



Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

Skolepr.
RH



ØSTRE BORGERDYDSKOLE

INTRODUKTIONSSKRIFT
1983-84

DANMARKS
PÆDAGOGISKE
BIBLIOTEK

Indholdsfortegnelse

Velkommen	2
Plan over skolen	3
Administrationen	5
Liste over skolens personale	6
Lærerbilleder	7
Ringetider	10
Mødepligt	11
Medbestemmelse	12
Sygeundervisning	12
Reeksamination	12
Studievejledning	13
Karaktergivning	14
Muligheder for økonomisk støtte	15
Fællesudvalget	17
Elevrådet	20
Kunstudvalget	21
Ordensregler	22
Lærermidler	23
Biblioteket	24
EDB	25
Frivillig idræt	26
Pædagogiske dage	27
Musical	28
Fritidshuset i Hvalsø	30
Timeplan	34

Velkommen

Kære nye elever.

Velkommen til Østre Borgerdydskole! Jeg håber, I alle må få en god og udbytterig tid her, og jeg glæder mig til at lære jer at kende.

Østre Borgerdydskole er en gammel skole. Bygningen fylder 100 år i 1984, og skolen har 200 års fødselsdag i 1987. At huset er så gammelt betyder, at ikke alle lokaler er lige velegnede til undervisning, rummene ser lidt anderledes ud, end man er vant til, hvis man kommer fra en moderne skole. Men det betyder også, at skolen er lille, så vi kan nå at lære hinanden at kende, ikke bare af udseende. Alligevel vil I nok i den første tid, efter at I har forladt det kendte skolemiljø i folkeskolen, føle, at det hele er nyt og overvældende: nye kammerater, nye lærere, nye fag og nye arbejdsmetoder – sikkert også nye krav til jer selv om at følge med og klare jer lidt mere på egen hånd, end I er vant til. Prøv at tænke på, at alle nye 1. g'ere er i samme situation som I selv, og at det ligeså godt kan være jer som de andre, der tager det første skridt til at skabe kontakt og få de fælles problemer frem til drøftelse.

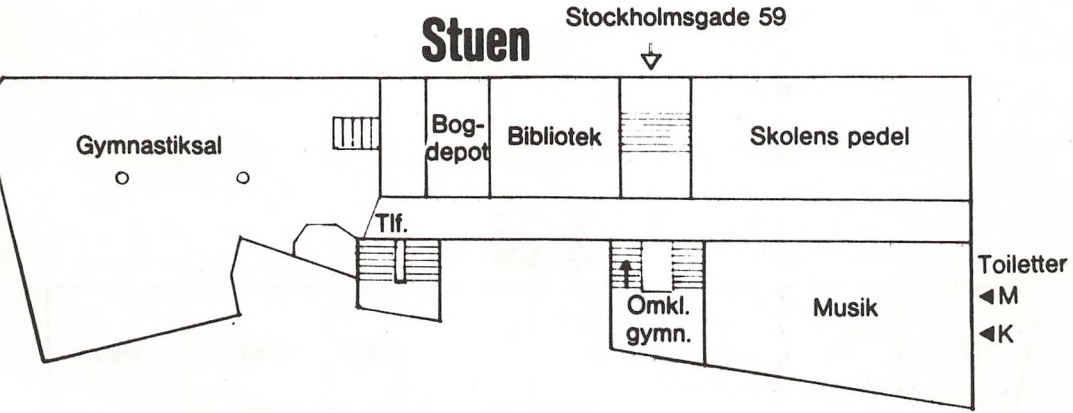
Vi vil hjælpe jer, så godt vi kan, med at få jer til at finde jer til rette, både i huset og i gymnasieskolen. Bl.a. vil der blive tilrettelagt et introduktionsprogram for jer. I kan også læse om, hvad der sker på skolen ud over den daglige undervisning, som selvfølgelig er det vigtigste – her som på alle andre skoler. Læs også allerede nu om de rettigheder og de pligter, der er forbundet med at være gymnasieelev – og gem så hæftet; I kan få brug for det senere.

Held og lykke med gymnasietiden! Der skal arbejdes i de næste tre år, hvis I vil have et godt udbytte af undervisningen, men forhåbentlig har I søgt i gymnasiet, fordi I er interesseret i at lære noget, og i at lære det i et frugtbart samarbejde med andre – kammerater og lærere.

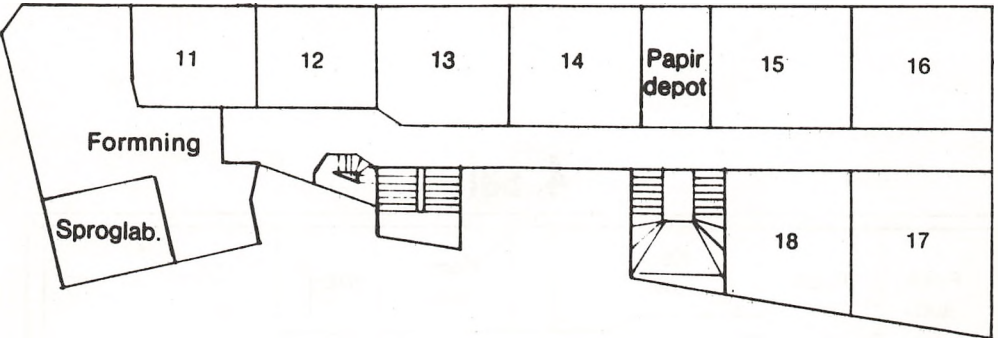
Vel mødt mandag den 8. august kl. 10.

