



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

HOBRO KOMMUNALE SKOLEVÆSEN



1962-63

BERETNING

om

Hobro kommunale skolevæsen skoleåret 1962-63

ved

stadsskoleinspektør Jacob Pedersen

Skolevæsenets tilsyn og ledelse:

Skolekommission fra 1. maj 1962:

Valgt af byrådet:

Bankdirektør H. Balling, formand.

Tømrer P. Aunsbjerg.

Fru Karla Almsøe.

Stationsbetjent K. B. Frandsen.

Valgt af forældrene:

Snedkermester Aas Christensen, Nordre Skole.

Købmand K. B. Christensen, Søndre Skole.

Redaktør H. Morell Jørgensen, Gymnasiet, næstformand.

Skoleudvalg fra 1. april 1962:

Tømrer P. Aunsbjerg, formand.

Stationsbetjent K. B. Frandsen.

Fru Karla Almsøe.

Skolevæsenets administration:

Stadsskoleinspektør Jacob Pedersen, der tillige er sekretær for skolekommission og skoleudvalg.

Skoleledere. (Kontortid 11—12):

Stadsskoleinspektør Jacob Pedersen, Søndre skole. Tlf. 2 02 65.

Skoleinspektør H. Ebdrup, Nordre skole. Tlf. 2 00 25.

Rektor Sejer Johansen, Gymnasiet. Tlf. 2 08 55.

Skolepsykologisk kontor. (Mandag og onsdag 11—12):

Skolepsykolog, cand. psych. A. Møller Christensen. Tlf. 2 11 75.

Lærerrådenes formænd:

Fælleslærerrådet:

Overlærer O. Scriver.

Lærerrådet ved Nordre skole:
Viceinspektør Kirsten Busk Sørensen.

Lærerrådet ved Søndre skole:
Overlærer Sv. Rasmussen.

Lærerrådet ved Gymnasiet:
Adjunkt K. Boll Storgaard.

Tilsynsførende med aften- og ungdomsundervisningen:
Viceinspektør Kr. Hansen.

Skolevæsenets hygiejniske foranstaltninger:
Skolelæge N. K. Nielsen.
Skolesundhedspl.: Sygeplejerske, fru Inger Borresen Hansen.

Ungdomsnævnet (1962—66):

1. Tømrer P. Aunbjerg (formand).
2. Arbm. Corfix Rasmussen (næstformand).
3. Overlærer J. O. Boe (sekretær).
4. Redaktør J. Sondrup.
5. Assistent Jens Pedersen.
6. Toldkontrollør Børge Hansen.
7. Værkfører Henry Madsen.
8. Arbm. Peter Bach.
9. Fru Annette Haarsløv.

Ungdomsskoleudvalget:

1. Tømrer P. Aunbjerg (formand).
2. Toldkontrollør Børge Hansen (næstformand).
3. Overlærer J. O. Boe (sekretær).
4. Arbm. Johan Glenstrup.
5. Malermester Gunnar Christensen.

Det rådgivende aftenskoleudvalg:

1. Arbm. Corfix Rasmussen (formand). A. O. F.
2. Værkfører Henry Madsen. F. O. F.
3. Malermester Egelund Nielsen. L. O. F.
4. Arb. Peter Bach. Dansk Arbejdsmands Forbund.
5. Overlærer, fru Ellen Fogh Larsen. Dansk Kvindesamfund.
6. Fotograf, fru Else Skovdal. Marthaskolen.
7. Husmoder, fru Annette Haarsløv. Husmoderforeningen.

Almindelig oversigt

Hobro kommunale skolevæsen omfatter:

1. Søndre skole.
2. Grundskolen ved Vestergade.
3. Nordre skole.
4. Gymnasiet.

Undervisningspligtige og skolesøgende børn i Hobro pr. 31. december 1962

De enkelte skoler	Antal klasser	I undervisningspligtig alder			Over undervisningspligtig alder			Ialt i de enkelte skoler		
		dr.	pi.	tils.	dr.	pi.	tils.	dr.	pi.	tils.
Søndre skole	35	315	272	587	75	125	200	390	397	787
Nordre skole	22	191	185	376	47	55	102	238	240	478
Gymnasiet	6	1		1	65	58	123	66	58	124
Ialt	63	507	457	964	187	238	425	694	695	1389
Hjemmehørende i kommunen		491	448	939	141	174	315	632	622	1254
Hjemmehørende i andre kommuner		16	9	25	46	64	110	62	73	135

De skolesøgende børn i Hobro udgjorde 14,9 pct. af byens indbyggertal, der den 1. januar 1963 var 8389.

1. januar 1962: 15,4 pct.

Børnetallet:

Fødselsår	Fødselstal	Undervisningspligtige
1952—53	146	1960
1953—54	160	1961
1954—55	150	1962
1955—56	142	1963
1956—57	150	1964
1957—58	110	1965
1958—59	124	1966
1959—60	123	1967
1960—61	119	1968
1961—62	129	1969
1962—63	134	1970

Oversigt over børnetallet i kommunens skoler 1940—62.

År (pr. 31/12)	Børnetal					Klasser			
	Under under- visnings- pligtig alder	I under- visnings- pligtig alder	Over under- visnings- pligtig alder	Fra andre kommuner	Ialt	Søndre skole	Nordre skole	Gym- nasiet	Ialt
1962	0	939	315	135	1389	35	22	6	63
1961	5	997	268	104	1374	35	22		60
1960	4	1039	234	62	1339	34	21		55
1959	3	1060	227	60	1350	33	21		54
1958	22	1103	153	60	1338	34	20		54
1957	17	1121	167	58	1363	34	19		53
1956	24	1150	129	55	1358	34	18		52
1955	50	1100	119	54	1323	33	18		51
1954	51	1086	114	54	1305	33	18		51
1953	42	1053	114	44	1253	32	17		49
1952	74	974	111	32	1191	31	17		48
1951	59	923	107	23	1112	30	16		46
1950	45	937	98	28	1108	29	16		45
1949	71	897	74	25	1067	28	16		44
1948	44	882	86	33	1045	26	16		42
1947	82	849	70	34	1035	26	15		41
1946	74	839	68	33	1014	26	14		40
1945	60	837	56	29	982	27	13		40
1944	84	794	68	21	967	27	13		40
1943	81	769	67	27	944	26	12		38
1942	32	810	92	22	956	26	12		38
1941	45	786	102	21	954	24	13		37
1940	40	853	71	18	962	24	13		37

Børnenes skoleforsømmelser 1962—63.

	Sygdom	Lovlig grund	Uden lovlig grund	Ialt
	Dage	Dage	Dage	Dage
Nordre skole	3563	400	37	4000
Søndre skole	5735	903	157	6795

Hvis et barn forsømmer skolen ud over 3 dage, uden der er givet skolen meddelelse fra hjemmet angående grunden til forsømmelsen, er klasse-læreren pligtig til at give skoleinspektøren meddelelse om forsømmelsen. Skoleinspektøren undersøger derefter forholdet.

