføring.

Elevene har som ledetraad brukt Holmsen og Strøms naturlære, supplert ved diktat.

Mekanik. Statikens elementer: kræfter, deres sammensætning og oppløsning, momenter, tyngdepunkt, stabilitet. Fasthetslære: stræk, tryk, avskjæring og bøining. De viktigste sætninger og begreper diktert. Regneeksempler væsentlig fra Smeby og Kobberstads opgavesamling.

Hospitanter i tegning.

Frihaandstegning. En række skiltarbeider i olje. Takdekorationer og fyldinger i akvarel.

Fagtegnning. De elever som ikke tidligere har hatt konstruktions- og projektionstegning, har før de begyndte med fagtegnning gjennomgått det vanlige pensum i konstruktions- og projektionstegning.

Tømmermænd: Tømmerforbindelser, laftemetoder, takformer, takverk, rette trapper og svingtrapper, takplaner og bjelkelagsplaner.

Murere: Almindelig mur og pipeforbandt, buer, tøndehvælv og krydshvælv.

Mekanikere: Gjængestigning, skrue og mutter, tandhjul av evolventeform, koniske tandhjul, ekscenterskive, krumtap, sikkerhetsventil, benzinmotor, dampmaskine og parti av dreiebænk.

Møbelsnekkerere: Skema av salonskap, toiletkomode, skrivebord og buffet.

Ustikningsformand: Vaaningshus i mur med skemateg-

ninger av dører, vinduer og trapper. Bjelkelagsplaner, plan og snit av takverk.

B. Den kommunale avdeling.

1. Den almendannende klasse.

Skolepenger 4 kr. aaret.

Undervisningen begyndte fredag 3. september og varet til og med fredag 28. april.

Der har været undervist 5 aftener om uken fra 7 til 9 i norsk, regning, naturfag, bokholderi og frihaandstegning.

Følgende pensa er gjennomgaaet :

Frihaandstegning. Ornamentter efter plancher -- tusch og farve anvendt.

Norsk. Kort gjennomgaaelse av sætningslæren og ordklassene. Analyse, diktat, gjenfortælling, brever og stiler.

Regning. Endel praktiske opgaver i benævnte tal med anvendelse av almindelig brøk og decimalbrøk. Enkelt og sammensat reguladetri, procentregning, renteregning, diskonto- og delingsregning, kvadrat- og kubikregning.

Bokholderi. Regneøvelser i metrisk maal og vegt, fremmed mynt og renteberegning med tilhørende veksellære, indøvet under bokførsel av fortløpende eksempler fra en detaljforretning, 2 avslutninger.

Naturfag. De viktigste grundstoffer og de av deres forbindelser, som har særlig interesse for det daglige liv eller i teknik og industri, gjennomgaaet og ved eksamination gjentat. Noget utførligere er behandlet enkelte emner som brændematerialier og belysningsmidler, saape-, glas- og porcelænsfabrikationen.

2. Handelsavdelingen.

Skolepengene har været

for handelsklassen 10 kr. aaret,

- begynnderkurset i tysk 5 kr. aaret,

- kurset i eng. handelskorrespondance 8 kr. aaret.

Undervisningen begyndte onsdag 15. september med optagelsesprøve for handelsklassen. Det sluttet midt i april. Skoletiden var kl. 7.30—9.5 de fire første hverdage i uken samt fredag kl. 8.20—9.5.

I skoleaaret er følgende pensa gjennomgaat :

Handelsklassen.

Norsk, 1 time ukent. Retskrivningsøvelser, væsentlig efter Haugens retskrivningsregler. Litt grammatik og analyse. Skriftlige øvelser : diktat, gjenfortælling, samt nogen lettere stiler.

Regning, 2 timer ukent. Kort gjennomgaelse av de fire regningsarter, resolvering, reducereing, almindelig brøk og decimalbrøk, kursregning, delings- og blandingsregning, reguladetri, procent, rente- og diskontoregning samt kalkulation.

Bokholderi og handelskorrespondance. Bokholderi : 4 timer ukentlig. I første halvjaar blev gjennomgaat og avsluttet en detaljforretning og paabegyndt en anden efter det dobbelte bokholderisystem. I tilslutning til de gjennomgaaede forretningstilfælder blev der undervist i veksellære, utfærdigelse av fakturaer og lignende skriftstykker i den utstrækning, tiden tillot det. Av bøker benyttedes : kassabok, memorial, hovedbok, riskontro og forfaldsbok. Handelskorrespondance : 2 timer ukentlig. Undervisningen paabegyndtes med at forklare brevets form og enkelte deler saavel som fordringene til forretningstilen. Ved diktat, og i den sidste maaned ved hjemmeopgaver, blev gjennomgaat i korte træk : remissebrev, konto-kurant-brev, kravbrev, sirkulærer, forskjellige almindelig forekommende brev i vareforretningen, etc. Samtidig blev gjennomgaat og forklaret de almindeligste merkantil-tekniske uttryk og vendinger.

