



# Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

## Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

**Danskernes Historie Online** er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

### Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

### Ophavsret

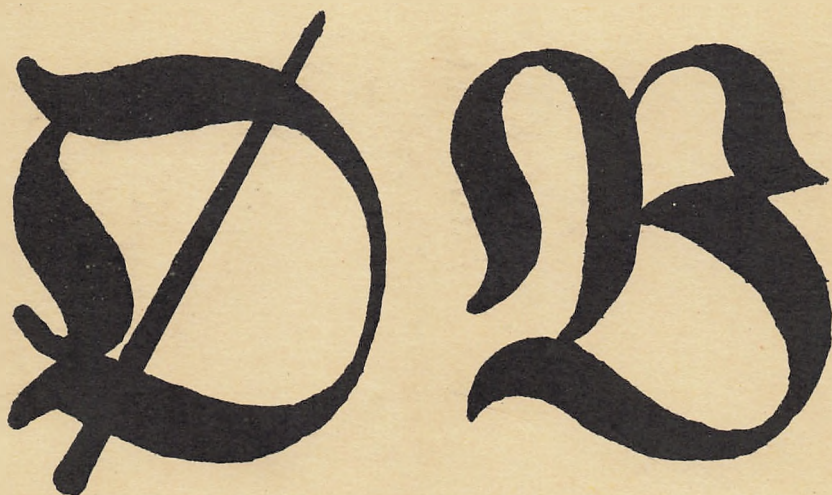
Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

### Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

*Skolepr*



**ØSTRE BORGERDYDSKOLE**

**INTRODUKTIONSSKRIFT  
1979—80**

## Indholdsfortegnelse

|   |    |
|---|----|
| Velkommen .....                               | 2  |
| Skoleårets begyndelse for de nye elever ..... | 3  |
| Plan over skolebygningen .....                | 5  |
| Administrationen: navne og telefonnumre ..... | 7  |
| Ringetider .....                              | 7  |
| Skolens personale .....                       | 8  |
| Linier og grene .....                         | 13 |
| Studie- og erhvervsorientering .....          | 13 |
| Skolenævnet .....                             | 13 |
| Forældremøder .....                           | 14 |
| Mødepligt .....                               | 14 |
| Medbestemmelse .....                          | 15 |
| Karakterbøger og karaktersystemet .....       | 16 |
| Årsprøver og eksamen .....                    | 17 |
| Støttmuligheder .....                         | 19 |
| Samarbejdsudvalget (SAU) og dets arbejde ...  | 20 |
| II. K. i Rom .....                            | 21 |
| Skolens ordensregler .....                    | 24 |
| Læremidler .....                              | 24 |
| Biblioteket .....                             | 26 |
| Fritidshuset i Hvalsø .....                   | 28 |
| Ferier og fridage .....                       | 36 |

Velkommen

Dette skrift er tænkt som et velkomstskrift til alle nye elever på ØSTRE BORGERDYDSKOLE. Lad mig derfor begynde med at ønske jer alle rigtig hjertelig velkomne til jeres nye skole. Jeg håber, vi må få megen fornøjelse af hinanden. Et lige så hjerteligt velkommen skal lyde til alle gamle elever og lærere.

Den skole, der nu også er jeres skole, er gammel. Bygningen her er fra 1884, men skolen selv er startet i 1787, altså i oplysningstiden. Man lagde den gang vægt på at opdrage børnene til gode og nyttige samfundsborgere - deraf navnet: Borgerdyds skolen. Skolen har naturligvis udviklet sig med de skiftende tider, både hvad skoleformen og hvad ånden angår. Men noget af den gamle ånd er der vel tilbage - i hvert fald genopfrisker vi den én gang om året, på skolens fødselsdag den 1. maj - da læser vi op af en bog om skolens første 150 år.

Men hverdagen er naturligvis præget af vor egen tid og af os selv - og nu også af jer. Det er en smagssag, om man synes om bygningen eller ej; men det er en kendsgerning, at der er mange, der nærer stor kærlighed til den med dens mange små og ofte mærkelige rum. Tag bare f.eks. vor ene-stående gymnastiksal; det er nok landets eneste 17-kantede sal. Der findes næppe heller nogen anden skole, der har et "sproglaboratoriums-formningslandskab"; men det har vi, og det fungerer udmærket. Klasseværelserne og gangene er ofte lidt mærkelige, og de er ikke ret store. Det sidste er nu nærmest en fordel, for takket være deres mangel på størrelse har vi ret små klassekvotienter - og det tror jeg nok, de fleste synes er rart, både hvad samværet og udbyttet af undervisningen angår. Vi skal da heller ikke glemme et andet gode: skolens gode beliggenhed, midt i byens hjerte, nær ved s-tog og lige overfor en dejlig park.

Vi må håbe, I hører til dem, der synes, fordelene opvejer ulemperne. Velkomne skal I være til et forhåbentligt godt og fornøjeligt samarbejde. Vel mødt den 13. august kl. 10.

MARIA SOMMER  
rektor



Mødetid efter sommerferien 1979:

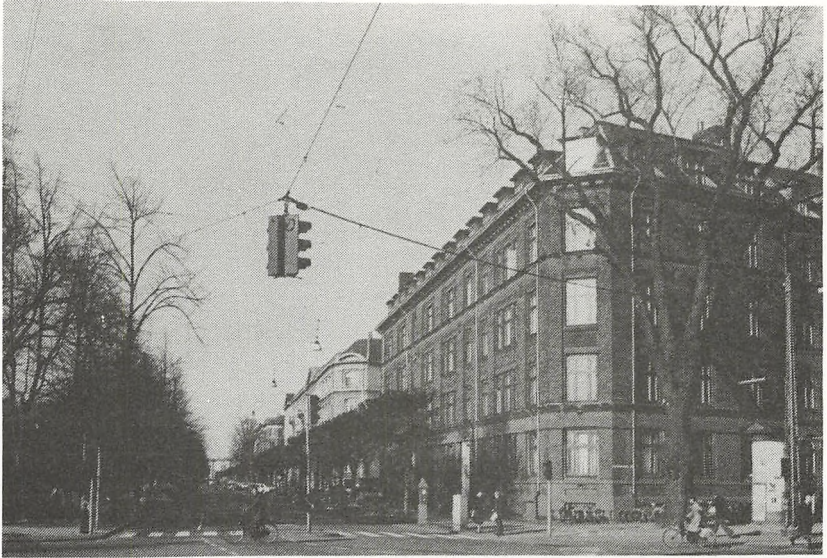
Mandag 13. august kl. 10.00

Kære nye l.g'er!

Din første dag på ØB, mandag den 13. august vil være fra 10.00 - 13.00. Der er ikke nogen spisepause i løbet af disse tre timer, så det er klogt at spise et solidt morgenmåltid, inden du møder op. På et eller andet tidspunkt vil du få dit skema udleveret, og i løbet af formiddagen vil du bl.a. lære bygningen at kende. Det nærmere program for dine første dage på skolen kan og vil vi ikke meddele her, dels fordi det skal være en overraskelse og dels fordi vi ikke er færdige endnu med den endelige plan.

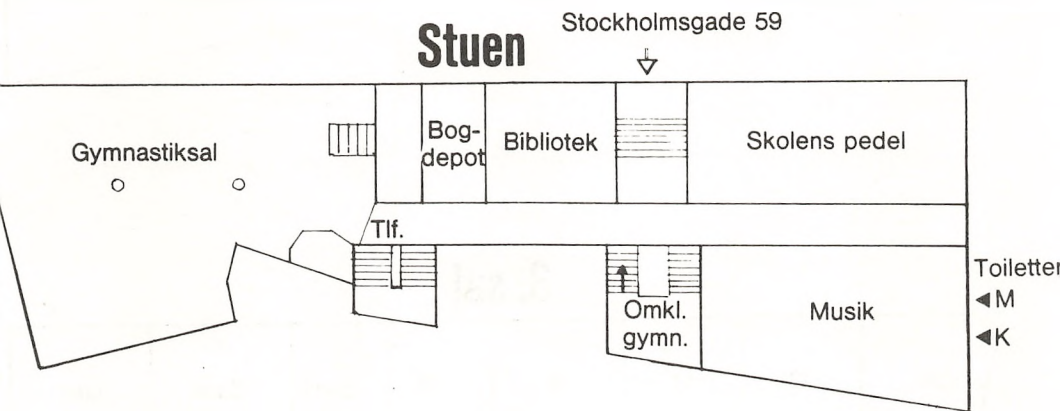
Når de første 14 dage er gået, skal I med et par lærere på et 3-dages ophold oppe i vores "fritidshus" i Hvalsø (læs nærmere om dette specielle sted på side 28).

Hilsen fra elever og lærere i  
introduktionsudvalget.

