



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt vores arbejde – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

1986/87



DANMARKS
PÆDAGOGISKE
BIBLIOTEK

HØJE-TAASTRUP AMTSGYMNASIUM

Skolens styrelse

ADMINISTRATION

Rektor

Ivar Goldman

Inspektør

Christian Herold

Bog-inspektør

Erik Lykke Hansen

Sekretærer

Birthe Dyrbjerg

Bodil Ellegaard

Anni Nielsen

Pedel og medhjælpere

Jørgen Jørgensen

Ole Valgreen

Bibliotekar

Birthe Molin

Lærerbibliotekar

Lars Billekop

SKOLERÅD 1985/86

Udpeget af amtsrådet

Frede Bjergvang

Forældrevalgte medlemmer

Per Moesgaard

Jørgen Ernsø

Jytte Hartmann

Teknisk/administrativt personale

Ole Valgreen

Elevrepræsentanter

Stig O. Mogensen (3y)

Helle Mortensen (3y)

UNDERVISNINGS- OG KULTURUDVALGET

I KØBENHAVNS AMT

Birthe Nielsen (F) formand

Lola Nilsson (F)

Helle Jarlmosé (B)

Hanna Jensen (A)

Vibeke Storm Rasmussen (A)

J.J. Madsen (C)

Eva Klausen (C)

KULTUREL FORVALTNINGS ADMINISTRATION

Direktør

Cand. jur. Carl Jørgensen

Souschef

Cand. jur. Ole B. Thomsen

Kontorchef

Amtskonsulent David Pedersen

TELEFON:

Høje-Taastrup Amtsgymnasium

(02) 52 65 11

(02) 99 12 29 (Lærerværelse)



Høje Taastrup By. 1-3-etape. Perspektivtegningen på omslaget viser byens 1. etape, der optages nord og syd for den nye banegård og som er delvis færdigbygget til banegårdens åbning i maj 1986. De to følgende etaper ventes opført inden for det kommende år.

INDHOLDSFORTEGNELSE:	Side
Velkommen v/ rektor.....	2 - 3
Oplysninger fra A-Z.....	4 - 37
Administrativ inspektør.....	4
Adresseforandring.....	4
Befordringsgodtgørelse.....	4
Bibliotek.....	5
Boginspektør.....	6
Brevkasse.....	6
Bøger.....	6
Bustider.....	7 - 9
Cykel- og knallertparkering.....	10
Direktoratet.....	10
Dobbelttimer.....	10
EDB.....	11 - 12
Eksaminer og fag.....	12 - 13
Elevrådet.....	13
Ferier og fridage.....	14
Filmaftener.....	15
Forsikring.....	15
Forsømmelser.....	15
Forældremøder.....	15
Fritagelse for idrætsundervisning.....	16
Fritagelse for religion.....	16
Frivillig idræt.....	17
Idrætsdag på gymnasiet.....	18
Musikundervisning.....	19
Frivillig musik og sang.....	20
Føllestimer.....	21
Føllesudvalg.....	221
GL.....	21
Glemte sager.....	21
Grenvalg.....	21
Kantinen.....	22 - 23
Karaktergivning.....	23
Lærerforsamling.....	23
Lærerkandidater.....	23
Lærerråd.....	23
Meddelelser.....	23
Morgensamlinger.....	24
Mødepligt.....	24
Oprykning fra 1. eller 2.g.....	24
Opslagstavler.....	24
Ordensregler.....	25 - 26
Reeksamination.....	26
Regnemaskiner.....	27
Rejser.....	27
Rektor.....	28
Rengøring.....	28
Rygning.....	28
Ringetider.....	29
Samvær elever og lærere.....	30
Sekretærer.....	30
Skemaændringer.....	30
Skolebladet.....	30
Skolens opbygning.....	31 - 32
Skolefester.....	32
Skoleråd.....	32
Stipendierådet.....	33
Studiekort.....	33
Studievejledning.....	34
Studievejledere, fordeling.....	35
Studiekredse.....	35
SU-regler 1985/86.....	36
Sygemelding.....	37
Telefonkøder.....	37
Terminsprøver.....	38
Tyveri.....	38
Udmeldelse.....	38
Værdigenstande.....	38
Årsprøver.....	38
Lærerbilleder og navne.....	39 - 45
Dagligdag på gymnasiet.....	46 - 47
Lokaleplan over gymnasiet.....	48

VELKOMMEN

Til de nye elever på
Høje-Taastrup Amtsgymnasium

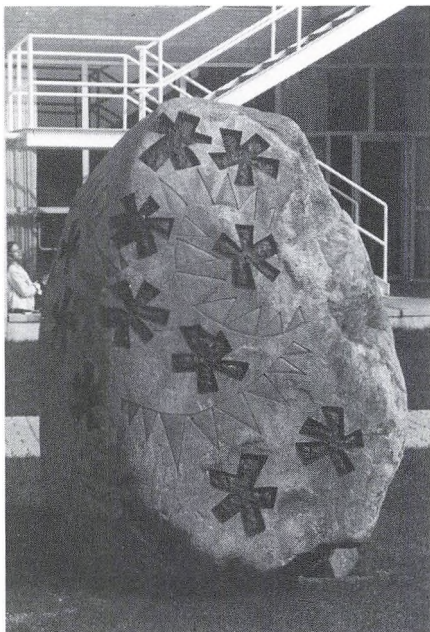
De fleste af jer kommer her fra Tåstrup, og I har derfor sikkert hørt om det store, flotte "hus", som blev taget i brug i august 1981, efter at gymnasiet i to år havde boet på Borgerskolen i Tåstrup. Byggeriet består af 4 blokke omkring et stort centralområde med kantine, og en stor idrætshal med uden-dørsbaner. Eleverne har deres klasseværelse og en tilhørende "hjemstavn", hvor man kan mødes i frikvarterer og eventuelle mellemtimer.

De ydre rammer for jeres videregående skoleuddannelse er derfor i orden, og det er op til jer at gøre et stykke arbejde og få lært noget mere, samtidig med at I udvikler jeres personlighed i et godt fællesskab.

Når I så engang forlader gymnasiet med en studentereksamen, står I forhåbentlig bedre rustet til de faglige og menneskelige udfordringer, som fremtiden helt sikkert rummer.

Jeg ønsker jer mange rige dage med god arbejdslyst.

Ivar Goldman
rektor



Ved gymnasiets indvielse d. 27. oktober 1981 fremsagde forfatteren Jens Louis Petersen sin egen prolog. Slutningen lyder sådan:

FLAGSKIB

har man kaldt byggeriet her.
 Flagskib for Høje-Taastrup,
 for amtskommunen
 for skoleautoriteterne.
 Noget som næppe kan gøres igen
 - med de tider.
 En realisering af den siddende gene-
 rations
 erfaringer - drømme og håb
 til fremtiden.

Nu rækkes det over til jer
 alle jer,
 der skal fylde det med den fremtid,
 bygherrerne byggede for.

Om skolen her
 også i dagligdagen
 skal kunne gælde for et flagskib
 er op til jer

.....

Velkommen ombord og god vind !



Ind i et nyt skoleår: Det er bare skønt!

OPLYSNINGER FRA A - Z

(ADMINISTRATIV) INSPEKTOR

Christian Herold. Rektors stedfortræder.
Daglige skemaændringer. Tilrettelæggelse
af mundtlige og skriftlige prøver m.m.

ADRESSEFORANDRING

HUSK straks at meddele adresseforan-
dring, ændret telefonnummer m.m. skrift-
ligt til kontoret.

BEFORDRINGSODTGOERELSE

Alle elever, der for øjeblikket har
mindst 11 km til skole - 22 km frem og
tilbage - kan få befordringsgodtgørelse.
Forvaltningen foretager opmåling af
nærmeste vej eller sti mellem skole og
hjem, der er farbar til fods, på cykel
eller på knallert hele året. Ansøgninger
hentes på kontoret.

PS! For at opnå befordringsgodtgørelse
kræves dog , at eleven har valgt
nærmeste uddannelsessted.



BIBLIOTEKET

Biblioteket ligger på 1. sal i administrationsfløjen (E). Bibliotekaren træffes hver dag mellem 8 - 13. Foruden en udlånssamling omfatter biblioteket også aviser, tidsskrifter og håndbøger, som ikke må udlånes. Hjemlån foregår efter selvbetjeningssystemet, idet låneren selv noterer dato, navn og klasse på bogkortet, der sidder bagest i alle udlånsbøgerne. Bogkortet lægges i en kasse på kartoteket. Husk at udfylde datusedlen, der viser, hvornår du senest skal aflevere bogen, så slipper vi for en besværlig og dyr hjemkaldelse. Lånetiden er 1 måned. Ved afleveringen lægges bogen i en rød "post"kasse, der står i biblioteksområdet.

Forslag til boganskaffelser til biblioteket kan stilles af alle. Beslutning om hvilke bøger, der skal købes, træffes af bibliotekaren i samarbejde med de enkelte faggrupper. Biblioteket er stadig under opbygning, og derfor kan I ikke forvente at finde alle de bøger, som I skal bruge. Derfor samarbejder vi med det lokale hovedbibliotek og skaffer også bøger fra andre biblioteker. Især hvis I kommer med nøjagtige oplysninger om det emne, som I arbejder med og gør det i god tid.

Der gives mere indledende biblioteksorientering i 1.g og en mere dybtgående, når I skal skrive specialer, lave projekter o.lign.



BOGINSPEKTOR

Erik Lykke Hansen. Organiserer og effektuerer bogindkøb til undervisningsbrug. Planlægger udlevering og aflevering af bøger og lommeregner i året løb. Forestår opgørelsen af erstatningskrav vedrørende de af skolen udleverede undervisningsmaterialer.

BREVKASSE

Forefindes ved administrationen på 1.sal (E). Hver klasse har en box, hvori henlægges evt. post samt meddelelser fra lærere og administrationen.

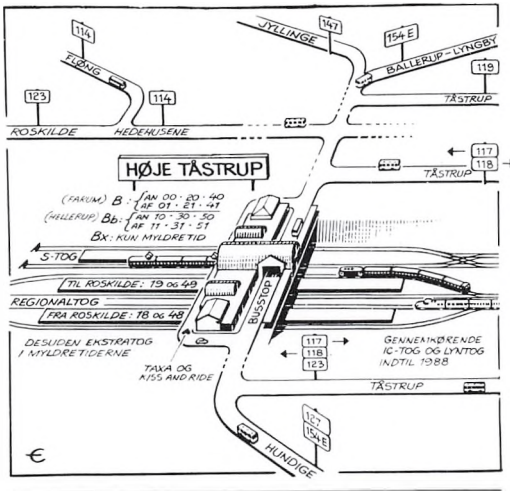
BØGER

Bogdepotet er beliggende i E-fløjen lokale E227. Bogdepotets åbningstider vil fremgå af opslag på elevopslagstavlen.

Skolen stiller alle de bøger, der skal anvendes i undervisningen til rådighed. Eleverne er ansvarlige for bøgerne. Bøgerne skal behandles ordentligt og der må ikke skrives i dem. Dette gælder også selvom tidligere elever måtte have gjort dette. Ved bogudleveringen bør eleverne gennemse bøgerne og dersom det kan konstateres, at en bog er defekt kan den byttes med det samme, Beskadiges en bog i løbet af skoleåret skal det meddeles til boginspektør.

Efter udlevering af bøgerne skal disse forsynes med solidt omslag og der skal skrives dato, navn og klasse i alle bøgerne med det samme. Eleverne har erstatningspligt, hvis en bog bortkommer, eller er udsat for ødelæggelse eller misbrug.

