



## **Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online**

**Danskernes Historie Online** er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

### **Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor**

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

### **Ophavsret**

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

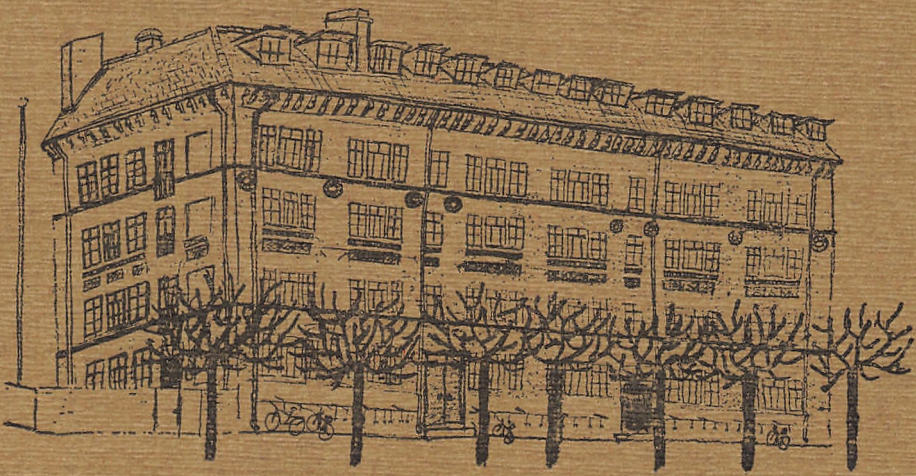
### **Links**

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

skolepr.

# ØSTRE BORGERDYDSKOLE



T.G. 75

*Introduktionsskrift*

*1975 - 76*

DANMARKS  
PÆDAGOGISKE  
BIBLIOTEK

## Indholdsfortegnelse

	Side
Ferier og fridage .....	2
Velkommen .....	3
Plan over skolen .....	4
Adresser og telefoner.....	6
Skolens personale .....	7
Skolens elever .....	11
Nogle praktiske oplysninger:	
Forældremøder og karakterbøger .....	15
Årsprøver .....	16
Karaktersystemet .....	17
Mødepligt .....	19
Medbestemmelse .....	20
Meddelelser fra HF-studievejlederne .....	21
Kontoret:	
Statens uddannelsesstøtte.....	22
Befordringsgodtgørelse .....	22
Læremidler .....	24
Biblioteket .....	25
Udvalg, foreninger .....	26
Musik .....	34
Lejrskolen .....	35

### **Ferier og fridage 1975–76**

Søndag den 22. juni–søndag den 10. august: Sommerferie.

Lørdag den 18. oktober–søndag den 26. oktober: Efterårsferie.

Lørdag den 20. december–søndag den 4. januar: Juleferie.

Lørdag den 10. april–tirsdag den 20. april: Påskeferie.

Fredag den 14. maj–søndag den 16. maj: Bededagsferie.

Torsdag den 27. maj: Kristi Himmelfarts Dag.

Lørdag den 5. juni–mandag den 7. juni: Pinseferie.

Søndag den 20. juni–søndag den 8. august: Sommerferie.

### **Translokation 1976**

Lørdag den 19. juni kl. 10.

**Mødetid efter sommerferien 1975:**

**11. august kl. 10.00**

## *Velkommen*

Dette skrift er tænkt som et velkomstskrift til alle nye elever på ØSTRE BORGERDYDSKOLE. Lad mig derfor begynde med at ønske jer alle rigtig hjertelig velkomne til jeres nye skole. Jeg håber, vi må få megen fornøjelse af hinanden. Et lige så hjerteligt velkommen skal lyde til alle gamle elever og lærere.

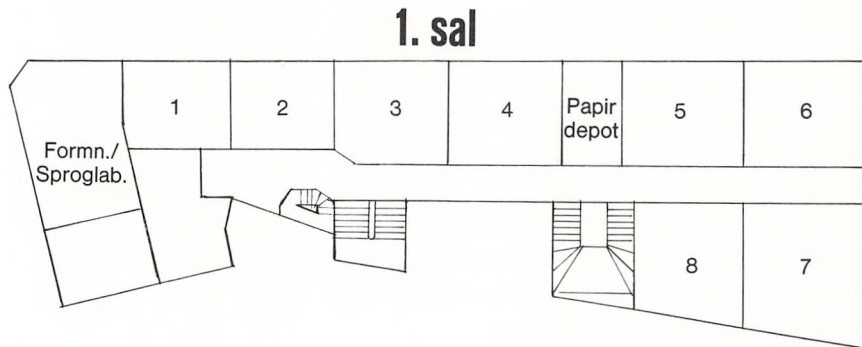
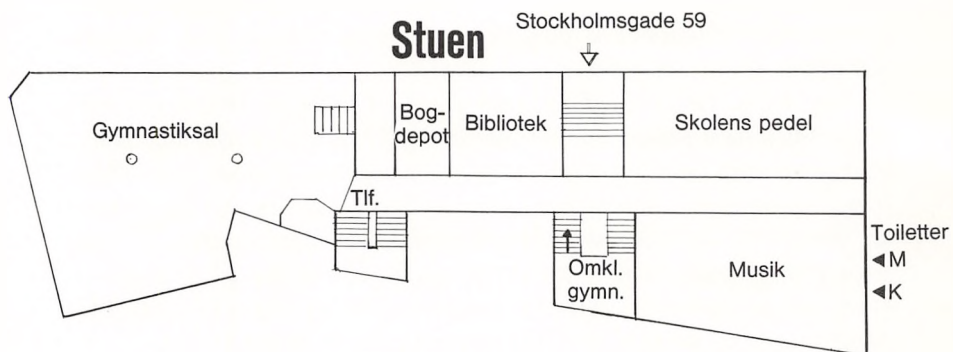
Den skole, der nu også er jeres skole, er gammel. Bygningen her er fra 1884, men skolen selv er startet i 1787, altså i oplysningstiden. Man lagde den gang vægt på at opdrage børnene til gode og nyttige samfundsborgere – deraf navnet: Borgerdydskolen. Skolen har naturligvis udviklet sig med de skiftende tider, både hvad skoleformen og hvad ånden angår. Men noget af den gamle ånd er der vel tilbage – i hvert fald genopfrisker vi den én gang om året, på skolens fødselsdag den 1. maj – da læser vi op af en bog om skolens første 150 år.

Men hverdagen er naturligvis præget af vor egen tid og af os selv – og nu også af jer. Det er en smagssag, om man synes om bygningen eller ej; men det er en kendsgerning, at der er mange, der nærer stor kærlighed til den med dens mange små og ofte mærkelige rum. Tag bare f. eks. vor enestående gymnastiksal; det er nok landets eneste 17-kantede sal. Der findes næppe heller nogen anden skole, der har et »sproglaboratoriums-formningslandskab«; men det har vi, og det fungerer udmærket. Klasseværelserne og gangene er ofte lidt mærkelige, og de er ikke ret store. Det sidste er nu nærmest en fordel, for takket være deres mangel på størrelse har vi ret små klassekvotienter – og det tror jeg nok, de fleste synes er rart, både hvad samværet og udbyttet af undervisningen angår. Vi skal da heller ikke glemme et andet gode: skolens gode beliggenhed, midt i byens hjerte, nær ved s-tog og lige overfor en dejlig park.

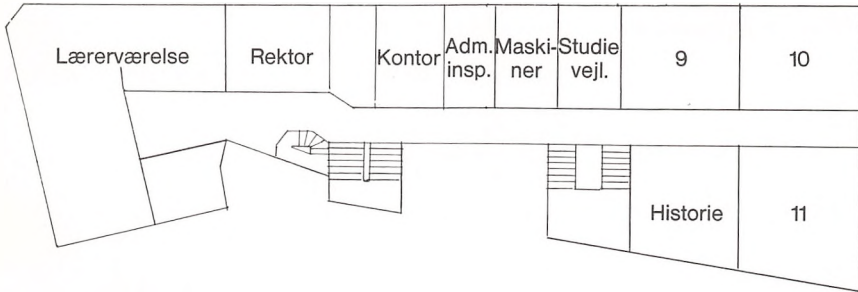
Vi må håbe, I hører til dem, der synes, fordelene opvejer ulemperne. Velkomne skal I være til et forhåbentligt godt og fornøjeligt samarbejde. Vel mødt den 11. august kl. 10.