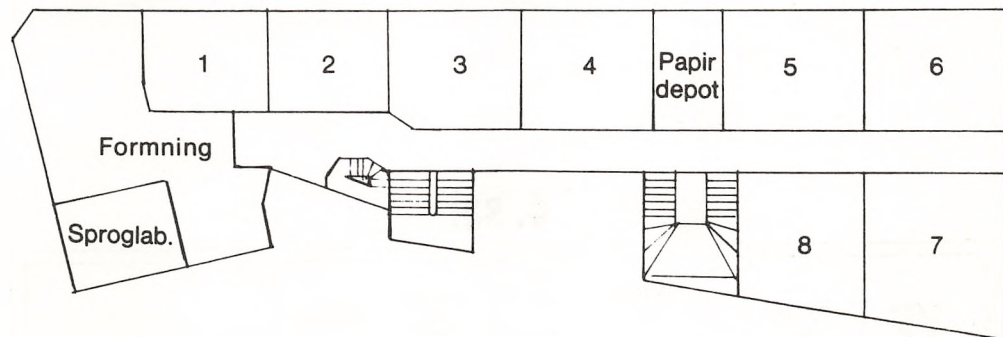


Østre Borgerdydskole, Stockholmsgade 59, 2100 København Ø

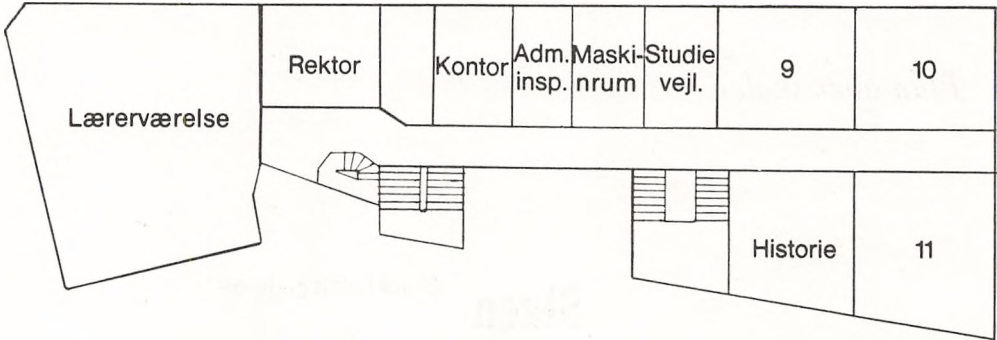
*Plan over skolen*



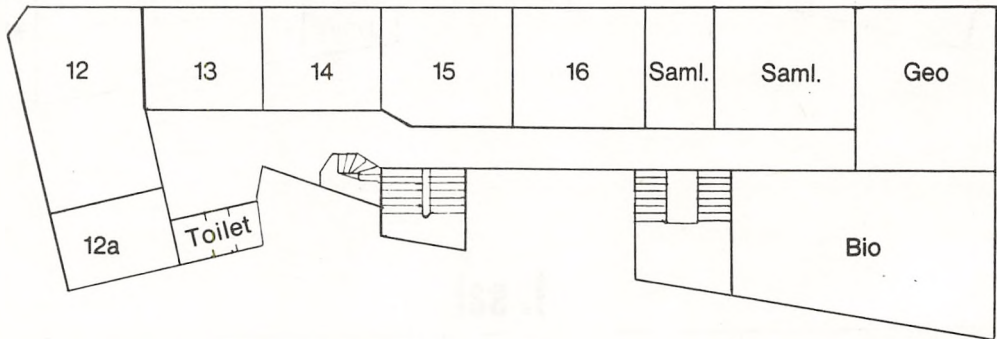
**1. sal**



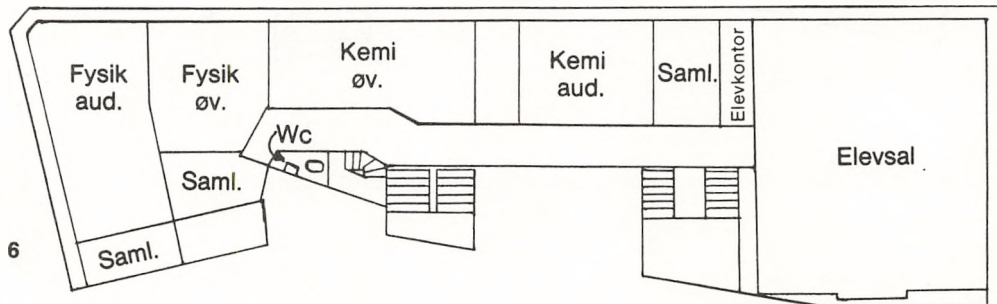
## 2. sal



## 3. sal



## 4. sal





## Adresser og telefoner

Østre Borgerdydskole

Stockholmsgade 59  
2100 København Ø  
Telefon: (01) 42 60 20

Rektor

Maria Sommer  
Træffetid alle skoledage  
(undt. fredag) kl. 12-13  
Privat telefon: (02) 85 00 43

Administrativ inspektør

Adjunkt Jens Østergaard

Boginspektør

Adjunkt Gert Hamacher  
Træffetid (se opslag ved skoleårets begyndelse)

Erhvervsvejledning

Adjunkt Per El Jørgensen  
Adjunkt Eva Fredtoft

Skolens kontor

Regnskabsfører Lis Andersen  
og sekretær Jonna Sander  
Træffetid kl. 12-13

Hvis I har ærinde til kontoret, bedes i overholde kontortiden kl. 12-13. På kontoret kan i hente blanketter til befordringsgodtgørelse og statens uddannelsesstøtte; I skal meddele adresseændringer og telefonnumre, ligesom kontoret skal have jeres sygesedler og oplysning om sygdom af længere varighed.

Formand for lærerrådet

Adjunkt Jens H. Brückner

Lærerværelset

Telefon: (01) 26 27 57

Skolens pedel

Hr. Hans Egede Kjeldsen  
Telefon: (01) 42 60 20

## Ringetider

|            |               |
|------------|---------------|
| 1. lektion | 8.00 - 8.45   |
| 2. -----   | 8.55 - 9.40   |
| 3. -----   | 9.50 - 10.35  |
| 4. -----   | 10.45 - 11.30 |
| 5. -----   | 12.05 - 12.50 |
| 6. -----   | 13.00 - 13.45 |
| 7. -----   | 13.55 - 14.40 |
| 8. -----   | 14.45 - 15.30 |

## Liste over skolens personale

|                                 |      |                                       |               |
|---------------------------------|------|---------------------------------------|---------------|
| Andersen, Lis                   | (LA) | regnskabsfører                        | (01) 74 19 75 |
| Barfoed, Elisabeth              | (EB) | dansk, fransk                         | (02) 80 40 41 |
| Bjørndal, Jane                  | (JB) | dansk, fransk                         | (01) 62 75 86 |
| Bondebjerg, Ulla Marie          | (UB) | samfundsfag, historie                 | (02) 95 34 58 |
| Brückner, Jens H.               | (BR) | fransk, matematik                     | (02) 86 30 57 |
| Buch, Mariann                   | (MB) | fransk                                | (03) 26 47 06 |
| Carlé, Birte                    | (BC) | dansk, fransk                         | (03) 20 21 71 |
| Christensen, Leif               | (LC) | historie, samfundsfag                 | (01) 29 60 11 |
| Clausen, Helge                  | (HC) | matematik                             | (01) 62 85 78 |
| Clausen, Rikke                  | (RC) | russisk, engelsk                      | (02) 65 14 90 |
| Egeberg, Kirsten de Hemmer      |      | engelsk, formning                     | (01) 25 01 07 |
| Eliasson, Nina Björk            |      | musik                                 | (01) 26 81 05 |
| Elkrog, Birthe                  | (BE) | latin, græsk, oldtidskundskab         | (01) 37 10 71 |
| Feildorf, Bjørn                 | (FE) | fysik, matematik, kemi                | (01) 26 37 63 |
| Frederiksen, M. Trier           | (TR) | dansk                                 | (01) 64 14 64 |
| Fredtoft, Eva                   | (EV) | biologi                               | (03) 40 80 03 |
| Gerstrøm, Jette                 | (JG) | historie, gymnastik                   | (01) 22 14 05 |
| Hamacher, Gert                  | (GH) | fysik, kemi                           | (02) 65 74 25 |
| Hansen, Aksel Friisgaard        | (AF) | matematik, kemi                       | (01) 51 81 03 |
| Hauer Jensen, Annette Elisabeth |      | dansk, religion                       | (01) 37 39 73 |
| Jørgensen, Finn Gudmund         |      | dansk, engelsk                        | (01) 74 76 17 |
| Jørgensen, Per El               | (PJ) | tysk, historie                        | (02) 81 61 01 |
| Karrebæk, Bjørn                 | (BK) | geografi                              | (01) 74 71 55 |
| Kildsig, Birthe Marie           |      | oldtidskundskab, religion<br>historie | (02) 88 78 50 |
| Kjeldsen, Hans Egede            |      | pedel                                 | (01) 42 60 20 |
| Knudsen, Kirsten                | (KK) | biologi, gymnastik                    | (02) 80 22 62 |
| Koefoed, Aase                   | (KF) | religion, oldtidskundskab             | (01) 17 47 57 |
| Sander, Jonna                   |      | sekretær                              | (01) 11 85 04 |
| Nielsen, Palle W.               | (PW) | latin, oldtidskundskab<br>græsk       | (01) 12 14 03 |
| Olsen, Niels Chr.               | (OL) | fysik, matematik                      | (02) 85 40 99 |
| Poulsen, Helge                  | (HP) | russisk                               | (02) 85 03 98 |
| Rasmussen, Bozena               | (BR) | idræt                                 | (01) 74 86 66 |