Skoledage i 1962: 234.

Realeksamen maj-juni 1963

	Dreng	Piger	Ialt
Nordre skole	8	9	17
Søndre skole	19	18	37
			54

1 ug÷, 10 mg×, 20 mg, 16 mg÷, 5 g×, 2 g.

Alle de indstillede elever bestod.

Realeksamen 1963. Søndre skole.

- R a
1. Adelstorp, Anders
 2. Andersen, Pia
 3. Busborg, Olaf
 4. Dittmer, Anny
 5. Ellingsøe, Kirsten
 6. Hansen, Bodil
 7. Jensen, Birgit
 8. Jensen, Poul
 9. Jensen, Povl
 10. Johansson, Ole
 11. Kristiansen, Finn
 12. Larsen, Birthe
 13. Lillienkjold, Esther
 14. Mortensen, Ole
 15. Norup, Anne-Lisa
 16. Rasmussen, Birgit
 17. Rasmussen, Else
 18. Rømsgaard, Jan
 19. Sørensen, Thomas
- R b
1. Andersen, Birthe
 2. Christensen, Knud Erik
 3. Dideriksen, Jesper
 4. Hansen, Anna Margrethe Broberg
 5. Jensen, Erik Kjær
 6. Jensen, Lisa Provst
 7. Knudsen, Anette
 8. Kristensen, Elsebeth
 9. Larsen, Jørn Møller

10. Mikkelsen, Bjarne Vestergaard
11. Mikkelsen, Poul
12. Mortensen, Inge
13. Mortensen, Vagner Tved
14. Pedersen, Inger Borg
15. Pedersen, Tom Soelberg
16. Rosenvinge, Dorte
17. Ross, Jørgen
18. Trojel-Hansen, Thomas

9 a

1. Andersen, Alice
2. Andersen, Even Bo
3. Andresen, Gerda
4. Christensen, Inge Lise
5. Haarsløv, Ellen
6. Glenstrup, Denja Margrethe
7. Jensen, Anni Møller
8. Leegaard, Alice Doloris
9. Martinussen, Karin
10. Mathiessen, Else Marie
11. Nielsen, Birthe Marie
12. Therkildsen, Ole Farsøe
13. Østergaard, Jørgen Mikkelsen

9 b

1. Andersen, Peder
2. Christens, Margit
3. Jensen, Anne Grethe Sander
4. Jensen, Helga
5. Jensen, Ketty Vammen
6. Jønsson, Hanne
7. Kraft, Else Marie
8. Laustsen, Kurt Rene
9. Nielsen, Grethe
10. Nielsen, Ole
11. Mikkelsen, Inge-Lise
12. Pedersen, Alex Nymann
13. Rasmussen, Knud Erik
14. Rubech, Yelva
15. Sørensen, Edith

Realeksamen 1963. Nordre skole.

1. Andersen, Hanne Riis
2. Bæk, Erik Sigfredsen
3. Christensen, Bent Eli
4. Ebdrup, Søren
5. Frandsen, Aksel Bech
6. Gregersen, Dorthé Aase
7. Hamborg, Inger de Hemmer
8. Jensen, Karen Mikél
9. Jensen, Karen Rubak
10. Lundhøj, Flemming
11. Madsen, Tommy Lindahl
12. Olesen, Vita Marie
13. Pedersen, Hans Bek
14. Pedersen, Kurt
15. Pedersen, Leon Studsgaard
16. Rasmussen, Marianne Randrup
17. Steffensen, Vibeke Fynbo

Skolevæsenets lokaler pr. 1. august 1963

Behov for lokaler efter den nye skolelov

	Nordre skole		Søndre skole		Samlet mangel på lok.
	til stede	mang- ler	til stede	mang- ler	
1. Normalklasselokaler	17	4	29	14	18
2. Særundervisning		2/2	3/2	3/2	5/2
3. Sløjdsal		2	1	1	3
4. Skolekøkken		1	1	1	2
5. Gymnastiksal	1	1	2	1	2
6. Fysiklokale	1		1		
7. Naturhistorielokale		1	1		1
8. Håndgerningslokale	1		1		
9. Tegne-, sanglokale		1	2		1
10. Bibliotek, læsestue		1		1	2
11. Metalsløjde		1		1	2
12. Kontor insp.	1		1		
13. Kontor viceinspektør		1	1		1
14. Lærerværelse	1		1		
15. Lægeværelse	1		1		
16. Skolepsykolog			1		
		15		22	37

Årsprøve og forældredage 1963

Skriftlig årsprøve: mandag d. 10., tirsdag d. 11. og onsdag d. 12. juni.

Mundlig årsprøve og forældredage: torsdag den 13., fredag den 14., lørdag den 15., mandag den 17. og tirsdag den 18. juni.

1. og 2. klasserne fri under skriftlig årsprøve.

Alle forældre og skoleinteresserede var indbudt til at overvære årsprøven og forældredagene.

Fredag den 21. juni kl. 9: Omflytning. Karakterbøger udleveres. Eleverne får sommerferie til mandag den 12. august.

Lørdag den 22. juni: Lærermøde om nyt skoleår.

Erhvervspraktik og erhvervsvejledning 1962-63

Skoleåret 1962—63 har søndre skole to 9. klasser. Ligesom det tidligere har været tilfældet sendes eleverne fra disse klasser ud i erhvervspraktik med det formål at give dem bedre muligheder for at bedømme deres egne forudsætninger og forholdene i de erhverv, som de angiver at have interesse for.

Afgangsklasserne har udfyldt skemaet „Spørgsmål ved valg af livsstilling“, hvorhos de har haft lejlighed til at stille supplerende spørgsmål til erhvervsvejlederen ved dennes besøg i klasserne.

En del har rettet personlig henvendelse til erhvervsvejledningen i Randers - med henblik på en arbejdspsykologisk undersøgelse (psykoteknisk prøve).

Det traditionelle erhvervsoplysende møde ved fagfolk blev afholdt den 24. april - som sædvanlig i Skovpavillonen.

Specialundervisningen og det skolepsykologiske arbejde 1962-63 *Ordnningen.*

Specialundervisningen og den skolepsykologiske virksomhed ved Hobro kommunale skolevæsen har i skoleåret 1962—63 været søgt udbygget i henhold til de herom fastsatte love og bestemmelser.

