



Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

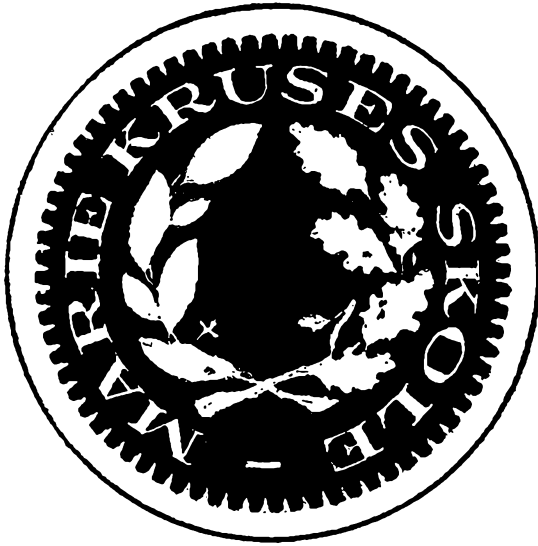
Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>



1973 - 1974

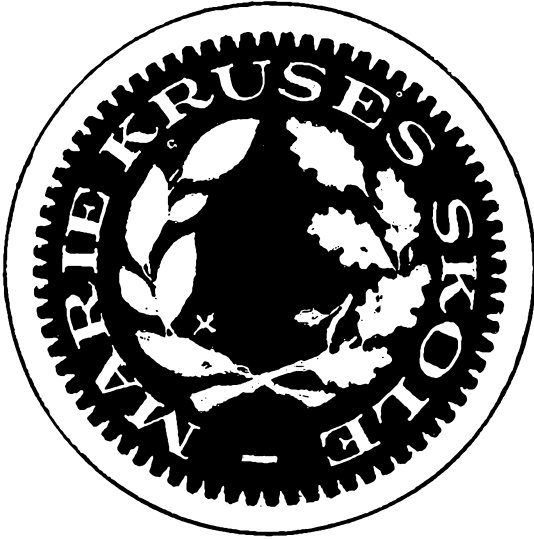
DANMARKS
PÆDAGOGISKE
BIBLIOTEK

MARIE KRUSES SKOLE
Stavsholtvej 29-31
3520 Farum

Rektor: Aage Børch

Rektor træffes alle
undervisningsdage kl. 12-13.
Tlf. (01) 95 00 12.

Telefonbesked til eleverne modtages ikke.



1973 - 1974

FORORD

Når jeg af og til lægger puslespil, lægger jeg billedet uden på æsken væk og sidder med en broget hærskare af brikker foran mig. For hver brik, der finder sin plads, vokser billedet frem, og til sidst er helheden skabt.

Marie Kruses Skoles opførelse og virke i Farum har været et stort puslespil, som har krævet stor tålmodighed og meget arbejde. Den første brik blev lagt for 15 år siden, og den sidste er ikke lagt endnu, men man kan nu tydeligt se, hvad det forestiller. Om det er pænt, må de, der beskuer det, afgøre.

For at blive i billedet vil jeg her gerne nævne et par væsentlige brikker, der i det nu snart forløbne skoleår er faldet på plads.

Skolens bestyrelse er nu opbygget og virker sådan, som den nye fundats vil foreskrive. Om dens opbygning kan De læse andetsteds i dette skrift. Blot vil jeg her fremhæve det meget væsentlige, at forældrerepræsentanterne i bestyrelsen udgør flertallet og således har det afgørende ord i alle de sager, der fremlægges for den.

At den nye fundats endnu ikke er endeligt godkendt skyldes bl. a., at skolens forhandlinger med Frederiksborg Amtsråd først nu er ved at være afsluttet. De vil medføre, at Frederiksborg Amtsråd overtager en af Farum kommunes 2 repræsentanter i bestyrelsen.

De omtalte forhandlinger medfører, at amtet med virkning fra 1. august 1974 betaler samtlige skolepenge for gymnasieelever, hvis forældre bor i Frederiksborg Amt. Til gengæld må skolen dele vilkår på lige fod med amtets øvrige gymnasier med hensyn til klassekvotienten i gymnasiet, som formodes at stige til 26. Da skolen med sine hidtidige forpligtelser over for egne elever og over for elever fra Farum kommune ville kunne komme i samme situation, har bestyrelsen fundet det rigtigt at billige forhandlingsresultatet.

Gymnasiet udvider sig stærkt i disse år. Vi forventer 4 1. gymnasieklasser i næste skoleår og i de følgende skoleår, hvilket vil medføre en stigning i elevtallet, indtil gymnasiet om godt 2 år vil være fuldt udbygget i forhold til skolens nuværende kapacitet. Skolens nuværende elevtal er ca. 770. Der er ingen overvejelser vedrørende udvidelse af det nuværende klassetal og den nuværende klassekvotient i hovedskolen og realafdelingen.

En betingelse for at et puslespil skal kunne lægges, er, at brikkerne passer sammen. I en skolesituation gælder det samme. Jeg er glad for at kunne rette en tak til eleverne for god samarbejdsvilje. Denne tak skal også rettes til elevforsamlingens to bestyrelser – den, der efter et ihærdigt og loyalt arbejde gik af pr. 1. februar 1974, og den nuværende, som hidtil har arbejdet i samme spor.

Jeg takker forældrene for den tillid og venlighed, der vises skolen, og som jeg ikke mindst har mærket under forældremøder.

Endelig beder jeg mine kolleger, kontordamerne og vore to pedeller modtage min tak for alt, hvad der fra deres side er gjort for at gøre det til en skole, der kan være sig selv bekendt.

Lad mig til slut håbe, at ingen på skolen føler sig som brikker i et puslespil, men som enkeltvæsener, som har mulighed for inden for de givne rammer at udfolde deres egen personlighed.

Aage Børch

EN SKOLE ER MERE END NOGET MED FIRE VÆGGE UDENOM



*»Marie Kruses Skoles venner«
hjælper med til skolens udsmykning.*

Man kan komme ind i en nok så moderne bygning, der rummer f. eks. et postkontor, en bank, en kaserne – eller for den sags skyld: en skole, – og man kan føle en slags kulde omkring sig, – selv om det er sommer udenfor.

Det kan godt være, at huset er hensigtsmæssigt indrettet, – at det har det inventar, som er nødvendigt til formålet.

Men er det nok?

Lad os kaste blikket rundt i vort eget hjem.

Er det blot gulv, vægge og loft, – de strengt nødvendige brugsmøbler, der præger det?

Bestemt nej!

Der er tæpper på gulvene, i smukke farver. Der er billeder på væggen, – valgt efter vor smag og lyst, – og om aftenen oplyses stuen – ikke ved en 60-lys pære i loftet, men ved lamper med smukke skærme og anbragt på steder, hvor de kaster flatterende lys over stuen.

— — —

Da den nye skole i Farum var en kendsgerning, kunne vi alle glæde os over, hvad skolens ledelse i samarbejde med arkitekt og håndværkere havde kunnet stille til rådighed for vore børn.

Men var der ikke mening i at give også skolen det anstrøg af skønhed og hygge, som er vort mål derhjemme?

»Marie Kruses Skoles venner« vidste, at der til stadighed ligger mange og forskelligartede opgaver og venter på en løsning; men vi fandt, at ønsket om skolens udsmykning måtte prioriteres højt.

Skolens tidligere lærer i tegning og formning, *Ole Thorsen*, var fremkommet med en idé til udsmykning af hovedtrappen.

I et formsprog, der tog både silhouetten og eventyret til hjælp, søgte han at skabe en syntese ud af det murstensbyggede hus og symbolske mindelser fra naturen – med træer og fugle.

Og dette arbejde er nu i fuld gang.

Det skulle gerne være færdigt ved næste årsskifte.

Og vi skulle gerne have midlerne til at betale færdiggørelsen.

Dette kan kun ske ved forældrenes hjælp. Nogle af pengene er allerede i hus, – men i midten af september vil der blive afholdt et loppemarked, som vi håber vil sætte skub i pengenes vej til vore formål. Foruden udsmykningen skulle vi også gerne have indrettet et kombineret fritids- og filmforevisningslokale.

Vi tror bestemt, at mange gerne vil hjælpe til. Men lad den gode vilje give sig udtryk i aktiv handling.

Støt loppemarkedet med effekter, – og når De nu og da er på posthuset, så lad postgiro 2362 45, som tilhører »Marie Kruses Skoles venner« få et beløb. Bare 10, 15 eller 25 kroner en gang imellem.

Det hjælper altså sammen.

Frederiksberg, april 1974.

Ernst Willumsen

INDHOLDSFORTEGNELSE

Marie Kruses Skole:

| | |
|-------------------------|----|
| Administration | 7 |
| Skolens opbygning | 8 |
| Regnskaber | 10 |
| Lokaleindretning | 11 |
| Plan over skolen | 12 |

Undervisningen:

| | |
|---------------------------|----|
| Undervisningsplan | 14 |
| Introduktionsuge | 15 |
| Erhvervsorientering | 15 |
| Kor og orkester | 16 |

Året 1973-74:

| | |
|---------------------------------|----|
| Dagbogsblade | 17 |
| Elevforsamlingens arbejde | 23 |
| Eksamen | 24 |
| Skolens lærerkræfter | 27 |

Praktiske oplysninger:

| | |
|-------------------------------------|----|
| Ind- og udmeldelser | 29 |
| Skolepengesatser | 30 |
| Tilskud til skolepenge | 32 |
| Befordringsproblemer | 33 |
| Befordringstilskud | 34 |
| Lærebøger | 36 |
| Køb af bøger | 36 |
| Biblioteksudlån | 36 |
| Ordblindeundervisning | 37 |
| Skoletandpleje | 37 |
| Skolelægeordning | 38 |
| Skolepsykolog | 38 |
| Talepædagog | 39 |
| Karaktergivning og vidnesbyrd | 40 |
| 25-dages reglen | 41 |
| Ordensregler | 42 |
| Fritagelse for gymnastik | 45 |
| Gymnastikdragter | 46 |

Frier og fridage:

| | |
|--------------------------------|----|
| Vinterferie | 46 |
| Ringetider | 47 |
| Fritagelse for skolegang | 47 |

ADMINISTRATION

Telefoner:

- 95 00 12: Kontoret med omstilling til rektor og administrativ inspektør.
Rektor Aage Børch.
Administrativ inspektør Ole Ljungberg.
Inspektør for hovedskolen, fr. Inger Smidt.
- 95 38 08: Pedel Aage Valsø, privat.
- OR 9417: Pedel Gunnar Larsen, privat.

Adresse:

Stavnsholtvej 29–31, 3520 Farum.

Bestyrelse:

Formand: Advokat William Bentzen, Nørresøgade 7, 1370 København K.

Næstformand: Disponent Svann Schmidt, Hestetangsvej 65, 3520 Farum.

Statsaut. ejendomsmægler H. Friis Hansen, Hejrebakken 52, 3500 Værløse.

Fru Birgit Laursen, Fensmarksalle 12, 3520 Farum.

Orlogskaptajn Arne Møllgaard, Kjørbo Vænge 20, 3520 Farum.

Direktør Peter Utzon, Gedevasvej 48, 3520 Farum.

Lektor Wolff, Lyngbyvej 32, 9, B, 2100 København Ø.

Farum kommune: Elektriker Steen Klausen.

Amtsbestyrelsen, Frederiksborg amt: Vælges den 1. juni 1974.