MARIA SOMMER  
rektor

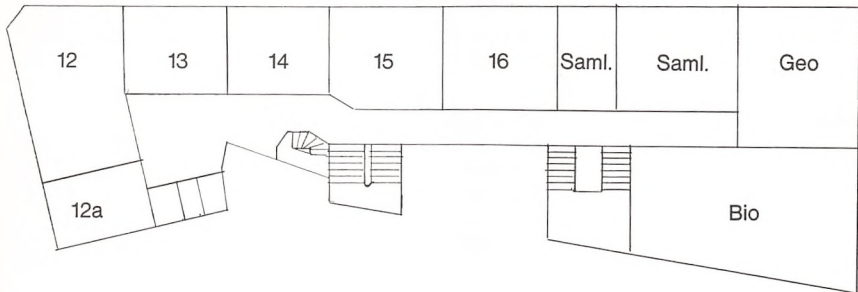
# Plan over skolen



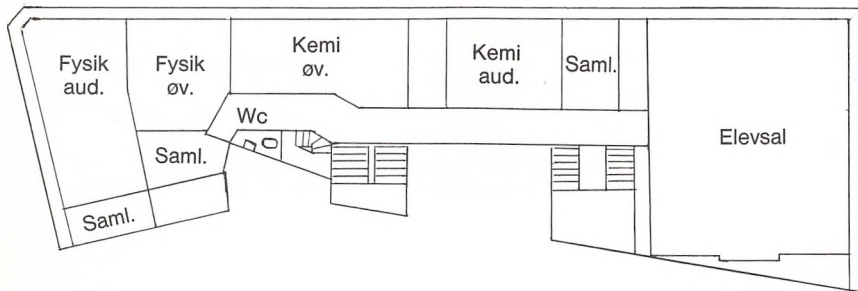
## 2. sal



## 3. sal



## 4. sal



## Adresser og telefoner

<b>Østre Borgerdyskole</b>	Stockholmsgade 59 2100 København Ø Telefon: (01) TR 6020
<b>Rektor</b>	Maria Sommer Træffetid alle skoledage (undt. tirsdag) kl. 12-13 Privat telefon: (02) 85 00 43
<b>Administrativ inspektør</b>	Adjunkt Jens Østergaard Træffetid alle skoledage kl. 12-13
<b>Boginspektør</b>	Lektor Bjørn Feildorf Træffetid (se opslag ved skoleårets begyndelse)
<b>Studievejlederne for HF</b>	Adjunkterne Jane Bjørndal og Heidrun Christensen Træffetid (se opslag ved skoleårets begyndelse)
<b>Skolens kontor</b>	Regnskabsfører Inger Nielsen og sekretær Jonna Lembourn Træffetid kl. 12-13
<b>Formand for lærerrådet</b>	Lektor Johannes Larsen
<b>Lærerværelset</b>	Telefon: (01) 26 27 57
<b>Skolens pedel</b>	Fru Karen Kjeldsen og hr. Hans Egede Kjeldsen Telefon: (01) TR 6020
<b>Skolenævnet</b>	Musikpædagog fru Minna Ronnefeld, Odensegade 17, 2100 Ø. Telefon (01) TR 4047. Fru Marianne Smith, Frederiksberg Allé 26, 1820 V. Telefon: (01) 31 21 06. Afdelingstandlæge fru Gerda Weeke, Østerbrogade 103, 2100 Ø. Telefon: (01) 29 70 79. Fhv. generalkonsul Niels Werner Wissmer, Nerievej 5, 2900 Hellerup. Telefon: (01) HE 8480. Adjunkt fru Aase Koefoed, Skovbogaards Allé 3, 2500 Valby. Telefon: (01) 17 47 57. Lektor Johannes Larsen, Mariendalsvej 93, 2000 F. Telefon: (01) 34 47 92. Rektor fru Maria Sommer, Virumvej 135 B, 2830 Virum. Telefon (02) 85 00 43.
	<b>Suppleanter</b>
	Arkitekt Leif E. Mehlsen, Tåsingegade 34, 2100 Ø. Telefon: (01) 29 30 22. Prokurist Gunner Jensen, Jagtvej 195, 2100 Ø. Telefon: (01) 29 66 32. Fuldmægtig cand. jur. Ole Plougmann, Jens Kofodsgade 4, 1268 K. Telefon: (01) 12 22 01.



## Liste over skolens personale

Barfoed, Elisabeth	(EB)	dansk, fransk	(03) 29 79 72
Bjørndal, Jane	(JB)	dansk, fransk	(02) 98 25 37
Brückner, Jens H.	(BR)	fransk, matematik	(02) 86 30 57
Buch, Mariann	(MB)	fransk	(03) 26 47 06
Bærentsen, Lars	(LB)	græsk, latin, oldtidskundskab	(01) 22 39 94
Carlé, Birte	(BC)	dansk, fransk	(03) 20 21 71
Christensen, Heidrun	(HE)	engelsk	(03) 23 36 29
Christensen, Leif	(LC)	historie, samfundsfag	(02) 81 83 50
Clausen, Helge	(HC)	matematik	(01) HE 8578
Feildorf, Bjørn	(FE)	fysik, matematik, kemi	
Frederiksen, M. Trier	(TR)	dansk	(01) OR 1464
Fredtoft, Eva	(EV)	biologi	(03) 40 80 03
Freil, Eigil	(EF)	tysk, dansk	(02) 80 28 45
Gerstrøm, Jette	(JG)	historie, gymnastik	(01) 22 14 05
Giedekier, Birgit	(BG)	musik	(01) 12 39 40
Hansen, Aksel Friisgaard	(AF)	matematik, kemi	(01) 51 81 03
Hansen, Anette Juhl	(AJ)	musik	(01) 15 68 24
Hjortsø, Leo	(HJ)	latin, græsk	(02) 86 40 97
Jørgensen, Per El	(PJ)	tysk, historie	(02) 81 61 01
Kjeldsen, Hans Egede		pedel	(01) TR 6020
Kjeldsen, Karen		pedella	
Knudsen, Kirsten	(KK)	biologi, gymnastik	(02) 80 22 62
Koefoed, Aase	(KF)	religion, oldtidskundskab	(01) 17 47 57
Larsen, Johannes	(JL)	geografi, gymnastik	(01) 34 47 92
Laureng, Hans	(HL)	russisk, engelsk	
Lembourn, Jonna		sekretær	(01) 11 85 04
Nielsen, Inger		regnskabsfører	(01) TR 7325
Nielsen, Palle W.	(PW)	latin, oldtidskundskab, græsk	(01) 12 14 03
Olsen, Malte	(MO)	fysik	(02) 81 71 16
Olsen, Niels Chr.	(OL)	fysik, matematik	(02) 85 40 99
Poulsen, Helge	(HP)	russisk	(02) 85 03 98
Sinding, Henrik	(SI)	engelsk	(01) 69 13 66
Smith, Kurt	(KS)	formning	(01) 22 81 04
Sommer, Maria	(MS)	tysk, dansk	(02) 85 00 43
Østergaard, Jens	(ØS)	engelsk, gymnastik	(01) 75 80 22



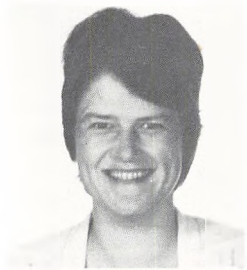
Elisabeth Barfoed (EB)



Jane Bjørndal (JB)  
Studievejleder



Jens H. Brückner (BR)



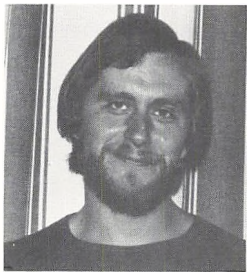
Mariann Buch (MB)



Birte Carlé (BC)  
Studielektor



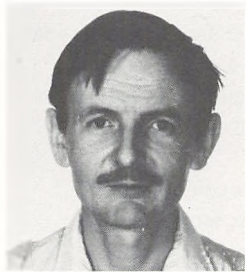
Heidrun Christensen (HE)  
Studievejleder



Leif Christensen (LC)



Helge Clausen (HC)



Bjørn Feildorf (FE)  
Boginspektør



M. Trier Frederiksen (TR)  
Skemalægger



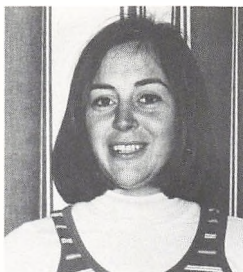
Eva Fredtoft (EV)



Eigil Freil (EF)



Jette Gerstrøm (JG)



Birgit Giedekier (BG)



Aksel Friisgaard Hansen (AF)



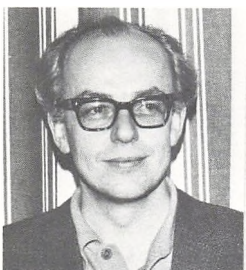
Leo Hjortsø (HJ)  
Studielektor



Karen Kjeldsen  
Pedella



Hans Egede Kjeldsen  
Pedel



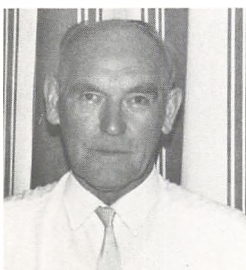
Per El Jørgensen (PJ)



Kirsten Knudsen (KK)



Aase Koefoed (KF)



Johannes Larsen (JL)



Hans Laureng (HL)



Jonna Lembourn  
Sekretær



Inger Nielsen  
Regnskabsfører



Palle W. Nielsen (PW)  
Studielektor



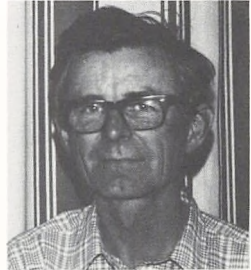
Malte Olsen (MO)



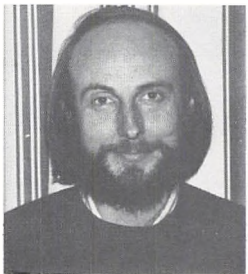
Niels Chr. Olsen (OL)



Helge Poulsen (HP)  
Studielektor



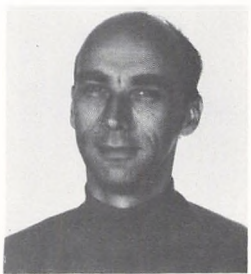
Henrik Sinding (SI)



Kurt Smith (KS)



Maria Sommer (MS)  
Rektor



Jens Østergaard (ØS)  
Adm. inspektør

## *Liste over skolens elever 1975–76*

### **3. s.**

Arkov, Kirsten  
Askerud, Pernille  
Brynaa, Kim  
Christensen, Jørgen Storm  
Clausen, Flemming  
Frisensten, Lærke Martha  
Hansen, Majbrit Risgaard  
Hjort, Lene  
Knudsen, Judy Karen

Lundstrøm, Anders  
Mølgaard, Lone  
Nielsen, Jørgen Ulrik Bruun  
Nyberg, Charlotte Thaarup  
Ochsner, Nina  
Olsen, Bo  
Retshammer, Hanne  
Stegelmann, Jakob Krøyer  
Stjernø, Henrik  
Vejleskov, Peter

### **3. x.**

Andersen, Jørgen  
Bang, Inge Lise  
Frederiksen, Erik  
Gottschalk-Hansen, Karin  
Jensen, Anders  
Kalowski, Jozef A.  
Larsen, Frank  
Lauritsen, Helle  
Palstrøm, Bjarne

Rasmussen, Klaus  
Riemann, Holger Kjeld  
Rozmaryn, Roman  
Schmidt, Lone  
Sprange, Stig  
Thing, Michael  
Vejbæk, Ole V.  
Wedel, Merete  
Wilhelmsen, Frank

### **3. y.**

Andersen, Svend Birkelund  
Dam-Larsen, Mads Per  
Fries, Jesper  
Hansen, Finn  
Lübke, Karsten  
Nielsen, Bent Darre  
Nielsen, Jens Kellberg

