



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

Skole nr.



ØSTRE BORGERDYDSKOLE

INTRODUKTIONSSKRIFT
1980-81

Indholdsfortegnelse

Velkommen	3
Skoleårets begyndelse for de nye elever	5
Plan over skolebygningen	6
Administrationen: navne og telefonnumre ..	8
Ringetider	9
Skolens personale	10
Linier og grene	15
Skolenævnet	16
Forældremøder	16
Mødepligt	16
Medbestemmelse	18
Karakterbøger og karaktersystemet	19
Årsprøver og eksamen	21
Reeksamination	22
Sygeundervisning	22
Muligheder for økonomisk støtte	23
Fællesudvalget	24
Skolens ordensregler	25
Læremidler	26
Biblioteket	27
Studievejledning	28
Temaugé	29
Musik	31
Fritidshuset i Hvalsø	32
Ferier og fridage	40

Velkommen

Dette skrift er tænkt som et velkomstskrift til alle nye elever på ØSTRE BORGERDYDSKOLE. Lad mig derfor begynde med at ønske jer alle rigtig hjertelig velkomne til jeres nye skole. Jeg håber, vi må få megen fornøjelse af hinanden. Et lige så hjerteligt velkommen skal lyde til alle gamle elever og lærere.

Den skole, der nu også er jeres skole, er gammel. Bygningen her er fra 1884, men skolen selv er startet i 1787, altså i oplysningstiden. Man lagde den gang vægt på at opdrage børnene til gode og nyttige samfundsborgere – deraf navnet: Borgerdydskolen. Skolen har naturligvis udviklet sig med de skiftende tider, både hvad skoleformen og hvad ånden angår. Men noget af den gamle ånd er der vel tilbage – i hvert fald genopfrisker vi den én gang om året, på skolens fødselsdag den 1. maj – da læser vi op af en bog om skolens første 150 år.

Men hverdagen er naturligvis præget af vor egen tid og af os selv – og nu også af jer. Det er en smagssag, om man synes om bygningen eller ej, men det er en kendsgerning, at der er mange, der nærer stor kærlighed til den med dens mange små og ofte mærkelige rum. Tag bare f. eks. vore enestående gymnastiksal; det er nok landets eneste 17-kantede sal. Der findes næppe heller nogen anden skole, der har et »sproglaboratoriumsformningslandskab«; men det har vi, og det fungerer udmærket. Klasseværelserne og gangene er ofte lidt mærkeligt, og de er ikke ret store. Det sidste er nu nærmest en fordel, for takket være deres mangel på størrelse har vi ret små klassekvotienter – og det tror jeg nok, de fleste synes er rart, både hvad samværet og udbyttet af undervisningen angår. Vi skal da heller ikke glemme et andet gode: skolens gode beliggenhed, midt i byens hjerte, nær ved s-tog og lige overfor en dejlig park.

Vi må håbe, I hører til dem, der synes, fordelene opvejer ulemperne. Velkomne skal I være til et forhåbentligt godt og fornøjeligt samarbejde. Vel mødt den 11. august kl. 10.

MARIA SOMMER
rektor

**Mødetid efter sommerferien 1980:
Mandag 11. august kl. 10.00**



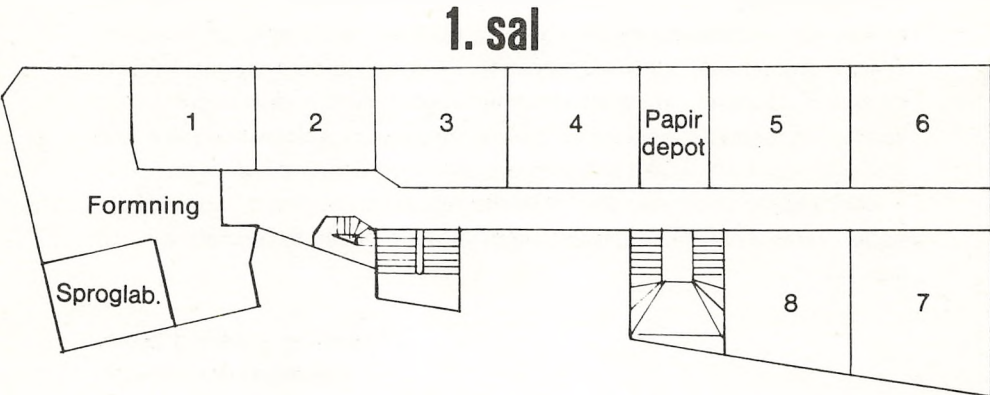
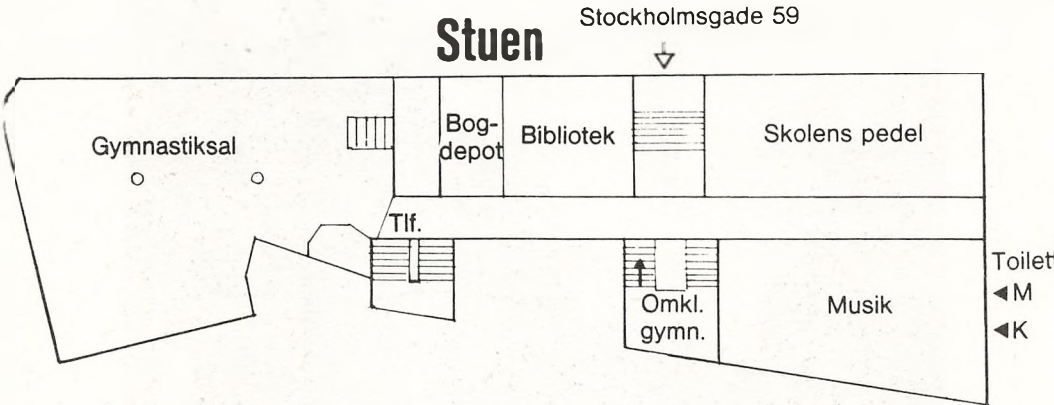
Kære nye 1.g'ere!

Din første dag på ØB, mandag den 11. august vil være fra 10.00 - 13.00. Der er ikke nogen spisepause i løbet af disse tre timer, så det er klogt at spise et solidt morgenmåltid, inden du møder op. På et eller andet tidspunkt vil du få dit skema udleveret, og i løbet af formiddagen vil du bl.a. lære bygningen at kende. Det nærmere program for dine første dage på skolen kan og vil vi ikke meddele her, fordi vi ikke er færdige endnu med den endelige plan.

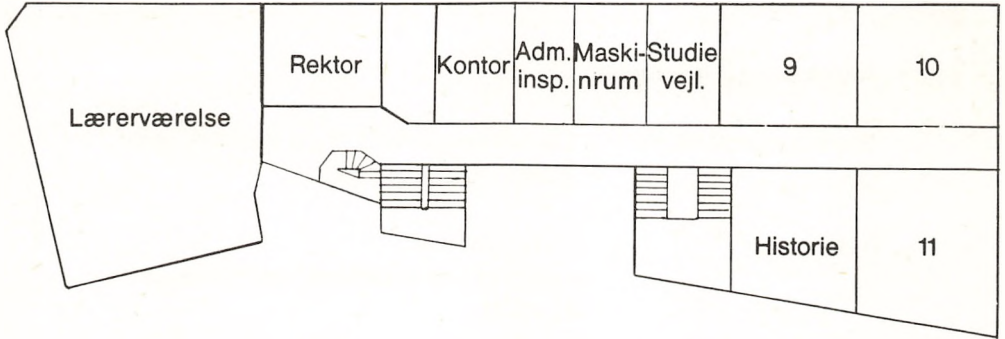
Når de første 14 dage er gået, skal I med et par lærere på et 3-dages ophold oppe i vores »fritidshus« i Hvalsø (læs nærmere om dette specielle sted på side 32

Hilsen fra elever og lærere
i introduktionsudvalget.