Skolelæge:

Fr. Gunilla Josefson.

Skolesundhedsplejerske:

Fr. Kirsten Steinbach (for A-klasserne)
træffes på 81 26 78 kl. 7,30–8,30 (undt. tirsdag).

Fr. Kirsten Ejby (for B-klasserne)
træffes på 85 03 59 kl. 7,30–8,30 (undt. fredag).

Skolepsykolog:

Hr. John Grode, tlf. 93 23 80.

Talepædagog:

Hr. Arne Hauge Larsen, tlf. 95 23 80.

Lærerrådsformand:

Hr. Rudi Ankersen.

Elevforsamlingsformand:

Ole Gram Olesen, 1 gy.

Erhvervskonsulent:

Hr. A. Reumert Rasmussen, tlf. 95 02 92.

SKOLENS OPBYGNING OG MÅLSÆTNING

Marie Kruses Skole er en privat skole og har med denne status kunnet virkeliggøre sin væsentligste pædagogiske idé: Inden for samme skolebygning at kunne tilbyde undervisning lige fra børnehaveklasse til 3. gymnasieklasse med hovedskole, 8.–10. klasse og realafdeling som mellemed.

Som praktiske konsekvenser af en sådan skolestruktur kan nævnes, at alle skolens lærere – både de seminarieuddannede og de universitetsuddannede – får mulighed for at arbejde i nær kontakt med hinanden og at tilrettelægge undervisningen på en sådan måde, at elevernes overgang fra en afdeling til en anden bliver mindst muligt belastende. I samme øjemed bestræber skolen sig på i en vis udstrækning at lade gymnasiets lærere undervise i realafdelingen.

Ansvar for skolens pædagogiske ledelse og for den daglige drift varetages af rektor. Enhver væsentlig beslutning inden for dette område forelægges for samtlige lærere under møder, hvortil også repræsentanter for eleverne har adgang. Elevernes mulighed for at øve indflydelse er stor, takket være et godt samarbejde mellem elevforsamlingsbestyrelse og lærernes repræsentanter.

I alle andre henseender er bestyrelsen skolens øverste interne myndighed. I følge skolens fundats, som endnu ligger til godkendelse i ministeriet, skal bestyrelsen være sammensat på følgende måde:

A. 6 medlemmer og 6 personlige suppleanter valgt af og blandt forældre til skolens elever. Valget finder sted på et forældremøde, der afholdes hvert andet år mellem 1. april og 20. maj, første gang i 1973. Mødet indkaldes på bestyrelsens foranledning med 14 dages varsel ved skriftlig meddelelse til forældrene og ved avertering i Berlingske Tidende og Frederiksborg Amts Avis.

De pågældende vælges for en periode af 4 år og tiltræder bestyrelsen den 1. oktober i det følgende skoleår, første gang 1. oktober 1973.

Halvdelen af de medlemmer med suppleanter, der skal tiltræde pr. denne dato, afgår dog ved lodtrækning pr. 1. oktober 1975, hvor nyvalg af disse medlemmer med suppleanter finder sted for en ny 4-årig periode. Der vælges således 3 forældremedlemmer med suppleanter hvert andet år.

B. Farum kommunalbestyrelse udpeger et medlem til bestyrelsen i henhold til den aftale, der er truffet mellem kommunalbestyrelsen og Marie Kruses Skole.

C. Frederiksborg amtsbestyrelse udpeger et medlem til bestyrelsen i henhold til den aftale der er truffet mellem Farum kommune, amtsbestyrelsen og Marie Kruses Skole.

D. Skolens til enhver tid værende juridiske konsulent.

De forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer er naturligvis villige til at drøfte generelle forhold med forældre, der retter henvendelse til dem.

Som enhver anden skole skal også Marie Kruses Skole følge de til enhver tid gældende krav, f. eks. vedrørende undervisningspensum og eksamenskrav. Vedrørende oprykning i 1. gymnasieklasse samarbejder skolen med fordelingsudvalget for Frederiksborg Amt.

Inden for de nævnte rammer ser skolen det som sit fornemste mål at dygtiggøre eleverne og at udvikle et arbejdsklima, der fremmer dette mål. Derudover ønsker skolen at styrke elevernes ansvarsbevidsthed, tolerance og medmenneskelige forståelse.

**SKOLENS REGNSKAB FOR 1/4 1972 – 31/3 1973
OG BUDGET FOR 1/4 1974 – 31/3 1975**

| <i>Indtægter:</i> | Regnskab | Budget |
|--------------------------------|------------------|------------------|
| Skolepenge m. v. | 1.480.000 | 2.150.000 |
| Statstilskud | 4.989.000 | 6.983.000 |
| Renter + diverse | 222.000 | 170.000 |
| Indtægter i alt | <u>6.691.000</u> | <u>9.303.000</u> |
| <i>Udgifter:</i> | | |
| Lærerløn | 3.300.000 | 4.900.000 |
| Bygningers drift + renter | 2.288.000 | 3.279.000 |
| Undervisningsmaterialer | 355.000 | 493.000 |
| Administration | 222.000 | 370.000 |
| Afskrivninger | 332.000 | 545.000 |
| Diverse | 35.000 | 20.000 |
| Udgifter i alt | <u>6.532.000</u> | <u>9.607.000</u> |
| Driftsresultat | + 159.000 | ÷ 304.000 |

LAURA JENSENS FOND

Laura Jensen, som var rektor fra 1903–1938 ved Marie Kruses Skole, stiftede dette fond i anledning af Marie Kruses 100-års fødselsdag.

KAPITALENS udbytte kan efter bestyrelsens skøn anvendes til hjælp til skolepengebetaling, til nyanskaffelser m. m.

Regnskabet for perioden 1/5-72 til 30/4-73:

| | |
|--------------------------|----------|
| Indtægter (renter) | 6.672,71 |
| Udgifter | 5.976,30 |
| Overskud | 696,41 |

Kapitalregnskab:

| | |
|-------------------------------|------------|
| Beholdning pr. 1/5 1972 | 125.776,28 |
| Beholdning pr. 1/5 1973 | 126.472,69 |

Fondet kan i meget beskeden grad yde hjælp til skolebetalingen. Forældre, som ønsker at benytte sig af denne mulighed, bedes rette henvendelse til rektor derom senest 1. august.

LOKALEINDRETNING

Med begyndelsen af skoleåret 1972/73 trådte fagklasseundervisningen i kraft for gynmasiet samt for 3. realklasse og 10. klasse. Eleverne på disse klassetrin har ingen hjemmeklasse, men undervises i lokaler, der specielt er indrettet til de enkelte fag. Frokostpausen og de øvrige frikvarterer kan tilbringes udendørs eller på centralgangen, som består af 3 meget store, velindrettede lokaler. Køb af mælk, sodavand, frugt – men ikke slik – kan ske i det tilstødende mælkeøkken.

De fleste øvrige klasser har eget klasselokale, men undervises naturligvis i faglokaler i den udstrækning, det er påkrævet.

8. til 10. skoleår.

Den kommende folkeskolelov lader stadig vente på sig. Indtil dens ikrafttræden vil Marie Kruses Skole stadig oprette både 1. realklasser og 8.-klasse. Oprykning i en af disse afdelinger sker i samråd med elever og forældre.

Overgang fra 8.–10. klasserne til realafdelingen er mulig, men tilrådes fra 10. klasse til 3. real. Skolen har bedre erfaringer med en sådan overgang end med overgang fra 8. klasse til 1. real.

Med hensyn til valgfri fag i 8.–10. klasse og i realafdelingen tilbyder Marie Kruses Skole hvert år en række fag, ud fra hvilke eleverne i samråd med forældrene kan vælge.

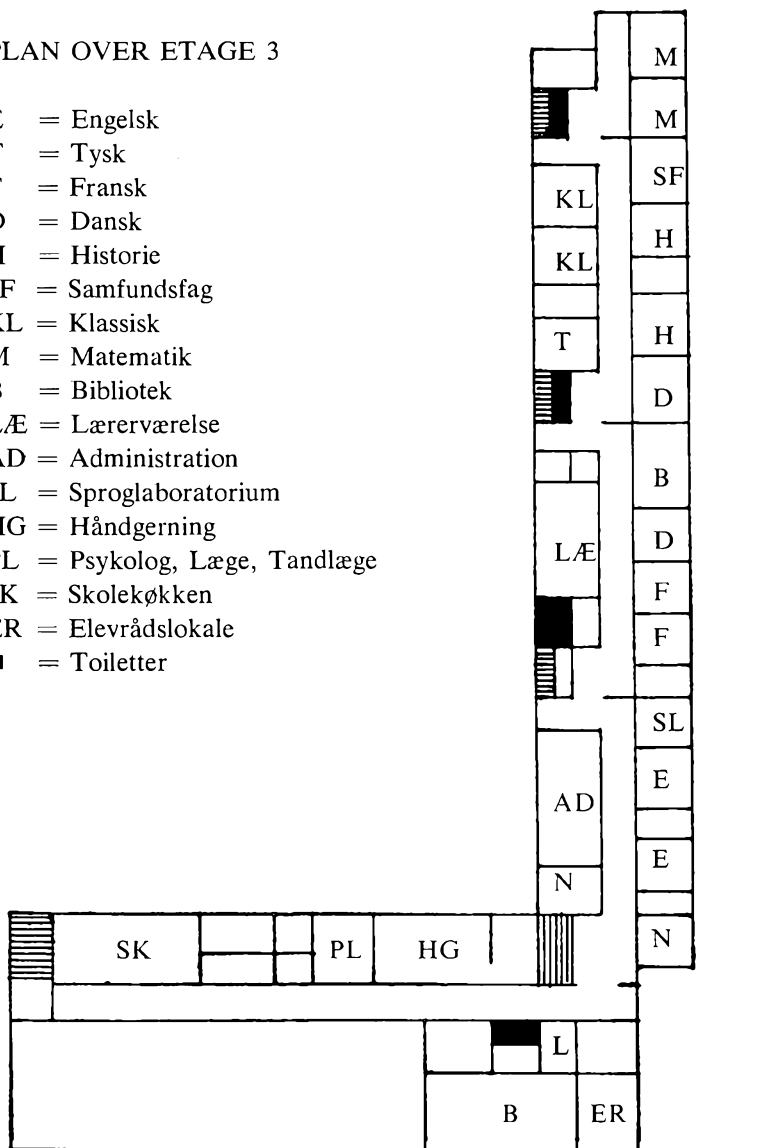
Det er dog ikke givet, at alle ønsker kan opfyldes. Et for lavt deltagertal og skematekniske vanskeligheder kan f. eks. stille sig hindrende i vejen.

Med henblik på sådanne tilfælde vil vi gøre opmærksom på den kommunale ungdomsskoles eksistens. Denne skole, hvis undervisning foregår om aftenen, kan måske træde hjælpende til i det omfang, elevernes ønsker ikke kan opfyldes ved Marie Kruses Skole.

PLAN OVER SKOLEN

PLAN OVER ETAGE 3

- E = Engelsk
- T = Tysk
- F = Fransk
- D = Dansk
- H = Historie
- SF = Samfundsfag
- KL = Klassisk
- M = Matematik
- B = Bibliotek
- LÆ = Lærerværelse
- AD = Administration
- SL = Sproglaboratorium
- HG = Håndgerning
- PL = Psykolog, Læge, Tandlæge
- SK = Skolekøkken
- ER = Elevrådslokale
- = Toiletter





1. Etage indeholder: 10 Normalklasser – Sløjdsal – Tegnesal – Centralgarderobe med telefon – Cykelkælder – Pedellernes værksteder og Sikringsrum.