Nielsen, Peter Kellberg  
Nielsen, Preben Villy  
Perman, André  
Petersen, Lars Helby  
Rasmussen, Henning Visti  
Rasmussen, Michael Pontoppidan  
Tingleff, Torben  
Vagngart, Claus

**2. a.**

Andersen, Berit  
Boëtius, Susanne  
Ekstrøm, Allan Kjerullf  
Green, Lene  
Leth-Sørensen, Maibritt Inga  
Madsen, Ulla M. Vistoft  
Mehlsen, Jette  
Nielsen, Annette Møller  
Nissen, Tom Vagner  
Ronnefeld, Matthias  
Skov, Susanne  
Smith, Isabella  
Smith-Pedersen, Dorte  
Jonsson, Annette Jørgensen

**2. b.**

Grevsen, Jesper  
Jørgensen, Michael  
Larsen, Bente Lykke  
Lund, Torben Abildgaard  
Mortensen, Lars Boye  
Møller, Jytte Lang  
Nielsen, Lene Weck  
Olsen, Lene Ingemann  
Oppenheim, Cathrine  
Pelt, Mogens  
Rasmussen, Linda Marietta  
Raaberg, Henrik  
Villadsen, Birgit  
Wissing, Pernille

**2. x.**

Binderup, Merete  
Christensen, Jan Meyer  
Dahl, Henrik  
From, Erik Morten  
Hansen, Annette  
Hansen, Marie Visti  
Holmstrup, Frank  
Jensen, Lars Gunner  
Jensen, Lena Hagger  
Johansen, Niels Jørgen  
Johansen, Sven  
Kofoed, Mads Theilgaard  
Lindstam, Erik  
Madsen, Vivi  
Nissen, Hans Peter M.  
Plougmann, Jon  
Rasmussen, Kaare  
Thorshøj, Per  
Wismer, Niels Johan

**2. y.**

Andersen, Klaus Gert  
Bauer, Flemming  
Borch, Claus  
Cornette, Claus  
Flemin, Karsten  
Iversen, Jan Langkjær  
Jensen, Lisbeth  
Josephsen, Allan  
Jørgensen, Birgitte S.  
Madsen, Poul Werner G.  
Rasmussen, Anne Priis  
Søgaard, Karin Pia  
Therkelsen, Kim  
Weeke, Birgitte W.  
Øhlenschlæger, Erik

**2. p.**

Bruun de Neergaard, Charlotte  
Brødholt, Peter  
Christensen, Susan  
Fléron, Anette Wedel  
Gudmandsen, Thomas S.  
Hansen, Hanne Bondo  
Harms-Larsen, Bo Chr.  
Jakobsen, Dennis M.  
Jensen, Mogens Steen  
Jensen, Vivian Tove  
Johansen, Peter Olaf V.  
Johansen, Terne Ditte  
Jønsson, Susanne  
Jørgensen, Ada Susanne L.  
Jørgensen, Bo  
Nielsen, Jens-Kr. S.  
Nielsen, Mimi Nordstrøm  
Petersen, Claus Jørgen  
Poulsen, Lars Boe  
Rothenborg, Kirsten

**2. q.**

Christensen, Pia B.  
Hansen, Jens Kjellerup  
Hougs, Ib  
Jensen, Per Vang  
Jørgensen, Jette V.  
Keis, Birgitte  
Koefoed, Susanne B.  
Mortensen, Ditte  
Mortensen, Ole F.  
Møller, Kjeld U.  
Nielsen, Ulla H. F.  
Pedersen, Lars Ø.  
Sand, Jakob E.  
Skaaning, Helle  
Sundman, Kirsten  
Sørensen, Hans H. S.  
Wibolt, Merete Juel  
Winge, Annette  
Winther, Peter Frits

## *Nogle praktiske oplysninger – med kommentarer*

### **Linier og grene**

Vi har på ØB et (3-årigt) gymnasium med sproglig og matematisk linie samt et (2-årigt) HF-kursus.

Gymnasiets 2 linier deler sig efter 1. g i grene således:

Sproglig linie	Nysproglig gren Klassisksproglig gren
Matematisk linie	Matematisk-fysisk gren Matematisk-naturfaglig gren

Desuden kan vi tilbyde valg mellem fransk og russisk i 1. g og mellem musik og formning i 2. g.

Til et tilvalgshold kræves mindst 7 elever, hvis dette tilvalg allerede findes på skolen, og 10, hvis det skal nyoprettes. Vi har indtil nu ikke haft tysk på den matematiske linie, og mens dette skrives, ved vi endnu ikke, om der blandt de nye 1. g'ere vil være 10, der ønsker tysk. Sandsynligheden taler dog for, at vi ikke får det. *HF* er jo en tilvalgsskoleform, og vi kan byde på alle tilvalg, forudsat at der melder sig nok elever.

Både i gymnasiet og HF vil I få *erhvervsorientering og studievejledning*. Og inden I går ud af skolen, bliver der arrangeret møder, hvor I får oplysninger og vejledning om videregående uddannelser.

### **Forældremøder og karakterbøger**

Gymnasiets elever skal have karakterbøger med hjem mindst én gang om året. Vi plejer at gøre det to gange, første gang i december.

Elever, der er under 18 år, skal forevise karakterbogen hjemme og få den underskrevet – elever over 18 år kan selv underskrive. Men det er klogt og rimeligt at vise den derhjemme alligevel, så hjemmet kan træde til, hvis der er vanskeligheder.

For gymnasiasternes forældre holdes der *forældremøder* – et for nye forældre i november måned og et stort møde i marts for alle klassers forældre.

HF'erne får ingen karakterbøger, og der holdes ingen forældremøder for deres forældre.



## Årsprøver

I skoleåret 1974–75 forsøger vi os med nye former for årsprøver i gymnasiet. I skrivende stund er forsøget kun på det planlæggende stadiet, så vi har ingen erfaringer at fortælle om, derfor kan vi heller ikke med sikkerhed sige, om det bliver på samme måde næste år.

Men i år er det altså meningen, at eleverne hver for sig skal kunne vælge, hvilke fag de helst vil op i til årsprøven. Skolen laver derefter et individuelt årsprøveskema for hver elev og opfylder så vidt muligt den enkeltes ønsker. Prøven afvikles ligesom studentereksamen, men eleven er med til voteringen om karakteren.

Jeg håber, at dette forsøg falder så heldigt ud, at vi kan gentage det næste år – også med vore nye 1. g'er.

Hvad enten vi laver årsprøver på den ene eller den anden måde, vil der lige før afslutningshøjtideligheden blive holdt et lærerforsamlingsmøde, hvor lærerne tager stilling til hver enkelt elevs oprykning i næste klasse. Hvis lærerne kommer til det resultat, at det er bedst for en elev, at han ikke skal oprykkes i næste klasse, har denne beslutning ikke mere karakter af en inappellabel dom, men er kun et råd. Eleven kan derefter i samråd med sit hjem selv bestemme, om han vil følge rådet eller ej. Jeg vil dog råde hjemmene til at overveje nøje, om det ikke er det bedste at følge et sådant råd, der gives af erfarne mennesker efter mange overvejelser. Det er i virkeligheden et godt tilbud. Men det må i sandhedens interesse også indrømmes, at det kan være et godt skub til at gøre noget mere ved skolearbejdet.

I HF er der ingen årsprøver, og man bliver ikke tilrådet at gå om – det kan man overhovedet ikke. Men man har lov til at tage eksamen om 3 gange i et fag, som man er dumpet i, hvilket vil sige, at man har fået 5 og derunder. Det må dog tilrådes kun at gøre det, hvis man har fået 00 eller 03, jfr. de indviklede regler for bestået eksamen, se senere.

*Studentereksamen* afvikles over alle tre år. Det er lidt forskelligt for de forskellige linjer og grene, hvornår man er færdig med et fag; lad mig her nøjes med at nævne, hvad der sker efter 1. g: de sproglige bliver færdige med geografi, og de klassisk-sproglige får heller aldrig mere tysk og engelsk. Matematikerne bliver færdige med engelsk. I 2. g afvikles yderligere en række fag, men de fleste eksaminationer ligger i 3. g.

En bestået studentereksamen består af to rækker karakterer: årskarakterer og eksamenskarakterer, og man skal bestå i hver række for sig. Årskaraktererne er udtryk for lærernes mening om, hvad I har fået ud af undervisningen. Eksamenskaraktererne er dels de karakterer, I får under eksaminationerne, dels årskaraktererne i de fag, der falder ud til eksamen – disse karakterer figurerer altså to gange på beviset.

*HF-eksamen* afvikles over to år. Den består kun af én række karakterer, eksamenskaraktererne, og derfor skal HF'erne op i alle fag til eksamen.

Selv om I hverken får standpunktskarakterer eller årskarakterer undervejs, kan I naturligvis altid få at vide af jeres lærer, hvad han tror I kan få til eksamen.

## Reeksamination

For de fag, man tager *studentereksamen i* efter 1. og 2. g gælder der nogle særlige regler: Hvis man har en årskarakter i faget på 5 og derover og får 00 eller 03 til eksamen, har man ret til at blive reeksamineret til efteråret; så gælder den karakter, man får til reeksaminationen. Dette er en vældig god regel, den kan spare en elev for at gå et år om, hvilket man ellers næsten var nødt til for at blive fri for at slæbe på en så dårlig karakter til den endelige eksamen. Det er oven i købet sådan, at hvis man har fået 00 eller 03 i årskarakter, og faget falder ud til eksamen, så kan man bede om lov til at komme op alligevel til efteråret. Så tæller faget med i det antal prøver, man skal have til eksamen, så man slipper med et fag mindre end de andre i 2. eller 3. g.

*HF'erne* kan som før nævnt også blive reeksamineret, hvis de har fået en dårlig karakter i et fag. Og hvis det efter de to år viser sig, at en HF'er ikke har bestået eksamen, kan han frit vælge et eller andet fag at gå om i – det behøver altså ikke nødvendigvis være et af dem, han fik en dårlig karakter i.

