



# Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

## Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

**Danskernes Historie Online** er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

### Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

### Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

### Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>



# HOBRO KOMMUNALE SKOLEVÆSEN



**1963-64**

**STATENS PÆDAGOGISKE STUDIESAMLING**

# **BERETNING**

om

## **Hobro kommunale skolevæsen skoleåret 1963-64**

ved

**stadsskoleinspektør Jacob Pedersen**

## **Skolevæsenets tilsyn og ledelse:**

### *Skolekommission fra 1. maj 1962:*

Valgt af byrådet:

Bankdirektør H. Balling, formand.

Tømrer P. Aunsbjerg.

Fru Karla Almsøe.

Stationsbetjent K. B. Frandsen.

Valgt af forældrene:

Snedkermester Aas Christensen, Nordre Skole.

Prokurist P. Brandt, Søndre Skole.

Redaktør H. Morell Jørgensen, Gymnasiet, næstformand.

### *Skoleudvalg fra 1. april 1962:*

Tømrer P. Aunsbjerg, formand.

Stationsbetjent K. B. Frandsen.

Fru Karla Almsøe.

### *Skolevæsenets administration:*

Stadsskoleinspektør Jacob Pedersen, der tillige er sekretær for skolekommission og skoleudvalg.

### *Skoleledere. (Kontortid 11–12):*

Stadsskoleinspektør Jacob Pedersen, Søndre skole.

Tlf. 2 02 65.

Skoleinspektør H. Ebdrup, Nordre skole. Tlf. 2 00 25.

Rektor Sejer Johansen, Gymnasiet. Tlf. 2 08 55.

### *Skolepsykologisk kontor. (Mandag og onsdag 11–12):*

Skolepsykolog, cand. psych. A. Møller Christensen.

Tlf. 2 11 75.

### *Lærerrådenes formænd:*

Fælleslærerrådet:

Talepædagog Henning Sørensen.

Lærerrådet ved Nordre skole:  
Viceinspektør Kirsten Busk Sørensen.  
Lærerrådet ved Søndre skole:  
Overlærer Sv. Rasmussen.  
Lærerrådet ved Gymnasiet:  
Adjunkt K. Boll Storgaard.

*Tilsynsførende med aften- og ungdomsundervisningen:*  
Viceinspektør Kr. Hansen.

*Skolevæsenets hygiejniske foranstaltninger:*  
Skolelæge: Kredslæge Aa. Gilberg.  
Skolesundhedspl.: Sygepl., fru Inger Borresen Hansen.

*Ungdomsnævnet (1962–66):*

1. Tømrer P. Aunsbjerg (formand).
2. Arbm. Corfix Rasmussen (næstformand).
3. Overlærer J. O. Boe (sekretær).
4. Redaktør J. Sondrup.
5. Assistent Jens Pedersen.
6. Toldkontrollør Børge Hansen.
7. Værkfører Henry Madsen.
8. Arbm. Peter Bach.
9. Fru Annette Haarsløv.

*Ungdomsskoleudvalget:*

1. Tømrer P. Aunsbjerg (formand).
2. Toldkontrollør Børge Hansen (næstformand).
3. Overlærer J. O. Boe (sekretær).
4. Arbm. Johan Glenstrup.
5. Malermester Gunnar Christensen.

*Det rådgivende aftenskoleudvalg:*

1. Arbm. Corfix Rasmussen (formand) A. O. F.
2. Værkfører Henry Madsen. F. O. F.
3. Malermester Egelund Nielsen. L. O. F.
4. Arb. Peter Bach. Dansk Arbejdsmands Forbund
5. Overlærer, fru Ellen Fogh Larsen. Dansk Kvindesamf.
6. Fotograf, fru Else Skovdal. Marthaskolen.
7. Husm., fru Annette Haarsløv. Husmoderforeningen.

## Almindelig oversigt

Hobro kommunale skolevæsen omfatter:

1. Søndre skole.
2. Grundskolen ved Vestergade.
3. Nordre skole.
4. Gymnasiet.

## Undervisningspligtige og skolesøgende børn i Hobro pr. 1. jan. 1964

	Skolens samlede antal klasser	Elevenerne						I alt i de enkelte skoler		
		i u.pligtig alder			over u.pligtig alder			d.	p.	tils.
		d.	p.	tils.	d.	p.	tils.			
Søndre skole . . . . .	36	315	273	588	85	118	203	400	391	791
Nordre skole . . . . .	21	188	177	365	41	62	103	229	239	468
Gymnasiet . . . . .	9		1	1	96	89	185	96	90	186
I alt . . . . .	66	503	451	954	222	269	491	725	720	1445
a. hjemmehørende i kommunen		493	439	932	151	191	342	644	630	1274
b. hjemmehørende i andre kommuner		10	12	22	71	78	149	81	90	171

De skolesøgende børn i Hobro udgjorde 15,2 pct. af byens indbyggertal, der den 1. januar 1964 var 8389.

1. januar 1963: 14,9 pct.

Antallet af børn, der ved udgangen af skoleåret 1963-64 - p. g. a. undervisnings.pl. ophør - er slettet af kommunens fortegnelse over u.pligtige børn, udgør i alt	d.	p.	tils.
Heraf:			
a) med ophør af skolegang.....	16	7	23
b) med fortsættelse af skolegang.....	76	72	148
Heraf:			
1. i komm. realafdeling.....	34	36	70
2. i — 8. og 9. kl.....	36	33	69
3. i priv. realafd.....	6	3	9
4. i — 8. og 9. kl.....			
5. i andre priv. skoler (herund. børnehj.sk. o.l.)			
6. i statsskoler.....			

Af kommunens børn i u.pligtig alder er - jfr. folke- registret - følgende antal:	d.	p.	tils.
1. i andre kommuners skoler.....			
2. i statsskoler.....			
3. i private eksamensskoler.....			
4. i andre priv. skoler (herund. børnehj sk. o.l.)	1	2	3
5. anmeldt til hjemmeundervisning.....	1	0	1
6. uden underv. p. g. af vedvarende sygdom			
7. på åndssvageanstalt eller eksternatskole.	2	5	7
8. på blindeinstitut.....			
9. på døveinstitut.....			

### Børnetallet:

Fødselsår	Fødselstal	Undervisningspligtige
1952-53	146	1960
1953-54	160	1961
1954-55	150	1962
1955-56	142	1963
1956-57	150	1964
1957-58	110	1965
1958-59	124	1966
1959-60	123	1967
1960-61	119	1968
1961-62	129	1969
1962-63	134	1970
1963-64	148	1971

## Oversigt

over børnetallet i kommunens skoler 1940-63

År (pr. 31/12)	Børnetal					Klasser			
	Under under- visnings- pligtig alder	I under- visnings- pligtig alder	Over under- visnings- pligtig alder	Fra andre kommuner	I alt	Søndre skole	Nordre skole	Gym- nasiet	I alt
1963	0	932	342	171	1445	36	21	9	66
1962	0	939	315	135	1389	35	22	6	63
1961	5	997	268	104	1374	35	22		60
1960	4	1039	234	62	1339	34	21		55
1959	3	1060	227	60	1350	33	21		54
1958	22	1103	153	60	1338	34	20		54
1957	17	1121	167	58	1363	34	19		53
1956	24	1150	129	55	1358	34	18		52
1955	50	1100	119	54	1323	33	18		51
1954	51	1086	114	54	1305	33	18		51
1953	42	1053	114	44	1253	32	17		49
1952	74	974	111	32	1191	31	17		48
1951	59	923	107	23	1112	30	16		46
1950	45	937	98	28	1108	29	16		45
1949	71	897	74	25	1067	28	16		44
1948	44	882	86	33	1045	26	16		42
1947	82	849	70	34	1035	26	15		41
1946	74	839	68	33	1014	26	14		40
1945	60	837	56	29	982	27	13		40
1944	84	794	68	21	967	27	13		40
1943	81	769	67	27	944	26	12		38
1942	32	810	92	22	956	26	12		38
1941	45	786	102	21	954	24	13		37
1940	40	853	71	18	962	24	13		37

Skoledage i 1963: 234.