I andet halvjaar blev først den paabegyndte detaljforretning avsluttet, hvorefter der videre blev gjennomgaat en noget større og 3 mindre opgaver. De i første halvjaar gjennomgaaede brev blev repetert og supplert og anvendt mest mulig paa tilfælder hentet fra de samtidige bokholderiopgaver. Der blev endvidere gjennomgaat og forklaret om vekselens bruk, om vekselobligationer, pantobligationer, aktier, kurs, osv.

Begynderkurset i tysk.

4 timer ukent.

Knudsens og Christiansens læsebok for begyndere gjennomgått og det viktigste repeteret. De norske stykker i slutningen av boken er oversat mundtlig og skrevet.

Kurset i engelsk handelskorrespondance.

4 timer ukent.

Gjennomgått Borchsenius: »Engelsk lærebok for handelskoler«. Jevnlig bruk av sproget mundtlig i samtaler. En time om uken anvendt til skriftlige øvelser; avskrift, diktat og efter nytaar stiler efter stiløvelsene bak i boken. Til eksamen blev et ukjent norsk brev oversat til engelsk uten anvendelse av hjelpemidler.

3. Haandverksavdelingen.

Skolepengene har været 2 kr. halvaaret.

Skomakerikurset, 4 timer ukent.,

har været igang i den sidste halvdel av skoleaaret.

Begyndere har gjennomgått de første begyndelsesgrunder, paasætning av bust, plugning, stikning og spanning paa lapper, endelig halvsaaling. De videstkomne øvet i reparation og færdigsyning av skotøi.

4. Eftermiddagskurset i frihaandstegning.

4 timer ukent.

Skolepengene har været 2 kr. aaret.

Geometriske former som polygoner og cirkler og deres anvendelse til ornamentter og rosetter, derefter tegning efter forskjellige plancher, oprækning og farvelægning.

5. Kurset for ældre arbeidere.

4 timer ukent.

Indmeldelsepenger 2 kr. Kurset begyndte mandag 16. september og sluttet 17. april. Der er undervist 2 dage om uken kl. 7.15—9.15.

Nørsk, 1 time om uken. Rettskrivningsøvelser, væsentlig efter Haugens rettskrivningsregler. Skriftlige øvelser, diktat, gjenfortælling, samt ansøknings- og skrivelser. Litt sætningslære.

Regning, 2 timer om uken. De fire regningsarter med hele tal og brøker. Procentregning, delingsregning, samt litt flateregning. Mest mulig anvendt praktiske oppgaver fra det daglige liv.

Skrivning, 1 time om uken. Øvelser etter Hareide og Ringdahl's skriveverk, IV hefte.

Eksamen.

A. Den statsunderstøttede tekniske aftenskole.

I Slutten av april blev avholdt eksamen, til hvilken fremstillet sig:

- i forberedelseskursset 8, som alle bestod prøven.
- i 1ste tekniske klasse 26, hvorav 22 opflyttedes.
- i 2den » » 14, som alle opflyttedes.
- i 3die » » 12, som alle fik avgangsvidnesbyrd.

De elever, som fik avgangsvidnesbyrd, var følgende:

	Hovedkarakter.	
1. Andersen, Gudmund,	Meget godt	2.36
2. Bjørndalen, Olaf,	Godt	2.53
3. Brekke, Oskar Antonius,	— » —	2.74
4. Holtskog, Halvor,	Meget godt	2.00
5. Jacobsen, Christian,	Godt	2.57
6. Johnsen, Nils,	Meget godt	2.21
7. Kjellsen, Kjellmar Mathias	— » —	2.14
8. Olsen, Reidar Krogh	Utmerket godt	1.39
9. Olsen, Samuel,	Godt	3.00
10. Sørum, Henry Abel,	Meget godt	1.74
11. Tvetenstrand, Gunleif,	— » —	1.64
12. Wattenberg, Thomas	— » —	2.03

B. Den kommunale afdeling.

1. Den almindennende klasse.

Eksamen blev afholdt i slutten av april. Til denne fremstillet sig 21 elever, som alle bestod.