Lis Levinsen

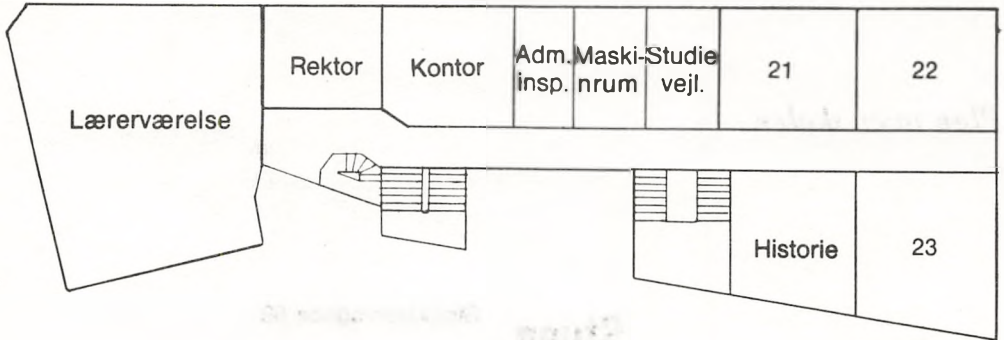
Plan over skolen



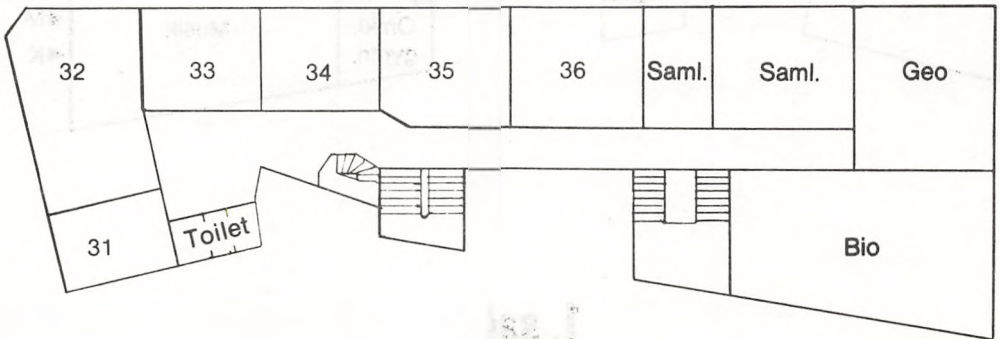
1. sal



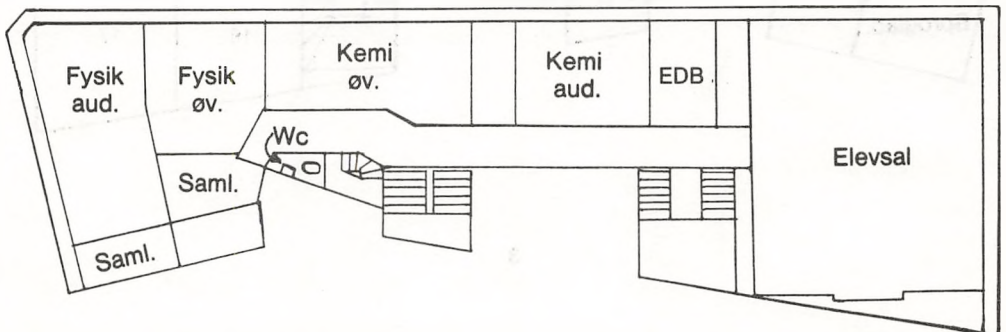
2. sal



3. sal



4. sal



Administrationen

Østre Borgerdydskole: Stockholmsgade 59, 2100 København Ø
(overfor Østerport Station, til højre for Østre Anlæg.
Buslinier 1, 6 og 9.)
Telefon: (01) 42 60 20

Rektor: Lis Levinsen

Administrative inspektorer: Adjunkt Jens Østergaard
Adjunkt Birthe Elkrog

Boginspektør: Adjunkt Gert Hamacher
Træffetid (se opslag ved skoleårets begyndelse)

Studievejledere: Adjunkt Eva Fredtoft
Adjunkt Jette Gerstrøm
Lektor Per El Jørgensen

Skolens kontor: Sekretær Grete Plum
Regnskabsfører Inga Krogh
Træffetid kl. 12–13

Hvis I har et ærinde til kontoret, bedes I overholde kontortiden kl. 12–13. På kontoret kan I hente blanketter til befordringsgodtgørelse af statens uddannelsesstøtte; I skal meddele adresseændringer og telefonnumre, ligesom kontoret skal have jeres sygesedler og oplysning om sygdom af længere varighed.

Formand for lærerrådet: Adjunkt Ulla Bondebjerg

Lærerværelset: Telefon: (01) 26 27 57

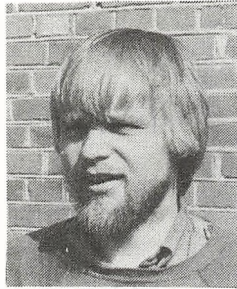
Skolens pedel: Henrik Zahrtmann

Liste over skolens personale

Barfoed, Elisabeth	(EB)	dansk, fransk	(02) 80 40 41
Beck, Jens	(Je)	biologi, idræt	(01) 24 64 73
Bjørndahl, Jane	(JB)	dansk, fransk	(01) 62 75 86
Bondebjerg, Ulla Marie	(BO)	samfundsf., historie	(02)95 34 58
Brückner, Jens	(BR)	fransk, matematik	(02) 86 30 57
Meyer Buch, Mariann	(MMB)	fransk, tysk, dansk	(02) 85 07 16
Christensen, Leif	(LC)	historie, samfundsf.	(01) 29 60 11
Clausen, Helge	(HC)	matematik	(01) 62 85 78
Egeberg, Kirsten de Hemmer	(KE)	engelsk, formning	(01) 49 39 49
Eliasson, Nina Björk	(NE)	musik	(01) 64 36 26
Elkrog, Birthe	(BE)	latin, græsk, oldtidskundskab	(01) 68 16 81
Fabricius-Bjerre, Rikke	(RFB)	russisk, engelsk	(02) 65 14 90
Find, Ida Merete	(IF)	dansk, fransk	(01) 16 94 38
Frederiksen, M. Trier	(TR)	dansk	(01) 64 14 64
Fredtoft, Eva	(EV)	biologi	(02) 40 80 03
Gerstrøm, Jette	(JG)	historie, idræt	(02) 80 61 99
Hamacher, Gert	(GH)	fysik, kemi	(02) 65 74 25
Hansen, Aksel Friisgaard	(AF)	matematik, kemi	(01) 51 81 03
Hauer Jensen, Annette Elisab.	(AH)	dansk, religion	(01) 37 39 73
Jørgensen, Per El	(PJ)	tysk, historie	(02) 81 61 01
Karrebæk, Bjørn	(BK)	geografi	(01) 74 71 55
Kildsig, Birthe Marie	(BMK)	oldtidskundskab, religion, historie	(02) 88 78 50
Knudsen, Kirsten	(KK)	biologi, idræt	(02) 80 22 62
Kofoed, Aase	(KF)	religion, oldtidskundskab	(01) 15 58 28
Lading, Bente	(BL)	engelsk, dansk	(01) 87 70 78
Levinsen, Lis	(LL)	dansk, idræt	(02) 85 05 69
Nielsen, Palle W	(PW)	latin, græsk	(01) 12 14 03
Olsen, Niels Chr.	(OL)	fysik, matematik	(02) 80 66 32
Pedersen, Per Ejved	(PP)	kemi, fysik	(01) 80 08 49
Sonne, Per	(PS)	geografi	(01) 35 10 13
Sørensen, Hans Nietzsche	(HS)	historie, idræt	(02) 44 32 75
Thorn, Vibeke	(VT)	engelsk, idræt	(02) 81 76 27
Østergaard, Jens	(ØS)	engelsk, idræt	(02) 73 17 53
Østergård, Kirsten	(KØ)	fransk, formning	(01) 24 02 82
Aagaard, Jørgen	(JAA)	dansk, musik	(01) 42 35 87
Krogh, Inga		regnskabsfører	(01) 41 22 87
Larsen, Mogens W.		trykning	(01) 15 13 21
Plum, Grete		sekretær	(02) 87 60 65
Plykker, Minna		kantine	(01) 20 58 42
Zahrtmann, Henrik		pedel	



Barfoed, Elisabeth (EB)



Beck, Jens (Je)



Bjørndal, Jane (JB)



Bondebjerg, Ulla Marie (BO)



Brückner, Jens (BR)



Meyer Buch, Mariann (MMB)



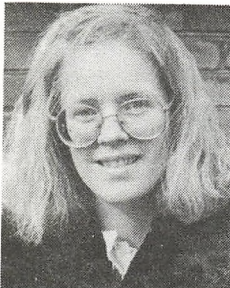
Christensen, Leif (LC)



Clausen, Helge (HC)



Egeberg, Kirsten de Hemmer (KE)



Eliasson, Nina Björk (NE)



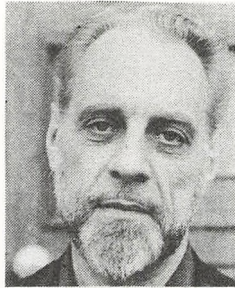
Elkrog, Birthe (BE)



Fabricius-Bjerre, Rikke (RFB)



Find, Ida Merete (IF)



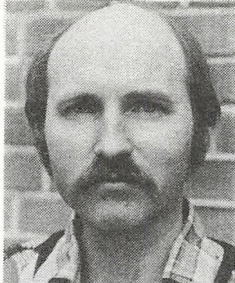
Frederiksen, M. Trier (TR)



Fredtoft, Eva (EV)



Gerstrøm, Jette (JG)



Hamacher, Gert (GH)



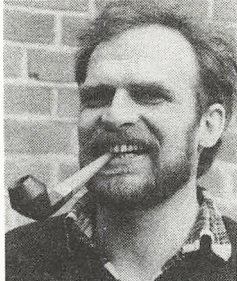
Hansen, Aksel Friisgaard (AF)



Hauer Jensen, Annette (AH)



Jørgensen, Per El (PJ)



Karrebæk, Bjørn (BK)