BUSTIDER



(Farum) **B** AN 00 - 20 - 40
AF 01 - 21 - 41

(Hellerup) **Bb** AN 10 - 30 - 50
AF 11 - 31 - 51

Bx: Kun i myldretid

114

	Høje Tåstrup st.	Charlotteager	Hedehusene st.	Sønderled	Nørreled
mandag-fredag	5:33	5:42	5:46	5:51	5:55
	6:03	6:12	6:16	6:21	6:25
	6:23	6:32	6:36	6:41	6:45
	6:43	6:52	6:56	7:01	7:05
	03	12	16	21	25
	23	32	36	41	45
	43	52	56	01	05
	9:23	9:32	9:36	9:41	9:45
	23	02	06	11	15
	53	32	36	41	45
	14:23	14:32	14:36	14:41	14:45
	03	12	16	01	05
	23	32	36	21	25
	43	52	56	41	45
	19:23	19:32	19:36	19:41	19:45
	20:25	20:34	20:38	20:43	20:47
	25	34	38	43	47
	0:25	0:34	0:38	0:43	0:47

	Nørreled	Sønderled	Hedehusene st.	Charlotteager	Høje Tåstrup st.
mandag-fredag	4:58	5:03	5:10	5:13	5:24
	5:28	5:33	5:40	5:43	5:54
	5:48	5:53	6:00	6:03	6:14
	6:08	6:13	6:20	6:23	6:34
	6:28	6:33	6:40	6:43	6:54
	6:48	6:53	7:00	7:03	7:14
	6:56	7:01	7:08	—	—
	7:08	7:13	7:20	7:23	7:34
	7:28	7:33	7:40	7:43	7:54
	7:38	7:43	7:50	7:53	8:04
	7:48	7:53	8:00	8:03	8:14
	08	13	20	23	34
	28	33	40	43	54
	48	53	00	03	14
	9:48	9:53	10:00	10:03	10:14
	18	23	30	33	44
	48	53	00	03	14
	14:16	14:23	14:30	14:33	14:44
	08	13	20	23	34
	28	33	40	43	54
	48	53	00	03	14
	18:48	18:53	19:00	19:03	19:14
	19:50	19:55	20:02	20:05	20:16
	50	55	02	05	16
	23:50	23:55	0:02	0:05	0:16
	0:50	0:55	1:02	—	—

S/S 24f12 og 31f2
køres som lørdage

117

Ringline
 Tåstrup st.
 Tåstrupgård
 Høje Tåstrup st. ank.
 Høje Tåstrup st. atf.
 City 2
 Hveen Boulevard
 Blåklidgård
 Tåstrup Idrætspark
 Tåstrup st.
 Tåstrup Idrætspark
 Blåklidgård
 Hveen Boulevard
 City 2
 Høje Tåstrup st. ank.
 Høje Tåstrup st. atf.
 Tåstrupgård
 Tåstrup st.

mandag-fredag	5,24	5,27	5,33	5,36	5,40	5,42	5,48	5,57	6,00
01	16	19	16	20	22	28	37	40	50
04	47	57	58	56	60	62	68	77	90
07	46	47	55	58	60	62	68	77	90
10	19,24	19,47	19,53	19,56	20,00	20,02	20,08	20,17	20,20
13	20,02	20,33	20,36	20,40	20,42	20,48	20,57	21,00	21,00
16	21,04	21,07	21,13	21,16	21,21	21,28	21,37	21,40	21,40
19	21,43	21,46	21,53	21,56	22,00	22,02	22,08	22,17	22,20
22	22,4	22,27	22,33	22,36	22,40	22,42	22,48	22,57	23,00
25	23,04	23,07	23,13	23,16	23,20	23,22	23,28	23,37	23,40
28	23,44	23,47	23,53	23,56	0,00	0,02	0,08	0,17	0,20
31	0,24	0,27	0,33	0,36	0,40	0,42	0,48	0,57	1,00
lørdage	5,24	5,27	5,33	5,36	5,40	5,42	5,48	5,57	6,00
01	6,04	6,07	6,13	6,16	6,20	6,22	6,28	6,37	6,40
04	6,44	6,47	6,53	6,56	7,00	7,02	7,08	7,17	7,20
07	13	13	18	20	22	28	37	40	50
10	44	47	53	56	60	62	68	77	20
13	27	13	18	20	22	28	37	40	50
16	44	47	53	56	60	62	68	77	20
19	15,04	15,07	15,13	15,16	15,20	15,22	15,28	15,37	15,40
22	15,44	15,47	15,53	15,56	16,00	16,02	16,08	16,17	16,20
25	15,24	15,27	15,33	15,36	15,40	15,42	15,48	15,57	16,00
28	15,24	15,27	15,33	15,36	15,40	15,42	15,48	15,57	16,00
31	17,44	17,47	17,53	17,56	18,00	18,02	18,08	18,17	18,20
lørdage	18,24	18,27	18,33	18,36	18,40	18,42	18,48	18,57	19,00
19,04	19,07	19,13	19,16	19,20	19,22	19,28	19,37	19,40	19,40
19,44	19,47	19,53	19,56	20,00	20,02	20,08	20,17	20,20	20,20

mandag-fredag	—	—	—	—	—	—	—	—	—
01	5,70	5,73	5,71	5,76	5,78	5,78	5,82	5,92	6,00
04	10	10	11	16	18	22	32	32	36
07	20	23	31	36	38	42	45	52	56
10	40	40	43	51	56	58	62	65	72
13	20,00	20,03	20,11	20,16	20,18	20,18	20,22	20,32	20,36
16	21,20	21,23	21,31	21,36	21,38	21,42	21,45	21,51	21,56
19	22,40	22,43	22,51	22,56	22,58	22,58	22,62	22,72	23,00
22	23,20	23,23	23,31	23,36	23,38	23,42	23,45	23,52	23,56
25	0,20	0,23	0,31	0,36	0,38	0,42	0,45	0,52	0,56
lørdage	5,20	5,23	5,31	5,36	5,38	5,42	5,45	5,52	6,00
01	6,00	6,03	6,11	6,16	6,18	6,22	6,25	6,32	6,36
04	10	10	11	16	18	22	25	32	36
07	20	23	31	36	38	42	45	52	56
10	40	40	43	51	56	58	62	65	72
13	15,20	15,23	15,31	15,36	15,38	15,42	15,45	15,52	15,56
16	16,40	16,43	16,51	16,56	16,58	17,02	17,05	17,12	17,16
19	17,20	17,23	17,31	17,36	17,38	17,42	17,45	17,52	17,56
22	18,00	18,03	18,11	18,16	18,18	18,22	18,25	18,32	18,36
25	18,40	18,43	18,51	18,56	18,58	19,02	19,05	19,12	19,16
28	19,20	19,23	19,31	19,36	19,38	19,42	19,45	19,52	19,56

118

Ringline
 Tåstrup st.
 Tåstrup Idrætspark
 Blåklidgård
 Hveen Boulevard
 City 2
 Høje Tåstrup st. ank.
 Høje Tåstrup st. atf.
 Tåstrupgård
 Tåstrup st.

123

Roskilde st.
 Navervej
 Hedehusene st.
 Høje Tåstrup st. ank.
 Strog København H. ank.
 Tåstrup st. atf.
 Strog København H. ank.
 Tåstrup st. atf.
 Herstedvestervej
 Vallensbæk Torvevej
 Røde Vejmølle
 Ringvejen
 Glostrup st. ank.
 Strog København H. ank.
 Glostrup st. atf.
 Brendbyvestervej
 Damhustorvet
 Langgade st.

mandag-fredag	—	—	—	—	—	—	—	—	—
01	4,95	4,41	4,29	4,38	5,08	4,59	5,18	5,10	5,14
04	4,56	5,01	5,09	5,18	5,28	5,58	5,30	5,34	5,37
07	4,55	5,40	5,48	5,46	5,19	5,29	5,58	5,28	5,50
10	5,45	5,40	5,48	5,48	5,28	5,58	5,30	5,34	5,37
13	5,33	5,40	5,48	5,48	5,28	5,58	5,30	5,34	5,37
16	33	40	48	58	58	69	39	49	18
19	23	40	48	58	58	69	39	49	18
22	33	40	48	58	58	69	39	49	18
25	33	40	48	58	58	69	39	49	18
28	33	40	48	58	58	69	39	49	18
31	1,53	1,00	1,78	1,68	1,19	2,98	5,86	3,40	3,74
lørdage	17,57	18,03	18,10	18,18	18,46	18,19	18,28	18,58	18,29
18,27	18,33	18,40	18,48	19,18	18,49	18,58	19,28	18,59	19,03
27	27	33	40	48	48	58	28	59	03
28	27	33	40	48	48	58	28	59	03
29	23,57	23,53	24,10	23,58	24,39	23,59	0,58	2,59	0,53
30	23,57	23,53	24,10	23,58	24,39	23,59	0,58	2,59	0,53
31	0,27	0,33	0,40	0,48	—	—	—	—	—
mandag-fredag	5,23	5,30	5,38	5,48	6,18	5,49	5,59	6,28	6,00
01	23	30	38	48	18	43	59	28	40
04	43	50	58	68	08	09	19	48	20
07	7,43	7,50	7,58	8,08	8,38	8,09	8,19	8,48	8,20
10	14,43	14,30	14,38	14,48	15,18	14,49	14,59	15,28	15,00
13	23	30	38	48	18	43	59	28	40
16	23	30	38	48	18	43	59	28	40
19	23	30	38	48	18	43	59	28	40
22	23	30	38	48	18	43	59	28	40
25	23	30	38	48	18	43	59	28	40
28	16,23	16,30	16,38	16,48	17,18	16,49	16,59	17,28	17,00
31	17,04	17,07	17,15	17,15	17,38	—	—	—	—
mandag-fredag	5,57	5,32	5,40	5,46	5,48	5,52	5,59	6,11	6,15
01	5,17	6,12	6,20	6,26	6,28	6,32	6,38	6,48	6,52
04	5,57	6,52	6,60	6,66	6,68	6,72	6,78	6,88	6,92
07	9,7	12	20	28	28	28	32	38	39
10	9,7	12	20	28	28	28	32	38	39
13	9,7	12	20	28	28	28	32	38	39
16	9,7	12	20	28	28	28	32	38	39
19	9,7	12	20	28	28	28	32	38	39
22	9,57	10,12	10,20	10,26	10,28	10,32	10,39	10,49	10,53
25	12,17	12,32	12,40	12,46	12,48	12,52	12,59	12,69	12,73
28	5,7	12	20	26	26	28	32	38	39
31	17	32	40	46	48	52	58	64	68
lørdage	17,57	18,12	18,50	18,56	18,58	18,52	18,59	19,09	19,13
18,57	19,12	19,20	19,26	19,28	19,32	19,36	19,42	19,52	19,56
19,57	20,12	20,19	20,25	20,27	20,35	20,35	20,40	20,50	20,53
20,57	21,12	21,19	21,25	21,27	21,30	21,35	21,40	21,50	21,53
22,57	23,12	23,19	23,25	23,27	23,30	23,35	23,40	23,50	23,53

126

Tåstrup st.
 Torslundevej
 Kildebrønde
 Greve by
 Kerislund by
 Solfød Strand st.
 Strog Køge st. atf.
 Solfød Strand st.
 Kerislund by
 Greve by
 Kildebrønde
 Torslundevej
 Tåstrup st.

mandag-fredag	6,01	6,07	6,10	6,12	6,17	6,26	6,40	—	—
04	6,41	6,47	6,50	6,52	6,57	7,06	7,20	—	—
07	10	07	10	12	17	28	40	—	—
10	41	47	50	52	57	66	20	—	—
13	41	47	50	52	57	66	20	—	—
16	9,01	9,07	9,10	9,12	9,17	9,31	10,00	—	—
19	10,01	10,07	10,10	10,12	10,17	10,28	10,40	—	—
22	11,01	11,07	11,10	11,12	11,17	11,28	11,40	—	—
25	13,01	13,07	13,10	13,12	13,17	13,28	13,40	—	—
28	01	07	10	12	17	27	46	—	—
31	21	27	30	32	37	46	60	—	—
lørdage	14,51	14,57	15,00	15,02	15,07	15,16	16,00	—	—
14,51	14,57	15,00	15,02	15,07	15,16	16,00	—	—	
15,01	15,07	15,10	15,12	15,17	15,28	15,40	—	—	
15,01	15,07	15,10	15,12	15,17	15,28	15,40	—	—	
16,02	20,08	20,11	20,13	20,18	20,26	20,40	—	—	
21,02	21,08	21,11	21,13	21,18	21,26	21,40	—	—	
22,02	22,08	22,11	22,13	22,18	22,26	22,40	—	—	
23,02	23,08	23,11	23,13	23,18	23,26	23,40	—	—	
24,02	24,08	24,11	24,13	24,18	24,26	24,40	—	—	
25,02	25,08	25,11	25,13	25,18	25,26	25,40	—	—	
26,02	26,08	26,11	26,13	26,18	26,26	26,40	—	—	
27,02	27,08	27,11	27,13	27,18	27,26	27,40	—	—	
28,02	28,08	28,11	28,13	28,18	28,26	28,40	—	—	
29,02	29,08	29,11	29,13	29,18	29,26	29,40	—	—	
30,02	30,08	30,11	30,13	30,18	30,26	30,40	—	—	
31,02	31,08	31,11	31,13	31,18	31,26	31,40	—	—	
32,02	32,08	32,11	32,13	32,18	32,26	32,40	—	—	
33,02	33,08	33,11	33,13	33,18	33,26	33,40	—	—	
34,02	34,08	34,11	34,13	34,18	34,26	34,40	—	—	
35,02	35,08	35,11	35,13	35,18	35,26	35,40	—	—	
36,02	36,08	36,11	36,13	36,18	36,26	36,40	—	—	