TIMEFORDELINGSPLAN FOR 1974-75 med forbehold

| | 1. kl. | 2. kl. | 3. kl. | 4. kl. | 5. kl. | 6. kl. | 7. kl. | 1. r. | 2. r. | 3. r. | 8. kl. | 9. kl. | 10. kl. | I. gym. | | II. gym. | | | III. gym. | | |
|--------------------------------------|--------|--------|------------------|------------------|------------------|--------|--------|-------|-------|-------|--------|--------|---------|---------|-----|----------|-----|-----|-----------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | | | | ns. | mf. | ns. | mf. | nf. | ns. | mf. | mn. |
| Religion | 1 | 1 | 1 ^{1/2} | 1 ^{1/2} | 1 ^{1/2} | 2 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Dansk - Skrivning .. | 9 | 9 | 7 | 7 | 6 | 6 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| Historie og samfundsfag | | | 1 ^{1/2} | 1 ^{1/2} | 1 ^{1/2} | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| Oldtidskundskab | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | | | |
| Geografi | | | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 3 | 3 | | | 2 |
| Biologi | | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | 3 | 3 | 3 | 7 |
| Fysik | | | | | | | 2 | 3 | 2 | 2 | (2) | (2) | (2) | | 3 | | 3 | 2 | | 5 | 2 |
| Kemi | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | 3 | 3 | | | |
| Regning | 6 | 6 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 6 | 3 | 4 | 6 | 5 | | | | | | | | |
| Matematik | | | | | | | | | (5) | (2) | (2) | (4) | (4) | 2 | 5 | 3 | 5 | 3 | | 6 | 3 |
| Maskinskrivning | | | | | | | | | | (2) | (2) | | | | | | | | | | |
| Engelsk | | | | | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | (3) | (3) | (3) | 4 | 5 | 4 | | | 6 | | |
| Tysk | | | | | | | 3 | 4 | 3 | 3 | (3) | (3) | (3) | 3 | | 3 | | | 5 | | |
| Fransk | | | | | | | | | (4) | | | | | 5 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Latin | | | | | | | | | | | | | | 4 | | 4 | | | | | |
| Formning eller kunstforståelse .. | { [2] | { [2] | { [2] | 2 | 2 | 2 | | (2) | (2) | (2) | (2) | (2) | (2) | | | (2) | (2) | (2) | (1) | (1) | (1) |
| Håndarbejde husgerning | { [2] | { [2] | { [2] | 2 | [2] | [2] | 2 | (3) | (2) | (2) | (3) | (3) | (3) | | | | | | | | |
| Sang m. musikforståelse .. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | (2) | (2) | (2) | (2) | (2) | (2) | 2 | 2 | (2) | (2) | (2) | (1) | (1) | (1) |
| Sløjd | | | | | [2] | [2] | 2 | (2) | | | (2) | (2) | (2) | | | | | | | | |
| Gymnastik | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

[] Parentes betyder ugentlige timer for 1. og 2. halvår.

() Parentes betyder valgfri fag.

INTRODUKTIONSUGE

Marie Kruses Skole gennemførte i år en introduktionsuge for de nye 1. g'er. Formålet med en sådan introduktionsuge var dels at etablere en mildere overgang fra hovedskolen til gymnasiet, dels at gøre mødet med det nye miljø og de nye kammerater mindre overvældende.

I år havde vi den første dag arrangeret fælles tebord efter velkomsten, og derefter var der rundvisning på skolen, hvor nogle ældre elever fungerede som guides. De næste dage blev 1. g'erne orienteret om så forskellige emner som Statens Uddannelsesstøtte, skolens elevråd og elevforsamling og om livet på skolen.

Senere blev eleverne delt op i arbejdsgrupper for at tilrettelægge en fest for elever og lærere (skolens bestyrelse havde sørget for økonomien). Der skulle digtes sange, skrives taler og laves mad, der skulle pyntes, og der skulle arrangeres musik. Resultatet blev en virkelig fin fest. Derefter begyndte den barske hverdag.

Nu arbejder vi med erfaringerne for at lave det endnu bedre til næste år.

ERHVERVSORIENTERING

I 6. klasse starter den grundlæggende erhvervsorientering. På de efterfølgende klassetrin udbygges orienteringen og går fra at være »bred« og generel mere og mere over i retning af elevernes personlige erhvervsønsker. I 7. klasse uddeles håndbogen »Valget i 7. skoleår«, og i 9. klasse og 2. real »Valget i 9. skoleår«.

På skolen findes håndbøger og pjecer samt komplet erhvervskartotek både til studiebrug og hjemlån.

I 9. og 10. klasse er eleverne i erhvervspraktik i 14 dage, og eleverne i 2. og 3. real i 1 uge.

I skoleåret 1973/74 var 9. og 10. klasse i praktik i oktober og 2. og 3. real i marts. Desuden har 9. og 10. klasse besøgt Statens pædagogiske Forsøgscenter i Rødovre, hvor specielt post- og bankvæsen blev gennemgået.

Fra 1. august 1973 er Marie Kruses Skole blevet knyttet til Farum kommunes erhvervsorientering og underlagt erhvervskonsulenten her. Dette skulle indebære væsentlige fordele både hvad angår orienteringen, praktikken og erhvervsbesøg.

KOR OG ORKESTER

Koret er i år blevet delt i to grupper: Kor I for dem, der kan læse noder og har nogen rutine; kor II er for begyndere. Vi deltog i radio-konkurrencen »syng med« i efteråret og klarede det nydeligt, men på grund af for få andenstermer var balancen ikke helt rigtig, og vi kom ikke videre end til første runde.

Anden søndag i advent var vi som sædvanlig i Frederiksberg kirke for at deltage i en børnegudstjeneste. Jane Holtermann sang solo.

Til juleafslutningen for de små var koret med til at opføre et jule-spil – tekstlæsning af Ditte Højerslev med indskudte advents- og jule-salmer.

Ved forårskoncerten den 30. april deltog koret ligeledes – og det lader til, at koret nu er ved at »finde sig selv«, d. v. s. at have fået en vis rutine i at synge flerstemmig; det lover godt for fremtiden.

Instrumentalundervisningen begyndte vi på efter sommerferien, og der var stor tilslutning – navnlig til klaver, så der måtte ansættes tre musikpædagoger, Kirsten Stig Petersen, Marianne Øst-Larsen og Elisabeth Kloster, for at varetage undervisningen. En del elever valgte guitar, hvor Jim Bille har undervist, og nogle valgte blokfløjte, som Karin Levinsen har taget sig af.

Til morgensang har forskellige solister optrådt f. eks. Bo Brendstrup, klaver, Susanne Vissing og Tom Jørgensen med sang samt Maria Meile, cello.

Skolen er begyndt at indkøbe instrumenter til et orkester, i år en cello, så at vi med tiden skulle kunne udlåne disse instrumenter til interesserede elever og derved få oprettet et lille skoleorkester.

I årets løb har forskellige jazz/beatgrupper øvet på skolen og ladet sig høre ved forårskoncerten – det er kun godt, at alle stilarter er repræsenteret – det er her, som inden for alle andre områder, indholdet, formen og kvaliteten af det fremførte, der er afgørende mere end stilen.

Meile.



tegning af Ole Thorsen

Skoleåret 1973–74, Marie Kruses Skoles 3. år i Farum, går mod sin afslutning.

Det blev vel ikke noget mærkeår, snarere et af de mange, hvor skolearbejdet blev passet og gamle traditioner efterlevet, men måske også et år, hvor nye traditioner blev grundlagt. Det vil tiden vise.

Ved skoleårets begyndelse forsøgte vi noget nyt, nemlig en »indkøringsuge« for eleverne i 1. g. Formålet var, at alle skulle lære hinanden og skolen at kende lige fra starten.

Lidt i samme retning har vi forsøgt med de 3 1. realklasser og 8. klasse, idet de nævnte klasser, opdelt i 2 hold, har været på »sammenrystningslejr« på St. Havelse lejrskole ved Roskilde fjord. En vellykket tur, hvor der i det skønneste efterårsvejr blev gennemført et terrænløb i Frederiksborg hegn. Naturen omkring lejrskolen blev også gennemtravet og studeret, og om aftenen blev der tid til kammeratligt samvær, leg og spil. En god uge.

Et par klasser har også i løbet af efteråret været på »skoleskovtur«. 6. a og 6. b har været på Jægerspris slot. Her besøgte man slottet og parken med stor interesse. Turen gik videre til »Frederiksborg Is«, en udmærket iskagefabrik. Der blev lejlighed til at smage på alle produkterne. Det var en vellykket tur.

10. klasse har fra 12.–16. oktober været på en endnu længere udflugt. Turen gik til Berlin. Her udbyggede man de tyske sprogkunderskab og stiftede bekendtskab med lidt af den tyske kultur. Man gik i teater og så »La Bohème«. Museer blev besøgt, og her vakte Dahlem-museet begejstring. Men højdepunktet var nok besøget på Schloss Charlottenburg.

Det var i alle måder en god tur.

Den længste udflugt, skolen har lagt navn til, var 2. g'ernes velorganiserede tur til Athen fra 8.–15. oktober. Man boede fast i Athen og foretog derfra mange ekspeditioner: Lyttede til oraklet i Delphi, fik poesiens nådegave i Kastalias kilde, besteg borgen i Mykene, sansede akustikken i Epidauros, nød regnvejret i det græske øhav og så solen gå rødmende ned bag Poseidontemplet på Kap Sounion.

Det var en vellykket og lærerig tur.

Endnu længere væk, helt nede i Malawi skal 2 af skolens elever opholde sig et par år. Fra dem har vi haft den glæde at modtage en pakke med afrikanske kamme, krukker og en prøve på jolanteprodukter. Et fint bidrag til skolens etnografiske samling.

Farum-skolernes idrætsdag afholdtes på alle kommunens baner den 12. september.

Det var en herlig dag med blå himmel og frisk blæst. Alt klappede fint, og skolens elever klarede sig hæderligt.

Gymnasieklassernes drenge og piger har deltaget i gymnasieskolernes atletikturnering. Marie Kruses elever klarede sig så godt, som man kunne vente, da det er 1. gang, de er med. Det forventes, at det bliver endnu bedre næste gang.

1. g's piger har været på en weekendtur til Randers, hvor de deltog i et håndboldstævne. Det var en god tur, og spillerne klarede sig pænt i det fremmede.

Et af gymnasieskolernes regionsstævne i volley-ball for drenge og piger udkæmpedes i vore 3 gymnastiksale.

Skolens egen volley-ballturnering blev i realafdelingen vundet af 2. a real.

I gymnasiet vandt 2. gx's 1. hold (drengehold) og 1. gx's pigehold.

Der var ingen pigehold fra realafdelingen.

Marie Kruses Skole er kommet op af starthullerne med hensyn til deltagelse i idræt.

Det har været morsomt for elever og lærere på denne måde at komme i kontakt med andre skoler.

Hele dette skoleår har eleverne på tværs af klassetrin efter skoletid kunnet samles om volley-ball og trampolinspring.

Lige efter efterårsferien startedes der frivillig gymnastik for elever fra 6. klasse til og med 8. klasse/1. real.