## Liste over skolens personale

|                          |      |                    |               |
|--------------------------|------|--------------------|---------------|
| Rasmussen, Inger Banke   |      | geografi           |               |
| Reitzel, Lisbeth Dorthea |      | biologi            | (01) 24 14 63 |
| Smith, Kurt              | (KS) | formning           | (01 22 81 04  |
| Sommer, Maria            | (MS) | tysk, dansk        | (02) 85 00 43 |
| Sørensen, Hans Nietsche  |      | historie, idræt    | (01) 87 89 73 |
| Stuhr, Else              |      | kantinedame        |               |
| Østergaard, Jens         | (ØS) | engelsk, gymnastik | (01) 75 80 22 |



Lis Andersen, (LA)



Elisabeth Barfoed (EB)



Jane Bjørndal (JB)



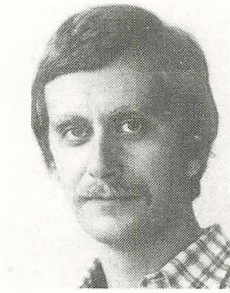
Jens H. Brückner (BR)



Mariann Buch (MB)



Birte Carlé (BC)



Leif Christensen (LC)



Helge Clausen (HC)



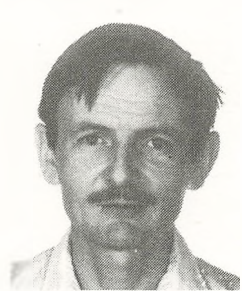
Rikke Clausen, (RC)



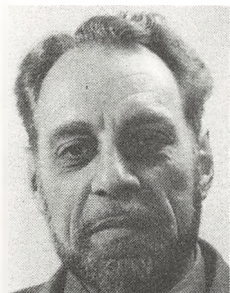
Kirsten Egeberg,



Birthe Elkrog (BE)



Bjørn Feildorf (FE)  
boginspektor



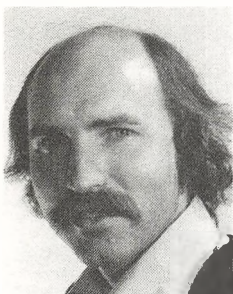
M. Trier Frederiksen (TR)



Eva Fredtoft (EV)



Jette Gerstrøm (JG)



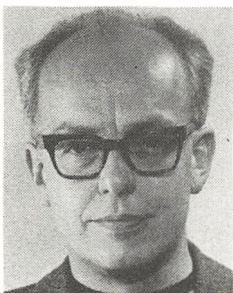
Gert Hamacher (GH)



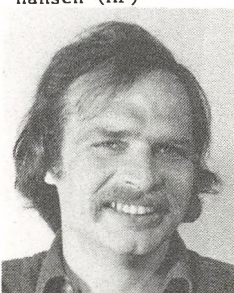
Aksel Friisgaard  
Hansen (AF)



Annette Hauer-Jensen,



Per El Jørgensen (PJ)



Bjørn Karrebæk (BK)



Hans Egede Kjeldsen  
pedel



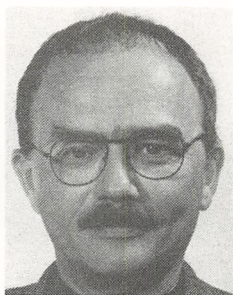
Kirsten Knudsen (KK)



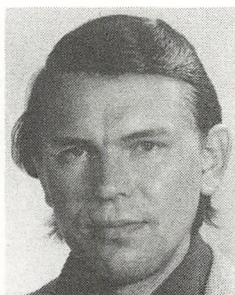
Aase Koefoed (KF)



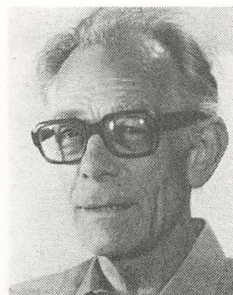
Jonna Sander  
sekretær



Palle W. Nielsen (PW)



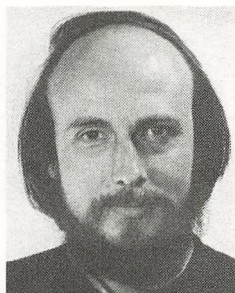
Niels Chr. Olsen (OL)



Helge Poulsen (HP)



Lisbeth Dorthea Reitzel,



Kurt Smith (KS)



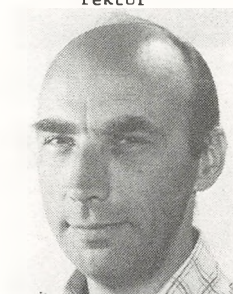
Maria Sommer (MS)  
rektor



Hans Nietsche Sørensen,



Else Sthur  
kantinedame



Jens Østergaard (ØS)  
adm.inspektør

## Linier og grene

ØSTRE BORGERDYDSKOLE er et gymnasium med sproglig og matematisk linie.

Efter 1. g deler linierne sig i følgende grene:

|                  |   |
|------------------|---|
| Sproglig linie   | Nysproglig gren<br>Klassisksproglig gren<br>Samfundsfaglig gren   |
| Matematisk linie | Matematisk-fysisk gren<br>Naturfaglig gren<br>Samfundsfaglig gren |

Desuden kan vi tilbyde valg mellem fransk og russisk i 1. g og mellem musik og formning i 2. g. Dersom der er elever nok i de nye 1. matematikerklasser, kan vi også tilbyde valg mellem tysk og engelsk i 1. g m. Der skal 10 elever til, for at dette tilvalg kan oprettes første gang.

## Studie- og erhvervsorientering

Der er på skolen to studievejledere til din rådighed. De står dig bi, hvis du har vanskeligheder med at lære, de giver dig gode råd, når du skal vælge gren efter 1. g, og de hjælper dig med at finde frem til dit endelige erhvervsvalg, inden du bliver student. De er med andre ord, ligesom rektor, parat til at hjælpe dig med alt muligt.

Se i øvrigt, hvad de selv skriver side - 27

## Skolenævnet

ØSTRE BORGERDYDSKOLE er en statsskole, og ved statsskoler har man en anden skolenævnsordning end ved kommuneskoler og kommunale gymnasier. Skolenævnet vælges hvert andet år efter regler, nedfældet i en anordning fra 1944. Valgberettigede og valgbare er alle, der har forældremyndigheden til børn på skolen, d.v.s. unge under 18 år. Når et medlems barn fylder 18 år eller går ud af skolen udtræder medlemmet af skolenævnet, og den næste suppleant træder i stedet.

Skolenævnet består af 4 forældre, 2 lærere og rektor, der er formand. Der var skolenævnsvalg sidste skoleår. Forældrene i skolenævnet er: Dir Sture Liljegren, Ved Hegnet 6, 3050 Humlebæk, afd. chef Erling Mortensen, Stjernevej 5, 3650 Ølstykke, kørelærer er Holger Nielsen, Møllevej 4, 3650 Ølstykke, regnskabschef Inge Randa, Gildbrovej 3, 1. th. 2635 Ishøj.

## Forældremøder

Forældremøder arrangeres af skolenævnet. Der afholdes normalt to store forældremøder. Det første i november måned for nye elevers forældre, det andet i marts måned for alle forældre. Novembermødet har karakter af præsentation af skolen og lærerne, marts mødet lægger hovedvægten på forældre/lærer-konsultationer.

Hvert andet år plejer novembermødet også at være valgmode til skolenævnet. Som oven for nævnt vil 1978 være et sådant år.

Dersom skolenævnet bestemmer det, kan der arrangeres yderligere forældremøder. I øvrigt er forældrene altid velkomne til at opsøge lærere og rektor, dersom der er problemer, man ønsker drøftet.

## Mødepligt

Når man bliver optaget i en gymnasieskole, opnår man nogle rettigheder og påtager sig nogle forpligtelser. Man opnår retten til at blive undervist, man får gratis bøger, studiestøtte og meget andet. Man påtager sig til gengæld at opfylde mødepligten, d.v.s. møde til undervisningen hver dag, med mindre sygdom forhindrer en i det, eller man har fået fri af rektor.

Der findes ingen andre lovlige grunde til at forsømme end sygdom. Vi har pligt til at føre nøje regnskab med jeres fremmøde, og vi gør det; vi har pligt til at reagere, hvis I ikke opfylder mødepligten, og vi gør det. I sidste ende kan man risikere ikke at blive indstillet til eksamen, hvis mødepligten ikke overholdes. Men vi er til hver en tid til at tale med, hvis I for et stykke tid har nogle vanskeligheder, der gør det svært for jer at opfylde jeres forpligtelser.