	127		Heje Tårstrup st.		Ischoj landsby		Broenge		Ischoj Boulevard		Ischoj st.		Sjælland København H. ank		Sjælland København H. klg		Ischoj st.		Galbrovej		Ischoj Parkvej		Rosenthyrparken		Hundige st.						
mandag-fredag	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—				
5.53	6.03	6.08	6.14	6.20	6.26	6.32	6.38	6.44	6.52	6.58	7.04	7.10	7.16	7.23	7.29	7.35	7.41	7.47	7.53	7.59	8.05	8.10	8.15	8.20	8.25	8.30	8.35	8.40	8.45	8.50	8.55
13	23	28	34	40	46	52	58	64	70	76	82	88	94	100	106	112	118	124	130	136	142	147	152	157	162	167	172	177	182	187	192
23	33	43	48	54	60	66	72	78	84	90	96	102	108	114	120	126	132	138	144	150	156	162	167	172	177	182	187	192	197	202	207
33	43	53	58	64	70	76	82	88	94	100	106	112	118	124	130	136	142	148	154	160	166	172	177	182	187	192	197	202	207	212	217
43	53	63	68	74	80	86	92	98	104	110	116	122	128	134	140	146	152	158	164	170	176	182	187	192	197	202	207	212	217	222	227
53	63	73	78	84	90	96	102	108	114	120	126	132	138	144	150	156	162	168	174	180	186	192	197	202	207	212	217	222	227	232	237
63	73	83	88	94	100	106	112	118	124	130	136	142	148	154	160	166	172	178	184	190	196	202	207	212	217	222	227	232	237	242	247
73	83	93	98	104	110	116	122	128	134	140	146	152	158	164	170	176	182	188	194	200	206	212	217	222	227	232	237	242	247	252	257
83	93	103	108	114	120	126	132	138	144	150	156	162	168	174	180	186	192	198	204	210	216	222	227	232	237	242	247	252	257	262	267
93	103	113	118	124	130	136	142	148	154	160	166	172	178	184	190	196	202	208	214	220	226	232	237	242	247	252	257	262	267	272	277
103	113	123	128	134	140	146	152	158	164	170	176	182	188	194	200	206	212	218	224	230	236	242	247	252	257	262	267	272	277	282	287
113	123	133	138	144	150	156	162	168	174	180	186	192	198	204	210	216	222	228	234	240	246	252	257	262	267	272	277	282	287	292	297
123	133	143	148	154	160	166	172	178	184	190	196	202	208	214	220	226	232	238	244	250	256	262	267	272	277	282	287	292	297	302	307
133	143	153	158	164	170	176	182	188	194	200	206	212	218	224	230	236	242	248	254	260	266	272	277	282	287	292	297	302	307	312	317
143	153	163	168	174	180	186	192	198	204	210	216	222	228	234	240	246	252	258	264	270	276	282	287	292	297	302	307	312	317	322	327
153	163	173	178	184	190	196	202	208	214	220	226	232	238	244	250	256	262	268	274	280	286	292	297	302	307	312	317	322	327	332	337
163	173	183	188	194	200	206	212	218	224	230	236	242	248	254	260	266	272	278	284	290	296	302	307	312	317	322	327	332	337	342	347
173	183	193	198	204	210	216	222	228	234	240	246	252	258	264	270	276	282	288	294	300	306	312	317	322	327	332	337	342	347	352	357
183	193	203	208	214	220	226	232	238	244	250	256	262	268	274	280	286	292	298	304	310	316	322	327	332	337	342	347	352	357	362	367
193	203	213	218	224	230	236	242	248	254	260	266	272	278	284	290	296	302	308	314	320	326	332	337	342	347	352	357	362	367	372	377
203	213	223	228	234	240	246	252	258	264	270	276	282	288	294	300	306	312	318	324	330	336	342	347	352	357	362	367	372	377	382	387
213	223	233	238	244	250	256	262	268	274	280	286	292	298	304	310	316	322	328	334	340	346	352	357	362	367	372	377	382	387	392	397
223	233	243	248	254	260	266	272	278	284	290	296	302	308	314	320	326	332	338	344	350	356	362	367	372	377	382	387	392	397	402	407
233	243	253	258	264	270	276	282	288	294	300	306	312	318	324	330	336	342	348	354	360	366	372	377	382	387	392	397	402	407	412	417
243	253	263	268	274	280	286	292	298	304	310	316	322	328	334	340	346	352	358	364	370	376	382	387	392	397	402	407	412	417	422	427
253	263	273	278	284	290	296	302	308	314	320	326	332	338	344	350	356	362	368	374	380	386	392	397	402	407	412	417	422	427	432	437
263	273	283	288	294	300	306	312	318	324	330	336	342	348	354	360	366	372	378	384	390	396	402	407	412	417	422	427	432	437	442	447
273	283	293	298	304	310	316	322	328	334	340	346	352	358	364	370	376	382	388	394	400	406	412	417	422	427	432	437	442	447	452	457
283	293	303	308	314	320	326	332	338	344	350	356	362	368	374	380	386	392	398	404	410	416	422	427	432	437	442	447	452	457	462	467
293	303	313	318	324	330	336	342	348	354	360	366	372	378	384	390	396	402	408	414	420	426	432	437	442	447	452	457	462	467	472	477
303	313	323	328	334	340	346	352	358	364	370	376	382	388	394	400	406	412	418	424	430	436	442	447	452	457	462	467	472	477	482	487
313	323	333	338	344	350	356	362	368	374	380	386	392	398	404	410	416	422	428	434	440	446	452	457	462	467	472	477	482	487	492	497
323	333	343	348	354	360	366	372	378	384	390	396	402	408	414	420	426	432	438	444	450	456	462	467	472	477	482	487	492	497	502	507
333	343	353	358	364	370	376	382	388	394	400	406	412	418	424	430	436	442	448	454	460	466	472	477	482	487	492	497	502	507	512	517
343	353	363	368	374	380	386	392	398	404	410	416	422	428	434	440	446	452	458	464	470	476	482	487	492	497	502	507	512	517	522	527
353	363	373	378	384	390	396	402	408	414	420	426	432	438	444	450	456	462	468	474	480	486	492	497	502	507	512	517	522	527	532	537
363	373	383	388	394	400	406	412	418	424	430	436	442	448	454	460	466	472	478	484	490	496	502	507	512	517	522	527	532	537	542	547
373	383	393	398	404	410	416	422	428	434	440	446	452	458	464	470	476	482	488	494	500	506	512	517	522	527	532	537	542	547	552	557
383	393	403	408	414	420	426	432	438	444	450	456	462	468	474	480	486	492	498	504	510	516	522	527	532	537	542	547	552	557	562	567
393	403	413	418	424	430	436	442	448	454	460	466	472	478	484	490	496	502	508	514	520	526	532	537	542	547	552	557	562	567	572	577
403	413	423	428	434	440	446	452	458	464	470	476	482	488	49																	

CYKEL- OG KNALLERTPARKERING

Der forefindes cykelkælder med plads til ca. 100 cykler - samt overdækket parkering for cykler og knallerter. De må kun stilles i de dertil indrettede pladser, hvor der ved hver plads er anbragt en kæde som kan benyttes ved aflåsning af cyklen eller knallerter.

OBS! Knallerter må ikke komme i cykelkælderens p.g.a. støj og giftdampe.

DIREKTORATET

Folketingets lovgivning vedrørende gymnasiet administreres af Direktoratet for Gymnasieskolerne, Amagertorv 14, 1160 København K. (tlf. 01-925600). Herfra modtager skolen retningslinjer for undervisningen og elevernes og lærernes forhold. Skriftlige opgaver til eksamen udsendes fra Direktoratet, som også fordeler censorer ved eksamen. Direktoratet er øverste myndighed i sager vedrørende undervisningen og eksaminer, ligesom det har den endelige afgørelse om elevers indstilling til eksamen.

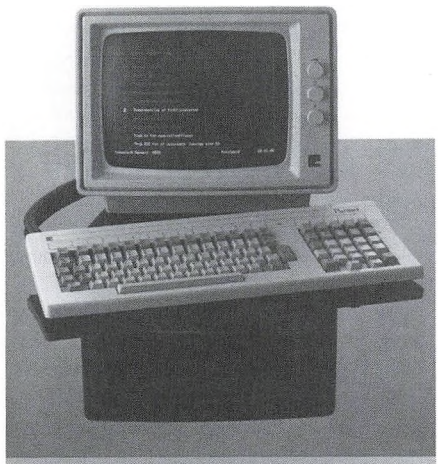
DOBBELTTIMER

På baggrund af et udbredt ønske fra elev- og lærerside har vi på HTA besluttet som forsøg at indføre dobbeltlektioner, hvor det kan lade sig gøre. Formålet er at lette forberedelserne til de daglige lektioner - det er forberedelsesmæssigt nemmere at overskue 3 dobbelttimer end 6 enkelttimer, og ligeledes skulle den enkelte arbejdsdag blive mere overskuelig og sammenhængende. Samtidig åbnes der i højere grad mulighed for varierede arbejdsformer ved dobbelttimer end ved enkelttimer. Forsøgsperioden er 1 år, hvorefter der vil finde en elev- og lærerevaluering sted for evt. forlængelse af forsøget.

EDB



Partner



De sidste års udvikling inden for elektronisk databehandling og informations-teknologien har forårsaget, at edb i stadig stigende grad bliver en del af vores dagligdag.

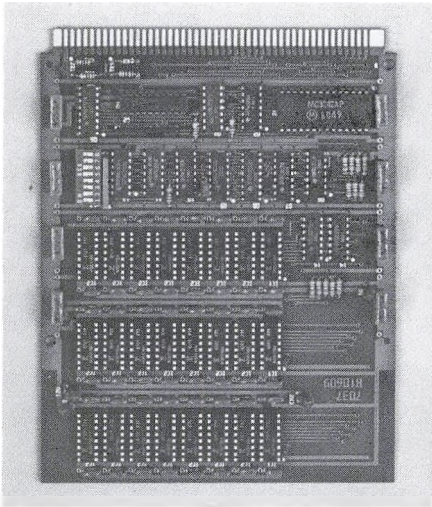
Vi finder det meget væsentligt, at alle elever gennem studietiden på gymnasiet får indsigt både i de tekniske sider af udviklingen og i konsekvenserne for det enkelte individ, kulturen og samfundet. Siden skoleåret 1983-1984 har Høje-Tåstrup Amtsgymnasium taget denne udfordring op ved at give eleverne et introduktionskursus på 30 timer i 1.g, og ved at følge relevante emner op i de enkelte fag og tværfagligt i 2. og 3.g.

Ved introduktionen i 1.g har eleverne bl.a. gennem teori, gruppearbejde, simulationsspil og praktisk arbejde ved skolens edb-anlæg stiftet bekendskab med samspillet mellem programmel og maskinel. Virksomhedsbesøg, film, besøg af gæsteforelæsere m.m. er indgået i undervisningsforløb om edb-systemers muligheder og begrænsninger og om den nye informationsteknologiske indflydelse på samfundet, kulturen og det enkelte individ.

I 2. og 3.g har eleverne anvendt skolens edb-anlæg som et værktøj til bl.a.