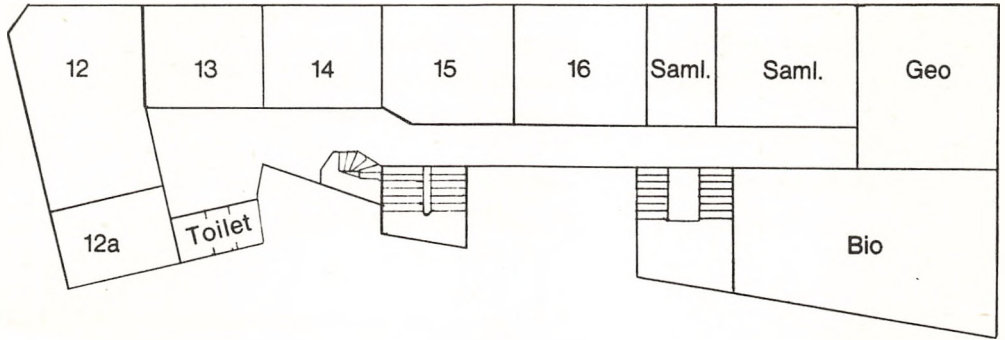
Plan over skolen



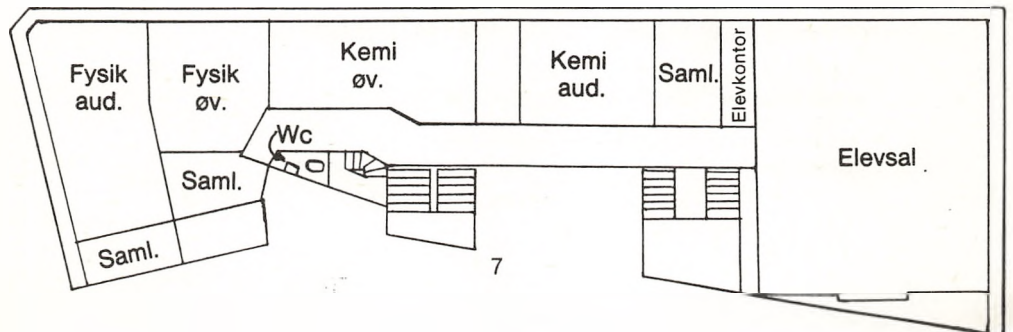
2. sal



3. sal



4. sal



Adresser og telefoner

Østre Borgerdydskole	Stockholmsgade 59, 2100 København Ø Telefon: (01) 42 60 20
Rektor:	Maria Sommer Træffetid alle skoledage (undt. fredag) kl. 12-13 Privat telefon: (02) 85 00 43
Administrativ inspektør	Adjunkt Jens Østergaard
Boginspektør	Adjunkt Gert Hamacher Træffetid (se opslag ved skoleårets begyndelse)
Erhvervsvejledning	Adjunkt Eva Fredtoft Adjunkt Jette Gerstrøm Adjunkt Per El Jørgensen
Skolens kontor	Regnskabsfører Lis Andersen og sekretær Jonna Sander Træffetid kl. 12-13
	Hvis I har et ærinde til kontoret, bedes I overholde kontortiden kl. 12-13. På kontoret kan I hente blanketter til befordringsgodtgørelse og statens uddannelsesstøtte; I skal meddele adresseændringer og telefonnumre, ligesom kontoret skal have jeres sygesedler og oplysning om sygdom af længere varighed.
Formand for lærerrådet	Lektor Palle W. Nielsen
Lærerværelset	Telefon: (01) 26 27 57
Skolens pedel	Hr. Hans Egede Kjeldsen Telefon: (01) 42 60 20

Ringetider:

1. lektion . . 8.00- 8.45
2. lektion . . 8.50- 9.35
3. lektion . . 9.50-10.35
4. lektion . . 10.45-11.30
5. lektion . . 12.05-12.50
6. lektion . . 13.00-13.45
7. lektion . . 13.55-14.40
8. lektion . . 14.45-15.30

Morgensamling:

En gang ugentligt i 2. frikvarter
på skiftende ugedag.



Liste over skolens personale

Andersen, Lis		regnskabsfører	(01) 74 19 75
Barfoed, Elisabeth	(EB)	dansk, fransk	(02) 80 40 41
Bjørndal, Jane	(JB)	dansk, fransk	(01) 62 75 86
Bondebjerg, Ulla Marie	(BO)	samfundsf., historie	(02) 95 34 58
Meyer Buch, Mariann	(MMB)	fransk	(02) 85 07 16
Christensen, Leif	(LC)	historie, samfundsf.	(01) 29 60 11
Clausen, Helge	(HC)	matematik	(01) 62 85 78
Clausen, Rikke	(RC)	russisk, engelsk	(02) 65 14 90
Egebjerg, Kirsten de Hemmer	(KE)	engelsk, formning	(01) 49 39 49
Eliasson, Nina Björk	(NE)	musik	(01) 26 81 05
Elkrog, Birthe	(BE)	latin, græsk, oldtids- kundskab	(01) 37 10 71
Find, Ida Merete	(IF)	dansk, fransk	(02) 95 58 71
Frederiksen, M. Trier	(TR)	dansk	(01) 64 14 64
Fredtoft, Eva	(EV)	biologi	(03) 40 80 03
Gerstrøm, Jette	(JG)	historie, gymnastik	(02) 80 61 99
Habart, Daniela	(DH)	fransk	(01) 20 77 93
Hamacher, Gert	(GH)	fysik, kemi	(02) 65 74 25
Hansen, Aksel Friisgaard	(AF)	matematik, kemi	(01) 51 81 03
Hauer Jensen, Annette Elisab.	(AH)	dansk, religion	(01) 37 39 73
Jørgensen, Finn Gudmund	(FJ)	dansk, engelsk	(02) 87 07 83
Jørgensen, Per El	(PJ)	tysk, historie	(02) 81 61 01
Karrebæk, Bjørn	(BK)	geografi	(01) 74 71 55
Kildsig, Birthe Marie	(BMK)	oldtidskundskab, religion, historie	(02) 88 78 50
Kjeldsen, Hans Egede		pedel	(01) 42 60 20
Knudsen, Kirsten	(KK)	biologi, gymnastik	(02) 80 22 62
Kofoed, Aase	(KF)	religion, oldtidsknsk.	(01) 17 47 57
Nielsen, Palle W.	(PW)	latin, græsk	(01) 12 14 03
Olsen, Niels Chr.	(OL)	fysik, matematik	(02) 80 66 32
Pedersen, Per Ejved	(PP)	kemi, fysik	(01) 80 08 49
Rasmussen, Bozena	(RA)	idræt	(01) 74 86 66

Liste over skolens personale

Rasmussen, Inger Banke	(IB)	geografi	(02) 80 19 86
Reitzel, Lisbeth Dorthea	(LR)	biologi	(01) 87 04 71
Sander, Jonna		sekretær	(01) 11 85 04
Smith, Kurt	(KS)	formning	(01) 22 81 04
Sommer, Maria	(MS)	tysk, dansk	(02) 85 00 43
Sørensen, Hans Nietzsche	(HS)	historie, idræt	(02) 44 32 75
Stuhr, Else		kantimedame	(01) 39 33 52
Thorn, Vibeke	(VT)	engelsk, idræt	(02) 81 76 27
Østergaard, Jens	(ØS)	engelsk, gymnastik	(01) 75 80 22



Andersen, Lis



Barfoed, Elisabeth (EB)



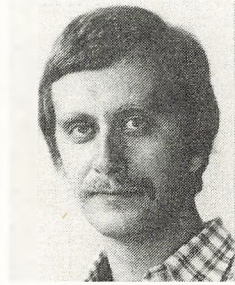
Bjørndal, Jane (JB)



Bondebjerg, Ulla Marie
(BO)



Meyer Buch, Mariann
(MMB)



Christensen, Leif
(LC)



Clausen, Helge (HC)



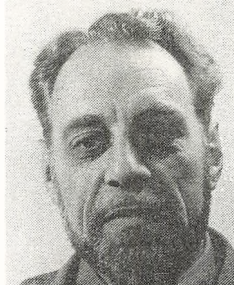
Clausen, Rikke (RC)



Eliasson, Nina Björk
(NE)



Elkrog, Birthe (BE)



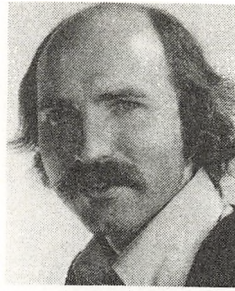
Frederiksen, M. Trier
(TR)



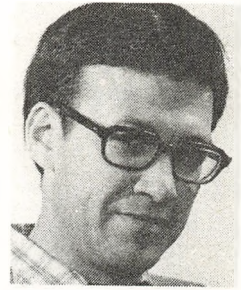
Fredtoft, Eva (EV)



Gerstrøm, Jette (JG)