For at registreringen kan blive så nøjagtig som muligt, skal I i egen interesse for hver forsømmelse - også på få timer - udfylde en seddel med besked om grunden til fraværet og dets længde. Forældre til elever under 18 år udfylder for dem, elever over 18 år skriver selv under. Denne seddel skal vi have, samme dag I kommer i skole igen. Ved længere sygdomsperioder bedes I ringe eller skrive. Udokumenterede forsømmelser regnes for ulovlige og kan få alvorlige konsekvenser.

Dette med mødepligten er naturligvis ikke blot en slags betaling for den modtagne undervisning. Det er i virkeligheden forudsætningen for, at I får lært, hvad I skal, at I møder til undervisning og skriver de opgaver, der kræves. Der er kun meget få elever, der kan undvære den daglige kontakt med læreren og kammeraterne. Og læreren kan heller ikke undvære den, det er jo ham, der har ansvaret for, at I får undervisning, sådan at han med god samvittighed kan sende jer op til eksamen i begrænset pensum og give



jer en årskaraktter, der også kan gælde som eksamenskaraktter, hvis faget skulle falde ud.

Endelig betyder det da også noget for de andre elever, om alle møder eller ej. Nu om dage er eleverne selv med til at planlægge undervisningen, dens form og indhold, og har klassen nu bestemt sig til f.eks. at gennemgå noget som gruppearbejde, så ødelægger det enhver plan, hvis man ikke kan stole på, at alle kommer og gør, hvad de skal.

Det var nogle af argumenterne; men for det tilfælde, at de taler for døve øren, så følger her konsekvenserne: Hvis I ikke overholder mødepligten, herunder pligten til at aflevere skriftlige opgaver, bliver I advaret to gange, og hvis det ikke hjælper, bortvist eller nægtet indstilling til eksamen, hvilket efter 1. og 2. g betyder, at man ikke kan rykke op i næste klasse, efter 3. g, at man evt. får lov til at gå op til privatisteksamen eller slet ikke får nogen eksamen i denne omgang. Ved privatisteksamen skal man op i fuldt pensum og i alle fag, mens man ved en almindelig studentereksamen har begrænset pensum og slipper for nogle fag.

Det bedste argument for, at I skal overholde mødepligten, er naturligvis, at I ikke kan undvære undervisningen. Dels er den vigtig, for at I kan klare eksamen så godt som muligt, og I har jo brug for en god eksamen i disse tider. Men den er også vigtig af andre grunde: Man lærer meget andet end eksamensstoffet undervejs, bl.a. lærer man, hvordan man indlærer et stof, man lærer at søge oplysninger, man udvider sin horisont o.s.v. Det skulle helst være sådan, at man ikke føler mødepligten som en pligt, men som en ret til at modtage undervisning. Det er mit håb, at jeres forståelige ønske om at klare jer godt ved eksamensbordet de få dage, en eksamen varer, ikke vil ødelægge jeres interesse for og glæde over alt det, I kan lære for livet - og ikke kun til eksamen.

### Medbestemmelse

I kan og skal selv være med til at tilrettelægge undervisningen. Det fremgår af nedenstående § fra Bekendtgørelsen om gymnasiet. Dette er en god mulighed for jer til at sætte jeres præg på undervisningen, både hvad form og indhold angår. Naturligvis må det, en klasse i samråd med læreren beslutter, være i overensstemmelse med de øvrige krav til undervisningen i det pågældende fag. Men det er en god paragraf, som I kan have megen glæde af at henholde jer til.

### III. Almindelige bestemmelser

§ 25. Ved begyndelsen af undervisningen skal læreren enten sammen med eleverne udarbejde en plan for arbejdet i efterårshalvåret eller gøre eleverne bekendt med en sådan plan. For de senere faser i undervisningen gælder, at læreren og eleverne i fællesskab planlægger arbejdet. Læreren og eleverne drøfter regelmæssigt undervisningen.

Stk. 2. Eksamensopgivelser udvælges i samråd med eleverne.

#### Karakterbøger

Gymnasiets elever skal iflg. bestemmelserne have karakterbøger med hjem mindst én gang om året. Hos os plejer vi at få karaktervøger to gange om året, første gang i december.

Elever, der er under 18 år, skal forevise karakterbogen hjemme og få den underskrevet - elever over 18 år kan selv underskrive.

#### Karaktersystemet (13-reglen)

Her følger et uddrag af bekendtgørelsen af 4. februar 1963 om karakterskalaen:

- 13: Gives for den usædvanlig selvstændige og udmærkede præstation.
- 11: Gives for den udmærkede og selvstændige præstation.
- 10: Gives for den udmærkede, men noget rutineprægede præstation.
- 9: Gives for den gode præstation, der ligger lidt over middel.
- 8: Gives for den middelhøje præstation.
- 7: Gives for den ret jævne præstation, der ligger lidt under middel.
- 6: Gives for den noget usikre, men nogenlunde tilfredsstillende præstation.
- 5: Gives for den usikre og ikke tilfredsstillende præstation.
- 3: Gives for den meget usikre, meget mangelfulde og utilfredsstillende præstation.
- 0: Gives for den helt uantagelige præstation.

Karakteren 8 betegnes som den karakter, omkring hvilken gennemsnittet bør ligge, når der er tale om et større antal elever.

Karakteren 6 gives for den præstation, der betegnes mindstemålet for, hvad der må forlanges, for at eleven skal kunne bestå.

Karakteren 5 gives for præstationer og standpunkter, der ligger under grænsen for, hvad der kan godtages.

Karaktererne 0 og 13 vil kun i meget sjældne tilfælde kunne finde anvendelse.

Følgende to betingelser skal være opfyldt, for at realeksamen eller studentereksamen er bestået:

1. Summen af samtlige karakterer skal være mindst 5,5 gange karakterernes antal.
2. Summen af de to laveste karakterer + gennemsnittet af de resterende karakterer skal være mindst 13.

Eksamen er kun bestået, hvis de ovennævnte krav er opfyldt såvel for års- som eksamenskaraktererne.

Det, især skal lægge mærke til i dette karaktersystem, er de sidste 2 betingelser. Det er nemlig sådan, at det er meget let at opnå 5,5 i gennemsnit. Har man 14 karakterer og lige mange 5-taller og 6-taller, altså 7 af hver, er eksamen bestået med 77 points. Med tallet 5 udtrykker man, at eleven ikke har bestået i det pågældende fag, og med 6, at han lige akkurat har bestået. Det vil altså sige, at en elev teoretisk kan dumpe i alle fag, hvis han bare får 13 i ét af dem. Regn selv efter: det giver 78 points.

Det ser jo nemt nok ud, men det går bare sjældent så glat for de elever, der har nogle svage punkter. 5 er jo ikke den eneste "dumpekarakter", man kan også få 00 eller 03. Får man et par af disse karakterer, træder den såkaldte 13-regel i kraft, og så bliver det straks meget svært at bestå, somme tider nærmest umuligt. Hvis vi stadig regner med 14 karakterer som ovenfor, ser regnestykket sådan ud: får man to 03-taller, skal man have 90 points mod før 77, får man 00 og 5, skal man have 101 points, og får man 00 og 00 eller 00 og 03, ja så vil jeg nødtigt være i vedkommendes sko. I kan selv regne efter, hvor dygtig man skal være i andre fag for at bestå. Det er ikke 00 og 03, man skal samle på.

Der kan opnås dispensation fra 13-reglen for ordblinde og på anden måde handicappede elever. I sådanne tilfælde henvises eleverne til samtale med rektor inden 1. marts.

### Årsprøver og eksamen

Der vil blive afholdt skriftlige prøver i de samme fag som ved studentereksamen. De mundtlige prøver har vi indtil nu i flere år afholdt sådan, at eleverne selv har kunnet vælge, hvilke fag de vil op i til eksamen. Denne årsprøveform trænger dog måske til en reform, så måske vil vi næste år afvikle årsprøverne på en anden måde. Hvis I ønsker det, vil I nok kunne få medindflydelse på, hvad vi vil gøre.

Umiddelbart før afslutningshøjtideligheden bliver der afholdt et lærerforsamlingsmøde, hvor lærerne tager stilling til hver enkelt elevs oprykning i næste klasse. Hvis lærerne kommer til det resultat, at det er bedst for

en elev, at han ikke skal oprykkes i næste klasse, har denne beslutning ikke mere karakter af en inappellabel dom, men er kun et råd. Eleven kan derefter i samråd med sit hjem selv bestemme, om han vil følge rådet eller ej. Jeg vil dog råde hjemmene til at overveje nøje, om det ikke er det bedste at følge et sådant råd, der gives af erfarne mennesker efter mange overvejelser. Det er i virkeligheden et godt tilbud. Men det må i sandhedens interesse og så indrømmes, at det kan være et godt skub til at gøre noget mere ved skolearbejdet.

