



Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

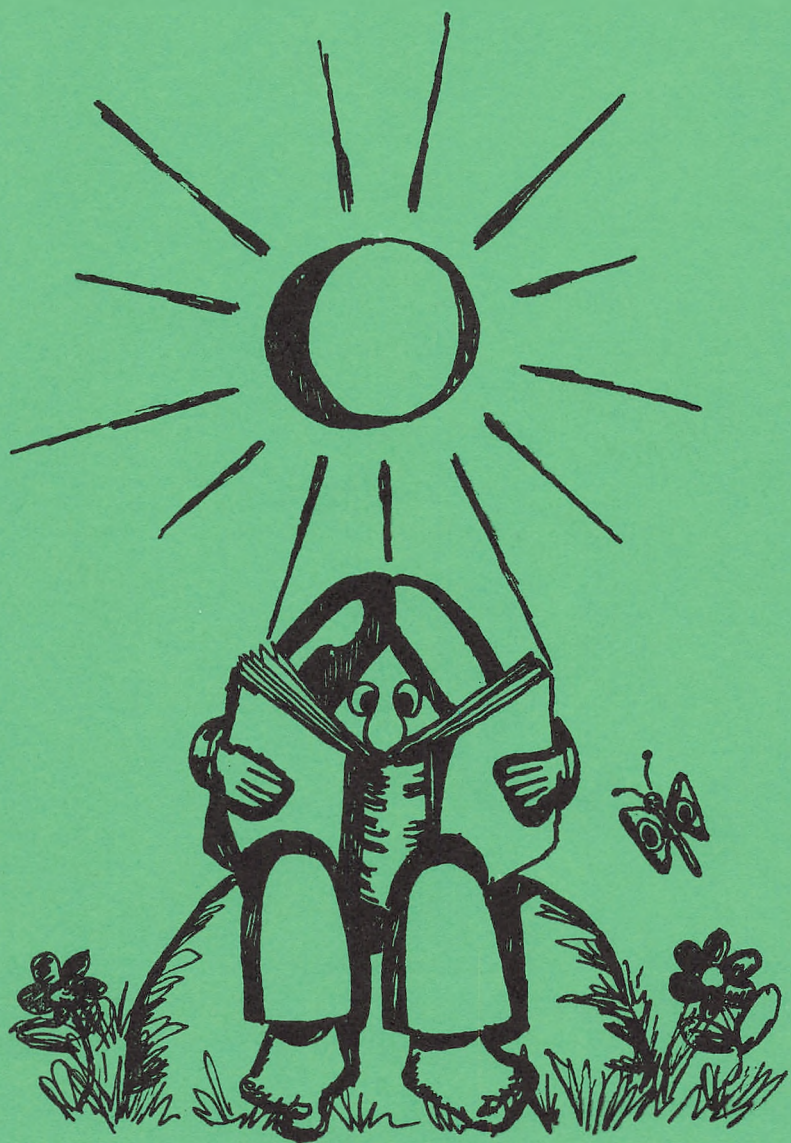
Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>



Skolens adresse:

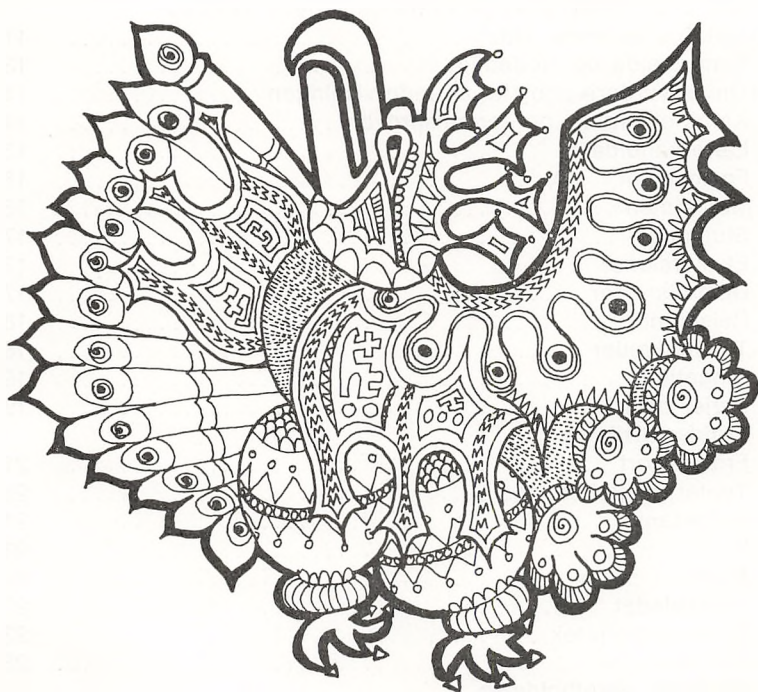
Sønderjyllands Allé 25
2000 København F.
Telefon: 01 71 23 36

Ansvh. Redaktion:

Karen (3a), Stiig (2x) og Lars
Bjørneboe.

Redaktionen påtager sig intet
ansvar for signerede artiklers
indhold.

INTRODUKTION-75



FALKONERGÅRDENS
GYMNASIUM OG HF-KURSUS

Indhold

| | Side |
|---|-----------|
| Forord | 3 |
| 1. Bygningerne | 4 |
| En bemærkning om rengøring | 6 |
| 2. Tilværelsen på skolen | |
| Om at gå i gymnasiet | 7 |
| Erfaringer fra HF-kurset | 9 |
| 3. Om undervisningen | |
| Om at få indflydelse på undervisningens indhold (set fra lærerens side) | 11 |
| Samarbejde og mødepligt | 13 |
| Om at vurdere udbyttet af undervisningen | 14 |
| Karaktergivning og terminsprøver | 14 |
| Lærerkandidater | 15 |
| Fællestimer | 16 |
| Mødetimen | 16 |
| Studieuge | 17 |
| Ekskursioner | 17 |
| Udlandsrejser | 17 |
| Rejsefond | 18 |
| Telefonkæder | 18 |
| Ringetider | 19 |
| Frier og fridage | 19 |
| 4. Fritidsaktiviteter | |
| Fritidssport | 21 |
| Teater, skolekomedie | 21 |
| Folkedans | 21 |
| Kor | 21 |
| Flyglet i salen | 22 |
| Skolebladet | 22 |
| Skolens bibliotek | 23 |
| Studiekredse | 23 |
| 5. Til livets opretholdelse | |
| Statens Uddannelsesstøtte | 24 |
| Skolens egne legater | 24 |
| Tandlægeordning | 24 |
| Befordringsgodtgørelse | 24 |
| Skolelæge | 24 |
| 6. Hvem ordner hvad (rektor, råd, udvalg og administration) | |
| Rektor, lærerråd, lærerforsamling, samarbejdsudvalg | 25 |
| Budgetudvalg, stipendienævn, fællestimeudvalg | 26 |
| Kunstudvalg, kontor, administrativ inspektør, boginspektør, studievejleder | 27 |
| Pedel, Elevrepræsentation | 28 |
| Regler for festudvalget | 29 |
| Lærernes, sekretærernes og pedellens adresser og telefon | 30 |
| Semesterplan for efteråret 1975 | 33 |

Forord

Dette skrift er en praktisk måde at byde velkommen til Falkoner-gårdens Gymnasium og HF-kursus.

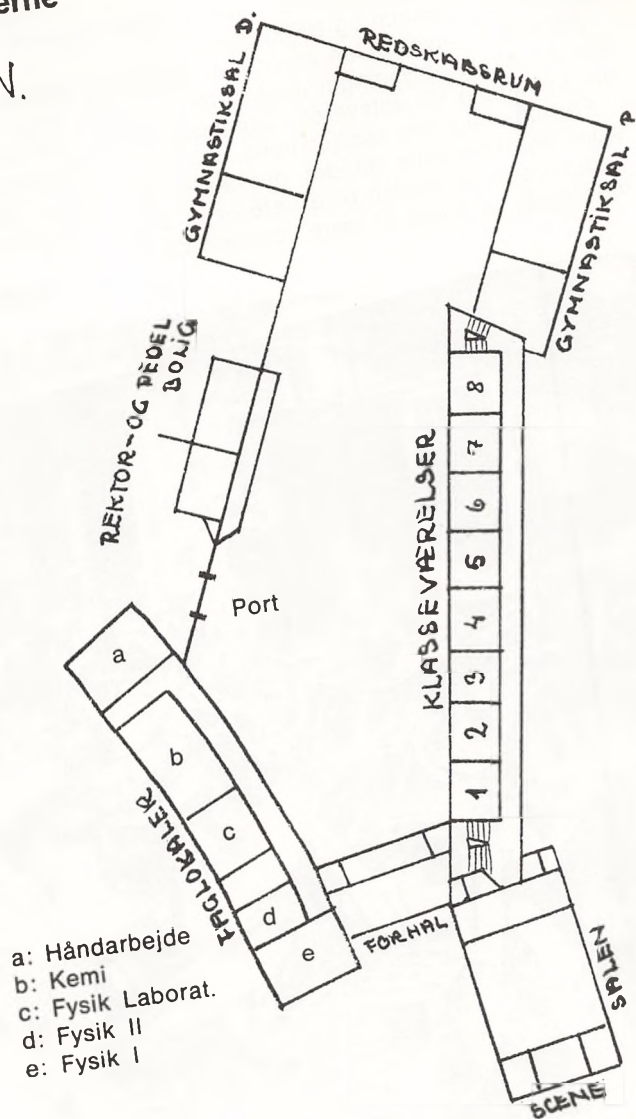
Skriftet er lavet af en gruppe af elever og lærere. De har taget alle de lokale oplysninger med, som de mener, I kan have brug for, når I samtidig får udleveret »Gymnasiasten« og HF-håndbogen.