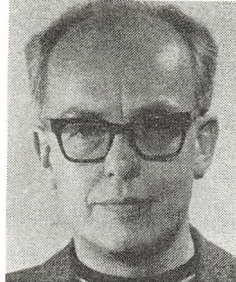
Hamacher, Gert (GH)



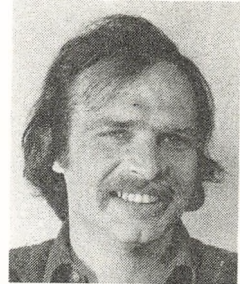
Hansen, Aksel Friisgaard (AF)



Hauer Jensen, Annette (AH)



Jørgensen, Per El (PJ)



Karrebæk, Bjørn (BK)



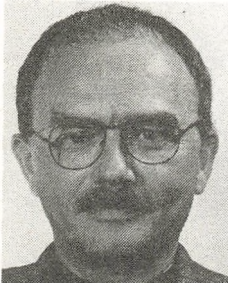
Kjeldsen, Hans Egede



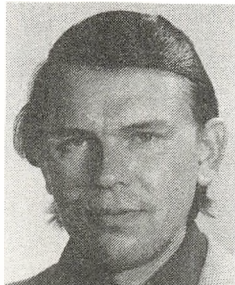
Knudsen, Kirsten (KK)



Kofoed, Aase (KF)



Nielsen, Palle W. (PW)



Olsen, Niels Chr. (OL)



Pedersen, Per Ejved (PP)



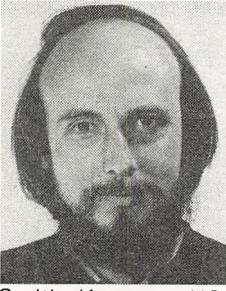
Rasmussen, Bozena
(RA)



Reitzel, Lisbeth Dorthea
(LR)



Sander, Jonna



Smith, Kurt (KS)



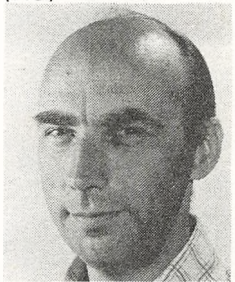
Sommer, Maria (MS)



Sørensen, Hans Nietsche
(HS)



Stuhr, Else



Østergaard, Jens (ØS)

Linier og grene

ØSTRE BORGERDYDSKOLE er et gymnasium med sproglig og matematisk linie. Efter 1. g. deler linierne sig i følgende grene:

Sproglig linie

Nysproglig gren

Klassisksproglig gren

Samfundsfaglig gren

Matematisk linie

Matematisk-fysisk gren

Naturfaglig gren

Samfundsafglig gren

Desuden kan vi tilbyde valg mellem fransk og russisk i 1. g og mellem musik og formning i 2. g. Dersom der er elever nok i de nye 1. matematikerklasser, kan vi også tilbyde valg mellem tysk og elgelsk i 1. g m. Der skal 10 elever til, for at dette tilvalg kan oprettes første gang.

Studievejledning

Der er på skolen tre studievejledere til din rådighed. De står dig bi, hvis du har vanskeligheder med at lære, de giver dig gode råd, når du skal vælge gren efter 1. g, og de hjælper dig med at finde frem til dit endelige erhvervsvalg, inden du bliver student. De er med andre ord, ligesom rektor, parat til at hjælpe dig med alt muligt.

Se i øvrigt, hvad de selv skriver side 28.

Skolenævnet

ØSTRE BORGERDYDSKOLE er en statsskole, og ved statsskoler har man en anden skolenævnsordning end ved kommuneskoler og kommunale gymnasier. Skolenævnet vælges hvert andet år efter regler, nedfældet i en anordning fra 1944. Valgberettigede og valgbare er alle, der har forældremyndigheden til børn på skolen, d.v.s. unge under 18 år. Når et medlems barn fylder 18 år eller går ud af skolen, udtræder medlemmet af skolenævnet, og den næste suppleant træder i stedet. I år vil der være valg til skolenævnet i november måned.

Skolenævnet består af 4 forældre, 2 lærere og rektor, der er formand. Der var skolenævnsvalg sidste skoleår. Forældrene i skolenævnet er: Dir. Sture Liljegren, Ved Hegnet 6, 3050 Humlebæk, afd. chef Erling Mortensen, Stjernevej 5, 3650 Ølstykke, kørelærer Holger Nielsen, Møllevej 4, 3650 Ølstykke.

Forældremøder

Forældremøder arrangeres af skolenævnet. Der afholdes normalt to store forældremøder. Det første i november måned for nye elevers forældre, det andet i marts måned for alle forældre. Novembermødet har karakter af præsentation af skolen og lærerne, marts mødet lægger hovedvægten på forældre/lærerkonsultationer.

Hvert andet år plejer novembermødet også at være valgmøde til skolenævnet. Som oven for nævnt vil 1980 være et sådant år.

Forældrene er altid velkomne til at opsøge lærere og rektor, dersom der er problemer, man ønsker drøftet.

Mødepligt

Når man bliver optaget i en gymnasieskole, opnår man nogle rettigheder og påtager sig nogle forpligtelser. Man opnår retten til at blive undervist, man får gratis bøger, studiestøtte og meget andet. Man påtager sig til gengæld at opfylde mødepligten, d.v.s. møde til undervisningen hver dag, med mindre sygdom forhindrer en i det, eller man har fået fri af rektor.

Der findes ingen andre lovlige grunde til at forsømme end sygdom. Vi har pligt til at føre nøje regnskab med jeres fremmøde, og vi gør det, vi har pligt til at reagere, hvis I ikke opfylder mødepligten, og vi gør det. I sidste ende kan man risikere ikke at blive indstillet til eksamen, hvis mødepligten ikke overholdes. Men vi er til hver en tid til at tale med, hvis I for et stykke tid har nogle vanskeligheder, der gør det svært for jer at opfylde jeres forpligtelser.

For at registreringen kan blive så nøjagtig som muligt, skal I i egen interesse for hver forsømmelse – også på få timer – udfylde en seddel med besked om grunden til fraværet og dets længde. Forældre til elever under 18 år udfylder for dem, elever over 18 år skriver selv under. Denne seddel skal vi have, samme dag I kommer i skole igen. Ved længere sygdomsperioder bedes I ringe eller skrive. Udokumenterede forsømmelser regnes for ulovlige og kan få alvorlige konsekvenser.

Dette med mødepligten er naturligvis ikke blot en slags betaling for den modtagne undervisning. Det er i virkeligheden forudsætningen for, at I får lært, hvad I skal, at I møder til undervisning og skriver de opgaver, der kræves. Der er kun meget få elever, der kan undvære den daglige kontakt med læreren og kammeraterne. Og læreren kan heller ikke undvære den, det er jo ham, der har ansvaret for, at I får undervisning, sådan at han med god samvittighed kan sende jer op til eksamen i begrænset pensum og give jer en årskaracter, der også kan gælde som eksamenskaracter, hvis faget skulle falde ud.

Endelig betyder det da også noget for de andre elever, om alle møder eller ej. Nu om dage er eleverne selv med til at planlægge undervisningen, dens form og indhold, og har klassen nu bestemt sig til f. eks. at gennemgå noget som gruppearbejde, så ødelægger det enhver plan, hvis man ikke kan stole på, at alle kommer og gør, hvad de skal.

Det var nogle af argumenterne; men for det tilfælde, at de taler for døve øren, så følger her konsekvenserne: Hvis I ikke overholder mødepligten, herunder pligten til at aflevere skriftlige opgaver, bliver I advaret to gange, og hvis det ikke hjælper, bortvist eller nægtet indstilling til eksamen, hvilket efter 1. og 2. g betyder, at man ikke kan rykke op i næste klasse, efter 3. g, at man evt. får lov til at gå op til privatisteksamen eller slet ikke får nogen eksamen i denne omgang. Ved privatisteksamen skal man op i fuldt pensum og i alle fag, mens man ved en almindelig studentereksamen har begrænset pensum og slipper for nogle fag.

Det bedste argument for, at I skal overholde mødepligten, er naturligvis, at I ikke kan undvære undervisningen. Dels er den vigtig, for at I kan klare eksamen så godt som muligt, og I har jo brug for en god eksamen i disse tider. Men den er også vigtig af andre grunde: Man lærer meget andet end eksamensstoffet undervejs, bl.a. lærer man, hvordan man indlærer et stof, man lærer at søge oplysninger, man udvider sin horisont o.s.v. Det skulle helst være sådan, at man ikke føler mødepligten som en *pligt*, men som en *ret* til at modtage undervisning. Det er mit håb, at jeres forståelige ønske om at klare jer godt ved eksamensbordet de få dage, en eksamen varer, ikke vil ødelægge jeres interesse for og glæde over alt det, I kan lære for livet – og ikke kun til eksamen.