10 piger har taget skolegymnastikmærket i bronze.

Vi har desuden arbejdet en del med »Gymnastique moderne«.

Det er planen, at disse aktiviteter skal forsætte til næste år.

En god begyndelse er gjort, og man kan håbe, at dette arbejde og disse interesser må kunne vokse, så der kan komme endnu mere liv i skolens lokaler – også uden for skoletiden.

For at vise eleverne tingene på stedet gennemføres hvert år en del ekskursioner.

I dette skoleår har 3. g besøgt rensningsanlægget i Stavnsholt, endvidere har naturfagseleverne fra 3. g sammen med 2. og 3. real været på Zoologisk museum. Danmarks akvarium er blevet besøgt af 2. a, b, c real, mens 3. g har været i den katolske kirke i Bistrup.

Herude i Farum, hvor der findes både skov, sø og mark, er der gode muligheder for botanikundervisningen.

2. a, b og c real har været på tur til Teglskov for at se på søer og moser, mens 7. klasse har været på svampetur.

Men skolens elever behøver ikke i alle tilfælde at bevæge sig så langt væk, idet skolens »Botaniske have« med danske plantesamfund samt nytteplanter nu er nået så vidt, at den kan udnyttes i biologiskundervisningen.

De mindre klasser har sået og høstet nytteplanter.

2. og 3. real har studeret systematik og økologi i bedene. De har bestemt planter, taget surhedsprøver i jord og vand og planteprøver i havens søanlæg.

Nationalmuseets historiske udstillinger i Brede er det fristende for historielærere at udnytte. Udstillingen, som i år hed »Den hvide Gud« blev besøgt af både 2. g og 3. a real, 8. klasse og 5. klasserne. Det var en meget fin udstilling, og det var muligt at lære af den på ethvert alderstrin.

Som der også er tradition for, har 3. a og b real været i folketinget for på stedet at følge en folketingsdebat. (Det var absolut ikke sindsoprivende).

1. c real, 8., 9., og 10. klasse har, som et led i skolekøkkenundervisningen, været på besøg i Nesas skolekøkken, og klasserne har også haft besøg af folk fra Nesa, som har demonstreret den rette brug af køkkenmaskiner.

Kunsten har man også opsøgt uden for skolen.

10. klasse har oplevet »Blå time« på Folketeatret. Det var en J. V. Jensen formiddag, som optog dem.

1. g har været på Glyptoteket, 2. og 3. g's musikafdeling på musik-historisk museum.

De elever, som deltager i formning i 2. g og 3. g har set Dali-udstillingen på Louisiana, ligesom de har været på Farumgård for at se en udstilling, der var foranstaltet af »Farum Kunstforening«.

Gennem skolen har der også været mulighed for at komme på teaterbesøg til rimelige priser. Adskillige har set bl. a. »Tryllefløjten«, »Rigoletto« og »Falstaff«.

For yderligere at levendegøre undervisningsstoffet på skolen, har vi i årets forløb haft besøg af en del gæstelærere. Gymnasiet havde i oktober en indisk munk som gæst. Han holdt et foredrag om indisk filosofi. I november kom en tysk rejselektor på besøg. Han underviste gymnasieklasserne en dag på sit modersmål. Et par måneder senere kom en fransk lektor herop og underviste én dag i fransk i 2. og 3. g.

I marts måned var en fransk lærer, Madame Eurin på besøg. Hun underviste de to 2. gymnasieklasser, som hun i august måned sammen med andre franske lærere skal undervise under et studieophold i Grenoble i 14 dage. Formålet med Madames besøg var at tilrettelægge og at forbedre turen og på denne måde at sikre det bedst mulige udbytte af opholdet i Frankrig.

På samme måde har 2. og 3. real i marts måned modtaget undervisning på originalsprogene af både en norsk og en svensk lærer.

Skolens elevråd, som nyvælges hvert år, gør også, hvad det kan for at skabe liv inden for skolens rammer. Noget af det, som sættes i gang, går hurtigt i stå, mens andet vinder mere interesse.

Blandt arrangementer, elevforeningen har stået for, kan nævnes forevisningen af en film af John L. De fleste, som mødte op, var elever i realafdelingen. En politisk aften i januar samlede temmelig mange, også fra gymnasiet.

Som fast arrangement har skolens ældste klasser en fællestime én gang om måneden. Den ledes af elevrådet.

En daglig indsats, som ikke let overhøres, er levering af musikken i spisefrikvarteret. Den sikkert slidsomme opgave løses også af elevrådet.

Et nyt skoleblad »Krusninger« er startet. Man må håbe, det får en længere levetid, end forgængerne har haft (det fortjener det).

Elevrådets festarrangementer er omtalt andetsteds.

En ny tradition er ved at skabes, idet der, kort før skoleårets afslutning, afholdes en forårskoncert, hvor elever fra både store og små klasser optræder med, hvad de har indøvet i årets løb, hovedsagelig korsang, fløjte- og klaverspil, men også solosang, guitar- og cellospil bliver fremført af skolens mest musikglade elever. Og under den samlede morgensang, som afholdes hver dag med hovedskolens og børnehavens klasser, hænder det også, at musikalske elever fremfører musik eller sang, de har indøvet privat. Vi har lyttet til både solosang, klaver- og cellospil.

En god afveksling i hverdagen.

Det er også ved at blive en tradition, at en klasse opfører et skuespil ved hovedskolens årsafslutning. Sidste år opførte 3. a »Askepot«.

Skolens nordøstlige lave fløj, også kaldet »Løgumkloster«, der hvor børnehaveklasserne og 1.-3. klasserne holder til, lever et eget liv. Af og til, når man går forbi, mærker man duften af pandekager og æbleskiver. Det lærer man nemlig at bage og spise der. For hygens skyld. Man ser ind imellem Mester Jakelteater, og i vinterens løb har de små set 2 film: »Hvad fatter gør er altid det rigtige« og »Sommerheste«.

De nævnte klasser har også fint udklædt og på den rigtige dag slået katten af tønden. (Kun én såret – en lærer).

Klasselærerne fra de små klasser har indført den ordning, at nogle piger fra de 2 sjetteklasser hjælper med at holde ro og orden i de små klasser i spisefrikvarteret og under den lange vandring til og fra morgensang.

Pigerne har været meget flinke og til stor hjælp.

I november oprandt oliekrisen »Den mørke Tid«, da en sparebølge gik over hele landet.

Også på Marie Kruses Skole blev vi grebet deraf. Der gik sport i at spare. For yderligere at opildne sindene, blev der udskrevet en konkurrence blandt skolens elever: »Hvem kan lave den bedste tegning eller det bedste slagord om at spare på lys og varme?«. Mange festlige og gode forslag indløb, både fra store og små.

Og vi sparede virkelig.

Og så kom julen med dens gamle og nye traditioner.

Der blev pyntet i de fleste klasser længe før. Der blev tændt adventskrans til morgensang. Og en morgen gik 40 hvidklædte piger med lys gennem den mørke sal mens de sang Luciasangen. En festlig tradition.

I skolekøkkenet tilberedte 8., 9. og 10. klasser og 1. realerne julefrokost. Nogle af klasserne havde inviteret både forældre og lærere. Serveringen bestod af: Tunfiskesalat, kyllingleverpostej med rødbeder, vinaigrette, små frikadeller med ristede champignoner og rå rødkålssalat, æbleflæsk, smørtyve med danablue og æblepie.

I december inviterede elevforeningen interesserede kammerater til en »juleudsmåkningshyggeaften«. Den forløb på det hyggeligste.

Juleafslutningen foregik som sædvanlig med en hyggelig time i klasserne og afslutning i festsalen. Her sang skolens kor og opførte desuden et julespil.

Ved de små klassers afslutning talte fru Brandsson om juletraditioner. Ved de store elevers afslutning talte fru Boye Petersen.

Lærerne var som sædvanlig inviteret til en dejlig hjemmelavet julefrokost – en stor gestus fra 5 lærere, som hører til skolens gamle faste stab.

Festet har vi jo også på andre tider af året.

I februar afholdtes skolens årlige bal, lancierfest kaldet. Der blev da også danset lancier indtil flere gange. (En hel del havde øvet sig forinden). Til denne vellykkede fest blev serveret en fin middag: farse-ret kalkun og is. Piger fra 2. real serverede. Alt arrangeret af 1. g.

Elevforeningen har for gymnasiet og afgangsklasserne i årets løb arrangeret 4 fester og for 1. og 2. real samt 8. og 9. klasse 2 fester.

Flere af de mindre klasser har holdt klassefester. Det gælder både 6., 5. og 4. klasserne. Der er blevet danset, lavet underholdning, spist pølser, drukket sodavand og fortæret mange store og hjemmebagte kager. Det har været gode fester.

Lærerne har også slået sig løs et par gange. I oktober til en festlig »fransk aften« og i februar til en stor fest, hvor alle kommunens lærere og andre med tilknytning til skolevæsenet var inviteret. Der kom ca. 280 og de fleste morede sig til den lyse morgen i de guirlande-behængte lokaler.

Af praktiske gøremål bør nævnes, at vi har udbygget legepladsen med klatrestativer af jernbanesveller. Det var en hårdt job, men nu hopper, springer og klatrer børnene i dem med liv og lyst.

Der har endvidere været afholdt brandøvelse for 3. g'erne og lærerne på skolen, hvor vi blev instrueret i brugen af de moderne ildsluknings-apparater, som forefindes.

Til slut skal nævnes, at flere i det skjulte er gået i gang med forberedelserne til en stor »tombolafest« i begyndelsen af næste skoleår.

Formålet dermed er at skaffe penge til skolens udsmykning, men også at aktivisere elever, lærere og evt. forældre og samle os om en fælles opgave.



ELEVFORSAMLINGEN

Hvor var vi mange gange ved at give op!

Vi startede – nøjagtig ligesom alle andre – fyldt med gå-på humør. Vi havde masser af ideer, masser af ting, vi ville have lavet om, men hvor var det svært.

For det første må enhver ny elevbestyrelse have lidt tid til at finde sig til rette. Den tid tog vi os også. Vi gik og puslede med tanker om at nedlægge formandsposten og lave udvalg, hvor elevbestyrelsen skulle sidde som observatører og formålet være at inddrage eleverne i vores arbejde.

Vi lavede også udvalgene – der var bare ikke nogen, der ville være med. Og da vi så nærmest havde tvangsindlagt nogle – ja, så var det hele bare gået i stå.

Indtil sommerferien holdt vi en fest og arrangerede fællesmøderne – ikke andet.

Vi har tit tænkt på, hvad grunden egentlig var, og vi er kommet til det resultat, at da det ikke lykkedes at engagere eleverne i vores ar-

bejde, selvom det er det, vi helst af alt har villet, så var der ikke rigtig nogen til at skubbe bag på, og så gik det i stå.

Efter sommerferien tog vi os sammen. Vi prøvede virkelig at få udvalgene til at køre efter planen, og det lykkedes med de to af dem. Det tredje – trivselsudvalget – led en sørgelig død.

Festudvalget arrangerede festerne fuldt tilfredsstillende for de fleste, og aktivitetsudvalget – ja, det første det lavede, var at vise filmen om John L. Den kom der mange til, og vi fortsatte med at starte skolebladet »Krusninger«, som bliver bedre og bedre. Så prøvede vi at lave en skoleradio, men den var der ingen tilslutning til. Det var der til gengæld til vor »juleudsmykningsohyggeaften«, hvor vi også havde inviteret 5., 6. og 7. klasse.