## Realeksamen maj-juni 1964

	Dreng	Piger	I alt
Nordre skole . . . . .	8	10	18
Søndre skole . . . . .	14	35	49
			67

Alle de indstillede elever bestod.

### Realeksamen 1964. Søndre skole.

#### 3. r. a

1. Busch, Jill
2. Bæch, Niels Christian
3. Caspersen, Ane Marie
4. Christensen, Anne-Lene
5. Christiansen, Steen Iver
6. Clausager, Bente
7. Grøn, Birte
8. Højen, Anni Marie
9. Lind, Bodil
10. Mogensen, Gurli
11. Olesen, Henning
12. Ottosen, Bente Byskov
13. Petersen, Hans Peter Nissen
14. Poulsen, Kirsten
15. Rasmussen, Aase Dam
16. Rytter, Carsten
17. Sørensen, Grethe
18. Vestertjele, Søren Kaas

#### 3. r. b

1. Andersen, Conni Juul
2. Andreasen, Inge
3. Christensen, Birgitte
4. Jønsson, Carl Aage
5. Jørgensen, Hanne
6. Knudsen, Inger
7. Knudsen, Per
8. Kristensen, Hans Kurt

9. Larsen, Tove
10. Nielsen, Erik Carl
11. Nielsen, Inger Højer
12. Nielsen, Wiwi Quistgaard
13. Ottosen, Keld
14. Riisberg, Inger
15. Wolff, Ellinor

3. r. c

1. Bonde, Kirsten
2. Borup, Inge
3. Busk, Inge
4. Christensen, Inge
5. Dam, Lilian
6. Hansen, Steen Gunner
7. Horsøe, Else-Marie
8. Hvilsted, Ole
9. Jensen, Karen Bjørnager
10. Jensen, Lillian
11. Jensen, Merry
12. Kirketerp, Karin
13. Larsen, Elisabeth
14. Mathiasen, Henry
15. Møller, Kirsten
16. Simonsen, Ulla

Nordre skole

1. Andersen, Bent Jørgen
2. Andersen, Poul Jørgen
3. Christensen, Britta Eva
4. Christensen, Elinor
5. Christensen, Kirsten Vestergaard
6. Domino, Kirsten
7. Hansen, Alise Maria
8. Jensen, Gunner Haslev
9. Jensen, Ib Haagen
10. Jensen, Jonna
11. Møllerup, Carl William
12. Mølgaard, Merete

13. Nielsen, Niels Kristian Kirketerp
14. Pedersen, Eva Elisabeth
15. Pedersen, Tove
16. Rosenberg, Lis
17. Skouboe, Klaus
18. Thygesen, Børge

Alle indstillede elever bestod.

*Statiskontrolleret (prøve) 9. kl. 1964*

	Drenge	Piger	I alt
Nordre skole .....	2	13	15
Søndre skole .....	5	11	16
	<hr/>		<hr/>
			31

#### Nordre skole

1. Andersen, Birthe Margrethe
2. Andersen, Nomi
3. Andreassen, Orla
4. Andreassen, Søren Kvist
5. Gade, Inger Annalise Vinther
6. Halkjær, Bente
7. Jensen, Jytte Haslev
8. Jensen, Kirsten
9. Larsen, Rima
10. Mikkelsen, Lilian
11. Outzen, Marianne
12. Pedersen, Ella Dahl
13. Pedersen, Jonna
14. Poulsen, Anna Grete
15. Poulsen, Mona

#### Søndre skole

1. Axelsen, Anita
2. Bertelsen, Inger
3. Busk, Jørn
4. Christensen, Dan
5. Jensen, Henning
6. Jensen, Jytte
7. Kraft, Ole

8. Mikkelsen, Annette
9. Moltzen, Kirsten
10. Nielsen, Else
11. Olesen, Lene
12. Pedersen, Birte
13. Pedersen, Henrik
14. Rasmussen, Kirsten
15. Simonsen, Henni
16. Slemming, Kirsten

### Skolevæsenets lokaler pr. 1. august 1964

*Behov for lokaler efter den nye skolelov*

	Nordre skole		Søndre skole		Samlet mangel på lok.
	til stede	mang- ler	til stede	mang- ler	
1. Normalklasselokaler . . . . .	17	4	29	11	15
2. Særundervisning . . . . .		2/2	3/2	3/2	5/2
3. Sløjdsal . . . . .		1	1	1	2
4. Skolekøkken . . . . .		1	1	1	2
5. Gymnastiksal . . . . .	1	1	2	1	2
6. Fysiklokale . . . . .	1		1		
7. Naturhistorielokale . . . . .		1	1		1
8. Håndgerningslokale . . . . .	1		1		
9. Tegne-, sanglokale . . . . .		1	2		1
10. Bibliotek, læsestue . . . . .		1		1	2
11. Metalsløjde . . . . .		1		1	2
12. Kontor insp. . . . .	1		1		
13. Kontor viceinspektør . . . . .		1	1		1
14. Lærerværelse . . . . .	1		1	1	1
15. Lægeværelse . . . . .	1		1	1	1
16. Skolepsykolog . . . . .			1		
		14		21	35

## Særlokaler

### 1. *Gymnastiksal.*

Regnes der med 3 ugentlige timer pr. klasse kan 12 elevklasser fylde en skoleuges timetal i en gymnastiksal – ialt 36 timer (kl. 8–14). 2<sup>1</sup>/<sub>2</sub> time i gennemsnit pr. klasse kan 15 elevklasser fylde en gymnastiksal med enkelte timer fra kl. 14–15. Behov:

Nordre skole: 2 gymnastiksale.

Søndre skole: 3 gymnastiksale.

Den tredje gymnastiksal erstattes af *en svømmehal*, så svømmeundervisning kan etableres hele året.

### 2. *Fysiklokale.*

Med 2 ugentlige timer vil et fysiklokale være topbelagt af 18 klasser. Lokalet udnyttes af klasserne fra 6. skoleårgang til og med 10. årgang. På 6. og 7. klassetrin 2 timer ugentlig. På senere klassetrin indtil 3 ugentlige timer, afhængig af klassetrin og linje. Behov:

Nordre skole: 1 fysiklokale.

Søndre skole: 1 fysiklokale.

### 3. *Naturhistorielokale.*

Et lokale ved hver skole dækker behovet. Et biologikum i tilknytning hertil vil nok være nødvendigt (mikroskopering, spiringsforsøg m. v.) i den kommende skole.

### 4. *Sløjdsal.*

2 a 3 timer pr. uge fra 5. til 8. klasse inclusive. En metalsløjdsal ved hver skole ønskelig, især af hensyn til linjedeling i 8. og 9. klasse. Behov:

Nordre skole: 1 træsløjdsal og 1 metalsløjdsal.

Søndre skole: 1 træsløjdsal og 1 metalsløjdsal.

### 5. *Skolekøkken.*

Undervisning i skolekøkkengerning påbegyndes i 6. skoleår og vil være afsluttet med 9. skoleår. Da undervisning af pigerne fra en enkelt klasse (uden sammenlægning) er særdeles ønskelig vil en tresporet skole belægge et skolekøkken helt. Behov:

Nordre skole: 1 skolekøkken.

Søndre skole: 1 skolekøkken.

### 6. Håndgerningslokale.

2 ugentlige timer pr. klasse fra 2. skoleår. Der regnes med 1 faglokale ved hver skole, da de mindre klasser kan henvises til normalklassen, medens de ældre får fortrinsret til faglokalet af hensyn til klipning, symaskiner m. v.