Medbestemmelse

I kan og skal selv være med til at tilrettelægge undervisningen. Det fremgår af nedenstående § fra Bekendtgørelse om gymnasiet. Dette er en god mulighed for jer til at sætte jeres præg på undervisningen, både hvad form og indhold angår. Naturligvis må det, en klasse i samråd med læreren beslutter, være i overensstemmelse med de øvrige krav til undervisningen i det pågældende fag. Men det er en god paragraf, som I kan have megen glæde af at henholde jer til.

§ 25. Ved begyndelsen af undervisningen skal læreren enten sammen med eleverne udarbejde en plan for arbejdet i efterårshalvåret eller gøre eleverne bekendt med en sådan plan. For de senere faser i undervisningen gælder, at læreren og eleverne i fællesskab planlægger arbejdet. Læreren og eleverne drøfter regelmæssigt undervisningen.

Stk. 2. Eksamensopgivelser udvælges i samråd med eleverne.

Karakterbøger

Gymnasiets elever skal iflg. bestemmelserne have karakterbøger med hjem mindst én gang om året.

Elever, der er under 18 år, skal forevise karakterbogen hjemme og få den underskrevet – elever over 18 år kan selv underskrive.

Karaktersystemet (13 reglen)

Her følger et uddrag af bekendtgørelsen af 4. februar 1963 om karakterskalaen:

- 13: Gives for den usædvanlig selvstændige og udmærkede præstation.
- 11: Gives for den udmærkede og selvstændige præstation.
- 10: Gives for den udmærkede, men noget rutineprægede præstation.
- 9: Gives for den gode præstation, der ligger lidt over middel.
- 8: Gives for den middelgode præstation.
- 7: Gives for den ret jævne præstation, der ligger lidt under middel.
- 6: Gives for den noget usikre, men nogenlunde tilfredsstillende præstation.
- 5: Gives for den usikre og ikke tilfredsstillende præstation.
- 3: Gives for den meget usikre, meget mangelfulde og utilfredsstillende præstation.
- 0: Gives for den helt uantagelige præstation.

Karakteren 8 betegnes som den karakter, omkring hvilken gennemsnittet bør ligge, når der er tale om et større antal elever.

Karakteren 6 gives for den præstation, der betegnes mindstemålet for, hvad der må forlanges, for at eleven skal kunne bestå.

Karakteren 5 gives for præstationer og standpunkter, der ligger under grænsen for, hvad der kan godtages.

Karaktererne 0 og 13 vil kun i meget sjældne tilfælde kunne finde anvendelse.

Følgende to betingelser skal være opfyldt, for at eller studentereksamen er bestået:

1. Summen af samtlige karakterer skal være mindst 5,5 gange karakterernes antal.
2. Summen af de to laveste karakterer + gennemsnittet af de resterende karakterer skal være mindst 13.

Eksamen er kun bestået, hvis de ovennævnte krav er opfyldt såvel for års- som eksamenskaraktererne.

Det, især skal lægge mærke til i dette karaktersystem, er de sidste 2 betingelser. Det er nemlig sådan, at det er meget let at opnå 5,5 i gennemsnit. Har man 14 karakterer og lige mange 5-taller og 6-taller, altså 7 af hver, er eksamen bestået med 77 points. Med tallet 5 udtrykker man, at eleven ikke har bestået i det pågældende fag, og med 6, at han lige akkurat har bestået. Det vil altså sige, at en elev teoretisk kan dumpe i alle fag, hvis han bare får 13 i ét af dem. Regn selv efter: det giver 78 points.

Det ser jo nemt nok ud, men det går bare sjældent så glat for de elever, der har nogle svage punkter. 5 er jo ikke den eneste »dumpekarakter«, man kan også få 00 eller 03. Får man et par af disse karakterer, træder den såkaldte 13-regel i kraft, og så bliver det straks meget svært at bestå, somme tider nærmest umuligt. Hvis vi stadig regner med 14 karakterer som ovenfor, ser regnestykket sådan ud: får man to 03-taller, skal man have 90 points mod før 77, får man 00 og 5, skal man have 101 points, og får man 00 og 00 eller 00 og 03, ja så vil jeg nødtigt være i vedkommendes sko. I kan selv regne efter, hvor dygtig man skal være i andre fag for at bestå. Det er ikke 00 og 03, man skal samle på.

Der kan opnås dispensation fra 13-reglen for ordblinde og på anden måde handicappede elever. I sådanne tilfælde henvises eleverne til samtale med rektor inden 1. marts.

Årsprøver og eksamen

Der vil blive afholdt skriftlige prøver i de samme fag som ved studentereksamen. De mundtlige prøver har vi indtil nu i flere år afholdt sådan, at eleverne selv har kunnet vælge, hvilke fag de vil op i til eksamen. Denne årsprøveform trænger dog måske til en reform, så måske vil vi næste år afvikle årsprøverne på en anden måde. Hvis I ønsker det, vil I nok kunne få medindflydelse på, hvad vi vil gøre.

Umiddelbart før afslutningshøjtideligheden bliver der afholdt et lærerforsamlingsmøde, hvor lærerne tager stilling til hver enkelt elevs oprykning i næste klasse. Hvis lærerne kommer til det resultat, at det er bedst for en elev, at han ikke skal oprykkes i næste klasse, har denne beslutning ikke mere karakter af en inappellabel dom, men er kun et råd. Eleven kan derefter i samråd med sit hjem selv bestemme, om han vil følge rådet eller ej. Jeg vil dog råde hjemmene til at overveje nøje, om det ikke er det bedste at følge et sådant råd, der gives af erfarne mennesker efter mange overvejelser. Det er i virkeligheden et godt tilbud. Men det må i sandhedens interesse også indrømmes, at det kan være et godt skub til at gøre noget mere ved skolearbejdet.

Prøverne til studentereksamen afvikles i løbet af tre år, således at der er nogle fag, der afsluttes efter henholdsvis 1. og 2. g. Det er lidt forskelligt for de forskellige linier og grene, hvilke fag der afvikles hvornår. Lad mig nøjes med at nævne, hvad der sker efter 1. g: Der er studentereksamen for de sproglige i geografi, for matematikerne i engelsk.

I 2. g. afvikles yderligere en række fag, men de fleste eksaminationer ligger i 3. g.

En bestået studentereksamen består af to rækker karakterer: årskarakterer og eksamenskarakterer, og man skal bestå i hver række for sig. Årskaraktererne er udtryk for lærerens mening om, hvad I har fået ud af undervisningen. Eksamenskaraktererne er enten de karakterer, I får under eksaminationerne, eller årskaraktererne i de fag, der falder ud til eksamen. Disse karakterer figurerer altså to gange på eksamensbeviset.

Reeksamination

For de fag, man tager studentereksamen i efter 1. og 2. g gælder der nogle særlige regler: Hvis man har en årskarakter i faget på 5 og derover og får 00 eller 03 til eksamen, har man ret til at blive eksamineret efter sommerferien; så gælder den karakter, man får til reeksaminationen. Dette er en vældig god regel, den kan spare en elev for at gå et år om, hvilket man ellers næsten var nødt til for at blive fri for at slæbe på en så dårlig karakter til den endelige eksamen. Det er oven i købet sådan, at hvis man har fået 00 eller 03 i årskarakter, og faget falder ud til eksamen, så kan man bede om lov til at komme op alligevel i august. Så tæller faget med i det antal prøver, man skal have til eksamen, så man slipper med et fag mindre end de andre i 2. eller 3. g.

Sygeundervisning.

Der har i to år været mulighed for at give sygeundervisning til elever, der har et længere fravær p.g.a. sygdom. Man bedes holde skolen underrettet om sygdomme, der formodes at vare over 3 uger, idet skolen i så fald skal tilbyde sygeundervisning.

Også hvis elever af helbredsgrunde ofte må forsømme skolen, vil der kunne arrangeres supplerende undervisning.