De sidste to måneder vi kørte, var vi kun 4 tilbage i elevbestyrelsen, og sammen med resterne af aktivitets- og festudvalget fik vi så klaret den sidste fest og vores politiske aften.

Når vi nu ser tilbage på det år, der er gået, så må vi sige, vi er blevet skuffede. Men det ser trods alt ud til, at interessen ved fællesmøderne er blevet større, så der er håb.

Farum, den 5. april 1974.

Elevbestyrelsen 1973–74

Den nye bestyrelse:

Formand: Ole Gram Olesen.

Kasserer: Jens Møller Pedersen.

Sekretær: Alette Kaaber.

Menige medlemmer: Pernille Lemvig-Fog, Lone Stub og Jens Kjær.

PS! Lone Stub er gået ud, og der er ikke fundet en afløser endnu.

EKSAMEN 1973

Ministeriets beskikkede censorer, samt indbudte censorer til realexamen, studentereksamen og til den statskontrollerede prøve for 10. og 9. klasse, var:

for III g: lekt. Jon Monrad Møller, lekt. K. Aa. Greiber, adj. Jørgen Jacobsen, adj. Gunner Olsen og adj. Gunnar Jansson.

for II g: lekt. Maren Sleth, adj. Jørgen Jacobsen og adj. Gunnar Jansson.

for I g: lekt. K. Aa. Greiber.

for 3. real: lærer Aksel Thrane, lærer Inge Bækgaard, lærer Erik Ishøj, lærer Vagn Roth og lærer Fannie Munch.

Ved den statskontrollerede prøve i 10. klasse og 9. klasse følgende:

Viceskoleinspektør Erling Grønder, lærer Ragnhild Dam, lærer Anna Hjort, lærer Annelise Stahlhut, lærer Vagn Roth, lærer Gert Larsen og lærer Tove Poulsen.

Følgende lærere fra Marie Kruses Skole deltog desuden i bedømmelsen:

II g: Hr. Banz, frk. Knuthsen, fru Waagepetersen, fru Dahlgreen, fru E. Møller, hr. Ljungberg, frk. Gudme, hr. Børch, hr. Hansen, frk. Boesen og Ulla Lastein.

I g: Hr. Børch, hr. Clausen, hr. Banz, hr. Ljungberg, hr. Hansen, frk. Knuthsen, frk. Gudme og hr. Klaus Nielsen.

9. klasse: Hr. Hovgaard.

STUDENTEREKSAMEN

Nysproglig studentereksamen

blev bestået af:

| | |
|------------------------------|---------------------------|
| Helle Kirsten Bloch Andersen | Lisbeth Gutni Arnd Larsen |
| Ulla Rytter Andersen | Hanne Lehrmann Madsen |
| Kim Frenning | Mette Margrete Mandel |
| Mette Grønvold | Susanne Mogensen |
| Eva Elisabeth Hommel | Dorte Skou |
| Lars Hentze Knudsen | Lise Marie Thrane-Olsen |
| Kirsten Ermgaard Larsen | |

Matematisk-fysisk studentereksamen

blev bestået af:

| | |
|------------------|------------------------|
| Maiken Elgstrøm | Bente Skjolde-Petersen |
| Thomas Frølund | Poul Michael Øllgaard |
| Lisbeth Seedorff | |

REALEKSAMEN blev bestået af:

| | |
|-------------------------|------------------------------|
| Eyvind Andersen | Eva Isabel Jørgensen |
| Mette Holst Andersen | Marianne Jørgensen |
| Torben Biilmann | Jan Graabek Knudsen |
| Janne Bille | Lars Krarup |
| Lise Ingegerd Bjørke | Mette May Mølkjær Larsen |
| Hanne Birgit Ernst | Anne Cathrine Lunn |
| Merete Falk Faber | Mikael Nielsen |
| Birgitte Fleischer | Birgit Tind Ohlsen |
| Lars Frese | Annette Othel |
| Miriam Gudmand-Høyer | Michael Fensmark Pedersen |
| Anders Uldahl Hansen | Allan Henrik Prehn |
| Gitte Hansen | Margit Christine Proschowsky |
| Pia Lisbeth Hansen | Marianne Rasmussen |
| Preben Aakerlund Hansen | Michael Lyng Rasmussen |
| Susanne Steffens Hansen | Mikala Ritzau |
| Kim Holmqvist-Larsen | Margit Østergaard Schou |
| Jette Haastrup | Max Schädler |
| Karsten Borup Jakobsen | Stig Valentin-Hansen |
| Dorte Irene Sejv Jensen | Isabelle Mandel Würtz |

DEN STATSKONTROLLEREREDE PRØVE FOR 10. KLASSE

blev bestået af:

| | |
|-------------------------|---------------------------|
| Annie Hanne Christensen | Winnie Ingerlise Maagesø |
| Ida Gro Hansen | Susanne Buerholt Pedersen |
| Birger Lindstrøm Jensen | Anette Petersen |
| Loraine Merete Jensen | Kirsten Tvistholm |

DEN STATSKONTROLLEREREDE PRØVE FOR 9. KLASSE

blev bestået af:

| | |
|-------------------------|-------------------------|
| Conni Daubjerg Andresen | Randi Menko Jørgensen |
| Ole Bom | Jeannie Knudsen |
| Lise Marianne Falck | Birgitte Nissen |
| Tine Fosdal | Carsten Pedersen |
| Stig Frøstrup | Torben Rasmussen |
| Søren Reinhold Jensen | Jens Østerby |
| Bende Jørgensen | Jesper Michael Aagreeen |

GAVER OG LEGATER

- Ruth Levysohns legat: Jesper Simonsen, 2. b real.
- Laura Jensens engelske boggaver: Henrik Funch, I gnb, Mette Grønvold, III gs, Henrik Christensen, I gma, Merete Falk Faber, 3. a real, Marianne Jørgensen, 3. b real.
- Frk. Iversens boggave: Henrik Nielsen, 2. b real.
- Den franske ambassade: Helle Bloch Andersen, III gs.
- Fra direktør Edv. Christensen: Bodil Stevnsboe, I gsa, Loraine Jensen, 10. klasse.
- Søstrene Treschows legat: Gutni Arnd Larsen, III gs.
- Fra skolen: Mia Nielsen, 2. a real, Mette Klausen Bruun, 1 gsa, Erik Bonnor, 2. b real.
- Fra studenterne af 1961: Michael Øllgaard, III gm.
- Sands legat: Lisbeth Seedorff, III gm.
- Biologilærerne: Eva Hommel, III gs.
- Farum boghandel: Birgitte Nissen, 9. klasse, Birgitte Regeur, 2. a real, Janne Bille, 3. b real.

SKOLENS LÆRERKRÆFTER 1973-74

- Hr. Rudi Ankersen (1964), engelsk, historie, biologi, dansk.
- Hr. Willy Banz (1971), matematik, fysik.
- Frk. Helga Boesen (1945), historie, religion, dansk.
- Fru Kirsten Bøgh (1962), engelsk, tysk, fransk.
- Fru Athalie Borresen (1931), regning, matematik, religion, historie.
- Fru Micha Brodersen (1963), engelsk.
- Hr. Aage Børch, rektor (1955), tysk.
- Fru Birte Dahlgreen (1972), fransk, latin.
- Hr. Allan Sandholm Damgaard (1973), gymnastik.
- Fru Jytte Fogh-Andersen (1971), børnehaveklasse.
- Fru Birgit Franzmann (1955), regning, matematik, fysik.
- Fru Julie Gram (1973), dansk, regning.
- Frk. Annette de Hemmer Gudme (1965), dansk, engelsk.

Frk. Jytte Ulbrandt Hansen (1968), gymnastik.
 Hr. Paul Hansen (1941), religion, dansk, historie, oldtidskundskab.
 Fru Inge Henriksen (1957), religion, dansk, regning, engelsk, historie.
 Fru Marian Hernø (1971), dansk, gymnastik.
 Hr. Bjarne Holm (1972), biologi, geografi, engelsk, tysk, dansk.
 Fru Ingrid Jakobsen (1942), geografi, biologi.
 Frk. Anne Marie Aagaard Jensen (1962), religion, dansk, historie, sang.
 Fru Lissie Manderup Jensen (1968), håndarbejde.
 Hr. Mogens Møller Jensen (1964), dansk, tysk, geografi.
 Hr. Knud Jørgensen (1971), regning, matematik, biologi, fysik, sløjd.
 Frk. Inge-Lise Knuthsen (1972), matematik, fysik.
 Fru Karin Levinsen (1971), børnehaveklasse.
 Hr. Eivind Lindsnæs (1967), sløjd, dansk, regning, gymnastik.
 Fru Eli Richardt Lindum (1938), engelsk, kunstforståelse.
 Hr. Ole Ljungberg (1961), regning, matematik, fysik.
 Fru Inge Lotz (1972), skolekøkken.
 Fru Karen Marschall (1972), dansk, ordblindeundervisning.
 Hr. Preben Meile (1969), sang, musikforståelse.
 Hr. Kjeld Meyersahm (1953), tysk, latin.
 Hr. Bent Erik Morillas (1973), engelsk, historie.
 Frk. Ingeborg Elisabeth Mosolff (1973), formning, kunstforståelse.
 Frk. Esther Bruun Muus (1939), ordblindeundervisning.
 Hr. Erik Mygind (1973), gymnastik.
 Fru Dorte Myrup (1972), fransk.
 Fru Eva Møller (1967), fysik, kemi, matematik.
 Fru Johanne-Charlotte Møllgaard (1962), dansk, engelsk, tysk.
 Frk. Ebba Grabow Mørch (1947), håndarbejde, maskinskrivning.
 Fru Else Brandsson Nielsen (1962), regning, religion.
 Hr. Klaus Hannibal Nielsen (1971), historie.
 Hr. Lars-Christian Nielsen (1968), biologi, gymnastik.
 Hr. Mogens Hovgaard Nielsen (1963), regning, matematik, fysik,
 dansk, gymnastik.
 Fru Gunver Boye Petersen (1929), biologi.
 Fru Birgitte Schierbeck (1973), dansk, gymnastik.
 Fru Liselotte Schønning (1972), dansk, geografi, engelsk, sang.
 Frk. Inger Smidt (1947), dansk, regning, religion.
 Frk. Aase Sterup (1947), geografi, biologi, dansk.

Fru Bodil Svendsen (1947–49, 1959), religion, dansk, historie, regning.

Fru Gunnild Waagepetersen (1972), dansk, gymnastik.

AFGÅENDE LÆRERE:

Hr. Paul Hansen.

Hr. Klaus Hannibal Nielsen.

Fru Gunver Boye Petersen.

Fru Gunnild Waagepetersen.

VIKARER:

I forbindelse med fru Bodil Svendsens faglærerkursus på Danmarks Lærerhøjskole har frk. Karen Dam forestået undervisningen.

Under frk. Anette Gudmes fravær blev undervisningen varetaget af rektor J. Clausen, fru West og fru Lindum.

PRAKTISKE OPLYSNINGER

INDMELDELSE OG UDMELDELSE

INDMELDELSE

Indmeldelse kan ske ved telefonisk eller skriftlig henvendelse til skolens kontor, hvorfra der kan rekvireres særlig indmeldelsesblanket.