## Karactersystemet (13-reglen)

Her følger et uddrag af bekendtgørelsen af 4. februar 1963 om karakterskalaen:

- 13: Gives for den usædvanlig selvstændige og *udmærkede præstation*.
- 11: Gives for den *udmærkede* og selvstændige præstation
- 10: Gives for den *udmærkede*, men noget rutineprægede præstation.
- 9: Gives for den *gode præstation*, der ligger lidt over middel.
- 8: Gives for den *middelgode* præstation.
- 7: Gives for den ret jævne præstation, der ligger lidt under *middel*.
- 6: Gives for den noget *usikre*, men nogenlunde tilfredsstillende præstation.
- 5: Gives for den *usikre* og ikke tilfredsstillende præstation.
- 3: Gives for den meget *usikre*, meget mangelfulde og utilfredsstillende præstation.
- 0: Gives for den *helt* uantagelige præstation.

Karakteren 8 betegnes som den karakter, omkring hvilken gennemsnittet bør ligge, når der er tale om et større antal elever.

Karakteren 6 gives for den præstation, der betegnes mindstemålet for, hvad der må forlanges, for at eleven skal kunne bestå.

Karakteren 5 gives for præstationer og standpunkter, der ligger under grænsen for, hvad der kan godtages.

Karaktererne 0 og 13 vil kun i meget sjældne tilfælde kunne finde anvendelse.

Følgende to betingelser skal være opfyldt, for at realeksamen eller studentereksamen er bestået:

1. Summen af samtlige karakterer skal være mindst 5,5 gange karakterernes antal.
2. Summen af de to laveste karakterer + gennemsnittet af de resterende karakterer skal være mindst 13.

Eksamen er kun bestået, hvis de ovennævnte krav er opfyldt såvel for års- som eksamenskaraktererne.

Det, i særligt skal lægge mærke til i dette karaktersystem, er de sidste 2 betingelser. Det er nemlig sådan, at det er meget let at opnå 5,5 i gennemsnit. Har man 14 karakterer og lige mange 5-taller og 6-taller, altså 7 af hver, er eksamen bestået med 77 points. Med tallet 5 udtrykker man, at eleven ikke har bestået i det pågældende fag, og med 6, at han lige akkurat har bestået. Det vil altså sige, at en elev teoretisk kan dumpe i alle fag, hvis han bare får 13 i ét af dem. Regn selv efter: det giver 78 points.

Det ser jo nemt nok ud, men det går bare sjældent så glat for de elever, der har nogle svage punkter. 5 er jo ikke den eneste »dumpekarakter«, man kan også få 00 eller 03. Får man et par af disse karakterer, træder den såkaldte 13-regel i kraft, og så bliver det straks meget svært at bestå, somme tider nærmest umuligt. Hvis vi stadig regner med 14 karakterer som ovenfor, ser regnestykket sådan ud: får man to 03-taller, skal man have 90 points mod før 77, får man 00 og 5, skal man have 101 points, og får man 00 og 00 eller 00 og 03, ja, så vil jeg nødtigt være i vedkommendes sko. I kan selv regne efter, hvor dygtig man skal være i andre fag for at bestå. Det er ikke 00 og 03, man skal samle på.

Der kan opnås dispensation fra 13-reglen for ordblinde og på anden måde handicappede elever. I sådanne tilfælde henvises eleverne til samtale med rektor inden 1. marts.

## Mødepligt

Når man bliver optaget i en gymnasieskole eller et HF-kursus, opnår man nogle rettigheder og påtager sig nogle forpligtelser. Man opnår retten til at blive undervist, man får gratis bøger, studiestøtte og meget andet. Man påtager sig til gengæld at opfylde mødepligten, d. v. s. møde til undervisningen hver dag, med mindre sygdom forhindrer en i det, eller man har fået fri af rektor.

Der findes ingen andre lovlige grund til at forsømme end sygdom. Vi har pligt til at føre nøje regnskab med jeres fravær, og vi gør det, og vi har pligt til at reagere, hvis I ikke opfylder mødepligten, og vi gør det. – Men vi er til hver en tid til at tale med, hvis I for et stykke tid har nogle vanskeligheder, der gør det vanskeligt for jer at opfylde jeres forpligtelser.

For at registreringen kan blive så nøjagtig som muligt, skal I i egen interesse for hver forsømmelse – også på få timer – udfylde en seddel med besked om grunden til fraværet og dets længde. Forældre til elever under 18 år udfylder for dem. Denne seddel skal vi have, samme dag I kommer i skole igen. Ved længere sygdomsperiode bedes I ringe eller skrive.

Dette med mødepligten er naturligvis ikke blot en slags betaling for den modtagne undervisning. Det er i virkeligheden forudsætningen for, at I får lært, hvad I skal, at I møder til undervisning og skriver de opgaver, der kræves. Der er kun meget få elever, der kan undvære den daglige kontakt med læreren og kammeraterne. Og læreren kan heller ikke undvære den, det er jo ham, der har ansvaret for, at I får undervisning, sådan at han med god samvittighed kan sende jer op til eksamen i begrænset pensum og for gymnasiasternes vedkommende give dem en årskarakter, der også kan gælde for eksamens-karakter, hvis faget skulle falde ud.

Endelig betyder det da også noget for de andre elever, om alle møder eller ej. Nu om dage er eleverne selv med til at planlægge undervisningen, dens form og indhold, og har klassen nu bestemt sig til f. eks. at gennemgå noget som gruppearbejde, så ødelægger det enhver plan, hvis man ikke kan stole på, at alle kommer og gør, hvad de skal.

Det var nogle af argumenterne, og for det tilfælde, at de taler for døve øren, så følger her konsekvenserne: Hvis man ikke overholder mødepligten, herunder pligten til at aflevere skriftlige opgaver, så bliver man advaret to gange og derefter bortvist. Nogle får så lov til at gå op til privatisteksamen, andre ikke. Men det er langt fra så fordelagtigt som at gå op efter de almindelige regler, f. eks. skal man op i fuldt pensum, og gymnasiasterne skal desuden op i alle fag.

For HF'erne er der kommet nogle nye bestemmelser, der siger, at hvis en HF'er får en længere sygdomsperiode eller evt. en barselsorlov, bliver han/hun

ikke længere bortvist fra kurset, men får lov til at blive på kurset, mod dog at gå op i fuldt pensum til eksamen. Det er en rimelig regel. Jeg ville ønske, vi havde en lignende regel i gymnasiet.

## Medbestemmelse

Det bedste argument for, at I skal overholde mødepligten, er som ovenfor anført, at I ikke kan undvære undervisningen. Her tænker jeg ikke kun på de få dage, som eksamensperioder udgør. Det er jo ikke sådan, at man kun går i skole for at klare disse dage, det burde i hvert fald ikke være det. Man lærer meget andet end eksamensstoffet undervejs, bl. a. lærer man at lære, man udvider sin horisont, lærer at tænke o. s. v. Det skulle helst være sådan, at man ikke føler mødepligten som en pligt, men som en ret til at komme hen og modtage noget godt.

Dette er ikke, som I måske tror, kun lærernes sag, det er lige så meget jeres sag. Tro ikke, det kun er lærerne, der påvirker eleverne, – eleverne påvirker lærerne akkurat lige så meget, måske mere. Det er jeres umistelige ret at arbejde med på, hvad I skal lave i skolen og hvordan. Se selv nedenstående uddrag af bekendtgørelserne for HF og studentereksamen. Jeg vil opfordre jer til at gøre brug af jeres ret til at være medbestemmende og medansvarlig for jeres egen undervisning.

## Bekendtgørelse for HF:

*Stk. 2.* Undervisningen samordnes ved regelmæssige drøftelser, bl. a. af tværfaglig art, dels mellem lærerne indbyrdes, dels mellem lærerne og repræsentanter for de studerende. Samarbejdsudvalget eller et tilsvarende udvalg påser, at sådanne drøftelser finder sted. Ved begyndelsen af første semester samt i det semester, hvor et nyt fag påbegyndes, skal læreren enten sammen med de studerende udarbejde en plan for semestrets arbejde eller gøre de studerende bekendt med en sådan plan. Læreren og de studerende planlægger de følgende semestres arbejde i fællesskab. Læreren og de studerende drøfter i hvert semester regelmæssigt undervisningen. Såfremt lærere og studerende er enige herom, gennemføres der integreret undervisning mellem beslægtede fag i 2. halvdel af 2. semester.

*Stk. 3.* Kursernes lokaler skal så vidt muligt stå til rådighed for de studerende til selvstændigt arbejde uden for undervisningstiden. For fysik-, kemi-, biolog- og formningslokaler gælder dette dog kun, såfremt en af det pågældende fags lærere er til stede.

§ 7. Lærerne vejleder de enkelte studerende med hensyn til deres arbejde i fagene og giver en vurdering af standpunktet til de studerende, der fremsætter ønske herom.

For gymnasiet:

### *III. Almindelige bestemmelser*

§ 25. Ved begyndelsen af undervisningen skal læreren enten sammen med eleverne udarbejde en plan for arbejdet i efterårshalvåret eller gøre eleverne bekendt med en sådan plan. For de senere faser i undervisningen gælder, at læreren og eleverne i fællesskab planlægger arbejdet. Læreren og eleverne drøfter regelmæssigt undervisningen.

Stk. 2. Eksamensopgaver udvælges i samråd med eleverne.

*Maria Sommer*

## **Meddelelser fra HF-studievejlederne**

Vi er to studievejledere (Jane Bjørndal og Heidrun Christensen), som har til opgave at vejlede med hensyn til alle de praktiske problemer, der opstår i forbindelse med studiet. Det gælder f. eks. valg af tilvalgsfag og eventuelle problemer i forbindelse med de enkelte fag, opgaveaflevering, speciale og eksamen. Også når det drejer sig om problemer af mere personlig art – som jo kan virke meget hæmmende for studieeffektiviteten – vil vi hjælpe så godt, vi kan.

Vi har fordelt opgaverne således imellem os, at 1. HF især skal henvende sig til Jane Bjørndal, 2. HF til Heidrun Christensen. Vi har begge to timers kontortid om ugen (se opslag), og I er derudover velkomne til at kontakte os i frikvarterene.