Forhåbentlig kan skriftet tjene til at gøre overgangen til gymnasium og HF-kursus mindre besværlig. Dermed er det med til at understrege, at skolen ikke bare er et sted, hvor man lærer noget, men også en måde at være sammen på.

Walter Dalland.

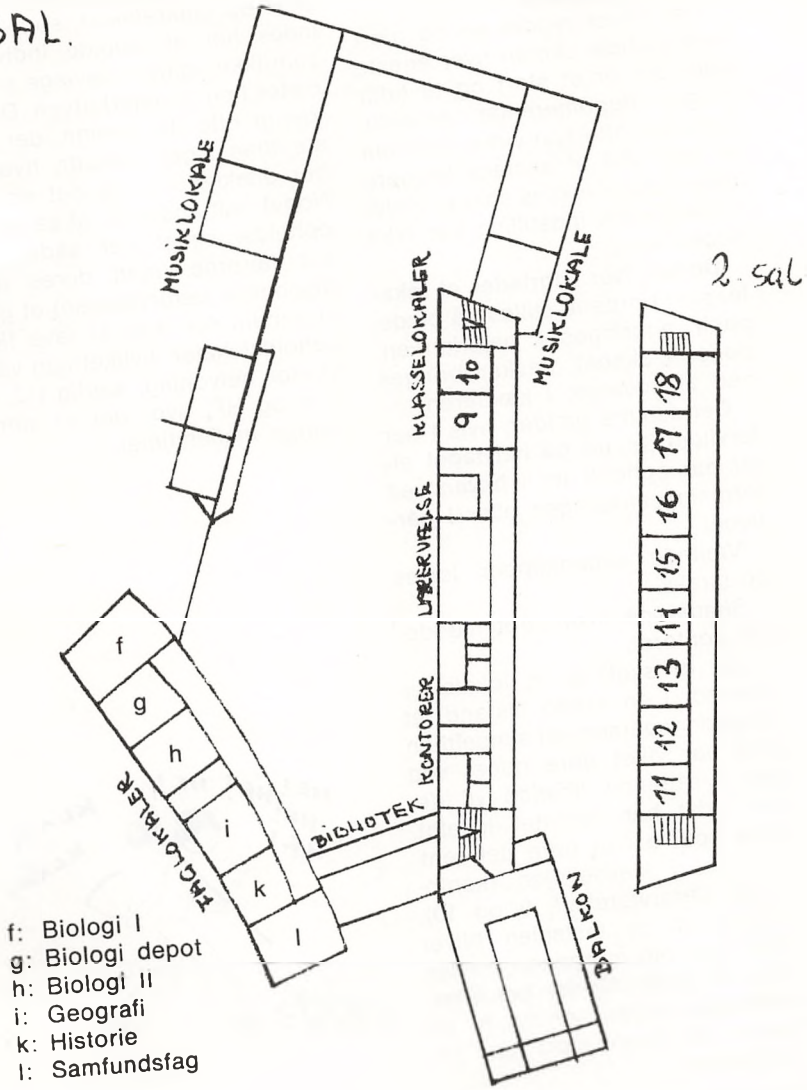


1. Bygningerne STUEN.



I kælderen under klasseværelserne finder du køkkenet, spisekælderen og drenge- og pige-toiletter. Under salen er en stor cykelkælder.

1. SAL.



- f: Biologi I
- g: Biologi depot
- h: Biologi II
- i: Geografi
- k: Historie
- l: Samfundsfag

En bemærkning om rengøring

Der bliver ryddet op og gjort rent på hele skolen hver eneste dag. Det er et stort og til tider meget deprimerende arbejde, fordi det ofte kan virke, som om en stor del af skolens brugere tager denne luksus som en selvfølge. Denne indstilling kan ikke accepteres.

Derfor: Når I forlader et lokale, skal bordene stilles på plads, papir anbringes i papirkurven, bøger i skabet, flasker bringes ned til udsalget i kælderens.

Det samme gælder, hvis I har forvildet jer ud på halvtaget eller har opholdt jer i haven ved formningsafdelingen eller i gårdene.

Væltede cocoaopper tørres op straks.

Skader på inventaret meddeles kontoret.

Det er sket, at et lokale er efterladt i en sådan tilstand, at rengøringspersonalet simpelthen ikke har villet gøre noget ved det. I sådanne tilfælde vil de, der sidst har benyttet lokalet, blive bedt om at gøre det rent.

1. sal i klassefløjen (kontorerne, lærerværelset, 9 og 10), biblioteket og festsalen bliver gjort rent om morgenen, resten efter kl. 14.00. Møder om eftermiddagen bedes henlagt til de steder, der bliver gjort rene om morgenen.

En forbrugerkommentar om hyggekrogen i kælderen,

hvor man kan være i sine mellemtimer, hvis man da ellers kan mase sig vej gennem de mæng-

der af papir, kakaobægre, flasker og cigaretskod, som efterlades her af stupide individer, som ikke »gider« bevæge sig en meter hen til papirkurven. Det er iøvrigt ofte de samme, der næste time siger: »bvadr, hvor er her ulækkert» – og det er der. Noget helt andet er, at så længe opholdsrummet ser sådan ud, har lærerne (med deres altid disponible lærerværelse) et godt argument for ikke at lave flere opholdslokaler, hvilket kan være af stor betydning, særlig i 2. og 3. g og HF, hvor der er særlig mange mellemtimer.



Altså: Ryd op!!!

2. Tilværelsen på skolen

Om at gå i gymnasiet

Det følgende oplæg er skrevet af to gymnasieelever, som har gået på Falkonergården i henholdsvis 1 og 2 år. Vi vil fortælle dig om, hvordan vi synes, det er at gå på Falkonergården. Vi håber, at der er noget af det, du kan bruge, og at det måske vil hjælpe dig til en nemmere start i gymnasiet. Dette er **IKKE** en moralprædiken, men et forsøg på objektivt at skildre hverdagen her på skolen.

Når man begynder i 1. g og får at vide, at ingen skælder ud, hvis man ikke passer sit arbejde eller kommer til sine timer, kan det tit være svært at indstille sig på, at man selv – og kun én selv – har ansvaret for, om man kan følge med. Det er den vigtigste forskel på folkeskolen og gymnasiet. Det gør det mere anstrengende, men på samme tid nemmere at gå i skole.

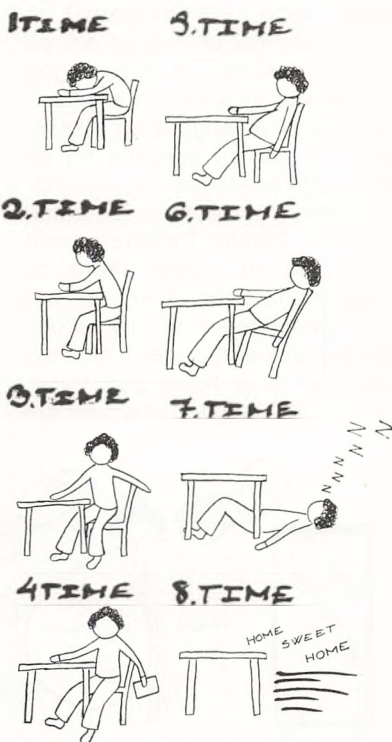
Man kan selv planlægge sin arbejdstid, man skal bare huske, at nu er der ikke andre, der gør det for én. Hvis man ikke afleverer en opgave eller ikke møder til en time, er der ingen, der skælder ud, men hvis der mangler for meget ved skoleårets slutning, ryger man ud.

Af en eller anden grund har hjemmeopgaver o. lign. en tendens til altid at hobe sig op, og alt skal som regel afleveres samme dag. Man får en fornemmelse af, at når ingen længe har fået nogle opgaver, siger en lærer en dag på lærerværelset, at nu **må** han give nogle opgaver

til sin klasse. Så får alle de andre straks dårlig samvittighed og styrter sig over os arme elever, der så de næste 2–3 uger er ved at få stress, til lærerne har fået ro i samvittigheden og det stiler af igen.

Hvad angår lektielæsning i al almindelighed, er det stort set overkommeligt, og man laver ikke så meget, at det tager al ens fritid, bortset fra den egentlige hjemmeopgave, mange har i et fag.

Det er desværre en stor ulempe, at vi er for mange i klasserne. Skolen er gammel, og i mange klasseværelser er der derfor for



lidt plads med de store klassekvotienter i dag; dette er værst i fysik-auditoriet, hvor der kun er plads til fireogtyve elever. – Klassekvotienten er i sproglige klasser 24 (de benytter ikke fysik-auditoriet), i matematikerklasser 26 (det er dem, der benytter de små faglokaler mest) og i HF-klasser 28!

Det værste er nok, når man den første dag får sine bøger og skal slæbe dem hjem. Jeg fik 67 bøger at tage med hjem den første dag, så når I får besked på at tage store tasker med, er der mening i galskaben!

På trods af disse frygtindgydende ting har man det til tider meget sjovt. For eksempel er der ca. en fest pr. måned her på skolen; desuden er det en god idé, hvis to klasser slår sig sammen for at arrangere en klassefest – f. eks. en sproglig og en matematiker klasse. På den måde lærer klasserne hinanden bedre at kende. Desuden lærer man altid en masse skøre og sjove mennesker at kende, når man begynder i en ny skole. Ens klassekammerater f. eks. synes man som regel den første måned er nogle besynderlige

personer, men det går over, når man lærer hinanden bedre at kende og finder ud af, at de synes det samme om én selv.