Kildsig, Birthe Marie (BMK)



Knudsen, Kirsten (KK)



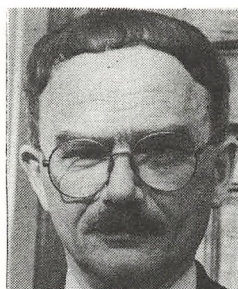
Koføed, Aase (KF)



Lading, Bente (BL)



Levinsen, Lis (LL)



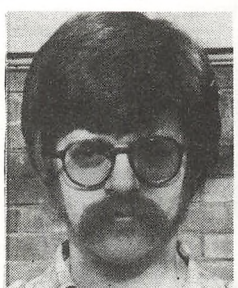
Nielsen, Palle W. (PW)



Olsen, Niels Chr. (OL)



Pedersen, Per Ejved (PP)



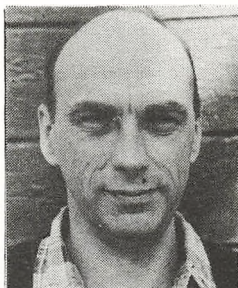
Sonne, Per (PS)



Sørensen, Hans Nietzsche (HS)



Thorn, Vibeke (VT)



Østergaard, Jens (ØS)



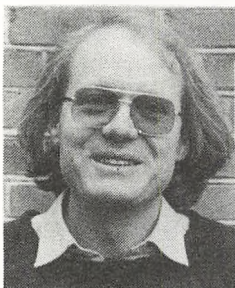
Østergaard, Kirsten (KØ)



Aagaard, Jørgen (JAA)



Krogh, Inga



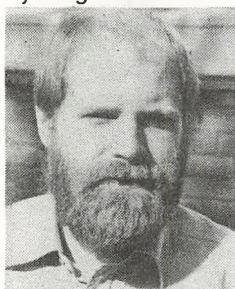
Larsen, Mogens W.
trykning



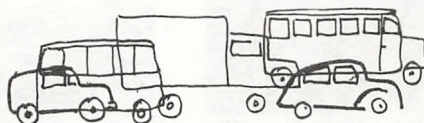
Plum, Grete sekretær



Plykker, Minna kantine



Zahrtmann, Henrik pedel



Ringetider:

- 1. lektion 8.00- 8.45
- 2. lektion 8.50- 9.35
- 3. lektion 9.50-10.35
- 4. lektion 10.45-11.30
- 5. lektion 12.05-12.50
- 6. lektion 13.00-13.45
- 7. lektion 13.55-14.40
- 8. lektion 14.45-15.30

Morgensamling:

En gang ugentligt i 2. frikvarter
på skiftende ugedag.



Mødepligt:

Der er mødepligt i gymnasiet, og man har pligt til at aflevere de skriftlige arbejder, der hører til de forskellige fag. Det betyder, at hvis en elev ikke følger undervisningen eller udfører det skriftlige arbejde, mister han eller hun retten til at tage eksamen med nedsat pensum og bortfald af et par fag til eksamen. Vi taler om, at man mister retten til at gå til eksamen »på normale vilkår«.

Alle fag tæller lige meget, også de fag, der ikke gives karakter i fx. idræt, og de fag, der ikke er eksamen i, fx. religion. En elevs forsømmelser gøres op hver måned, og hvert forår afgøres det, om undervisningen er fulgt i tilstrækkeligt omfang til, at vedkommende kan få lov at gå op på normale vilkår.

Den normale praksis er, at en elev med mange forsømmelser – enten i et enkelt fag, generelt eller med hensyn til skriftligt arbejde – får en *mundtlig* advarsel fra rektor. Fortsætter forsømmelserne, vil der efter en tid blive givet en *skriftlig* advarsel, og hvis heller ikke denne advarsel bevirker ændring i fraværet, vil der ske indberetning til Direktoratet for gymnasieskolerne og HF, som træffer den endelige afgørelse med hensyn til, hvilke konsekvenser forsømmelserne skal have. Konsekvensen kan blive, at 1. eller 2. g elever ikke får lov til at gå til eksamen i det/de afsluttende fag, og at han eller hun derfor må søge om tilladelse til at gå 1. eller 2. g om. 3. g elever kan enten helt nægtes adgang til studentereksamen eller gå til eksamen på »særlige vilkår«, dvs. tage studentereksamen i alle fag med fuldt pensum.

Den eneste lovlige grund til at forsømme er sygdom, og denne skal dokumenteres ved aflevering af en sygeseddel, straks man møder i skolen igen. Elever under 18 år skal have forældrenes underskrift på sygesedlen, hvis de bor hjemme. Sygesedlerne findes på gangen ved kontoret, og her skal de også afleveres igen, når de er udfyldt.

Hvis man skal fritages for idræt mere end 4 uger kræves der en lægeattest på en særlig blanket, der udleveres på kontoret.

Medbestemmelse

I kan og skal selv være med til at tilrettelægge undervisningen. Det fremgår af nedenstående § fra Bekendtgørelse om gymnasiet. Dette er en god mulighed for jer til at sætte jeres præg på undervisningen, både hvad form og indhold angår. Naturligvis må det, en klasse i samråd med læreren beslutter, være i overensstemmelse med de øvrige krav til undervisningen i det pågældende fag. Men det er en god paragraf, som I kan have megen glæde af at henholde jer til.

§ 25. Ved begyndelsen af undervisningen skal læreren enten sammen med eleverne udarbejde en plan for arbejdet i efterårshalvåret eller gøre eleverne bekendt med en sådan plan. For de senere faser i undervisningen gælder, at læreren og eleverne i fællesskab planlægger arbejdet. Læreren og eleverne drøfter regelmæssigt undervisningen.

Stk. 2. Eksamensopgivelser udvælges i samråd med eleverne.

Sygeundervisning.

Der er mulighed for at give sygeundervisning til elever, der har et længere fravær p.g.a. sygdom. Man bedes holde skolen underrettet om sygdomme, der formodes at vare over 3 uger, idet skolen i så fald skal tilbyde sygeundervisning.

Også hvis elever af helbredsgrunde ofte må forsømme skolen, vil der kunne arrangeres supplerende undervisning.

Reeksamination

For de fag, man tager studentereksamen i efter 1. og 2. g gælder der nogle særlige regler: Hvis man har en årskaracter i faget på 5 og derover og får 00 eller 03 til eksamen, har man ret til at blive eksamineret efter sommerferien; så gælder den karakter, man får til reeksaminationen. Dette er en vældig god regel, den kan spare en elev for at gå et år om, hvilket man ellers næsten var nødt til for at blive fri for at slæbe på en så dårlig karakter til den endelige eksamen. Det er oven i købet sådan, at hvis man har fået 00 eller 03 i årskaracter, og faget falder ud til eksamen, så kan man bede om lov til at komme op alligevel i august. Så tæller faget med i det antal prøver, man skal have til eksamen, så man slipper med et fag mindre end de andre i 2. eller 3. g.

STUDIEVEJLEDNING

Hvem:

Vi er Eva Fredtoft, Jette Gerstrøm og Per El Jørgensen – og vi er ØB's *studievejledere*.

Du kommer til at høre mere fra os i efterårets løb, men vi vil gerne allerede nu fortælle dig lidt om, hvad du kan bruge os til.

Hvad:

Vi afholder nogle *timer i din klasse*, hvor vi orienterer om uddannelse og erhvervsvalg. Og med uddannelse forstås både den gymnasiale uddannelse, du nu er i gang med, altså orientering om grenvalg og valg af specialfag, og også dit erhvervsvalg eller evt. videreuddannelse efter gymnasiet. Vi kommer selvfølgelig også ind på økonomiske, sociale og boligmæssige forhold under de forskellige uddannelser.