### 7. Tegne- og sanglokale.

De ældste klasser har fortrinsret. Behov:

Nordre skole: 1 lokale.

Søndre skole: 1 lokale.

### 8. Bibliotek og læsestue.

Efter den nye skolelov »bør skolebiblioteksarbejde så vidt muligt etableres«. Særlig af hensyn til undervisningen i 8. og 9. skoleår bør der findes bibliotek og læsestue ved hver skole.

### 9. Specialundervisning.

Normalt vil der ved en skole kunne regnes med 1 særklasse pr. spor.

Nordre skole: 2 specialklasser + 2 halve lokaler.

Søndre skole: 3(4) specialklasser + 3 (4) halve lokaler.

### 10. Hjemmeklasseprincip.

Der har hidtil været og vil fortsat være et bærende pædagogisk princip i folkeskolen, at hver klasse har sit eget klasselokale, hvor klassen undervises i alle fag, der ikke kræver specialrum.

1. og 2. klasse kan ved forskudt skolegang dele et klasselokale, hvilket vil sige, at en række 1.-7. klasse kan nøjes med 6 klasse-lokaler (2 sporet: 12 lokaler, 3 sporet: 18 lokaler o. s. v.).

## Årsprøve og forældredage 1964

2. real.

Læseferie: 8., 9., 10. og 11. juni.

Mundtlig årsprøve: 12.-17. juni.

Hovedskolen + 1. real.

(Sidste ordinære skoledag mandag den 8. juni).

Skriftlig årsprøve: Tirsdag den 9. juni 9-12 regning. Onsdag den

10. juni 9-12 dansk. Torsdag den 11. juni 9-12 matematik (3.-8. kl. fri).

1. og 2. klasserne normal skolegang 9., 10. og 11. juni.

Mundtlig årsprøve og forældredage 12., 13., 15. 16. og 17. juni.

Alle forældre indbydes til at overvære forældredagene og årsprøven. Elevernes skriftlige arbejder er fremlagt under årsprøven.

Fredag den 19. juni kl. 8: Lærermøde om omflytning.

Eleverne fri 18. og 19. juni.

Lørdag den 20. juni kl. 9: Omflytning. Meddelelsesbøger og karakterbøger udleveres. Bøger afleveres. Eleverne faar sommerferie.

Mandag den 22. juni kl. 9: Lærermøde om nyt skoleår.

Nyt skoleår begynder onsdag den 12. august. 5. klasserne og opefter møder kl. 8. 2.-4. klasserne møder kl. 9. Nye 1. klasser møder kl. 11.

### **Standpunktskarakterer**

1.-2. klasse: ingen.

3.-4. » : skr.da., m.da., regn., skriv.

5.-8. » : alle fag undtagen sang og religion.

eksamenskolen: alle fag undtagen religion.

Eksamenskarakter i de fag, der prøves i.

### **Erhvervspraktik og erhvervsvejledning 1963-64**

Skoleåret 1963-64 har søndre skole en 9. klasse og nordre skole en. Ligesom det tidligere har været tilfældet sendes eleverne fra disse klasser ud i erhvervspraktik med det formål at give dem bedre muligheder for at bedømme deres egne forudsætninger og forholdene i de erhverv, som de angiver at have interesse for.

Afgangsklasserne har udfyldt skemaet »Spørgsmål ved valg af livsstilling«, hvorhos de har haft lejlighed til at stille supplerende spørgsmål til erhvervsvejlederen ved dennes besøg i klasserne.

En del har rettet personlig henvendelse til erhvervsvejledningen i Randers - med henblik på en arbejdspsykologisk undersøgelse (psykoteknisk prøve).

Det traditionelle erhvervsoplysende møde ved fagfolk blev afholdt den 4. februar på Hobro Teater.

### **Specialundervisningen og det skolepsykologiske arbejde 1963-64** *Ordningen.*

Specialundervisningen og det skolepsykologiske arbejde ved

Hobro kommunale skolevæsen er i skoleåret 1963/64 fortsat søgt udbygget i henhold til gældende love og bestemmelser.

Det har beklageligvis på grund af lokalemangel og mangelen på specialuddannede lærere endnu ikke været muligt at etablere en tilstrækkelig differentieret specialundervisning ved skolevæsenet.

Der er i skoleåret arbejdet videre med den i sidste års beretning omtalte centraliseringsplanlægning af hjælpeskoleundervisningen i Hobro på mellemkommunal basis med oplandskommuner i de tre tilgrænsede amter. I et orienterende møde herom på skolepsykologisk kontor den 11. januar 1964, med deltagelse af konsulenten for specialundervisningen i Randers amt, stadsskoleinspektøren, skoleinspektøren ved Nordre skole, skolelægen, tale-hørepædagogen og skolepsykologen, drøftedes ordningen. Der var her enighed om de principielle linier angående samarbejdet med Randers amt, hvorfra der forelå et udarbejdet forslag. Senere er indgået udarbejdede amtsplanlægninger fra konsulenterne for specialundervisningen i Ålborg og Viborg amter. Planerne er godkendt af de respektive skoledirektioner, hvormed der er lagt op til realitetsdrøftelser af samarbejdet. Disse vil snarest muligt finde sted.

### *Undervisningen.*

Skolevæsenet har i undervisningsåret haft to specialklasser for hjælpeskoleelever på henholdsvis 3. og 6. klassetrin ved Søndre skole, mens Nordre skole ikke har kunnet etablere klasser, men kun har haft holdundervisning for hjælpeskoleeleverne.

Ved begge skoler har der været et ugentligt timetal til ekstra undervisning af læseretarderede. Det afsatte timetal til specialundervisningen ved Nordre skole har i skoleåret været ganske utilstrækkeligt, idet der har været indstillet og med berettigelse udvalgt omkring dobbelt så mange børn til specialundervisning ved skolen, som det afsatte timetal med rimelighed har kunnet imødekomme. Pladsmangelen og heraf følgende skematekniske fordelingsvanskeligheder for ekstralæsningen har her gjort sig føleligt gældende i en mindre effektiv undervisning, ligesom det har været nødvendigt at anlægge snævrere kriterier ved udvælgelsen, således at en del vanskeligheder har måttet søges overvundet uden ekstra hjælp.



Ved skoleårets slutning modtog 76 børn specialundervisning efter følgende fordeling:

	Antal	Heraf		i klasser		på hold			
		d.	p.	d.	p.	dsk. + regn.		dansk	
						d.	p.	d.	p.
Søndre skole	47	38	9	14	4	0	0	24	5
Nordre skole	29	23	6	0	0	10	0	13	6
I alt. . . . .	76	61	15	14	4	10	0	37	11

Eleverne i specialklasserne har modtaget en særlig tilrettelagt undervisning i både dansk og regning samt tilpasset undervisning i orienteringsfagene. En elev i specialklasse har den største del af skoleåret været hjemmeundervist på grund af sygdom.

#### *Skolepsykologiske undersøgelser.*

Ud over testning og udvælgelse af indstillede elever til specialundervisning eller andre foranstaltninger og efterprøvning af optagne børn i specialundervisning, er der afholdt skolemodenhedsundersøgelse af alle 134 indskrevne børn (74 dr. 60 pg.) til 1. klasserne for skoleåret 1964-65. Heraf fandtes 22 børn (15 dr. 7 pg.) eller 16 % ikke-skolemodne. For disse blev skolegangen efter samråd med forældrene i 11 tilfælde (9 dr. 2 pg.) i ikke-undervisningspligtig alder udsat et år. Dette antal (8 %) er ikke så stort ved Hobro skolevæsen som ved flere andre skolevæsen, hvor der i flere tilfælde frarådes skolegang for 20-35 % af de børn, der indskrives før undervisningspligten. Dette forhold kan muligvis forklares ved, at den sociale nødvendighed som motivation for at sende børnene tidligt i skole på grund af forældrenes udearbejde ikke er så udtalt ved Hobro skolevæsen som ved skoler i storbyer. Der er ikke tvivl om, at mange senere skolemæssige tilpasningsvanskeligheder for børnene på grund af en for tidlig skolestart kan forebygges ved at afvente en større modning af barnet, hvorved behovet for oversidning og specialundervisning mindskes.