Indmeldelse kan også ske ved direkte henvendelse til skolens kontor eller ved samtale med rektor i rektors kontortid eller efter nærmere aftale. Dåbs- eller navneattest samt koppevaccinationsattest skal forevises ved indmeldelsen, ligesom CPR-nr. skal opgives.

UDMELDELSE

Udmeldelse kan ske ved skriftlig eller direkte henvendelse til rektor. Hvis udmeldelsen finder sted i skoleårets løb, skal der betales skolepenge også for den efterfølgende måned.

SKOLEPENGESATSER

I de to år hvor Marie Kruses Skole har virket i Farum, har det været skolens politik ikke at ændre skolepengesatserne, men det kan naturligvis ikke vare ved, når alt andet stiger. Derfor har bestyrelsen fastsat nedenstående satser for det næste skoleår ud fra det foreliggende budget (se side 00) således:

| | |
|--|-----------------|
| Børnehaveklassens elever | 1980 kr. pr. år |
| 1.-10. klasse incl. 1.-3. real | 2970 kr. pr. år |
| 1.-3. gymnasieklasse | 3960 kr. pr. år |

Samtidig hermed bortfalder skolernes transporttilskud til elever, der ikke er bosiddende i Farum kommune, men søskendemoderationen fortsætter.

Farum kommune yder fortsat 40 % tilskud til skolepengene for hovedskolens elever, der er bosiddende i Farum kommune, medens Frederiksborg amt har overtaget kommunens forpligtelse og mere end det, idet amtskommunen betaler det fulde skolepengebeløb for de elever i gymnasieklasserne, der er hjemmehørende i amtet.

I den vurdering, der ligger til grund for fastsættelsen af skolepengesatserne, indgår en omlægning af byrdefordelingen mellem hovedskolen/realafdelingen og gymnasiet, ud fra den økonomiske betragtning, at udgifterne til gymnasiets elever er væsentlig større end udgifterne til hovedskolens og realafdelingens elever. Det kan også udtrykkes mere enkelt således: Det er urealistisk, at hovedskolens elever skal yde tilskud til gymnasieundervisningen.

Hvad skal De betale for Deres barn/børn:

1. Hvis De har *et* barn i skolen, skal De blot finde satsen i nedenstående skema.
2. Hvis De har to eller flere, vil De få reduktion for de børn, *som De betaler for* efter følgende regler:

Det barn, der går i den højeste klasse = 1. barn.

Det barn, der går i den næsthøjeste klasse = 2. barn.

Det barn, der går i tredje højeste klasse = 3. barn.

4. barn skal ikke betale skolepenge.

NB! Læg venligst mærke til, at hvis De har et eller flere børn i gymnasiet, som amtet betaler skolepenge for, tæller disse ikke med ved beregning af søskendemoderation.

OVERSIGT OVER SKOLEPENGESETSER

| | | | | |
|--|----------|---------|---------|---------|
| A: For elever i Farum kommune: | 1. barn | 2. barn | 3. barn | 4. barn |
| Børnehaveklasse | 180 x 11 | 180 x 9 | 180 x 7 | 0 |
| Hovedsk. + realafd.*) | 162 x 11 | 162 x 9 | 162 x 7 | 0 |
| Gymnasiet**) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | |
| B: For elever fra andre kommuner, men i Frederiksborg amt: | 1. barn | 2. barn | 3. barn | 4. barn |
| Børnehaveklasse | 180 x 11 | 180 x 9 | 180 x 7 | 0 |
| Hovedsk. + realafd. | 270 x 11 | 270 x 9 | 270 x 7 | 0 |
| Gymnasiet**) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | |
| C: For elever fra andre kommuner, men uden for Fr.borg amt: | 1. barn | 2. barn | 3. barn | 4. barn |
| Børnehaveklasse | 180 x 11 | 180 x 9 | 180 x 7 | 0 |
| Hovedsk. + realafd. | 270 x 11 | 270 x 9 | 270 x 7 | 0 |
| Gymnasiet | 360 x 11 | 360 x 9 | 360 x 7 | 0 |

HVORDAN SKAL DE BETALE SKOLEPENGE

Skolepengene skal indbetales over giro på de giroindbetalingskort, som De modtager fra skolen.

Det er nødvendigt at understrege, at indbetalingen skal ske på de tilsendte girokort. Alle andre indbetalinger vil kun medføre en forsinkelse og fejl i skolepengeregnskabet. Når vi har valgt at opkræve skolepengene over giro, hænger det sammen med, at vi har indført et system, der bygger på denne opkrævningsform, men et system, der tillader ændringer i elevernes betalingsforhold fra den ene dag til den anden, og således giver en hurtigere og en mere nøjagtig afregning med forældrene.

*) 40 % tilskud fra Farum kommune er fratrukket i beløbet.

***) Amtet betaler samtlige skolepenge.

HVORNÅR SKAL DE BETALE SKOLEPENGENE

For det første barn skal De betale på følgende datoer:

1/8, 1/9, 1/10, 1/11, 1/12, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/6.

For det andet barn skal De betale på følgende datoer:

1/8, 1/9, 1/10, 1/11, fri, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, fri.

For det tredje barn skal De betale på følgende datoer:

1/8, 1/9, fri, fri, 1/12, 1/1, 1/2, fri, fri, 1/5, 1/6.

SKOLENS ØKONOMI

Skolens økonomi og dermed dens funktion afhænger af, om skolepengene indkommer rettidigt. Derfor henstilles det til Dem, at De indbetaler Deres forfaldne skolepenge en af de første tre dage i forfaldsmåned.

TILSKUD TIL SKOLEPENGE

Der kan til elever i 10. klasse, 3. real og gymnasiet uddeles legater fra Statens Uddannelsesstøtte. Uddannelsesstøtten er afhængig af forsørgerens skattepligtige indkomst, der normalt ikke må overstige 40.000 kr. pr. år.

Ansøgningsblanketter udleveres fra kontoret; for elever, der allerede går på skolen, er ansøgningsfristen ca. 1. juni, medens den for elever, der først begynder her efter ferien, er ca. 1. september.

Der er i året 1972/73 udbetalt støtte til 10 elever.

FRIPLADSER

Marie Kruses Skole yder et meget begrænset antal fripladser til de elever, hvis økonomiske forhold berettiger dertil.

Skema til ansøgning om friplads kan rekvireres hos rektor.

KOMMUNALT STIPENDIUM TIL ELEVER I DEN UNDERVISNINGSPLIGTIGE ALDER

Kommunerne kan yde tilskud til elever i den undervisningspligtige alder, hvis hjemmets økonomi i øvrigt taler herfor. Ansøgning herom sker ved henvendelse til hjemstedskommunen, når det bekendtgøres i de lokale aviser.

FARUM KOMMUNE yder tilskud til de elever, der er bosiddende i Farum kommune (undtagen elever i børnehaveklasserne).

Tilskuddet udgør:

1. klasse–3. real incl. 8.–10. klasse 40 % af skolepengene.

FREDERIKSBORG AMTSKOMMUNE yder 100 % tilskud til de elever i gymnasiet, der er bosiddende i Frederiksborg amt.

TRANSPORTTILSKUD Se under befordringstilskud.

Elever i 8.–9. klasse og 1.–2. real kan ansøge den stedlige kommunalbestyrelse om tilskud til fortsat skolegang. Ansøgning sker direkte ved henvendelse på kommunekontoret i bopælskommunen.

UDDANNELSESSTØTTE FOR ELEVER I HOVEDSKOLEN

På finansloven afsættes der årligt et beløb til fripladstilskud for elever i 1.–9. klasse.

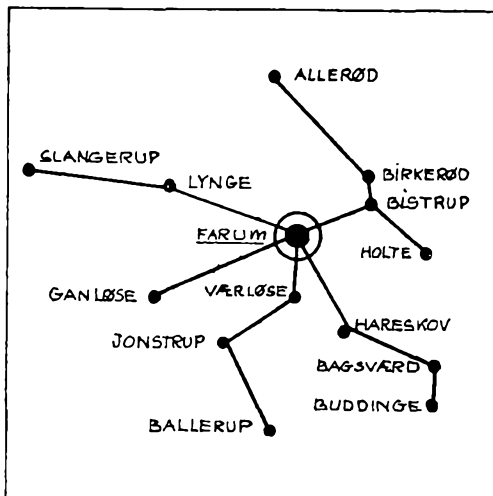
I indeværende år har Marie Kruses Skoles elever modtaget 24.650 kr. af denne bevilling.

Skemaer til ansøgning om tilskud udleveres på skolen ca. 1. oktober.

BEFORDRINGSPROBLEMER

BUS OG TOG

Af nedenstående skitse fremgår det, hvilke trafikforbindelser eleverne kan benytte for at komme til og fra skole.



SKOLEBUSSEN fra København og Frederiksberg vil fortsætte også i skoleåret 1974-75. Denne transport koster 135,- kr. pr. måned pr. elev i 10 måneder.

BUSNUMRE OG TIDER: Fra Holte: Bus nr. 334 hvert 20. minut.
Fra Ballerup: Bus nr. 150 hvert 20. minut.
Fra Buddinge: Tog hvert 30. minut.
Fra Slangerup: Bus nr. 360.
Fra Ganløse: Bus nr. 155

BEFORDRINGSTILSKUD

Marie Kruses Skole har i de forløbne år ydet et direkte transporttilskud til udenbys elever. I forbindelse med omlægning af skolepengesatserne er dette tilskud bortfaldet.

GYMNASIEELEVER

Godtgørelse af befordringsudgifter ydes af amtskommunen, hvor elevernes samlede skolevej fra bopæl til skole og tilbage er 14 km eller derover, forudsat eleven har valgt nærmeste skole. Ansøgningsskemaer udleveres af skolen ved skoleårets begyndelse, og det skal afleveres til skolen igen i udfyldt stand. Tilskuddet kan ikke overstige de faktiske udgifter.

INVALIDE OG GANGBESVÆREDE ELEVER

Elever kan få fuld dækning for de afholdte udgifter, hvis de henvender sig på kommunekontoret i hjemstedskommunen.

ANDRE ELEVER

Arbejdet med at administrere kommunernes ansøgningsskemaer om befordringstilskud er uoverkommeligt for skolen, hvilket fremgår af efterfølgende skema.

Ved en henvendelse til de kommuner, fra hvilke vi modtager elever, er følgende skema blevet udarbejdet. Hvis De ønsker at ansøge om befordringstilskud, må De henvende Dem på skolen eller kommune-kontoret så betids, at ansøgningen kan ekspederes rettidigt. Skolen udsender ikke ansøgningsskemaer til hjemmene.