- større beregninger (Økonomiske modeller, kostanalyse, fysikrapporter, numeriske metoder)
- indskrivning af rapporter og specialer ved hjælp af tekstbehandling.
- simulering af blandt andet radioaktivt henfald.
- tegning af kurver og figurer.

Eleverne har desuden arbejdet med forskellige projekter, hvori edb er indgået. Blandt de emner som eleverne har beskæftiget sig med kan nævnes



- Telematik herunder bl.a. Datatransmission, databaser (i fransk, matematik, fysik)
- Teknologiudvikling (i dansk, geografi, samfundsfag)
- Elektronikbranchen (i geografi)
- Hybridnettet (i geografi)
- Økonomiske modeller (i samfundsfag, matematik)
- Fiskerimodeller (i matematik, biologi, geografi)
- Computeren indeni (i fysik)
- Arbejdsmiljø (i kemi, biologi)
- Tegning af matematiske kurver, og tredimensionelle figurer. (i matematik)

Mange af gymnasiets lærere har i årets løb deltaget i diverse efteruddannelseskurser vedrørende edb, og har derved fået ny inspiration.

Gymnasiet ser således frem til også i de følgende år at kunne give alle eleverne en god bred indføring i den nye informationsteknologi.

EKSAMINER & FAG

Studentereksamen består af en skriftlig del, som omfatter 4 skriftlige prøver, der alle aflægges i 3.g, samt af en mundtlig del hvor eleverne eksamineres i ialt 6 fag, som udvælges af Direktoratet for gymnasieskolerne. En eller flere af disse mundtlige prøver kan aflægges i 1. eller 2.g i fag, der afsluttes på disse to klassetrin. For sproglige elever drejer det sig i 1.g om geografi, i 2.g om latin, oldtidskundskab og matematik. Matematiske elever afslutter engelsk eller tysk i 1.g og oldtidskundskab og kemi i 2.g.

For at bestå eksamen kræves, at gennemsnittet af samtlige karakterer er mindst 5,5 og at summen af de to laveste karakterer og gennemsnittet af de øvrige karakterer er mindst 13. Eksamen er kun

ELEVRÅDET

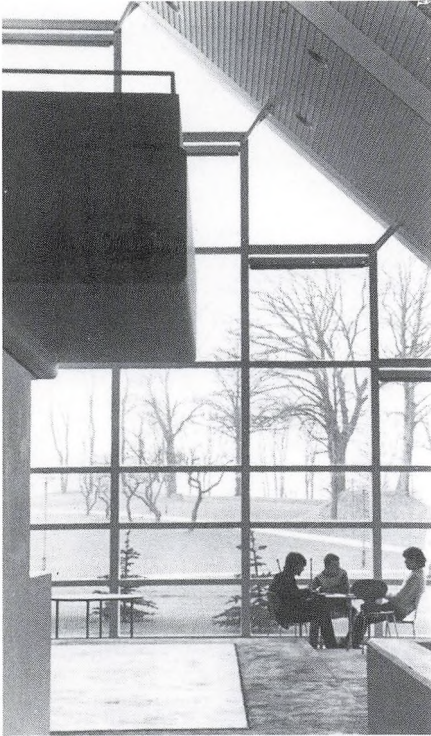
bestået, hvis disse to krav er opfyldt såvel for årskarakterer som for eksamenskarakterer.

Elevråd?

Jo selvfølgelig har HTA et elevråd. Det består af to repræsentanter for hver klasse. Elevrådet har en kollektiv ledelse, et forretningsudvalg (FU) bestående af 5 medlemmer som klarer det praktiske arbejde, samler forslag til dagsorden, indkalder til møder, henter post på kontoret m.m..

Elevrådet holder møde, når der er noget aktuelt på dagsordenen, og møderne er åbne for alle, som har lyst til at overvære dem eller sige deres mening, men det er kun klasserepræsentanterne, der har stemmeret. I direktoratets retningslinier for elevråd hedder det, at elevrådet skal varetage elevernes undervisningsmæssige, faglige, kulturelle, personlige og økonomiske interesser.

Det er en stor mundfuld og fine ord, der er noget at tage fat på. Men der er en ting, som er lige så vigtig, det er gennem elevrådet, at vi elever på HTA har mulighed for at samarbejde om større projekter for at forbedre miljøet på skolen både fysisk, men også menneskeligt. Desværre har det, det sidste årstid ligget lidt tungt med elevrådsarbejdet, men FU håber, at der snart kommer et friskt pust udefra med ny energi og ny inspiration... Elevrådet er vores vej til indflydelse - mød op.



FERIER OG FRIDAGE

1986

Sommerferie: mandag d. 23. juni
onsdag d. 6. august

Efterårsferie: mandag d. 20. oktober
fredag d. 24. oktober

Juleferie: onsdag d. 24. december

1987

Juleferie: fredag d. 2. januar

Vinterferie: mandag d. 16. februar
fredag d. 20. februar

Påskeferie: mandag d. 13. april
mandag d. 20. april

St. Bededag: fredag d. 15. maj

Kristi himmel-
fartsdag: torsdag d. 28. maj

Grundlovsdag: fredag d. 5. juni

Pinseferie: mandag d. 8. juni

Sommerferie: mandag d. 22. juni
onsdag d. 5. august

Alle dage incl.

FØRSTE SKOLEDAG EFTER SOMMERFERIEN
ALTSÅ TORS DAG D. 6. AUGUST 1987.

Alle dage incl.

FILMAFTENER

En gang om måneden vises på skolen en spillefilm. Der er GRATIS adgang. Filmene bliver annonceret på morgensamlinger og ved opslag. I tilknytning til filmaftenerne afholder Niels Westergaard en studiekreds i efteråret 1986.

FORSIKRING

Da Københavns Amtskommune ikke har en forsikring, der dækker elevernes personlige ejendele, bøger, lommeregner m.v., må skolen henvise eleverne til at søge erstatning ved private forsikringer. Erfaringsmæssigt yder de fleste forsikringsselskaber erstatning ved tyveri af f.eks. elevens overtøj, når det drejer sig om, at tyveriet er sket ved en såkaldt "lukket" skolefest, og dækker udgifterne ved et ændret låsesystem i hjemmet, dersom eleven ved tyveriet også har mistet sine nøgler hjemtil.
REDE PENGE ERSTATTES ALDRIG.

FORSØMMELSER

Skolens elever skal aflevere skriftlig begrundelse for alt fravær til skolens kontor. Forsømmelsessedler til formålet kan hentes ved skrivepulten uden for kontoret. (Se endvidere under mødepligt)

FORÆLDREMØDER

Der afholdes introduktionsmøder for 1.g'ere og deres forældre omkring 1. oktober.
Nærmere meddelelse følger.

Der afholdes yderligere et møde for alle eleverne og deres forældre i jan./febr.

FRITAGELSE FOR IDRÆTSUNDERVISNING

Elever kan efter skriftlig anmodning fra hjemmet - for elever, der er fyldt 18 år eller er gift, fra eleven selv - fritages helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger. Den fritagne elev skal overvære undervisningen i gymnastiktimerne. Hvis en elev skal fritages mere end en måned, skal dette dokumenteres ved lægeattest på en særlig blanket, der fås hos sekretarerne. Udgiften til lægeattest betales af hjemmet.

FRITAGELSE FOR RELIGION

Du kan - efter dispensationsansøgning - blive fritaget for religion, hvis du tilhører et andet trossamfund end den danske folkekirke.



FRIVILLIG IDRÆT

I gymnasiet har hver stamklasse 2 ugentlige timer, der skemalægges som dobbelttimer. En enkelt klasse, 1w, har i år forsøgsvis 3 ugentlige idrætstimer. Desuden er idrætshallen åben mandag, tirsdag, onsdag og fredag kl. 15.00-16.30 for alle skolens elever til frivillig idrætsundervisning.

Dette ekstra idrætsstilbud vil omfatte kortere moduler i atletik, badminton, basket, volley, håndbold, hockey og redskabsgymnastik.

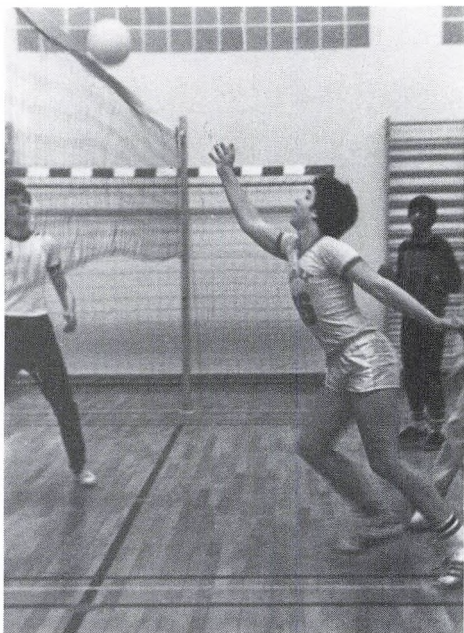
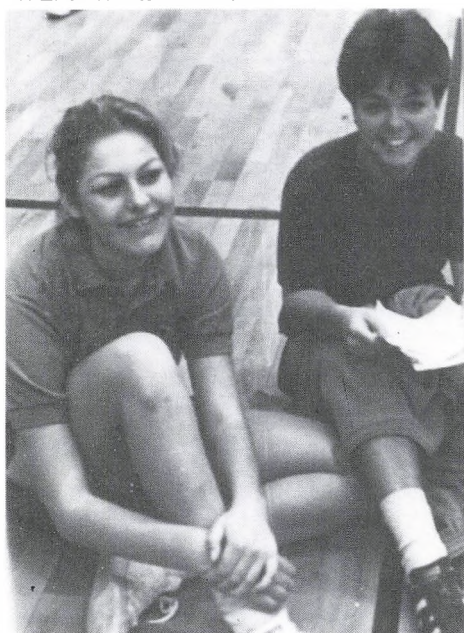
Desuden vil der blive forsøgt oprettet studiekredse i rytmisk gymnastik/kreativ dance.

Vi har på skolen 2 årlige idrætsdage sommer/vinter. Formålet med disse dage er fysisk aktivitet og hyggeligt samvær på tværs af klasserne. Vinteridrætsdagen er enolleydag, og sommeridrætsdagen er hovedsagelig en dag med udendørsaktiviteter.

Interesserede elever har også mulighed for at deltage i udadvendte aktiviteter. Skolen deltager i turneringer med andre gymnasier i alle de traditionelle idrætsgrene. Desuden har vi sidste år afholdt interne turneringer i basket, badminton og hockey, klasse mod klasse.

De sidste 2 år har en lærere og elever sammen taget på skitur til Norge i skolens vinterferie, og der er mulighed for, at der igen i år vil blive arrangeret en tur.

IDRÆTSDAG PÅ GYMNASIET



MUSIKUNDERVISNING

Musik har en vigtig plads i gymnasiets hverdag, og der er i de forløbne år vokset et rigt musikliv frem med deltagelse af mange af skolens elever og lærere.

I skoleåret 1985-86 har der været afholdt følgende arrangementer:

- oktober: MTA for Afrika, en koncert arrangeret af skolens elever. Her lykkedes det at indsamle ca. 9.000 kr. til Røde Kors.
- december: 2 julekoncerter på gymnasiet, hvor de fleste af skolens klasser, sammenspilsgrupper, koret, musikgrenene og lærere medvirkede.
- december: koret og musikgrene gav koncert i Høje-Tåstrup Kirke.
- marts: her afholdtes 2 forårskoncerter, hvor næsten halvdelen af skolens elever medvirkede.
- april: H.C.Andersens eventyr "Nattergalen" med musik af Sebastian blev opført 3 gange. Det var skolens første musicalopsætning og forhåbentlig indledningen til en årligt tilbagevendende tradition.

Endvidere er der altid musikalsk optræden ved skolens festdage, jule- og sommerafslutninger.



Alle elever får musikundervisning i 1. g og kan vælge mellem musik og formning i 2.-3. g. Skolen har desuden musikfaglig gren på både sproglig og matematisk linje.