En anden opløftende ting ved gymnasiet er, at der ikke findes vikarer. Det betyder, at man har fri rådighed over sine frie timer til f. eks. at spille kort, gå på »Snoopy« eller læse lektier. Så er der desuden fænomenet Kaj og Andrea eller John og Ellen eller Damsø grillbar. Det er stedet, hvor fattige skoleelever bruger dere sparepenge på væmmelige ulækre pommes frites.

Så er der vores kakaoautomat i kælderen! Der er praktisk taget altid kø, da det er den eneste oplivende ting for mange – særlig omkring 6.–7. time, at de kan trække stimulerende drikke der. – Stiig siger endvidere, at den automat er den eneste grund til, at han kan komme igennem en hel skoledag.



Erfaringer fra HF-kurset

Vi vil som HF'ere på Falkenergården ønske jer velkommen og give jer nogle velmente råd og erfaringer med på vejen. Lærerne vil formentlig læse bekendtgørelsen sammen med jer i de enkelte fag i begyndelsen af skoleåret, så den vil vi ikke komme ind på her. I skal blot gøre jer klart, at I har stor indflydelse på valget af emner, derfor prøv at komme frem med dem så hurtigt som muligt.

Da det formentlig også for jer vil være et problem at lære hinanden at kende, vil vi anbefale, at I prøver at komme på en ekskursion i begyndelsen af efteråret, hvor I sammen med lærerne kan tale om, hvordan emner og undervisning skal tilrettelægges. Der gives ingen tilskud fra skolens side, da der ikke er tid til ekskursioner på HF på grund af timetallet. Men bruger I tiden til ovennævnte, er den godt investeret.

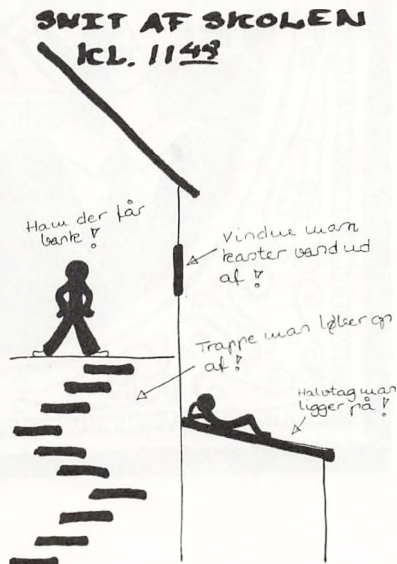
En anden ting, som en sådan ekskursion kan hjælpe på, er den skæve aldersfordeling, som kan give nogle problemer, især i starten, mellem de ældste og de yngste studerende. Da der kun er fire HF-klasser, og samkvetmet mellem klasserne ikke er særligt stort, betyder det meget, at man kan trives i sin klasse, da det har stor betydning for det, I kommer til at yde under arbejdet.

Held og lykke.

Bente Halberg, 1 q.

En gymnasiast-kommentar

Bente skriver i slutningen af sit indlæg, at »samkvetmet mellem klasserne ikke er særlig stort«. Dette gælder på ingen måde gymnasieklasserne. Tværtimod. Da de matematiske klasser ofte er drengeklasser og de sproglige klasser ofte er pige-klasser, etableres hurtigt forbindelse klasserne imellem, f. eks. i forbindelse med afholdelse af fester. Løvrigt er der jo også grendelingen i 2. og 3. g, hvor man sættes sammen med folk fra andre klasser.





3. Om undervisningen

Om at få indflydelse på undervisningens indhold (set fra lærerens side)

I bekendtgørelserne om undervisningen i gymnasiet og HF hedder det, at læreren og eleverne i fællesskab skal planlægge undervisningen. Der er med andre ord mulighed for, at du i timerne kan komme til at beskæftige dig med sager, der virkelig interesserer dig.

Du vil imidlertid hurtigt opdage, at det kan ligge lidt tungt med virkeliggørelsen af disse bestemmelser. Det har flere årsager. I nogen fag stilles der så konkrete krav til det, der skal udrettes, at der ikke bliver plads til megen valgfrihed. For det andet har du måske ikke selv gjort dig helt klart, hvad du vil arbejde med i faget, og hvis du har, rimer det måske ikke særlig godt med det, de andre i klassen kunne tænke sig. For det tredje vil du opleve, at din lære i mange tilfælde ikke er særlig varm på at give sig i kast med det stof, du foreslår. Det sidste er et problem, der kan løses, men det forudsætter, at du har et vist kendskab til lærerens arbejdsvilkår. I det følgende vil jeg prøve at gøre rede for nogle af disse vilkår og give nogle vink om, hvordan du kan tage højde for dem.

Lærerens arbejdstid

Læreren er en lønmodtager, der ligesom alle andre lønmodtagere prøver at holde sin arbejdstid inden for rimelige grænser. De fleste lærere har en ca.

20–25 timers undervisning om ugen (der er dog meget store forskelle imellem de enkelte fag!). Man regner med, at en undervisningstime kræver mellem en hel og en halv times forberedelse. Under gunstige vilkår vil en lærer således have en ugentlig arbejdstid på ca. 40–45 timer. Hvis det stof, du ønsker at arbejde med, er nyt for læreren, vil det kræve megen ekstra forberedelse, og de fleste vil derfor prøve at begrænse det nye stof til et enkelt eller to emner pr. semester. Om dette emne så bliver dit eller en andens (eller en anden klasses), vil afhænge af, hvad der interesserer læreren at beskæftige sig med. Det kan lyde lidt skrappt, men det bundet altså i, at det er lærerens fritid, det går ud over.

Lærerens arbejdsglæde

Enhver vil gerne have, at det arbejde, man beskæftiger sig med, lykkes. For lærernes vedkommende vil det sige, at timerne forløber godt og tilfredsstillende for alle parter. Dette sker oftest, når læreren har undervist i stoffet flere gange og er blevet fortrolig med de muligheder, der ligger i det. Denne kendsgerning medfører naturligvis, at læreren foretrækker emner og stof, han kender og har undervist i.

Hverken hensynet til arbejdstiden eller arbejdsglæden behøver imidlertid at virke så hæmmende for det frie valg, som det umiddelbart kan tage sig ud. Dels er der altså en vis mulighed for at tage nyt stof op, dels vil de lærere, der har undervist

nogle år, have meget forskelligt stof at byde på. Hvis du vil have indflydelse på undervisningens indhold, vil du derfor stå dig ved at spørge ham grundigt ud om, hvilket stof han kender, og hvad han evt. kunne tænke sig at tage op. Chancen for, at I kan finde frem til noget, der virkelig interesserer begge parter, vil være betydelig.

Det er imidlertid meget vigtigt, at denne drøftelse finder sted i god tid, f. eks. før sommerferien, når det drejer sig om arbejdet i efterårssemestret, før juleferien, når det drejer sig om arbejdet i foråret. Jo tidligere du er ude med dine ønsker, jo mere tid vil læreren have til at forberede sig i, og jo mere positiv vil han så være. Desuden vil han så også have bedre mulighed for at skaffe det rigtige undervisningsmateriel.

Samarbejde mellem fagene

Det ligger lige for at prøve på at skabe en vis sammenhæng mellem det, der sker i de enkelte fag, så det stof og de færdigheder, I erhverver i et fag, bliver udnyttet i andre. Meget tid og meget arbejde kunne sandsynligvis spares på den måde.

De fleste lærere er klar over dette. Det er imidlertid sjældent, vi formår at gøre noget rigtigt ved det. De fleste af os har kun vage forestillinger om, hvad der foregår i de andre fag. At rette op på det kræver tid, og ligesom med de nye emner er det begrænset, hvad vi kan og vil afse af tid til den slags investeringer i fremtiden. Igen: Det er skrap,

men det drejer sig om vores i forvejen hårdt belastede fritid.

Det er altså i første række jer, der skal sørge for den fornødne koordination af stoffet i de enkelte fag. Derfor: Så snart I får øje på en forbindelse mellem stoffet i to fag, må I gøre læreren opmærksom på det og evt. tage initiativ til et møde om sagen.

Dette gælder ikke blot undervisningens indhold, men også de arbejdsformer og det hjemmearbejde, I benytter. I vil opleve, at I pludselig skal lave gruppearbejde flere dage i træk i alle fag. I vil opdage, at stile etc. har en tendens til at klumpe sig sammen. Også her må I gribe ind. Vær omhyggelig med at finde ud af hvilke arbejdsformer, der skal benyttes ved gennemgangen af et stof. Skaf jer straks ved skoleårets start et overblik over, hvornår de skriftlige arbejder skal afleveres, og hvor meget tid det forventes, at I forbereder jer hjemme.

Altså, hvis du vil have indflydelse på undervisningens indhold, må du:

1. Finde ud af hvilke valgmuligheder, der er i det pågældende fag iflg. bestemmelserne (spørg læreren eller se selv efter).
2. Gøre dig dine egne ønsker klart og finde ud af, hvad dine kammerater vil.
3. Spørge læreren ud om, hvilket stof han har at byde på, og hvad han kunne tænke sig at tage op af nyt stof, og gøre det grundigt.
4. Være i god tid, dvs. én-to

måneder forud med dine ønsker og ideer.

5. Hold øje med mulighederne for samarbejde mellem fagene og **tag selv initiativ** til, at dette samarbejde kommer i stand.

En elev-kommentar

Ang. samarbejdet mellem fagene. Vi synes ikke, det er nogen god idé, da man hurtigt bliver træt af et emne, der bliver behandlet grundigt på 3-4 forskellige måder. Der vil også altid være nogle fag, der ikke kan indgå i en sådan »lille« integration.

I skal bare gøre jer klart, at hvis I ikke ønsker denne integration, kan I tvinge lærerne til ikke at lave den. Det er helt op til jer selv.