Men lige så betydningsfuld anser vi den *individuelle vejledning* for at være. Kom i vores træffetid eller fang os i et frikvarter. Vi kan hjælpe i mange situationer, og selv om vi ikke kan trylle, vil vi gøre vort bedste. Det siger sig selv, at vi har tavshedspligt. Kom derfor til os, hvis noget trykker dig her på skolen, og kom i hvert fald, hvis du skulle overveje at melde dig ud, men kom sandelig også, hvis du har problemer af social, økonomisk eller personlig art.

Hvor:

Vort kontor ligger på 2. sal ud for hovedtrappen. Du kan altid aftale en samtale med os, men bedst er det at komme i vor *træffetid*, (se skiltet på døren).

Med venlig hilsen
Eva, Jette og Per



Karaktergivning

I gymnasiet skal der gives karakterer mindst én gang om året ud over årskaraktererne. Lærerrådet træffer bestemmelse om, hvor mange karakterer der skal gives udover dette minimum. Hvis der kun gives karakterer én gang, vil dette ske i december for 2. og 3. g's vedkommende, i januar for 1. g's vedkommende. Hvis der gives karakterer to gange, vil det finde sted i december og marts. Årskarakterer gives i begyndelsen af maj.

Så længe en elev er under 18 år, skal karakterbladene underskrives af en af forældrene (evt. værge). Elever over 18 år skal selv underskrive.

Det er enhver elevs ret at bede en lærer om en mundtlig vurdering af standpunktet også uden for karaktergivningsperioden, og det er lærerens *pligt* at give disse oplysninger, men måske skal læreren have tid til at tænke sig om, så man kan ikke forvente svar umiddelbart, når man spørger.



Muligheder for økonomisk støtte i skoleåret 1983/84

Indtil du fylder 16 år modtager dine forældre muligvis *Børnetilskud*, som er afhængig af husstandens socialindkomst.

Er du 16 eller 17 år kan dine forældre søge *Ungdomsydelse* gennem social- og sundhedsforvaltningen i din bopælskommune. (Der er også mulighed for dobbelt personfradrag, hvis du er barn af en enlig forsørger.) Når du er fyldt 18 år kan du gennem skolens stipendienævn søge *Statens Uddannelsesstøtte (SU)*:

Staten giver uddannelsesstøtte i form af:

- *Stipendium*
- *Statslån*
- *Statsgaranti for studielån i bank og sparekasse*

Stipendium og statslån er afhængig af din og dine forældres økonomiske situation indtil du fylder 22 år, hvorefter støtten kun afhænger af din egen indtægt og formueforhold. (Du skal være opmærksom på at det i forbindelse med SU alene drejer sig om den forældres indtægt, som har forældremyndigheden over dig.) Der gælder ingen økonomiske betingelser for at opnå statsgarantien for studielånene.

18-21 årige kan i stipendium, statslån og/eller statsgaranti for studielån samlet få 33.700 kr. i støtteåret 1983/84.

Stipendier

Dine egne økonomiske forhold

Du kan kun få stipendium, hvis du ikke har indtægter eller formue ud over visse grænser. Hvis du i støtteåret 1983/84 (12 måneder) har bruttoindtægter, der overstiger 47.700 kr., heri medregnet tildelt stipendium – nedsættes stipendiet med det overskydende beløb. Lån medregnes ikke i bruttoindtægten. 75% af den del af din formue, der overstiger 37.000 kr., medregnes som egenindtægt.

Boligsikring, børnetilskud, ungdomsydelse, hjælp efter bistandslovens § 42, stk. 1 og supplerende hjælp efter bistandsloven i øvrigt medregnes ikke i bruttoindtægten.

Ved støtteårets eller støtteperiodens begyndelse får du tildelt et foreløbigt stipendium på grundlag af dine egne oplysninger om den forventede indtægt i støtteperioden og formuens størrelse. Når støtteperioden er udløbet, skal der gives oplysning om den faktiske bruttoindtægt og formuestørrelse, og stipendiet beregnes nu endeligt.

Beregning af stipendium til 18–21 årige ansøgere

Det højeste stipendium for støtteåret 1983/84 (perioden 1. august 1983 – 31. juli 1984) er for hjemmeboende 13.500 kr. og for udeboende 22.200 kr.

Maksimumsbeløbet kan kun ydes til uddannelsessøgende, hvis forældre har indtægt og formue under en vis grænse. Reglerne herom er følgende:

Stipendiet beregnes normalt på grundlag af forældrenes socialindkomst for 1984, der dannes med udgangspunkt i de økonomiske forhold i 1982. Socialindkomsten nedsættes med 14.700 kr. for hver af dine søskende, som er under 18 år, eller som er under uddannelse og den 31. december 1983 ikke er fyldt 22 år. Dine søskende må dog ikke have en gennemsnitlig månedlig indtægt, der overstiger 2.500 kr., heri ikke medregnet eventuel støtte fra Statens Uddannelsesstøtte.

Maksimal støtte ydes ved korrigerede socialindkomster til og med 138.800 kr. Støtten nedsættes derefter i takt med stigende socialindkomst efter en glidende skala. Hvis dine forældres korrigerede socialindkomst er på 227.300 kr. eller derover, falder støtten helt bort.

Tildelte stipendier udbetales i månedlige rater. Stipendium er skattepligtig B-indkomst.

Statslån

Når du får stipendium, er du samtidig berettiget til et statslån. Statslånet udgør 50% af det tildelte stipendium. Statslån udbetales i månedlige rater. Du kan ikke få statslån, hvis du modtager hjælp til uddannelsen efter § 42, stk. 1, i bistandsloven.

Statslån forrentes i uddannelsestiden med 3% under diskontoen og efter uddannelsestiden med 1% over diskontoen. Diskontoen er pr. 15. marts 10%.

Statsgaranti for studielån i banker og sparekasser

At du får statsgaranti for studielån indebærer, at du fra Statens Uddannelsesstøtte får en erklæring om, at Statens Uddannelsesstøtte kautionerer for lån op til et vist beløb, som du så kan optage i banker og sparekasser.

Lånene forrentes med det samme og renterne er alm. bankrenter.

Ansøgningssekemaer fås på skolens kontor og afleveres i postkassen ved studievejlederkontoret på 2. sal. Alle interesserede kan få udleveret en brochure: *Støttetilbud 1983/84*, hvor man kan finde mere udførlige oplysninger end ovenfor.

På stipendienævnets vegne

Fællesudvalget

På ethvert gymnasium skal der være et fællesudvalg (FÆU), bestående af lærere og elever og rektor. Jfr. nedenstående aftryk af bekendtgørelsen af 26/11 1979:

§ 9. Fællesudvalget, der er kontaktorgan mellem rektor, lærerråd og elever, består af rektor som formand, formanden for lærerrådet, 3 lærere valgt af lærerrådet og 4 elever valgt af og blandt eleverne. Er der oprettet elevråd, er elevrepræsentanterne elevrådets formand og 3 elever valgt af elevrådet blandt eleverne.

Stk. 2. Ved gymnasieskoler og studenterkursus, hvortil der er nyttet kursus til højere forberedelseseksamen, jfr. § 1, stk. 2, skal mindst én af elevrepræsentanterne vælges blandt eleverne ved kursus til højere forberedelseseksamen.

Stk. 3. Valgene, der gælder for et skoleår foretages snarest efters skoleårets begyndelse.

Stk. 4. Fællesudvalget indkaldes af rektor. Indkaldelse skal foretages, når mindst 3 medlemmer forlanger det. Over fællesudvalgets forhandlinger og vedtagelser føres en protokol efter rektors diktat.

§ 14. Fællesudvalgets opgave er gennem gensidig information og forhandlinger at fremme samarbejdet mellem lærere og elever, fremskynde sagers løsning og koordinere læreres og elevers bestræbelser.

Stk. 2. Fællesudvalget træffer inden for de bevillingsmæssige rammer afgørelse vedrørende afholdelse af introduktionsdage, studietur, fællestimer og studiekredse samt i følgende sager, der vedrører elevernes trivsel: faciliteter, praktiske forhold, fritidsaktiviteter og fællesarrangementer såsom skolefester, skolekomedier, sportsstævner m.m.