Efter skoletid er der mulighed for at deltage i den frivillige musikundervisning:

KORET har i 1985-86 øvet hver tirsdag eftermiddag. Der kræves ingen særlige forudsætninger for at deltage - blot lyst til at være med til at synge sammen med andre. Vi har sunget både ny rytmisk musik og klassiske sats. Vi har medvirket ved koncerter på og uden for skolen, ligesom koret har deltaget meget aktivt i arbejdet med "Nattergalen".

SAMMENSPILSGRUPPER har øvet i musiklokalerne en eftermiddag hver uge. Nogle grupper arbejder under vejledning af en lærer, mens andre det meste af tiden har øvet selv. Grupperne har efter eget valg arbejdet med forskellige musikalske stilarter - mange med rockmusik, men der har også været grupper, der har øvet klassisk musik, folkemusik og jazz.

Oplysninger om den frivillige musikundervisning og muligheder for selv at øve fås hos musiklærerne. Tilmelding til kor og sammenspilsgrupper sker ligeledes til musiklærerne så hurtigt som muligt efter skolens start.



- FÆLLESTIMER
Der kan afholdes ca. 8 fællestimer om året. Det er obligatorisk at deltage i disse. Formålet er at give elever og lærere kendskab til og forståelse for noget, de ikke møder i den almindelige skoletid.
- FÆLLESUDVALG
Fællesudvalget består af 4 elever valgt af eleverne, lærerrådsformanden og 3 lærere valgt af lærerrådet og af rektor, som er formand. Udvalget tager sig af alle fællesaktiviteter, studiekredse, fællestimer, skolekomedie og fester. Også hverdagens problemer hører til udvalgets arbejdsområde.
- GL
Gymnasieskolernes lærerforening (GL) er lærernes fagforening, som forhandler løn- og arbejdsvilkår med staten og amterne. På hvert gymnasium vælger lærerne en tillidsmand, som er kontaktperson mellem lærerne og fagforeningen.
- GLEMTE SAGER
Fundne værdisager kan afhentes på kontoret. Øvrige bortkomne sager kan afhentes hos pedellen i kælderen.
- GRENVALG
Skolen har en nysproglig og en matematisk linie. Efter 1.g kan man vælge mellem følgende grene:
- SPROGLIG LINIE:
- nysproglig gren
samfundssproglig gren
musiksproglig gren
- MATEMATISK LINIE:
- matematisk-fysisk gren
matematisk-naturfaglig gren
matematisk-samfundsfaglig gren
matematisk-musikfaglig gren

KANTINENHvad kan man få?

Kantinen bestreber sig på at servere sund mad til en rimelig pris.

Udbuddet er stort - kom selv og kik, der hænger prislister ved kantinen. I kantineområdet er opstillet automater med sodavand, varme drikke, is samt slik og sandwich.

Hvornår er der åbent?

kl. 8.55 - 9.10
 kl. 9.50 - 10.20
 kl. 10.45 - 13.10.

I eksamenstiden og på særlige dage er kantinen åben fra 8.30 til 13.30.

Bestillingsordning:

Ved forudbestilling klassevis i 9 eller 10 frikvarteret kan medlemmer af kantineforeningen opnå en væsentlig prisnedsættelse.

Nedsættelsen er på ca. 50 øre for hver forudbestilt vare.

Særlige bestillinger:

Kantinen kan tilbyde forskellige fødselsdagsarrangementer (se opslag).

Kantinens ejerforhold

Den 1.1.1984 blev kantinen privatiseret. I den anledning dannedes en kantineforening med repræsentanter fra alle klasser.

Da kantineens økonomi er ret stram, blev der sidste skoleår fastsat et årskontingent for medlemskab af kantineforeningen. Kontingentet er på 10 kr. årligt og giver adgang til brug af kantinen.

Medlemmerne vil desuden få del i overskuddet gennem et traktament ved dimissionsfesten.

Meddelelser fra kantinen til eleverne

Den klassevalgte kantinerepræsentant formidler kontakten mellem eleverne og kantinebestyrelsen. På skolen er desuden ophængt opslagstavler, hvorpå der gives meddelelser og aktuelle tilbud til eleverne.

Hvem rydder op?

- Det gør du selv!
Vi håber at kunne bevare kantineområdet rent, fri for affald og snavset service. Så fjern selv dit affald. Der er opsat adskillige afrydningsvogne og affaldsspande i området.
- Brug kantinen:
Hvis kantinen skal bestå, er det vigtigt, at den bliver brugt flittigt.
- KARAKTERGIVNING
Karakterer gives efter 13 skalaen. Du får karakterer 2 gange i eksamensfagene og 1 gang i de øvrige fag i løbet af skoleåret, samt årskarakterer.
- LÆRERFORSAMLING
Lærerforsamlingen består af rektor som formand og samtlige lærere ved skolen. Lærerforsamlingen drøfter eleverne og deres situation i løbet af skoleåret og giver desuden eleverne råd med henblik på opflytning i en højere klasse.
- LÆRERKANDIDATER
I begyndelsen af september og februar modtager skolen et antal lærerkandidater, som har taget embedseksamen på universitetet i et eller to fag (og altså er cand. mag. eller cand. scient.). For at uddanne sig til gymnasielærere skal de tage praktisk pædagogikum ved en skole. Det betyder, at de gennem 5 måneder, dels følger undervisningen i nogle klasser, dels underviser i de samme klasser.
- LÆRERRÅD
Lærerrådet består af alle skolens lærere. Elevrepræsentanter kan deltage ved behandlingen af visse sager i lærerrådet. Man kan få et indtryk af lærerrådets arbejde ved at se nogle af de emner, som har været behandlet i det forløbne skoleår:
Indkøb af nye lærebøger og apparatur.
Elevkonsultationer og forældremøder.
- MEDDELELSER
Meddelelser af forskellig art (om skemaændringer, eksaminer, terminsprøver, studiekredse m.v.) gives på opslagstavlen ved hovedindgangen bl.a. i forbindelse med eksamen) gives meddelelser også mundtligt. Det forventes i alle tilfælde, at du selv sørger for at holde dig orienteret.

MORGENSAMLINGER

Der er fast morgensamling hver fredag i 10-frikvarteret. Klasserne får efter tur overladt morgensamlingen til underholdning efter eget valg.

Det giver et interessant indtryk af elevernes opfindsomhed og fremmer fællesskabet. Endvidere gives der på morgensamlingerne meddelelser fra rektor, elevråd, lærerråd m. fl. Morgensamling kan i akutte situationer afholdes på andre dage.

MØDEPLIGT OG FORSØMMELSER

Der er mødepligt i gymnasiet i alle fag. Det hænger sammen med, at man kan tage studentereksamen med begrænset pensum og med overførte årskarakterer i en række fag. Der bliver ført kontrol med fremmødet, og rektor tager stilling til, om elever kan fortsætte deres skolegang og efter samråd med lærerforsamlingen indstilles til eksamen. Lægeattester afleveres til sekretærene, eventuelle fritagelser fra undervisningen af andre grunde forelægges for rektor.

OPRYKNING FRA 1. ELLER 2.g

I slutningen af hvert skoleår holdes der et lærerforsamlingsmøde, hvor lærerne diskuterer de elever, hvis standpunkt er svagt. Som afslutning på denne diskussion udtaler lærerforsamlingen sig om, hvorvidt en elev bør fortsætte i næste klasse. Derefter afgør eleven og, hvis eleven er under 18 år, dennes forældre, om eleven skal rykkes op i næste klasse.

OPSLAGSTAVLER

Der er opslagstavler mange steder på skolen, men den opslagstavle, du specielt skal rette din opmærksomhed imod, findes ved hovedindgangen. På denne opslagstavle, som du skal studere flere gange om dagen, (bl.a. når du kommer om morgenen, og inden du går hjem) gives oplysninger om skemaændringer og andre meddelelser.

OPSLAGSTAVLER

Der er opslagstavler mange steder på skolen, men den opslagstavle, du specielt skal rette din opmærksomhed imod, findes ved hovedindgangen. På denne opslagstavle, som du skal studere flere gange om dagen, (bl.a. når du kommer om morgenen, og inden du går hjem) gives oplysninger om skemændringer og andre meddelelser.

ORDENSREGLER

Eleverne skal udvise hensynsfuldhed overfor alle personer, der færdes på skolen, samt for skolens bygninger og inventar.

Ved beskadigelse p.g.a. uagtsom adfærd er eleverne personlig ansvarlige.

A. Indendørs:

1. Stolene i lokalerne skal sættes på plads efter sidste time. Klasseværelserne, faglokalerne og kantinen skal efterlades i ryddelig stand.
2. Inventar må ikke fjernes fra dets oprindelige plads.
3. Rygning i klasseværelserne er, bl.a. på grund af manglende ventilation, ikke tilladt.
4. Der må ikke indtages alkohol (øl m.v.) på skolens område indenfor skoletiden. Dispensation gives kun personligt af rektor.

B. Udendørs:

1. Det er ikke tilladt at cykle eller køre på knallert på skolens grund udenfor stierne.
2. Cykler, knallerter og biler må kun anbringes på de dertil afmærkede områder. Knallerter må ikke anbringes i cykelkælderen.

C. Forsømmelse:

1. Der er mødepligt i gymnasieskolen.
2. Efter ethvert fravær skal der afleveres forsømmelsesblanketter.
3. Efter tre dages fravær anmoder skolen om skriftlig eller telefonisk besked, tlf. 02 52 65 11.

Overtrædelse af ordensreglerne kan medføre bortvisning.

Godkendt af skolerådet 16/5-86 efter indstilling fra fællesudvalget.

REEKSAMINATION

Man skal til studentereksamen i nogle fag allerede efter 1. og 2.g, og det kan være meget ubehageligt, hvis man her får "dumpekarakter", som tæller med ved den afsluttende eksamen efter 3.g. Undervisningsministeriet har derfor bestemt at:

- 1) elever, som ved den afsluttende prøve til studentereksamen efter 1. eller 2.g har 5 eller derover i årskarakter, men til eksamen får 00 eller 03, har ret til at komme op til en ny prøve i faget i august/september.
- 2) elever, som i et fag der afsluttes efter 1. eller 2. g, har fået 00 eller 03 i årskarakter, har ret til, hvis faget ikke er udtaget til prøve til studentereksamen, at komme til prøve i faget i august/september.

REGNEMASKINER

Regnemaskiner udlånes til alle elever. Hver regnemaskine er forsynet med et nummer, som er indgraveret på regnemaskinens bagside, og du skriver ved udleveringen af regnemaskinen under på, at du har lånt en regnemaskine med et givet nummer. Du er som ved lærebøger økonomisk ansvarlig for regnemaskinen.

* Du skal selv anskaffe batteri/batteripakke til lommeregneren.

REJSER

I forbindelse med undervisningen i gymnasiet kan man finde mange gode anledninger til at komme uden for skolen og opleve og lære på anden måde end gennem bøgerne. Problemet er, at der ikke er ret mange penge til udflugter og rejser, så du er desværre nødt til selv at betale en del af udgifterne.

Der kan være tale om en mindre udflugt på en enkelt dag: et museums- virksomheds- eller institutionsbesøg, en byvandring, en teater- eller biograftur eller andet.

Du kan også komme til at deltage i en faglig udflugt af flere dages varighed, hvor man som et led i undervisningen i f.eks. biologi, geografi, historie eller samfundsfag rejser længere væk for at studere nogle forhold, der er knyttet til en bestemt egn i Danmark.

Alle rejser i week-ender og ferier med eller uden lærere er private og skolen uvedkommende. Evt. erstatningsansvar kan derfor ikke påhvile skolen.

REKTOR

Rektors træffetid er kl. 12-13. Rektor er gymnasiets administrative og pædagogiske leder, og rektor er som sådan ansvarlig over for de offentlige myndigheder (Direktoratet og Amtet).

Det vil være naturligt, at du (eller dine forældre) henvender dig til rektor angående problemer, som opstår i forbindelse med din skolegang og eksamen.