Prøverne til studentereksamen afvikles i løbet af tre år, således at der er nogle fag, der afsluttes efter henholdsvis 1. og 2. g. Det er lidt forskelligt for de forskellige linier og grene, hvilke fag der afvikles hvornår. Lad mig nøjes med at nævne, hvad der sker efter 1. g: Der er studentereksamen for de sproglige i geografi, for matematikerne i engelsk.

I 2. g afvikles yderligere en række fag, men de fleste eksaminationer ligger i 3. g.

En bestået studentereksamen består af to rækker karakterer: årskarakterer og eksamenskarakterer, og man skal bestå i hver række for sig. Årskaraktererne er udtryk for lærerens mening om, hvad I har fået ud af undervisningen. Eksamenskaraktererne er enten de karakterer, I får under eksaminationerne, eller årskaraktererne i de fag, der falder ud til eksamen. Disse karakterer figurerer altså to gange på eksamensbeviset.



## Reeksamination

For de fag, man tager studentereksamen i efter 1. og 2. g gælder der nogle særlige regler: Hvis man har en årskarakter i faget på 5 og derover og får 00 eller 03 til eksamen, har man ret til at blive reeksamineret efter sommerferien; så gælder den karakter, man får til reeksaminationen. Dette er en vældig god regel, den kan spare en elev for at gå et år om, hvilket man ellers næsten var nødt til for at blive fri for at slæbe på en så dårlig karakter til den endelige eksamen. Det er oven i købet sådan, at hvis man har fået 00 eller 03 i årskarakter, og fager falder ud til eksamen, så kan man bede om lov til at komme op alligevel i august. Så tæller faget med i det antal prøver, man skal have til eksamen, så man slipper med et fag mindre end de andre i 2. eller 3. g.

## Støttemuligheder

Hvis du er under 18, kan dine forældre søge ungdomsydelse på bistandskontoret. Ydelsen er afhængig af husstandsindkomsten og din egen indtægt. Ydelsen varierer fra kommune til kommune: f. eks. er den højeste ungdomsydelse i Københavns Kommune for tiden 1925 kr. om året. Den bliver mindre ved en større forældreindtægt og bortfalder helt ved en forældreindtægt på 99.999 kr. og en egen indtægt på 15.000 kr. om året.

Er du over 18, kan du gennem skolens stipendieudvalg søge Statens Uddannelsesstøtte (S U). S U er afhængig af din og dine forældres økonomiske situation, indtil du er 23, hvor S U kun afhænger af din egen indtægt.

SU's stipendier for hjemmeboende er for tiden på max. 9.200 kr. om året, og for udeboende og gifte max. 13.000 kr. om året; dette beløb opnås ved en forældreindtægt på højst 98.000 kr. Stipendierne aftrappes og bortfalder helt ved en forældreindtægt på 163.000 kr. om året. Også forældrenes formue, antallet af søskende og din egen indtægt spiller en rolle ved fastsættelsen af stipendiet.

Alle studerende over 18 kan, uafhængigt af deres forældres indkomst, søge statsgaranterede studielån i banker og sparekasser. Lånene forrentes dog med det samme, og renterne ligger højt. Det maximale lånebeløb ligger på 16.500 kr. årligt. Kombinerer du stipendium og lån, må beløbet ikke overstige 23.600 kr.

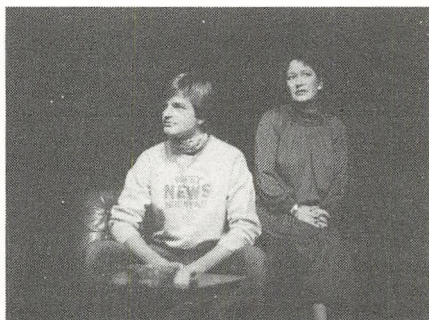
Ansøgningsskemaer til S U's stipendier og statsgaranterede lån fås på kontoret. Nærmere oplysninger kan hentes hos stipendienævnet.

Om samarbejdsudvalget (SAU) og dets arbejde.

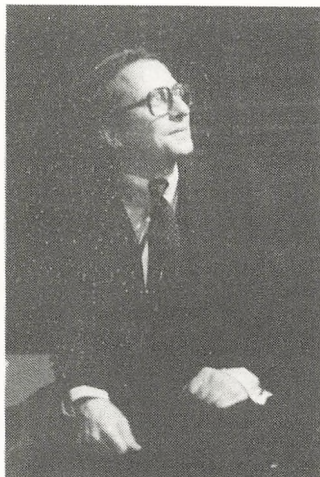
Iflg. § 8 i gymnasiebekendtgørelsen skal der på et gymnasium være et samarbejdsudvalg, der er kontaktorgan mellem rektor, lærerråd og elever.

SAU har i år fungeret godt. Der har været et fordrageligt samarbejde om mange ting af interesse for elever og lærere. Vi er ved at planlægge evt. temadage næste år. Vi har efter en afstemning på hele skolen besluttet, at der skal være vinterferie næste år (se ferieplanen side 36 ). Og vi har ikke mindst arrangeret en del gode fællestimer: Cafétéatret og MODSPILLERNE har opført stykker for os. Jakob Holt har vist os sine lysbilleder. Vi har hørt om Afrika (SWAPO), om EF og om TVIND.

Jeg håber på et lige så godt samarbejde med det nye SAU i det kommende skoleår.



Fælles time med besøg fra Cafétéatret



# II.k. i Rom .

Ærede læsere, her følger beretningen

"Rom rundt i 8 dage"

eller

"Tørre (og fugtige) facts om hvorledes II.k. tilbragte 8 døgn i Rom" (Beretningen kunne (burde) have heddet \* "Noctes Romanæ", men lad os se bort fra dette demoraliserende forslag og i stedet gå over til den egentlige fortælling):

Torsdag d.4.1. kl. 9.30 forlod vi i strålende solskin det snedækte Danmark og glædede os til at nyde sydens sol i en uge. Tre timer senere landede vi i Campino-lufthavnen, DET REGNEDE ...

I en af Tjæreborgs busser fragtedes vi i løbet af en halv time til Rom; her føler jeg mig kaldet til at give vor guide en bemærkning med på vejen. Bedst som vi kørte ind i selve Rom, som er pumpet med seværdigheder, oplyste hun os om, hvorledes man bærer sig ad med at henh. stige af og på busserne i Rom. Vestatemplet fik flg. omtale: "Og her har vi så igen et af de hersens små runde templer". Nå, nok om det, resten af turen forløb dog uden slige chok.

Vores hotel var overfedt (helt ubeskriveligt), beliggende MIDT i Rom (lige ved Piazza Navona) i et kvarter bestående af særprægede, krinkelkrogede gyder, små mærkværdige butikker-delikatesseforretninger, vinhandlere snedkerværksteder, juvelerer og parfumerier-. Vores hotel havde indtil 1966 været bordel, hvorfor væggene i spisesalonen var beklædt med mørkerødt plys, fra vore værelser havde vi udsigt hen over byens tage og ned i folks frodige taghaver.

Den første aften styrtede vi efter aftensmaden skrigende mod hotellets udgang, nu skulle vi ud og opleve "ROME BY NIGHT". Det første vi gjorde var selvfølgelig at opsøge kvarterets nærmeste bar (som vi strax gjorde til vor stambar). Efter at have indtaget dette og hint begav vi os ud for at få et indtryk af byen, uden overdrivelse vil jeg udnævne denne aftentur til en af de mest fascinerende; vi slentrede rundt i godt en halvanden time og gik den nat i seng med 1000 indtryk dunkende mod net-hinden.

Se nu er det jo ikke meningen, at hver enkelt oplevelse skal beskrives indgående (dette skulle jo nødig blive et 10-bindsværk). For ikke at give et forkert indtryk af vores tur, vil jeg gøre opmærksom på, at vi havde lagt et særdeles omfattende program, af hvilket jeg vil nævne nogle hovedpunkter:

Fredag d.5.1. lagde vi ud på FORUM ROMANUM, hvor vi fik en virkelig kyndig omvisning, solen skinnede, appelsin- og mandarintræernes grene tyngedes af modne frugter, vindruerankerne ligeså, og hist og her var jorden dækket af nedfalden oliven; før vi begav os til Palatin for at prøve at danne os et indtryk af, hvorledes kejserpaladserne fra de første årh. e. Kr. så ud, var der tid til at plukke blomster. Eftermiddagens program bød på bl.a. Colosseum, Lateranet og den spændende S. Clemente (som var lukket) desuden diverse kirker.

Lørdag formiddag: Termemuseet, et ikke særlig stort men PRAGTFULDT museum. Om eftermiddagen blev vi præsenteret for den helt store oplevelse, OSTIA-Roms havneby-. Her var det, vi for alvor fik indblik i, hvordan en antik by var indrettet, her var bl.a. bagerier, fiskehandlere, templer, bordeller og theater (den kaktus, hvis sørgelige rester endnu kan ses i klassikerlokalet, stammer ligeledes fra Ostia).