Nogle få praktiske problemer vil vi godt lige kort omtale nu: Om tilvalg gælder det, at I får udleveret et lille hæfte: »HF tilvalgsfag og fællesfag«. Der får I god besked om, hvad man kan vælge, og hvad fagene indeholder. Det er efter vores mening en meget stor fordel ved HF-studiet, at man selv i et vist omfang kan forme sit studium efter sine personlige evner og interesser; samtidig skal man dog være opmærksom på, at der kræves bestemte tilvalg for at kunne blive optaget på forskellige højere uddannelsesinstitutioner, selvfølgelig afhængigt af, hvilke man vælger. Man skal altså i god tid tænke over sit fremtidige

erhvervsvalg. Der vil blive givet nærmere vejledning om dette forhold i første semester både af erhvervsvejlederen og os.

I vil i 1. semester både få timer i studieteknik og i erhvervsorientering. Om jeres økonomiske forhold: Se næste side om Statens Uddannelsesstøtte.

Et ømt punkt på HF-kurserne er mødepligten! Selv om uddannelsen skulle til-sigte modenhed og selvstændighed o. s. v. har man altså stadig den ordning, at I skal møde til timerne. Og kedeligt nok er det en regel, som kurserne anmodes om at håndhæve strengt, d. v. s. at mange forsømmelser medfører bortvisning. I ville formodentlig foretrække mødefrihed! men der er måske et par argumenter, som kan forsone jer med, at det ikke er således. For det første ved I, at der hvert år afvises egnede ansøgere p. gr. af pladsmangel. Det vil nok være bittert for dem at vide, at der blandt de optagne er elever, der kun i ringe grad benytter sig af det undervisningstilbud, de har fået. For det andet, – og det er det vigtigste, synes vi – er det næsten umuligt at få nogle gode timer, hvis eleverne ikke møder op. Alt for meget skal gentages, således at niveauet sænkes til gene for de elever, der troligt kommer hver gang; ligesom gruppearbejde jo forudsætter, at alle møder op.

Det skulle helst være en glæde at komme! Det vil vi forsøge at gøre vores til, at det bliver.

*Jane Bjørndal og Heidrun Christensen*

## **Statens Uddannelsesstøtte**

Både elever i gymnasiet og HF kan ansøge om støtte fra Statens Uddannelsesstøtte, hvis de er over 18 år eller fylder 18 år i løbet af det kommende skoleår. Støtten gives dels i form af stipendier, dels som statsgaranteret lån.

Stipendierne er afhængige af ansøgernes økonomiske forhold. Maksimumsbeløbene er 6.000 kr. årligt for hjemmeboende og 7.700 kr. for udeboende. Studerende, der er fyldt 23 år, kan uafhængigt af forældrenes indtægt opnå et stipendium på maksimalt 6.000 kr.

Statsgaranterede lån er ikke afhængige af ansøgernes økonomiske forhold. De optages i en bank eller sparekasse til en rentesats fastlagt af pengeinstituttet og forrentes også i uddannelses-tiden. Det højeste årlige lånebeløb er for tiden 12.000 kr.

Hvis man supplerer stipendium med statsgaranteret lån, ligger grænsen for det samlede beløb på 16.000 kr. om året.

Oplysninger om betingelserne og mulighederne for at få uddannelsesstøtte gives af studievejlederne for HF, Heidrun Christensen og Jane Bjørndal. Ansøgningsblanketter fås på kontoret.

## Befordringsgodtgørelse

Alle elever, der har mindst 14 km's skolevej – fra hjem til skole og tilbage – kan få befordringsgodtgørelse. Ansøgningsblanketter udleveres på kontoret.

## Kontoret: Kl. 12–13

Hvis I har ærinde til kontoret bedes I overholde kontortiden kl. 12–13. På kontoret kan I hente blanketter til befordringsgodtgørelse og statens uddannelsesstøtte; I skal meddele *adresseændringer* og *telefonnumre*, ligesom kontoret skal have jeres *sygesedler* og oplysning om sygdom af længere varighed.

## Ordensregler

1. Vær i undervisningslokalet ved timens begyndelse. Det forstyrrer, når nogen kommer for sent.
2. Klasseværelserne udluftes i frikvartererne – husk at haspe vinduerne. Der må ikke ryges i undervisningslokalerne.
3. Flyt ikke møbler fra et lokale til et andet, eller fra gange og andre fællesområder til klasselokalerne. Evt. mangler og skader meldes til kontoret.
4. Skolens el-installation er beregnet til at »bære« belysning og undervisningsmidler. Tilslut ikke egne apparater uden tilladelse fra rektor. Kogeapparater må ikke benyttes.
5. Skolens branddøre er af stor sikkerhedsmæssig betydning. Luk altid branddøre, der findes åbne. Vinduer lukkes, når klasseværelser forlades for længere tid – dobbeltvinduer lukkes helt. Se i øvrigt skolens brandinstruks.
6. Værn om skolens lokaler, inventar og materiel. Ryd op og benyt affaldskurvne.
7. Ang. forsømmelser henvises der til introduktionsskriftet. Bemærk, at sedler bør afleveres straks, når man møder igen efter sygdom. Andet fravær end sygdom kan kun tillades i særlige tilfælde efter forud indhentet godkendelse af rektor.
8. Overtrædelser af disse regler kan og bør påtales af alle overfor alle.

*Samarbejdsudvalget*



## Læremidler

Skolebøger og enkelte hæfter er gratis. Der gælder følgende regler:

1. I hæfter selv for de udleverede bøger, der stadig er skolens ejendom.
2. Bøgerne skal straks forsynes med navn, klasse og årstal.
3. I har erstatningspligt, hvis en bog bortkommer eller udsættes for helt urimelig ødelæggelse eller misbrug.
4. Der må i bøgerne kun skrives efter udtrykkelig anvisning fra læreren. (Vi ved godt, at det er ærgerligt, men det er nødvendigt, da vores bogkonto (naturligvis) er alt for lille).
5. Forlader man skolen i årets løb, må bøgerne straks leveres tilbage.

Hvis det udleverede eksemplar er fuldt af overstregning eller med løse blade eller løs ryg eller på anden måde i dårlig stand, må I snarest gøre boginspektør opmærksom på det. Så får I enten et andet eksemplar eller en påtegning, så I undgår erstatningspligt.

Da lærebøger og papir skal betales af samme konto, er papirtildelingen begrænset til det strengt nødvendige.

A4-blokke med kvadreret eller linieret papir udleverer depotet klassevis to (højst tre) gange årligt. Dette papir er kun beregnet til renskrivning af rapporter, stile etc.

Kladdebøger, glosehefter og omslag udleveres klassevis efter skriftlig rekvisition fra læreren.

Når et kladde- eller glosehefte er udskrevet, fornyes det automatisk, hvis man foreviser det brugte hefte ved papirudleveringen på 1. sal, der er åbent to gange om ugen.

*Bjørn Feildorf*  
Boginspektør

## Biblioteket

- Formål** Biblioteket er ikke stort. Med lidt besvær er det lykkedes at indrette det i et rum på størrelse med et klasseværelse. Hensigten er naturligvis ikke, at det skal kunne erstatte jeres kontakt med kommunebibliotekerne, men at I her skal kunne finde de opslagsbøger, som I oftest vil få brug for, samt nogle få standardværker inden for de enkelte fagområder. Derfor kan det tilrådes, at I ret hurtigt orienterer jer om, hvilke håndbøger vi kan byde på.
- Bøgernes opstilling** Bøgerne er *opstillet efter fag*. En oversigt findes inden for døren. De fag, som har faglokaler med tilstrækkelig plads, har som regel deres egen bogsamling. Det drejer sig om biologi, geografi, fysik, kemi, musik, formning, klassisk og russisk.
- Regler for benyttelse** DEN VIGTIGSTE REGEL for benyttelse af biblioteket er, at ORDBØGER, LEKSIKA OG ANDRE UDPRÆGEDE OPSLAGSVÆRKER KUN MÅ BENYTTES I LOKALET.
- Håndbøger** Bibliotekets værdi vil meget hurtigt nærme sig til 0, hvis ikke denne regel overholdes. I er meget velkomne til – i det omfang pladsen tillader det – at sidde og arbejde ved det lange bord. Også kortvarige fjernelser er forbudt. (Da bd. 14 af Salmonsens Leksika forsvandt for nogle år siden, er det sikkert startet som et kortvarigt lån).
- Andre bøger** Udlån af DE ØVRIGE bøger i nogle timer *til et andet lokale på skolen* foregår blot ved, at I selv anbringer en låneseddel på bogens plads – og selv fjerner den efter lånet. *Hjemlån* kan kun ske efter aftale med bibliotekaren.
- Indkøb af nye bøger** Sædvanligvis bevilges årligt ca. 9000 kr. til biblioteket. I 1974–75 blev pengene fordelt således: ca. 3000 til tidsskrifter og indbindinger og resten tildeltes de enkelte fag således at dansk fik 800, historie og samfundsfag hver 400 og alle andre hver ca. 300 kr. Det er, som I kan se, ret beskedne beløb, der er tale om. Hvis I har forslag til boganskaffelser eller nye tidsskrifter, kan I henvende jer til den lærer, I har i faget. Når en faggruppe er enig om et indkøb, giver man bibliotekaren besked om at skaffe bogen. Mere principielle sager – som f. eks. ændring af ovenstående procedure – drøftes i biblioteksudvalget.

Axel Frisgård Hansen  
Bibliotekar

## *Forretningsudvalget (FU)*

Forretningsudvalget er en slags elevråd, der dog er underlagt elevforsamlingens myndighed i ethvert spørgsmål, det har til behandling. FU består af en repræsentant fra hver klasse, samt de elever der er medlemmer af SAU. En klasserepræsentant kan til enhver tid afsættes af sin klasse, hvis klassen er utilfreds med vedkommendes arbejde.

FU's opgave er af en mere administrativ art: Ordne den daglige elevpost, koordinere elevarbejdet og give SAU-medlemmerne en bred kontakt med klasserne.

Udvalget vælger sig en formand og en næstformand, der sidder året igennem. Derudover vælges et par postmænd.