Stk. 3. Fællesudvalget affatter desuden skolens/kursus' ordensregler. Kan der ikke opnås enighed herom i fællesudvalget, træffer rektor afgørelse i sagen. Denne afgørelse kan af ethvert af fællesudvalgets medlemmer indbringes for direktoratet for gymnasieskolerne og højere forberedelseseksamen.

Stk. 4. Fællesudvalget kan ikke udtale sig om eller på dagsordenen optage sager, som vedrører skolens/kursus' fag- og timefordelingsplan eller den enkelte lærers forhold eller undervisning. Sager vedrørende enkelte elever kan kun behandles, hvis den pågældende elev er indforstået hermed.

I det forløbne år har der været et godt og fordrageligt samarbejde i FÆU.

Fællesudvalget (FÆU) – Demokratisk?

Fællesudvalget (FÆU) er det øverst organ på skolen, når det gælder samarbejde mellem lærere og elever. FÆU består af skolens rektor, 4 lærere og 4 elever.

FÆU's kompetence er indenfor de bevillingsmæssige rammer at træffe afgørelse vedrørende afholdelse af introduktionsdage, studieture, fællestimer og studiekredse og specielt for elevernes forhold på ØB: faciliteter, praktiske forhold, fritidsaktiviteter og fællesarrangementer såsom skolefester, skolekomedier, sportsstævner m.m.

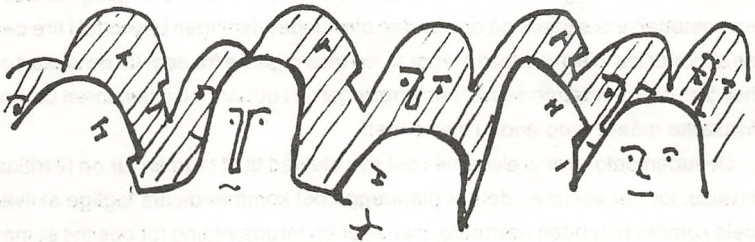
Valg til FÆU foretages umiddelbart efter skoleårets start. De fire elever bliver valgt gennem elevrådet og disse 4 elever får mandat til at forhandle i FÆU. Lærerne vælges af lærerrådet og rektor er automatisk formand for FÆU! De fire elever får mandat af elevrådet.

Umiddelbart lyder dette uhyre demokratisk, men som du nok har bemærket er der reelt en uligevægt i FÆU til lærernes fordel. Rektor er hovedpersonen i spørgsmålet om hvor demokratisk FÆU er. Rektor bliver ofte sat i en solidaritetskonflikt i det øjeblik der er større problemer i samarbejdet mellem elev- og lærerråd. I en afstemningssituation er hun – da hun som lærerne er medlem af GL – nødsaget til at stemme som lærerne og dermed er der sat et stort ? ved demokratiet i FÆU.

Dette års FÆU-arbejde har generelt været positivt, men arbejdsområdets omfang har lagt et stort pres på medlemmerne. Bl.a. har det ofte været nødvendigt at tage fritimer og eftermiddage i brug.

Dette års elever i FÆU opfordrer næste års medlemmer af FÆU til *diskutere demokratiet i FÆU og eventuelt indgive klage til direktoratet over forholdene i FÆU!*

Eleverne i FÆU



Elevrådet – en forudsætning for elevdemokratiet på Ø.B.

Elevrådet består af 2 elever fra hver klasse på skolen. Disse vælges i løbet af den første uge i skoleåret. Det er grundlæggende, at det er folk, der er interesserede og villige til at gøre et stykke aktivt fagligt arbejde.

Elevrådet har i skoleåret 82-83 fungeret, men der har været nogle mindre problemer, hvilket bl.a. medførte, at vi havde en meget træg start med interne diskussioner, og derfor er det som sagt vigtigt at komme meget tidligt i gang og få planlagt aktiviteterne for det kommende skoleår.

De første par elevrådsmøder går som regel med at diskutere elevrådets struktur, få lavet vedtægter og vælge FÆU/lærerrådsrepræsentanter o.s.v. Først på nuværende tidspunkt kan man komme i gang med de lidt mere spændende aktiviteter, så som diskussion af eventuel vinterferie, temadage, pædagogiske dage samt stillingtagen til fornyet medlemsskab af DGS (Danske gymnasieelevers sammenslutning).

Ud over disse relativt obligatoriske og formelle aktiviteter er det selvfølgelig også nødvendigt at deltage i den almene uddannelsespolitiske debat bl.a. igennem DGS.

Apropos det uddannelsespolitiske har Østre Borgerdyd i det forløbne år bl.a. været rammen om to meget konkrete aktiviteter på elevplan. Den ene gang var der tale om en bosættelse af skolen, og den anden blev undervisningen boycottet i fire dage. Disse aktioner har eleverne lært meget af, og erfaringerne fra dem får de sikkert også behov for i de kommende år, når nedskæringerne i uddannelsessektoren utvivlsomt vil fortsætte måske med endnu større kraft.

Desuden opfordrer vi eleverne i det nye elevråd til at tage en tur op til fritidshuset i Hvalsø, for her sammen dels at planlægge det kommende års faglige aktiviteter, og dels komme hinanden nærmere, hvilket er en forudsætning for positivt samarbejde.

elevrådshilsner fra

Mette, Henrik, Flemming og Visti

Kunstudvalget

Kunstudvalget består af et antal elever og lærere, og dets opgave er at arrangere udstillinger, evt. foredrag og andet, der kan fremme kunstinteressen og give os nogle kunstneriske oplevelser.

Skolen er medlem af Sammenslutningen af Danske Kunstforeninger, og herigenem får vi en del vandreudstillinger, som vi har i tre-fire uger ad gangen. Desuden får vi af og til udstillinger andet steds fra, f.eks. nuværende eller tidligere elever, der udstiller egne værker. Vi har også i dette skoleår haft en meget interessant udstilling af kludetæpper fra Chile.

Kunstudvalget nedsættes i begyndelsen af det nye skoleår. Eventuelt interesserede elever kan melde sig til formningslærerne, Kirsten Østergård og Kirsten Egeberg.



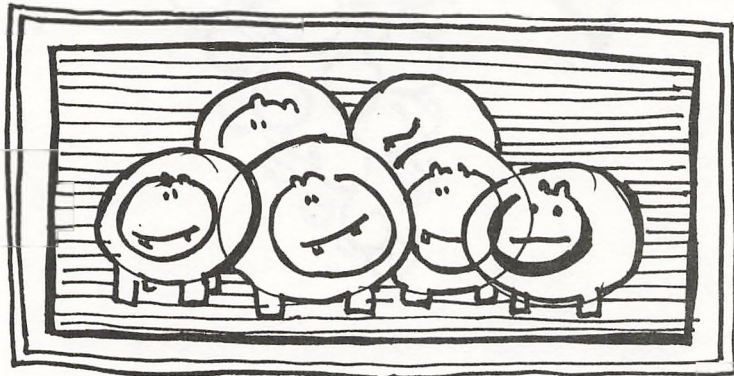
Skolens Ordensregler

Skolens ordensregler er ikke blot et flot stykke papir med nogle paragraffer, men en af forudsætningerne for at skolen – d.v.s. os alle – kan fungere ordentligt. Derfor er hver enkelt af os ansvarlig for at de bliver overholdt. Det er ikke blot din sidekammerats, men også DIT problem.