Skolemodenhedsundersøgelsen følges op med gruppeprøver og pædagogiske standpunktsprøver i dansk og regning i de første

skoleår, hvorved grundlaget for udvælgelsen af børn til evt. specialundervisning bliver bedre underbygget.

#### *Tale-hørepædagogens virksomhed.*

Tale-hørepædagog H. Sørensen har i skoleåret varetaget dette særlige område ved skolevæsenet, hvor han dels har virket med undersøgelser, diagnostisering og udvælgelse af børn med tale- og hørevanskeligheder af en sådan art, at specialundervisning har været påkrævet og dels undervist disse børn. Desuden har han virket som konsulent for skole og hjem på området.

Der har i skoleåret været 8 ugentlige timer til arbejdet ved Hobro skolevæsen; her ud over har han været til rådighed for det tale-hørepædagogiske arbejde i en del oplandskommuner under Randers amts skoledirektion i 12 ugentlige timer.

Der henvises iøvrigt til tale-høre-pædagogens efterfølgende beretning om arbejdet ved Hobro skolevæsen.

#### *Forskelligt.*

Der har været et godt samarbejde med skolelægen og skole-sundhedsplejersken ved gensidige drøftelser af børn med behov for specialundervisning eller andre hjælpeforanstaltninger, ligesom også et stigende antal lærere har ønsket vejledning til individuel undervisning af enkelte elever i klasserne.

Faglærere i dansk og regning for de mindste klasser ved begge skoler har bistået på værdifuld måde ved afholdelse og bearbejdelse af standardiserede prøver, som skolepsykologisk kontor har ønsket afholdt. Enkelte børns prøver er herefter drøftet nærmere og har i flere tilfælde dannet grundlag for skolepsykologisk undersøgelse.

Forespørgsler fra andre institutioner som læger, børneværn, politi, militær og revalideringscentre er besvaret.

Overlærer, fru E. Møllergaard, Søndre skole, og hr. lærer V. Jakobsen, Nordre skole, har som tidligere medvirket ved afholdelse af skolemodenhedsprøver.

Skolepsykologen har deltaget i faglige landsmøder.

*A. Møller Christensen,*  
skolepsykolog.

## Tale- og hørepædagogens beretning for skoleåret 1963-64

Til taleundervisning er der i 1963-64 anmeldt 11. Til høreundersøgelse er der anmeldt 2.

I undervisning ved skoleårets slutning: 10 elever med følgende diagnoser:

Stammen	6
Børnehæshed	1
Udtalefejl	2
Hørehæmning	1
Der er udskrevet	6
Fortsat behandling i 64-65	4
Undervisning upåkrævet	8
Venteliste	8

*H. Sørensen,*  
tale-hørepædagog.

## Skolebyggeri

Fra skolernes side er man naturligvis interesseret i så gode lokaleforhold som muligt, således at de forskellige skoleformer får det udstyr og den standard, man med rimelighed kan forlange, og således at skolelovens krav kan opfyldes.

Folkeskolen ønsker ikke overdimensioneret og dyrt luksusbyggeri med »hittegods-kontor« for glemte sager og lignende.

Det er klart, at den rådende lokalesituation og de forhold folkeskolen arbejder under, medfører, at man nøje følger myndighedernes dispositioner, hvad angår skolebyggeri i det hele taget.

Arbejdsvilkårene kan være vanskelige nok i skolen i disse år. Det er derfor hverken rimeligt eller retfærdigt, at der træffes sådanne dispositioner med hensyn til skolebyggeriet, at de få får for meget og de mange for lidt.

## Søndre skole: (36 klasser - 780 elever)

I tilstedeværende klasselokaler er medregnet 10 små og meget brandfarlige lokaler på grundskolen i Vestergade. Disse lokaler er små og utidssvarende (gulvareal 26-30 kvm.) og

bør nedlægges. Skolekøkkenet er utidssvarende og findes i lejet lokale. Sløjdlokalet er utidssvarende og findes i lejet lokale.

I henhold til undervisningsministeriets cirkulære af 14. august 1962 om igangsætning af skolebyggeri for folkeskolen kan oplyses, at det må anses for nødvendigt at få udarbejdet projekter for tilbygninger til Søndre skole så hurtigt som muligt til afhjælpning af sundhedsmæssige og lokalemæssige mangler. Skolen ser sig ikke i stand til med de tilstedeværende lokaler at opfylde folkeskolelovens krav.

Tegninger og arbejdsgrundlag for ny tilbygning blev indsendt til undervisningsministeriet den 5. juli 1954. Den 14. december 1954 afholdtes licitation over den projekterede tilbygning.  $\frac{1}{3}$  af projektet blev bygget og taget i brug foråret 1958. Der mangler således  $\frac{2}{3}$  af projektet, hvorfor skolen mangler særlokaler, normale klasselokaler og en samlingssal til fælles morgensang, møder, fester og lignende.

Som følge af den stedfundne udvikling må de foreliggende planer ændres og nye muligheder for udvidelse undersøges. Der tænkes i første række på andelsmejeriet, som nu nedlægges.

#### **Nordre skole: (21 klasser - 464 elever)**

Væsentlige mangler afhjælpes ved tilbygning, der færdigbygges i skoleåret 64-65. Byggesum 1 million kr.

Tilbygningen indeholder: Kælder: 3 lokaler + offentligt beskyttelsesrum.

Stueplan: 2 klasselokaler.

1 sløjdsal.

1 gymnastiksal med tilhørende rum.

1. sal: 5 klasselokaler.

1 skolekøkken.

6 klasselokaler er på  $8 \times 6,10$  m.

1 » er på  $6,13 \times 6,10$  m.

2 lokaler i kælderen er på  $8 \times 6$  m.

1 lokale i kælderen er på  $5,62 \times 6$  m.

#### **Det kommunale gymnasium: (9 klasser - 184 elever)**

Nyt gymnasium ventes færdigbygget 64-65. Byggesum 7 millioner kroner.

## Børne- og klassetal 64-65 — 71-72

Elevtallet i folkeskolerne beregnet efter fødselstallene synes at ville være noget nær konstant indtil 1970-71, hvorefter der kan forventes en stigning, der yderligere forøges fra omkring 1975 som følge af de »store årgange«.

Boligbyggeri, erhvervsudvikling og kommunesammenlægninger vil kunne forrykke grundlaget for vurderingen af børne- og klassetal. I elevtallet er medregnet 12 elever pr. år i 6. klasse fra Skellestrup kommune.

Når specialundervisningen er udbygget efter behovet, og hvis planerne om en centralisering af hjælpeskoleundervisningen i Hobro på mellemkommunal basis med oplandskommunerne og de tre tilgrænsende amter realiseres, vil det samlede klasseantal de enkelte år blive forøget med 2 klasser. Der regnes indtil videre med, at Søndre skole får disse klasser fra 68/69.

Ved delingen efter 7. hovedskoleklasse er der regnet med, at ca. 35 % af eleverne går til realafdelingen, ca. 50 % til 8. klasserne, medens resten af eleverne forlader skolen. Det må forventes, at stadig flere elever vil søge skolegang efter det 7. skoleår.