2. Handelsavdelingen.

Eksamen blev afholdt midt i april. Til denne fremstillet sig: av kurset i engelsk handelskorrespondance 11, som alle bestod; handelsklassen 17. Følgende 16 bestod:

	Hovedkarakter.	
1. Boye, Jenny	Meget godt	2.21
2. Forsberg, Anna	—»—	1.79
3. Gjørum, Georg	—»—	1.83
4. Jensen, Esther	—»—	1.53
5. Jensen, Kirsten	Godt	2.88
6. Knudsen, Irene	Utmerket godt	1.33
7. Lie, Ingrid	—»—	1.41
8. Melaas, Mathilde	—»—	1.46
9. Mørch, Elisabeth	Godt	2.88
10. Nilsen, Ingeborg	Utmerket godt	1.46
11. Oredalen, Trygve	Meget godt	2.29
12. Stavdal, Esther	—»—	1.88
13. Sørensen Inga	—»—	2.38
14. Tharaldsen, Allan	—»—	2.25
15. Tollefsen, Isak	—»—	1.79
16. Tveitan, Maren	—»—	1.83

Som censor i bokholderi fungerte kontorchef *Blich Holst* og som censor i norsk og engelsk overlærer *F. Skaaden*, begge opnævnt av Skiens børs- og handelskomite.

Den aarlige utstilling av den tekniske aftenskoles og den kvindelige industriskoles arbeider avholdtes søndag 7. mai kl. 6--8.

Præmier for flid og god fremgang blev utdelt til følgende elever:

- av 3die tekniske klasse : Reidar Krogh Olsen.
 - 1ste tekniske klasse : Ole Tufte.
 - den almendannende klasse : Jenny Høgli og Olav Pedersen.
 - hospitant-avdelingen : Jakob Engh.

Samlingenes tilvekst.

Biblioteket.

- Teknisk ukeblad.
 Norsk tidsskrift for haandverk og industri.
 Norsk verksteds- og støperitidende.
 The studio.
 Kunst og kultur.
 E. Lexow : Stilfølelse og stilformer.
 Tandberg : Bygningsvæsen paa landet, h. 5—9.
 Den svenska egnahemsrørelsen. Handbok utgiven av National-
 føringen mot emigrationen. Gave.
 Joh. Meyer : Fortids kunst i Norges bygder. Telemarken :
 Hjartdølas dalføre.
 Peder Lobben : Elektriske vèxelstrømme. Gave.
 Ivar Alnæs : Brev og formularbok.
 Christiansen : Lærebok i tysk.

Naturfagsamlingen.

- Et akkumulatorbatteri.

*Skien i forstanderskapet for den tekniske aftenskole,
 25. aug. 1916.*

A. Eliassen. Stian Holte. Jørgen Bøhle.
 Johs. Sørfonden. S. O. F. Omang.

Utdrag

av

Skiens tekniske aftenskoles regnskap

for skoleaaret 1915—1916.

Indtægt.

1.	Beholdning fra forr. aar	kr. 1179.94
2.	Statsbidrag	» 4304.92
3.	Skiens brændevinshandels bidrag	kr. 2300.00
4.	Skiens sparebanks bidrag »	1000.00
5.	Gjerpens sparebanks bidrag . . . »	250.00
6.	Bidrag fra Skiens børs »	250.00
7.	Skiens kommunes bidrag »	2028.00
		» 5828.00
8.	a. Skolepenger i avdeling A	kr. 314.00
	b. Skolepenger i avdeling B »	766.00
		» 1080.00
9.	Andre indtægter vedkommende den kommu- nale avdeling	» 162.47
10.	Indvundne renter	» 173.00
		<hr/>
		kr. 12728.33

Utgift.

A. Den statsunderstøttede tekniske aftenskole.

1.	Lønninger	kr. 5732.00
2.	Bibliotek, samlinger og andet undervisningsmateriel »	182.08
		Overføres kr. 5914.08

Overført kr. 5914.08

3. Lys, opvarmning og renhold . . . »	1175.00	
4. Friplasser »	8.00	
5. Kontorudgifter, trykning og avers-		
tissementer »	324.55	
6. Diverse udgifter. »	67.24	
	<u> </u>	kr. 7488.87

B. *Den ikke statsunderstøttede del av skoten:*

1. Lønninger	kr. 2898.00	
2. Friplasser »	90.00	
3. Præmier »	20.25	
4. Leie av lokale til skomakeri med		
opvarmning og pedeltjeneste . . . »	100.00	
5. Belysning, opvarmning og rengjø-		
ring av handelsklasserne »	250.00	
6. Diverse »	316.21	
7. Salgsgjenstande. »	176.47	
	<u> </u>	» 3850,93
8. Beholdning »		1388,53
		<u> </u>
		kr. 12728.33

Den tekniske aftenskoles fond.

Indtægt.

1. Beholdning fra forrige aars regnskap	kr. 5651.31	
2. Renter »	266.92	
	<u> </u>	kr. 5918.23

Utgift.

Nuværende beholdning. »	5918.23
---------------------------------	---------

Heinr. Karsten