BEFORDRINGSTILSKUD FOR 1.-10. KLASSE
gældende fra 1/4 1973.

| kommune | tilskud | skema | henvendelse | aflevering | |
|-------------|---------|---------|-----------------|----------------|--|
| Allerød | Nej | | | | |
| Ballerup | Nej | | | | |
| Birkerød | Ja | × | Elevhenvendelse | August | Kommunen udsteder buskort Bortfalder august 73 |
| Brøndbyerne | Ja | Særligt | | | |
| Farum | Nej | | | | |
| Frederiksb. | Nej | | | | |
| Gentofte | Ja | × | | August | Bus og togkort skal medsendes ved opgørelsen |
| Gladsaxe | Nej | | | | |
| Glostrup | Ja | × | | 15/4 senest | Dokumentation |
| Helsingø | Ja | Særligt | | Pr. 1/9 | |
| Herlev | Ja | × | Elevhenvendelse | Pr. 1/9 | |
| Hvidovre | Ja | × | | Pr. 1/2 | |
| Hørsholm | Nej | | | | |
| Karlebo | Ja | × | | Pr. 1/9 senest | |
| København | Ja | Særligt | | Juni | Ej eget befordringsmiddel |
| Lynby | Ja | × | | Juni | |
| Rødovre | Ja | × | | Dec. | Beløbet tilsendes skolen |
| Stenløse | Nej | | | | |
| Søllerød | Ja | Særligt | | Maj | Ej eget befordringsmiddel |
| Værløse | Nej | | | | |
| Ølstykke | Nej | | | | |

× betyder normalt ansøgningskema.

LÆREBØGER

Lærebøger udlånes af skolen til alle elever. Bøgerne skal behandles ordentligt, derfor skal eleverne sørge for at have bind om deres bøger. Mishandlede eller bortkomne bøger skal erstattes.

Ved skoleårets begyndelse 1972–73 trådte en ny ordning i kraft med hensyn til udlevering af stilebøger og andet papirmateriale. For at simplificere arbejdsgangen får eleverne fra 1. real/8. klasse udleveret stilebøger, regnehefter og notatpapir allerede ved skoleårets begyndelse. Mængden af papir og hæfter er beregnet til at skulle kunne vare hele næste skoleår.

KØB AF BØGER

Der er stor interesse i gymnasiet for, at eleverne kan erhverve nogle af deres lærebøger som ejendom. En sådan ordning medfører, at eleverne kan gøre notater og tilføjelser i lærebøgerne, hvilket ikke kan tillades, når bøgerne tilhører skolen.

For at imødekomme dette behov tilbydes gymnasieeleverne lærebøger og opslagsbøger til halv bogladepris.

Af økonomiske grunde forbeholder skolen sig ret til at afgøre, hvilke bøger eleverne kan købe.

Bestillingslister med bogtitler vil blive udleveret til eleverne i løbet af skoleåret.

BIBLIOTEKSUDLÅN

Hovedskolebiblioteket vil fra næste skoleår kunne benyttes af elever fra 1.–7. klasse, da der bilver anskaffet nye bøger også til de små elever.

Biblioteket vil være åbent enkelte timer i skoletiden, så biblioteket også kan fungere som arbejdslokale til gruppearbejde.

Hovedbiblioteket for de højere klassetrin er næsten udbygget. Der er i det forløbne år blevet anskaffet et stort antal bøger, såvel skønlitteratur som faglitteratur.

ORDBLINDEUNDERVISNING

Når det skønnes, at et barn har specielle vanskeligheder i dansk eller regning, tilbyder skolen hjælpeundervisning i disse fag. Årsagen til, at vanskelighederne er opstået, kan f. eks. være mange forsømmelser, mangel på koncentration eller en eller anden form for ordblindhed.

På holdene er der tre elever ad gangen, og de får 2–3 timers undervisning om ugen. Så vidt muligt placeres disse timer inden for skemaet og i de af klassens timer, som skolen skønner, barnet bedst kan undvære.

Holdundervisningen er en individuel undervisning, hvor der arbejdes med et materiale, der er afpasset efter elevens niveau, og da dette materiale i mange tilfælde er selvkontrollerende, giver det hjælpelæreren mulighed for at koncentrere sig om én elev ad gangen.

Der er ingen normer for, hvor længe en elev kan undervises. Det vil være en afgørelse, som faglæreren og hjælpelæreren træffer i fællesskab.

SKOLETANDPLEJE

Hver kommune skal ifølge lov nr. 217 af 19. maj 1971 indrette tandklinikker og ansætte tandlæger og hjælpepersonale i det omfang, det er nødvendigt for at sikre alle i den pågældende kommune hjemmehørende børn i den undervisningspligtige alder adgang til vederlagsfri, forebyggende og behandlende tandpleje.

Forældre til børn fra andre kommuner end Farum kan henvende sig på børnetandklinikken i hjemstedskommunen. Hvis der ikke forefindes børnetandpleje, vil kommunen refundere tandlægeudgifter efter regler, der varierer fra kommune til kommune.

Alle børn, der bor i Farum, og som går i klasser fra børnehaveklasse til og med 10. klassetrin (til 16-års alderen), kan få foretaget tandbehandling ved Farum børnetandpleje på klinikkerne på Solvangskolen, og børnene er automatisk tilmeldt børnetandplejen, hvis der ikke til tandklinikken sendes skriftlig meddelelse om udmeldelse.

Børnene vil så vidt muligt blive indkaldt til undersøgelse og evt. behandling 2 gange pr. skoleår, og herudover kan der altid rettes henvendelse til børnetandplejen, hvis der er behov for det.

Samtlige elever fra Marie Kruses Skole får lejlighed til forebyggende behandling i form af fluorskylning hver 14. dag, og samtlige elever fra børnehaveklasse til og med 3. klasse får 4 gange om året demonstration i tandbørstning.

Tandklinikkerne er åbne på alle skoledage fra kl. 8–15.

Børnetandklinikken, Solvangskolen,
Nordtoftevej 58, tlf. 95 20 06.

Børnetandklinikken, Stavsholtskolen,
Stavsholtvej 43, tlf. 95 27 64.

SKOLELÆGEORDNING

Fra og med det nye skoleår 1972–73 blev der indført nye retningslinjer for skolesundhedsplejen. Hovedpunktet i ordningen er, at de årlige rutineundersøgelser af samtlige elever forlades til fordel for mere behovsprægede undersøgelser. Alle børn skal fortsat undersøges i børnehaveklasse og i 1. klasse og derefter i 2. klasse, 5. klasse samt på 9. klassetrin. Alle børn skal fortsat hvert år have undersøgt syn og hørelse, højde og vægt. Den indvundne tid skal anvendes til grundigere undersøgelse af børn, som menes at have behov herfor, og som man finder frem til ved henvendelse fra eleverne selv, forældre, lærere eller andre implicerede.

SKOLEPSYKOLOGORDNING

»Alle skolesøgende elever har samme ret til at konsultere de kommunale skolepsykologer.«

Ved Marie Kruses Skole har elever, lærere og forældre mulighed for at træffe skolepsykolog John Grode her på skolen hver torsdag fra kl. 9–10.

Hr. Grode træffes normalt på tlf. 95 23 80.

TALEPÆDAGOG

Henviſning til talepædagog ſker normalt gennem lærer og skolepsykolog, men forældre kan henvende ſig til Farum kommunes talepædagog hr. Arne Hauge Larsen på tlf. 95 23 80 hver mandag mellem kl. 9–10.

TALE/HØRE-undervisning omfatter:

STEMME
ARTIKULATION
SPROGLIGE MANGLER
FLYDENDE TALE
HØRELSE

Normal procedure:

Indstillingsskema afhentes på skolens kontor. Klasselæreren kontakter hjemmet for at få forældrenes godkendelse. Forældrene inviteres af mig til en undersøgelse af barnet. Såfremt undervisning påbegyndes, får barnet udleveret en seddel med angivelse af dag og tid for undervisning.

Tests:

Foruden audiometerprøve af barnets hørelse anvendes tre sproglige tests:

Billedtest til vurdering af ordforråd (småbørn).
Udtaletest, der afslører fejl eller mangler i udtalen.
Auditiv-spændviddetest.

Generelt om stemmen:

Udfra en afspændt tilstand opøves de forskellige åndedræts- og artikulationsbevægelser. Stemmen trænes med henblik på god balance mellem stemmelæbekompression og lufttryk.

Der arbejdes med stød- og ansatsøvelser, og resonansen udbygges med særlig vægt på den store plads i svælget og udnyttelse af nasalresonansen.

A. Hauge

Iøvrigt henvises til den af talekonsulenten udsendte orientering.

KARAKTERGIVNING OG VIDNESBYRD

Karaktergivning og vidnesbyrd er to forskellige vurderinger af samme arbejde. Derfor er de begge værdifulde, når en præstation skal vurderes.

Karakteren udtrykt i tal eller ord er en sammenligning mellem det opnåede resultat og de krav, der stilles på det pågældende klassetrin, som eleven befinder sig på.

Vidnesbyrddet udtrykker den enkelte elevs indsats, som han eller hun har ydet for at opnå en bestemt karakter. Det er med andre ord et udtryk for elevens flid og interesse i forhold til de evner, han eller hun er i besiddelse af.

Derfor kan et vidnesbyrd godt være positivt og pænt, selv om karakteren i det pågældende fag er lille, og omvendt kan en pæn karakter være efterfulgt af et ikke særlig positivt vidnesbyrd.

I henhold til undervisningsministeriets cirkulære af 6. februar 1963 gælder følgende regler for karaktergivning ved de højere almenkolors eksaminer.

Karakterskalaen anvendes på følgende måde:

- 13: gives for den usædvanlig selvstændige og udmærkede præstation.
- 11: gives for den udmærkede og selvstændige præstation.
- 10: gives for den udmærkede, men noget rutineprægede præstation.
- 9: gives for den gode præstation, der ligger lidt over middel.
- 8: gives for den middelgode præstation.
- 7: gives for den ret jævne præstation, der ligger lidt under middel.
- 6: gives for den noget usikre, men nogenlunde tilfredsstillende præstation.
- 5: gives for den usikre og ikke tilfredsstillende præstation.
- 3: gives for den meget usikre, meget mangelfulde og utilfredsstillende præstation.
- 0: gives for den helt uantagelige præstation.

Følgende to betingelser skal være opfyldt for at realeksamen eller studentereksamen er bestået:

- 1) summen af samtlige karakterer skal være mindst 5,5 gange karakterernes antal.

2) summen af de to laveste karakterer plus gennemsnittet af de resterende karakterer skal være mindst 13.

I hovedskolen bruges nedenstående betegnelser i vurderingen af det daglige arbejde:

Udmærket.

Meget tilfredsstillende.

Tilfredsstillende.

Jævnt tilfredsstillende.

Mindre tilfredsstillende.

Ikke tilfredsstillende.

EKSAMENSKARAKTERER

gives i alle fag med undtagelse af religion, gymnastik, sang og husgerning, samt for orden med skr. arbejder. Ved studentereksamen gives tilsammen kun een karakter for geografi og naturhistorie på den mat.-naturv. linie, for geografi med naturlære og naturhistorie på den spr. linie.

Ved real- og studentereksamen bortfalder efter undervisningsministeriets bestemmelse eksamen ved hver skole i 3 eller 4 af de mundtlige fag.

Visse fag afsluttes allerede i I eller II g, nemlig: I s geografi, I m engelsk, II s matematik, latin og oldtidskundskab, II m geografi, kemi og oldtidskundskab.

25-DAGES REGLER

Ved Marie Kruses Skole gælder der den særlige overenskomst mellem elever og lærere, at elever i 8. kl., 1. og 2. real, I og II g, der har for sømt 25 dage – for hvert fag dertil svarende enkelttimer – eller derover i et skoleår, kan forvente at blive eksamineret i alle fag ved skoleårets slutning.

ORDENSREGLER

FORMÅLET med skolens ordensregler er at sikre, at undervisningen kan foregå uforstyrret, at skolens inventar bliver ordentligt behandlet, og at det daglige samvær kan forløbe gnidningsløst.