SAMARBEJDE OG MØDEPLIGT

Undervisningen på HF-kursus og i gymnasiet bygger på et aktivt samarbejde mellem lærer og elever og mellem eleverne indbyrdes. Såvel lærer som elever har derfor mødepligt. Fravær af dele af klassen medfører ukendskab til behandlingen af stoffet og forhindrer et meningsfyldt arbejde. Hele gruppen er afhængig af den enkeltes ansvarsfølelse over for arbejdet og kammeraterne. Er man først blevet optaget som elev på Falkonergården, må man derfor udføre et stykke arbejde, som alle, man arbejder sammen med, kan få gavn af.

Undervisningen er delt op i lektioner af 45 minutter. Det er derfor nødvendigt, at hver enkelt møder op og er parat til det fælles arbejde ved timens begyndelse, så kammeraters tid ikke bliver spildt. Møder man op efter arbejdet er påbegyndt, kommer man nemt til at forstyrre, hvorfor man ikke kan regne med at få lov til at deltage. Tag altså hensyn. Mød til tiden! Derved hjælper du dine kammerater.

Enhver HF-studerende eller gymnasiast har i følge bekendtgørelserne mødepligt til undervisningen. Mødesedler føres for hver enkelt time. Deltager man i det normalt 2- eller 3-årige undervisningsforløb, aflægges der til sidst kun prøve i dele af det læste pensum, og for gymnasiets vedkommende kun prøve i enkelte af fagene.

Hvis en elevs deltagelse i undervisningen falder, så den når ned under det acceptable, kan vedkommende ikke forvente at blive indstillet til eksamen. Kun i særlige tilfælde kan skolen søge dispensation hos Direktoratet. Ca. 85 % af hele skoledage eller af et enkelt fag skal man under alle omstændigheder have været tilstede. Af arbejdsuger er der ca. 35 i et skoleår. Skriftligt arbejde er man selvfølgelig også pligtig til at aflevere, da det er et led i den almindelige undervisning.

Obs! Som forsømmelse regnes ethvert fravær fra undervisningen i dage eller timer eller enhver manglende aflevering af opgaver, **UANSET GRUNDEN.**

Om at vurdere udbyttet af undervisningen

Både i gymnasiet og på HF skal lærer og elever i fællesskab regelmæssigt drøfte undervisningens indhold og form. – Meningen er, at man skal finde ud af, hvordan undervisningen er forløbet og få rettet evt. fejl og mangler. Diskussionen bør især dreje sig om flg. spørgsmål:

1. Har vi nået det, vi satte os som mål, da vi begyndte arbejdet med dette stof?

Målene vil som oftest være at læse i Undervisningsministeriets bekendtgørelser om undervisningen i Gymnasiet og HF, men ligesom på så mange andre områder af tilværelsen, har målene også her en tendens til at blive væk i den daglige trommerum.

2. Har alle været tilfredse med de anvendte arbejdsmetoder? Har arbejdet været tilrettelagt sådan, at alle har kunnet få noget ud af det? Det er meget vigtigt, at der finder en diskussion sted af dette og at alle giver deres besyv med. Med det store antal elever pr. klasse er det meget svært at stille alle tilfredse. Men på den anden side skal alle have en chance for at kunne være aktivt med.
3. Hvorfor kom arbejdet til at forløbe, som det gjorde? Det er vigtigt at få fat i års-

gerne til at noget forløb godt, andet skidt. Derved bliver det muligt at stille det sidste og mest betydningsfulde spørgsmål:

4. Hvordan kan man drage nytte af de gode og dårlige erfaringer, man har gjort, i det kommende arbejde?

Denne drøftelse skal finde sted **ikke blot** ved afslutningen af arbejdet med et stofområde, **men også mens man er igang.**

Karaktergivning og terminsprøver

For gymnasiet gælder det, at der skal gives mindst én karakter i faget i løbet af året samt én årskarakter. Lærerrådet træffer bestemmelse om hvor mange karakterer, der skal gives udover dette minimum.

I øjeblikket bliver der givet karakterer i de enkelte fag i december og marts, samt årskarakterer omkring begyndelsen af maj. I forbindelse med karaktergivningen i december og marts afholdes skriftlige terminsprøver i 3. g. Terminsprøvernes indhold og form søges lagt så nær op ad forholdene ved skriftlig studentereksamen som muligt.

I øvrigt henvises til Undervisningsministeriets bekendtgørelser af 16. juni 1971 om undervisningen i gymnasiet, af 11. maj 1973 om HF og cirkulære af 26. marts 1973 om evaluering og meddelelser til hjemmene, som findes i Gymnasiehåndbogen og HF-håndbogen.

Lærerkandidater

(også kaldet føl, spirer, »candy«)

Spirer er mennesker, der har afsluttet den teoretiske del af deres uddannelse og nu skal til at lære at undervise i praksis.

Skolen har ingen indflydelse på, hvor mange lærerkandidater vi får sendt fra direktoratet, men det drejer sig som regel om en seks-syv stykker. Deres kursus tilrettelægges af skolens studielektorer og af rektor (Walter Daland, Karen Kring, Betzy Nielsen og Finn Roar). De skal følge jeres timer i deres fag i omkring et semester. Føllet og jeres egen lære vil skiftes til at undervise jer. Ved tilrettelæggelsen af kurset prøver man at fordele kandidaterne på så mange klasser og lærere som muligt, for at fordele de afbræk i undervisningen, som det nødvendigvis må medføre, så ligeligt som muligt.

Der er både gode og dårlige sider ved at have lærerkandidater. Ens egen lærer kommer til at kende klassen dårligere, hvilket især har betydning i 1. g. Spirer vil i de fleste tilfælde undervise dårligere end jeres egen lærer, da han mangler den gamle lærers erfaringer.

På den anden side vil man ofte få lejlighed til at diskutere en egen lærers undervisning, når føllet spørger, hvad man synes om hans eller hendes.

To gange aflægger føllet prøve, dvs. studielektorerne kommer og overværer en time, ledet af kandidaten, for at bedømme, om vedkommende egner sig som lærer. For ikke at gøre den-

ne prøve sværere end højst nødvendigt for spiren, kan man sørge for at møde velforberedt til timen, ikke at komme for sent og så iøvrigt af og til række en lab i vejret. Alt for mange »kunstpauser« i en kandidattime tager sig ikke godt ud på dens generalieblad.

De fleste kandidater er flinke og positive, så der er ingen grund til panik, når jeres lærer kommer og fortæller, at I skal have »candy«.



Fællestimer

En fællestime vil sige, at al anden undervisning lægges til side, for at alle kan samles til et fælles arrangement. Der skal holdes mindst 8 fællesarrangementer for alle elever i løbet af skoleåret. Ved disse lejligheder er deltagelse obligatorisk. Hvad indholdet angår, er der mange muligheder. Politikere, digtere, musikere, dansetrupper og mange andre har med tiden lagt vejen om ad skolens festsal.

Fællestimer bør så vidt muligt have forbindelse til den øvrige undervisning. Det kan imidlertid være ganske svært, og hidtil har vi måske nok mere betjent os af de forhåndenværende søms princip. Af arrangementer fra det forløbne år kan nævnes:

En sang- og dansetrup fra Litauen.
Kunstnere fra Det kgl. Teater med uddrag af »Tryllefløjten«.

En politiker-diskussion op til valget.

Sang og musik fra Columbia, Paraguay og Chile i forbindelse med et foredrag om latinamerikanske forhold.

Forfatteren R. Broby Johansen fortalte om oplevelser i Litauen før og efter 2. verdenskrig.

Skolen råder over et ikke helt lille beløb til honorarer etc. Så hvis du kommer i tanke om, at du gerne ville stifte nøjere bekendtskab med et spørgsmål, noget musik eller lign., så henvend dig til fællestimeudvalget, der står for den praktiske tilrettelæggelse.

Mødetimen

I denne time kan skoleforsam-

linger, udvalgsmøder og andet elevarbejde finde sted.

Der er derfor ingen undervisning i denne time. De elever, der ikke skal til møde, kan lave lektier, spise, spille kort eller bruge timen til, hvad de har lyst til.

På en skoleforsamling sidste år var der en gruppe elever, der ville afskaffe mødetimen. De syntes, det var åndssvagt, at hele skolen skulle have mellemtime, bare fordi der var nogle, der skulle holde møder.

Forkæmpere for mødetimens opretholdelse svarede, at det var uretfærdigt, at de, der gad gøre et stykke arbejde for skolen, skulle straffes med længere skoletid. De mente, at hvis man afskaffede mødetimen, ville alt elevarbejde ophøre.

Ved afstemningen efter diskussionen blev det vedtaget at beholde mødetimen med 128 stemmer mod 82.

Faktum er, at et flertal på skolen har bestemt at opretholde mødetimen, dels fordi de ikke vil kvæle alt elevarbejde, og dels fordi mange er glade for den ekstra fritime, de tit redder sig her.

Studieuge

Der eksisterer et for tiden uvirksomt udvalg med det formål at arrangere en studie- eller emneuge. En studieuge er en uge, hvor alle beskæftiger sig med et eller andet planlagt emne, som man så arbejder med hele ugen i alle timer i stedet for den almindelige undervisning.