Der er i slutningen af skoleåret efter henstilling fra inspektionen for specialundervisningen arbejdet med indledende drøftelser med henblik på muligheden for etablering af hjælpeskoleklasser ved skolevæsenet med adgang for børn fra oplandskommuner, der kun har så få børn i denne undervisningskategori, at egentlige hjælpeklasser ikke kan oprettes. Sådanne ordninger foreslås opbygget på tværs af amtsgrænser, hvilket for Hobro købstad vil kunne komme på tale for oplandskommuner i Randers, Viborg og Ålborg amter. Konsulenten for specialundervisningen i

Randers amt har i en amtsplanlægning af specialundervisningen stillet forslag om, at der søges samarbejde med Hobro købstad om oprettelse af en overenskomst på mellemkommunal basis for et område i den nordlige del af Randers amt om etablering af specialklasser ved Hobro skolevæsen for et mindre antal svagt begavede børn, som ikke har kunnet få et tilstrækkeligt udbytte af holdundervisning.

En sådan ordning med centrale specialklasser vil være en fordel for hjælpeskolen, idet den vil give mulighed for en differentiering, som købstaden og landkommunen ikke alene kan tilbyde på grund af det relative fåtal af disse børn i den enkelte kommune. Ordningen vil give mulighed for en bedre undervisning og senere tilpasning i erhvervslivet ved en kuratorordning. Drøftelser af kommende amtsplaner for Viborg og Ålborg amter vil blive søgt videreført med henblik på forslag til amtskommunalt samarbejde om etablering af sådanne centrale klasser.

Lokalebehovet.

Savnet af tilstrækkelige og velegnede lokaler til undervisningen har imidlertid fortsat været en afgørende hindring for en rimelig differentiering, således at udbygning af undervisningen til de i folkeskoleloven nævnte kategorier ikke har kunnet tilvejebringes i skoleåret 1962—63. I denne forbindelse har mangelen på lærere også gjort sig gældende, idet ikke alle lærertimer har kunnet besættes med lærere, der har gennemgået lærerhøjskolens videregående specialkursus.

Efter prognotiske beregninger vil der ved skolevæsenet være brug for 5-6 egentlige specialklasserum af normalrumstørrelse for hjælpeklasse-elever samt 5-6 mindre rum til specialundervisning af læseretardedede børn, hvortil bemærkes, at behovet for undervisningslokaler vil kunne påvirkes af forhandlingerne om egnsplanlægning af specialundervisningen.

Endvidere vil der være brug for et mindre lokale til tale- og høre-pædagogens virksomhed ved Nordre skole. Samme lokale vil kunne anvendes ved de regelmæssige skolepsykologiske efterprøver og undersøgelse af børn, der indstilles til specialundervisning ved skolen.

Specialundervisningen ved skolevæsenet foregår for tiden i 2 egentlige klasserum samt 2 mindre rum til holdundervisning.

Det aktuelle lokalebehov er således opgjort til 3-4 specialklasserum + 3-4 mindre rum til holdundervisning + 1 lokale ud over de i øjeblikket eksisterende.

Det vil være af afgørende betydning for specialundervisningens udbygning, at de manglende lokaler skaffes.

Undervisningen.

Skolevæsenet har i undervisningsåret haft to specialklasser for hjælpe-skoleelever på henholdsvis 3. og 6. klassetrin ved Søndre skole, mens Nordre skole ikke har kunnet etablere klasser, men kun har haft holdundervisning for hjælpeskoleeleverne.

Ved begge skoler har der været et ugentligt timetal til ekstra undervisning af læseretardedede. Det afsatte timetal til specialundervisningen ved Nordre skole har i skoleåret 1962—63 været ganske utilstrækkeligt, idet der har været indstillet og med berettigelse udvalgt omkring dobbelt så mange børn til specialundervisning ved skolen, som det afsatte timetal med rimelighed har kunnet imødekomme. Pladsmangelen og heraf følgende skematekniske fordelingsvanskeligheder for ekstralæsningen har her gjort sig føleligt gældende i en mindre effektiv undervisning. Det har desuden været nødvendigt at anlægge snævrere kriterier ved udvælgelsen, således at en del vanskeligheder har måttet søges overvundet uden ekstra hjælp.

Ved skoleårets slutning modtog 85 børn specialundervisning efter følgende fordeling:

	Antal	Heraf		i klasser		på hold			
		d.	p.	d.	p.	dsk. + regn.		dansk	
Søndre skole .	45	32	13	15	7	d.	p.	d.	p.
Nordre skole .	40	24	16	0	0	0	0	16	7
						9	0	17	14
Ialt	85	56	29	15	7	9	0	33	21

De 22 børn i specialklasserne har modtaget en særlig tilrettelagt undervisning i både dansk og regning samt en tilpasset undervisning i orienteringsfagene.

Skolepsykologiske undersøgelser.

Ud over testning og udvælgelse af nyindstillede elever til specialundervisning eller andre foranstaltninger samt efterprøvning af de i gang værende børn i specialundervisningen er der foretaget skolemodenhedsundersøgelse af alle nyindskrevne børn til 1. klasserne for skoleåret 1962—63, hvorved 15 børn i ikke-undervisningspligtig alder (11 drenge, 4 piger) efter samråd med hjemmene venter et år med at påbegynde skolegangen.

Ordninger, hvorved alle nyindskrevne kommer til skolemodenhedsprøve inden skolegangens påbegyndelse, bliver stadig mere udbredt rundt

om i landet, efterhånden som skolevæsenerne kan påtage sig denne opgave, og det synes også at være en almindelig erfaring, at forældrene efter samråd med skolerne i næsten alle tilfælde lader de skoleumodne 6¹/₂-årige vente et år med påbegyndelse af skolegang, når skolerne fraråder at sende børnene i skole.

Denne tendens har også gjort sig gældende ved Hobro skolevæsen, hvor det desuden ser ud til, at forældrene er tilbageholdende med at indmelde de helt unge børn i ikke-undervisningspligtig alder. Der er næppe tvivl om, at mange senere skolemæssige tilpasningsvanskeligheder for børnene herved forebygges og behovet for oversidning og specialundervisning mindskes.

Ved disse foranstaltninger vokser behovet for anden beskæftigelse af en gruppe skoleumodne børn, der er ved at være vokset fra børnehavemilieuet. Her ville børnehaveklasser eller skolemodenhedsklasser være en god pædagogisk hjælp for hjemmene og samtidig egnet til at lette overgangen fra hjem til skole.

Efterhånden som generelle skolemodenhedsprøver bliver en almindelig indledning til skolegangen, vil behovet for observation og beskæftigelse af de skoleumodne blive større, således at spørgsmålet må søges løst på rationel måde fra centralt hold.

Tale-høre-pædagogens virksomhed.

Kommunelærer Henning Sørensen har i skoleåret varetaget dette særlige område ved skolevæsenet, hvor han dels har virket med undersøgelser, diagnostisering og udvælgelse af børn med tale- og hørevanskeligheder af en sådan art, at specialundervisning har været påkrævet og dels selv undervist disse børn. Desuden har han virket som konsulent for skole og hjem på området.