Muligheder for økonomisk støtte

Hvis du er *under 18*, kan dine forældre søge *ungdomsydelse* på bistandskontoret. Ydelsen er afhængig af husstandsindkomsten og din egen indtægt. Ydelsen varierer fra kommune til kommune: f. eks. er den højeste ungdomsydelse i Københavns kommune for tiden 1925 kr. om året. Den bliver mindre ved en større forældreindtægt og bortfalder helt ved en forældreindtægt på 99.999 kr. og en egen indtægt på 15.000 kr. om året.

Er du *over 18*, kan du gennem skolens stipendieudvalg søge *Statens Uddannelsesstøtte (S U)*. S U er afhængig af din og dine forældres økonomiske situation, indtil du er 23, hvor S U kun afhænger af din egen indtægt.

SU's stipendier for hjemmeboende er for tiden på max. 9.200 kr. om året, og for udeboende og gifte max. 13.000 kr. om året; dette beløb opnås ved en forældreindtægt på højst 98.000 kr. Stipendierne aftrappes og bortfalder helt ved en forældreindtægt på 163.000 kr. om året. Også forældrenes formue, antallet af søskende og din egen indtægt spiller en rolle ved fastsættelsen af stipendiet.

Alle studerende over 18 kan, uafhængigt af deres forældres indkomst, søge statsgaranterede studielån i banker og sparekasser. Lånene forrentes dog med det samme, og renterne ligger højt. Det maximale lånebeløb ligger på 16.500 kr. årligt. Kombinerer du stipendium og lån, må beløbet ikke overstige 23.600 kr.

Ansøgningseskemaer til SU's stipendier og statsgaranterede lån fås på kontoret. Nærmere oplysninger kan hentes hos stipendienævnet.

FÆLLESUDVALGET

På ethvert gymnasium skal der være et fællesudvalg (FÆU), bestående af lærere og elever og rektor. Jfr. nedenstående aftryk af bekendtgørelsen af 26/11 1979:

§ 9. Fællesudvalget, der er kontaktorgan mellem rektor, lærerråd og elever, består af rektor som formand, formanden for lærerrådet, 3 lærere valgt af lærerrådet og 4 elever valgt af og blandt eleverne. Er der oprettet elevråd, er elevrepræsentanterne elevrådets formand og 3 elever valgt af elevrådet blandt eleverne.

Stk. 2. Ved gymnasieskoler og studenterkursus, hvortil der er knyttet kursus til højere forberedelseseksamen, jfr. § 1, stk. 2, skal mindst én af elevrepræsentanterne vælges blandt eleverne ved kursus til højere forberedelseseksamen.

Stk. 3. Valgene, der gælder for et skoleår, foretages snarest efter skoleårets begyndelse.

Stk. 4. Fællesudvalget indkaldes af rektor. Indkaldelse skal foretages, når mindst 3 medlemmer forlanger det. Over fællesudvalgets forhandlinger og vedtagelser føres en protokol efter rektors diktat.

§ 14. Fællesudvalgets opgave er gennem gensidig information og forhandlinger at fremme samarbejdet mellem lærere og elever, fremskynde sagers løsning og koordinere læreres og elevers bestræbelser.

Stk. 2. Fællesudvalget træffer inden for de bevillingsmæssige rammer afgørelse vedrørende afholdelse af introduktionsdage, studieuger, fællestimer og studiekredse samt i følgende sager, der vedrører elevernes trivsel: faciliteter, praktiske forhold, fritidsaktiviteter og fællesarrangementer såsom skolefester, skolekomedier, sportsstævner m.m.

Stk. 3. Fællesudvalget affatter desuden skolens/kursus' ordensregler. Kan der ikke opnås enighed herom i fællesudvalget, træffer rektor afgørelse i sagen. Denne afgørelse kan af ethvert af fællesudvalgets medlemmer indbringes for direktoratet for gymnasieskolerne og højere forberedelseseksamen.

Stk. 4. Fællesudvalget kan ikke udtale sig om eller på dagsordenen optage sager, som vedrører skolens/kursus' fag- og timefordelingsplan eller den enkelte lærers forhold eller undervisning. Sager vedrørende enkelte elever kan kun behandles, hvis den pågældende elev er indforstået hermed.

I det forløbne år har der været et godt og fordrageligt samarbejde i FÆU. Vi har gennemført de temadage, vi planlagde sidste år, og vi har gennemført en del fællestimerarrangementer. Lad os håbe på et godt samarbejde også for næste år.

Skolens ordensregler

1. Vær i undervisningslokalet ved timens begyndelse. Det forstyrrer, når nogen kommer for sent.
2. Klasseværelserne udluftes i frikvartererne – husk at haspe vinduerne. Der må ikke ryges i undervisningslokalerne.
3. Flyt ikke møbler fra et lokale til et andet, eller fra gange og andre fællesområder til klasselokalerne. Evt. mangler og skader meldes til pedellen.
4. Skolens el-installation er beregnet til at »bære« belysning og undervisningsmidler. Tilslut ikke egne apparater uden tilladelse fra rektor. Kogeapparater må ikke benyttes.
5. Skolens branddøre er af stor sikkerhedsmæssig betydning. Luk altid branddøre, der findes åbne. Når klasseværelser forlades for længere tid, lukkes alle vinduer – både ydre og indre – og lyset slukkes. Se i øvrigt skolens brandinstruks.
6. Værn om skolens lokaler, inventar og materiel. Ryd op og benyt affaldskurvene; tomme flasker samles i de grå kasser og bringes ned i kælderen.
7. Ang. forsømmelser henvises der til afsnittet om mødepligt, side 14. Bemærk, at sedler bør afleveres straks, når man møder igen efter sygdom. Andet fravær end sygdom kan kun tillades i særlige tilfælde efter forud indhentet godkendelse af rektor.
8. Overtrædelser af disse regler kan og bør påtales af alle overfor alle.
Fællesudvalget

Læremidler

Skolebøger og enkelte hæfter er gratis. Der gælder følgende regler:

1. I hæfter selv for de udleverede bøger, der stadig er skolens ejendom.
2. Bøgerne skal straks forsynes med navn, klasse og årstal.
3. I har erstatningspligt, hvis en bog bortkommer eller udsættes for helt urimelig ødelæggelse eller misbrug.
4. Der må i bøgerne kun skrives efter udtrykkelig anvisning fra læreren. (Vi ved godt, at det er ærgerligt, men det er nødvendigt, da vores bogkonto (naturligvis) er alt for lille).
5. Forlader man skolen i årets løb, må bøgerne straks leveres tilbage.

Hvis det udleverede eksemplar er fuldt af overstregning eller med løse blade eller løs ryg eller på anden måde i dårlig stand, må I snarest gøre boginspektør opmærksom på det. Så får I enten et andet eksemplar eller en påtegning, så I undgår erstatningspligt.

Da lærebøger og papir skal betales af samme konti, er papirtildelingen begrænset til det strengt nødvendige.

A4-blokke med kvadreret eller linieret papir udleverer depotet klassevis to (højst tre) gange årligt. Dette papir er kun beregnet til renskrivning af rapporter, stile etc.

Kladdebøger, glosehefter og omslag udleveres klassevis efter skriftlig rekvisition fra læreren.

Når et kladde- eller glosehefte er udskrevet, fornyes det automatisk, hvis man foreviser det brugte hefte ved papirudleveringen på 1. sal, der er åbent to gange om ugen.

Gert Hamacher
Boginspektør

BIBLIOTEKET

Formål

Skolens bibliotek bærer præg af, at myndighederne tilsyneladende har glemt gymnasiebibliotekerne. De love, man har vedtaget for gymnasiet og HF forudsætter et udbygget og velfungerende bibliotek på skolen, men man har hverken bevillingsmæssigt eller lovgivningsmæssigt fulgt den øvrige lovgivning op. I må derfor fortsat pleje jeres kontakt med kommunebibliotekerne. Men det er hensigten med skolebiblioteket, at I her skal kunne finde de opslagsbøger og standardværker, som I oftest vil få brug for i den daglige undervisning og ved specialeskrivning.

Bøgernes opstilling

Bøgerne er opstillet efter fag. En oversigt findes inden for døren. De fag, som har faglokaler med tilstrækkelig plads, har som regel deres egen bogsamling. Det gælder biologi, geografi, fysik, kemi, musik, formning, klassisk og russisk.

Regler for benyttelse

DEN VIGTIGSTE REGEL for benyttelse af biblioteket er, at ORDBØGER, LEKSIKA OG ANDRE UDPRÆGEDE OPSLAGSVÆRKER KUN MÅ BENYTTES I LOKALET.