### Børnetallet:

Skoleår	Fødselstal	Antal klasser			Elevtal
		Søndre skole	Nordre skole	Ialt	
64/65	150	36	21	57	ca. 1260
65/66	110	36	21	57	— 1260
66/67	124	36	21	57	— 1280
67/68	123	36	21	57	— 1280
68/69	119	36 (38)	21	57 (59)	— 1300
69/70	129	36 (38)	21	57 (59)	— 1300
70/71	134	35 (37)	21	56 (58)	— 1300
71/72	148	36 (38)	21	57 (59)	— 1320

## Ferier og fridage i 1964

10. og 11. februar:	Fastelavnsferie.
11. marts:	Kongens fødselsdag.
25.–31. marts: (begge dage medregnet).	Påskeferie.
11. april:	Fridag i anledning af dronningens fødselsdag <sup>28/3</sup> .
24. og 25. april:	Bededagsferie.
7. maj:	Kristi himmelfartsdag.
16.–19. maj: (begge dage medregnet).	Pinseferie.
5. juni:	Grundlovsdag.
23. juni–11. august: (begge dage medregnet).	Sommerferie.
21. september:	Månedslø.
19.–24. oktober: (begge dage medregnet).	Efterårsferie.
16. november:	Månedslø.

Skolen sluttede den 22. december.

Skolen begyndte efter juleferien den 6. januar.

## Undervisningspligtens indtræden og ophør

Undervisningspligten indtræder ved skoleårets begyndelse for de børn, der på dette tidspunkt er fyldt 7 år, og ophører med *udgangen* af et skoleår for de børn, der på dette tidspunkt er fyldt 14 år.

Børn, der fylder 7 år inden for et skoleårs første 6 måneder, skal på begæring af den for det enkelte barns skolegang ansvarlige, optages i skolen fra begyndelsen af det pågældende skoleår. For sådanne børn indtræder undervisningspligten da ved optagelsen, selv om de ikke er fyldt 7 år ved skoleårets begyndelse, og undervisningspligten ophører, når de har gået 7 år i skole, altså med *udgangen* af det skoleår, i hvilket de fylder 13 år.

### Skolen efter 7. klasse

Efter 7. hovedskoleklasse er der 4 muligheder:

- a. udmeldelse
- b. 8. klasse
- c. 1. realklasse
- d. efterskole

For børn, der går ud af skolen ved undervisningspligtens ophør eller senere, skal skolen udfærdige afgangsbeviser.

### 8.-9. klasse

8. *hovedskoleklasse* skal ifølge lovens § 3, stk. 1, oprettes af enhver kommune og ethvert skoleforbund, når der inden for kommunen (skoleforbundet) melder sig mindst 10 elever til undervisningen. Nogen tilsvarende pligt er der ikke pålagt kommunerne med hensyn til oprettelse af den 9. klasse, hvormed den 8 årige hovedskole kan videreføres. Ved Hobro kommunale skolevæsen oprettes en 9. klasse, hvis der melder sig mindst 10 elever til undervisningen.

Børn, der er ude over den undervisningspligtige alder, men som *har begyndt* undervisningen i 8. hovedskoleklasse, kan kun med *skolekommissionens samtykke udskrives* af skolen før denne undervisnings afslutning.

I 8. hovedskoleklasse og 9. klasse skal det årlige timetal normalt være mindst 960 timer.

### Undervisningsplan for 8. klasse

Undervisningsplanen fastsætter, at alle elever skal deltage i den almene fagkreds med 21 ugentlige timer.

#### *Almene fag:*

Dansk med litteratur	6 timer
Skrivning	1 -
Regning med regnskabsføring	6 -
Orientering	5 -
Religion	1 -
Gymnastik	2 -
	21 timer

Desuden vælger eleven, efter evner og interesse mellem en række fag, således at disse tilsammen omfatter mindst 5 ugentlige timer.

*Valgfri fag:*

Engelsk	4 timer
Tysk	4 –
Regnskabsføring	2 –
Maskinskrivning	2 –
Formning	1 –
Husgerning	4 –
Håndgerning	3 –
Sløjd	3 –
Teknisk tegning	2 –
Fysik	2 –
Sang og musik	1 –

Elevernes ønsker vil, så vidt muligt, blive opfyldt. Der vil eventuelt kunne vælges andre valgfri fag end de foran nævnte.

I 9. klasse vil eleverne sikkert kunne fortsætte med de samme valgfri fag som i 8. klasse.

Efter 8. og 9. klasse modtager eleverne et afgangsbrev med en fyldig udtalelse fra skolen og en udtalelse om standpunktet i de enkelte fag. 8. og 9. klasserne skal danne en modvægt mod eksamensskolen, og der stiles mod, at afgangsbeviserne bliver kvalificerende på den måde, at de giver adgang til visse erhvervsgrane, hvor man måske tidligere fordrer mellemskoleeksamen.

I 9. klasse sendes eleverne ud i *erhvervspraktik* med det formål at give dem bedre muligheder for at bedømme deres egne forudsætninger og forholdene i de erhverv, som de angiver at have interesse for.

9. klasse kan afsluttes med en kontrolleret prøve.

### Undervisningsplan for 9. klasse

Dansk med litteratur	6 timer
Regning med regnskabsføring	5 –
Orientering	6 –
Religion	1 –
Gymnastik	2 –
	20 timer

Valgfri fag som for 8. klasse.



## Realskolen

Optagelse i 1. realklasse er betinget af, at vedkommende elev er i besiddelse af en sådan *modenhed* og *kundskabsfylde*, at det kan forventes, at han kan *følge undervisningen* i realafdelingen på tilfredsstillende måde og *fuldføre undervisningen på normal tid*.

Ved afgørelse af, om en elev kan optages i realafdelingen, skal i almindelighed den hidtidige *skoles skøn være afgørende*.

Når en elev af den hidtidige skole er karakteriseret som uegnet til realafdelingen, kan han kun optages i denne efter en prøve. Dog afholdes denne prøve kun, såfremt forældrene fremsætter ønske derom.

Oprykningsprøven ved udgangen af 2. realklasse omfatter skriftlig prøve i dansk, regning og matematik + en del mundtlige fag.

Vedrørende optagelse i gymnasieskolernes 1. realklasse gælder følgende retningslinjer.

- a) Der skal kunne optages elever fra hele gymnasieskolens opland.
- b) Ved afgørelsen af, om en elev kan optages i 1. realklasse, må der alene tages hensyn til, om eleven skønnes egnet til at gennemføre undervisningen i realafdelingen på tilfredsstillende måde og på normal tid.

Det skal tilstræbes, at elevholdene bliver lige så alsidigt sammensat som elevholdene i de almindelige realafdelinger.

## Gymnasiet

Ved afgørelsen af, om en elev kan optages i 1. gymnasieklasse, skal i almindelighed den *hidtidige skoles skøn* og *udfaldet af oprykningsprøven fra 2. realklasse være afgørende*.

Når eleven af den hidtidige skole er karakteriseret som »ikke egnet« eller »måske egnet« til optagelse i gymnasieafdelingen, og resultatet af oprykningsprøven fra 2. realklasse er utilfredsstillende med henblik på optagelse i 1. gymnasieklasse, kan eleven ikke optages i 1. gymnasieklasse. Er resultatet af oprykningsprøven derimod tilfredsstillende, må eleven – såfremt forældrene stadig ønsker ham optaget i 1. gymnasieklasse – underkastes en optagelsesprøve, der foranstaltes på den skole, hvor eleven principielt har ønsket sig optaget.

Eleven kan som hidtil optages i 1. gymnasieklasse efter bestået realeksamen.

### 7-årig udelt skole

Hobro skolevæsen har siden 1959 kun haft *udelte* 6. og 7. klasser, Skolerne har været godt tilfreds med denne ordning.