Der har i skoleåret været 6 ugentlige timer til arbejdet ved Hobro skolevæsen; her ud over har han været til rådighed for lignende arbejde i en del oplandskommuner i Randers amts skoledirektionskreds i 8 ugentlige timer.

Der henvises iøvrigt til tale-høre-pædagogens efterfølgende beretning.

Forskelligt.

Skolelægen har givet skolepsykologisk kontor meddelelse om børn med syns- og hørenedsættelser, der formodes at påvirke barnets skolemæssige muligheder.

Enkelte forespørgsler fra børneværn, politi, revalideringscentret for

Århus og Randers amter samt henvendelser fra læger om undersøgte elever er besvaret.

Lærerinde fru I. Møller Christensen, Søndre skole, har gennemgået kursus i undervisning af læseretardedede børn afholdt af Randers årskursus i tiden fra september—62 til april—63.

Lærer V. Jakobsen, Nordre skole, har gennemgået kursus i afholdelse af skolemodenhedsprøver, afholdt i Kristrup skole i marts 63.

Overlærer fru E. Møllergaard, Søndre skole, og hr. lærer V. Jakobsen, Nordre skole, har medvirket ved afholdelse af skolemodenhedsprøver i april—maj 1963.

Skolepsykologen har deltaget i faglige landsmøder for skolepsykologer og konsulenter for specialundervisning.

A. Møller Christensen,
skolepsykolog.

Årsberetning om det tale- og hørepædagogiske arbejde

Til taleundersøgelse er der i 1962—63 anmeldt 36. Til høreundersøgelse er der anmeldt 1.

I undervisning pr. 24.-6.-63: 12 elever:

Fordeling således:	
Stammen	5
Børnehæshed	3
Læsp	3
Snøvl	1
	<hr/>
	I alt 12
	<hr/>
Udskrevet	6
Fortsat behandling 1963—64	6
Undervisning ikke påkrævet	15
Venteliste	10

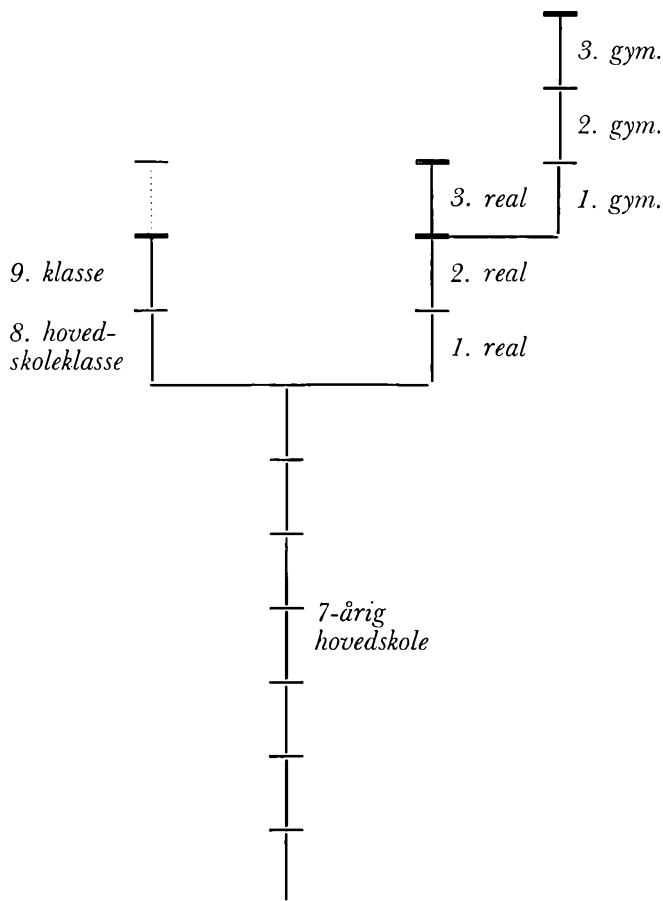
I 1963—64 var det ønskeligt om skoleaudiometri - i forståelse med skolelægen - kunne indgå som et naturligt led i det talepædagogiske arbejde. Desuden burde der finde en årlig taleundersøgelse sted på et bestemt klassetrin.

Henning Sørensen,
tale- og hørepædagog.

Skoleloven af 7. juni 1958

Skolens struktur

§ 2 stk. 1: Folkeskolen består af en 7- eller 8-årig hovedskole, der kan videreføres med en 9. klasse, og kan desuden omfatte en 3-årig realafdeling.



Undervisningspligtens indtræden og ophør

Undervisningspligten indtræder ved skoleårets begyndelse for de børn, der på dette tidspunkt er fyldt 7 år, og ophører med *udgangen* af et skoleår for de børn, der på dette tidspunkt er fyldt 14 år.

Børn, der fylder 7 år inden for et skoleårs første 6 måneder, skal på begæring af den for det enkelte barns skolegang ansvarlige, optages i skolen fra begyndelsen af det pågældende skoleår. For sådanne børn indtræder undervisningspligten da ved optagelsen, selv om de ikke er fyldt 7 år ved skoleårets begyndelse, og undervisningspligten ophører, når de har gået 7 år i skole, altså med *udgangen* af det skoleår, i hvilket de fylder 13 år.

Skolen efter 7. klasse

Efter 7. hovedskoleklasse er der 4 muligheder:

- a. udmeldelse
- b. 8. klasse
- c. 1. realklasse
- d. efterskole

For børn, der går ud af skolen ved undervisningspligtens ophør eller senere, skal skolen udfærdige afgangsbeviser.

8.-9. klasse

8. *hovedskoleklasse* skal ifølge lovens § 3, stk. 1, oprettes af enhver kommune og ethvert skoleforbund, når der inden for kommunen (skoleforbundet) melder sig mindst 10 elever til undervisningen. Nogen tilsvarende pligt er der ikke pålagt kommunerne med hensyn til oprettelse af den 9. klasse, hvormed den 8 årige hovedskole kan videreføres. Ved Hobro kommunale skolevæsen oprettes en 9. klasse, hvis der melder sig mindst 10 elever til undervisningen.

Børn, der er ude over den undervisningspligtige alder, men som *har begyndt* undervisningen i det 8. skoleår, kan kun med *skolekommissionens samtykke udskrives* af skolen før denne undervisnings afslutning.

I 8. hovedklasse og 9. klasse skal det årlige timetal normalt være mindst 960 timer.

Undervisningsplan for 8. klasse

Undervisningsplanen fastsætter, at alle elever skal deltage i den almene fagkreds med 21 ugentlige timer.