UDENDØRS-AREALER

Arealet øst for hovedbygningen neden for terrasserne er forbeholdt gymnasiet, 10. klasse og 3. real, idet dette område er beregnet til ophold for elever, men ikke til leg. Der er således intet til hinder for, at arealet også benyttes af elever fra andre klasser, som kan indordne sig under disse forhold. Terrasserne må benyttes som siddepladser, men de beplantede arealer må ikke betrædes.

Arealet vest for hovedbygningen er forbeholdt børnehaveklasserne, og elever på 1. til 9. klassetrin, incl. 1. og 2. real (se dog ovenfor). Eleverne fordeles over dette areal efter følgende regler: Børnehaveklasserne har legeplads nord for den lille sidefløj, 1.–3. klasse lægger beslag på den nordligste del af den store legeplads, som er indrammet af sidefløjene, mens 4.–9. klasse (2. real) benytter den midterste og sydligste del af dette område.

1.–5. klasse skal – såfremt vejret gør det muligt – på legepladsen efter 4. og 5. time samt i 2. halvdel af spisefrikvarteret. Fra 6. klasse til III g har eleverne ret til at blive inde i bygningen i frikvartererne.

INDENDØRS-AREALER

1) Centralgangen.

Gymnasiet, 3. real og 10. klasse har ret til at opholde sig på centralgangen i alle frikvartererne. Spisning foregår samme sted. Eleverne har ret til at benytte sig af mælkekøkkenet og af automaten. Det sydligste afsnit af centralgangen er reserveret ikke-rygere. Taskereolerne langs væggene skal benyttes af ovennævnte klasser. 1. og 2. real samt 8. og 9. klasse har også ret til at benytte centralgangen i frikvartererne, såfremt pladshensyn tillader det. Dog anmodes disse klasser om at spise i hjemmeklasserne.

Eleverne skal sørge for selv at holde orden på centralgangen. Madpapir og lignende skal anbringes i papirkurvene, og tomme flasker

skal leveres tilbage til mælkekøkkenet. Ved 1-frikvarterets slutning skal stolene anbringes på bordene med stolebenene opad, og askebægrene skal tømmes i de forhåndenværende krukker.

1.–8. klasse samt 1. real må ikke opholde sig på centralgangen. Bestilte varer fra mælkekøkkenet bringes til klasserne ved middagsfrikvarterets begyndelse, og tomme flasker leveres tilbage til mælkekøkkenet efter brugen.

2) Klasselokalerne (incl. faglokalerne).

Der vælges for hver klasse en ordensduks, som under ledelse af klasselæreren har ansvar for:

- a) at hver elev bidrager til orden i klasseværelset,
- b) at tavlen vaskes ren efter hver time,
- c) at vinduerne lukkes efter sidste time (i stueetagen mod øst skal vinduerne være lukket i hvert frikvarter).
- d) at hver elev sætter sin stol op i stoleophænget under bordet efter sidste time,
- e) at alt lys i lokalet slukkes efter sidste time,
- f) at døren lukkes, når sidste elev har forladt lokalet.

3) Cykelkælderen.

Alle cykler skal anbringes i cykelkælderen og sættes i stativ. Knallerter skal anbringes på parkeringspladsen. Leg i cykelkælderen er forbudt.

4) Centralgarderoben.

Alle elever uden hjemmeklasse skal benytte garderoben i stueetagen. Leg i centralgarderoben er forbudt.

ORDENSDUKS

Det anbefales, at hvervet som ordensduks og reserveordensduks bestrides af alle klassens elever efter tur, evt. i alfabetisk rækkefølge og for en uge ad gangen. Klasselæreren har ansvar for, at ordningen etableres og må overvåge, at den fungerer.

Vedrørende ordensduksens arbejde – se ovenfor.

RYGNING

Rygning frarådes, men forbydes ikke for elever i realafdeling, 8.–10. klasse og gymnasiet. Rygning må kun finde sted i centralgangens to nordligste afsnit, hvor askebægre skal benyttes, samt udendørs på arealet øst for hovedbygningen.

SLIK

Brug af tyggegummi og slik må ikke foregå i timerne og frarådes i øvrigt.

INDRE OG YDRE INSPEKTION

Elever fra gymnasieklasserne og lærere holder gård- og gangvagt. De øvrige elever skal ubetinget rette sig efter vagternes anvisninger. Vagterne har pligt til at melde de elever, der ikke følger de givne regler, til rektor eller til den ansvarshavende lærer. Vedrørende hovedskoleelever skal inspektrixen for hovedskolen altid desuden have meddelelse.

BRUG AF KONTAKTBØGER – FORSØMMELSER

Fra forældrenes side benyttes kontaktbogen bl. a. til meddelelse om grunden til forsømmelser og manglende forberedelse. Kontaktbogen må ikke benyttes til kritik af skolen eller dens lærere. Sådanne henvendelser må ske direkte til rektor, evt. til klasselæreren.

UDLÅN AF BØGER

Lærebøger udlånes af skolen til alle elever. Eleverne skal have bind om deres bøger, som skal holdes i god stand. Det er eleverne forbudt at udrykke blade af stilebøger og lignende.

MEDBRAGT TØJ OG LIGNENDE

Skolesager må være mærkede med navn, ligesom det er praktisk, at eleverne har navn i deres tøj.

Overtøj skal opbevares i centralgarderoben, hvis der ikke findes knager ved hjemmeklassen.

Skolen påtager sig intet ansvar for bortkomne ure, smykker, handsker og lign.

FUNDNE SAGER

Penge eller værdigenstande må ikke efterlades i klasserne eller i tøj. Fundne sager afleveres på kontoret, hvor de kan afhentes af ejeren.

ANSVAR

Skolen kan ikke påtage sig ansvar for cykler, knallerter eller andet køretøj. Elevens egen forsikring kan alene dække skader på befordringsmidler.

Skolens elever er forsikrede i tilfælde af brand, vandskade, tyveri og ulykke såvel på skolen som på vej til og fra denne samt under skoleudflugter.

Eleverne er ansvarlige for de skader, de måtte forvolde på personer, bygninger og inventar.

TIL OG FRA SKOLE

Det henstilles indtrængende til elever, der bor vest for skolen, at de mellem Farum-krydset og skolen benytter gang- og cykelstien. Elever, der pr. bus ankommer vestfra, anmodes for deres egen sikkerheds skyld om at stige af øst for skolen og benytte gangbroen over Stavnholtvej.

FRITAGELSE FOR GYMNASIKUNDERVISNING

Uddrag af undervisningsministeriets cirkulære af 29/3 1974: »Elever kan efter skriftlig anmodning fra hjemmet – for elever, der er fyldt 18 år eller har indgået ægteskab, fra eleven selv – fritages helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger. I tvivlstilfælde forelægges sagen for skolelægen. Fritagelse ud over 4 uger kan kun tilstås efter fremlæggelse af lægeattest, der vil være at udfærdige på en af skolen udleveret, autoriseret blanket. Lægeattesten sendes af den udstedende læge til skolelægen. For elever, der er fritaget for deltagelse i legemsøvelser, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne. Ved fritagelse ud over 4 uger træffer skolens leder, eventuelt efter forhandling med elevens hjem og den pågældende lærer, bestemmelse om, hvorledes timerne skal anvendes.«

Bad efter gymnastik og boldspil er ifølge ministeriel bekendtgørelse obligatorisk.

GYMNASTIKDRAGTER

Pigernes gymnastikbeklædning: Turkisfarvet crepenylondragt.

Drengenes gymnastikbeklædning: Hvid trøje med korte ærmer og mørkeblå korte benklæder.

Pigernes gymnastiktøj anskaffes lettest ved at bestille og betale dragten hos gymnastiklæreren.

FERIER OG FRIDAGE I SKOLEÅRET 1974–75

Det er af stor betydning, at eleverne vænnes til pligtfølelse og respekt for skolens arbejde. Derfor beder skolen indtrængende forældrene om ikke at lade børnene forsømme, uden at det er strengt nødvendigt. Småforsømmelser, ekstra fridage (f. eks. forlængelse af ferier o. lign.) giver det enkelte barn en uheldig følelse af at kunne indtage en særstilling blandt kammeraterne og virker absolut nedbrydende på pligtfølelsen.

Mandag den 14. oktober til fredag den 18. oktober: Efterårsferie.

Mandag den 23. december til fredag den 3. januar: Juleferie.

Mandag den 24. marts til tirsdag den 1. april: Påskeferie.

Onsdag den 16. april: Dronningens fødselsdag.

Torsdag den 5. juni: Grundlovsdag.

Mandag den 23. juni til fredag den 9. august: Sommerferie.

Foranstående ferieplan kan ikke fraviges, medmindre der foreligger tilladelse fra ministeriet, og en sådan tilladelse vil kun kunne forventes opnået i ganske særlige tilfælde.

VINTERFERIE

Der er i skoleårets løb blevet rettet en del henvendelser fra forældrene til rektor med ønske om, at deres børn fritages for undervisning for at kunne deltage i forældrenes vinterferie.

Forældrene anmodes om kun i ekstraordinære situationer at rette henvendelse til skolen om fritagelse for undervisning, idet rektor kun i sådanne tilfælde har mandat til at give tilladelsen.

Det er uvist og tvivlsomt, om Marie Kruses Skole kan deltage i en eventuel vinterferieordning. En forudsætning for indførelse af vinterferie ved Marie Kruses Skole er, at der indføres regler herom også for statens gymnasieskoler.

SKOLEÅRET BEGYNDER

Tirsdag den 13. august kl. 10,00.

1. klasse og børnehaveklasserne starter torsdag den 15. august kl. 9,45 i festsalen.

RINGETIDER I SKOLEÅRET 1974-75

Kolonne 1 vedr. gymnasiet, 2. kolonne er for alle øvrige:

| | | | |
|---------------------------|-----------|---------------------------|-------|
| 1. time begynder kl. 8,00 | 8,10 | 5. time slutter kl. 13,00 | 13,00 |
| 2. time begynder kl. 8,55 | 8,55 | 6. time slutter kl. 14,00 | 13,50 |
| 3. time begynder kl. 9,55 | 9,55 | 7. time slutter kl. 15,00 | 14,45 |
| 4. time slutter | kl. 12,00 | 12,00 | |

Som følge af forhandlingerne med ministeriet vil ringetiderne blive ændret igen til december.

Morgensang for elever i børnehaveklasserne til og med 6. klasse foregår hver dag kl. 9,45.

FRITAGELSE FOR SKOLEGANG

Når der ikke er tale om sygdom, har rektor i følge ministerielle bestemmelser kun under ekstraordinære forhold ret til at bevilge fritagelse for skolegang.

Indførelse af vinterferie ved landets folkeskoler vil næppe kunne overføres på skoler af Marie Kruses art, før tilsvarende regler er indført også for gymnasieafdelingen.

Elevs forsømmelser af enkelttimer eller dele deraf har været tiltagende i løbet af dette skoleår. Ved gentagne forsømmelser af denne art vil der tilgå hjemmet besked, og skolen anmoder om forældrenes støtte til, at sådanne forsømmelser undgås.

Se i øvrigt under skolens ordensregler vedrørende brug af kontaktbøger i forbindelse med forsømmelser.

Endelig gør vi opmærksom på, at 25-dages reglen (se side 41) gælder under enhver form for forsømmelser.

MARIE KRUSES SKOLE

1973 - 1974