Igennem årene har for hver enkelt klasses vedkommende fra 75 %–100 % af forældrene ønsket klassen videreført som udelt 6. og 7. klasse.

I gennemsnit for seks skoleår har kun ca. 5<sup>0</sup>/<sub>0</sub>–10<sup>0</sup>/<sub>0</sub> af forældrene ønsket deling efter 5. skoleår.

Erfaringerne med udelte 6. og 7. klasser synes at vise bl. a.:

- 1) De dygtige og begavede elever klarer sig stadig godt.
- 2) De mindre dygtige og mindre bogligt begavede klarer sig bedre end i de »gamle« 6. og 7. klasser, der var etableret på grundlag af deling.
- 3) Delingen efter 7. klasse er ikke så stort problem. Eleverne deler sig selv.
- 4) 8. og 9. klasserne er blevet styrket, og frafaldet i realafdelingen er ophørt.

Deling efter 7. klasse synes således at være bedre end deling efter 5. klasse.

Uafhængigt heraf bør folkeskolens specialundervisning udbygges for de svageste elever.

### Dansk skolescene

*Landsskolescenens Bio*: Skolernes elever har i skoleåret 1963/64 haft lejlighed til at se følgende film for en samlet pris af 5,- kr. *Yngste hold* (5. klasse og opefter):

»Kaptajn Buffalo«, »En junglesaga«, »Den sidste chance« og »Verdens største show«.

*Ældste hold* (3. real og opefter):

»Lænken«, »Vi smertensbørn«, »En plads på toppen« og »Diktatoren«.

*Landsskolescenen* har opført »Anne Franks Dagbog« og »Den røde Pimpernel«. Billetpriis: 4,- kr. pr. forestilling.

E. Krog er tillidsmand for Søndre skole, Ib Søndergaard for gymnasiet. H. Ebdrup er fællestillidsmand.

## Idræt 1964

Idrætsmærke	Nordre skole		Søndre skole	
	Dr.	Piger	Dr.	Piger
Guld med emalje .....	4		10	4
Sølv med emalje .....	4		23	13
Guld .....	9		8	31
Sølv .....	5		28	27
Bronze .....	3		29	21

### Klasse- og elevtal ved de komm. skoler pr. 1. august 1964

#### *Søndre skole:*

36 klasser med 780 elever.

#### Eksamensskolen:

Klasser	3ra	3rb	2ra	2rb	1ra	1rb
Elever	18	16	21	22	22	22

#### Hovedskolen:

Klasser	9a	9b	8a	8b	7a	7b	7c	6a	6b	6c	6d	6s
Elever	13	14	20	23	23	25	26	25	29	29	29	13
Klasser	5a	5b	5c	5d	4a	4b	4c	3a	3b	3c	3s	
Elever	22	21	22	19	22	24	26	23	22	22	8	
Klasser	2a	2b	2c	2d	1a	1b	1c					
Elever	23	24	24	21	24	20	23					

#### *Nordre skole:*

21 klasser med 464 elever.

#### Eksamensskolen:

Klasser	3r	2r	1r
Elever	16	24	21

#### Hovedskolen:

Klasser	9	8a	8b	7a	7b	6a	6b	6c	5a	5b
Elever	12	17	16	25	23	22	21	23	21	24
Klasser	4a	4b	3a	3b	2a	2b	1a	1b		
Elever	20	20	29	27	22	19	31	31		

*Gymnasiet:*

9 klasser med 184 elever.

3.gs	3.gm	2.gs	2.gm	1.gs	1.gm	3r	2r	1r
14	31	21	22	15	24	11	21	25

Ialt i kommunens skoler pr. 1. august 1964.

66 klasser med 1428 elever.

.

## Lærerpersonalet skoleåret 1964-65

Navn	Født	Tjeneste- alder	Ansæt i stillingen
<i>Søndre skole</i>			
<b>Stadsskoleinspektør</b>			
1. Jacob Pedersen .....	25/5 08	1/11 47	1/11 47
<b>Viceinspektører</b>			
2. Kr. Hansen .....	8/9 06	1/4 55	1/10 53
3. Chr. Rosenkilde Kristensen .....	24/7 11	1/9 56	1/2 59
<b>Skolepsykolog</b>			
4. Anker Møller Christensen .....	6/2 27	1/8 63	1/8 60
<b>Overlærere</b>			
5. G. Kristensen .....	3/1 00	1/4 55	1/8 49
6. Alfred Johansen .....	29/4 03	1/4 56	1/4 56
7. Jens Boe .....	23/12 15	1/7 58	1/7 58
8. Erik Sahl .....	6/9 22	1/4 61	1/4 61
9. Erik Krogh .....	25/4 23	1/4 61	1/4 61
10. Olaf Scriver .....	15/6 25	1/9 61	1/9 61
11. Lars Andersen .....	1/10 22	1/1 62	1/1 62
12. Sv. Rasmussen .....	11/4 24	1/8 62	1/8 62
<b>Lærere</b>			
13. Henning Sørensen (talepæd.) .....	10/9 34	1/2 59	1/2 61
14. Carl H. Christensen .....	20/9 31	1/1 58	1/8 59
15. Verner Christiansen .....	8/6 35	1/3 59	1/3 61
16. H. Stieg Hansen .....	3/2 34	asp.	1/8 63
17. Martin Damborg .....	13/12 35	asp.	1/11 63
18. V. Rishøj Christensen .....	5/7 33	1/8 59	1/8 64
19. Ledig stilling (vikar) .....			
20. Ledig stilling (vikar) .....			
<b>Timelærere</b>			
21. Ledig stilling (vikar) .....			
22. Ledig stilling (vikar) .....			
<b>Overlærere</b>			
23. Gudrun Ravn .....	20/10 08	1/7 58	1/7 58
24. N. Brændgaard Jensen .....	19/11 07	1/9 57	1/9 57
25. Bodil Boe .....	2/4 17	1/7 58	1/7 58
26. Ellen Larsen .....	18/1 19	1/9 59	1/9 59
27. Else Møllergaard .....	20/4 20	1/7 61	1/7 61
28. Gunhild Scriver .....	9/11 22	1/9 62	1/9 62

Navn	Født	Tjeneste- alder	Ansæt i stillingen
<b>Lærerinder</b>			
29. Birgit Storgaard .....	25/4 33	1/7 57	1/7 57
30. Kirsten Madsen .....	26/4 17	1/7 59	1/7 61
31. Vibeke Brun .....	29/5 28	1/7 53	1/8 61
32. Else Marie Lund Jensen .....	24/12 35	1/7 59	1/8 61
33. Inge Møller Christensen .....	16/3 39	1/8 62	1/8 64
<b>Timelærerinder</b>			
34. Tove Beukel .....	23/11 37		1/8 64
<b>Småbørnslærerinder</b>			
35. Inger Andersen .....	11/3 35	1/1 62	1/1 64
<i>Nordre skole</i>			
<b>Skoleinspektør</b>			
1. H. Ebdrup .....	16/11 09	1/3 62	1/3 62
<b>Viceinspektør</b>			
2. Kirsten Busk Sørensen .....	17/1 28	1/7 62	1/7 62
<b>Lærere</b>			
3. N. C. Andersen .....	14/2 25	1/8 49	1/8 61
4. Gorm Jensen .....	21/11 24	1/8 50	1/1 56
5. C. Møndrup .....	7/11 19	1/12 54	1/12 57
6. Vagn Jakobsen .....	8/3 39	asp.	1/11 62
7. Jørgen Winther .....	24/9 38	asp.	1/8 63
8. Eigil B. Hansen .....	11/8 35	asp.	1/8 63
9. I. Neergaard Petersen .....	8/9 38	asp.	1/8 64
10. Svend H. Jensen .....	17/9 39	asp.	1/8 64
11. Ledig stilling (vikar) .....			
<b>Overlærere</b>			
12. Gudrun Frederiksen .....	25/10 98	1/4 55	1/4 51
13. Anna Vammen .....	10/6 99	1/4 55	1/4 54
14. Martine Andersen .....	8/10 11	1/7 58	1/7 58
15. Anna Albrechtsen .....	1/6 13	1/7 58	1/7 58
16. Gudrun Thomsen .....	8/9 24	1/3 62	1/3 62
17. Ellen Ebdrup .....	11/11 07	1/12 62	1/12 62
<b>Lærerinder</b>			
18. Erna K. Henningsen .....	8/7 31	1/1 56	1/8 62
19. Betty Knudsen .....	25/5 33	1/6 59	1/8 63