Almene fag:

Dansk med litteratur	6 timer
Skrivning	1 -
Regning med regnskabsf.	6 -
Orientering	5 -
Religion	1 -
Gymnastik	2 -
	<hr/>
	21 timer

Desuden vælger eleven, efter evner og interesse mellem en række fag, således at disse tilsammen omfatter mindst 5 ugentlige timer.

Valgfri fag:

Engelsk	4 timer
Tysk	4 -
Regnskabsføring	2 -
Maskinskrivning	2 -
Formning	1 -
Husgerning	4 -
Håndgerning	3 -
Sløjd	3 -
Teknisk tegning	2 -
Fysik	2 -
Sang og musik	1 -

Elevernes ønsker vil, så vidt muligt, blive opfyldt. Der vil eventuelt kunne vælges andre valgfri fag end de foran nævnte.

I 9. klasse vil eleverne sikkert kunne fortsætte med de samme valgfri fag som i 8. klasse.

Efter 8. og 9. klasse modtager eleverne et afgangsbrev med en fyldig udtalelse fra skolen og en udtalelse om standpunktet i de enkelte fag. 8. og 9. klasserne skal danne en modvægt mod eksamensskolen, og der stiles mod, at afgangsbeviserne bliver kvalificerende på den måde, at de giver adgang til visse erhvervsgrene, hvor man måske tidligere for-drede mellemskoleeksamen.

I 9. klasse sendes eleverne ud i *erhvervspraktik* med det formål at give dem bedre muligheder for at bedømme deres egne forudsætninger og forholdene i de erhverv, som de angiver at have interesse for.

9. klasse kan afsluttes med en kontrolleret prøve.

Undervisningsplan for 9. klasse

Dansk med litteratur	6 timer
Regning med regnskabsf.	5 -
Orientering	6 -
Religion	1 -
Gymnastik	2 -
	<hr/>
	20 timer
	<hr/>

Valgfri fag som for 8. klasse.

Realskolen

Optagelse i 1. realklasse er betinget af, at vedkommende elev er i besiddelse af en sådan *modenhed* og *kundskabsfylde*, at det kan forventes, at han kan *følge undervisningen* i realafdelingen på tilfredsstillende måde og *fuldføre undervisningen på normal tid*.

Ved afgørelse af, om en elev kan optages i realafdelingen, skal i almindelighed den hidtidige *skoles skøn være afgørende*.

Når en elev af den hidtidige skole er karakteriseret som uegnet til realafdelingen, kan han kun optages i denne efter en prøve. Dog afholdes denne prøve kun, såfremt forældrene fremsætter ønske derom.

Oprykningsprøven ved udgangen af 2. realklasse omfatter skriftlig prøve i dansk, regning og matematik + en del mundtlige fag.

Vedrørende optagelse i gymnasieskolernes 1. realklasse gælder følgende retningslinjer.

- a) Der skal kunne optages elever fra hele gymnasieskolens opland.
- b) Ved afgørelsen af, om en elev kan optages i 1. realklasse, må der alene tages hensyn til, om eleven skønnes egnet til at gennemføre undervisningen i realafdelingen på tilfredsstillende måde og på normal tid.

Det skal tilstræbes, at elevholdene bliver lige så alsidigt sammensat som elevholdene i de almindelige realafdelinger.

Gymnasiet

Ved afgørelsen af, om en elev kan optages i 1. gymnasieklasse, skal i almindelighed den *hidtidige skoles skøn og udfaldet* af oprykningsprøven fra 2. realklasse være afgørende.

Når eleven af den hidtidige skole er karakteriseret som „ikke egnet“ eller „måske egnet“ til optagelse i gymnasieafdelingen, og resultatet af oprykningsprøven fra 2. realklasse er utilfredsstillende med henblik på optagelse i 1. gymnasieklasse, kan eleven ikke optages i 1. gymnasieklasse. Er resultatet af oprykningsprøven derimod tilfredsstillende, må eleven - såfremt forældrene stadig ønsker ham optaget i 1. gymnasieklasse - underkastes en optagelsesprøve, der foranstalles på den skole, hvor eleven principielt har ønsket sig optaget.

Eleven kan som hidtil optages i 1. gymnasieklasse efter bestået realeksamen.

7 årig udelt skole

Hobro skolevæsen har siden 1959 kun haft *udelte* 6. og 7. klasser. - Skolerne har været godt tilfreds med denne ordning.

Igennem årene har for hver enkelt klasses vedkommende fra 75 %—100 % af forældrene ønsket klassen videreført som udelt 6. og 7. klasse. Kun for en enkelt klasses vedkommende har der været et spinkelt flertal for deling, hvilket skyldes andre årsager end selve problemet deling eller ikke-deling..

I gennemsnit for fem skoleår har kun ca. 9 %—10 % af forældrene ønsket deling efter 5. skoleår.

Erfaringerne med udelte 6. og 7. klasser synes at vise bl. a.:

- 1) De dygtige og begavede elever klarer sig stadig godt.
- 2) De mindre dygtige og mindre bogligt begavede klarer sig bedre end i de „gamle“ 6. og 7. klasser, der var etableret paa grundlag af deling.
- 3) Delingen efter 7. klasse er ikke så stort problem. Eleverne deler sig selv.

Som eksempel kan nævnes, at af 75 elever i en årgang 7. klasser ved Søndre skole fordelte ønskerne sig således:

- 1. real — 33 elever.
- 8. klasse — 33 elever.
- Udmeldelse — 9 elever.

4) 8. og 9. klasserne er blevet styrket, og frafaldet i realafdelingen er ophørt.

Deling efter 7. klasse synes således at være bedre end deling efter 5. klasse.

Uafhængigt heraf bør folkeskolens specialundervisning udbygges for de svageste elever.

Dansk skolescene

Landsskolescenens Bio: Skolernes elever fra 5. kl. og opefter har i skoleåret 1962/63 haft lejlighed til at se følgende film for en samlet pris af 5,- kr.: „Sheriffen“, „Hofnarren“, „Lykkens Landevej“ og „Vredens Druer“.

Landsskolescenen har opført „Jeppe på Bjerget“ med Osvald Helmuth den 23. oktober 62 og 1. marts 63. Billetpris 4,- kr. pr. forestilling.

E. Krog er Skolescenens tillidsmand for Søndre skole, H. Ebdrup er fællestillidsmand.

Idræt 1963

Idrætsmærke	Nordre skole		Søndre skole	
	Dr.	Piger	Dr.	Piger
Guld med emalje	3	4	10	4
Sølv med emalje	8	4	23	13
Guld	6	11	8	31
Sølv	7	31	28	27
Bronze	19	51	29	21

Hobro kommunale gymnasium

Ved skoleårets begyndelse den 14. august 1961 åbnedes det kommunale gymnasium på Teknisk skole i overværelse af en indbudt kreds.

Undervisningsministeriets tilladelse til oprettelse af et kommunalt gymnasium kom i november 1960.