Håndbøger

Biblioteket vil meget hurtigt miste sin værdi, hvis ikke denne regel overholdes. I er meget velkomne til – i det omfang pladsen (og roderiet) tillader det – at sidde og arbejde ved det lange bord. Men husk at sætte bøgerne på plads. Derved kan I undgå en masse tidsspild – ikke mindst i perioder med specialeskrivning, hvor flere elever skal bruge de samme bøger.

Andre bøger

Udlån af DE ØVRIGE bøger i nogle timer til et andet lokale på skolen foregår blot ved, at I selv anbringer en låneseddel på bogens plads – og selv fjerner den efter lånet. Hjemlån kan kun ske efter aftale med bibliotekaren.

Leif Christensen
Bibliotekar

STUDIEVEJLEDNING

Hvem:

Vi er Eva Fredtoft, Jette Gjerstrøm og Per El Jørgensen – og vi er ØB's *studievejledere*.

Du kommer til at høre mere fra os i efterårets løb, men vi vil gerne allerede nu fortælle Dig lidt om, hvad Du kan bruge os til.

Hvad:

Vi afholder nogle *timer i Din klasse*, hvor vi orienterer om uddannelse og erhvervsvalg. Og med uddannelse forstås både den gymnasiale uddannelse, Du nu er i gang med, altså orientering om grenvalg og valg af specialfag, og også Dit erhvervsvalg eller evt. videreuddannelse efter gymnasiet. Vi kommer selvfølgelig også ind på økonomiske, sociale og boligmæssige forhold under de forskellige uddannelser.

Men lige så betydningsfuld anser vi den *individuelle vejledning* for at være. Kom i vores træffetid eller fang os i et frikvarter. Vi kan hjælpe i mange situationer, og selv om vi ikke kan trylle, vil vi gøre vort bedste. Det siger sig selv, at vi har tavshedspligt. Kom derfor til os, hvis noget trykker Dig her på skolen, og kom i hvert fald, hvis Du skulle overveje at melde Dig ud, men kom sandelig også, hvis Du har problemer af social, økonomisk eller personlig art.

Hvor:

Vort kontor ligger på 2. sal ud for hovedtrappen. Du kan altid aftale en samtale med os, men bedst er det at komme i vor *træffetid*, (se skiltet på døren).

Med venlig hilsen
Eva, Jette og Per

Temadage

I foråret 1979 blev det ved en afstemning på skolen bestemt, at vi skulle have temadage igen i skoleåret 1979/80. Det blev samtidig besluttet, at det overordnede emne skulle være KØBENHAVN.

I september måned gik arbejdsgrupperne igang med planlægningen, og samarbejdsudvalget fastsatte dagene til den 15/11, 28/11, 29/11 og 30/11. Følgende arbejdsgrupper holdt ugentlige møder fra september til november for at planlægge temadagenes form og indhold:

Paraplygruppen:

en administrationsgruppe, bestående af seks elever og to lærere, som skulle planlægge og koordinere alle aktiviteter før, under og efter temadagene.

Avisgruppen:

bestående af ca. ti elever, som skulle sørge for den interne kommunikation før og under temadagene.

Kantinegruppen:

bestående af ca. ti elever, som skulle sørge for, at vi under temadagene kunne få mad, drikke og hygge i elevsalen.

Produktfremlæggelsesgruppen:

bestående af én lærer og 6-8 elever, som skulle planlægge og afvikle den fælles fremlæggelse af gruppernes produkter fra temadagene. Desuden skulle gruppen stå for indkøb og udlevering af materialer.

Følgende grupper blev oprettet som arbejdsgrupper, men nedlagt inden temadagene: biblioteksgruppen, revygruppen og teknikergruppen. Årsagen var manglende tilslutning til og/eller behov for den pågældende gruppe. Teknikergruppen indgik dog i produkt-fremlæggelsesgruppen, da der alligevel skulle være et tæt samarbejde mellem disse to grupper.

Kort efter efterårsferien blev emnegrupperne dannet. Paraplygruppen lavede det administrative arbejde efter at alle elever og lærere havde skrevet sig på de underemner, som var blevet resultatet af en brain-storming på hele skolen. Af emnegrupper kan nævnes: Christiania, kunst og kultur, byplanlægning, historie, kvarterer, institutioner, sport, turisme, gamles forhold, børn og unges forhold, alt sammen i København.

Torsdag den 15/11 havde vi den første temadag. Denne var placeret ca. 14 dage før de tre sammenhængende dage, for at give grupperne mulighed for at planlægge deres arbejde ordentligt. Grupperne fik gennem en avis en arbejdseddél, som blandt andet krævede, at de skulle lave en målformulering, danne eventuelle undergrupper, strukturere emnet, finde bøger og andet materiale, få ideer til ture i byen, lave aftaler ude i byen, bestille film og andre materialer, og overveje produktform.

Onsdag den 28/11 startede så de tre sammenhængende temadage, hvor gruppernes aktivitet var stor, såvel på skolen som ude i byen. Mødestedet var så afgjort elevsalen, hvor kantinegruppen sørgede for god og billig mad og hygge. Her kunne man udveksle erfaringer med de andre grupper.

Fredag den 30/11 skulle gruppernes produkter fremlægges for hele skolen. Det skete ved en fælles seance i gymnastiksalen om eftermiddagen, hvor produktfremlæggelsesgruppen havde kædet indslagene sammen. Vi så film, lysbilleder og plancher og hørte musik, båndoptagelser og levende stemmer. Hver gruppe leverede deres lille bid til billedet af København. Dagen sluttede af med lidt festligt samvær.

Om fredagen skulle grupperne også aflevere en evaluering af temadagene. Alle grupper betegnede temadagene som en succes, der burde gentages, men de fleste var utilfredse med den korte tid (1+3 dage) og med produktfremlæggelsens placering fredag eftermiddag, hvor skoledagens normale sluttidspunkt blev kraftigt overskredet.

Ulla Bondebjerg

MUSIK

Som ny musiklærer her på skolen kan jeg kun udtale mig om vinteren 79-80. Først *hvad vi har lavet*:

I de 6 frivillige musiktimer har tre grupper arbejdet: 1) en musik/teatergruppe, 2) en rockgruppe (tirsdagsgruppen) og 3) en pigerockgruppe. Sidstnævnte er opløst og erstattet af et kor.

Til juleafslutningen debuterede »søstrene Brøl« + den øvrige tirsdagsgruppe, desuden opførte forskellige klasser nogle numre.

En koncert i slutningen af januar blev en stor succes. Alle klasser (der har musik) optrådte med et eller flere numre, torsdagsgruppen (der øver selv) spillede, flere elever gav solonumre og endelig optrådte søstrene Brøl/tirsdagsgruppen igen. Repertoiret spændte vidt, alt fra jazz, folkemusik, reggae, rock, latin, barok, Schubert m.m. Den 26/2 var l.b. på besøg på Frederiksborg Amts sygehus' psykiatriske afdeling, hvor de optrådte med sang og spil til gensidig fornøjelse. Patienterne var *meget* lydhøre, og eleverne fandt ud af, at de ikke kunne skelne de indlagte fra personalet.

I forbindelse med en gennemgang af elektronisk musik var 2. cyzu, i februar på besøg hos komponisten Gunnar Møller Pedersen, hvor de bl.a. så hans studio.

Hvad vi planlægger at lave:

I skrivende stund kan vi se hen til et medieshow i midten af april og forårskoncerten i slutningen af april. Førstnævnte består af forskellige sketches, teater/lysbilleder/musik og foregår i samarbejde med faget formning. Januarconcertens vellykkede forløb har givet mod, så mange forskellige kræfter arbejder henimod forårskoncerten. Bl.a. instuderer koret en rockmesse med solister og instrumenter til en gruppe med (instrumental) jugoslavisk folkemusik, der opstod i forbindelse med hospitalsbesøget, er udvidet og vil optræde igen, en lille kammermusikgruppe (klaver og to fløjter) arbejder selvstændigt, tirsdagsgruppen + adskillige klasser øver flittigt, og mange elever har meldt sig med solonumre.

I maj er der planlagt ture for 1.a, 1.b, 1.z og 1.y til Radiohuset, hvor der afholdes Malko dirigent konkurrence. - 1.x derimod vil besøge et pladestudio.