Da dette skoleår begyndte, var FU endnu så nyt et elevorgan, at vi dårligt vidste om det kunne bruges til noget konstruktivt, og endnu mindre hvor mange elevsamlinger det sparede os for. Elevforsamlingerne gik en del ud over undervisningstimerne. Nu tør jeg roligt sige, at FU er et organ der regnes med.

I det kommende år vil FU sikkert få gode muligheder, for at få udrettet noget, da dets eksistensberettigelse må siges at være fastslået. Jeg vil hermed ønske FU-75/76 alt godt for det nye skoleår.

V. L. Rødgaard  
Formand

F R E D

*Dybt inde i skoven  
under kronernes grønne musikalske  
mosaik  
glider aæn rislende forbi,  
mens skovbunden rasler lystigt  
under mine fødder,  
ønsker mig held og lykke  
da jeg prøver at slaa rødder  
paa toppen af en  
myretue.*

*Kasper Sæborg Ohlsen*

## *Elevdemokrati på ØB*

Vi har en *elevforsamling*, der består af samtlige elever på ØB. En sådan elevforsamling giver alle eleverne en mulighed for at påvirke de beslutninger, der træffes her.

Elevforsamlingen vedtog den 13. marts 1974 følgende elevlove:

- § 1 Elevforsamlingen består af alle skolens elever, som alle har tale- og stemmeret på møderne. Ligeledes har lærerne taleret ved møderne, men disse kan udelukkes såfremt 5 elever ønsker det.
- § 2 Elevforsamlingens formål er at varetage elevernes demokratiske interesser. Udadtill såvel som indadtill.
- § 3 Elevforsamlingen er kun beslutningsdygtig såfremt  $\frac{1}{4}$  af eleverne er tilstede ved møderne.
- § 4 Elevforsamlingen holder sit første møde i september, hvor elevrepræsentanter til de forskellige udvalg vælges. Repræsentanterne i de forskellige udvalg skal forhandle i overensstemmelse med elevforsamlingens interesser.
- § 5 Elevforsamlingen kan indkaldes hvis:  
5 elever ønsker det,  
forretningsudvalget mener det er påkrævet.  
Indkaldelse og ophængning af dagsorden påhviler de indkaldende og skal forefindes senest 3 dage før mødet.
- § 6 Kun punkter, der har været på dagsordenen kan der stemmes om på møderne.
- § 7 Referat af møderne skal forefindes senest 3 dage efter møderne; udarbejdelsen af disse påhviler ligeledes indkalderne.
- § 8 Forretningsudvalget er et underudvalg af elevforsamlingen, som består af en repræsentant fra hver klasse og af SAU-medlemmerne. Hvert medlem har en stemme. Repræsentanten skal stemme i overensstemmelse med sin klasses ønsker.
- § 9a Forretningsudvalgets kompetance er først og fremmest af administrativ art, men det kan dog også tage beslutninger om ting, der ikke er så vigtige, at det er nødvendigt at indkalde hele elevforsamlingen.
- § 9b Forretningsudvalget kan ikke vedtage ændringer af loven uden at elevforsamlingen har været indkaldt.

- § 10 Så snart der opstår uenighed om et spørgsmål i forretningsudvalget skal elevforsamlingen indkaldes.
- § 11 Dagsorden for forretningsudvalgsmøder skal være i klasserne senest 3 skoledage før møderne.
- § 12 Referat af forretningsudvalgsmøder skal ligeledes være i klasserne senest 3 skoledage efter møderne.
- § 13 Alle forretningsudvalgets beslutninger kan, hvis blot 5 elever ønsker det, tages op til debat og ny afstemning i elevforsamlingen.

Som det fremgår af lovene, er forretningsudvalget et rent elevorgan, men der er også andre udvalg med elevrepræsentation. Det vigtigste af disse er *samarbejdsudvalget (SAU)*, som består af 4 elever, 4 lærer og rektor. Ud over SAU vælger elevforsamlingen 6 repræsentanter, som er med til *lærerrådsmøder*, de 4 af dem er SAU-medlem. Der findes ligeledes et *lejrskoleudvalg*, et *stipendieudvalg*, et *økonomiudvalg* og et *biblioteksudvalg*, som eleverne vælger repræsentanter til.

V. L. Rødgaard (2. p HF)  
Formand for FU

#### S O L S T R E J F

*Da vreden blev vendt  
på panden,  
og røgen hvirvlede solbeskinnet  
mod en forårsblå himmel,  
strejtede hjemvendte fugle  
i luften,  
sprængtes vinterens sidste  
ballon  
og spredte gyldne snefug  
på en vintergæks  
indre forårsdepression  
i Østre anlæg.*

*Kasper Søbørg Ohlsen*

## *Beretninger fra gymnasieforeningen*

set gennem forskellige temperamenter

»Brudstykker af et mønster«

### **Ø. B.'s Gymnasieforening**

– en enkelt, men fyldig årsberetning –

Det har været et bevæget år. Vi har kæmpet som henholdsvis løvinder og løver for at få tilladelse til festholdning. (Ifølge andre: hæmningsløse udskejelser!) Og resultatet af vores lange og seje kamp har været følgende: 4 (mere eller mindre) gode sammenkomster under muntre former og et enkelt forsøg på at gennemføre en seriøs kulturel (og derfor mindre munter) aften i selskab med Bergman. Hrumpf! Partyerne var (ifølge visse) præget af døddrukken ungdom, terror, vold, uudholdelig larm, politianmeldelse etc. og (ifølge andre) domineret af glade og fro unge mennesker, god musik, stemning og sjov. Lærerne må for vores skyld tænke hvad de vil, bare de har moret sig.

En enkelt aktivitet, som alle har kunnet billige, er dog gået for sig. Vores alle sammens elevsal er blevet malet! Med smukke, ikke-til-at-overse-farver, gjorde vi vores ærværdige gamle fællesrum ukendeligt. – Hvilken fryd for et farveblindt øje! Ironisk, seføli.

Nå, nu er året til ende og vores trælse arbejde ligeså; det har været en pragtfuld tid, og vi kan kun sige, at vi håber, I har haft det bare halvt så godt som os, for det er nemlig slet ikke så dårligt. Lad os slutte af med et knus »from all of us to all of you«. Pøj, pøj til den ny Ø. B. G.

*Charlotte, Flemming, Frank, Marie,*

*Merete, Michael, Morten samt diverse uundværlige hjælpere.*

*En særlig tak til Dingo, vild eller forvildet.*

### **Årsberetning fra ØBG**

Endnu engang tog vi os sammen til at arrangere fester m.m. i 74/75. Vi lagde flot ud med en introduktionsfest i slutningen af august. Den blev som sædvanlig en succes, takket være store anstrengelser med at pynte op og rydde op dagen efter.

En uge før efterårsferien havde vi det sædvanlige høstbal med forskellige træskodanse. Vi undlod at gentage »succes« vi havde sidst med Sjubidua. Derefter lå foreningen lidt stille, men mellem efterårsferien og julen barslede

vi med en filmaften. Rummet på fjerde sal var »tæt« pakked, da der var sat Bergman på plakaten.

Til jul kom det sædvanlige julebal med juletræ og brune kager. Skolens gymnastiksal tog sig helt hyggelig ud. De fleste morede sig da også udmærket.

I februar måned holdt vi en barfodsfest. Navnet på festen hentyder til formålet. Det var meningen, at alle skulle have en eller anden form for indendørs-fodtøj på. Man morede sig herligt og dagen efter kunne vi finde espadriller forskellige steder i salen.

Dette er alt hvad ØBG nåede at få lavet i det forløbne år. men vi håber, at den nye bestyrelse er lige så aktiv til næste år. Hvis der er nogle af de nye 1. g'ere der er interesserede, kan de bare henvende sig til os efter ferien.

*Merete Wedel*



Omstående brev modtog skolen fra Grace Hwang efter et halvt års deltagelse i 2.s.'s daglige arbejde.

Det er så rosende, at vi næsten er flove over at gengive det – så for ikke helt at miste jordforbindelsen må vi huske hinanden på den berømte kinesiske høflighed, hvor kun positive ting trækkes frem. Forøvrigt en omgangsform der gør livet lettere, og som vi måske skulle lære lidt af. Men vi giver ordet til Grace:



Grace Hwang  
20. december 1974

Rektor Maria Sommer  
Østre Borgerdydskolen

Kære Rektor Sommer,

Det var skik i min U.S. high school at før en elev går ud af skolen, skal han skrive et brev til rektoren for at sige at han vil gå ud og hvorfor han vil gøre det. De ved allerede at jeg holder op på Østre Borgerdyd fordi jeg tror jeg vil lære mere på den specielle program på universitetet, men jeg vil gerne skrive til Dem for at sige mange tak for hjælpen og for at lade mig være her. Skønt jeg har et "sprogproblem" med at følge undervisningen, har jeg lært meget disse fire måneder jeg har været her. Og det vigtigste vil jeg fortælle Dem:

For det første, har jeg selvfølgelig lært om undervisning på en forskellig måde i et forskelligt system i et fremmed land. Dette her ville jeg slet ikke havde lært hvis jeg havde ikke fået lejligheden til at gå på Østre Borgerdyd. Der er så mange interessante forskelle mellem et dansk gymnasium og U.S. high school. Det der har gjort stærkest indtryk på mig var de danske elevers villighed til at lære noget og alle syntes at vide mere om "verden udenfor skolen", end de fleste af mine klassekammerater i U.S.A.

Jeg ved godt at et dansk gymnasium har en højere standard end en U.S. high school, fordi fleste af gymnasiets elever skal gå på universitetet bagefter, men det har gjort indtryk på mig at danske elever her ved mere om



politik og verdens situationen. Det er et faktum at jeg lært mere om "verden udenfor skolen" i skolen her, end i skolen i U.S.

Jeg tror at hovedårsagen til at jeg har disse gode indtryk er at lærerne her er gode. De første få uger var det ikke nemt for mig at holde mig vågen da lærerne snakkede og snakkede og jeg kunne ikke forstå 99% af hvad de snakkede om! Men jeg lærte mere dansk på den måde. Og da jeg begyndte at forstå lidt mere (og at gætte lidt mere) var det meget interessant i klassen.