Teknisk skole benyttes indtil et nyt gymnasium kan tages i brug ved skoleårets begyndelse i 1965.

Klasse- og elevtal ved de komm. skoler pr. 1. aug. 1963

Nordre skole:

21 klasser med 468 elever.

Eksamensskolen:

Klasser	3 r	2 r	1 r
Elever	19	19	26

Hovedskolen:

Klasser	9	8 a	7 a	7 b	7 c	6 a	6 b	5 a	5 b	5 c
Elever	18	19	25	21	23	26	24	22	20	21

Klasser	4 a	4 b	3 a	3 b	2 a	2 b	1 a	1 b
Elever	22	25	19	19	26	28	23	23

Søndre skole:

36 klasser med 791 elever.

Eksamensskolen:

Klasser	3 ra	3 rb	3 rc	2 ra	2 rb	1 ra	1 rb
Elever	17	16	17	21	20	22	24

Hovedskolen:

Klasser	9 a	8 a	8 b	7 a	7 b	7 c	6 a	6 b	6 c	6 s
Elever	18	22	20	27	23	25	25	24	25	12

Klasser	5 a	5 b	5 c	5 d	4 a	4 b	4 c	4 d	3 a	3 b	3 c	3 s
Elever	26	27	26	26	24	22	22	21	24	24	26	8

Klasser	2 a	2 b	2 c	1 a	1 b	1 c	1 d
Elever	23	21	21	23	23	24	23

Gymnasiet:

9 klasser med 186 elever.

3. gs	3. gm	2. gs	2. gm	1. gs	1. gm	3 r	2 r	1 r
15	20	14	31	22	28	10	22	24

Ialt i kommunens skoler pr. 1. august 1963.

66 klasser med 1445 elever.

Lærerpersonalet skoleåret 1963-64

Navn	Født	Tjeneste- alder	Ansæt i stillingen
<i>Søndre skole</i>			
Stadsskoleinspektør			
1. Jacob Pedersen	25/5 08	1/11 47	1/11 47
Viceinspektører			
2. Kr. Hansen	8/9 06	1/4 55	1/10 53
3. Chr. Rosenkilde Kristensen	24/7 11	1/9 56	1/2 59
Skolepsykolog			
4. Anker Møller Christensen	6/2 27	1/8 60	1/8 60
Overlærere			
5. G. Kristensen	3/1 00	1/4 55	1/8 49
6. Alfred Johansen	29/4 03	1/4 56	1/4 56
7. Jens Boe	23/12 15	1/7 58	1/7 58
8. Erik Sahl	6/9 22	1/4 61	1/4 61
9. Erik Krogh	25/4 23	1/4 61	1/4 61
10. Olaf Scriver	15/6 25	1/9 61	1/9 61
11. Lars Andersen	1/10 22	1/1 62	1/1 62
12. Sv. Rasmussen	11/4 24	1/8 62	1/8 62
Lærere			
13. Henning Sørensen (talepæd.)	10/9 34	1/2 59	1/2 61
14. Carl H. Christensen	20/9 31	1/1 58	1/8 59
15. Verner Christiansen	8/6 35	1/3 59	1/3 61
16. H. Stiig Hansen	3/2 34	asp.	1/8 63
17. Martin Damborg	13/12 35	asp.	1/11 63
18. Ledig stilling (vikar)			
19. Ledig stilling (vikar)			
20. Ledig stilling (vikar)			
Timelærere			
21. Ledig stilling (vikar)			
22. Ledig stilling (vikar)			
Overlærere			
23. Gudrun Ravn	20/10 08	1/7 58	1/7 58
24. N. Brændgaard Jensen	19/11 07	1/9 57	1/9 57
25. Bodil Boe	2/4 17	1/7 58	1/7 58
26. Ellen Larsen	18/1 19	1/9 59	1/9 59
27. Else Møllergaard	20/4 20	1/7 61	1/7 61
28. Gunhild Scriver	9/11 22	1/9 62	1/9 62

Navn	Født	Tjcneste- alder	Ansæt i stillingen
Lærerinder			
29. Birgit Storgaard	25/4 33	1/7 57	1/7 57
30. Kirsten Madsen	26/4 17	1/7 59	1/7 61
31. Vibeke Brun	20/5 28	1/7 53	1/8 61
32. Else Marie Lund Jensen	24/12 35	1/7 59	1/1 61
33. Inge Møller Christensen	16/3 39	asp.	1/8 62
Timelærerinder			
34. Birthe Sørensen	22/7 39		1/8 62
Småbørnslærerinder			
35. Inger Andersen	11/3 35	asp.	1/1 62
<i>Nordre skole</i>			
Skoleinspektør			
1. H. Ebdrup	16/11 09	1/3 62	1/3 62
Viceinspektør			
2. Kirsten Busk Sørensen	17/1 28	1/7 62	1/7 62
Lærere			
3. N. C. Andersen	14/2 25	1/8 49	1/8 61
4. Chr. Vognsen (orlov)	9/3 29	1/9 50	1/9 55
5. Gorm Jensen	21/11 24	1/8 50	1/1 56
6. C. Mondrup	7/11 19	1/12 54	1/12 57
7. Vagn Jakobsen	8/3 39	asp.	1/11 62
8. Jørgen Winther	24/9 38	asp.	1/8 63
9. Eigil B. Hansen	11/8 35	asp.	1/8 63
10. Ledig stilling (vikar)			
11. Ledig stilling (vikar)			
Overlærere			
12. Gudrun Frederiksen	25/10 98	1/4 55	1/4 51
13. Anna Vammen	10/6 99	1/4 55	1/4 54
14. Martine Larsen	8/10 11	1/7 58	1/7 58
15. Anna Albrechtsen	1/6 13	1/7 58	1/7 58
16. Gudrun Thomsen	8/9 24	1/3 62	1/3 62
17. Ellen Ebdrup	11/11 07	1/12 62	1/12 62
Lærerinder			
18. Erna K. Henningsen	8/7 31	1/1 56	1/8 62
19. Betty Knudsen	25/5 33	asp.	1/8 63