1. Elever og lærere skal være i undervisningslokalet ved timens begyndelse, hvor der føres protokol.
2. Klasseværelserne skal udluftes i frikvartererne – husk at haspe vinduerne. Der må ikke ryges i undervisningslokalerne, heller ikke i frikvarterer og mellemtimer.
3. Møbler må ikke flyttes fra et lokale til et andet eller fra gange og andre fællesområder til klasselokalerne og omvendt. Evt. mangler og skader meldes til pedellen.
4. Skolens el-installation er beregnet til at »bære« belysning og undervisningsmidler. Tilslut ikke egne apparater uden tilladelse fra rektor. Kogeapparater må ikke benyttes.
5. Skolens branddøre er af stor sikkerhedsmæssig betydning. Luk altid branddøre, der findes åbne. Når klasseværelser forlades for længere tid, lukkes alle vinduer – både ydre og indre – og lyset slukkes. Se i øvrigt skolens brandinstruks.
6. Værn om skolens lokaler, inventar og materiel. Ryd op og benyt affaldskurvene.
7. Øl og spiritus må ikke medbringes og drikkes på skolen.

Fællesudvalget 1983

Husk endvidere: Cykler må, af hensyn til kældervinduerne, ikke stilles op ad muren.



Læremidler

Skolebøger og enkelte hefter er gratis. Der gælder følgende regler:

1. Ved bogudlevering kvitterer du for modtagelsen på en kvitteringsseddel.
2. Hvis en bog leveres tilbage i årets løb, kvitterer din lærer på den samme seddel. (NB. Det er dit ansvar at få kvittering for en afleveret bog!)
3. Du hefter selv for de udleverede bøger, der stadig er skolens ejendom.
4. Bøgerne skal straks forsynes med navn, klasse og årstal.
5. Du har erstatningspligt, hvis en bog bortkommer eller udsættes for helt urimelig overlast.
6. Der må kun skrives i bøgerne efter udtrykkelig anvisning af læreren. (Vi ved godt at det er ærgerligt, men det er nødvendigt, da vores bogkonto naturligvis er alt for lille).
7. Forlader man skolen i årets løb, må alle bøgerne straks afleveres tilbage. Hvis et udleveret eksemplar er fuldt af overstregninger eller med løse blade eller på anden måde i dårlig stand, må du snarest gøre din lærer opmærksom på det. Så får du enten et andet eksemplar eller en påtegning, så du undgår erstatningskrav.

Da lærebøger og papir skal betales af samme konti, er papirtildelingen begrænset til det strengt nødvendige.

A4-blokke med kvadreret eller linieret papir udleverer depotet klassevis to (højst tre) gange årligt. Dette papir er kun beregnet til renskrivning af rapporter, stile etc.

Kladdebøger, glosehefter og omslag udleveres klassevis efter skriftlig rekvisition fra læreren.

Når et kladde- eller glosehefte er udskrevet, fornyes det automatisk, hvis man foreviser det brugte hefte ved papirudleveringen på 1. sal, der er åbent to gange om ugen.

Gert Hamacher
Boginspektor

BIBLIOTEKET

Formål

Skolens bibliotek bærer præg af, at myndighederne tilsyneladende har glemt gymnasiebibliotekerne. De love, man har vedtaget for gymnasiet og HF forudsætter et udbygget og velfungerende bibliotek på skolen, men man har hverken bevillingsmæssigt eller lovgivningsmæssigt fulgt den øvrige lovgivning op. I må derfor fortsat pleje jeres kontakt med kommunebibliotekerne. Men det er hensigten med skolebiblioteket, at I her skal kunne finde de opslagsbøger og standardværker, som I oftest vil få brug for i den daglige undervisning og ved specialeskrivning.

Bøgernes opstilling

Bøgerne er opstillet efter fag. En oversigt findes inden for døren. De fag, som har faglokaler med tilstrækkelig plads, har som regel deres egen bogsamling. Det gælder biologi, geografi, fysik, kemi, musik, formning, klassisk og russisk.

Regler for benyttelse

DEN VIGTIGSTE REGEL for benyttelse af biblioteket er, at ORDBØGER, LEKSIKA OG ANDRE UDPRÆGEDE OPSLAGSVÆRKER KUN MÅ BENYTTES I LOKALET.

Håndbøger

Biblioteket vil meget hurtigt miste sin værdi, hvis ikke denne regel overholdes. I er meget velkomne til – i det omfang pladsen (og roderiet) tillader det – at sidde og arbejde ved det lange bord. Men husk at sætte bøgerne på plads. Derved kan I undgå en masse tidsspild – ikke mindst i perioder med specialeskrivning, hvor flere elever skal bruge de samme bøger.

Andre bøger

Udlån af DE ØVRIGE bøger i nogle timer til et andet lokale på skolen foregår blot ved, at I selv anbringer en låneseddel på bogens plads – og selv fjerner den efter lånet. Hjemlån kan kun ske efter aftale med bibliotekaren.

Leif Christensen
Bibliotekar

EDB

I sommeren 1981 anskaffede skolen 3 stk. RC Piccolo datamaskiner. Udover disse har fysikafdelingen 2 mindre maskiner: AIM 65 og SYM 1.

Piccoloerne har i årets løb været brugt af interesserede elever og lærere til at lære programmering i sproget COMAL. (COMAL er en virkelig god dansk videreudvikling af BASIC).

Introduktion til brugen af maskinerne foregår via studiekredse, hvoraf der har været 2 om året.

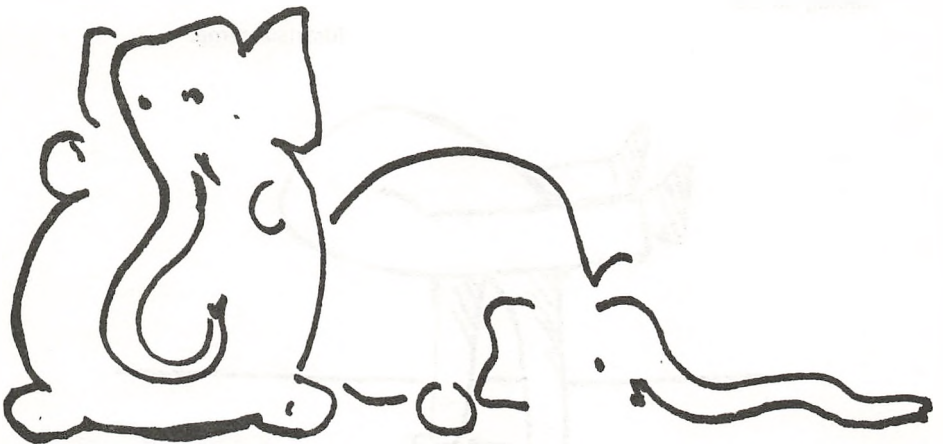
Skoleåret 1980/81 bød på en studiekreds med det formål at lære *hvordan* en datamaskine virker. Her benyttes de små maskiner, og sproget er: Maskinsprog eller/og Assembler.

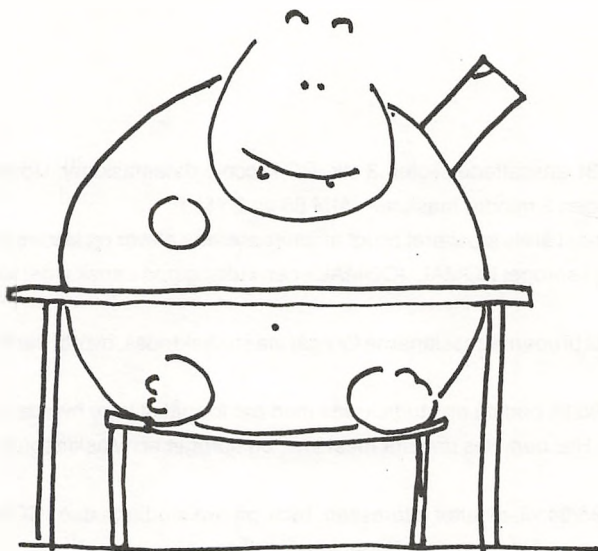
Skoleåret 1983/84 vil, alt efter interessen, byde på nye studiekredse i COMAL-programmering og i studiet af datamaskinens virkemåde.