RENGØRING

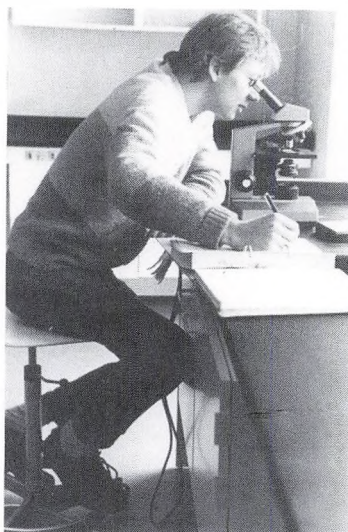
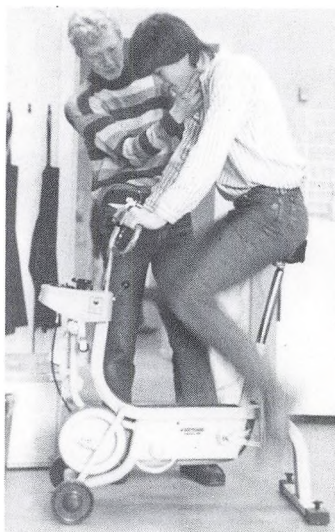
KLASSERNE: Alt papir skal være samlet op og stolene hægtet op under bordene. Service fra kantinen må ikke medbringes i klasserne.

RYGNING

Ryging er tilladt på fællesarealerne (kantinen og gangene).

Husk at komme aske og cigaretskod i askebægrene.

Derimod er rygning forbudt i klasserne, på læsesalen og i auditoriet.



RINGETIDER

Ringetider (normalt)

1. time kl. 8.10 - 8.55
2. time kl. 9.05 - 9.50
3. time kl. 10.05 - 10.50
4. time kl. 11.00 - 11.45
- Spisepause 11.45 - 12.15
5. time kl. 12.15 - 13.00
6. time kl. 13.05 - 13.50
7. time kl. 14.00 - 14.45
8. time kl. 14.55 - 15.40
9. time kl. 15.45 - 16.30

En hultime er en pause i undervisningen på 30 minutter, som fremkommer ved, at der skæres 5 minutter af hver undervisningstime. Multimen ligger altid fra kl. 9.40 til 10.10, altså umiddelbart før 10-frikvarteret. I hver måned kan administrationen disponere over én hultime, hvor der holdes samling i salen, og hvor rektor og evt. lærere giver en række informationer til hele skolen.

Eleverrådet disponerer ligeledes over én hultime pr. måned, men kan anmode et særligt udvalg (bestående af rektor, en lærer og en elev) om at få yderligere én hultime stillet til disposition.

Hultime meddeles ved opslag senest dagen før.

Ringetider (hultimedage)

1. time kl. 8.10 - 8.50
2. time kl. 9.00 - 9.40
- hultime kl. 9.40 - 10.10
3. time kl. 10.20 - 11.00
4. time kl. 11.10 - 11.50
- Spisepause 11.50 - 12.20
5. time kl. 12.20 - 13.00
6. time kl. 13.10 - 13.50
7. time kl. 14.00 - 14.45
8. time kl. 14.55 - 15.40
9. time kl. 15.45 - 16.30

SAMVÆR ELEVER OG LÆRERE

Se filmaftener:

SEKRETÆRER

Sekretærerne tager sig bl.a. af følgende: kørselsgodtgørelse, flyttesedler, lægeattester, sygesedler, SU-ansøgnings-skemaer.

SKEMAÆNDRINGER

Næsten hver dag hele året rundt vil der forekomme skemaændringer p.gr.a. lærer-sygdom, studieteknik, erhversorientering, møder, kurser, ekskursioner, eksaminer, reeksaminationer o.s.v. Disse ændringer slås op på elevernes opslags-tavle så vidt muligt senest i spisefri-kvarteret dagen i forvejen. For at undgå at eleverne møder op til de første timer, er der desuden etableret telefon-kæder inden for hver klasse. Disse kæder startes af den lærer, der bliver syg.

NB: se telefonkæder!

SKOLEBLADET

"Derud a"

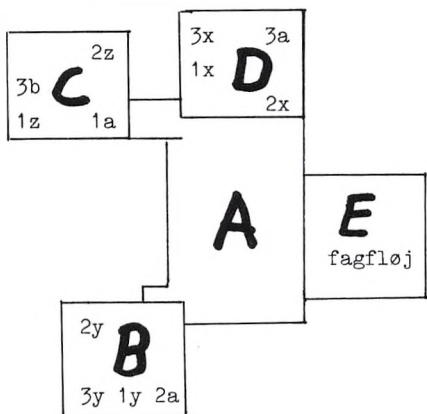
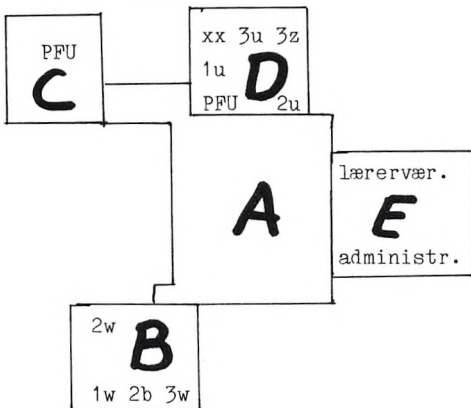
HTA's frie stemme - har hidtil levet et liv i det skjulte.

Bladet blev startet i 1980, men efter en kort opblomstring lå det dødt et årstid, for så atter at vende tilbage til det frie marked sidste skoleår. Desværre ikke med den succes, som redaktionen havde håbet på.

Af økonomiske årsager er vi nødt til at sælge bladet til 2 kr, når det altså kommer - for en forudsætning for at bladet udkommer, er at redaktionen modtager stof. Vi kan jo ikke selv skrive det hele hver gang.

Skolebladet modtager gerne stof af en hver slags lige fra debatindlæg til tegneserier, digte, noveller o.s.v. o.s.v.

Derud a" taler med din stemme - derfor støt Derud a".

STUEETAGEN1. SALLOKALETILDELINGB-FLØJstuen:

B108: - 2y
 B109: - 3y
 B110: - 1y
 B112: - 2a
 B113: - musik
 B115: - musik

1.sal:

B208: - 2w
 B209: - 1w
 B210: - 2b
 B212: - 3w
 B213: - geo
 B215: - geo

C-FLØJstuen:

C108: - 1a
 C109: - 1z
 C111: - 3b
 C115: - form.
 C116: - 2z

1.sal:

P.
 F.
 U.

D-FLØJstuen:

D108: - 12
 D109: - 3a
 D111: - sproglab.
 D112: - 3x
 D114: - 1x

1.sal:

D208: - 2u
 D209: - 3z
 D211: - 3u
 D212: - xx
 D214: - 1u
 D215: - 3z

SKOLENS OPBYGNING

Gymnasiets opdeling i tre hjemstavne deler naturligt skolen i tre større enheder: B, C og D-fløjen.

Faglokalerne for biologi, fysik og kemi samt administration, bibliotek og lærerværelse er beliggende i E-fløjen.

Disse fløje forbindes af fællesområdet (A), hvor kantinen er beliggende.

Hver skoleklasse tildeles ved skolestarten i 1.g et klasselokale, som er klassens opholdsted gennem hele gymnasietiden.

Eleverne får derved mulighed for at sætte deres præg på lokalet, samtidig med at de får ansvaret for at klassen bliver holdt i god stand.

SKOLEFESTER

Tidspunkt og antal af skolefester fastsættes af fællesudvalget.

Studiekort skal medbringes hver gang.

SKOLERÅD

I henhold til skolestyrelsesloven fra 1978 har vi et skoleråd. I skolestyrelsesloven er det nærmere fastsat, hvad skolerådet skal beskæftige sig med, og det vigtigste er her at formidle et samarbejde mellem skole og hjem og Københavns Amtsråd som skolens "arbejdsgiver".

STIPENDIENÆVNET

Stipendienævnet består af tre elever, to lærere samt en sekretær. Stipendienævnet afgør om SU-ansøgere er studieaktive og dermed berettigede til støtte. SU-ansøgninger afleveres personligt til Erling Risby Hansen eller Erik Lykke Hansen.
Træffetider: Se opslag.

STUDIEKORT

Du får ved skoleårets start udstedt et studiekort, der kan bruges som bevis for, at du går på skolen. Studiekortet skal forevises ved indgangen, når du deltager i skolefester, og du kan desuden opnå rabatter (i butikker, teatre o. lign.) ved forevisning af studiekortet.
Studiekortet koster 10 kr.

*	*	NAVN:
*	*	CPR-nr.:
*	*	er indtil
*	FOTO	juni 19.....
*	*	elev på
*	*	Høje-Tåstrup
*	*	Amtsgymnasium
*	*	DK-2630 Tåstrup

The holder of this certificate is a student at an institute of higher education in Denmark.

Die umseitig abgebildete Person studiert an einer Oberschule in Dänemark.

Cette carte certifie, que le détenteur, dont la photo est ci-jointe, est inscrit au lycée au Danemark.

.....
Den studerendes underskrift

.....
Headmaster/Oberstudiendirektor/Provisieur

Hvis du mister studiekortet, bedes du omgående melde dette til administrationskontoret, som da, mod betaling (25 kr.), kan udstede et nyt studiekort.

STUDIEVEJLEDNING

I gymnasiet er der hverken klasselærer, skolevejleder eller "klassens time". I stedet har skolen 4 studievejledere, som kan vejlede dig og give dig oplysninger om gymnasiet og de senere studie- og erhvervsmuligheder.

Hver klasse har sin faste studievejleder til kollektiv vejledning. Til individuel vejledning kan du benytte dig af den vejleder, du ønsker.

Kollektiv vejledning består i, at studievejlederen snakker med hele klassen. Til dette er der afsat ialt 20 skema-timer i de tre gymasiår:

1.g - 7 timer:

Overgang fra folkeskolen til gymnasiet.
Orientering om grenvalg.
Statens Uddannelsesstøtte.

2.g - 5 timer:

Orientering om uddannelses- erhvervs- og studiemuligheder efter gymnasiet.

3.g - 8 timer:

Studie- og erhvervsorientering.

Individuel vejledning kan du få, når du har behov, hvadenten du ønsker oplysninger eller har problemer: i klassen, med skolen i almindelighed, vanskelige forhold uden for skolen, som belaster dit skolearbejde, eller hvad det kan være. Hver vejleder har faste træffetider (se opslag), men du kan også ved hjælp af lærerskemaet finde vejlederne uden for træffetiderne.

Snak hellere for meget end for lidt med din studievejleder !!!

Marianne Frost, Helga Lassen,
Erling Risby Hansen, Jørgen Damgaard

STUDIEVEJLEDERE, FORDELING

Klasserne er fordelt således:

Marianne Frost (MF):
1a - 1y - 1z - 2b - 2x - 2y
3a - 3x - 3w

Helga Lassen (HL):
1x - 2a - 2u - 2w - 3b

Erling Risby Hansen (Ri):
1u - 2z - 3z - 3u

Jørgen Dangaard (JD):
1w - 3y

STUDIEKREDSE

Der er mulighed for at oprette studiekredse, strækkende sig over 6-10 timer, hvis mindst 10 elever ønsker at arbejde med samme emne (f.eks. guitar-spil, datalogi, elektronik).

Disse kan ledes af skolens lærere eller andre af rektor godkendte personer. Enhver elev kan tage initiativ til oprettelse af en studiekreds efter disse retningslinier.



SU-REGLER 1986/87

For at opnå stipendium fra Statens Uddannelsesstøtte skal eleven være fyldt 18 år. For 18-21 årige beregnes stipendiet efter den korrigerede forældreindtægt.

Fuldt stipendium ydes, hvis forældrenes SU-indkomst er under kr. 162.400. Stipendium kan ikke fås, dersom SU-indkomsten overstiger kr. 266.000. Den korrigerede forældreindtægt beregnes på grundlag af socialindkomsten. Fra den kan trækkes kr. 17.200 pr. barn under 22 år, der er under uddannelse eller under 18 år. Elevens egen indtægt skal være under kr. 55.800, heri medregnet stipendium. Har eleven en formue på over kr. 43.300, vil 75% af det overskydende beløb regnes som indtægt. Stipendier til hjemmeboende 18-21 årige elever er på maksimalt kr. 15.800 og for udeboende kr. 26.000. For 22 årige kan der søges stipendium uden hensyn til forældreindtægten, og stipendiet udgør kr. 15.800, for hjemmeboende og kr. 26.000 for udeboende, hvis ansøgerens egen indtægt ikke overstiger kr. 55.800 (samme regler som for 18-21 årige). Alle kan dog opnå statsgaranteret banklån, dog må summen af stipendium og banklån ikke overstige for de 18-21 årige kr. 39.400 og for de 22 årige og derover kr. 43.800.