Navn	Født	Tjeneste- alder	Ansæt i stillingen
Timelærerinder			
20. Ledig stilling			
<i>Gymnasiet</i>			
Rektor			
1. Sejer N. Johansen	2/1 15	1/7 61	1/7 61
Lektorer			
2. B. Nordentoft	29/8 03	1/1 56	1/8 61
3. Harry Nordhuus	13/9 09	1/1 56	1/8 63
Adjunkter			
4. Knud Boll Storgaard	3/1 18	1/1 55	1/9 61
5. Else Fynbo	4/3 32	1/7 57	1/8 61
6. Anna Marg. Knudsen	13/11 32	1/7 61	1/8 61
7. Ib Søndergaard	21/7 33	1/2 60	1/8 62
8. Søren Kolstrup	9/8 36	1/7 62	1/8 62
9. Ane Marie Speth	10/10 23	1/7 61	1/8 62
10. Chr. Fogd Pedersen	9/9 33	1/9 62	1/8 63
Gymnasielærere			
11. Henning Thomsen	5/5 33	1/8 61	1/8 61
12. Mette Bendixen	25/11 36	1/7 63	1/8 63
Faglærer			
13. E. Lerfeldt			
Årsvikar			
14. Stud. mag. Jørgen Bech			
Vikar fra 1. august 1963			
1. Lærer A. M. Christensen			
2. Faglærerinde fru Birthe Ibsen			
3. Husholdningslærerinde frk. Grethe Jensen			
4. Husholdningslærerinde fru Grethe Wraa			
5. Fru Asta Bøgh Jensen			
6. Fru Anna Pedersen			
7. Fru Erngaard Larsen			
8. Skoleinsp. Chr. Hornshøj			
9. Student Else Marie Nissen Petersen			
10. Sem. Finn Larsen			
11. Sem. Jørgen Andersen			
12. Sem. Anne Marie Nielsen			

Forandringer i lærerpersonalet 1962-63

- 1/8 62: Lærer Sv. Rasmussen udnævnes til overlærer.
Lærerinde fru Erna Kjær Henningsen ansættes som lærerinde.
Lærerinde fru Birthe Sørensen ansættes som timelærerinde.
Lærerinde fru Inge Møller Christensen ansættes som aspirant.
- 1/9 62: Lærerinde fru G. Scriver udnævnes til overlærer.
- 1/11 62: Lærer Vagn Jakobsen ansættes som aspirant.
- 1/12 62: Lærerinde fru Ellen Ebdrup udnævnes til overlærer.
- 8/6 63: Overlærer Sv. Larsen afgår ved døden.
- 31/7 63: Overlærer C. Holm bevilges afsked.
- 1/8 63: Lærer Egil B. Hansen ansættes som aspirant.
Lærer Jørgen Winther ansættes som aspirant.
Lærer Stig Hansen ansættes som aspirant.
Lærerinde Betty Knudsen ansættes som aspirant.
Lærer Ole Andreasen kaldes til lærer i Rødovre.
Lærer P. Dam Amby kaldes til lærer i Gudumholm.
Lærerinde Anna Smedegaard kaldes til lærerinde i Hals.

Skolesparekassen

Nordre skole.

Fru Ebdrup, fru Vognsen og frk. Knudsen forestår skolens salg af sparemærker. Der er i årets løb solgt sparemærker for 5375 kr. Opsparingen sker gennem Spare- og Laanekassen for Hobro og Omegn.

Søndre skole.

Søndre skoles salg af sparemærker ledes af overlærer frk. N. Brændgaard. Der er på skolen i årets løb solgt mærker for 6700 kr. Opsparing gennem Spare- og Lånekassen for Hobro og Omegn.

Ferierejser

For sommerferien 1962 bevilgede byrådet 520 hele og 207 halve fri-billetter til ferierejser med jernbane. Udgiften (10 %) til disse billetter udgjorde 4.022,47 kr.

Af skolernes dagbog 1962-63

Nordre skole.

- 13. august: Skoleåret begynder.
- 23. aug.—29. aug.: Skolerejse til Norge med 8. kl. og 1. real.
 - 7. september: Tb-stationens røntgenvogn på skolen.
- 14. september: Fjordidrætsstævne i Hadsund.
 - 2. oktober: Gymnastikinspektør C. Clemens Hansen inspicerer drengegygnastikken.
- 23. oktober: Dansk Skolescene opfører Jeppe på Bjerget på Hobro Teater.
 - 5. og 7. november: Der afholdes standpunktsprøver i 5. klasserne.
- 12. og 13. november: Forældremøder for 5. klasserne.
- 12. og 13. november: Der afholdes standpunktsprøver i 7. klasserne.
- 22. december: Juleafslutning på skolen. Lærerinde Olga Pedersens mindelegat tildeles Merete Hørup Nielsen, 4a, og Bjarne Togsverd Hansen, 4c. Vagn Kristian Johnsen får skolens ekstra legat.
 - 7. januar: Skolen begynder efter juleferien.
- 23. januar: Indskrivning til skolegang.
 - 7. og 9. februar: Der afholdes standpunktsprøver i 7. klasserne.
- 20. og 21. februar: Forældredage.
- 26. og 28. februar: Skolefest på Teatret. Kejserens nye Klæder opføres som skolekomedie.
 - 1. marts: Dansk Skolescene gentager Jeppe på Bjerget på Hobro Teater.
- 29. marts: Erhvervsvejlederen besøger skolen.
 - 6. maj: Skriftlig eksamen begynder.
- 20. maj: Mundtlig eksamen begynder.
- 10., 11. og 12. juni: Skriftlig årsprøve.
- 13., 14., 15., 17. og 18. juni: Mundtlig årsprøve og forældredage.
- 21. juni: Skoleafslutning og translokation i „Skoven“.

Søndre skole.

- 13. august: Skoleåret begynder.
- 18. august: 8. og 9. klasserne og realafdelingen ser færdselsudstilling paa C. F. kasernen.
 - 7. september: Tb-stationens røntgenvogn på skolen.
- 12. september: 2. real på tur til Mønsted og Daugbjerg.
- 14. september: Skoleidrætsdag i Hadsund.
- 23. oktober: Dansk Skolescene opfører Jeppe på Bjerget på Hobro Teater.

- 5. og 7. november: Standpunktsprøver i 5. klasserne.
- 12. og 13. november: Standpunktsprøver i 7. klasserne.
- 12., 13. og 14. november: Forældremøder for 5. klasserne.
- 20. og 22. november: Forældredage.
- 20., 22. og 24. november: Skolefester på Teatret.
- 7. december: 7 b sælger Julestjernen.
- 22. december: Juleafslutning i kirken.
- 7. januar: Skolen begynder efter juleferien.
- 23. januar: Indskrivning til skolegang.
- 25. januar: Inspektør Chr. Pedersen, Odense, overværer undervisningen i biologi og geografi.
- 7. og 9. februar: Standpunktsprøve i 7. klasserne.
- 14. februar: Overlærer J. Boe får overrakt 25 års jubilæumsgratiale.
- 1. marts: Dansk Skolescene opfører Jeppe på Bjerget på Hobro Teater.
- 25. marts: Forældremøde for 7. klasserne.
- 17. april: Erhvervsvejledning for afgangsklasserne.
- 24. april: Erhvervsorientering ved fagfolk i restaurant Skoven.
- 6. maj: Skriftlig eksamen begynder.
- 14. maj: Mundtlig eksamen begynder.
- 24. maj: 9. klasserne på tur til cementfabrikkerne ved Mariager.
- 7. juni: Udflugt til Moskov med 1.-3. klasserne.
- 10., 11. og 12. juni: Skriftlig årsprøve.
- 13.—18. juni: Mundtlig årsprøve.
- 20. juni: Translokation i restaurant Skoven.
- 21. juni: Omflytning. Eleverne får sommerferie.
- 22. juni: Lærermøde om nyt skoleår.