Peterskirken var indkluderet i vores søndagstur; det skulle være overflødigt at nævne, at det var en oplevelse, vi aldrig vil glemme. Fra Gianicolo så vi SORACTE (Horats, carmina I. 9) med sne. I Trastevere (kvarteret på den anden side Tiberen) overværede vi en gudstjeneste i S. Maria in Trastevere; det var katolicisme for fuld udblæsning, en oplevelse enhver burde unde sig selv.

Da man på nuværende tidspunkt skulle have dannet sig et indtryk af, hvad en sådan rejse indkluderer, skal blot enkelte seværdigheder omtales flygtigt:

Der var Tiberøen, hvor vi tog solbad (d. 7.1.), ghettoen, Vaticanumuseet, Pantheon, Aventinerhøjen (hvor vi stjal appelsiner), den protestantiske kirkegård, Museo della civiltà romana, Kejserfora, S.Maria Maggiore, Quirinalet, Capitolinske museer, S. Maria in ara coeli, en guds velsignelse af fontæner-heriblandt Fontana di Trevi, som dagen før vor ankomst skulle have været prydet af istapper-, herudover diverse bryllupper, et par begravelser, fantastiske, spændende, charmerende gader, gyder og stræder med butikker, restauranter og barer og så naturligvis ROMERNE.



Som afslutning lidt om vore aftener (jvf. evt. de forskellige forslag til titel):

Lørdag aften ved 20-tiden gik vi ud for at spise godt og billigt, vi gik ind på restaurant Romolo, hvor vi tilbragte de næste timer i muntert lag, maden var uovertruffen, vinen særdeles billig.

Omend ikke syngende så dog mere eller mindre dansende forlod vi Romolo og stod kort tid efter (det gik egentlig aldrig op for flertallet hvordan) på Pantheonpladsen, her slog vi os ned ved baren og sad således d.6.l. ved 23.30-tiden udendørs uden overtøj og drak cappuccino. Senere slentrede vi til hotellet, men blev ved den lejlighed enige om at fortsætte, hvad vi så gjorde på et af værelserne.

Selskabets stemning beskrives måske bedst ud fra den kendsgerning, at man midt i det hele begyndte at høre hverandre i græske gloser-på hin nat berigedes det græske sprog med adskillige gloser-. Af hensyn til hotellets øvrige gæster måtte de sidste festdeltagere bæres bort ved tretiden, og tænk så var det pludselig morgen søndag d.7.l.

Omtrent som ovenfor beskrevet forløb en del aftener, her skal ikke gåes i detalier, men jeg synes ikke, det er muligt at undgå d.9.l. da vi fejrede fødselsdag med middag bestående af brød, skinke, ost, pølse, varme kyllinger og rødvin i litervis- til dessert ananas-altsammen indkøbt i kvarterets føromtalte forretninger. Konklusion: DET VAR EN ALLE-TIDERS TUR, PERFEKT I ENHVER HENSEENDE, PRAGTFULDT UD OVER ENHVER TÆNK-LIG GRÆNSE.

JEG TROR ALDRIG II.k. OG VORE TO LÆRERE GLEMMER 4-11. JANUAR 1979.

KAREN, II.k.

## Skolens ordensregler

1. Vær i undervisningslokalet ved timens begyndelse. Det forstyrrer, når nogen kommer for sent.
2. Klasseværelserne udluftes i frikvartererne - husk at haspe vinduerne. Der må ikke ryges i undervisningslokalerne.
3. Flyt ikke møbler fra et lokale til et andet, eller fra gange og andre fællesområder til klasselokalerne. Evt. mangler og skader meldes til pedellen.
4. Skolens el-installation er beregnet til at "bære" belysning og undervisningsmidler. Tilslut ikke egne apparater uden tilladelse fra rektor. Kogeapparater må ikke benyttes.
5. Skolens branddøre er af stor sikkerhedsmæssig betydning. Luk altid branddøre, der findes åbne. Når klasseværelser forlades for længere tid, lukkes alle vinduer - både ydre og indre - og lyset slukkes. Se i øvrigt skolens brandinstruks.
6. Værn om skolens lokaler, inventar og materiel. Ryd op og benyt affaldskurvene; tomme flasker samles i de grå kasser og bringes ned i kælderen.
7. Ang. forsendelser henvises der til afsnittet om mødepligt, side 14. Bemærk, at sedler bør afleveres straks, når man møder igen efter sygdom. Andet fravær end sygdom kan kun tillades i særlige tilfælde efter forud indhentet godkendelse af rektor.
8. Overtrædelser af disse regler kan og bør påtales af alle overfor alle.

Samarbejdsudvalget

## Læremidler

Skolebøger og enkelte hæfter er gratis. Der gælder følgende regler:

1. I hæfter selv for de udleverede bøger, der stadig er skolens ejendom.
2. Bøgerne skal straks forsynes med navn, klasse og årstal.
3. I har erstatningspligt, hvis en bog bortkommer eller udsættes for helt urimelig ødelæggelse eller misbrug.
4. Der må i bøgerne kun skrives efter udtrykkelig anvisning fra læreren. (Vi ved godt, at det er ærgerligt, men det er nødvendigt, da vores bogkonto (naturligvis) er alt for lille).

5. Forlader man skolen i årets løb, må bøgerne straks leveres tilbage.

Hvis det udleverede eksemplar er fuldt af overstregning eller med løse blade eller løs ryg eller på anden måde i dårlig stand, må I snarest gøre boginspektør opmærksom på det. Så får I enten et andet eksemplar eller en påtegning, så I undgår erstatningspligt.

Da lærebøger og papir skal betales af samme konto, er papirtildelingen begrænset til det strengt nødvendige.

A4-blokke med kvadreret eller linieret papir udleverer depotet klassevis to (højst tre) gange årligt. Dette papir er kun beregnet til renskrivning af rapporter, stile etc.

Kladdebøger, glosehefter og omslag udleveres klassevis efter skriftlig rekvisition fra læreren.

Når et kladde- eller glosehefte er udskrevet, fornyes det automatisk, hvis man foreviser det brugte hefte ved papirudleveringen på 1. sal, der er åbent to gange om ugen.

Gert Hamacher  
Boginspektør

## BIBLIOTEKET

### Formål

Skolens bibliotek bærer præg af, at myndighederne tilsyneladende har glemt gymnasiebibliotekerne. De love, man har vedtaget for gymnasiet og HF forudsætter et udbygget og velfungerende bibliotek på skolen, men man har hverken bevillingsmæssigt eller lovgivningsmæssigt fulgt den øvrige lovgivning op. I må derfor fortsat pleje jeres kontakt med kommunebibliotekerne. Men det er hensigten med skolebiblioteket, at I her skal kunne finde de opslagsbøger og standardværker, som I oftest vil få brug for i den daglige undervisning og ved specialeskrivning.

### Bøgernes opstilling

Bøgerne er opstillet efter fag. En oversigt findes inden for døren. De fag, som har faglokaler med tilstrækkelig plads, har som regel deres egen bogsamling. Det gælder biologi, geografi, fysik, kemi, musik, formning, klassisk og russisk.

### Regler for benyttelse

DEN VIGTIGSTE REGEL for benyttelse af biblioteket er, at ORDBØGER, LEKSIKA OG ANDRE UDPRÆGEDE OPSLAGSVÆRKER KUN MÅ BENYTTES I LOKALET.

### Håndbøger

Biblioteket vil meget hurtigt miste sin værdi, hvis ikke denne regel overholdes. I er meget velkomne til - i det omfang pladsen (og roderiet) tillader det - at sidde og arbejde ved det lange bord. Men husk at sætte bøgerne på plads. Derved kan I undgå en masse tidsspild - ikke mindst i perioder med speciale-skrivning, hvor flere elever skal bruge de samme bøger.

### Andre bøger

Udlån af DE ØVRIGE bøger i nogle timer til et andet lokale på skolen foregår blot ved, at I selv anbringer en låneseddel på bogens plads - og selv fjerner den efter lånet. Hjemlån kan kun ske efter aftale med bibliotekaren.

Leif Kristensen  
Bibliotekar

## STUDIEVEJLEDNING

### Hvem:

Vi er Bjørn Karrebæk, Eva Fredtoft og Per El Jørgensen - og vi er ØB's studievejledere.

Du kommer til at høre mere fra os i efterårets løb, men vi vil gerne allerede nu fortælle Dig lidt om, hvad Du kan bruge os til.

### Hvad:

Vi afholder nogle timer i Din klasse, hvor vi orienterer om uddannelse og erhvervsvalg. Og med uddannelse forstås både den gymnasiale uddannelse, Du nu er i gang med, altså orientering om grenvalg og valg af specialfag, og også Dit erhvervsvalg eller evt. videreuddannelse efter gymnasiet. Vi kommer selvfølgelig også ind på økonomiske, sociale og bolig-mæssige forhold under de forskellige uddannelser.

Men lige så betydningsfuld anser vi den individuelle vejledning for at være. Kom i vores træffetid eller fang os i et frikvarter. Vi kan hjælpe i mange situationer, og selv om vi ikke kan trylle, vil vi gøre vort bedste. Det siger sig selv, at vi har tavshedspligt. Kom derfor til os, hvis noget trykker Dig her på skolen, og kom i hvert fald, hvis Du skulle overveje at melde Dig ud, men kom sandelig også, hvis Du har problemer af social, økonomisk eller personlig art.