Det er mit ønske, at så mange som muligt fortsat vil finde sammen om musikudøvelse, sang og spil.

NE.

Fritidshuset i Hvalsø



Adresse: Østre Borgerdydkoles Fritidshus, Særløse Overdrev, 4330 Hvalsø.

Telefon: (03) 39 73 04

Togforbindelse: Hovedbanegården 04 - Hvalsø 45 (timedrift).

Hvalsø 25 - Hovedbanegården 06.

36 sengepladser med 4-sengsstuer og 3 lederværelser. Brusefaciliteter, træk og slip, (der ofte fungerer fint), gaskomfur med el-ovn, 2 køleskabe samt service til 35-40 mennesker.

Fra gammel tid har skolen ejet en lærskole. Den første brændte, men nr. to står endnu på Særløse overdrev, mellem Osted og Hvalsø. Den ligger i en naturskøn egn i et fredet område, et af de smukkeste steder i Danmark. Der hører ca. 20 tønder land til huset, mark, mose, krat og skov.

Oprindeligt tilhørte lejrskolen en forældreforening, og så længe skolen havde mellemskole, blev den flittigt brugt til undervisning. Det gør den stadig, men ikke så meget som før. For det første er der ikke så megen tid i gymnasiet som i mellemskolen til at tage på lejrskolebesøg, og for det andet er bygningen i øjeblikket i miserabel stand.

For nogle år siden blev foreningens ejerstatus lavet om. Der var på det tidspunkt ikke så mange forældre på skolen, da en stor del af elevskaren var hf-elever, der var voksne. Den blev derfor omdannet til en selvejende institution: Østre Borgerdydskoles forældre- og elevforening, og navnet blev ændret til: Fritidshuset. I denne navneforandring ligger naturligvis en betydning til, at huset nu mere vil blive benyttet til fritidsaktiviteter end til undervisning. Det vil i realiteten sige, at elever, der er medlemmer, har ret til at benytte huset i week-ender og ferier.

Så vidt så godt. Men desværre er huset i de senere år blevet mere og mere forfaldent, og det har bl.a. bevirket det beklagelige, at det i stadig ringere grad bliver brugt til undervisning. Det bruges stadig i fritiden, men forfalder efterhånden en del. Der må altså foretages en ikke ringe del reparationer, for at det kan blive ved med at fungere. Og hvis det med held skal kunne bruges til undervisning, skal der også foretages ombygning.

Bestyrelsen arbejder i øjeblikket med en sådan plan. Den er tegnet og ser meget lovende ud. Men spørgsmålet er, om vi får råd til at lave denne ombygning, eller om vi måske hellere skal sælge huset og derved få råd til at tage andre steder hen.

I skrivende stund ved vi meget lidt om skolens fremtid. Men I, som er elever her, vil høre mere om det, ligesåvel som jeres forældre vil blive holdt underrettet. Det kan jo være, vi får brug for deres hjælp m.h.t. økonomi eller anden håndsækning.

Marie Sommer

I introduktionsskriftet er der en plan over vejen (til fods) fra Hvalsø station til Fritidshuset, og en plan for bilister. Almindelige personbiler kan køre helt ned til Fritidshuset, mens busser og større biler kan parkere på parkeringspladsen ca. 500 m før Fritidshuset.

Fritidshuset ejes af foreningen af elever og forældre ved Østre Borgerdydskolen. Enhver, der er fyldt 15 år, kan blive medlem af denne forening og bliver dermed medejer af Fritidshuset. Medlemskab for elever koster 60 kr. årlig og for forældre 150 kr. årlig. Fritidshuset står så til medlemmernes rådighed efter følgende brugsregler, som elever, lærere og forældre har lavet i forening.

Brugsregler for Fritidshuset

(Reglerne er i øjeblikket under omarbejdelse).

I. I skoletiden

er reglerne for elever på Østre Borgerdydskole

- § 1 Når en (eller flere) lærere + elever (en klasse) har drøftet muligheden af at gennemføre et bestemt studieprogram i skoletiden på Fritidshuset, så,
1. forelægger læreren programmet for rektor.
 2. Hvis denne godkender planerne, må læreren dernæst spørge elevernes øvrige lærere, om gruppen kan undværes i den periode, det drejer sig om.
 3. Hvis dette også godkendes, kan læreren (først nu)! reservere tid for opholdet.

II. Udenfor skoletiden gælder følgende regler:

§ 2 Medlemskontingentet, som for tiden er 50 kr. for elever, betales inden første ophold i skoleåret. Forældre, der ønsker at være medlemmer, betaler 150 kr. årligt.

§ 3 Ikke-medlemmer kan deltage på ophold sammen med medlemmer mod betaling af den almindelige slidafgift for ikke-medlemmer, for tiden pr. person:
20 kr. pr. hverdagsnat – 35 kr. lø-sø – 50 kr. fr-lø-sø.

§ 4 Når en gruppe af medlemmer ønsker ophold uden for skoletiden, gælder følgende:

a. Der skal være mindst 10 medlemmer tilstede ved alle ophold. Når der er færre end 20 deltagere i gruppen, kan andre medlemmer opholde sig i Fritidshuset.

Over 20 medlemmer kan »spærre« for yderligere tilmelding.

b. På mellemgangen ved kontoret på ØB hænger Fritidshusets *opslagstavle*. Her hænger en kopi af en kalender, som angiver, hvilke dage, der er reserveret samt lister, der fortæller, hvilke medlemmer, der opholder sig i Fritidshuset. På enhver liste skal angives en *listefører*, som efter opholdet skal aflevere en fortegnelse over de personer, der har benyttet Fritidshuset, til driftsudvalget.

§ 5 I Fritidshuset og på ØB forefindes en »*vejledning for brugere af Fritidshuset*«. Ethvert medlem er ansvarlig overfor denne vejledning, og brud på reglerne i denne, eller *manglende solidaritet* overfor andre medlemmer, *specielt under oprydning*, kan medføre tab af medlemskab, samt evt. forskellige økonomiske foranstaltninger.

Tab af medlemskab og økonomiske foranstaltninger kan også komme til at gælde medlemmer, der uden tvingende grund afmelder et ophold senere end 14 dage, før det skal finde sted.

§ 6 Hver klasse på ØB har en Fritidshusrepræsentant. Denne hjælper kartoteksfolkene med medlemsindtegnelser i den pågældende klasse.

Som man kan se af brugsreglerne, slipper medlemmer af foreningen meget billigt i forhold til ikke-medlemmer, 60 kr. for et helt år er jo ikke meget for alt det, som Fritidshuset kan byde på. At eleverne kan få medlemskabet for så lille en sum skal ses i sammenhæng med, at Foreningen får støtte gennem Fritidslovgivningen; ellers ville økonomien ikke kunne køre rundt.