Legater.

Ved skoleårets afslutning uddeltes skolens legat til Kirsten Rasmussen 8. kl. og Inger Lene Jensen 7a.

Lærer Niels Kroons mindelegat uddeltes Lisbeth Holm 1.rb.

Skolelægens beretning

Skolelæge N. K. Nielsen fratrådte sin stilling den 1. marts 1963, hvorfor man ikke nåede at undersøge alle skolebørn i skoleåret 62/63, men kun nåede igennem 1. - 2. - 3. - 4. - 5. - 6. og afgangsklasserne.

Der er i Hobro kommunale skoler undersøgt ialt 725 børn, 386 drenge og 339 piger. Hobro søndre skole 255 drenge og 222 piger - ialt 427 børn, og ved nordre skole 131 drenge og 117 piger - ialt 248 børn.

Der er som sædvanlig foruden måling og vejning foretaget almindelig undersøgelse af hvert skolebarn, specielt med henblik på holdning (rygdeformitet), ernæringstilstand, føddernes tilstand etc. Desuden er undersøgt halsorganer og brystorganer.

Der er foretaget undersøgelser for farveblindhed på alle børn i 12 års alderen.

Alle afvigelser fra normen er henvist til barnets egen læge, bortset fra platfodethed og rygskævhed i moderate grader, hvor barnet har fået instruktion om platfods- og sygegymnastik.

En del småskader samt børnesår og lignende bliver behandlet på skolen. Skolesundhedsplejersken har i fornødent omfang foretaget undersøgelser for hovedlus, og som sædvanlig aflægger skolesundhedsplejersken hjemmet et besøg, når der findes hovedlus på et barn, for samtidig at foretage en undersøgelse af samtlige familiemedlemmer og være moderen behjælpelig med behandlingen af mindreårige i hjemmet.

Tuberkuloseundersøgelsen.

Tuberkulosekontrollen omfatter samtlige elever og det ved skolen ansatte personale, såvel rengørings- som lærerpersonale.

Eleverne i 1.-4. og afgangsklasserne samt alle negativt reagerende elever, som ikke er calmettevaccinerede, blev tuberkulinprøvede.

Alle spontant positive elever samt eleverne fra afgangsklasserne blev skærbilledfotograferede eller gennemlyst, det samme er tilfældet med hele personalet.

Der blev ialt ved tuberkulosevognen undersøgt 323 personer, der fandtes ingen tegn på tuberkulose hos nogen af de undersøgte.

De tuberkulinnegativt reagerende elever blev tilbudt vaccination, ialt blev foretaget 93 calmettevaccinationer, som senere er blevet kontrolleret ved tuberkulinprøve.

Resultatet af helbredsundersøgelserne i skoleåret 1962—63.

Undersøgt af privat læge	0
Henvisninger til læge	158
Tuberkulinpositive efter tuberkuløs infektion	4
Calmettevacc., før skolegangens begyndelse	355
Calmettevacc., efter skolegangens begyndelse	350
Ikke vaccinerede	16
Ikke koppevaccinerede	1
Ikke 3. gang difterivaccinerede	41
Ikke 4. gang poliovaccinerede	39
Hudlidelser	34
Holdningsfejl	28
Platfod	119
Hjertelidelser	2
Asthma	1
Sygdom i mund, næse, svælg	117
Taleforstyrrelser	9
Nedsat synsevne	67
Kronisk nedsat hørelse	1
Følge af børnelammelse	0
Sukkersyge	0
Epilepsi	0
Antal af farveblinde, 12-årige	4
Overvægt	44
Undervægt	24
Fodvorter	6
Kontrolundersøgt	4
anm. til invalideforsikringen	0

Skoletandplejen 1962-63

Som følge af uoverensstemmelser mellem tandlægeforeningen og de kommunale organisationer angående betalingen ophørte skoleandplejen den 1. juli 1955 og er endnu ikke genoptaget.

Aftenskolerne

De forskellige aftenskoler i vinteren 1962—63 har været besøgt af 848 elever, fordelt på 52 aftenskolehold og 3 aftenhøjskoler.

Foreninger, der har benyttet skolernes lokaler til aftenskole- undervisning i vinteren 1962-63

Klasselokaler.

Ungdomsskolen. Arbejdernes aftenskole. Handelsskolen. Husmoderforeningen. Dansk kvindesamfund. Røde Kors. Samariterforeningen. Hobro pigespejdere. FDF. Folkeligt oplysningsforbund. Liberal oplysning. Tunghøreforeningen. Marthaforbundet. Sangkoret Lyren.

Gymnastiksale.

C. F. Korpset. Politiets idrætsforening. Hobro gymnastikforening. Hobro atletklub. Hobro kvindegymnastikforening. Hobro badmintonklub. Hjemmeværnet. A. C. 42. H. I. K.

Skolebetjente

	Født	Ansæt
Søndre skole: C. W. Jensen	18/7-97	1/7 -41
Grundskolen ved Vestergade: R. Jørgensen	3/9-98	12/10-46
Nordre skole: Martin Nielsen	6/1-01	1/11-52

Som hjælpere ved skolens rengøring er ansat 23 rengøringsassistenter.

Ved Sdr. skole 13 ved Ndr. skole 8 og ved Grundskolen i Vestergade 2.

Kommunens udgifter til skolevæsenet 1962-63

1.	Lærerløbninger m. v.	281.611,66	kr.
2.	Pedeller m. v.	67.553,38	-
3.	Skolelæge m. v.	37.961,98	-
4.	Skolebygninger (herunder forrentn. og afskrivn.)	389.460,89	-
5.	Undervisningsmidler m. v.	163.097,65	-
6.	Undervisning af børn i andre kommuners skoler ..	11.312,50	-
	Andre udgifter (herunder tilskud til skolefonden) .	77.279,81	-
	Ialt	1.028.277,87	kr.
	Fragår statstilskud til 8. og 9. klasser og realskolen	132.155,75	-
	Ialt	896.122,11	kr.
	Kommunens udgift ialt i gennemsnit pr. elev	570,00	kr.
	Forrentning og afskrivning i gennemsnit pr. elev ..	100,00	-
	pr. elev	470,00	kr.
	Indgået betaling for elever fra andre kommuner ..	54.106,67	kr.
	Tilskud til aften- og ungdomsskoler m. v.	52.989,42	-
	Tilskud til handelsskoler og tekniske skoler	14.975,02	-