Da udvalget blev oprettet sid-

ste år, sad der 6 lærere og 1 elev i det. Vi blev så enige om, at det kunne vi ikke lade køre, så vi lavede en kampagne, der resulterede i, at vi så blev 8 lærere og 4 elever. Trods denne store overvægt af lærere synes vi udvalget kørte godt; der var ikke mange gnidninger, før vi var blevet enige om at tage et overemne med en masse underemner, der alle havde noget med overemnet at gøre. Så kunne vi selvfølgelig ikke blive enige om, hvad det emne skulle være. Efter meget tovtrækkeri blev vi enige om »Grænser for vækst«, og vi var meget spændte på, hvordan det ville blive modtaget blandt eleverne. Der var imidlertid ingen reaktioner, når man lod et ord falde i sin klasse eller til andre, mens der i lærerkollegiet var stor glæde over, at det så ud til at skulle lykkes at lave en rigtig arbejdsuge i stedet for forrige års flip-uge. Men ak – de havde forregnet sig. Trods manglende reaktioner før fremlæggelsen skabte det røre, da det kom til afstemning blandt skolens elever. Når man tænker på den normale mødeprocent ved elevforsamlinger, var der mødt mange og – ak og ve – de fleste for at stemme imod, for »så kunne de jo lige så godt gå i skole den uge«. Tja, der sad vi så med vores fine godkendte forslag (fra lærerrådet). Så fik vi at vide, at der nok ikke ville blive flere studieuger på Falkonergården, med mindre nogen havde et meget godt forslag til emne, som både lærere og elever kunne acceptere. HAR DU DET? så kom med

det. Har du det ikke, så meld dig ind i udvalget og forsøg at være med til at udarbejde et.

Ekskursioner

I flere fag er der behov for at besøge de ting og steder, man beskæftiger sig med i det daglige arbejde, for ved selvsyn at gøre de læste ting levende.

Det giver ekskursionerne mulighed for. Det kan være besøg på få timer eller flere dage. En beskeden bevilling, der kun er givet til gymnasieklasserne, åbner mulighed for at få betalt nogle af rejseomkostningerne. Det kræver aftale mellem den pågældende klasse og faglærer og godkendelse af de øvrige lærere af hensyn til pengene og den undervisning, der må ligge stille i den tid, ekskursionen varer. Ekskursioner kan kun finde sted i Danmark, Skåne og Syd-slesvig.

Udlandsrejser

En klasse kan blive enige med en eller flere lærere om at rejse en tur til udlandet. Den slags rejser betragtes ikke som ekskursioner, men som private rejser, der giver kammeratligt og fagligt udbytte. Som følge heraf må de ikke finde sted i skoletiden, ligesom skolen intet ansvar har i forbindelse med disse rejser. Der er dog mulighed for at inddrage et par dage før en ferie, hvis praktiske hensyn gør det nødvendigt. Dette kræver dog lærerrådets godkendelse.

Falkonergårdens rejsefond

Fondens formål er at yde tilskud til afholdelse af elevers rejseudgifter, fortrinsvis tilskud til faglige ekskursioner og lejrskoleophold. Såfremt omstændighederne måtte tale derfor, skal der dog også efter bestyrelsens nærmere bestemmelse kunne ydes tilskud til andre formål vedr. skolens arbejde.

Ansøgninger afleveres til Dal-land og må indeholde en nærmere redegørelse for personlige økonomiske forhold.

Telefonkæder

Vi anbefaler alle nye klasser at lave deres egen telefonkæde. Det er en fordel for både elever og lærere. Man undgår f. eks. at møde på skolen kl. 8 uden at vide, at man først skulle have mødt kl. 9.

Telefonkæden fungerer således, at læreren ringer til første led (elev) i kæden, og herefter snurrer telefonledningerne. Det anbefales, at den elev i klassen, der bor længst fra skolen og derfor tager tidligst af sted hjemmefra, står som det første led i kæden. Ligeledes bør de elever, der bor tættest ved skolen, stå som de sidste led. Jvf. eksemplet.



Telefonkæde-skema på indersiden af omslaget.

Ringetider:

- 1. time: 8.00– 8.45
- 2. time: 8.55– 9.40
- 3. time: 9.50–10.35
- 4. time: 10.45–11.30
- Frokostpause
- 5. time: 12.00–12.45
- 6. time: 12.55–13.40
- 7. time: 13.50–14.35
- 8. time: 14.45–15.30

Ferier og fridage**1975**

Mandag den 20. oktober til fredag den 24. oktober: Efterårsferie. Mandag den 22. december til fredag den 2. januar: Juleferie.

1976

Mandag den 12. april til tirsdag den 20. april: Påskeferie. Mandag den 21. juni til fredag den 6. august: Sommerferie.

Hertil skal så føjes Kr. Himmelfartsdag, St. Bededag og Donningens fødselsdag.



FALKEREDE

4. Fritidsaktiviteter

Fritidssport

Skolen har to gymnastiksale og skolegården til rådighed. Der vil kunne oprettes hold med basketball, volleyball, håndbold og rytmisk gymnastik i det omfang, der er tilstrækkelig mange interesserede elever (dvs. mindst 10 til stede hver gang), samt de fornødne lærere med tid og lyst til at varetage undervisningen. Til tider vil det også være et spørgsmål om lokaler. Nærmere oplysning og forslag til Betsy Nielsen og Ernst Jensen.

Teater, skolekomedie

Det er tradition her på skolen, at 2. g'erne og 1. HF'erne spiller skolekomedie omkring juletid. – For at være i god tid nedsatte vi før sommerferien et skolekomedieudvalg bestående af interesserede 1. g'ere og som forhåbentlig vil være klar allerede efter ferien til at finde skuespillere, instruktører osv.

Et sådant udvalg bestående af 1. g'ere vil blive nedsat hvert forår.

Obs! Skolen har desuden abonnementsordninger til teater- og operaforestillinger ude i byen. – Se opslag.



Folkedans

En aften om ugen er der folkedans, hvor du kan lære danse fra alverdens lande. Der plejer at

være mellem 50 og 100 deltagere. Peter Norrinder og Finn Roar står for instruktionen.



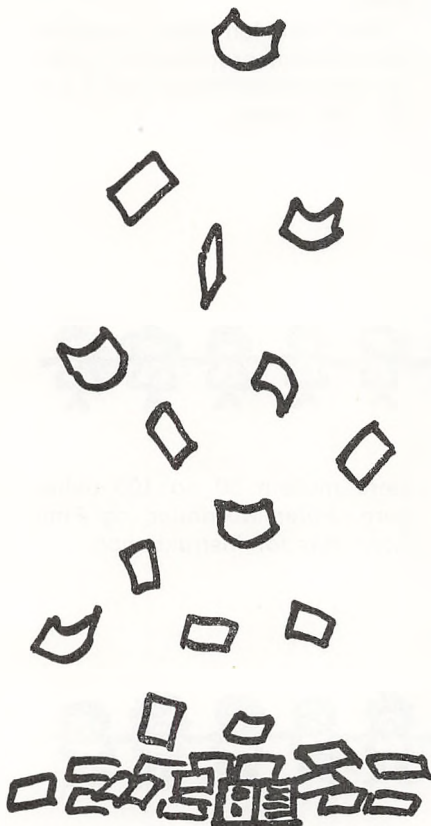
Kor

Skolen har et kor, der optræder ved særlige lejligheder.

Peter Norrinder og Finn Roar leder arbejdet.

Flyglet i festsalen

kan benyttes af elever på musiklinien og andre interesserede med særlig tilladelse. Tilladelse og nøgle til salen fås på kontoret. **De andre flygler og klaverer må ikke benyttes uden tilladelse, først og fremmest fordi støjen generer andre.**



Skolebladet

Skolebladet på Falkonergården hedder »Falken«. Det finansieres af annoncer og tilskud fra CG (se: elevrepræsentationen). Bladet bliver trykt på skolens egen off-setmaskine og bliver uddelt gratis ca. en gang om måneden. I redaktionen sidder: Niels Kolster, 2a, Birte Toft, 2x, Zygmunt Auster, 3b, og Lotte Cleving, 3b. Redaktionen vil dog nok blive ændret, når der skal vælges nye udvalg til efteråret.

Indholdet af »Falken« består af oplysninger om forskellige begivenheder på skolen, såsom sport, fester, fællestimer og andre arrangementer, artikler om musikere, grupper, solister, digte, små historier, debatoplæg osv. Men kvaliteten af indholdet er absolut afhængig af elevernes indsats, forstået således, at hvis der kan komme en spændende debat i gang eleverne imellem med skolebladet som medie, ville det først rigtig komme til sin ret, og det må jo være det ideelle.

Redaktionen laver selv lay-out til bladet, samler det færdige blad og indsamler de desværre for få artikler fra eleverne. Redaktionen mangler **altid** idérige, aktive, arbejdsomme folk. Derfor tænk grundigt over, om du vil være med i arbejdet, som absolut ikke er for sløve individer, men for aktive, hurtigtarbejdende og interesserede (!!!) personer.

Lotte Cleving, 3. b.

Skolens bibliotek

På biblioteket finder du de gængse håndbøger og leksika. Der står også en del skønlitteratur og faglitteratur. For fagene historie, samfundsfag, biologi, geografi, fysik, kemi og russisk findes faglitteraturen dog i de pågældende fags faglokaler.

På biblioteket finder du tillige en lang række tidsskrifter af såvel almindelig som mere faglig karakter. En del tidsskrifter findes på lærerværelset, hvorfra de kan lånes ved henvendelse til en faglærer.

Biblioteket er beregnet som **arbejdsrum for lærere og elever** i mellemtimer, og der må ikke finde undervisning sted, ligesom højroret tale og brug af flyglet er strengt forbudt. Sommetider vil det dog alligevel være nødvendigt, at undervisningen foregår i biblioteket, men det vil da som regel være muligt at finde et andet lokale, der er ledigt (spørg evt. kontoret).

Rygning er strengt forbudt.