### Hvor:

Vort kontor ligger på 2. sal ud for hovedtrappen. Du kan altid aftale en samtale med os, men bedst er det at komme i vor træffetid, (se skiltet på døren).

Med venlig hilsen

Bjørn, Eva og Per

## Fritidshuset i Hvalsø



Adresse: Østre Borgerdydskoles Fritidshus, Særløse Overdrev,  
4330 Hvalsø.

Telefon: (03) 39 73 04

Togforbindelse: Hovedbanegården 04 - Hvalsø 45 (timedrift).  
Hvalsø 25 - Hovedbanegården 06.

36 sengepladser med 4-sengsstuer og 3 lederværelser. Brusefaciliteter, træk og slip, (der ofte fungerer fint), gaskumfor med el-ovn, 2 køleskabe samt service til 35-40 mennesker.

Fritidshuset er måske det største aktiv i forbindelse med skolen. Det ligger i en naturskøn egn i Midtsjælland mellem Osted og Hvalsø i nærheden af Sjællands højeste punkt, Gyldenløveshøj. Når man har set egnen omkring Fritidshuset, er det ikke svært at forstå, at området er fredet: det er et af de smukkeste steder i Danmark. Der hører ca. 20 tønder land til Fritidshuset, mark, mose, krat og skov, og umiddelbart omkring os ligger der et stort skovområde. I et hjørne af vort område er der (naturligvis) anlagt en lille boldbane med to håndboldmål, og denne del af egnen er for nogens vedkommende den mest besøgte.



I introduktionsskriftet er der en plan over vejen (til fods) fra Hvalsø station til Fritidshuset, og en plan for bilister. Almindelige personbiler kan køre helt ned til Fritidshuset, mens busser og større biler kan parkere på parkeringspladsen ca. 500 m før Fritidshuset.

Fritidshuset ejes af foreningen af elever og forældre ved Østre Borgerdydskolen. Enhver, der er fyldt 15 år, kan blive medlem af denne forening og bliver dermed medejer af Fritidshuset. Medlemskab for elever koster 50 kr. årlig og for forældre 100 kr. årlig. Fritidshuset står så til medlemmernes rådighed efter følgende brugsregler, som elever, lærere og forældre har lavet i forening.

## Brugsregler for Fritidshuset

### I. I skoletiden

er reglerne som hidtil for elever på Østre Borgerdydskole, d.v.s.:

§ 1 Når en (eller flere) lærer + elever (en klasse) har drøftet muligheden af at gennemføre et bestemt studieprogram i skoletiden på Fritidshuset, så,

1. forelægger læreren programmet for rektor.
2. Hvis denne godkender planerne, må læreren dernæst spørge elevernes øvrige lærere, om gruppen kan undværes i den periode, det drejer sig om.
3. Hvis dette også godkendes, kan læreren (først nu!) reservere tid for opholdet.



Introduktionsophold august 1977 med nuværende 3y og 3z



II. Udenfor skoletiden gælder følgende regler:

- § 2 Medlemskontingentet, som for tiden er 50 kr. for elever, betales inden første ophold i skoleåret.
- § 3 Ikke-medlemmer kan deltage på ophold sammen med medlemmer mod betaling af den almindelige slidafgift for ikke-medlemmer, for tiden pr. person:  
20 kr. pr. hverdagsnat            35 kr. lø-sø            50 kr. fr-lø-sø.
- § 4 Når en gruppe af medlemmer ønsker ophold uden for skoletiden, gælder følgende:
- a. Der skal være mindst 10 medlemmer tilstede ved alle ophold. Når der er færre end 20 deltagere i gruppen, kan andre medlemmer opholde sig i Fritidshuset.  
Over 20 medlemmer kan "spærre" for yderligere tilmelding.
  - b. På mellemgangen ved kontoret på ØB hænger Fritidshusets opslags-tavle. Her hænger en kopi af en kalender, som angiver, hvilke dage, der er reserveret samt lister, der fortæller, hvilke medlemmer, der opholder sig i Fritidshuset. På enhver liste skal angives en liste-fører, som efter opholdet skal aflevere en fortegnelse over de personer, der har benyttet Fritidshuset, til driftsudvalget.
- § 5 I Fritidshuset og på ØB forefindes en "vejledning for brugere af Fritidshuset". Ethvert medlem er ansvarlig overfor denne vejledning, og brud på reglerne i denne, eller manglende solidaritet overfor andre medlemmer, specielt under oprydning, kan medføre tab af medlemskab, samt evt. forskellige økonomiske foranstaltninger.  
Tab af medlemskab og økonomiske foranstaltninger kan også komme til at gælde medlemmer, der uden tvingende grund afmelder et ophold senere end 14 dage før det skal finde sted.
- § 6 Hver klasse på ØB har en Fritidshusrepræsentant. Denne hjælper karte-tekstfolkene med medlemsindtegnelser i den pågældende klasse.

Som man kan se af brugsreglerne, slipper medlemmer af foreningen meget billigt i forhold til ikke-medlemmer, 50 kr. for et helt år er jo ikke meget for alt det, som Fritidshuset kan byde på. At eleverne kan få medlemskabet for så lille en sum skal ses i sammenhæng med, at Foreningen får støtte gennem Fritidslovgivningen; ellers ville økonomien ikke kunne køre rundt.

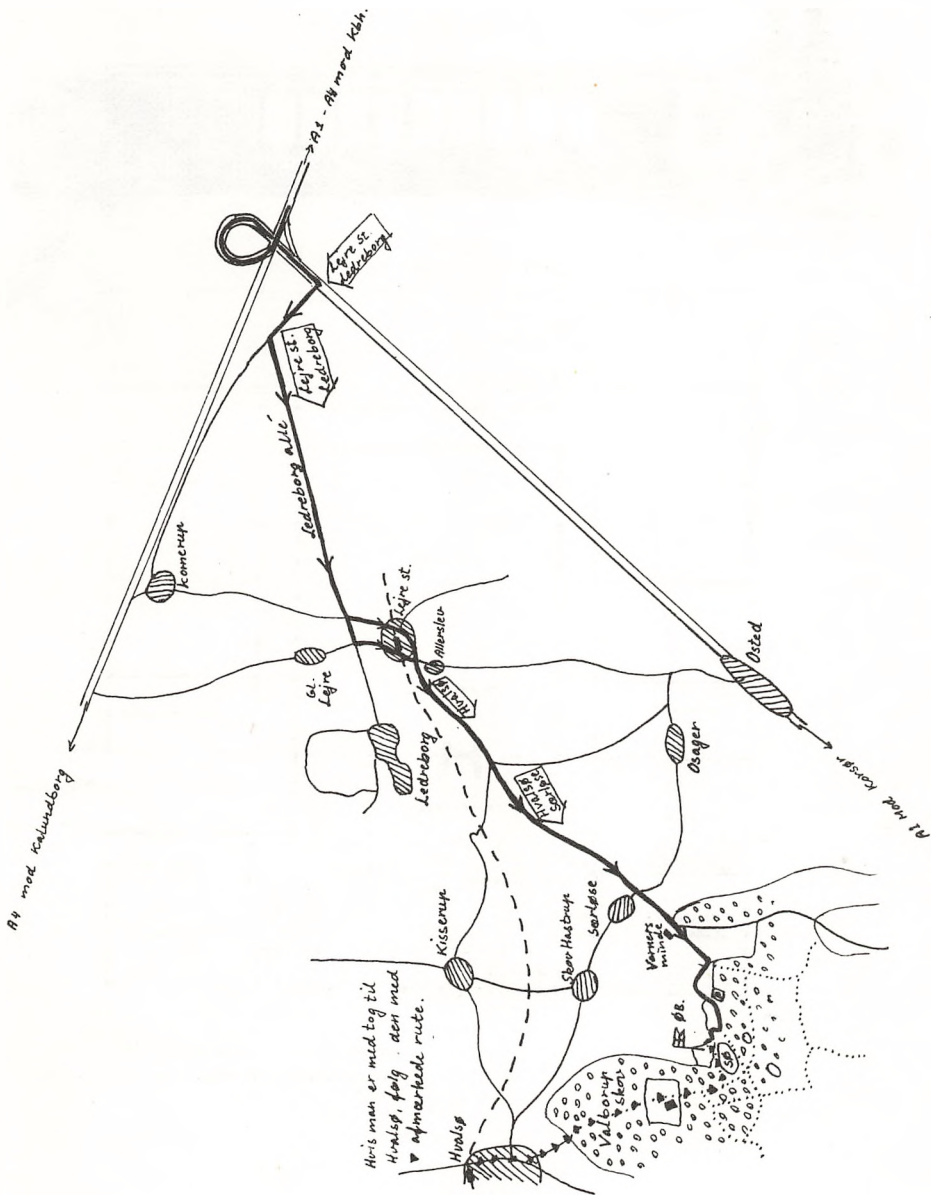
Men denne støtte er ikke ubegrænset, og det indgår i de økonomiske forslag, at medlemmerne, som jo også er medejere af bygningen, gør et vist stykke arbejde på ejendommen; det arbejde som elever har udført har sparet foreningen for meget store håndværkerudgifter. Og der vil altid være nok at tage fat på, bygningen er nok så sart og behøver hvert år en grundig "gennemgang". Desuden er der masser af hyggeligt arbejde at udføre på den store, vidunderlige grund, som vi immervæk også er ejere af.