PS! Se stipendienævnet.

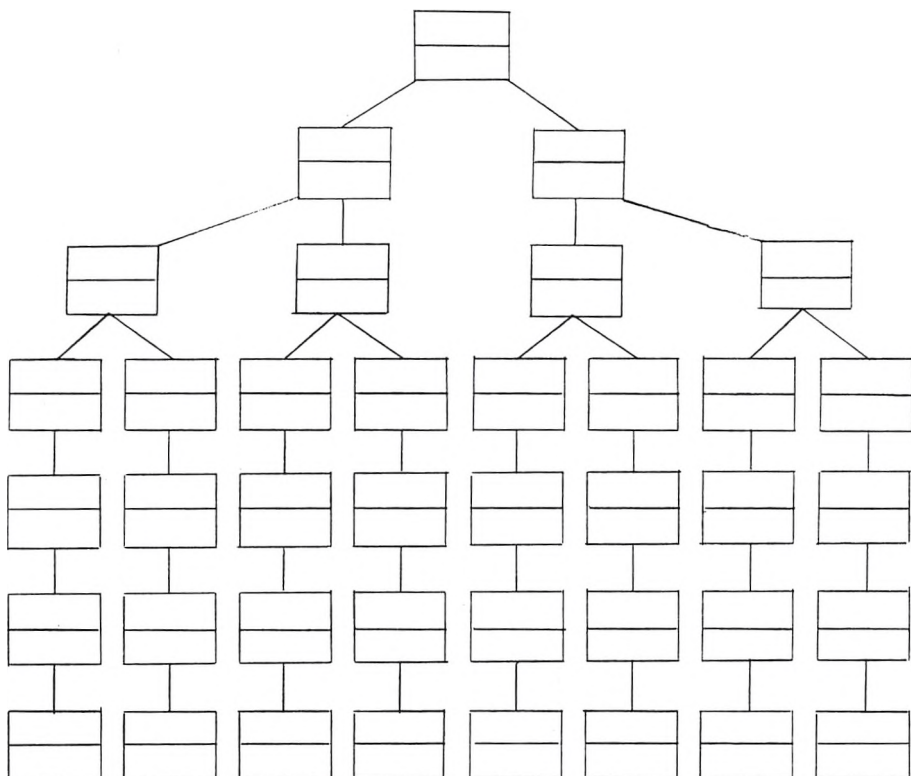
SYGEMELDING

Grunden til fravær angives på forsømsessedler, som afhentes og afleveres ved skrivepulten uden for kontoret.

TELEFONKÆDER

De enkelte klasser bedes straks ved skoleårets start lave en telefonkæde, så vi kan komme i kontakt med jer, når der er skemaændringer o.lign.
Et eksemplar afleveres til kontoret og til hver af jeres lærere.
Telefonkæder skal i 2. og 3.g indeles efter grenhold.

Lærere, som bliver syge efter normal skoletids ophør, skal selv hurtigst muligt starte telefonkæden i den klasse de eventuelt har i første time følgende dag. Den pågældende klasse får da fri i første time.



TERMINSPRØVER

Der afholdes terminsprøver for 3.g i de fag, der skal aflægges skriftlig prøve i ved studentereksamen.

Prøverne, der har samme omfang som ved studentereksamen, ligger som regel i nov/dec og marts.

TYVERI

Skolen påtager sig intet ansvar for jeres ejendele. Man advares mod at have penge og værdigenstande liggende frit i overtøj eller forladte tasker. Ved omklædning til idræt - husk da at aflevere værdisager til idrætslæreren.

UDMELDELSE

Udmeldelse skal ske skriftligt, og hvis du er under 18 år, skal dine forældre underskrive udmeldelsen.

Ved udmeldelsen skal samtlige bøger og lommeregner afleveres.

VÆRDIGENSTANDE

Skolen har ingen forsikring til erstatning af stjålne eller bortkomne værdigenstande (d.v.s penge, smykker o.s.v.)

Du bør derfor undgå at medbringe værdigenstande og alt for mange penge på skolen.

Skolens glemmekasse findes hos pedellen i kælderen.

Værdigenstande efterlyses på kontoret.

ÅRSPRØVER

Der holdes årsprøver i maj/juni for
1.g: 3 skriftlige prøver og 3 mundtlige årsprøver (inkl. evt. studentereksamensfag).

2.g: 4 skriftlige prøver og 3 mundtlige årsprøver (inkl. studentereksamensfag).

SKOLENS PERSONALE:



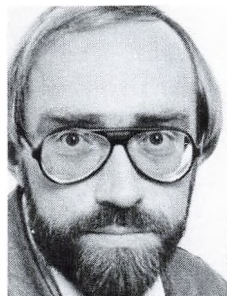
UA
Lars Ulrik Andersen
idræt - dansk



PA
Peter Bomholt Andersen
geografi - samfundsfag



JB
Jannike Barfœd
engelsk - idræt



Be
Jørn Benderfeldt
historie - tysk



LB
Lars Billekop
historie - dansk -
oldtidskundskab



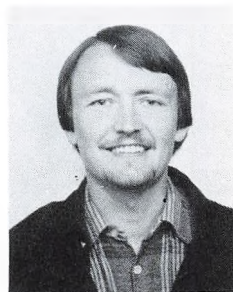
PB
Pia A. Boisen
geografi - historie



Th
Thomas Bundgaard
biologi - geografi



KB
Karin Bure
engelsk - dansk



TC
Torben Clausen
biologi - matematik

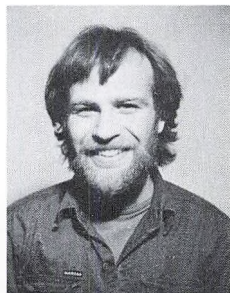
SKOLENS PERSONALE:



JD
Jørgen Dangaard
fysik - matematik
studievejleder



BD
Birthe Dyrbjerg
sekretær



NE
Niels Ebbesen
musik - dansk



BE
Bodil Ellegaard
sekretær



LE
Lisbeth Engberg
dansk - oldtidskundskab



Anne-Lise Faigh
kantinemedhjælp



MF
Marianne Frost
engelsk - latin
studievejleder

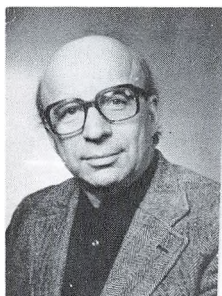


Gj
Tove M. Gjerløv
formning



TG
Tommy Gjøe
fysik - matematik

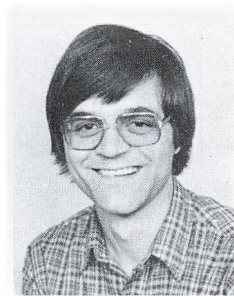
SKOLENS PERSONALE:



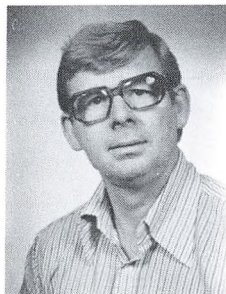
IG
Ivar Goldman
fransk - latin
rektor



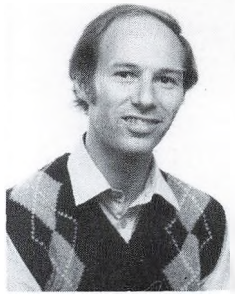
Ha
Gurli Hagensen
tysk - religion -
oldtidskundskab



EH
Erik Lykke Hansen
kemi - fysik
boginspektor



Ri
Erling Risby Hansen
kemi - fysik - matematik
studievejleder



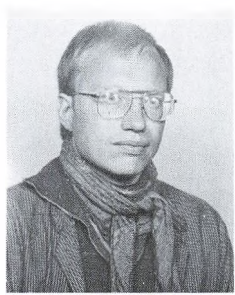
Ja
Jakob Hansen
historie - religion



JH
Jørgen Brink Hansen
biologi



LH
Lene Hansen
dansk - religion

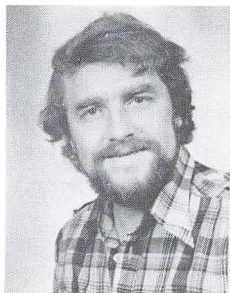


To
Tom Harpøth
engelsk - dansk

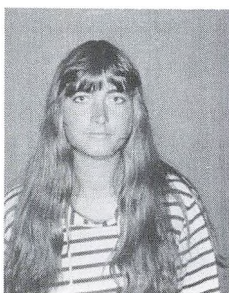


GH
Gerd Have
historie - fransk

SKOLENS PERSONALE:



He
Christian Herold
fysik - matematik
inspektør



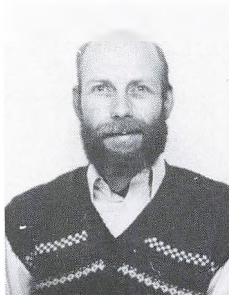
KH
Karin Hestbech
dansk - religion



Ho
Birgitte Hornby
datalogi - matematik



PH
Peter Husby
fysik - matematik



JJ
Jørgen Jørgensen
pedel



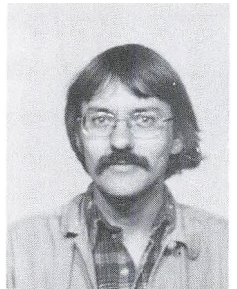
MK
Merete Knudsen
spansk - fransk



SK
Stig Korsager
samfundsfag - historie



BL
Bent Lange
religion - engelsk -
oldtidkundskab



TL
Torben Folke Larsen
geografi - samfundsfag -
fransk

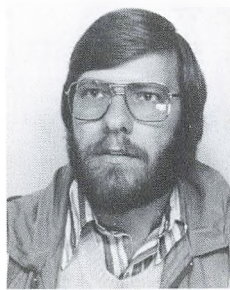
SKOLENS PERSONALE:



HL
Helga Lassen
fransk - latin
studievejleder



AL
Anne-Marie Linde
fransk - idræt



Ly
Steen Lykke
matematik - fysik



Dorte Mindegaard
kantinebestyrer



EM
Ena Ørum Mogensen
dansk - historie



BM
Birthe Molin
bibliotekar



an
Anni Nielsen
sekretær



NI
Paul Arne Nielsen
idræt - samfundsfag



PN
Preben Nielsen
matematik - fysik

SKOLENS PERSONALE:



IP
Ida Prag
dansk - idret



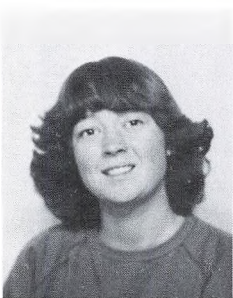
JR
Jørgen Retsbo
matematik - kemi



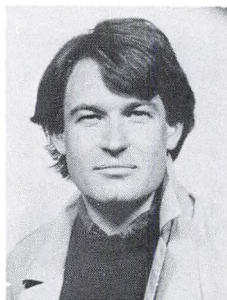
ER
Elly Rohde
fransk - tysk



Rø
Elsebeth Røhl
matematik - fransk



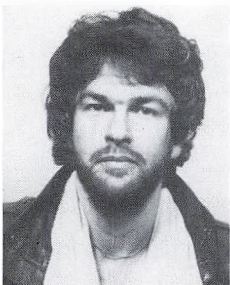
AT
Anne Thorboe
idret - kemi



ST
Søren Tuxen
musik - tysk



JT
John Thønnings
fysik - matematik



Uh
Peter Uhlig
musik

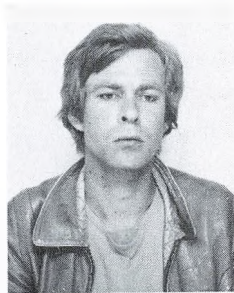


OV
Ole Valgren
pedelmedhjælper

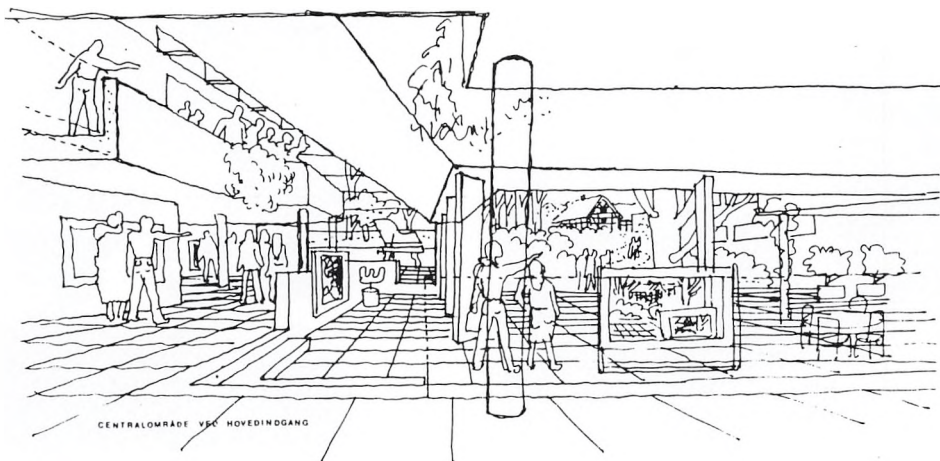
SKOLANS PERSONAL:



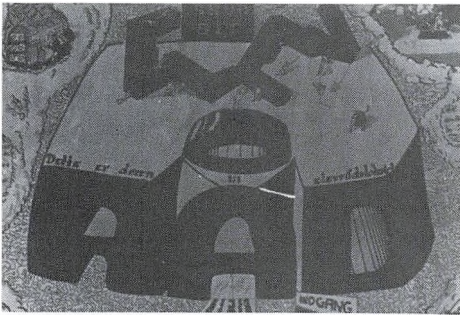
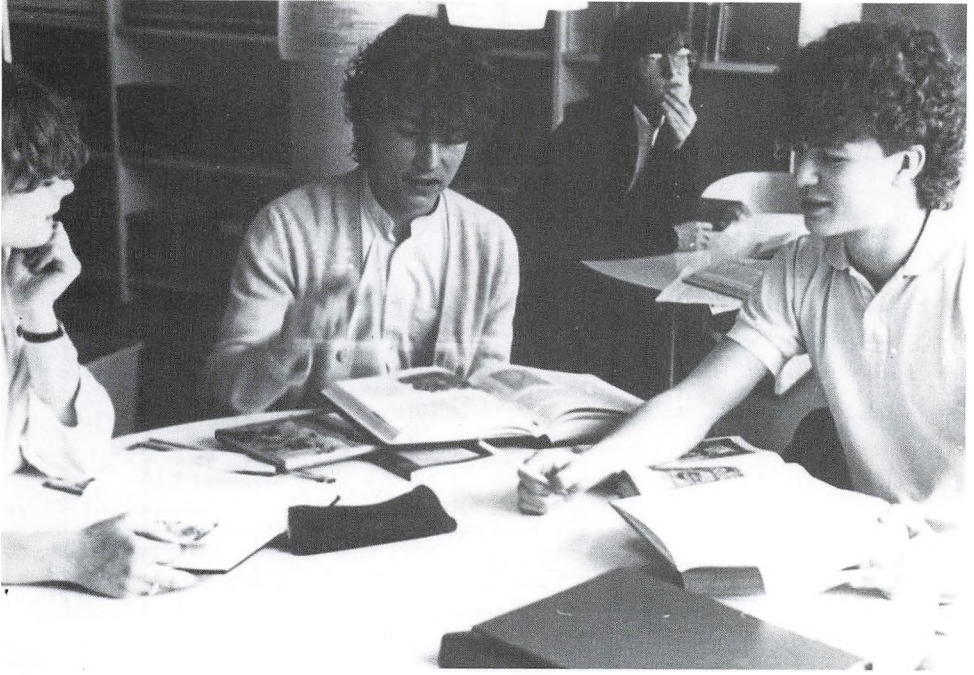
NW
Niels Westergaard
engelsk



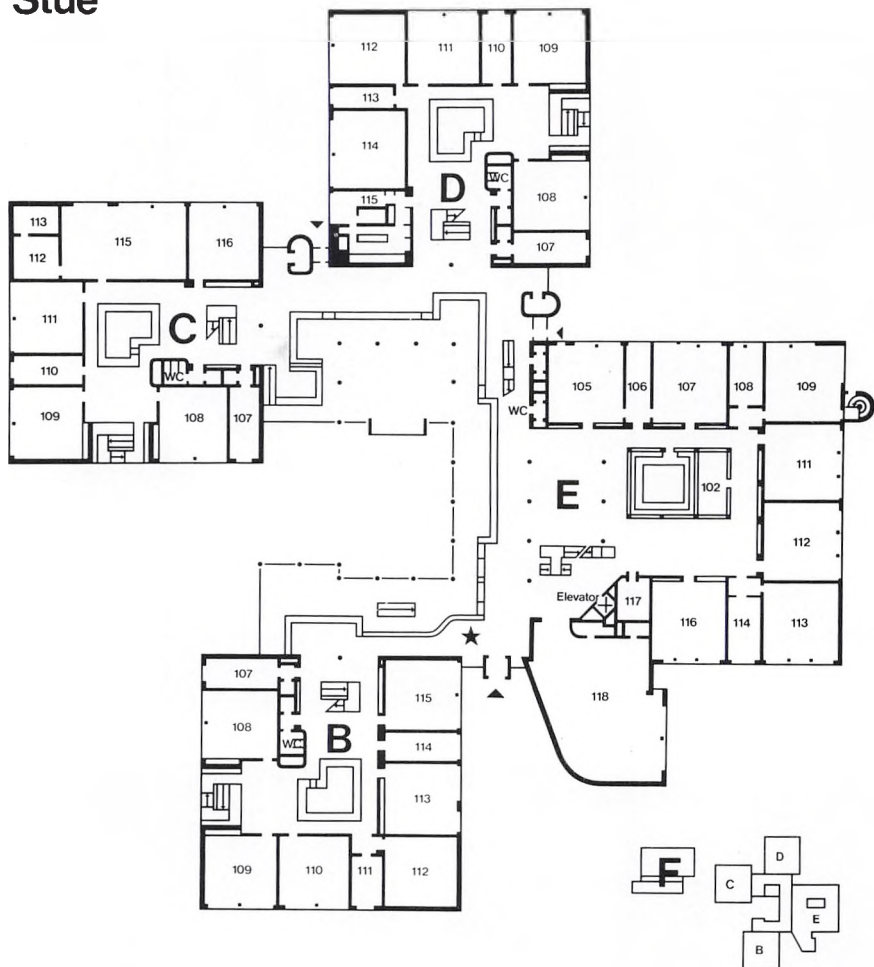
GV
Gören Vinnerberg
biologi - idrott







Stue



B

- 107 Dansk
- 108 Hjemstavnsklasse
- 109 Hjemstavnsklasse
- 110 Hjemstavnsklasse
- 111 Religion
- 112 Hjemstavnsklasse
- 113 Musik
- 114 Musik
- 115 Musik

C

- 107 Latin
- 108 Hjemstavnsklasse
- 109 Hjemstavnsklasse
- 110 Oldtidskundskab
- 111 Hjemstavnsklasse
- 112 Depot
- 113 Mørkekammer
- 115 Formning
- 116 Hjemstavnsklasse

D

- 107 Fransk
- 108 Hjemstavnsklasse
- 109 Hjemstavnsklasse
- 110 Sproglab (depot)
- 111 Sproglab
- 112 Hjemstavnsklasse
- 113 Spansk
- 114 Hjemstavnsklasse
- 115 Køkken

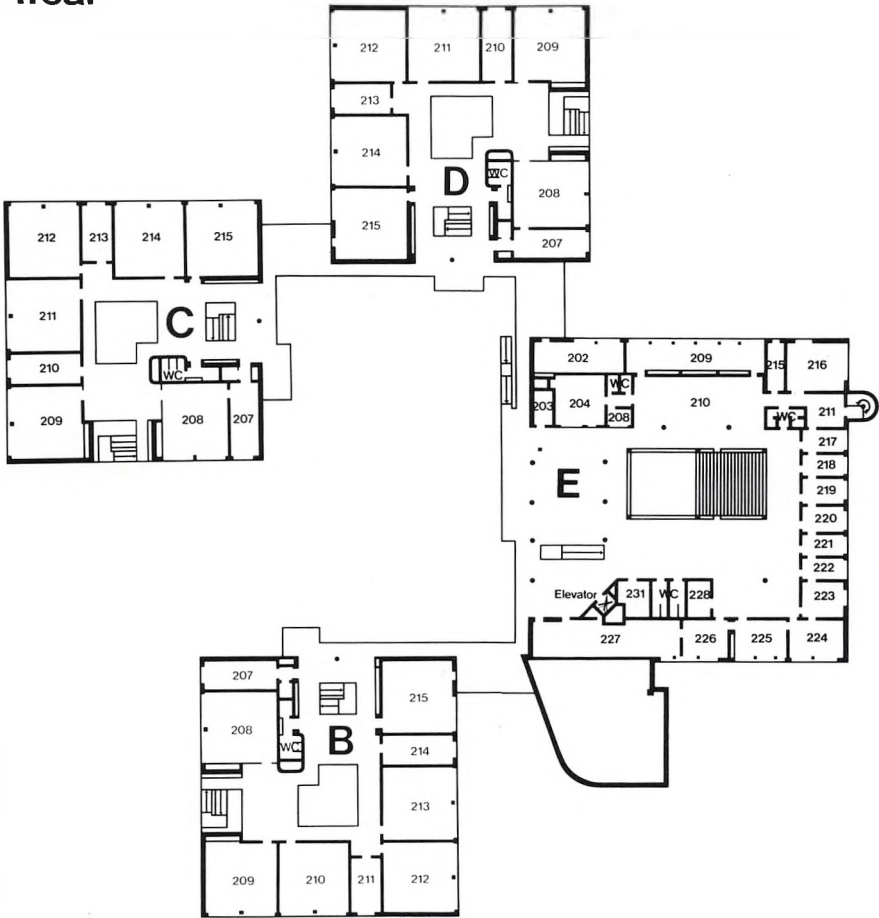
E

- 102 Præparation
- 105 Ker tilab
- 106 Præparation
- 107 Kemilab
- 108 Special lab
- 109 Fysik lab
- 111 Fysik lab
- 112 Fysik lab
- 113 Biologi lab
- 114 Special lab
- 116 Biologi lab
- 117 Optisk lab
- 118 Auditorium

F

- Sportshal

1.sal



B

- 207 Samfundstæg
- 208 Hjemstavnsklasse
- 209 Hjemstavnsklasse
- 210 Hjemstavnsklasse
- 211 Historie
- 212 Hjemstavnsklasse
- 213 Geografi
- 214 Geografi
- 215 Geografi

C

- Forberedelseskursus
- 207 Forstander
- 208 Sekretariat
- 209 Hjemstavnsklasse
- 210 Viceforstander
- 211 Hjemstavnsklasse
- 212 Hjemstavnsklasse
- 213 Studievejleder
- 214 Hjemstavnsklasse
- 215 Hjemstavnsklasse

D

- 207 Matematik
- 208 Hjemstavnsklasse
- 209 Hjemstavnsklasse
- 210 Tysk
- 211 Hjemstavnsklasse
- 212 Hjemstavnsklasse
- 213 Engelsk
- 214 Hjemstavnsklasse
- 215 Hjemstavnsklasse

E

- 202 Elevråd
- 203 Depot
- 204 Pæd værksted
- 208 Bibliotekar
- 209 Lærer arb rum
- 210 Lærer spisestue
- 211 Lærer garderobe
- 216 Lærerværelse
- 217 Pedel
- 218 Samtalerum
- AV-Rum

E

- 219 Datalaboratorium 1
- 220 Datalaboratorium 2
- 221 Studievejleder
- 222 Studievejleder
- 223 Moderum
- 224 Rektor
- 225 Sekretær
- 226 Inspektør
- 227 Bogudlevering
- 228 Kopi (depot)
- 231 Depot



Red.: Anni Nielsen, Birthe Dyrbjerg
Christian Herold, Erik Lykke Hansen.

Foto: Tove Gjerløv.