Der har været en del problemer med biblioteket. Vi har diskuteret hvilken funktion, det skulle have i forhold til skolens øvrige bogsamling og folkebibliotekerne. Vi har også diskuteret hvor megen undervisning, der måtte finde sted. Disse problemer er endnu ikke afklaret, og der ligger utvivlsomt et stort og fortjenstfuldt arbejde i at få disse ting bragt i orden.

En elevkommentar

Før påske i år herskede der et syndigt rod på biblioteket. Vi var med til at muge ud, så man i det mindste kunne se, hvad der stod. Dog har biblioteket stadig store mangler. Skal det kunne bruges, nytter det ikke noget, at faglærerne render med deres bøger, så man ikke kan få fat i dem i timerne. Vi kæmper iøvrigt for at blive fri for undervisning i biblioteket, da »andre lokaler« ikke indeholder fagbøger.

Studiekredse

En studiekreds er en interessegruppe, hvor nogle mennesker ledes af »kvalificerede lærerkræfter« arbejder med et eller andet. Det kan være næsten hvad som helst – f. eks. sprog, yoga, skak, folkedans osv.

Enhver kan danne en studiekreds, forudsat han/hun kan skaffe mindst 10 deltagere, og forudsat han/hun er kvalificeret til eller kan skaffe én, der er kvalificeret til at undervise/lede gruppen. Studiekredse falder ind under fritidsloven, og timelønnen er i øjeblikket lidt over 100 kroner.

For at være kvalificeret til at lede en interessegruppe skal man have undervist i faget mindst 2 år.

Skolen har ikke det sidste år haft nogle studiekredse, men stiller sig meget positivt overfor oprettelsen af nye.

5. Til livets opretholdelse

Statens uddannelsessløtte

Reglerne for uddeling af SU er udførligt omtalt i Håndbog for Gymnasieelever og HF-håndbogen og skal ikke gentages her.

SU hører under skolens stipendienævn. Nævnet har ringe mulighed for at få indflydelse på tildelingerne, der ordnes via EDB. Der kan dog gøres opmærksom på specielle forhold hos de enkelte ansøgere.

Vi gør opmærksom på, at ansøgninger skal sendes ind hurtigt efter skoleårets begyndelse. Sørg for at kigge efter opslag ang. SU på opslagstavlen.

Skolens egne legater

Matematikerpræmien.

Fabrikant Jens Ulfbecks legat.

Rektor Helene Johansens præmie.

Rektor Helene Rumps legat.

De tildeles alle fire uden ansøgning.

Tandlægeordning

De elever, der bor i Frederiksberg kommune og kommer på Falkonergården direkte fra en af kommunens skoler, fortsætter automatisk i den kommunale tandpleje på Sønderjyllandsskolen.

Tandeftersyn finder sted to gange om året. Meddelelse om tid og sted kommer fra klinikken via vores kontor.

Befordringsgodtgørelse

Alle, der har over 7 km til skolen, kan få udgifterne til befor-

dring med offentlige transportmidler dækket. Henvendelse til Kirsten Christensen på kontoret.

Skolelæge

Skolelægen Claus Dueholm og sundhedsplejersken Kirsten Mathiesen træffes på skolen den 2. og 4. mandag i hver måned kl. 13-14,30.

Enhver elev i gymnasieklasserne kan fra kl. 14,00 de pågældende dage henvende sig til skolelægen.

Eleverne i 1. gymnasieklasse vil i årets løb få tilbudt en helbredsundersøgelse hos skolelægen de pågældende dage.

Denne ordning er frivillig og beror på et tilbud givet til skolen fra Frederiksberg kommunes socialdirektorat.

6. Hvem ordner hvad?

REKTOR

Rektor, råd, udvalg og administration

Falkonergårdens gymnasium og HF-kursus er en statsskole. Det betyder, at den hører direkte under Undervisningsministeriets direktorat for gymnasieskoler og HF-kurser.

Den daglige ledelse og ansvaret for, at skolen fungerer efter gældende love og bestemmelser, har rektor **Walter Dalland**. Han kan og skal i sit arbejde støtte sig til de råd og udvalg, der nævnes nedenfor.

LÆRERRÅD

Lærerrådet består af alle **fastansatte lærere** ved skolen. Dets arbejdsområde er fastlagt ved en ministeriel bekendtgørelse. Men det kan også fungere som diskussionsklub for alle forhold, der vedrører lærerne. Under visse af rådets møder deltager repræsentanter for eleverne.

Lærerrådsformanden **Ove Kreisberg** tilrettelægger og leder møderne.

LÆRERFORSAMLING

Lærerforsamlingen udgøres af **alle skolens lærere**. På lærerforsamlingen drøftes forsømmelser, undervisningspørgsmål, oprykning samt elevernes karakterer og standpunkter. Møderne tilrettelægges og ledes af **Walter Dalland**. Elever må ikke deltage.

SAMARBEJDSUDVALG

Samarbejdsudvalgets opgave fremgår af navnet. Det tager sig af alle sager, der forudsætter et samarbejde mellem elever og lærere. Dets arbejdsområde er fastlagt ved ministeriel bekendtgørelse. Dets medlemmer er rektor (formand), lærerrådsforman-

den, tre gymnasieelever valgt af eleverne, en HF-studerende valgt af de HF-studerende, samt tre lærere, valgt af lærerrådet.

BUDGETUDVALGET

Budgetudvalget består af en lærer fra hver faggruppe og to elever. Det afgør hvordan de penge, skolen får bevilget hvert år, skal anvendes (til undervisningsmaterialer, inventar, eks-kursioner osv.).

Hvert år i april-maj skal fag-grupperne gennem deres repræ-sentant i udvalget indgive en an-søgning til udvalget om de pen-ge, de ønsker til det kommende skoleår. I budgetudvalget prø-ver man så at få ønskerne skåret til, så pengene bliver fordelt på en rimelig måde.

På nogle møder i september, februar og marts prøver udvalget at korrigere de første bevil-linger under hensyntagen til bl. a. de særbevillinger, der går igennem i direktoratet. Mellem disse møder tager budgetudval-gets formand og forretningsud-valg stilling til de problemer, der dukker op i det daglige.

STIPENDIENÆVNET

Stipendienævnets funktion på skolen er begrænset til at ud-levere og indsamle skemaer til Statens Uddannelsesstøtte samt at kontrollere, at skemaerne er korrekt udfyldte. Alt viderebear-bejdes derefter ved hjælp af EDB. Nævnet har dog mulighed for at gøre opmærksom på spe-cielle forhold.

FÆLLESTIMEUDVALGET

Fællestimeudvalget tilrette-lægger de arrangementer, der går under navnet fællestimer. Der er tre elever i udvalget og tre lærere.

KUNSTUDVALGET

Kunstudvalget tager sig af skolens kunstneriske udsmykning. Dette kan imidlertid opfattes på mange måder, og udvalget opfatter sin opgave meget bredt. Der er plads til alle, der har lyst til at være med og/eller har nogle ideer.

KONTORET

Skolens telefon: 71 23 36.
Elevtelefon forefindes ved nedgangen fra forhallen til spisekælderen.

Lærerværelset telefon:

01 71 90 53.

Skolens adresse:
Sønderjyllands Allé 25
2000 København F.

Skolens sekretærer, **Kirsten Christensen** og **Anny Rasmussen**, træffes i 2., 4. og 5. frikvarter. Alle sager vedr. elevers forhold hører under Kirsten Christensens arbejdsområde. (Hun har fridag om torsdagen). Dog skal alle henvendelser vedr. Statens Uddannelsesstøtte (også kaldet SU) rettes til Walter Dal-land.

ADMINISTRATIV INSPEKTOR

På kontoret træffer man normalt i de samme frikvarterer den **administrative inspektør, Lars Bjørneboe**, der tager sig af skemaændringer, når lærere er fraværende, tilrettelægger terminsprøver, årsprøver osv.

BOGINSPEKTOR

Herudover har vi en **boginspektør**, der sørger for indkøb og fordeling af bøger. Dette job varetages af **Bodil Jørgensen**. Det er hende, man skal henvende sig til, hvis der er problemer med bøgerne.

STUDIEVEJLEDER

Studievejlederen for skolens HF-kursus hedder **Vibeke Rensvig**. Hun varetager den daglige kontakt med HF-eleverne fra sit kontor på 1. sal.

PEDEL

Sidst, men ikke mindst, er der pedellen **Henry Jørgensen**, der sørger for reparationer, vedligeholdelse, varme og som forestår rengøring af skolens lokaler, udlevering af kridt og tavleklude samt salg af sodavand og cigaretter. Det sidste finder sted fra køkkenet i spisekælderen.



Elevrepræsentationen

Falkonergårdens Gymnasium kører med et organ, der hedder Centralgruppen (CG). Det består af mindst én repræsentant fra hver klasse (i hvert tilfælde på papiret). Denne organisation har meget lidt reel kompetence, og gruppen arbejder ret dårligt, det vil sige de, der møder op, er ret aktive, men mødeprocenten er uhyggelig lav. I det hele taget svømmer elevarbejdet meget på Falkonergården. HF-kurset har helt trukket sig ud af alt elevarbejdet, de er simpelt hen enormt passive. Foruden CG findes der en masse forskellige ud-

valg. Det vigtigste er samarbejdsudvalget, hvor der sidder 3 elever, 3 lærere og rektor. Dette udvalg fungerer tilfredsstillende og har meget stor kompetence. Det meste af, hvad der foregår på skolen, skal godkendes i SU. Af andre udvalg kan nævnes festudvalget, kunstudvalget og fællestimeudvalget. – Alle disse udvalg er åbne for alle interesserede elever. Vi har også et lærerråd. Møderne i dette råd er det rene kaos. Vores lærerråd er i øjeblikket meget splittet (en højre- og en venstrefløj). På grund af disse kampe når lærerrådet ikke så forfærdelig langt. Hvis et problem er meget vigtigt, og det vedrører alle eleverne, afholdes **en elevforsamling**; her bør alle elever møde op, så problemerne kan drøftes ordentligt igennem.