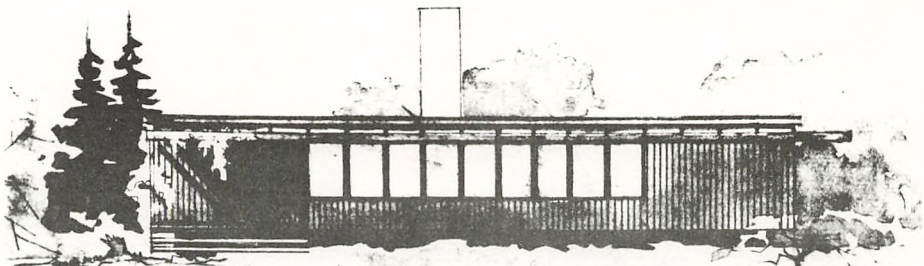
Det er klart, at Fritidshuset også har den største interesse for skolen som undervisningssted, ikke alene i faget biologi som næppe ville kunne undvære Fritidshuset (andre skoler er henrykte for at få lov til at låne huset) men også for alle de andre skolefag: Dels har man i fritidshuset mulighed for at gå mere koncentreret til værks i et enkelt fag eller to i stedet for den traditionelle skiften mellem 6-7 fag dagligt, dels er der her glimrende lejlighed til tværfagligt samarbejde, især hvis flere lærere deltager i opholdet.

Hvad de fritidsmæssige aktiviteter angår, er det et håb fra manges side, at huset i højere grad end tidligere kan anvendes af elever på tværs af de fasttømrede grupper, som klasserne ofte er. Det kan meget ofte være en stor befrielse for en elev at opdage, at mennesker ikke nødvendigvis er åndssvage blot fordi de går i en anden klasse eller endda har taget et andet grenvalg. Systemet med kalenderen og sedlen som nævnt i brugsreglerne kan måske bidrage til at ophæve nogle af de skel.

Jens Brückner, driftsudvalget

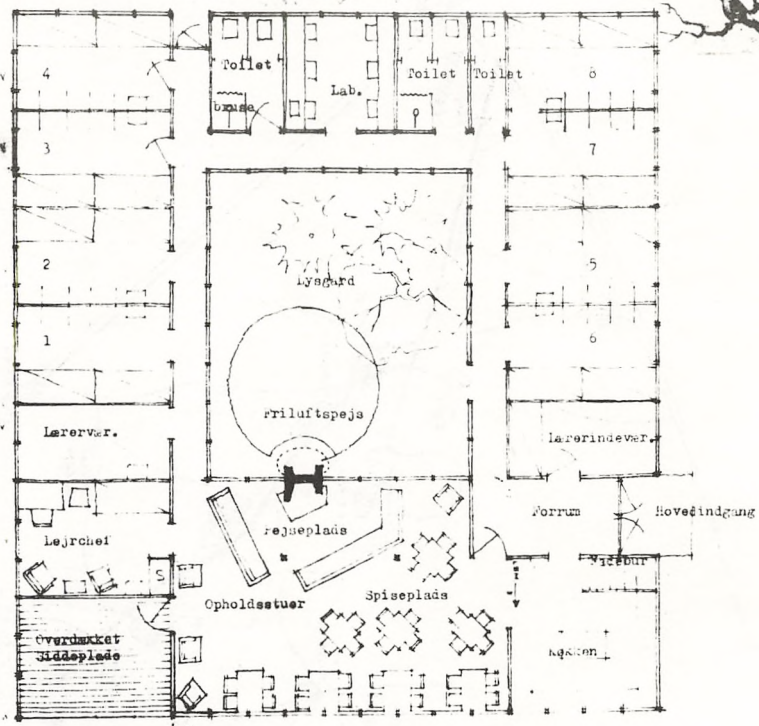
Sådan finder du derned.





facade mod syd.

Udgang til sportsplads



Plan

LEKESKOLEN VED ÅUNGE  
 3 STR. HENSØYDESKOLE  
 Andret skitforslag i mal 1: loo.  
 Holger Jensen, Arkitekt m.a.a. Tlf. Ry. 6514

Telefontavle for Østre Borgerdydscoles Fritidshus

|   |      |    |    |    |
|---|------|----|----|----|
| ØB's Fritidshus, Særløse Overdrev, 4330 Hvalsø .....          | (03) | 39 | 73 | 04 |
| Østre Borgerdydscole, Stockholmsgade 59, 2100 Ø .....         | (01) | 42 | 60 | 20 |
| Rektor, Maria Sommer .....                                    | (02) | 85 | 00 | 43 |
| Kirsten Knudsen, kasserer .....                               | (02) | 80 | 22 | 62 |
| Jens Østergaard .....   | (01) | 75 | 80 | 22 |
| Lægevagten .....  |      |    | 00 | 41 |
| Læge Villars Jørgensen, Hvalsø .....                          | (03) | 40 | 80 | 75 |
| Blikkenslagermester Chr. Nielsen, Hovedvejen 13, Osted .....  | (03) | 39 | 72 | 28 |
| Brugsen, Hvalsø (flaskegas, bestilles senest dagen før udbr.) | (03) | 40 | 80 | 68 |
| Brænde, Hvalsø Ny Savværk .....                               | (03) | 40 | 81 | 36 |
| El - installationer (Osted El) .....                          | (03) | 39 | 71 | 48 |
| Renovation (container) Hans Petersen .....                    | (03) | 39 | 28 | 68 |
| Skovrider T. Abell, Valborup .....                            | (03) | 40 | 80 | 15 |
| Tømrermester Villy Olsen, Osager .....                        | (03) | 39 | 71 | 49 |
| WC, tømning af slamtank, Gerner Madsen .....                  | (03) | 39 | 61 | 46 |
| Hvalsø Station .....  | (03) | 40 | 80 | 07 |
| Taxa og større vogne, Hvalsø .....                            | (03) | 39 | 21 | 90 |
| Taxa, Lejre .....   | (03) | 38 | 03 | 17 |
| Osted Lillebil .....  | (03) | 39 | 61 | 09 |

Ferier og fridage i skoleåret 1979-80

Mandag den 15. oktober til fredag den 19. oktober: Efterårsferie

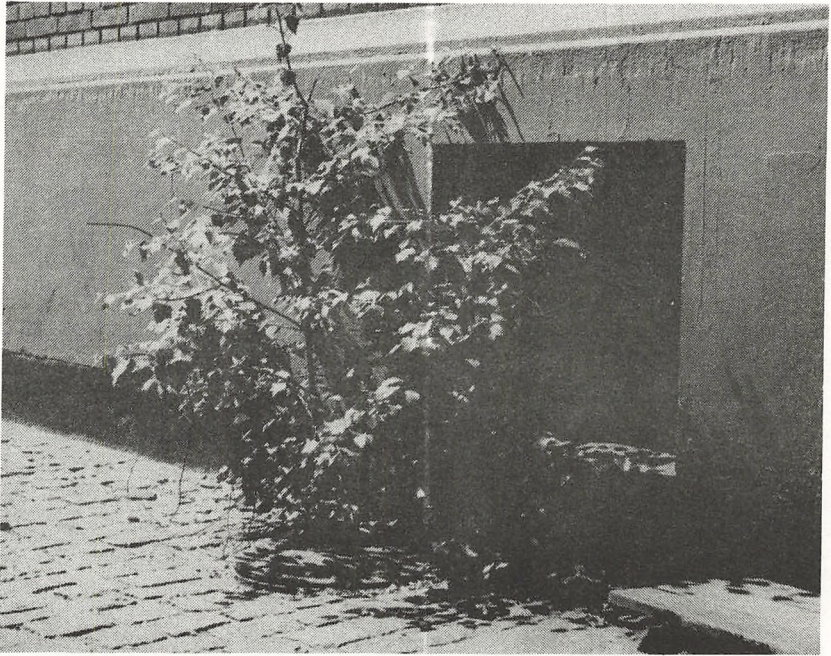
Mandag den 24. december til tirsdag den 1. januar: Juleferie

Mandag den 4. februar til fredag den 8. februar: Vinterferie

Mandag den 31. marts til tirsdag den 8. april: Påskeferie

Torsdag den 5. juni: Grundlovsdag

Mandag den 23. juni til fredag den 8. august: Sommerferie



Redaktion:

Palle W. Nielsen, Gert Hamacher  
og Maria Sommer.

Forside:

Gert Hamacher

Fotos: Gert Hamacher

Tryk: Aaby Tryk, Kbh. N.