Navn	Født	Tjeneste- alder	Ansæt i stillingen
<b>Faglærerinder</b>			
20. Birthe Ibsen .....	21/8 38		1/8 59
<b>Timelærerinder</b>			
21. Ledig stilling .....			
<i>Gymnasiet</i>			
<b>Rektor</b>			
1. Sejer N. Johansen .....	2/1 15	1/7 61	1/7 61
<b>Lektorer</b>			
2. B. Nordentoft .....	29/8 03	1/1 56	1/8 61
<b>Adjunkter</b>			
3. Knud Boll Storgaard .....	3/1 18	1/1 55	1/9 61
4. Else Fynbo .....	4/3 32	1/7 57	1/8 61
5. Anna Marg. Knudsen .....	13/11 32	1/7 61	1/8 61
6. Ib Søndergaard .....	21/7 33	1/2 60	1/8 62
7. Ane Marie Speth .....	10/10 23	1/7 61	1/8 62
8. Chr. Fogd Pedersen .....	9/9 33	1/9 62	1/8 63
9. Vagn Sparle .....	29/9 25	1/2 49	1/8 64
<b>Gymnasielærere</b>			
10. Henning Thomsen .....	5/5 33	1/8 61	1/8 61
11. Mette Bendixen .....	25/11 36	1/7 63	1/8 63
<b>Faglærere</b>			
12. E. Lerfeldt .....			
13. Jens Bach .....			
14. N. K. Kristensen .....			
<b>Andre vikarer</b>			
15. Fagl. inde, frk. Karen Iversen ...			
16. Fagl. inde, fru Agnethe Sparle ..			
17. Borris Bendixen .....			
<b>Vikarer fra 1. august 1964</b>			
1. Lærer A. M. Christensen			
2. Hush.lærerinde, frk. Grethe Jensen			
3. Hush.lærerinde, fru Grethe Wraa			
4. Fru Asta Bøgh Jensen			
5. Fru Anna Pedersen			
6. Fru Erngaard Larsen			
7. Skoleinsp. Chr. Hornshøj			

## Forandringer i lærerpersonalet 1963-64

- 1/8 63: Lærer Sttig Hansen ansættes som aspirant.  
Lærer Jørgen Winther ansættes som aspirant.  
Lærer Eigil B. Hansen ansættes som aspirant.  
Lærerinde Betty Knudsen ansættes som lærerinde.  
Lærer Ole Andreasen kaldes til lærer i Rødovre.  
Lærer P. Dam Amby kaldes til lærer i Gudumholm.  
Lærerinde A. Smedegaard kaldes til lærerinde i Hals.
- 1/11 63: Lærer Martin Damborg ansættes som aspirant.
- 1/1 64: Lærerinde Inger Andersen fast ansættes som småbørns-  
lærerinde.
- 1/8 64: Lærer V. Rishøj Christensen, Haarby, ansættes i fast  
stilling.  
Lærer Sv. Haakon Jensen ansættes som aspirant.  
Lærer Fr. Neergaard Pedersen ansættes som aspirant.  
Lærerinde, fru Inge Møller Christensen ansættes i fast  
stilling.  
Lærerinde, frk. Tove Beukel ansættes som timelinde.  
Lærerinde, fru Birte Sørensen fratræder som timelinde.

## Skolesparekassen

### *Nordre skole.*

Fru Ebdrup forestår skolens salg af sparemærker. Der er i årets løb solgt sparemærker for 3475 kr. Opsparingen sker gennem Spare- og Laanekassen for Hobro og Omegn.

### *Søndre skole.*

Søndre skoles salg af sparemærker ledes af overlærer frk. N. Brændgaard. Der er på skolen i årets løb solgt mærker for 7300 kr. Opsparing gennem Spare- og Laanekassen for Hobro og Omegn.

## Ferierejser

For sommerferien 1963 bevilgede byrådet 573 hele og 207 halve fribilletter til ferierejser med jernbane. Udgiften (10 %) til disse billetter udgjorde 4175,11 kr.



## Af skolernes dagbog 1963-64

### *Nordre skole.*

- 12. august: Skoleåret begynder.
- 14., 15. og 16. august: Færdselsudstilling på skolen.
- 29. august–4. september: Skolerejse til Norge med 8. kl. og 1. real.
  - 3. september: Tb-stationens røntgenvogn på skolen.
- 13. september: 9. kl. og 3. real til industrimesse i Herning.
- 15. september: Arbejdet på skolens tilbygning begynder.
  - 3. oktober: Kaptajn Løber fra Dansk Skibsadoption fortæller for 7. kl.
  - 4. og 5. november: Der afholdes standpunktsprøve i 5. klasserne.
  - 4.–16. november: 9. kl. er ude i erhvervspraktik.
  - 12. og 13. november: Forældremøder for 5. klasserne.
  - 21. november: Dansk Skolescene opfører »Anne Franks Dagbog« på Hobro Teater.
    - 2. og 3. decbr.: Der afholdes standpunktsprøve for 7. klasserne.
  - 21. december: Juleafslutning på skolen. Lærerinde Olga Peder-sens mindegave tildeles Allan Pedersen, 4a, og Bente Bisgaard Andersen, 4b.
    - 7. januar: Skolen begynder efter juleferien.
  - 22. januar: Indskrivning til skolegang.
  - 24. og 25. januar: Udstillingen »Frihed for sult« vises på skolen.
  - 29. februar: Dansk Skolescene opfører »Den røde Pimpernel« på Hobro Teater.
    - 4. og 5. marts: Der afholdes standpunktsprøve for 7. klasserne.
    - 9. og 10. marts: Forældredage.
  - 18. og 19. marts: Skolefest på Teatret. »Prinsessen, der ikke kunne sove« og »Mesterdetektiven Blomquist« opføres som skole-komedie.
  - 27. april: Skriftlig eksamen begynder.
  - 25. Maj: Mundtlig eksamen begynder.
    - 9., 10. og 11. juni: Skriftlig årsprøve.
  - 12., 13., 15., 16. og 17. juni: Mundtlig årsprøve og forældredage.
  - 19. juni: Skoleafslutning og translokation i »Skoven«.
    - Boghandlernes flidspræmier tildeles Tove Pedersen, 3. real, og Jytte Haslev Jensen, 9. kl.
  - 20. juni: Omflytning. Eleverne får sommerferie.
  - 22. juni: Lærermøde om nyt skoleår.