På længere sigt er det fra officiel side meningen, at EDB på forskellig måde skal indgå i undervisningen i flere fag, og her på skolen er flere lærere fra franskgruppen begyndt at interessere sig for brugen af datamaskine i franskundervisningen.

Velkommen til et af de spændende tilbud om fælles aktivitet på ØSTRE BORGERDYDSKOLE!

Gert Hamacher





Frivillig Idræt

Undervisning og spil foregår under hyggelige og afslappede former. Det er gratis at deltage i frivillig idræt og alle (m/k) kan deltage, leder er en af ØB's egne idrætslærere.

Vore egne dårlige idrætsfaciliteter og hallejeproblemer gør at vi for tiden kun kan tilbyde volleyball som frivillig idræt. Spillestedet er »herresalen« på Danmarks Højskole for Legemsøvelser (DHL), Nørre allé 51, 2100 Kbh. Ø.

Oplysning om tilmelding og undervisningens start vil blive bekendtgjort ved opslag på ØB.

Idrætslærerne.



Om de pædagogiske dage 83/84

Der blev i skoleåret 82/83 i lighed med året 81/82 arrangeret nogle efteruddannelses-dage, pædagogiske dage for lærerne, nemlig 2 halve dage og en hel dag i efteråret (13. sep., 24. sep., 7. okt.) og to hele dage i foråret (3. og 4. februar).

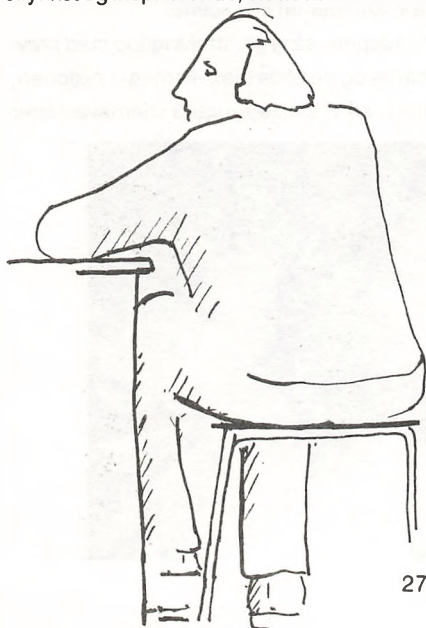
I efteråret var det overordnede emne: *Nutidens gymnasium – vores problemer her og nu*. Emnet blev behandlet dels gennem impulser udefra i form af foredrag, som først og fremmest behandlede elevtyper, arbejdsformer og fagintegration, dels ved vores egne diskussioner af de løsninger, vi blev præsenteret for.

I mellemtiden diskuterede eleverne nogle af FÆU og elevrådet fastsatte emner, som der også skulle skrives rapport om i de enkelte klasser: *Fællestimer, festudvalget og klassens struktur*. Emnet for de pædagogiske dage d. 3. og 4. februar var *Fremtidens gymnasium*. Disse dage indledtes med en paneldiskussion, hvortil vi havde indbudt en lang række gæster, heriblandt Undervisningsinspektør Ib Fisher Hansen og nogle fagkonsulenter i forskellige fag. Om eftermiddagen fik vi en beskrivelse af Gentofte-forsøgets tilblivelseshistorie og forsøgets indhold.

Den 4. februar præsenteredes vi for Herlevforsøgene, hvorefter vi i form af gruppe- og plenumdiskussioner behandlede de løsningsmodeller vi havde fået forelagt.

Elevernes pædagogiske dag gik denne gang med aktiviteter omkring emnet *Karneval*. Man syede dragter, lærte at spille og danse samba, man lagde masker, skrev en karnevasavis, og kantinegruppen fremstillede glimrende specialiteter, som også lærerne og gæsterne nød godt af. Hele arrangementet, der må betegnes som særdeles vellykket og inspirerende, sluttede med et fælleskarneval for skolens lærere og elever.

På planlægningsgruppens vegne
Elisabeth Barfoed



Musical

Allerede i efteråret 82 begyndte nogle lærere at diskutere muligheden for at lave en skolekomedie, dog uden endnu at vide noget som helst om, hvilket stykke vi skulle opføre. Forskellige tilfældigheder gjorde, at det blev til musicalen »Støv og Stjerner«.

Nogle fransklærere var i gang med at gennemgå nogle sange fra den franske rockopera Starmania, som de selv og eleverne syntes godt om. Så var ideen der: Hvorfor ikke bruge noget af disse sange til vores egen musical? Idéen blev modtaget med begejstring, også af musiklærerne.

Det halve lærerkollegium trak så i arbejdstøjet: Fransklærerne og nogle andre lærere oversatte de ønskede tekster til dansk (vi bestemte os for ikke at fremføre dem på fransk af hensyn til tilskuere »udefra« – vores egen elever er selvfølgelig perfekte til fransk!) Efter adskillige aftener med sved på panden afleverede de i december de oversatte og gendigtede tekster. Musiklærerne måtte selv skrive noderne af efter de enkelte numre på pladen – et kæmpearbejde! Visse numre kunne vi dog få fra andre skoler.

Men hvordan skulle vi få kædet sangene sammen – tilpasset dem danske forhold? Nogle digte passede ind i sammenhængen, syntes vi, men ellers besluttede vi os for, at eleverne selv skulle forfatte teksten ved hjælp af rollespil. Formningslærerne skulle stå for kostumer, sminke, scenografi m.m. sammen med eleverne, og en idrætslærer meldte sig som koreograf for danserne.

Tilmeldingen var overvældende, over 1/3 af skolens elever meldte sig som interesserede, men ikke alle kunne være med, da vi kun har en lille scene.

Vi har hele tiden arbejdet under et enormt tidspres, så vi gik straks igang med prøverne. Rollerne blev fordelt; to grupper: de hårde og de blide blev »kernen« i historien, finalen skulle indeholde et besøg fra rummet, så vi skulle bruge 3 stjernevæsener også.

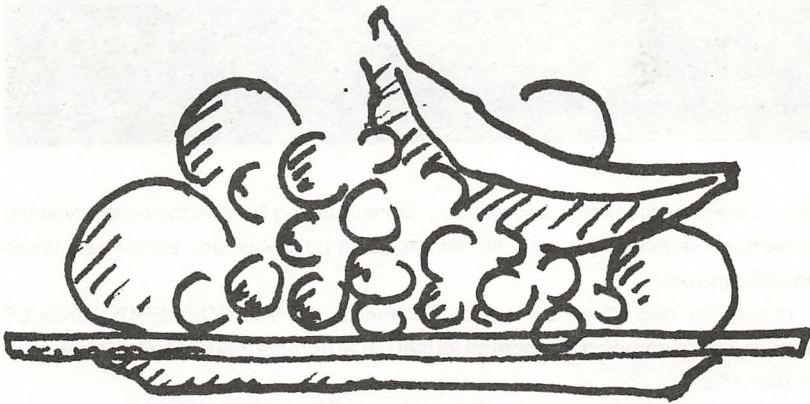


De enkelte sekvenser blev til på følgende måde:

Instruktørerne lagde en ramme på forhånd om de enkelte sangnumre, og herefter diskuterede eleverne og vi løst, hvad personerne kunne tænkes at snakke om/foretage sig/være optaget af osv. Derefter fik eleverne ca. 10 min. til at aftale handlingsgangen, og så gik vi i gang med rollespil, der straks blev optaget på bånd. De medvirkende var *meget* opfindsomme. Nogle scener blev taget om flere gange, andre druknede i latter, men det var alligevel muligt for instruktørerne at skrive replikkerne ud direkte fra båndet, dog redigeret en smule.