Da elevarbejdet i den seneste tid har været flydende, har vi nedsat et udvalg, der drøfter skolens struktur igennem; de er ved at udarbejde et forslag, som skal forbedre kommunikationen i skolen. Meget tyder på, at dette forslag har en chance for at blive gennemført. Det åbner rige muligheder for godt og effektivt elevarbejde i fremtiden, hvis eleverne er med.

Dette forslag går ud på, at eleverne og lærerne skal holde nogle skolemøder med en kompetence, der svarer til den, samarbejdsudvalget har nu.

Som du kan se, har du gode muligheder for at komme ind i et godt elevarbejde.

God fornøjelse!!!

Karen, 3. z.

REGLER FOR FESTUDVALGET

- 1) Udvalget skal bestå af en elev fra hver klasse.
- 2) Hvert medlem sørger for billetsalget i sin egen klasse.
- 3) Navnene på de, der køber billetter, skrives på en liste, så de kan krydses af ved indgangen. På denne måde skulle det være muligt at undgå fremmede ved festerne.
- 4) Medlemmerne skal foruden billetsalget tage en halv times vagt ved porten til gården for at undgå, at uvedkommende kommer ind gennem vinduerne til spisekælderen. Endvidere skal hvert medlem stå en halv time i baren. Her er selvfølgelig begge steder tænkt to ad gangen.
- 5) Udover de allerede nævnte ting skal medlemmerne hjælpes ad med at: leje orkester, pynte spisekælderen og rydde op til sidst og skaffe betalt rengøringsmandskab.
- 6) Udvalgets medlemmer får hver to øl for deres arbejde samt gratis billet.
- 7) Evt. hærværk ved en fest vil blive erstattet af festudvalgets kasse, og erstatningssummen vil blive lagt oven i billetprisen til næste fest.
- 8) Formanden for udvalget har rede på, at alt forløber på bedst mulige måde.
- 9) Regnskaber for fester revideres og forevises i revideret tilstand samarbejdsudvalget senest en måned efter festen.
- 10) Festdatoer anføres på semesterplanen i begyndelsen af semestret.

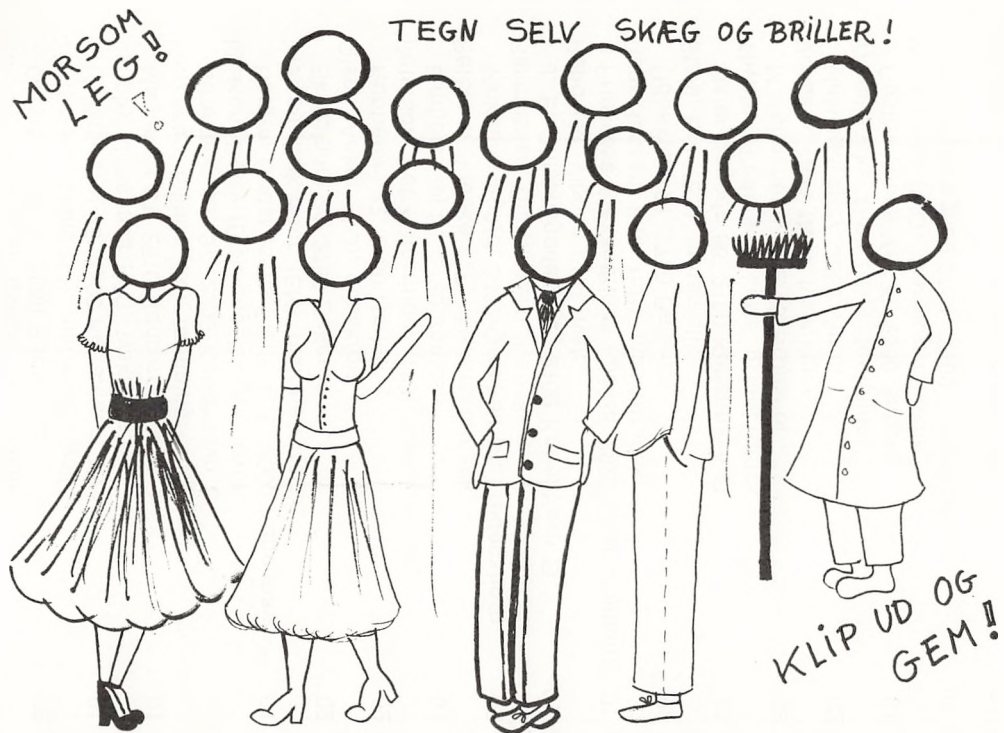
Falkonergårdens Gymnasium og HF-kursus

(Telefon 71 23 36)

Adresseliste – april 1975

| | |
|--|-------------|
| Asmild, Torben (TA), mat./fysik, Ålekrogen 17, 2600 Glostrup | 02 45 56 18 |
| Bak, Jens (JB), dansk, Vagtelvej 19, 3., 2000 København F | 01 19 60 13 |
| Birkebæk, B. Asschenfeldt (AS), historie/religion, Mølleåparken 87, Brede, 2800 Lyngby | 02 87 65 37 |
| Bjørneboe, Lars (LB), historie/religion/old., Tranehusene 56, 2620 Albertslund | 02 64 12 38 |
| Cock-Clausen, Bodil (CC), engelsk, Rymarksvej 28, 2900 Hellerup | 01 He 40 72 |
| Dalland, Walter (DA), historie/old., Bernstorffsvej 84, 2900 Hellerup | 01 He 93 84 |
| Delcomyn, Kirsten (DE), dansk/latin, Nordre Fasanvej 62, 4., 2000 København F | 01 10 72 73 |
| Greve, Mogens (GR), biologi/geografi, Inavej 5, 3500 Ll. Værløse | 02 48 22 78 |
| Hansen, Birthe Asp (AH), geografi, Kaj Lippmanns Allé 1, 2791 Dragør | 01 53 47 76 |
| Jacobsen, Tove (TJ), matematik, Clausholmsvej 19 A, 2720 Vanløse | 01 71 67 34 |
| Jensen, Ernst (EJ), samfundsfag/gymnastik, Lindehøjen 7, 2. th., 2720 Vanløse | 01 71 01 14 |
| Jensen, Henrik Toft (HT), samfundsfag/geografi, Dronningensvej 23, 2000 København F | 01 Go 49 96 |
| Johannessen, Finn (JO), tysk/musik, Vodroffsvej 37, 3., 1900 København V | 01 21 70 15 |
| Jørgensen, Jens Anker (AJ), dansk, Runebergs Allé 16, 2860 Søborg | 01 56 00 61 |
| Jørgensen, Bodil (BJ), fransk/engelsk, Frederik den VI.'s Allé 1, 2000 København F | 01 Fa 71 70 |
| Jørgensen, Jørgen (JØ), matematik/fysik, Løvgårdsvej 25, 2830 Virum | 02 85 87 20 |
| Jørgensen, Lone Boesen (BO), biologi, Ørnebakken 38, 2840 Holte | 02 80 28 59 |
| Kanstrup, Birgitte (KA), dansk/engelsk, Aksel Møllers Have 30, 2. mf., 2000 København F | 01 Go 99 50 |
| Klitgård, Inger (IK), dansk/musik, Kulsvierparken 87, 2800 Lyngby | 02 87 11 12 |
| Ove Kreisberg (OK), dansk Rørholmegade 20, st. th., 1352 København K | 01 15 45 53 |

| | |
|--|-------------|
| Kristiansen, Kirsten Helt (KR), engelsk/religion, Højsdal 9, 3500 Værløse | 02 44 10 17 |
| Kring, Karen (KK), historie/old., Grøndalsvej 36, 2000 København F | 01 Fa 80 29 |
| Larsen, Karl (KL), engelsk/tysk, Vestre Paradisvej 53, 2840 Holte | 02 42 23 70 |
| Larsen, Kjeld (LA), geografi/gymnastik, Østerhegn 9, 1., 2880 Bagsværd | 02 44 09 12 |
| Lindemann, Hans (LI), matematik/fysik, Hvidkildevej 45, 2400 København NV | 01 34 77 53 |
| Lyngby, Johannes (LY), tysk/latin, Maglekær 51, 2610 Rødovre | 01 75 07 35 |
| Lærkesen, Ellinor (EL), formning, Strandlodsvej 97, 2300 København S | |
| Nielsen, Betzy (BN), engelsk/gymnastik, Borgm. Godskesens Plads 1, 3., 2000 København F | 01 46 18 92 |
| Nielsen, Erik Bach (EN), historie/russisk, Skråplanet 24, 2750 Ballerup | 02 65 14 90 |
| Olsen, Anker (AO), dansk/old., Kobbervej 22, 2730 Herlev | 02 94 18 27 |
| Petersen, Peter Norrinder (NO), fransk/musik, Limfjordsvej 51, 2720 Vanløse | 01 19 48 60 |
| Petersen, Vibeke (VP), fysik/matematik, Vinkelmossegård, 3480 Grønholt pr. Fredensborg | 03 28 18 86 |
| Rasmussen, Bjarne (BR), fysik/kemi, J. E. Ohlensgade 7, 2., 2100 København Ø | 01 Øb 11 84 |
| Rendsvig, Vibeke (VR), tysk, Prinsesse Alexandrines Allé 25, 2920 Charlottenlund | 01 Or 88 67 |
| Roar-Hansen, Finn (FR), musik/fransk, Udbakken 21, 2750 Ballerup | 02 98 93 67 |
| Stahl, Erik (ES), matematik, Øster Søgade 96, 2100 København Ø | 01 Tr 46 53 |
| Thybjerg-Pedersen, Lotte, gymn./fransk, Moseholmene 9, 2700 Brønshøj | 02 94 48 75 |
| Vosbein, Nina (NV), fysik/kemi, Helsingevej 27, 2830 Virum | 02 85 42 29 |
| Wassileffsky, Nina (NW), formning, Gustav Wieds Vej 26, 2860 Søborg | 01 67 68 48 |
| Wolff, Jens (WO), fransk/gymnastik, Stockholmegade 21, 1., 2100 København Ø | 01 Øb 21 83 |
| Christensen, Kirsten, Fyrrehøj 18, 2900 Hellerup | 01 He 55 39 |
| Jørgensen, Henry, pedel, A. D. Jørgensensvej 29, 2000 F | 01 71 43 40 |
| Rasmussen, Anny, Rødovre Parkvej 214, 2610 Rødovre | 01 70 90 31 |



Vi prøvede at fotografere lærerne i et spisefrikvarter. Men bagefter viste det sig, at halvdelen havde siddet i møde eller bare ikke var der. Så du må selv i arbejde. Tegningen er tænkt som en støtte til din hukommelse.