### *Søndre skole.*

- 12. august: Skoleåret begynder.
- 17.–21. august: Færdselsudstilling på skolen.
- 18.–24. august: 9. klasser og 2. realklasser på tur i Norge.
- 2. september: Tb-stationens røtgevogn på skolen.
- 9. september: 8. og 9. klasserne på industrimesse i Herning.
- 17. september: 6a sælger Kræftmærket.
- 3. oktober: Kaptajn Løber fra Dansk Skibsadoption taler i 1. realklasserne.
- 21. oktober–2. november: 9. klasserne i erhvervspraktik.
- 4. november: Standpunktsprøve i 5. klasserne (regning).
- 5. november: Standpunktsprøve i 5. klasserne (dansk).
- 9. og 11. november: Standpunktsprøver i 7. klasserne.
- 11., 12., 13. og 14. november: Forældremøder for 5. klasserne.
- 19., 21. og 23. november: Skolefester på Teatret.
- 6. december: 1ra sælger Julestjernen.
- 21. december: Juleafslutning i kirken.
- 6. januar 1964: Skolen begynder efter juleferien.
- 22. januar: Indskrivning til skolegang.
- 27. januar: Erhvervsorientering for afgangsklasserne.
- 3. februar: Gymnastikinspektion ved vicegymnastikinspekt. Clemens Hansen, Hjørring.
- 9. marts: Forældremøde for 7. klasserne.
- 9. april: Karaktergivningskursus for lærerne.
- 15. april: Karaktergivningskursus for lærerne.
- 17. april: Karaktergivningskursus for lærerne.
- 20. april: Skoleudvalget syner skolen.
- 27. april: Skriftlig eksamen begynder.
- 25. Maj: Mundtlig eksamen begynder.
- 11. juni: Udflugt til Mosskov med 1.–3. klasserne.
- 12.–17. juni: Mundtlig årsprøve og forældredage.
- 19. juni: Translokation i restaurant Skoven.
- 20. juni: Omflytning. Eleverne får sommerferie.
- 22. juni: Lærermøde om nyt skoleår.

### *Legater.*

Ved skoleårets slutning uddeltes lærer Niels Krons mindelegat til Henrik Pedersen 9. klasse. Boghandlernes legat til Carsten Rytter 3ra, Inger Risberg 3rb, Karen Bjørnager 3rc og Henni Simonson 9. klasse.

## Skolelægens beretning

Der er i Hobro kommunale skoler undersøgt ialt 1255 børn, 612 drenge og 643 piger. Hobro søndre skole 388 drenge og 409 piger – ialt 797 børn, og ved nordre skole 224 drenge og 234 piger – ialt 458 børn.

Der er som sædvanlig foruden måling og vejning foretaget almindelig undersøgelse af hvert skolebarn, specielt med henblik på holdning (rygdeformitet), ernæringstilstand, føddernes tilstand etc. Desuden er undersøgt halsorganer og brystorganer.

Der er foretaget undersøgelser for farveblindhed på alle børn i 12 års alderen.

Alle afvigelser fra normen er henvist til barnets egen læge, bortset fra platfodethed og rygskævhed i moderate grader, hvor barnet har fået instruktion om platfods- og sygegymnastik.

En del småskader samt børnesår og lignende bliver behandlet på skolen. Skolesundhedsplejersken har i fornødent omfang foretaget undersøgelser for hovedlus, og som sædvanlig aflægger skolesundhedsplejersken hjemmet et besøg, når der findes hovedlus på et barn, for samtidig at foretage en undersøgelse af samtlige familiemedlemmer og være moderen behjælpelig med behandlingen af mindreårige i hjemmet.

### *Tuberkuloseundersøgelsen.*

Tuberkulosekontrollen omfatter samtlige elever og det ved skolen ansatte personale, såvel rengørings- som lærerpersonale.

Eleverne i 1.-4. og afgangsklasserne samt alle negativt reagerende elever, som ikke er calmettevaccinerede, blev tuberkulinprøvede.

Alle spontant positive elever samt eleverne fra afgangsklasserne blev skærbilledfotograferede eller gennemlyst, det samme er tilfældet med hele personalet.

Der blev ialt ved tuberkulosevognen undersøgt 376 personer, der fandtes ingen tegn på tuberkulose hos nogen af de undersøgte.

De tuberkulinnegativt reagerende elever blev tilbudt vaccination, ialt blev foretaget 97 calmettevaccinationer, som senere er blevet kontrolleret ved tuberkulinprøve.

### *Resultatet af helbredsundersøgelserne i skoleåret 1963-64.*

Undersøgt af privat læge .....	0
Henvisninger til læge .....	368
Tuberkulinpositive efter tuberkuløs infektion .....	6
Calmettevacc., før skolegangens begyndelse .....	673
Calmettevacc., efter skolegangens begyndelse ....	767
Ikke vaccinerede .....	12
Ikke koppevaccinerede .....	1
Ikke 3. gang difterivaccinerede .....	67
Ikke 4. gang poliovaccinerede .....	18
Hudlidelser .....	44
Holdningsfejl .....	39
Platfod .....	283
Hjertelidelse .....	1
Asthma .....	6
Sygdom i mund, næse, svælg .....	173
Taleforstyrrelser .....	9
Nedsat synsevne .....	206
Nedsat hørelse .....	5
Følge af børnelammelse .....	1
Sukkersyge .....	0
Epilepsi .....	5
Antal af farveblinde, 12-årige .....	12
Overvægt .....	85
Undervægt .....	28
Fodvorter .....	11
Kontrolundersøgt .....	14
Anm. til invalideforsikringen .....	2

### **Skoletandplejen 1963-64**

Som følge af uoverensstemmelser mellem tandlægeforeningen og de kommunale organisationer angående betalingen ophørte skoletandplejen den 1. juli 1955 og er endnu ikke genoptaget.

### **Aftenskolerne**

De forskellige aftenskoler i vinteren 1963-64 har været besøgt af 730 elever, fordelt på 40 aftenskolehold og 3 aftenhøjskoler.

## Foreninger, der har benyttet skolernes lokaler til aftenskoleundervisning i vinteren 1963-64

### *Klasselokaler.*

Ungdomsskolen. Arbejdernes aftenskole. Handelsskolen. Husmoderforeningen. Dansk kvindesamfund. Røde Kors. Samariterforeningen. Hobro pigespejdere. Folkeligt oplysningsforbund. Liberal oplysning. Tunghøreforeningen. Marthaforbundet. Sangkoret Lyren.

### *Gymnastiksale.*

C. F. Korpset. Politiets idrætsforening. Hobro gymnastikforening. Hobro atletklub. Hobro kvindegymnastikforening. Hobro badmintonklub. Hjemmeværnet. A. C. 42. H. I. K.

## Skolebetjente

	Født	Ansæt
Søndre skole: Sv. Bastrup Pedersen . . . . .	22/9-24	1/4 -64
Grundskolen v. Vestergade: Aage Andresen	26/8-02	1/4 -63
Nordre skole: Martin Nielsen . . . . .	6/1-01	1/11-52

Som hjælpere ved skolens rengøring er ansat 23 rengøringsassistenter.

Ved Sdr. skole 13 ved Ndr. skole 8 og ved Grundskolen i Vestergade 2.

## Kommunens udgifter til skolevæsenet 1963-64

1. Lærerløbninger m. v. ....	303.532,01
2. Pedeller m. v. ....	74.354,57
3. Skolelæge m. v. ....	37.435,11
4. Skolebygninger (herunder forrentn. og afskrivn.)	429.982,92
5. Undervisningmidler m. v. ....	218.806,78
6. Undervisning af børn i andre kommuners skoler .	8.873,51
Andre udgifter (herunder tilskud til skolefonden)	84.444,83
Ialt .....	1.157.429,73
Fragår statstilskud til gymnasiet til 8. og 9. klas- ser og realskolen .....	168.483,50
Ialt .....	988.946,23
Kommunens udgifter ialt i gennemsnit pr. elev ..	684,00
Forrentning og afskrivning i gennemsnit pr elev .	95,00
pr. elev .....	589,00
Indgået betaling for elever fra andre kommuner	71.424,25
Tilskud til aften- og ungdomsskoler m. v. ....	66.893,15
Tilskud til handelsskoler og tekniske skoler ....	22.405,94