Derefter gik det løs med prøver to gange om ugen. Hver prøve startede med opvarmning i form af mimeteknik, stemmetræning, m.m. Imens arbejdede scenografer, kostumedesignere, sminkører etc. på højtryk. Sideløbende puklede musiklærerne og de optrædende med sangene, orkestret prøvede på musikken, til sidst prøvede vi også i week-enderne. I marts opførte vi stykket 4 gange for fulde huse. Alt i alt havde vi en anstrengende, men lærerig og sjov tid sammen.

Instruktørerne



Fritidshuset i Hvalsø

ØSTRE BORGERDYDSKOLE er en gammel privilegeret skole. Den er privilegeret fordi den i vor moderne tid kan tilbyde de unge at komme i fritidshus.

I et fredet område i en af Danmarks allerskønneste egne ligger huset, hvortil hører ca. 21 tønder land – mark, mose, krat og skov.



I denne skønne natur kan vi undervise, studere fauna og flora, mark- og skovvandre, gennemføre seminarer om aktuelle emner, spille bold eller simpelthen bare dyrke kammeratskabet.

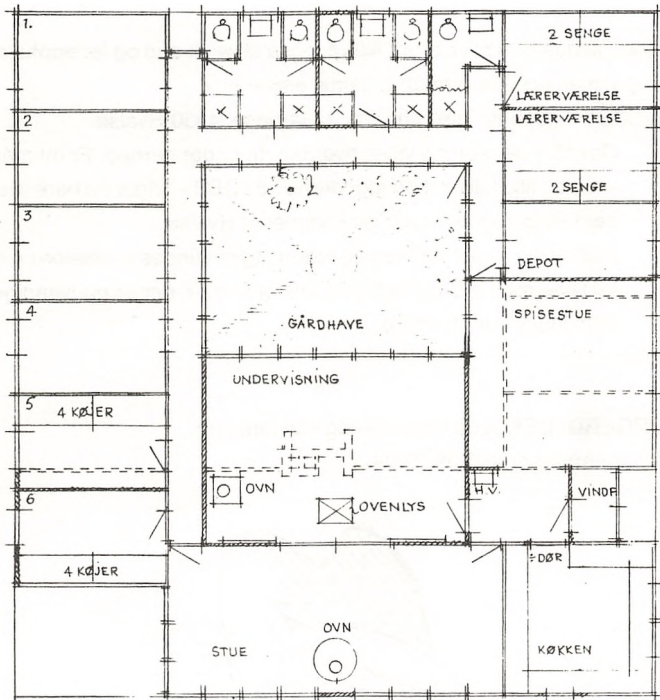
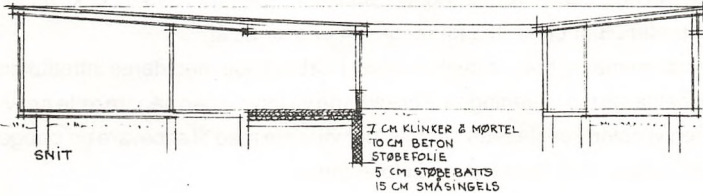
Fritidshuset ejes af en selvejende institution: ØSTRE BORGERDYDSKOLES forældre- og elevforening, der som sit formål har at fremme fritidsaktiviteter for personer over 15 år.

Foreningen blev stiftet den 18. januar 1932 af forældre til elever på skolen og det var dengang som nu forældrenes tanke at medvirke til, at de unge kunne komme ud i naturen – væk fra stenbroen.

I 1981/82 – altså i 50-året for foreningens stiftelse – blev der gennemført et ombygnings- og istandsættelsesprojekt og huset fremtræder nu med

moderne køkken, spise- og pejsestue, undervisningsrum, lækre bade- og toiletforhold, er el-opvarmet og har otte 4-sengs kamre med plads til 32 personer.

3 LAG TAGPAK
 1" TAGBRÆDDE
 1 1/2" SKALKE, 3-6" SPÆR
 10 CM TA DÆTTS
 ALU- ERÆFT
 15 MM HV. PL. FØRSKALLING SOM LOFT



ØSTRE BØRGERDYDS LEJRSKOLE 1700
 MATR 21A. AHNSTRUP OVERDREV
 ÆNDRINGER & 21 M² TILBYGNING
 RUT SPEYER, ARKITEKT 02 878162
 1980 JAN.12.

Udover at skolen hele tiden har benyttet huset til korte introduktionsophold for de nye 1 g'ere, er huset ved projektets gennemførelse atter blevet attraktivt ikke kun til specialundervisning m.v. men også alle de fritidsaktiviteter vi har haft i tankerne.

I foreningens bestyrelse sidder der repræsentanter for nuværende og tidligere elever, forældre og skolens lærere. Kontingentet for skoleåret 1983/84 er kr. 85 for medlemmer under 25 år og kr. 175 for medlemmer over 25 år.

Det er foreningens håb, at de nye elever i forbindelse med deres introduktionsophold vil melde sig ind i foreningen. Forældrene vil foreningen senere rette henvendelse til, men vi opfordrer allerede her alle, der vil være med til at bevare og præge dette værdifulde aktiv, til at melde sig ind i foreningen.

Det er et ønske, at huset vil blive brugt flittigt, også til week-end og ferieophold – ikke kun af de unge, men også af forældre, gamle elever m.v..

Adressen er: ØBs fritidshus, Tjørnehusvej 9, Særløse, 4330 Hvalsø.

Transport: Omstående tegning viser, hvordan du finder derved. Er du med toget – få den lille folder med togtiderne hos DSB – følger du bare stien gennem Valborup skov, når du kommer til Hvalsø.

På stedet: Findes der regler for brug og orden, og der findes en telefon og en telefontavle med alle de vigtigste telefonnumre, der er nødvendige for at fritidshuset kan fungere.

God fornøjelse.

ØSTRE BORGERDYDSKOLEs forældre- og elevforening.

Husets telefonnummer er (02) 39 73 04.



Timeplan

Fag	Sproglig linje						Matematisk linje						
	Fællesfag			Særfag			Fællesfag			Særfag			
				Ny-sproglig gren	Samfunds-faglig gren	Klas-sisk-sproglig gren				Matema-tisk-fisisk gren	Samfunds-faglig gren	Natur-faglig gren	
1. 2. 3.	2. 3.	2. 3.	2. 3.	1. 2. 3.	2. 3.	2. 3.	2. 3.	2. 3.	2. 3.				
Religion	0 - 1 - 2						0 - 1 - 2						
Dansk	3 - 3 - 4						3 - 3 - 4						
Engelsk	4 -	4 - 6	} 3 - 5				} 5 - 0 - 0						
Tysk	3 -	3 - 5											
Fransk (russisk)	5 - 3 - 3						5 - 3 - 3						
Latin	4 -	4 - 0				5 - 5							
Græsk med oldtids-kundskab							8 - 6						
Oldtidskundskab	1 -	2 - 0	2 - 0				1 - 2 - 0						
Historie og samfunds-kundskab	2 - 3 - 3	0 - 1				0 - 1	2 - 3 - 3			0 - 1	0 - 1		
Samfundsfag				5 - 5						5 - 5			
Geografi	2 -				3 - 2			3 - 0			3 - 2	3 - 2	
Biologi	0 - 0 - 3									0 - 3			
Biokemi										0 - 3			
Kemi							2 -			3 - 0	1 - 0	3 - 0	
Fysik							3 -			3 - 5	2 - 2	2 - 2	
Matematik	2 - 3 - 0						5 -			5 - 6	3 - 3	3 - 3	
Musik, særfag													
Legemsøvelser	26-13-15	13-12	13-12	13-12				26-12-12	14-15	14-15	14-15		
Fællestimer	2 - 2 - 2						2 - 2 - 2						
Musik	} max. } min.	2 - 2 - 1						2 - 2 - 1					
Formning og kunst-forståelse		(2)-(0)-(0)						(2)-(0)-(0)					
	(0)-(2)-(1)						(0)-(2)-(1)						
	30-17-18	13-12	13-12	13-12				30-16-15	14-15	14-15	14-15		