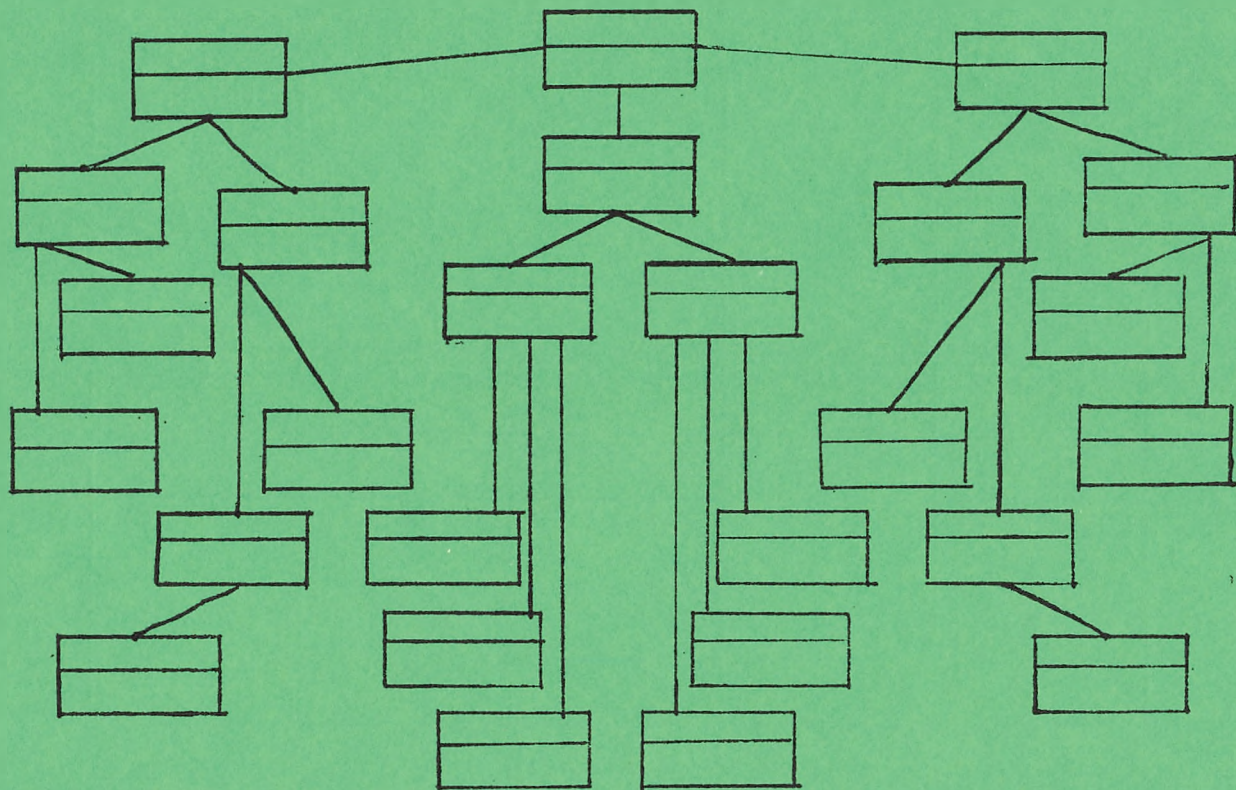
Semesterplan for efterårssemestret 1975

- Mandag d. 11. aug. kl. 9: Elever i 1.g og 1.HF møder. Derudover møder kun lærer og elever, der skal deltage i mandagens arrangement.
Dag:
De lærere, der skal deltage i orienteringstimerne i introduktionsugen, holder møde med deres elevværter kl. 13.
- Mandag d. 11.–fredag d. 15. aug. Introduktionsuge for 1.g og 1.HF. Vejledning for implicerede lærere og elever foreligger inden ferien. Introduktionsheftet vil blive udsendt til samtlige lærere i ugen før skoleårets begyndelse. Skemaændringer som følge af introduktionsugen vil foreligge senest den 11. aug.
- Tirsdag den 12. aug. kl. 8: Alle skolens lærere møder.
kl. 9: Skolens øvrige elever møder i salen. Derefter normal undervisning.
- Tirsdag d. 12.–fredag d. 15. aug. Fotografering af skolens elever.
- Fredag d. 15. aug. kl. 19.30: Fest for 1.g og 1.HF.
- Mandag d. 18. aug.: Lærerrådsmøde.
- Mandag d. 18.–fredag d. 22. aug. Rektor og studievejleder orienterer 1.HF om bestemmelserne for kursus.
- Mandag d. 25. aug.: Samarbejdsudvalgsmøde. Datoer for fællestimer og fester fastlægges.
- Torsdag d. 28. aug. kl. 17 – lørdag d. 30. aug. kl. 14: Kursus for skolens lærere.

| | |
|---|---|
| Ca. mandag d. 1. sept. – mandag d. 8. sept.: | Skriftlig sygeeksamen for Gymnasiet og HF. Reeksamination og mundtlig sygeeksamen for Gymnasiet og HF. Datoer fastlægges af Dalland, eksaminator og censor. |
| Torsdag d. 4. sept.: | Sammenkomst for lærerkandidater, studieelektorer og vejledere. |
| Mandag d. 8. sept.: | Budgetudvalgsmøde (i mødetimen) |
| Mandag d. 8.–fredag d. 26. sept. | Erhvervsvejledning for 2 HF. 2 timer ugentlig. |
| Mandag d. 29. september: | Lærerforsamling om 1. og 2. HF (bl. a. forsømmelser). (Mødetime og eftermiddag). |
| Mandag d. 29. sept. – fredag d. 17. oktober: | Erhvervsvejledning for IHF. |
| 1 oktober: | Semesterplan for foråret 1976 foreligger. |
| Mandag d. 20.–fredag d. 24. okt. | Efterårsferie. |
| Torsdag d. 30. okt. kl. 19.30: | Forældremøde for 1. g. |
| Fredag d. 31. oktober: | Sidste frist for 1.HF for indlevering af tilvalgsønsker til 2. semester. |
| Mandag d. 3. november: | 2. HF aflevere Fag og område for stor opgave til studievejledere. |
| Mandag d. 3. november: | Lærerforsamling vedr. forsømmelser i gymnasiet (i mødetimen) |
| Mandag d. 3. november: | Fest for gamle elever. |
| Mandag d. 17. november: | Lærerforsamling om 1. og 2.HF (bl. a. forsømmelser) (mødetime og eftermiddag). |
| Tirsdag d. 18.–fredag d. 21. nov. | Terminsprøver for 3. g. |

- Mandag d. 1. december: Lærerne afleverer færdigformulerede titler til stor opgave i 2HF til studievejleder.
- Fredag d. 5. december: Karakterer for gymnasiets elever skal være skrevet i protokollerne.
- Mandag d. 8. dec. kl. 14 – mandag d. 15. dec. kl. 14: 2HF skriver stor opgave. Opgaverne hentes og afleveres på studievejlederkontoret.
- Mandag d. 8. december: Lærerforsamling vedr. standpunkt og forsømmelser for gymnasiet (mødetime og eftermiddag).
- Torsdag d. 11.–fredag d. 12. dec. Skolekomedie.
- Fredag d. 12. december: Karakterbøger udleveres med pålæg om at aflevere dem igen før ferien.
- Fredag d. 19. december: Juleafslutning.

TELEFONKÆDE



SKEMA

| Normale ringetider | MANDAG | TIRSDAG | ONSDAG | TORSDAG | FREDAG | Korte timer |
|--|--------|---------|--------|---------|--------|--|
| 8-8 ⁴⁵ | | | | | | 8-8 ⁴⁰ |
| 8 ⁵⁰ -9 ⁴⁰ | | | | | | 8 ⁵⁰ -9 ³⁰ |
| 9 ⁵⁰ - 10 ⁴⁰ | | | | | | 9 ⁴⁰ - 10 ³⁰ |
| 11 ¹⁰ - 12 ⁰⁰ | | | | | | 10 ⁴⁵ - 11 ²⁵ |
| 12 ¹⁰ - 13 ⁰⁰ | | | | | | 11 ³⁵ - 12 ¹⁵ |
| 13 ¹⁰ - 14 ⁰⁰ | | | | | | 12 ²⁰ - 13 ⁰⁰ |
| 14 ¹⁰ - 15 ⁰⁰ | | | | | | 13 ⁰⁵ - 13 ⁴⁵ |
| 15 ¹⁰ - 16 ⁰⁰ | | | | | | |