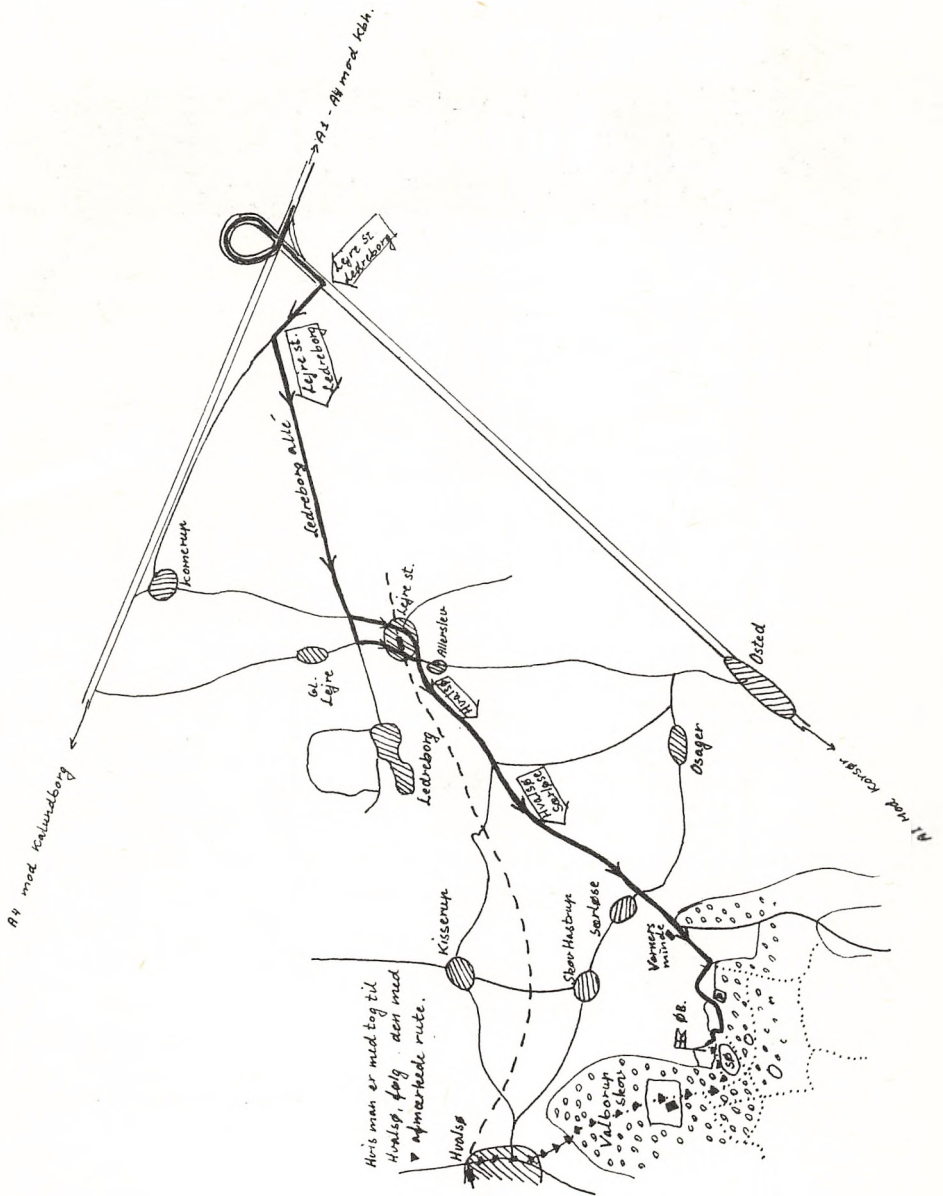
Men denne støtte er jo ikke ubegrænset, og det indgår i de økonomiske forslag, at medlemmerne, som jo også er medejere af bygningen, gør et vist stykke arbejde på ejendommen; det arbejde som elever har udført har sparet foreningen for meget store håndværkerudgifter. Og der vil altid være nok at tage fat på, bygningen er nok så sart og behøver hvert år en grundig »gen-nemgang«. Desuden er der masser af hyggeligt arbejde at udføre på den store, vidunderlige grund, som vi immervæk også er ejere af.

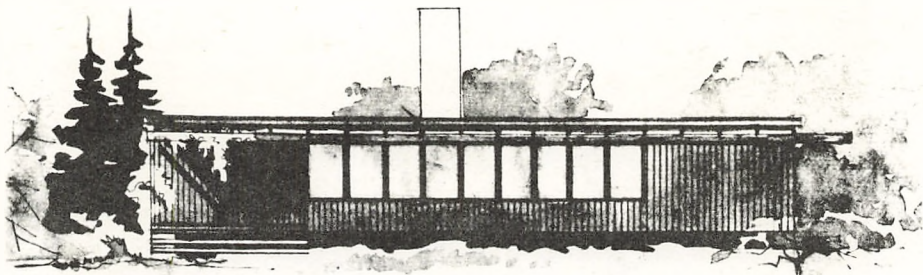
Det er klart, at Fritidshuset også har den største interesse for skolen som undervisningssted, ikke alene i faget biologi, som næppe ville kunne undvære Fritidshuset (andre skoler er henrykte for at få lov til at låne huset) men også for alle de andre skolefag: Dels har man i fritidshuset mulighed for at gå mere koncentreret til værks i et enkelt fag eller to i stedet for den traditionelle skiften mellem 6-7 fag dagligt, dels er der her glimrende lejlighed til tværfagligt samarbejde, især hvis flere lærere deltager i opholdet.

Hvad de fritidsmæssige aktiviteter angår, er det et håb fra manges side, at huset i højere grad end tidligere kan anvendes af elever på tværs af de fasttømrede grupper, som klasserne ofte er. Det kan meget ofte være en stor befrielse for en elev at opdage, at mennesker ikke nødvendigvis er åndssvage, blot fordi de går i en anden klasse eller endda har taget et andet grenvalg. Systemet med kalenderen og sedlen som nævnt i brugsreglerne kan måske bidrage til at ophæve nogle af de skel.

Driftsudvalget

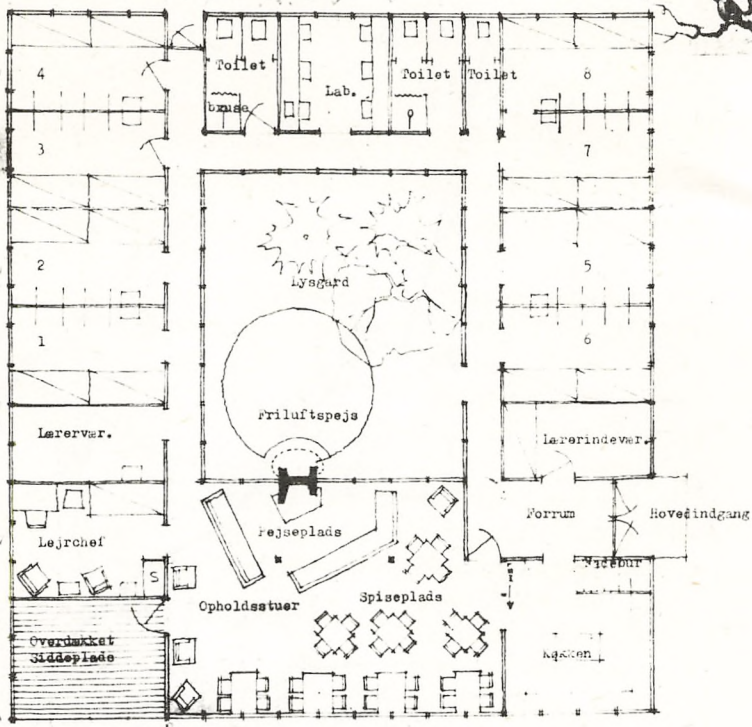
Sådan finder du derned.





Facade mod Syd.

Udgang til sportsplads



Plan

LEJRSKOLE VED AUNSG
 ØSTRE BORGESKOLE
 Andet skitgeforsleg i mal 1 : loo.

Holger Jensen, Arkitekt m.a.a. Tlf. Ry. 8514



Telefontavle for Østre Borgerdydskoles Fritidshus

ØB's Fritidshus, Særløse Overdrev, 4330 Hvalsø	(03) 39 73 04
Østre Borgerdydskole, Stockholmsgade 59, 2100 Ø	(01) 42 60 20
Rektor, Maria Sommer	(02) 85 00 43
Kirsten Knudsen, kasserer	(02) 80 22 62
Jens Østergaard	(01) 75 80 22
Lægevagten	00 41
Læge Villars Jørgensen, Hvalsø	(03) 40 80 75
Blikkenslagermester Chr. Nielsen, Hovedvejen 13, Osted	(03) 39 72 28
Brugsen, Hvalsø (flaskegas, bestilles senest dagen før	(03) 40 80 68
Brænde, Hvalsø Ny Savværk	(03) 40 81 36
El-installationer (Osted EL)	(03) 39 71 48
Renovatin (container) Hans Petersen	(03) 39 28 68
Skovrider T. Abell, Valborup	(03) 40 80 15
Tømrermester Villy Olsen, Osager	(03) 39 71 49
WC, tømning af slamtank, Gerner Madsen	(03) 39 61 46
Hvalsø Station	(03) 40 80 07
Taxa og større vogne, Hvalsø	(03) 39 21 90
Taxa, Lejre	(03) 38 03 17
Osted Lillebil	(03) 39 61 09

Ferier og fridage i skoleåret 1980-81

Mandag den 20. oktober til fredag den 24. oktober: Efterårsferie

Tirsdag den 23. december til fredag den 2. januar: Juleferie

Mandag den 13. april til tirsdag den 21. april: Påskeferie

Torsdag den 5. juni: Grundlovsdag.

Mandag den 22. juni til fredag den 7. august: Sommerferie



Redaktion:

Palle W. Nielsen, Gert Hamacher
og Maria Sommer.

Forside:

Gert Hamacher

Fotos: Gert Hamacher

Tryk: Aaby Tryk, Kbh. N.