For eksempel i dansk timerne læste vi nogle Skandinaviske forfattere som interesserede mig (Knut Hamsun, Sigurd Høel) så jeg vil gerne læse mere Skandinavisk litteratur på universitetet. I historitimerne lærte jeg et fuldstændig forskelligt perspektiv på den "industrielle revolution" i England, end jeg har lært i U.S., fordi jeg hørte ikke så meget fra mine amerikanske historielærere om de dårlige sider af kapitalismen og arbejderens forhold. Og jeg synes <sup>at</sup> det var godt ~~at~~ for mig at lære. I engelsktimerne lærte jeg mere om engelske digtere og forfattere som jeg skulle kende bedre og vi har også læst en god amerikansk roman The Graduate, som jeg ikke kunne have læst i en klasse på vores U.S. high school fordi den slags bøger var "for voksne" ville vores lærer nok sige.

I oldtidskundskab og religion var det interessant fordi jeg har ikke haft den slags

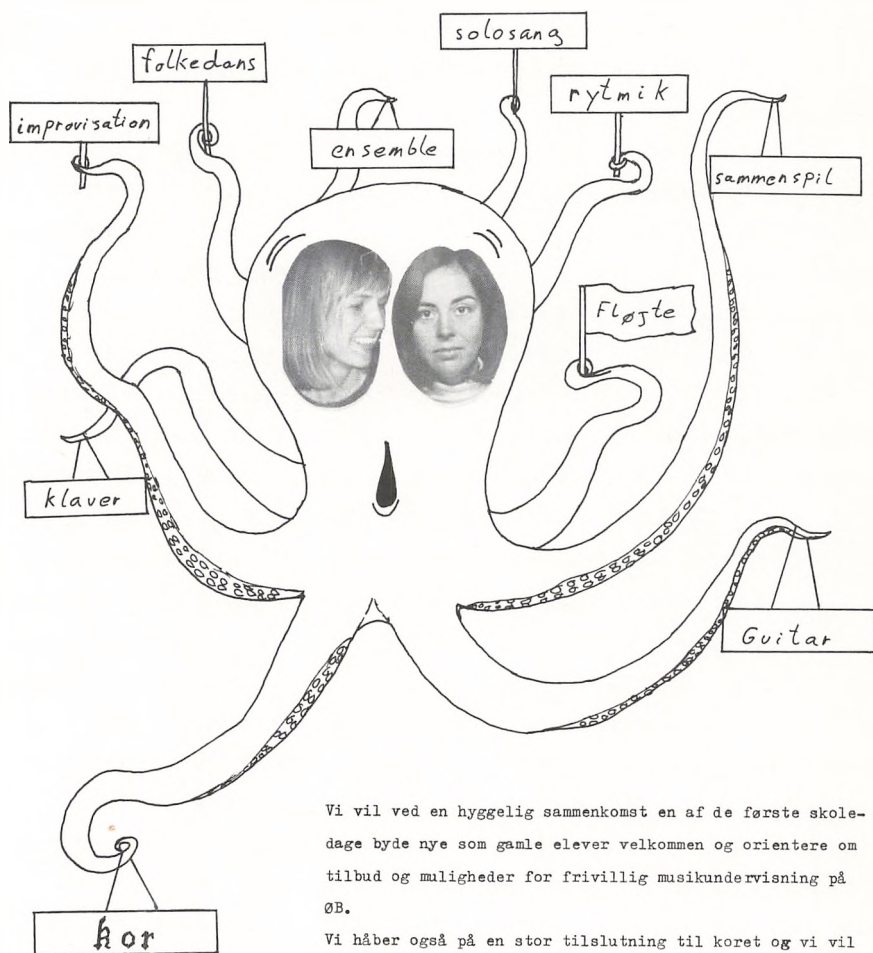
skolefag før. Og i matematik var det dejligt fordi matematiktimerne var det eneste tidspunkt jeg kunne svare rigtig på dansk og det var næsten de eneste timer jeg sagde noget i! De andre timer var musiktimerne og jeg kunne bedst lide dem.

Skønt jeg var i sproglinje, lærte jeg ikke så meget fransk, tysk, latin eller græsk fordi de andre af mine klassekammerater har allerede haft dem mange år før og jeg tror også at mine klassekammerater var dygtigere end jeg til at lære fremmed sprog, fordi jeg, ligesom de fleste eleverne i min high school, troede at jeg behøvede ikke så meget at lære et andet sprog og jeg gad ikke at studere i mine spansktimerne. Nu ved jeg bedre hvorfor det er vigtigt at lære andre sprog og det vil jeg gøre på universitetet, (jeg skal begynde med at lære fransk efter jul.)

Det vil ikke være nemt for mig at holde op på Østre Borgerdyd og gå på universitetet fordi alle, både lærerne og eleverne, har været så venlige og hjælpsomme til mig. Hvis jeg ikke takker lærerne nok, vil De så gøre det for mig? Og jeg vil takke mine klassekammerater. Nogle siger at danskere er ikke så "åbne" imod fremmede, men det var ikke sandt for min klasse, som fra første dag til sidste dag, i dag, altid har fået mig til at føle velkommen her. Tusind tak Rektor Sommer for at lade mig være her!

Venlig hilsen,  
Grace Hwang

## Musik



Vi vil ved en hyggelig sammenkomst en af de første skoledage byde nye som gamle elever velkommen og orientere om tilbud og muligheder for frivillig musikundervisning på ØB.

Vi håber også på en stor tilslutning til koret og vi vil begynde med en kor-weekend tidligt i det nye skoleår, så gamle og nye kor-sangere kan lære hinanden at kende.

Tid og sted: SE OPSLAG!

1000 hilsener  
Annette - Birgit.

## *Lejrskolen i Hvalsøe*



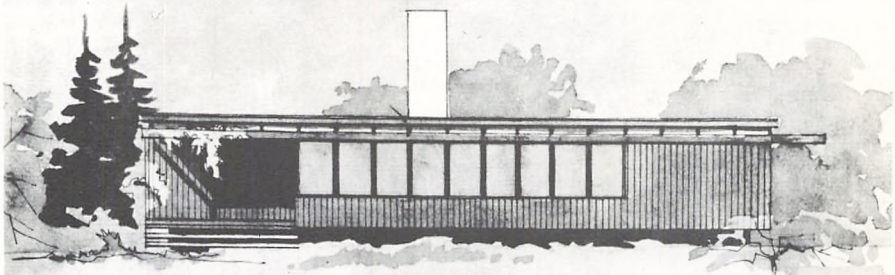
**Adresse:** Østre Borgerdydscoles Lejrskole, Særløse Overdrev,  
4330 Hvalsøe.

**Telefon:** (03) 39 73 04.

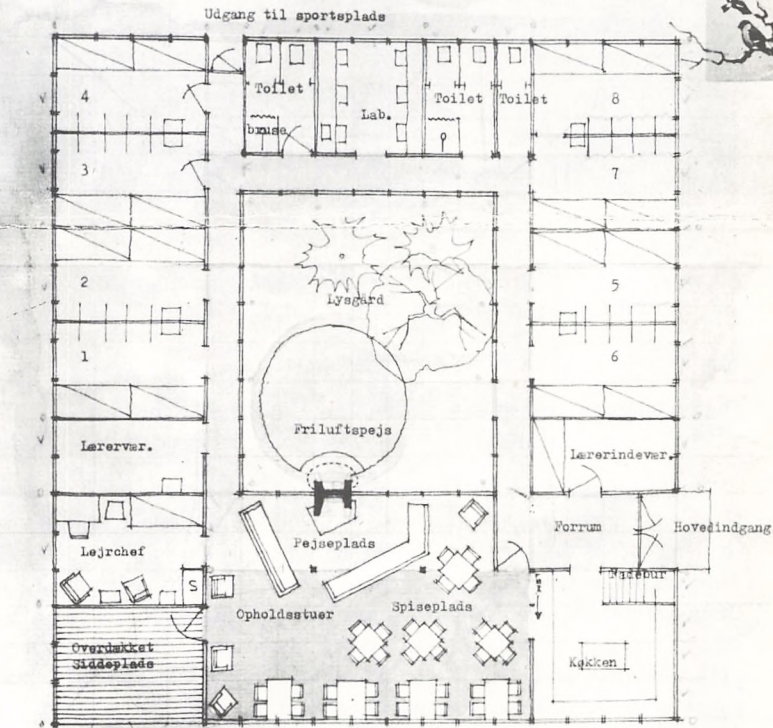
**Togforbindelse:** Hovedbanegården 04 – Hvalsøe 45 (timedrift).  
Hvalsøe 25 – Hovedbanegården 06.

Lejrskolen er måske skolens største aktiv. Den ligger i en naturskøn egn i Midtsjælland mellem Osted og Hvalsøe i nærheden af Sjællands højeste punkt, Gyldenløveshøj. Når man har set egnen omkring lejrskolen er det ikke svært at forstå, at området er fredet: det er et af de smukkeste steder i Danmark. Der hører ca. 20 tønder land til lejrskolen, mark, mose, krat og skov, og umiddelbart omkring os ligger et stort skovområde. I et hjørne af vort område er der (naturligvis) anlagt en lille boldbane med to håndboldmål, og denne del af egnen er for nogens vedkommende den mest besøgte.

I introduktionsskriftet er der en plan over vejen (til fods) fra Hvalsøe station til lejrskolen, og en plan for bilister. Almindelige personbiler kan køre helt ned til lejrskolen, mens busser og større biler kan parkere på parkeringspladsen ca. 500 m før lejrskolen.



Facade mod Syd.



Plan

LEJRSKOLE VED AUNSO  
ØSTRE BORGHERYDSKOLE  
Andret skitseforslag i mål 1 : 100.

Holger Jensen, Arkitekt m.a.a. Tlf. Ry. 8514

*Holger Jensen*

Lejrskolen ejes af ØB.'s forældreforening, som stiller den til rådighed for skolens lærere og elever, både til studie- og fritidsformål. Den daglige drift varetages af lejrskoleudvalget, der består af 3 lærere og 3 elever, valgt af henholdsvis lærerråd og elevforsamling. Udvalget skal sørge for bygningernes vedligeholdelse og for økonomien, som skal hvile i sig selv, da der ikke ydes nogen form for offentlige tilskud til lejrskolens opretholdelse.

Forældreforeningen kan ikke økonomisk overkomme at lade lejrskolen stå tom, når ØB.'s egne elever og lærere ikke benytter den. Derfor lånes den ud til andre institutioner, som så giver et tilskud til driften. Der er mange henvendelser året igennem fra personer, der ønsker at låne lejrskolen, men det er klart, at vi selv har fortrinsret til ophold. Det kan være svært at fordele opholdene, så alle bliver tilfredse, derfor opfordres lærere og elever jævnligt til at planlægge i god tid; specielt er der rift om week-ender. ØB.'s lærere har fortrinsret med hensyn til reservationer inden 15. juni for efterårssemestret og inden 15. februar for forårssemestret. Efter disse frister kommer alle »ansøgere« i samme bunke. For alle ophold for skolens elever gælder det, at gruppen skal følge af mindst én lærer fra ØB.; drejer det sig om week-end-ophold kan læreren umiddelbart reservere tid igennem lejrskoleudvalgets formand. Er det ophold i skoletiden, er fremgangsmåden desværre noget mere omstændelig.

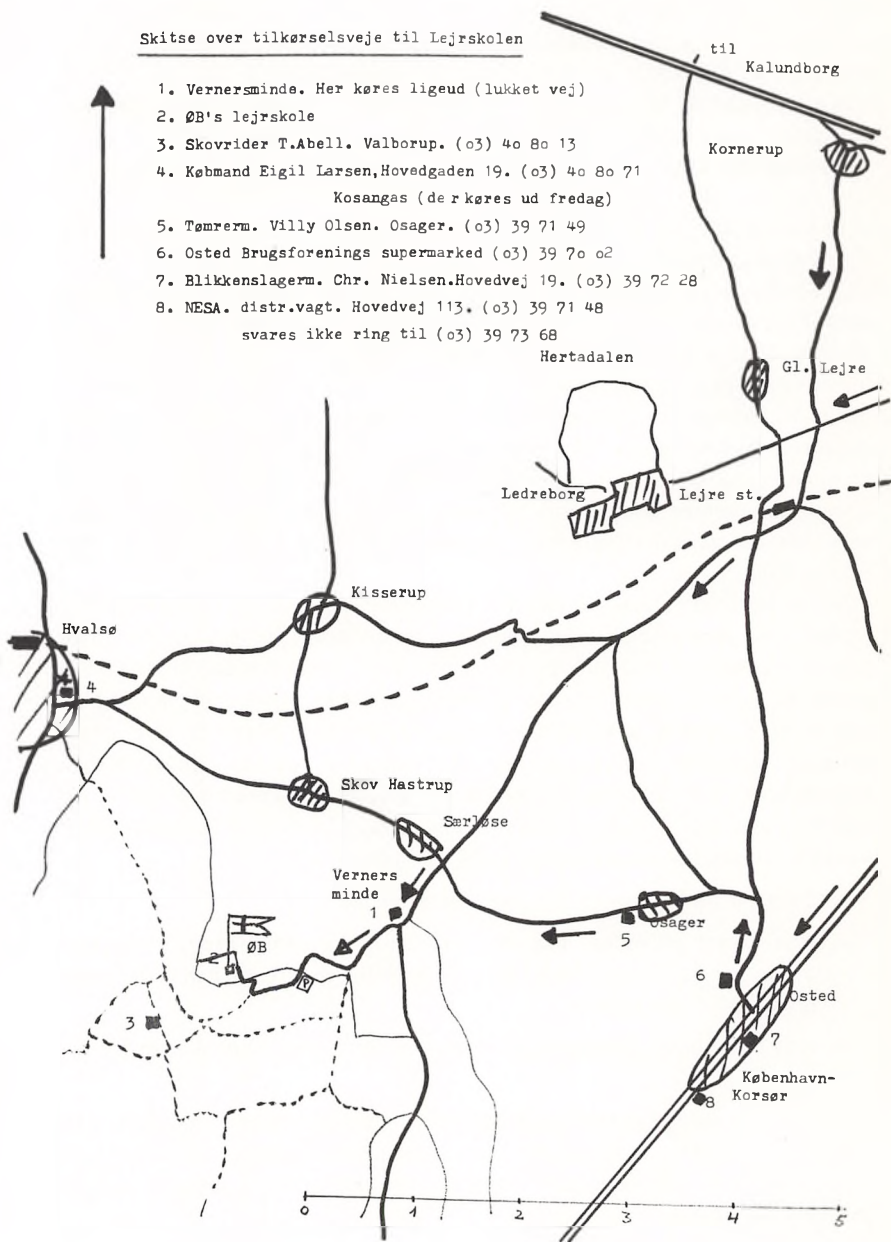
Der er både hos elever og lærere en stigende interesse for at anvende lejrskolen som undervisningssted indenfor alle skolefag, og det er der gode grunde til: dels har man mulighed for at gå mere koncentrerede til værks i et enkelt fag eller to i stedet for den traditionelle skiften mellem 6-7 fag dagligt, dels er der glimrende lejlighed til tværfagligt samarbejde, især hvis flere lærere deltager i opholdet. For fag, der har med naturen at gøre er lejrskolen selvfølgelig en oplagt »tumbleplads«. Ønsker en gruppe af lærere og elever et sådant studieophold i skoletiden, må det kræves, bl. a. af hensyn til skolemyndighedernes, at gruppen anvender følgende fremgangsmåde:

1. En lærer forelægger studieprogrammet for rektor.
2. Hvis denne godkender planerne, må læreren dernæst spørge elevernes øvrige lærere, om gruppen kan undværes fra undervisningen i de skoledage, det drejer sig om.
3. Hvis dette også godkendes, kan læreren (først nu!) reservere tid for opholdet.

Priserne for ophold er lørdag-søndag (min. 16 deltagere) kr. 20 pr. person og kr. 25, hvis man starter fredag. For ophold i skoletiden betaler hver elev kr. 10 pr. nat. Eleverne har naturligvis mødepligt ved studieophold, ligesom ved almindelig skolegang.

Skitse over tilkørselsveje til Lejrskolen

1. Vernerensminde. Her køres ligeud (lukket vej)
2. ØB's lejrskole
3. Skovrider T. Abell. Valborup. (o3) 40 80 13
4. Købmand Eigil Larsen, Hovedgaden 19. (o3) 40 80 71  
Kosangas (der køres ud fredag)
5. Tømrerm. Villy Olsen. Osager. (o3) 39 71 49
6. Osted Brugsforenings supermarked (o3) 39 70 02
7. Blikkenslagerm. Chr. Nielsen. Hovedvej 19. (o3) 39 72 28
8. NESA. distr.vagt. Hovedvej 113. (o3) 39 71 48  
svares ikke ring til (o3) 39 73 68



Alle priser ligger under det niveau, man møder ved andre lejrskoler rundt omkring i landet. De 10 kr. for hverdagsophold er i virkeligheden også for lidt i forbindelse med omkostningerne for driften, men dette skal ses i sammenhæng med, at lærere og elever kan hjælpe til med at reparere og vedligeholde vor lejrskole og der er nok at tage fat på: Træfældning, rydning af krat, udbedring af boldbane, maling indvendig og udvendig af bygningerne, opsætning af solterrasse, vejarbejde, opsætning af borde og bænke udenfor, og meget andet.

Der er lavet en instruktionsliste, som giver anvisning på lejrskolens forskellige praktiske forhold. Der er 35 sengepladser.

*Lørdag den 30.8. 1975* arrangeres en skovtur til lejrskolen, hvor *alle* er velkomne. På denne dag har forældre, ikke mindst forældre til nye elever, en lejlighed til at lære et virkelig dejligt sted at kende; alene den pragtfulde natur er rigeligt en udflugt værd. Detaljer i arrangementet vil blive meddelt eleverne; indtil videre skal der blot siges: *velkommen med madpakke og paraply!*

*Jens H. Brückner*  
Formand for lejrskoleudvalget



*Telefontavle for  
Østre Borgerdydskoles Lejrskole*

Ø.B.'s Lejrskole, Særløse Overdrev, 4330 Hvalsø	(03) 39 73 04
Østre Borgerdydskole, Stockholmegade 59, 2100 Ø	(01) TR 6020
Rektor Maria Sommer	(02) 85 00 43
Jens Brückner (lejrskoleudvalgets formand)	(02) 86 30 57
Johs. Larsen (lejrskoleudvalgets kasserer)	(01) 34 47 92
Jens Østergaard	(01) 75 80 22
Falck-Zonen (skolen er abonnent)	(03) 35 12 61
Lægevagten	00 41
Læge Villars Jørgensen, Hvalsø	(03) 40 80 75
Købmand Eigil Larsen, Hovedgaden 19, Hvalsø (gas)	(03) 40 80 71
Osted Brug's supermarked	(03) 39 70 02
NESA's distriktvagt, Hovedvejen 113, Osted	(03) 39 72 28
Svarer ikke – ring til	(03) 39 73 68
Skovrider T. Abell, Valbørup	(03) 40 80 15
Tømrermester Villy Olsen, Osager	(03) 39 71 49
Blikkenslagermester Chr. Nielsen, Hovedvej 19, Osted	(03) 39 72 28
Renovation (torsdag) Hans Petersen	(03) 40 88 81
Kloak og slam, Gerner Madsen	(03) 39 61 46
Hvalsø station	(03) 40 80 07
Taxa og større vogne, Hvalsø	(03) 40 82 51
Taxa, Lejre	(03) 38 03 17
Osted lillebil	(03) 39 61 09

**H U S K I !**

Ved opringning herfra drejes **ikke** (03).

**Redaktion:**

Aase Koefoed, Kurt Smith  
og Maria Sommer.

**Omslagets tegning:**

Thomas Gudmandsen, 2 p.

**Tryk:**

Engelbrecht Bogtryk & Offset,  
København, Valby.

